

 La equidad es de todos Prosperidad Social	ACTA DE REUNIÓN		CÓDIGO: F-GD-13
	Proceso Gestión Documental		VERSIÓN: 3
			PÁGINA: 1 de 7

ACTA No. 03

DEPARTAMENTO / MUNICIPIO / VEREDA: CUNDINAMARCA / BOGOTÁ

FECHA: (dd/mm/aaaa) 14/02/2022

HORA: (hh.mm AM/PM) De 11:00 AM a 12:30 PM

LUGAR: Reunión Virtual por TEAMS

DEPENDENCIA A CARGO: DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y HABITAT.

OBJETIVO:

Realizar comité Operativo No 03 670 del 2021 Gerencia Integral PROYECTA.

ASISTENTES: Lista de Asistencia adjunta. 12 personas

ORDEN DEL DÍA:

	TEMA	DEPENDENCIA
1	Estado de Facturación Desembolso No 1.	GI Proyecta – PS
2	Contratación Personal Gerencia Integral.	GI Proyecta – PS
3	Maduración Proyectos Departamentos (30)	GI Proyecta – PS
4	Contratación Obras.	GI Proyecta – PS
5	Contratación Interventorías.	GI Proyecta – PS
6	Plan de Contingencia Cronograma Plan Operativo.	GI Proyecta – PS
7	Otros temas.	GI Proyecta – PS

SEGUIMIENTO COMPROMISOS ACTA ANTERIOR (Si los hay):

	COMPROMISO	ESTADO Y OBSERVACIONES
1	Entrega Informe de Visitas Proyectos.	Parcialmente cumplido. Se recibieron por correo electrónico los registros de 08 visitas en el Departamento del Quindío. (Incompletos)
2	Revisión de ajustes del plan operativo para aprobación (Si se cumplen las subsanaciones solicitadas)	Cumplido. Se Aprobó mediante Oficio con radicado No S-2022-4301-020535 03 feb 2022
3	Revisión y aprobación de las hojas de vida para la respectiva aprobación de la supervisión del contrato.	Cumplido. Se aprobó la totalidad de personal de la GI.
4	Tramite de pago desembolso 1	No Cumplido.
5	Informe No 1 Mensual Gerencia Integral	Entregado por la GI. el 19 de enero del 2022. Se solicitaron

Nota: Imprimir el presente formato a doble cara.

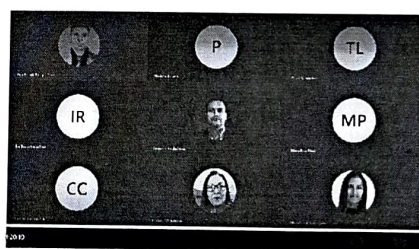
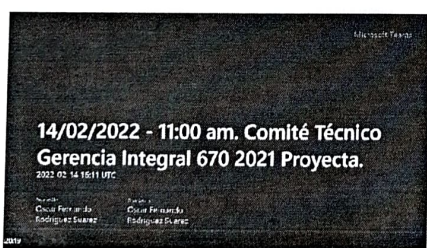
 La equidad es de todos Prosperidad Social	ACTA DE REUNIÓN		CÓDIGO: F-GD-13
	Proceso Gestión Documental		VERSIÓN: 3
			PÁGINA: 2 de 7

		subsanaiones el 26 de enero y 03 de febrero del 2022.
6	Cronograma Maduración y ejecución de Proyectos asignados al Contrato	No Cumplido. Según lo indicado por el Ingeniero Pablo Herrera, se adelanta la contratación de interventorias y obras de 28 proyectos, pero se carece de dicho cronograma.
7	Próximo Comité operativo	Cumplido. Realizado el 14/02/2022

DESARROLLO Y CONCLUSIONES:

Enlace de descarga de la grabación de la reunión realizada y del listado de asistencia:

https://dpsco-my.sharepoint.com/personal/oscar_rodriguez_prosperidadsocial_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Foscar%5Frodriguez%5Fprosperidadsocial%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F07%20Grabaciones%20reuniones%2F2020%2FGrabaciones%2F14%5F02%5F2022%20%2D%2011%5F00%20am%2E%20Comit%C3%A9%20T%C3%A9cnico%20Gerencia%20Integral%20670%202021%20Proycta%2E%2D20220214%5F111100%2DGrabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n%2Emp4&parent=%2Fpersonal%2Foscar%5Frodriguez%5Fprosperidadsocial%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F07%20Grabaciones%20reuniones%2F2020%2FGrabaciones



