Barranquilla, 31 de Marzo de 2022

DOCTOR.
WILLIAM ESTRADA
Jefe Oficina de Inspecciones y Comisarias

ASUNTO: Informe de Gestión Periodo del 1º al 31 de Marzo de 2022.

La pretensión del informe de gestión del periodo es dar cuenta del desarrollo de las actividades realizadas en la ejecución del contrato de prestación de servicios No. **CD-03- 2022-2026** este hace referencia en cumplimiento del objeto prestación de servicios apoyo a la gestión en la Secretaria Distrital de Gobierno para la Operación y Fortalecimiento de las Casas de Justicia garantizando el acceso a trámite y servicios en el Distrito de Barranquilla

ACTIVIDADES DESARROLLADAS, DEL 1º AL 31 DE MARZO DE 2022

- Apoyé en los diferentes operativos que realizo la oficina de inspecciones y comisarias del distrito.
- Realicé acompañamiento en las actividades requeridas.
- Apoyé en la digitalización, actualización, descargar y adjuntar certificado expedido por la aplicación de la **PGN** y **ADRES**, de cada uno de los comparendos de los años 2019, 2020, 2021 de la Inspección Cuarta de Policía Urbana de Barranquilla, en atención a las directrices establecidas por parte de la Inspección General.
- Realicé cargue a la Plataforma de las Resoluciones Revocadas correspondientes al mes de Diciembre 2020 - No Infractor - enviados 65 expedientes (de 82 en total), Infractores confirmados - segunda parte mes de enero 2021 - enviados 49 expedientes (de 99 total enero), Infractores confirmados - mes de marzo 2021 - enviados total 75 para ser cargados en el sistema REGISTRO NACIONAL DE MEDIDA CORRECTIVA **RNMC** (Imponer o Confirmar Medida)
- En Desarrollo, Revisión, Digitación y Organización de 1.354 comparendos correspondiente a los años 2019 y 400 de 2020. Resolución y Archivo del año 2021.
- Apoye en la organización e impresión de documentación para la elaboración y entrega del informe Secretarial de los distintos comparendos del Año 2020 y 2021
- Redacción, revisión y distribución de correspondencia y solicitudes allegadas a la Inspección, así mismo, proyectar resoluciones, actualizar y mantener al día el Archivo de Registro Nacional de Medidas Correctivas, escanear documentos (Comparendos) físicos para respaldarlos de forma digital. Brindar asistencia registrando información de comparendos en la Base de Datos de la PONAL competencia de la Inspección.

Cordialmente,

JERYS ALBERTO ARROYO MARQUEZ
CC. 92.546.731 Exp en Sincelejo
Contratista