INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: Al mes de marzo del 2022

CONTRATO N° CD-08-2022-1719

OBJETO DEL CONTRATO: **Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el acompañamiento y desarrollo del programa adulto mayor del Distrito especial, industrial y portuario de Barranquilla.**

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

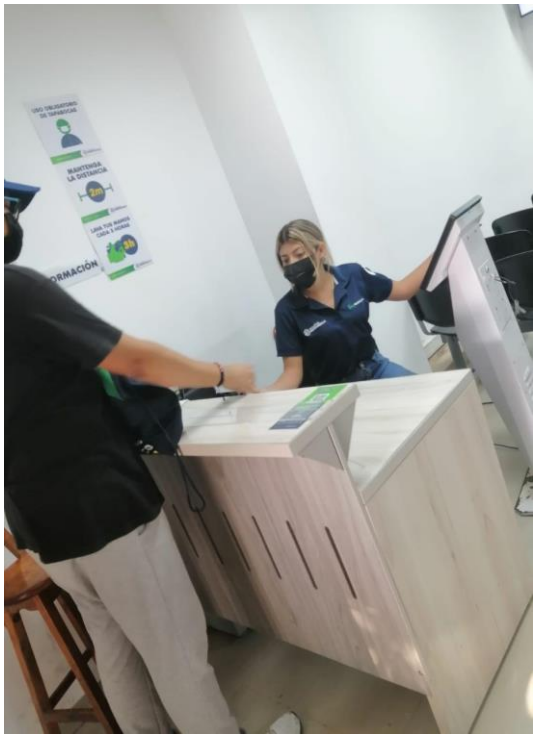
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
Recibir, diligenciar y tramitar los reclamos, quejas y novedades, de origen individual y comunitario, y confrontar que la información y los soportes correspondan.	● Realicé 6 solicitudes de Actualización de datos con el fin de mantener una base de datos actualizada de beneficiarios activos y prioritarios del Programa Colombia Mayor. ● Realicé 27 novedades de los beneficiarios del programa adulto mayor con relación por problemas de huellas dactilares y los subsidios cobrados por otras personas según manifestaron. ● Atendí a 130 adultos mayores por el correo institucional auxiliosadultomayor@barranquilla.gov.co con el fin de brindar información efectiva y oportuna sobre consultas de pago e inscripción al programa Adulto Mayor.
Facilitar el proceso de difusión de la información a los beneficiarios del programa Adulto mayor manteniendo bajo confidencialidad los materiales, formularios bases de datos y demás documentos relacionados con el ciclo operativo que le sean entregados para su custodia y cuidado.	● Realicé 316 llamadas para Encuestas a los beneficiarios en el mes de marzo de 2022, de las cuales 209 fueron efectivas. ● Brinde a 278 beneficiarios del programa Adulto Mayor vía telefónica la información necesaria para que realizaran el cobro del beneficio en los puntos de pagos autorizados para el subsidio Colombia Mayor.
Actuar como facilitador en las labores de suministro, recolección, y envío de formularios propios del programa adulto mayor.	● Realicé 70 llamadas a los nuevos ingresos de la nómina marzo las cuales efectivas fueron 40 donde se les notificó a los nuevos beneficiarios cuándo y dónde se debían realizar el cobro de subsidio. ● Realicé 132 cuestionarios con el propósito de conocer el nivel de satisfacción de los beneficiarios del programa de forma física, las cuales fueron enviadas para verificación a la persona encargada para dar cumplimiento al programa Adulto Mayor.
Velar para que se dé una respuesta oportuna y eficaz a las PQR recibidas de conformidad con los lineamientos establecidos por el programa.	Atendí 5 solicitudes de PQR por correo institucional auxiliosadultomayor@barranquilla.gov.co los cuales fueron enviadas al coordinador del programa con el fin de dar una información válida y oportuna.

Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto de contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	● Brindé atención al ciudadano en el punto contiguo a la Alcaldía en el omniturno, el día 10,11 y 14 de marzo de 2022. ● Asistí a la jornada de atención de Gestión Social a tu barrio realizada en el barrio La Ciudadela el miércoles, 2 de marzo de 2022. Atendí a 36 beneficiarios en la jornada de "**Gestión social a tu barrio" c**on el fin de dar orientación a los beneficiarios del programa Adulto Mayor. ● Asistí a la jornada de atención de Gestión Social a tu barrio realizada en el barrio Conidec el miércoles, 16 de marzo de 2022. Atendí a 14 beneficiarios en la jornada de "**Gestión social a tu barrio" c**on el fin de dar orientación a los beneficiarios del programa Adulto Mayor.

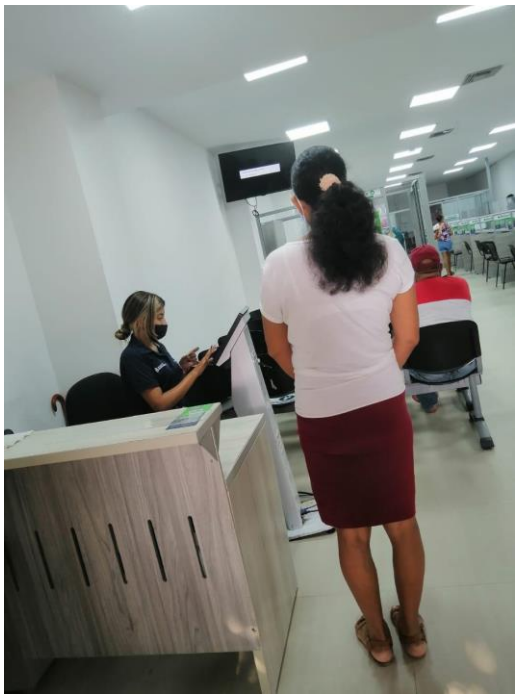
EVIDENCIA DE FUNCIONES ADMINISTRATIVAS

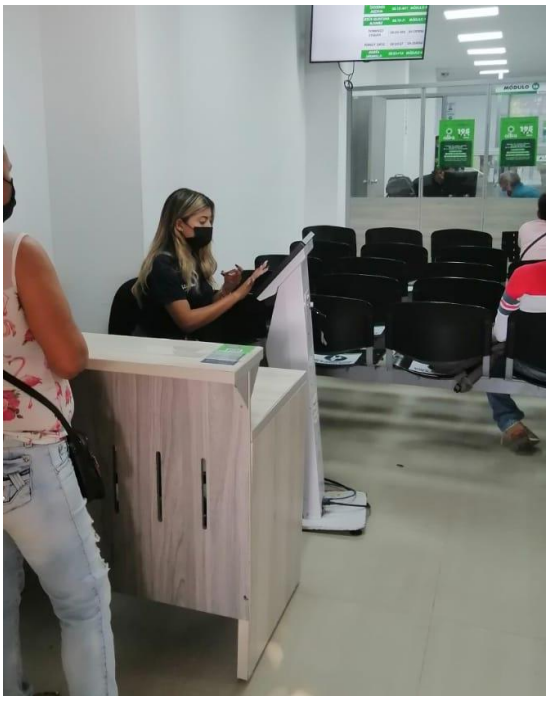


EVIDENCIA EN EL PUNTO CONTIGUO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO









EVIDENCIA DE ASISTENCIA A LAS JORNADAS DE ATENCIÓN DE GESTIÓN SOCIAL A TU BARRIO





Atentamente,

Lady Diana Molinares

_____

LADY DIANA MOLINARES MORALES

CC: 1.043.028.492 DE SABANALARGA.