Por medio de la presente acta, se deja evidencia de la realización del comité técnico No. 03 del contrato No 670 2021 de la Gerencia Integral con el Contratista Proycta. Objeto de contrato: "Realizar la GERENCIA INTEGRAL a los proyectos de Infraestructura Vial con el propósito de aportar a la inclusión socioeconómica, la generación de espacios para la integración, estabilización y reconciliación social en el marco de la convocatoria No. 001 del 2020 y la reactivación económica, así como los proyectos de Mejoramiento de Condiciones de Habitabilidad."

Asistentes:

Carlos Javier Méndez Suarez director de Infraestructura Social y Hábitat – Prosperidad Social
Tatiana Medrano López coordinadora GIT de Infraestructura Social y Hábitat – Prosperidad Social
Oscar Fernando Rodríguez Suárez supervisor contrato interadministrativo – Prosperidad Social
Erika Ortiz Profesional Social – Prosperidad Social
Mónica Liliana Pérez Rueda Apoyo jurídico – Prosperidad Social
Bernardo De Jesús Romero Yabrudy Profesional Sostenibilidad – Prosperidad Social.
Iván Ricardo Gómez facilitador departamento del Valle - Prosperidad Social.
Elver José Hernández facilitador departamento del Quindío - Prosperidad Social.

Nota: Imprimir el presente formato a doble cara.

 La equidad es de todos Prosperidad Social	ACTA DE REUNIÓN		CÓDIGO: F-GD-13
	Proceso Gestión Documental		VERSIÓN: 3
			PÁGINA: 3 de 7

Edgar Fabian Pena Palencia Apoyo Dirección Infraestructura Social y Hábitat – Prosperidad Social.
Cesar Mauricio Vargas Celi Apoyo Técnico supervisión Contrato - Prosperidad Social.
Claudia Viviana Franco Ospina Apoyo Financiero supervisión Contrato - Prosperidad Social.
Pablo Cesar Herrera Correa gerente Gerencia Integral Proyecta.

Se da apertura de la reunión a través del supervisor del contrato por parte de Prosperidad Social (PS), dando a conocer el orden del día y se continúa con la presentación de los asistentes.

Se hace una revisión de los compromisos planteados en el anterior comité operativo, dejándose consignadas las observaciones hacia el cumplimiento de estos. Se resalta por parte de la supervisión del contrato el memorando remitido a la gerencia integral con radicado No S-2022-4301-021857 del 07 de febrero del 2022 con asunto, Requerimiento por incumplimiento Cronograma de Actividades Plan Operativo – Contrato 670 – 2022, sin respuesta a la fecha, el Gerente de Proyecta el Ingeniero Pablo Herrera toma la palabra, describiendo los avances que han tenido al respecto y manifestando que esta convocatoria tiene unos requisitos que los han hecho mantener contacto con los alcaldes para el proceso de maduración, acordando con estos los respectivos ajustes de los presupuestos cumpliendo con lo requerido por Prosperidad Social. De igual manera indica que, ante la solicitud de las evidencias de la contratación del equipo técnico de la Gerencia Integral, están trabajando en ello y que por la ley de garantía ha hecho dispendioso el proceso no siendo ajenos a ella por ser entidad pública, pero ya se cuenta con todo el personal contratado.

Por otro lado, respecto a los informes de las visitas técnicas la Gerencia Integral manifiesta estar trabajando en su consolidación, ajustándolos en los formatos nuevos establecidos por el sistema de gestión de la calidad de Prosperidad Social y serán remitidos entre el miércoles y viernes de la presente semana.

De igual manera informa el ingeniero Pablo Herrera que, se adelantó la revisión presupuestal de cada una de las iniciativas, siendo dispendiosas algunas como Alcalá, Ansermanuevo y otros municipios donde los presupuestos tuvieron algún tipo de ajuste con disminución, lo anterior generando ciertas demoras que han dificultado el cumplimiento en la programación referente a los procesos de contratación. Cada situación será presentada y justificada en un informe con los resultados del proceso de contratación.

Respecto a la facturación del 1 desembolso manifiesta que se ha venido adelantando y se ha venido trabajando respecto a los ajustes necesarios en OLIMPIA para facturar sin que se generen errores.

