GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL**	Código: FO-M7-P6-016 Versión: 02 Fecha de aprobación: 06 de enero de 2022

NÚMERO DE INFORME	1						
SUPERVISION	X						
INTERVENTORÍA	☐						
TIPO DE INFORME	**PARCIAL**	☐	**PARA PAGO**	X	**FINAL**	☐	
PERIODO DE INFORME	Desde:	01/02/2022		Hasta:	28/02/2022		
PERIODO PARA PAGO	Desde:	01/02/2022		Hasta:	28/02/2022		

1. INFORMACION GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO

CONTRATO CONVENIO	X	**NÚMERO:**		4600013451
	☐	**FECHA DE SUSCRIPCION:**		27/01/2022
MODALIDAD DE SELECCIÓN:				CONTRATACION DIRECTA
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:				13299
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO/CONVENIO:				01/02/2022
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA EL DESARROLLO DE LABORES AUXILIARES ADMINISTRATIVAS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN DE TITULACIÓN MINERA DE LA SECRETARÍA DE MINAS, NECESARIAS PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE LA FUNCIÓN DELEGADA POR LA AGENCIA NACIONAL DE MINERÍA; DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 209 DE LA CARTA POLÍTICA.				
ORGANISMO CONTRATANTE /CONVENIANTE:				DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA – SECRETARIA DE MINAS
CONTRATISTA / CONVENIANTE		NOMBRE:		ROBER ALONSO CARTAGENA MARULANDA
		NIT		75.077.645
VALOR [$]:		INICIAL:		$20.168.064 VEINTE MILLONES CIENTO SESENTA Y OCHO MIL SESENTA Y CUATRO PESOS M.L. Correspondiente a DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTIUN MIL OCHO PESOS M.L ($2.521.008) por concepto de honorarios mensuales.
		ADICIONES	**No.**	**VALOR ADICIONADO** / **% DE ADICION**
				"N/A" / "N/A"
		VALOR TOTAL:		$ 20.168.064 VEINTE MILLONES CIENTO SESENTA Y OCHO MIL SESENTA Y CUATRO PESOS M.L. Correspondiente a DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTIUN MIL OCHO PESOS M.L ($2.521.008) por concepto de honorarios mensuales.
REGISTRO PRESUPUESTAL		RPC NUMERO:		4500055972
		FECHA DE LIBERACION (IMPRESIÓN):		26/01/2022

VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:			N/A		
PLAZO:	INICIAL		Ocho (8) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin superar el 15 de diciembre de 2022.		
			FECHA DE INICIO	**FECHA DE TERMINACION**	
			01/02/2022	01/10/2022	
	PRÓRROGAS	**No.**	**TIEMPO PRORROGADO**	**NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN**	
			N/A	N/A	
HISTORICO DE SUSPENSIONES:		**No.**	**FECHA INICIO SUSPENSIÓN**	**FECHA REANUDACIÓN**	**FECHA DE TERMINACION**
			N/A	N/A	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL		01/10/2022			
TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y APROBADAS			SI		
SUPERVISOR(ES)/ INTERVENTOR	NOMBRE(S)/ RAZON SOCIAL:	YENNY CRISTINA QUINTERO HERRERA			
	NUMERO CONTRATO INTERVENTOR:	N/A			
% DE EJECUCION FISICA		12,5			
% DE EJECUCION DE RECURSOS		12,5			

