Villavicencio, 04 de abril de 2022

Doctora.
BETSABE XIMENA VELASCO HERNANDEZ
Secretaria de salud.
Alcaldía Municipal de Villavicencio
Ciudad.

Ref.: CONTRATO N°. 1097 DE 2022, N°. CD-1000-2022 DEL PROCESO EN SECOP 2 PERIODO No. 2 del 01 de MARZO de 2022 al 31 de MARZO de 2022.

OBJETIVO DEL INFORME: Llevar a cabo las tareas de vigilancia de la ejecución contractual e informar al municipio de Villavicencio acerca del desarrollo del mismo verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales a lo largo de su ejecución en desarrollo de las obligaciones legales contenidas en los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011 y demás normativa aplicable.

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO (incluir el número del proceso en Secop)	No.1097 del 28 de ENERO DE 2022 CD-1000-2022		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I _____ Ó SECOP II ____X____		
ASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	VIVIANA CASTAÑEDA ANGEL		
No. DE IDENTIFICACIÓN	40.327.946		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERA PARA LA PREVENCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL DE LA TUBERCULOSIS Y HANSEN EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO.		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (De todos los que haya tenido, empezando por el vigente)	LIBIA PATRICIA SANCHEZ CASTRO No. De identificación 52.331.143		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN: (De todos los que haya tenido, en orden empezando por el vigente)	28 DE ENERO DEL 2022		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO	VEINTE MILLONES DE PESOS $ 20.000.000		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (05) MESES		
FECHA DE INICIO:	01/02/2022		
FECHA DE TERMINACIÓN:	30/06/2022		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	N.A. Ó NOMBRE DEL NUEVO CONTRATISTA	FECHA:	DIA/MES/AÑO
VALOR DE ADICIÓN:	$_____ Ó N. A.	FECHA:	DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	$		
PRORROGAS	____ MESES Ó DÍAS	FECHA:	DIA/MES/AÑO
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)			
SUSPENSIONES	FECHA:		
REINICIOS:	____MESES Ó N. A.	FECHA:	DIA/MES/AÑO
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	DD/MM/AAAA		

2. **DESARROLLO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 28/01/2022, se me designó como SUPERVISOR del contrato de la referencia, me permito presentar el informe del desarrollo del objeto contractual correspondiente al PERIODO 02 del **01/03/2022 al 31/03/2022** de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión adoptado mediante Decreto No. 1000-21/293, vigente desde el 19 de julio de 2016.

Las siguientes son las obligaciones ejecutadas por el contratista en el presente periodo, que corresponden a un porcentaje de avance ejecutado total del 40%:

ACTIVIDAD No. 01
Realizar mensualmente asistencia técnica a mínimo (4) IPS del municipio asignadas por referente según plan de asistencia técnica en el cumplimiento de lineamientos y protocolos de tuberculosis sensible y tuberculosis farmacorresistente, que incluye: verificar y actualizar libro de pacientes de tuberculosis haciendo cruce con tarjetas de tratamiento, historia clínica y Sivigila, verificar conservación de medicamentos, cumplimiento de guías de atención y adherencia al tratamiento.

Descripción del avance: El contratista realizó asistencia técnica el día 14 de marzo del 2022 EAPB Medimas; se realiza revisión de la base de pacientes, conteo de tabletas administradas con verificación de medicamentos a través de las tarjetas de tratamiento verificación de egresos de los pacientes del programa y seguimiento a pacientes.

Descripción del avance El contratista realizó asistencia técnica el día 18 de marzo del 2022 EPMSC Villavicencio; realizando seguimiento a compromisos, organización y sistemas de información del programa, captación de sintomáticos respiratorios, tratamientos, cruce sistemas de información y se deja plan de mejoramiento y capacitación a lideres de los patios del Centro Carcelario de Villavicencio INPEC.

