IMDERTY	**INFORME DE GESTION MENSUAL**	**VERSION:**	**05**
	PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA	**FECHA:**	**18/02/2022**
	SUBPROCESO: GESTION TALENTO HUMANO	**CODIGO:**	**FO-GTH-06**

Identificación del contrato:	Contrato de Prestación de Servicios No **300.11.01.197 del** 2022	**Valor total del contrato**	$39.270.000
Nombre del Contratista:	**ALONSO MINA GARCIAS**		
Objeto Contractual:	**Objeto:** Prestar al IMDERTY, por sus propios medios y autonomía, los servicios de apoyo operativo a la gestión, a la subgerencia de fomento al deporte y la recreación, como entrenador-coordinador deportivo de la disciplina de atletismo adaptado y brindar asesoría a atletismo convencional para el fortalecimiento de los procesos formativos y competitivos de las disciplinas deportivas del municipio de yumbo. **Parágrafo:** relación de coordinación de actividades entre contratante y contratista respecto a las condiciones necesarias del servicio, incluye recibir instrucciones o tener que reportar informes sobre sus resultados lo cual no constituye subordinación, dejando ello así establecido con plena claridad entre las partes.		
Periodo del informe:	**Marzo 2022**	**Valor Mes para pagar**	$3.570.000

% De Ejecución del Objeto Contractual del Periodo	9.09	% De Ejecución del Objeto Contractual Acumulado	18.18

Actividades Contratadas	Tareas o Actividades Realizadas para ejecutar la Actividad Contratada durante el Periodo	Evidencias/Medios de verificación
1Elaborar el plan de trabajo gráfico y escrito de acuerdo con el cronograma oficial de las ligas correspondientes de competencias (entregar mensualmente el plan de trabajo en mesociclo, microciclos y unidades de entrenamiento en físico y digital en el correo que sea asignado por el coordinador de deporte	se planificaron los meso siclos del mes de marzo 2022 con el plan de trabajó que se realizó en la disciplina de atletismo adaptado.	Microciclos y plan de trabajo
2) Brindar apoyo técnico y operativo para la inscripción, planeación, organización, ejecución y evaluación de los juegos Intercolegiados en las diferentes disciplinas	se está en la planificación de las fases de que presentan los juego Intercolegiados	Planificación del trabajo de juegos Intercolegiados

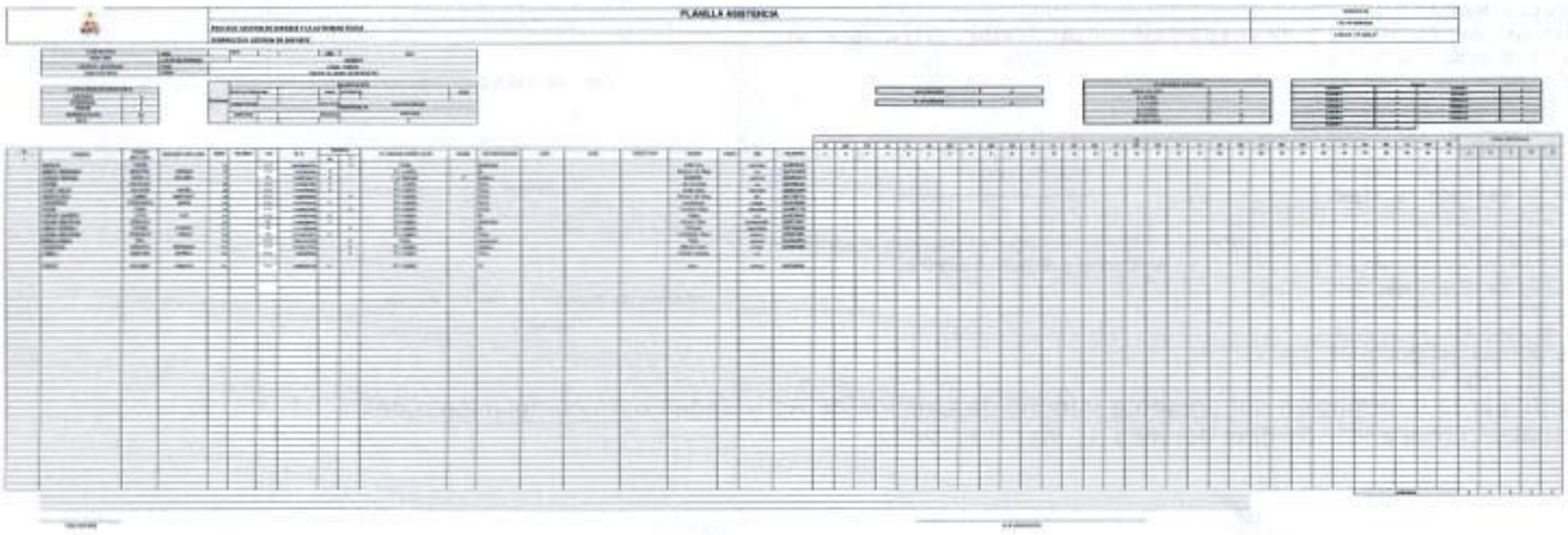
deportivas conforme a las fases municipales, departamentales, nacionales e internacionales.		
3) Brindar apoyo para gestionar el proceso de dirección, planeación y evaluación de los componentes técnicos, tácticos y de la preparación y participación de las selecciones Yumbo, en lasases de clasificación y competición en los próximos juegos deportivos del departamento.	Se asiste a la reunión de planificación de los planes de trabajo de la disciplina de atletismo adaptado en el laboratorio con el coordinador de los preparadores fisicos en marzo 4 de 2022 también se asistió una reunión a la gerencia para planeación de juegos para departamentales	Listado de asistencia reposa en el laboratorio cientifico del imderty
4)) Brindar apoyo técnico y operativo en las salidas a competencia convencionales o adaptadas, de carácter municipal departamental y nacional en las cuales haya presencia de deportistas yumbeños adscritos a las diferentes disciplinas deportivas;	Se está planificando la fecha de evaluación de los deportistas de atletismo adaptado por parte del laboratorio para mirar nivel de rendimiento de los deportistas en la vigencia 2022, planificando el open internacional el 16 de marzo en Dubái 2022	Plan de trabajo
5) Brindar apoyo en el reporte, gestión y entrega con antelación, la documentación correspondiente a las salidas de preparación deportiva para dar cumplimiento a los planes de acción en los tiempos establecidos.	Se planifica las sesiones de trabajo que se realizaran con el equipo de atletismo convencional en la vigencia del 2022	informe de capacitación
6) Asistir a las reuniones programadas por parte de la gerencia o subgerencias del IMDERTY y a las propias del objeto del contrato.	Se asiste a la reunión de planificación de los planes de trabajo de la disciplina de atletismo adaptado en el laboratorio con el coordinador de los preparadores fisicos en marzo 4 de 2022 también se asistió una reunión a la gerencia para planeación de juegos para departamentales	Listado de asistencia reposa en el laboratorio científico del imderty
7) Presentar un informe y registro fotográfico al equipo de prensa del IMDERTY, de los resultados de las competencias y eventos sobresalientes de su disciplina con un plazo no mayor a dos días de haber terminado el evento o la competición.	Se asiste a la reunión de planificación de los planes de trabajo de la disciplina de atletismo adaptado en el laboratorio con el coordinador de los preparadores fisicos en marzo 4 de 2022 también se asistió una reunión a la gerencia para planeación de juegos para departamentales	Listado de asistencia
8) Diligenciar y mantener actualizada la información de forma que indique el IMDERTY de la población atendida de las diferentes disciplinas que apuntan al cumplimiento del meta resultado.	Se cargan todos los datos al drive de imderty89@gmail.com	Informe de competencia
9) Apoyar conforme al objeto del contrato y cuando las necesidades del servicio lo requieran, las actividades lúdicas, deportivas y recreativas institucionales que programen o en la que participe la entidad en el municipio.	Se planifico el informe que se presentare cuando se lleve a cabo el campeonato de Dubái 2022	Informe de resultados de competencias
10) Seguir las diferentes directrices proporcionadas por el grupo interdisciplinario del IMDERTY, de acuerdo con su competencia y por las instancias respectivas.	Se acatan todas las directrices del equipo interdisciplinario	Plan de trabajo realizado

