1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número: 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4145.010.26.1.0258_ de 2022	
Nombre completo del contratista: CLAUDIA FERNANDA PINEDA JAIME	
Documento de identificación: 37.329.814 de Ocaña	
Nombre del supervisor: LILIANA OTALVARO MARIN	
Organismo: Secretaria de Salud Pública	
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales en el Distrito de Santiago de Cali - Secretaría de Salud Pública, para implementar los lineamientos de la política de participación social en salud en desarrollo del proyecto denominado “FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD EN SANTIAGO DE CALI con FICHA BP 26002761"	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 19/Ene/2022	Fecha terminación 30/Jun/2022
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: VEINTICINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS MCTE ($25.728.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	
Información para Retención en la fuente:	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO X
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 25.728.000	$ 4.288.000	$ 8.576.000	$ 12.864.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9431129702 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 16481220 Operador: aportes en línea Fecha de Pago: 28 de Febrero de 2022 Periodo de pago de la seguridad social: Febrero

Observaciones al informe financiero y contable: NO APLICA para estampillas para el Bienestar del Adulto Mayor

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS
Implementar actividades definidas para el desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad en el	Realizó el diligenciamiento de la matriz del plan de gestión institucional para el reporte al sistema de gestión de calidad con avance Enero y Febrero (Plan gestión Institucional Feb)

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

grupo de participación social.	Realizó el diligenciamiento de la matriz del plan de gestión comunitario para el reporte al sistema de gestión de calidad con avance Enero y Febrero (Plan gestión comunitario Feb). Realizó la revisión de los compromisos y matrices del SGC a reportar mensual y trimestral (Acta TRD 045). Diligenció el formato de mapa de riesgos del grupo de participación social en el drive dispuesto para tal fin (Pantallazo mapa riesgos). Actualizó el formato de matriz de comunicaciones con las necesidades del grupo de participación social en el drive dispuesto para tal fin (Pantallazo Matriz com). Reportó la información del grupo de partición en el formato de planes de control en el drive dispuesto por el SGC (pantallazo Planes de control) Realizó reporte del formato de políticas operativas del grupo de participación social en el drive dispuesto para tal fin (Pantallazo Políticas Operativas) Organizó las evidencias para responder a la solicitud de información del departamento en la capacidad de gestión de los municipios (carpeta PISIS). Actualizó la información del MIPG con la información del grupo (pantallazo MIPG)	
Realizar la gestión administrativa y financiera del proyecto de Participación Social en Salud	Realizó y reportó el formato 1S del mes de febrero de 2021 para seguimiento del proyecto (1S participación). Revisó y filtró el cuadro de ejecución presupuestal del proyecto BP26002761 con corte enero para el seguimiento. (Cuadro ejecución Feb). Realizó el cargue del proyecto en la plataforma SPI de planeación nacional. (Pantallazo cargue). Realizó presentación a la subsecretaría con los resultados 2021 y avances del proyecto mes de Febrero (Informe subsecretaria PPT).	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	Diligenció la matriz de seguimiento de la información para el seguimiento de las actividades a reportar mensualmente en el SPI (Reporte SPI)
Consolidar el reporte de las actividades y evidencias del plan de participación ciudadana.	Participó en la definición de las actividades y tareas de los planes de gestión institucional y comunitaria y plan de la Política de participación social con el grupo de participación social de acuerdo a las directrices del 2022. (Acta TRD 022, 027, 056). Realizar seguimiento al cumplimiento de las tareas y evidencias del Plan de Gestión Comunitaria e Institucional para el mes de febrero del 2022 (Acta TRD 028) Participó en la reunión de aprobación de las matrices planes de trabajo, gestión comunitaria e institucional, asignación de responsabilidades del Plan de la Política de Participación Social y definición de los contenidos de las capacitaciones 2022. (Acta TRD 040)
Realizar el diseño y reporte del plan de la política de participación social en salud en la SSP	Revisó y ajustó la matriz de reporte de los metas del plan de la política de participación social 2021 para reporte a la plataforma PISIS (Archivo excell plan PPSS). Realizó ajuste de los archivos para reporte de los datos en la plataforma PISIS (Archivo TXT) Reportó en la plataforma PISIS del ministerio el plan de seguimiento de la Política de participación social del 2021 (Correo confirmatorio) Organizó los soportes para reportar las metas del plan de la política de participación social 2021 y gestione el cargue en la página web de la SSP (carpeta PISIS). Realizó asistencia técnica con la ESE Ladera sobre el reporte del plan de la política 2021 y la formulación del plan de la política de participación social en salud 2022. (Acta TRD 029, 055,076.) Realizó asesoría a las empresas sociales del estado para el diseño del plan de acción de la política de participación social. (Acta TRD 047).

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	Realizó asistencia técnica al ancianato san miguel para el reporte del plan de la política de participación del 2021 (Acta TRD 054) Actualizó la información del directorio institucional con los datos de los referentes de participación social en las EAPB e IPS (Directorio 2022). Participó en reunión para la concertacion de metas de la PPSS - que se encuentran a cargo del equipo de enfoque diferencial (Acta TRD 053) Ajustó el formato de identificación de necesidades de las EAPB e IPS para Google Drive. (Formulario Geogle Drive https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScuygj32X-STIkXR5Qd9QSyEQhaB2E_aOv-ehvXhZi0yyoZ-g/viewform?vc=0&c=0&w=1&flr=0).) Participó y preparó las reuniones de la mesa Técnica para la socialización y aprobación del plan de acción de la Política de Participación Social en Salud 2022 de la Secretaría de Salud (Actas TRD 020, 032, listado de asistencia marzo 9) Acompañamiento a la ESES en el diseño del plan de acción de la PPSS 2022 y concertación de las metas del plan para la asesoría de la participación social en los espacios comunitarios (Acta TRD 070). Participó en reunión con el grupo de aseguramiento para definir ítems a incluir en las visitas de auditoría a las Instituciones de salud y definir compromisos en la asistencia técnica a las EAPB e IPS en el componente de participación social (Acta TRD

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: Se anexan evidencias.
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Ninguna/ no se realiza ninguna recomendación al contratista

7. FIRMAS RESPONSABLES



LILIANA OTALVARO MARIN
Supervisora

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 17 de Marzo de 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.