Descripción del avance El contratista realizó asistencia técnica el día 28 de marzo del 2022 ESE Municipal; realizando seguimiento a compromisos, organización y sistemas de información del programa, captación de sintomáticos respiratorios, tratamientos, cruce sistemas de información y se deja plan de mejoramiento.

Descripción del avance El contratista realizó el día 29 de marzo del 2022 Hospital Departamental de Villavicencio se evalúa el cumplimiento de las acciones por parte de la Ese, revisión de los casos 2021 de acuerdo a los lineamientos y protocolos vigentes, Sivigila Programa

Anexos y Evidencias: Actas asistencias técnicas y fotografía.

Escaneado con CamScanner

ACTIVIDAD No. 02
Entregar mensualmente un informe de seguimiento y evaluación de las IPS y EAPB visitadas en el periodo, verificando el cumplimiento de los lineamientos y compromisos adquiridos, se debe entregar a referente y con oficio a Gerente de la Institución de salud visitada.

Descripción del avance: El contratista realizó informe de seguimiento el día 25 de marzo del 2022 de los hallazgos encontrados a la EPMSC; se relacionan recomendaciones dadas para el buen funcionamiento del programa, realizará seguimiento en la próxima asistencia técnica.

Anexos y Evidencias: Oficio y pantallazo de formato de seguimiento.

ACTIVIDAD No. 03
Realizar mensualmente asistencia técnica a dos (2) EAPB verificando el cumplimiento de sus competencias frente a la prevención y control de la tuberculosis.

Descripción del avance: El contratista realizó asistencia técnica el día 15 de marzo del 2022 en la EPS CAJACOPI, con participación de la Enfermera Leidy Johana García, realizando seguimiento a compromisos, organización y sistemas de información del programa, captación de sintomáticos respiratorios, tratamientos, cruce sistemas de información y se deja plan de mejoramiento.

Descripción del avance El contratista realizó el día 16 de marzo del 2022 DISAN, con participación de la enfermera Edna Samara Torres, realizando seguimiento a compromisos. organización y sistemas de información del programa, captación de sintomáticos respiratorios, tratamientos, cruce sistemas de información y se deja plan de mejoramiento.

Anexos y Evidencias: Formato de actas y pantallazo.

ACTIVIDAD No. 04
Realizar mensualmente asistencia técnica a las IPS de VIH asignadas por referente según plan de asistencia técnica, acciones colaborativas TB-VIH que incluye entre otros: seguimiento al 100 % de los pacientes con diagnostico TB/VIH verificando la toma de antirretrovirales, tratamiento antituberculosis, trimetoprim (TMS/SMX), actualización del libro de quimioprofilaxis y libro de pacientes de coinfección.

Descripción del avance: El contratista realizó asistencia técnica el día 11 de marzo del 2022 a la Virrey Solís -Programa Vivir Plus, participa la jefe Genivis Ayazo objetivo brindar asesoría y asistencia técnica para la búsqueda de sintomáticos respiratorios en convivientes VIH/SIDA, implementar acciones colaborativas de TB/VIH.

Anexos y Evidencias: Acta de asistencia técnica.

ACTIVIDAD No. 05
Participar mensualmente o según programación en los cruces de sistema de información de libro de pacientes de tuberculosis SIVIGILA, RUAF, LABORATORIO, medicamentos y PROGRAMA.

Descripción del avance: El contratista participó 10 de marzo del 2022 del cruce de información reportada por Sivigila, Ruaf y programa correspondiente al mes de febrero del 2022.

Anexos y Evidencias: Actas y registro de asistencia.

ACTIVIDAD No. 06

Escaneado con CamScanner

Entregar mensualmente los 10 días de cada mes el consolidado de casos y actividades, libro de quimioprofilaxis, libro de sintomáticos respiratorios, libro de farmacorresistentes, libro de pacientes de tuberculosis, cohortes de tuberculosis de las IPS asignadas actualizado y acorde con Sivigila y Programa.