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DE LAS PARTES

El contratista durante el periodo de cobro ha dado cumplimiento al objeto contractual teniendo en cuenta su alcance: Realizar acompañamiento a la Dirección de titulación Minera para lograr que la gobernación realice todas las actividades y gestiones técnicas, jurídicas, económicas y administrativas, para el cabal cumplimiento de la función delegada, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 209 de la Carta Política, mediante el desarrollo de las siguientes actividades: 1. Radicar y distribuir correspondencia preparada y recibida en la dependencia, de acuerdo con el sistema de radicación y reparto establecido. 2. Llevar registros, organizar y administrar los archivos y documentos que se le indiquen, de acuerdo con las normas, métodos y procedimientos establecidos. 3. Elaborar, despachar o llevar, según el caso y las instrucciones que le sean impartidas, los oficios, notificaciones y demás documentos que deban enviar a entidades o personas en procesos que adelante la dependencia debido a sus funciones y competencias. 4. Apoyar el trámite de notificación a las partes interesadas de los requerimientos y decisiones adoptadas por la dependencia. 5. Realizar actividades de apoyo y complementarias para el cumplimiento de las funciones de la dependencia, de acuerdo con la asignación que haga el supervisor del contrato. 6. Las demás asignadas en cumplimiento del objeto contractual.

Las actividades desarrolladas por el contratista y plasmadas en informe adjunto fueron verificadas por la supervisión; según se detalla a continuación:

FECHA	ACTIVIDAD/TAREA/ ACTO ADMINISTRATIVO	RADICADO	OBSERVACION
02/02/2022	Actualizar el Drive de Anna Minería		
03/02/2022	Actualizar el Drive de Anna Minería		
04/02/2022	Elaborar Estado 2241	914-1796	HVD-02 y otros
04/02/2022	Indexar constancia estado 2224 a expedientes.		TDB-08022X y otros.
04/02/2022	Indexar constancia estado 2223 a expedientes.		B7216B005 y otros.
04/02/2022	Elaborar Estado 2242	2022080000314	B7474005-001 y otros.
07/02/2022	Indexar constancia estado 2225 a expedientes.		503248 y otros.
07/02/2022	Indexar constancia estado 2228 a expedientes.		OE6-10081 y otros.
07/02/2022	Verificar Parámetros	6022	TB2-14421 y otros.
07/02/2022	Radicar Constancia en Mercurio.	1573958	Constancia de Estado.
07/02/2022	Radicar Constancia en Mercurio.	1573860	Constancia de Estado.
07/02/2022	Publicar Estado 2242	914-1797	500097 y otros.
07/02/2022	Publicar Estado 2241	914-1446	SIS-15551 y otros
07/02/2022	Indexar constancia estado 2230 a expedientes.		OE7-14491 y otros.
07/02/2022	Indexar constancia estado 2231 a expedientes.		HJCL-02-003 y otros.
07/02/2022	Indexar constancia estado 2232 a expedientes.		TJ3-08001 y otros.
07/02/2022	Indexar constancia estado 2237 a expedientes.		LCP-08018X y otros.
08/02/2022	Indexar constancia estado 2236 a expedientes.		JBJ-08321-04 y otros.
08/02/2022	Indexar constancia estado 2238 a expedientes.		TGG-08003X y otros.
08/02/2022	Indexar constancia estado 2239 a expedientes.		RGJ-08211 y otros.

08/02/2022	Indexar constancia estado 2241 a expedientes.		TB2-14421 y otros.
08/02/2022	Indexar constancia estado 2242 a expedientes.		OE9-14401 y otros.
09/02/2022	Indexar constancia estado 2227 a expedientes.		OIK-09081 y otros.
09/02/2022	Actualizar el Drive de Anna Minería		
09/02/2022	Radicar Constancia en Mercurio.	1576082	Constancia de Estado.
09/02/2022	Elaborar Estado Especial No. 1	2022080000409	500854 y otros.
09/02/2022	Radicar Constancia en Mercurio.	1576082	Constancia de Estado.
10/02/2022	Indexar constancia estado especial No. 1 a expedientes.		JDU-16425X y otros.
10/02/2022	Elaborar Estado 2243	2022080000463	H7378005 y otros.
13/02/2022	Elaborar Estado 2245	914-1800	JC4-08002X y otros.
14/02/2022	Radicar Constancia en Mercurio.	1578285	Constancia de Estado.
14/02/2022	Verificar Parámetros	4443	500850 y otros.
14/02/2022	Publicar Estado 2245	914-1809	KBQ-14341 y otros.
14/02/2022	Indexar constancia estado 2243 a expedientes.		JIT-08261-004 y otros.
14/02/2022	Indexar constancia estado 2245 a expedientes.		KGN-08135X y otros.
14/02/2022	Imprimir contratos		501662 y otros.
15/02/2022	Actualizar el Drive de Anna Minería		
16/02/2022	Imprimir contratos		TEP-10021 y otros.
16/02/2022	Verificar Parámetros	29255	B6195005 y otros.
17/02/2022	Elaborar Estado Especial No. 2	2022080000725	501529 y otros.
17/02/2022	Radicar Constancia en Mercurio.	1581105	Constancia de Estado.
18/02/2022	Indexar constancia estado especial No. 2 a expedientes.		TGD-08001 y otros.