Para la contratación de los proyectos manifiesta el Ingeniero Pablo Herrera que, todos los procesos están en contratación donde el último fue publicado el jueves de la semana pasada y pertenece a Ansermanuevo, esperando propuestas en la presente semana para cumplir con los tiempos de adjudicación según lo informado a la dirección de la DISH. Cierra intervención indicando que cumplirán con todos los requerimientos realizados por la supervisión.

Toma la palabra la supervisión del contrato interadministrativo por parte de Prosperidad Social aclarando la situación de la facturación que ha venido siendo tratada con la tesorera de Proyecta y se trabaja en el tema de la codificación correcta donde se incluye el código de la identidad y el correo del supervisor y se espera sea radicada en la presente semana. Se aprovecha la intervención para definir el desembolso No 2 que corresponde al hito cumplido del 50% de la maduración, publicación y adjudicación de la contratación de los proyectos, que para este caso serían 15. Se estima sea radicado en la próxima quincena, se solicita a la Gerencia Integral todos los enlaces de los procesos de contratación de las obras e interventorías que se aclara, están dentro de su página, la gerencia se compromete a compartirlos de manera inmediata.

Se solicita a la Gerencia Integral que cualquier información entregada a la entidad, si no es remitida directamente a la supervisión del contrato, por lo menos sea remitida como copia.

 La equidad es de todos Prosperidad Social	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: F-GD-13
	Proceso Gestión Documental	VERSIÓN: 3
		PÁGINA: 4 de 7

Se pide aclarar a la Gerencia el orden en el proceso de maduración y contratación, es decir, si se da primero uno u otro, a lo que el ingeniero Pablo Herrera responde que, según sus obligaciones contractuales existen unos documentos que deben soportar la contratación de las obras con unos alcances físicos definidos en los diseños presentados en cada una de las iniciativas por parte de los municipios, siendo la revisión de la Gerencia Integral una obligación contractual que garantiza que los presupuestos revisados y ajustado cumplan con los requerimientos de Prosperidad Social y los alcances definidos para cada una de las iniciativas.

En conclusión, al iniciarse los procesos de contratación existe la obligación por parte de la Gerencia integral de ejecutar los proyectos y llevarlos a su finalización supliendo cualquier falencia es estudios y diseños que pueda presentarse.

En ese contexto encontraron que la iniciativa de Andalucía es una obra no pertinente por inexistencia de redes de servicios públicos y en tal sentido la Gerencia Integral está adelantando el informe de no pertinencia para solicitar cambio del proyecto a la DISH, lo que al respecto aclara el ingeniero Carlos Méndez que, al no tenerse la viabilidad del proyecto y el balance presupuestal del contrato definido, se escalaría a las directivas de la entidad para que tomen las decisiones del cambio del proyecto justificada a través del informe de no pertinencia que debe incluir toda su trazabilidad.

El supervisor del contrato interadministrativo de Prosperidad social, solicita todos los presupuestos que fueron definidos para cada proceso de contratación donde el ingeniero Pablo manifiesta que para los proyectos de Quindío Varios (9 municipios) y Tolima Varios (7 municipios) se adelanta un proceso de contratación único por cada proyecto de obra e interventoría, a lo que el supervisor pide entonces los presupuestos discriminados por cada municipio. La Gerencia se compromete hacer una presentación donde dan los resultados de los procesos de contratación y entregar los presupuestos de manera inmediata.

La supervisión del convenio toma nuevamente la palabra indicando que el 12 de febrero del 2022 se cumplió el periodo del 2 informe de la gerencia y de tal manera que este debe ser ajustado y presentado cumpliendo las obligaciones contractuales, en los plazos establecidos, en los formatos actualizados al sistema de gestión de la calidad de la entidad y que fueron remitidos el viernes 11 de febrero del 2022 mediante correo electrónico, se resalta que en esos formatos está el identificado por el código F-IP-204 Certificación de entrega y suficiencia de los informes de interventoría para que se sujeten a la matriz de verificación en el cumplimiento para su aprobación. Por otro lado, se solicita subsanar el informe Mensual No 1 para su respectiva certificación de suficiencia por parte de la supervisión del contrato.