Descripción del avance: El contratista entregó el día 10 de marzo del 2022; el consolidado de casos y actividades libro de quimioprofilaxis, libro de sintomáticos respiratorios, libro de farmacorresistentes, libro de pacientes de tuberculosis, cohortes de tuberculosis de las IPS asignadas actualizado y acorde con Sivigila y Programa, entregar consolidado de libro de pacientes de Hansen, casos y actividades, libro de reacciones, indicadores de IPS.

Descripción del avance: El contratista envió correo electrónico el día 13 de marzo del 2022 a la referente del programa.

Anexos y Evidencias: Acta y pantallazo.

ACTIVIDAD No. 07
Participar en las jornadas de salud, atención de brotes, turno grupo ERI, CERCET, mesa técnica TB/VIH y eventos de salud pública que se le asignen.

Descripción del avance: Al contratista no se le asigno participar en turno de respuesta inmediata (ERI) en el periodo comprendido del 01 de marzo al 31 de marzo del 2022.

Descripción del avance: El contratista participó el día 17 de marzo del 2022 del III Cove Municipal con la revisión como tema principal Tuberculosis por medio de la plataforma Meet.

Anexos y Evidencias: Turno ERI del mes de marzo y pantallazo.

ACTIVIDAD No. 08
Participar en las reuniones de equipo programadas por referente de programa como espacio de planeación y autoevaluación.

Descripción del avance: El contratista participó en las reuniones de equipo programadas por referente de programa como espacio de planeación y autoevaluación presentación de equipo, seguimientos y varios, los días 15 y 22 de marzo del 2022.

Anexos y Evidencias: Acta y registros de asistencias.

ACTIVIDAD No. 09
Verificar mensualmente el inicio al tratamiento y la adherencia al mismo de los casos de tuberculosis notificados por SIVIGILA asignados por referente y realizar la gestión pertinente con EAPB e IPS para la canalización del paciente sin tratamiento.

Descripción del avance: El contratista realizó verificación seguimiento a cuatro pacientes asignados que continúan en TDO de virtual con adherencia al tratamiento envío el día 24 de marzo del 2022 por correo electrónico a la referente del programa.

Anexos y Evidencias: Pantallazo magnético.

ACTIVIDAD No. 10
Apoyar con la revisión y mejoramiento del documento de caracterización de los pacientes diagnosticados con tuberculosis a los cuales se les aplico el instrumento psicosocial.

Escaneado con CamScanner

Descripción del avance: El contratista participó reunión de planeación y asignación de tareas en la actividad contractual caracterización de personas afectadas por tuberculosis.

Anexos y Evidencias: Acta

ACTIVIDAD No. 11
Entregar mensualmente los primeros días de cada mes el consolidado del libro de pacientes Hansen, casos y actividades, libro de reacciones, indicadores de las IPS asignadas actualizando y acorde con Sivigila y Programa.

Descripción del avance: El contratista entregó el día 10 de marzo del 2022; del consolidado de casos y actividades libro de quimioprofilaxis, libro de sintomáticos respiratorios, libro de farmacorresistentes, libro de pacientes de tuberculosis, cohortes de tuberculosis de las IPS asignadas actualizado y acorde con Sivigila y Programa.

Anexos y Evidencias: Acta y pantallazo.

ACTIVIDAD No. 12
Participar y apoyar la realización del comité Tuberculosis y Hansen Municipal según programación.

Descripción del avance: El contratista participó del comité de tuberculosis y Hansen Municipal el día 18 de marzo de manera virtual enlace videollamada Meet.

Anexos y Evidencias: Registro asistencia y fotografía.

ACTIVIDAD No. 13
Participar y apoyar el desarrollo del comité mensual de análisis de mortalidad según programación.

Descripción del avance: El contratista participó del comité unidad de análisis de mortalidad de TB/VIH el día jueves 14 de marzo del 2022 de dos casos de mortalidad en el periodo comprendido del 01 de marzo al 31 de marzo del 2022.