18/02/2022	Descargar expediente de Anna Minería.		TKD-10561
21/02/2022	Elaborar Estado 2247	914-1814	TAN-09311 y otros.
21/02/2022	Verificar Parámetros	7203	SIS-15551 y otros.
22/02/2022	Radicar constancia en Mercurio	1583980	Constancia de Estado 2247
22/02/2022	Publicar Estado 2245	12168	TAN-09311 y otros.
22/02/2022	Elaborar Estado 2249	914-1816	503541 y otros.
23/02/2022	Radicar constancia en Mercurio	1585125	Constancia de Estado 2249
23/02/2022	Elaborar Estado Especial No. 3	2022080000868	500854 y otros
23/02/2022	Radicar constancia en Mercurio	1585139	Constancia de Estado.
23/02/2022	Verificar Parámetros	36283	503472 y otros.
23/02/2022	Indexar constancia estado 2247 a expedientes.		SIS-15551 y otros
23/02/2022	Publicar Estado 2249	9367	PB7-11181 y otros.
23/02/2022	Indexar constancia estado especial No. 3 a expedientes.		TB2-14421 y otros.
23/02/2022	Indexar constancia estado 2249 a expedientes.		KLL-08034X y otros.
24/02/2022	Actualizar el Drive de Anna Minería		
25/02/2022	Actualizar el Drive de Anna Minería		
28/02/2022	Actualizar el Drive de Anna Minería		
28/02/2022	Verificar Parámetros	16148	501070 y otros.
28/02/2022	Elaborar Estado 2251	914-1831	503351 y otros.

2.1. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL CONTRATISTA/CONVENIANTE EJECUTOR.

2.1.1. SEGUIMIENTO TECNICO DEL CONTRATO/CONVENIO:

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE TÉCNICO	% EJECUCIÓN DEL PERIODO INFORMADO	% EJECUCIÓN ACUMULADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
Desarrollar las actividades necesarias para dar cabal cumplimiento al objeto del contrato con todas las especificaciones y requerimientos jurídicos, técnicos, financieros, ambientales y administrativos, descritos en los requerimientos establecidos en el proceso precontractual, en los Estudios y Documentos Previos.	12,5	12,5	Informe de actividades Plataforma Mercurio Plataforma Anna Minería	N/A
Garantizar el cumplimiento y la calidad en la ejecución del contrato.	12,5	12,5	Informe de actividades Plataforma Mercurio Plataforma Anna Minería	N/A
Realizar los actos necesarios y tomar las medidas conducentes para el debido y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales y para la ejecución del contrato	N/A	N/A	N/A	N/A
Aportar todo su conocimiento y experiencia para desarrollar adecuadamente el objeto del contrato y de conformidad con lo requerido por el Departamento de Antioquia- Secretaría de Minas.	N/A	N/A	Informe de actividades Actuaciones y conceptos emitidos radicados en las Plataforma Mercurio Plataforma Anna Minería	N/A
TOTAL				

Método de cálculo del % de ejecución del periodo informado: El cálculo del porcentaje de avance se determinó con base en el total del contrato dividido el valor de los honorarios del mes, de acuerdo a lo estipulado en la cláusula cuarta del contrato.