Se continúa la reunión y conforme a la situación referida hacia la contratación de los proyectos, se hace importante definir de igual manera la realización de las Auditorías visibles No 1 y de tal forma hacia la definición de las fechas en la primer quincena del mes de marzo del 2022, se concede la palabra a la Profesional Social Erika Ortiz, que en ese contexto solicita a la Gerencia Integral definir en la matriz remitida por correo electrónico las fechas para cada proyecto para su realización, cumpliéndose con los requisitos de contar con acta de inicio del contrato de obra y un porcentaje de ejecución inferior al 10%. Aclara que, el equipo social reporta a participación ciudadana de Prosperidad Social la programación anticipada de auditorías visibles, donde esa programación se realiza de manera quincenal, por eso cada 15 días la gerencia integral, debe realizar su programación para poderla reportarla a participación ciudadana. Ya fue remitida la programación con corte al 23 de febrero del 2022 donde ese corte se debe respetar por efectos de consolidación y remisión a Participación Ciudadana. El supervisor con esa programación confirmada y las actas de inicio totalmente suscritas, hace las respectivas solicitudes al profesional social, para que se incluya esa programación en la programación quincenal. Se pide a la Gerencia Integral en caso de no tener Auditoría para programar, responder el correo en tal sentido que no existe programación para esa quincena.

El Ingeniero Pablo, toma la palabra respecto a la situación de inicios de los proyectos y que de acuerdo a los procesos de contratación que se han adelantado, es probable que en la tercera semana de febrero ya este varios

Nota: Imprimir el presente formato a doble cara.

A

 La equidad es de todos Prosperidad Social	ACTA DE REUNIÓN		CÓDIGO: F-GD-13
	Proceso Gestión Documental		VERSIÓN: 3
			PÁGINA: 5 de 7

contratados, pero esta ocurriendo que la mayoría de contratos se adjudicaran a consorcios y uniones temporales, lo que al solicitar el RUT ante la DIAN este trámite sea demorado, lo que lleva a retrasar las legalizaciones de los contratos, pero en el entendido de que no hayan demoras, se estima realizar las auditorías para la segunda quincena de marzo, sumado a que se deben realizar reuniones de socialización previas al acta de inicio con la comunidad y demás actores que intervienen en los proyectos para configurar los soportes necesarios y previos al acta de inicio.

Por otro lado, la profesional social continua su intervención manifestando una aclaración hacia el sentido de las socializaciones definiendo un término de 15 días aproximados, para entregar la metodología con un proceso claro para su realización, pero para la realización de las que están de manera inmediata, se pide adelantar un ejercicio real con la comunidad y no solo por cumplir con un requisito, propiciando espacios de socialización en donde se pueda escuchar y acercarse a esas comunidades obteniendo de estas su sentir, sugerencias, observaciones y en general elementos que sean aprovechados y utilizados para la maduración del proyecto.

La supervisión del contrato interadministrativo de prosperidad social toma la palabra refiriéndose al eje de sostenibilidad de los proyectos, indagando sobre la transversalidad del grupo de sostenibilidad de Prosperidad Social y su apoyo para poder contar con los planes de sostenibilidad avalados y aprobados, cumpliéndose con el sistema de gestión de calidad, inmediatamente se termine la ejecución de cada proyecto. En tal sentido el Profesional Bernardo Romero interviene manifestando al representante de Proyecta que, desde el equipo de sostenibilidad grupo interno de trabajo de administración funcional y sostenibilidad de la DISH, están prestos y atentos para coadyuvar al proceso, porque desde Prosperidad Social se debe velar que los entes territoriales cumplan el componente de sostenibilidad, de acuerdo al exigible del sistema de gestión de calidad de nuestra entidad, garantizando que, una vez el proyecto sea un activo y entregado al municipio para el servicio de la comunidad a través del acta de entrega y compromiso de sostenibilidad, el equipo de sostenibilidad debe realizar el seguimiento de la sostenibilidad, garantizando que el certificado de gestión y apropiación de recursos este bien diligenciado al igual que el formato del plan de sostenibilidad.

Se relaciona el contacto del profesional Bernardo Romero Celular: 3003402635, email: bernardo.romero@prosperidadsocial.gov.co con el objetivo de adelantar lo pertinente.