Anexos y Evidencias: Pantallazos y registro de asistencia.

ACTIVIDAD No. 14
Apoyar las acciones de mitigación de la pandemia que le sean asignadas en la secretaría de salud municipal.

Descripción del avance: El contratista realizó apoyo a la estrategia PRASS para el Covid-19 de la secretaría de salud en mes de marzo viajeros y declaración de salud.

Anexos y Evidencias: Pantallazo.

ACTIVIDAD No. 15
Las demás actividades que le sean asignadas y que sean de la naturaleza contractual.

Descripción del avance: El contratista participó los días del 02 al 11 de marzo en monitoreo de la campaña de vacunación de Sarampión Rubeola.

Escaneado con CamScanner

Descripción del avance: El contratista participó el día 23 de marzo del 2022 en programa radial conmemoración del día mundial lucha contra la Tuberculosis en Colombia.

Descripción del avance: El contratista participó el día 24 de marzo del 2022 en reunión del ministerio de salud y protección social para la conmemoración del día mundial de la lucha contra la tuberculosis.

Descripción del avance: El contratista participó el día 25 de marzo del 2022 conmemoración del día lucha contra la Tuberculosis en la ESE Municipal de Villavicencio.

Descripción del avance: el día 23 de marzo del 2022 reunión articulación para verificación de coberturas BCG e inmunización contra la covid-19.

Descripción del avance: El día 30 de marzo de 2022 reunión de Articulación programa TB Municipal -Departamental y socios en salud.

Anexos y Evidencias: Pantallazos, registros de asistencia y fotografía.

3. **EVALUACION Y REEVALAUACIÓN DEL CONTRATISTA**

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	**CALIFICACIÓN**
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	EXCELENTE
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	EXCELENTE
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	EXCELENTE
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	EXCELENTE

4. **CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL:** Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al respectivo periodo así:

Mes de Cotizado	MARZO
Fecha de Pago	14/03/2022
IBC (Ingreso Base de Cotización)	**$ 1.600.000**
Número de Planilla	**9432250801**
Valor pagado en SALUD	**$ 200.000**
Valor pagado en PENSIÓN	**$ 256.000**
Valor pagado en ARL	**$ 39.000**

Escaneado con CamScanner

5.CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

6. CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

7. BALANCE FINANCIERO DE EJECUCION DEL CONTRATO A LA FECHA. El siguiente es el balance financiero de ejecución del contrato:

Escaneado con CamScanner

CONCEPTO	VALOR	AMORTIZACIÓN	FECHA	%
ANTICIPO	0			
PRIMER PAGO	$4.000.000 COP		01/02/2022 al 28/02/2022	20%
PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	$4.000.000 COP		01/03/2022 al 31/03/2022	20%
SALDO DEL CONTRATO PENDIENTE POR EJECUTAR	$ 12.000.000 COP		01/04/2022 al 30/06/2022	60%
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$20.000.000 COP		01/02/2022 a 30/06/2022	100%

8. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

Con base en todo lo expuesto, el suscrito SUPERVISOR certifica que durante el **PERIODO N°. 02** comprendido entre el **01 de marzo de 2022 al 31 de marzo de 2022,** el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato y todas las demás obligaciones pactadas, entre ellas las relativas al pago del sistema de seguridad social integral, y en consecuencia, autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000.000 COP) El presente informe se encuentra cargado en la plataforma SECOP II.

ANEXOS:
Soportes de pago de la planilla seguridad social

Libia Sánchez

NOMBRE DEL SUPERVISOR: **LIBIA PATRICIA SANCHEZ CASTRO**
CARGO DEL SUPERVISOR: PROFESIONAL ESPECIALIZADO
SECRETARIA DE SALUD
TELEFONO DEL SUPERVISOR: 3135509390

Escaneado con CamScanner