2.1.1.1 SEGUIMIENTO COMPONENTE SOCIAL DEL CONTRATO/CONVENIO:

N/A.

2.1.1.2 SEGUIMIENTO COMPONENTE AMBIENTAL DEL CONTRATO/CONVENIO:

N/A.

2.1.1.3 SEGUIMIENTO AL COMPONENTE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL CONTRATO/CONVENIO:

N/A

2.1.2. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y LEGAL DEL CONTRATO/CONVENIO:

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y LEGAL	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
Presentar al supervisor oportunamente los diferentes informes que den cuenta de las actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto y los alcances del contrato	CUMPLE	Informe de actividades- Carpeta de pagos expediente contractual.	N/A
Presentar el informe final en medio escrito y digital, el cual dé cuenta de las actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto y los alcances del contrato.	CUMPLE	Informe de actividades-Carpeta de pagos expediente contractual.	N/A
Emitir por escrito los conceptos y/o recomendaciones que sean requeridos respecto de los temas objeto del presente contrato.	CUMPLE	Informe de actividades-Carpeta de pagos expediente contractual.	N/A
Acreditar al supervisor constancia del pago mensual de los aportes a la seguridad social y parafiscales; donde se certifique el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2006 y 1150 de 2007	CUMPLE	Informe de actividades-Carpeta de pagos expediente contractual.	N/A
Facilitar la labor de la supervisión dando respuesta oportuna a las observaciones o requerimientos que se le realicen.	CUMPLE	Informe de actividades-Carpeta de pagos expediente contractual.	N/A
Asistir a las reuniones que sean convocadas por el Supervisor, relacionadas con el logro del objeto contractual.	CUMPLE	Informe de actividades-Carpeta de pagos expediente contractual.	N/A
Constituir las garantías pactadas en el contrato.	CUMPLE	Informe de actividades-Carpeta de pagos expediente contractual.	N/A
Presentar oportunamente las respectivas facturas o cuentas de cobro.	CUMPLE	Entregables recibidos en el periodo de seguimiento y pago.	N/A
El contratista está obligado a guardar reserva de la información que en ejecución de sus obligaciones llegue a conocer durante el plazo de ejecución del contrato y aún después de la finalización del mismo. Cualquier suministro de información que se realice para propósitos no autorizados por parte del Departamento – Secretaría de Minas, será sancionado de acuerdo al régimen legal vigente y deberá asumir los	CUMPLE	El cumplimiento de esta actividad se verifica durante todo el cumplimiento y ejecución del objeto contractual.	N/A