11) Presentar un informe mensual actualizado de los deportistas proyectados a los juegos departamentales y/o para departamentales	Se presenta la planilla de asistencia de los deportistas atendidos de mes de febrero 2022	Planilla de asistencia
12) Entregar informe de competencia haciendo descripción de cada uno de los deportistas con respectivo análisis, adjuntando resultado e informes escritos del evento.	Se esta planificando el plan de trabajo de la vigencia marzo 2022	Plan de trabajo
13) Desempeñar las actividades que se le sean asignadas por el supervisor del contrato o las derivadas de la ejecución del objeto contractual	No se han presentado actividades por parte de la entidad en el mes de marzo	No aplica
14) Apoyar en la elaboración y presentar mensualmente, de forma física y magnética el informe de gestión, informe técnico ejecutivo, planillas de asistencia, consolidado estadístico, fichas de resultados deportivos, registro fotográfico, además del reporte de deportistas proyectados a departamentales.	Se presenta el informe mensual de marzo con la planilla de asistencia y registro fotográfico	Informe de gestión reposa en talento humano

Con el fin de certificar la información del presente informe de Gestión de Actividades para cumplimiento del Objeto Contractual se firma a los, 31 días del mes de marzo de 2022.

Firma del Contratista
Nro. De Identificación: 97.612.055 DE SJG
Nombre del Contratista: ALONSO MINA G.

Vbo. SUPERVISOR LIC. MARIO BALLESTEROS PRADO
subgerente deportivo



PLANILLA ASISTENCIA

	REGISTRO FOTOGRAFICO	VERSION	03
IMDERTY	PROCESO: GESTION DE DEPORTE Y LA ACTIVIDAD FISICA	FECHA:	18/03/2020
	SUBPROCESO: GESTION DE DEPORTE	CODIGO:	FO-GDD-27

CONTRATISTA:	Alonso mina

MES:	Marzo	PROGRAMA:	PARA- ATLETISMO



Lugar:	IMDERTY
Fecha:	marzo
Descripción de la Actividad	
Jornada de entreno	



Lugar:	IMDERTY
Fecha:	marzo
Descripción de la Actividad	
Jornada de entreno	

	REGISTRO FOTOGRAFICO	VERSION	03
IMDERTY	PROCESO: GESTION DE DEPORTE Y LA ACTIVIDAD FISICA	FECHA:	18/03/2020
	SUBPROCESO: GESTION DE DEPORTE	CODIGO:	FO-GDD-27



Lugar:	IMDERTY
Fecha:	marzo

Descripción de la Actividad

Jornada de entreno



Lugar:	IMDERTY
Fecha:	marzo

Descripción de la Actividad

Juegos de discapacidad de marzo