1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 3

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4145.010.26.1.0259 de 2022

Nombre completo del contratista: MARIA HILDA CEBALLOS CASTAÑEDA

Documento de identificación: 26.473.688

Nombre del Supervisor: LILIANA OTALVARO MARIN

Organismo: SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA MUNICIPAL

Prestar servicios profesionales en el Distrito de Santiago de Cali - Secretaría de Salud Pública, para desarrollar acciones vinculadas a la implementación de los lineamientos de la política de participación social en salud en desarrollo del proyecto denominado “FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD EN SANTIAGO DE CALI con FICHA BP 26002761”.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
18/Enero/2022	30/Junio/2022

Modificación(es) al Contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor del contrato: Es hasta por la suma de VEINTICINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS ($ 25.728.000)

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 25.728.000	$ 4.288.000	$ 8.576.000	$ 12.864.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1043759176 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1353353786 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 4 de Marzo de 2022 Periodo de pago de la seguridad social: Febrero de 2022

Observaciones al informe financiero y contable: NO APLICA para estampillas para el Bienestar del Adulto Mayor

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

ITEM	DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS
1	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	• Participó en reunión de referentes de calidad donde se recibieron lineamientos para revisión de matrices y reportes al SGC. (lista de asistencia y presentación) • Realizó revisión y seguimiento para el diligenciamiento de la matriz del plan de gestión institucional para el reporte al sistema de gestión de calidad con avance Enero y Febrero (Plan gestión Institucional Feb). • Realizo revisión y seguimiento al mapa de riesgos de Salud Pública, subiendo las evidencias al drive compartido por el equipo de SGC. (pantallazo matriz) • Realizo revisión y Actualización de la matriz de comunicaciones con las necesidades del grupo de participación social en el drive compartido por el equipo de SGC (Pantallazo Matriz). • Realizó revisión, seguimiento y reportó en el drive compartido la información del grupo sobre los planes de control de los procedimientos actuales (pantallazo Planes de control). • Realizó revisión, seguimiento y reporte en el drive compartido por el equipo de SGC las evidencias de la política operativas identificada en el grupo de participación social. (Pantallazo Políticas Operativas) • Diligenció matriz de seguimiento de los PQRS gestionados en el grupo para control y reporte trimestral al equipo de SGC (matriz) • Realizó cargue en el drive compartido por el equipo de SGC de los planes de trabajo de Gestión Institucional y Comunitario del grupo con el Vo. Bo. de la líder del proceso (pantallazo drive) • Reportó en el drive compartido por el equipo de SGC el seguimiento de los planes de trabajo de Gestión Institucional y Comunitaria correspondiente al mes de febrero (pantallazo drive). • Participe en la reunión de seguimiento a PQRS programada quincenalmente (listado de asistencia y presentación)
2	• Revisó diariamente el aplicativo Orfeo, los comunicados asignados y los informados para lo pertinente con el fin de dar una respuesta clara y oportuna cuando se requiera • Orfeos recibidos (46) • Orfeos despachados 11) (carpeta con orfeos recibidos y despachados).
3	• Realizo el cargue de los informes de las contratistas en la plataforma SECOP II del mes de enero (pantallazo SECOP II)

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizo el cargue e los informes de los contratistas en la plataforma SECOP II del mes de febrero (pantallazo SECOP II
- Organizo carpeta con informes de los contratistas correspondientes a los meses de enero y febrero y entrego al grupo ABOS para control (carpeta comprimida con informes)
- Reviso y organizo carpetas con los informes de los contratistas del mes de febrero y envió al correo asignado por financiero para la gestión de pago pertinente. (carpeta con informes)
- Envió correo a los contratistas con los formatos de Acta, Listado de asistencia, de funcionarios y comunidad y encuestas de satisfacción. (pantallazo Correo).
- Participó en reunión de grupo donde se definieron las actividades y tareas de los planes de gestión institucional y comunitaria y plan de la Política de participación social con el grupo de participación social de acuerdo a las directrices del 2022. (Acta TRD 022, 027, 056).
- Participó en la reunión de aprobación de las matrices planes de trabajo, gestión comunitaria e institucional, asignación de responsabilidades del Plan de la Política de Participación Social y definición de los contenidos de las capacitaciones 2022. (Acta TRD 040)
- Realizó el curso para obtener el certificado de apoyo a la supervisión (certificado)

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: Se adjuntan evidencias.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Ninguna/ No se realizó recomendación al contratista
7. FIRMAS RESPONSABLES
 LILIANA OTALVARO MARIN Supervisora
Fecha de suscripción del informe de supervisión: 17/Marzo/2022 .

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.