perjuicios que por estos actos se lleguen a causar a la entidad y/o a terceros.			
El contratista asume especiales obligaciones de cuidado y custodia de los bienes que el Departamento – Secretaría de Minas le llegue a entregar para el debido desarrollo de las obligaciones a cargo y, en consecuencia, estará obligado a hacer el correspondiente reintegro en especie o en dinero cuando por su culpa se produzca daño o pérdida, sin que esto excluya la indemnización de perjuicios. Lo anterior sin perjuicio de las acciones civiles; penales o de cualquier otro tipo que del hecho se pueden predicar.	CUMPLE	El cumplimiento de esta actividad se verifica durante todo el cumplimiento y ejecución del objeto contractual.	N/A
Los elementos que se produzcan en razón o durante la ejecución del presente contrato serán propiedad del Departamento de Antioquia, esto comprende los derechos patrimoniales de autor, por lo que esta entidad será propietaria de los mimos y podrá utilizarlos, modificarlos, difundirlos sin que por ello se de reconocimiento alguno al contratista.	CUMPLE	El cumplimiento de esta actividad se verifica durante todo el cumplimiento y ejecución del objeto contractual.	N/A
Realizar máximo dentro de los dos (2) días siguientes a la suscripción del contrato las gestiones necesarias para el cumplimiento de los requisitos de ejecución que le corresponden y asumir los costos de estas.	CUMPLE	Entregables recibidos para el inicio del periodo contractual.	N/A
El contratista deberá tramitar por su propia cuenta el carnet que requiera para el cumplimiento de sus actividades y devolverlos al supervisor una vez finalizado el plazo contractual.	CUMPLE	El cumplimiento de esta actividad se verifica una vez inicia el contrato y requiriéndolo al momento de finalizar el mismo.	N/A
El contratista en tratándose de persona natural deberá hacer entrega del examen médico pre-ocupacional y realizar el registro de su hoja de vida en el SIGEP y SECOP II, a más tardar para el momento de la firma del acta de inicio.	CUMPLE	Carpeta de pagos, expediente contractual.	N/A
Conocer y dar cumplimiento a la normatividad aplicable para la ejecución del contrato.	CUMPLE	El cumplimiento de esta actividad se verifica una vez inicia el proceso contractual con los estudios previos.	N/A
Informar a la supervisión sobre cualquier anomalía, inconveniente o dificultad relacionado con los aspectos de su disciplina durante la ejecución de las	CUMPLE	El cumplimiento de esta actividad se verifica durante toda la	N/A

actividades objeto del contrato, y las posibles soluciones para la superación de los mismos.		ejecución del objeto contractual.	
Velar por la correcta ejecución y cumplimiento de las medidas y actividades de prevención y mitigación socioambiental del contrato.	CUMPLE	El cumplimiento de esta actividad se verifica durante toda la ejecución del objeto contractual.	N/A
Contribuir al mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión a través de la participación en todas las actividades, estrategias y programas definidos por la Dirección de Desarrollo Organizacional.	CUMPLE	El cumplimiento de esta actividad se verifica durante toda la ejecución del objeto contractual.	N/A
Cumplir con los requisitos para la prevención de accidentes y enfermedades laborales del personal propio y/o el de los subcontratistas de acuerdo con lo establecido en el Código Sustantivo del Trabajo y demás normas que rijan la materia, dando aplicación en lo que corresponda al Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo dirigido a contratistas de El Departamento.	CUMPLE	El cumplimiento de esta actividad se verifica durante toda la ejecución del objeto contractual.	N/A
Diligenciar a la firma del contrato el formato suministrado por el Departamento de Antioquia donde conste que no se encuentra inmerso en causales de inhabilidades e incompatibilidades	CUMPLE	El cumplimiento de esta actividad se verifica al momento de generar y aprobar la Minuta del contrato.	N/A
Atender las medidas establecidas por el Departamento de Antioquia mediante los PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD PARA SERVIDORES Y SERVIDORAS del Centro Administrativo Página 7 de 12 Departamental y sus sedes externas para la prevención y manejo obligatorio del COVID 19.	CUMPLE	El cumplimiento de esta actividad se verifica durante toda la ejecución del objeto contractual.	N/A
La información entregada durante la ejecución del contrato, goza de confidencialidad. El contratista manifiesta que es jurídicamente capaz de salvaguardar la información recolectada y suministrada, obligándose a: 1: Guardar confidencialidad sobre los mecanismos y sistemas de información que se le brinda. 2. Reconocer y dar manejo adecuado a la información recolectada en desarrollo del objeto contractual; 3. Responsabilizarse por la información suministrada; 4. Suministrar información veraz, completa y correcta, en desarrollo de las diferentes actuaciones.	CUMPLE	El cumplimiento de esta actividad se verifica durante toda la ejecución del objeto contractual.	N/A