Desde el aspecto jurídico y de acuerdo a los cambios en las iniciativas de las plazas de mercado en departamento del Tolima, por 4 nuevas iniciativas de tipo vial en el mismo departamento, el equipo de la supervisión del contrato interadministrativo de Prosperidad Social hace la respectiva aclaración hacia si se da la necesidad de modificar el contrato o realizar algún tipo de aclaración dentro del Secop 2, para lo cual, la profesional jurídica Mónica Pérez precisa al respecto que, con los documentos que le fueron remitidos (Contrato y Estudios previos), lo que se puede percibir es que no hay una determinación por proyectos, entonces lo que hay es una generalidad de proyectos que hacen parte de la dirección de Infraestructura y lo que tiene que tenerse en cuenta es que, ese marco de proyectos que se van a ejecutar estén dentro de ese banco de proyectos que son tanto financiables como ejecutables dentro del programa de fortalecimiento para el desarrollo de la infraestructura social y hábitat, contemplándose en los estudios previos que son aquellos asignados por prosperidad social, obedeciendo a un ejercicio previo de revisión documental para cumplir todos los componente y llevarlo a un estado de maduración alta, lo que significa que, los proyectos pueden ser susceptibles de variación de acuerdo también a las necesidades.

Se concluye por parte de la abogada que, no se da la necesidad de hacer modificadorio del contrato ni aclaraciones de maduración dentro de los estudios previos y al respecto el ingeniero Pablo Herrera manifiesta, estar de acuerdo con lo indicado por la abogada y lleva esta apreciación a lo que de igual manera se deberá realizar con la iniciativa del municipio de Andalucía al no ser una iniciativa viable, e inclusive hace el planteamiento de que, en lugar de tomar una nueva iniciativa, revisar los alcances de los proyectos ya contratados, para mirar la posibilidad de ser entregados los recursos para ampliar sus alcances y así optimizar tiempos referidos en el tema de contratación de nuevos proyectos.

Nota: Imprimir el presente formato a doble cara.

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

 La equidad es de todos Prosperidad Social	ACTA DE REUNIÓN		CÓDIGO: F-GD-13
	Proceso Gestión Documental		VERSIÓN: 3
			PÁGINA: 6 de 7

Para el cierre de la reunión la supervisión del contrato hace la propuesta de realizar una reunión semanal por departamento al contar con un facilitador por cada uno de ellos.

Iván Gómez, Facilitador departamento del Valle - Celular: 3104575981

Elver Hernández, facilitador departamento del Quindío. - Celular: 3108018996

Sandra Milena Ortiz, facilitadora del Tolima. - Celular: Pendiente.

La propuesta es aprobada en común acuerdo por todas las partes y la propuesta se reflejará en las respectivas convocatorias Así:

Departamento del Valle – Primer martes de cada mes Hora 10:00 a.m.

Elver Hernández, facilitador departamento del Quindío. Tercer martes de cada mes Hora 10:00 a.m.

Sandra Milena Ortiz, facilitadora del Tolima. Cuarto martes de cada mes Hora 10:00 a.m.

Tanto el facilitador el ingeniero Iván Gómez como la coordinadora DISH la Ingeniera Tatiana, hacen referencia a la necesidad de hacer seguimiento de los proyectos mediante Matriz en Excel, mientras se habilita el SGMO para tal efecto, a lo que el supervisor notifica estar trabajando en ello. Se plantea hacer reunión con los administradores del SGMO para establecer los parámetros a contemplarse en el seguimiento.

Se cierra reunión y se establecen compromisos.

COMPROMISOS (Si los hay):

	COMPROMISO	RESPONSABLE	INICIA	TERMINA
1	Entrega Informe de Visitas Proyectos.	GI Proyecta	14/02/2022	18/02/2022
2	Radicación en físico plan operativo	GI Proyecta	14/02/2022	18/02/2022
3	Radicación de las hojas de vida aprobadas con sus soportes	GI Proyecta	14/02/2022	18/02/2022
4	Tramite de pago desembolso 1	GI Proyecta – Prosperidad Social	14/02/2022	18/02/2022
5	Entrega física soportes de contratación de personal de la gerencia integral	GI Proyecta	14/02/2022	18/02/2022
6	Tramite de pago desembolso 2	GI Proyecta – Prosperidad Social	14/02/2022	31/03/2022
7	Entrega Informe No 1 Mensual Gerencia Integral (Subsanación)	GI Proyecta	14/02/2022	18/02/2022
8	Entrega Informe No 2 Mensual Gerencia Integral	GI Proyecta	13/02/2022	22/02/2022
9	Plan de contingencia Cronograma Plan Operativo	Prosperidad Social	14/02/2022	18/02/2022
10	Entrega enlaces de los procesos de contratación de las obras e interventorías	GI Proyecta	14/02/2022	18/02/2022
11	Entrega presupuestos que fueron tomados para cada proceso de contratación	GI Proyecta	14/02/2022	18/02/2022
12	Informe presentación con resultados de los procesos de contratación.	GI Proyecta	14/02/2022	04/03/2022

