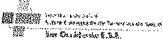
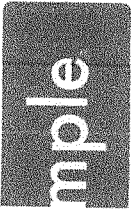


 SECRETARÍA DE SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.		CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERÍA				Versión: 1 Fecha de aprobación: 08/11/2016 Código: 15-02-FO-0002		 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD		
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA										
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			DIANA ANGELICA MURCIA CARDENAS							
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C.	X	C.E.	NO.		1015999750		
CORREO ELECTRONICO:			jaret1325@hotmail.com			CELULAR:		3153107455		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:			FONTIBON - FO09							
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			F09-CADE			SEDE:		Fontibon		
CENTRO DE COSTOS:		Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	
		K32	100							
ENTIDAD FINANCIERA:			DAVIVENDA			TIPO DE CUENTA:		Ahorros		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			7300746208			PENSIONADO		NO		
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS										
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:			0201-2018		N° DE PAGOS DEL CONTRATO		PAGO 11 DE 11			
NÚMERO DE CDP		1416	FECHA	22/08/2018	NÚMERO DE CRP	36578	FECHA	31/08/2018		
OBJETO DEL CONTRATO:			Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.							
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO
				1	12	2018		31	12	2018
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			\$1.613.395							
TIPO DE SERVICIOS		PIC		RESERVA DE GLOSA 2%			\$0			
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.										
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO										
CONCEPTO						VALORES				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:						\$17.747.345				
VALOR EJECUTADO						\$17.747.345				
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA						\$1.613.395				
VALOR A LIBERAR						\$0				
SALDO POR EJECUTAR						\$0				
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN						100%				
El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:										
Se verifica el cumplimiento del <u>mínimo</u> valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$1.953.105, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.										
Número de Planilla	IBC DE COTIZACIÓN	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES				
1016797566	\$781.242	\$97.655	\$124.999	3	\$19.031	\$241.685				
Dado en Bogotá en el mes de Diciembre del año Dos Mil dieciocho (2018). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,										
 SMITH EDITI LOZANO NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:					 DIANA ANGELICA MURCIA CARDENAS NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA					

Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

		INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2	Fecha de aprobación: 03/04/2017 Código: 04-02-FO-0003				
Ubicación del Servicio: VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA		Sede: USS FONTIBON							
No. DE CONTRATO: 0201-2018		Período certificado desde el		Día: 1 Mes: 12 Año: 2018		a: 31 Mes: 12 Año: 2018			
NOMBRE DEL CONTRATISTA: DIANA ANGELICA MURCIA CARDENAS		C. C.		1.015.999.750		DE		BOGOTÁ	
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.									
El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos: SI ☒ NO ☐ Servicios: SI ☐ NO ☐									
OBLIGACIONES CONTRACTUALES		PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS				PRODUCTOS ENTREGADOS		
1-Semanalmente entregar al referente los productos correspondientes al subsistema asignado frente a cumplimiento de metas y criterios de calidad.		SI	Diligenciamiento diario bases de datos 1. Consolidado general de rutas internacionales y fronteras Terminal Salitre 2. Consolidado censo de Venezolanos Terminal Salitre 3. Consolidado seguimiento pasajeros sintomáticos captados. 4. Diligenciamiento de formatos captación de rutas internacionales y fronteras, censo de venezolanos, seguimiento pasajeros sintomáticos, minuta de acciones realizadas diarias. 5. Envío de bases de datos 10, 20, 30 de diciembre de 2018.				1. Diligenciamiento diario en DRIVE. 2. Diligenciamiento diario en DRIVE. 3. Diligenciamiento diario en DRIVE. 4. Diligenciamiento formatos 5. Envío bases de datos 10, 20, 30 de diciembre de 2018.		
2- Recepción, verificación, pre-crítica y entrega de fichas de notificación de los diferentes subsistemas de VSP.		SI	Captación de 5 pasajeros sintomáticos y canalización a punto pre hospitalario cruz roja para valoración.				Registro pasajeros sintomáticos captados en Terminal Salitre y envío de bases de datos los 10, 20, 30 de diciembre de 2018.		
3- Realizar la búsqueda activa comunitaria (BAC) con sus implicaciones barrido de casa, verificación de esquema de vacunas y fortalecer el cumplimiento del esquema en las poblaciones vulnerables.		SI	1. Consolidar censo de población venezolana que ingresa al Terminal Salitre. 675 2. Búsqueda activa de sintomáticos y su canalización al punto de salud del terminal salitre para valoración médica. 10. 3. Realizar búsqueda activa de pasajeros sintomáticos en rutas terrestres nacionales provenientes de zonas fronterizas como Mocoa, Pasto e Ipiales, realizando abordaje al medio de transporte 600 buses captados. 4. Proveer información de prevención y medidas de autocuidado para viajeros, especialmente a quienes viajan a zonas de riesgo para enfermedades transmisibles y vectoriales o demás alertas epidemiológicas 700 5. Se realiza envío de registro fotográfico los días 10, 20, 31 de diciembre de 2018.				1. Base censo de venezolanos, diligenciamiento diario de soportes y envío base de datos 10, 20, 30 de diciembre 2. Base consolidado pasajeros sintomáticos diligenciamiento diario de soportes y envío base de datos 10, 20, 30 de diciembre 3. Base consolidado pasajeros rutas internacionales y fronteras diligenciamiento diario de soportes y envío base de datos 10, 20, 30 de diciembre 4. Soportes de comunicación de riesgo. 5. Se envía registro fotográfico 10, 20, 31 de diciembre		
4- Responder a las disponibilidades y a la activación de urgencias y emergencias en salud pública en forma integral y oportuna.		SI	1. Se realiza actividades los días 4,5, 6, 8, 9, 10, 12, 14, 18, 20, 22, 24, 26, 28.				1. Se realiza cumplimiento a las actividades de disponibilidad del cronograma de puntos de entrada.		
5- Articular y generar la activación de rutas con otros profesionales del área del sector y de la red sur occidental, que intervengan, estudien y atiendan los eventos y población de interés.		SI	1. Canalización de viajeros a los servicios de atención que requieran de acuerdo a la priorización de población (puntos de vacunación, atención pre hospitalaria), en terminal salitre				1. Se realiza canalización a pasajeros sintomáticos a punto de pre hospitalario. Cruz roja		
6- Asistir y participar en las reuniones programadas al interior del Hospital (comité PAI, COVES, COVECOM) y en espacios extra institucionales locales y distritales sobre el área de interés y que generen construcción del conocimiento socializando posteriormente la información obtenida.		SI	1. Se asiste a reunión el día 19 de diciembre de 2018.				1. Se realiza entrega de soportes 30 de diciembre de 2018 2. Se realiza diligenciamiento de bases de datos con calidad para envío.		
7- Realizar apoyo administrativo del subsistema asignado.		SI	1. Entrega y diligenciamiento bases de datos Censo de Venezolanos. 2. Entrega y diligenciamiento de bases de datos rutas internacionales y fronteras 3. Entrega y diligenciamiento de matriz de seguimiento pasajeros sintomáticos venezolanos. 4. Cronograma de actividades del mes de Enero el día 8 de diciembre 2018				1. Envío de bases de datos censo de venezolanos 5, 12, 19, 26, de diciembre 2. Envío de bases de datos rutas internacionales y fronteras 10, 20, 30 de diciembre. 3. Envío matriz seguimiento pasajeros		
8- Verificar concordancia físico/ magnético de la base de datos del subsistema asignado cumpliendo con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud).		SI	1. Se realiza pre auditoría de soportes en físico y magnético				1. Entrega de productos para revisión 14 de Diciembre 2018.		
9- Participar en pre-auditoría de soportes físicos seguimiento telefónico y concurrente al igual que la generación de planes de mejoramiento según corresponda.		SI	se realizan actividades del programa mantenimiento y fortalecimiento de alertas en estrategias en salud pública, teniendo cuenta ESPII.				1. Acta y listado de asistencia certificación.		
OBSERVACIONES:									
TOTAL A PAGAR (Número y letras): \$ 1.813.395 UN MILLON SEISCIENTOS TRECE MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/C									
Diana Angelica Murcia Cardenas NOMBRE COMPLETO: DIANA MURCIA CARDENAS CÚPULA: 4015999750				Fecha: 03/04/2017 Firma: [Firma manuscrita]					
Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expide el supervisor.									



PAGOSIMPLE

AUTOLIQIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2018-12-10, 01:28:39 PM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES
Período Cotización: noviembre de 2018 Período Servicio: noviembre de 2018 Referencia pago (PIN): 8876434050

PAGADO 10/12/2018

EL APORTANTE

1	DIANA ANGELICA MURCIA CARDENAS	Dirección	CRR 136 N° 17 F 15
2	CC1015999750	Teléfono	4182891
3	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	ÚNICO
4	NATURAL	Departamento	BOGOTA D.C.
5	BOGOTA D.C.	Identificación	
6	ite Legal	ARP	ARP SURA
7	OS	1	

DEL APORTANTE

Códigos y Nombres	Tipo de Cotización	Novedades	Pensiones			Salud		Riesgos			Cajas				Parafiscales				Total
			Administradora	IBC Pensiones	Aportes Pension	Administradora	IBC Salud	Aportes Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aportes Riesgos	Administradora	IBC Cajas	Aportes Cajas	Aportes BENA	Aportes CEF	Aportes ESAP	Aportes Suroeste	
ANGELICA MURCIA	OS	00	0 (2017-10) 0 (2020-1) PORVENIR	\$ 781,242	\$ 125,000	EPS008 COMPENSAR EPS	\$ 781,242	\$ 97,700	2,438	\$ 781,242	\$ 19,100	NR1400 NEXUNA CCF		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 241,800

ES

IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pension	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes CEF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades, Licencias, Salidas o Favor EPS	Incapacidades ASP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 781,242	\$ 781,242	\$ 0	\$ 125,000	\$ 97,700	\$ 19,100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 241,800	\$ 0	\$ 241,800