Presentar en debida forma la cuenta de cobro o factura correspondiente a la prestación del bien, obra o servicio. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar al Departamento la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, de acuerdo con las instrucciones y directrices de la DIAN.	CUMPLE	Carpeta de pagos expediente contractual.	N/A
Las demás que tengan relación directa con la naturaleza y objeto del contrato.	CUMPLE	El cumplimiento de esta actividad se verifica durante toda la ejecución del objeto contractual.	N/A

2.2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
Realizar las gestiones administrativas y presupuestales que sean de su competencia, para la apropiación y traslado de los recursos del contrato.	CUMPLE	Disponibilidad y Registro Presupuestal	N/A
Coordinar el contrato de acuerdo con la normatividad establecida.	CUMPLE	Informes de seguimiento y pago.	N/A
Ejercer el seguimiento, control, vigilancia, verificación, asesoría al contrato, por medio de la Supervisión, de acuerdo con la Ley 80 de 1993, III. DEL CONTRATO ESTATAL, en el Artículo 32.	CUMPLE	Informes de seguimiento y pago.	N/A
Suministrar las especificaciones técnicas o actividades requeridas para el desarrollo del objeto contractual.	CUMPLE	Estudios Previos, Contrato.	N/A
Exigir al Contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato	CUMPLE	Informes de seguimiento y pago.	N/A
Aportar información que posea el Departamento y que sea útil para el desarrollo del contrato, siempre y cuando no sean de carácter restringido para su uso por el Departamento.	CUMPLE	Capacitación en manejo de herramientas.	N/A
Suministrar información necesaria, así como el apoyo administrativo que requiera el contratista para la	CUMPLE	Capacitación en manejo de herramientas.	N/A

oportuna y eficiente ejecución del contrato.		Asignación usuario plataforma ANNA Minería y Mercurio.	
Pagar el presente contrato en la forma prevista, previa presentación de los informes de la supervisión y soportes de ejecución por parte del contratista.	CUMPLE	Informe de Seguimiento y Pago Comprobantes de Egreso.	N/A
Informar por escrito, de manera oportuna e inmediata al CONTRATISTA las posibles irregularidades encontradas durante el desarrollo del contrato.	CUMPLE	Correos electrónicos.	N/A
Verificar la efectiva prestación del servicio y el cumplimiento de todos los compromisos adquiridos por parte del Contratista.	CUMPLE	Informes de seguimiento y pago.	N/A
Suministrarle al contratista la información que requiera para la adecuada prestación del servicio.	CUMPLE	Capacitación en manejo de herramientas. Asignación usuario plataforma ANNA Minería y Mercurio.	N/A
Designar supervisor para la ejecución del contrato.	CUMPLE	Expediente contractual.	N/A
Cancelar al contratista el valor del contrato, de acuerdo a la forma de pago establecida y de acuerdo al plazo real ejecutado.	CUMPLE	Informe de Seguimiento y Pago Comprobantes de Egreso.	N/A
Exigir para cada pago derivado del contrato, que el Contratista se encuentre al día con el pago al Sistema de Seguridad Social Integral.	CUMPLE	El cumplimiento de esta actividad se verifica según los entregables recibidos en el periodo de seguimiento y pago.	N/A
El contratante será responsable del pago del aporte al Sistema General de Riesgos Laborales cuando el contratista labore en actividades de alto riesgo (Riesgo V).	CUMPLE	Informe de Seguimiento y Pago expediente contractual. .	N/A
Velar por el cumplimiento de las cláusulas contractuales.	CUMPLE	Informe de Seguimiento y Pago	N/A

2.3. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE DEL CONTRATO / CONVENIO:

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA				
ENTIDAD	**DEPARTAMENTO**	**ASOCIADO(S) si aplica**	**OTROS**	**TOTAL**
1. Recursos iniciales comprometidos	$20.168.064	N/A	N/A	$20.168.064