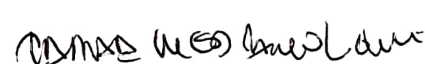
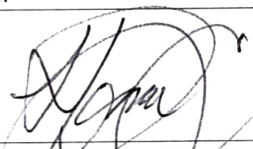
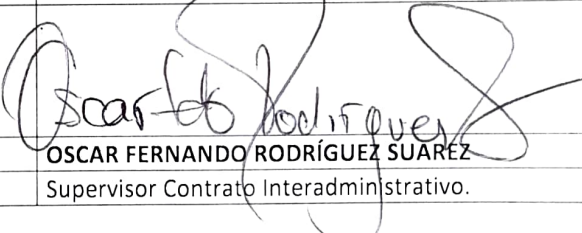
Nota: Imprimir el presente formato a doble cara.

 La equidad es de todos Prosperidad Social	ACTA DE REUNIÓN		CÓDIGO: F-GD-13
	Proceso Gestión Documental		VERSIÓN: 3
			PÁGINA: 7 de 7

13	Entrega Programación primera quincena de marzo 2022 realización Auditorias Visibles 1 – AV1	GI Proyecta	15/02/2022	22/03/2022
14	Revisión, Ajustes, aval y aprobación de planes de sostenibilidad de cada uno de los Proyectos (30)	GI Proyecta, Prosperidad Social y Municipios	14/02/2022	30/06/2022
15	Reuniones de seguimiento semanal por departamentos.	GI Proyecta, Prosperidad Social y Municipios	14/02/2022	31/07/2022
16	Consolidación y diligenciamiento matriz de seguimiento proyectos.	GI Proyecta, Prosperidad Social	14/02/2022	31/07/2022
17	Próximo Comité operativo	GI Proyecta - Prosperidad Social	07/03/2022	11/03/2022

FECHA DE PRÓXIMA REUNION: Marzo / 2022 <Si aplica>

SE CUMPLIÓ EL OBJETIVO: SI X NO PARCIALMENTE

	
CARLOS MENDEZ SUÁREZ	TATIANA MEDRANO LÓPEZ
Director DISH.	Coordinadora GI DISH.
	
PABLO CESAR HERRERA CORREA	OSCAR FERNANDO RODRÍGUEZ SUÁREZ
Gerente Gerencia Integral Proyecta.	Supervisor Contrato Interadministrativo.

Anexos: SI (1 hojas)
Oscar R

Resumen de la reunión		Número total de participantes		13	
14/02/2022 - 11:00 am. Comité Técnico		Gerencia Integral 670 2021 Proyecta.		14/02/2022 10:55	
Título de la reunión		Hora de inicio de la reunión		14/02/2022 12:31	
Hora de finalización de la reunión		ID. de reunión		163a68b8-6039-4f7e-803e-85a13b44d5f2	
Nombre completo		Hora de Unión		Hora de salida	
Cesar Mauricio Vargas Celi		14/02/2022 10:55		14/02/2022 12:31	
Oscar Fernando Rodríguez Suarez		14/02/2022 10:59		14/02/2022 12:30	
Claudia Viviana Franco Ospina		14/02/2022 11:00		14/02/2022 12:30	
Erika Yamilet Ortiz Burgos		14/02/2022 11:02		14/02/2022 11:03	
Erika Yamilet Ortiz Burgos		14/02/2022 11:07		14/02/2022 12:30	
Monica Liliana Perez Rueda		14/02/2022 11:07		14/02/2022 11:49	
Monica Liliana Perez Rueda		14/02/2022 11:53		14/02/2022 12:09	
PROYECTA (Invitado)		14/02/2022 11:08		14/02/2022 12:31	
Carlos Javier Mendez Suarez		14/02/2022 11:09		14/02/2022 11:17	
Carlos Javier Mendez Suarez		14/02/2022 11:24		14/02/2022 11:31	
Carlos Javier Mendez Suarez		14/02/2022 11:34		14/02/2022 12:30	
Bernardo De Jesus Romero Yabrudy		14/02/2022 11:09		14/02/2022 12:16	
Edgar Fabian Pena Palencia		14/02/2022 11:10		14/02/2022 11:35	
Edgar Fabian Pena Palencia		14/02/2022 11:37		14/02/2022 12:31	
Ivan Ricardo Gomez Rivera		14/02/2022 11:11		14/02/2022 12:30	
Elver Hernandez Hernandez		14/02/2022 11:46		14/02/2022 12:30	
Tatiana Medrano Lopez		14/02/2022 12:05		14/02/2022 12:13	
Tatiana Medrano Lopez		14/02/2022 12:24		14/02/2022 12:30	
Mónica Pérez (Guest)		14/02/2022 12:09		14/02/2022 12:31	