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA				
2. Adiciones	$0	$0	$0	$0
3. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS	$20.168.064	N/A	N/A	$20.168.064
4. Anticipos	$0	$0	$0	$0
5. Recursos pagados / desembolsados	$0	$0	$0	$0
6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS	$0	$0	$0	$0
7. Recursos ejecutados (incluidos los pendientes por facturar)	$2.521.008	$0	$0	$2.521.008
8. Recursos no ejecutados	$17.647.056	$0	$0	$17.647.056

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA: N/A

3. REUNIONES Y/O VISITAS REALIZADAS EN EL PERIODO DE SEGUIMIENTO

FECHA	TIPO DE REUNIÓN Y/O VISITA	CONCLUSIONES/OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A

4. CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

FORMA DE PAGO O DESEMBOLSO: El DEPARTAMENTO realizará la cancelación de honorarios en cuotas mensuales de DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTIUN MIL OCHO PESOS M/L ($ 2.521.008) o proporcional por fracción de mes, mes vencido, por el valor correspondiente a honorarios, previa presentación de la cuenta de cobro respectiva el certificado de recibo a satisfacción de las actividades contratadas, expedida por el supervisor designado del contrato. No se hará entrega de anticipo ni se harán pagos anticipados.

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO / DESEMBOLSO	AMORTIZACIÓN ANTICIPO	VALOR NETO A PAGAR	SALDO	COMPROBANTE DE EGRESO
Valor Inicial	27/01/2022	$20.168.064		N/A		$20.168.064	
Adiciones	N/A	N/A				N/A	
Pago No.1 / Desembolso	04/03/2022		$2.521.008	$0	$2.521.008	$17.647.056	
TOTALES		$20.168.064	$2.521.008	$0	$2.521.008		

De conformidad con el Recibo a Satisfacción anexo al informe; el supervisor/interventor autoriza el pago/desembolso No. 01 al contratista/conveniante, por valor de: $2.521.008 DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTIUN MIL OCHO PESOS M/L, el cual se relaciona en la tabla anterior.

5. VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES

El contratista/conveniante acredita que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según

el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 mediante **planilla No. 54654925 de periodo de febrero de 2022.**

Adicionalmente, el supervisor/interventor verificó y revisó las planillas y demás soportes entregados por el conveniante/contratista que acreditan el pago por concepto de seguridad social y parafiscal del recurso humano contratado.

6. CONTROL Y MITIGACIÓN DE RIESGOS

De conformidad con lo establecido en la normatividad vigente y el Manual de identificación y cobertura del riesgo expedido por Colombia Compra Eficiente, la Entidad deberá realizar el control y mitigación de los riesgos identificados y clasificados para el proceso de contratación en la matriz de riesgos del estudio y documentos previos, razón por la cual esta supervisión ha realizado las siguientes acciones de control y seguimiento a los riesgos previsibles que se han presentado durante la ejecución y liquidación del presente contrato/convenio.

Así mismo, si durante la ejecución del contrato se presentan riesgos imprevisibles, que por su misma naturaleza no fueron contemplados en la matriz de riesgos, también se deberá diligenciar la tabla con los controles y tratamientos respectivos a que hubiere lugar.

RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO/ RIESGO	QUIEN TIENE ASIGNADO EL RIESGO	TRATAMIENTO/ MITIGACIÓN	CUANDO Y COMO SE REALIZÓ EL M MONITOREO	EVIDENCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

7. CONTROL Y MITIGACIÓN DE INCUMPLIMIENTOS

N/A.

8. ANOTACIONES ADICIONALES

9. ANEXOS

Informe de actividades

- Cuenta de cobro
- Copia de la planilla vigente de pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato (salud, pensión, ARL y fondo de solidaridad si aplica).
- Declaración juramentada para efectos tributarios en el cálculo de la retención en la fuente de las personas naturales prestadoras de servicios

Para constancia, se firma la presente acta el 04/03/2022

YENNY CRISTINA QUINTERO HERRERA
SUPERVISOR/INTERVENTOR