Id. de participante (UPN)	Rol	Correo electrónico	Duración	Hora de salida
cesar.vargas@prospersidadsocial.gov.co	Moderador	cesar.vargas@prospersidadsocial.gov.co	1 h 35 min	14/02/2022 12:31
Oscar.Rodriguez@prospersidadsocial.gov.co	Organizador	Oscar.Rodriguez@prospersidadsocial.gov.co	1 h 31 min	14/02/2022 12:30
ClaudiaV.Franco@prospersidadsocial.gov.co	Moderador	ClaudiaV.Franco@prospersidadsocial.gov.co	1 h 30 min	14/02/2022 12:30
Erika.Ortiz@prospersidadsocial.gov.co	Moderador	Erika.Ortiz@ProspersidadSocial.gov.co	34 s	14/02/2022 11:03
Erika.Ortiz@prospersidadsocial.gov.co	Moderador	Erika.Ortiz@ProspersidadSocial.gov.co	1 h 23 min	14/02/2022 12:30
monica.perez@prospersidadsocial.gov.co	Moderador	monica.perez@prospersidadsocial.gov.co	16 min 21 s	14/02/2022 11:49
monica.perez@prospersidadsocial.gov.co	Moderador	monica.perez@prospersidadsocial.gov.co	16 min 33 s	14/02/2022 12:09
gerencia@proyecta.gov.co	Moderador	gerencia@proyecta.gov.co	1 h 23 min	14/02/2022 12:31
carlos.mendez@prospersidadsocial.gov.co	Moderador	carlos.mendez@prospersidadsocial.gov.co	8 min 33 s	14/02/2022 11:17
carlos.mendez@prospersidadsocial.gov.co	Moderador	carlos.mendez@prospersidadsocial.gov.co	6 min 48 s	14/02/2022 11:31
carlos.mendez@prospersidadsocial.gov.co	Moderador	carlos.mendez@prospersidadsocial.gov.co	56 min 44 s	14/02/2022 12:30
bernardo.romero@prospersidadsocial.gov.co	Moderador	bernardo.romero@prospersidadsocial.gov.co	1 h 6 min	14/02/2022 12:16
edgar.pena@prospersidadsocial.gov.co	Moderador	edgar.pena@prospersidadsocial.gov.co	25 min 36 s	14/02/2022 11:35
edgar.pena@prospersidadsocial.gov.co	Moderador	edgar.pena@prospersidadsocial.gov.co	53 min 45 s	14/02/2022 12:31
ivan.gomez@prospersidadsocial.gov.co	Moderador	ivan.gomez@prospersidadsocial.gov.co	1 h 19 min	14/02/2022 12:30
elver.hernandez@prospersidadsocial.gov.co	Moderador	elver.hernandez@prospersidadsocial.gov.co	44 min 31 s	14/02/2022 12:30
tatiana.medrano@prospersidadsocial.gov.co	Moderador	tatiana.medrano@prospersidadsocial.gov.co	7 min 56 s	14/02/2022 12:13
tatiana.medrano@prospersidadsocial.gov.co	Moderador	tatiana.medrano@prospersidadsocial.gov.co	6 min 28 s	14/02/2022 12:30
monica.perez@prospersidadsocial.gov.co	Moderador	monica.perez@prospersidadsocial.gov.co	21 min 19 s	14/02/2022 12:31