Municipio de Guatapé	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: ABO-FR-47
		VERSIÓN: 03
		Página 1 de 6

INFORME DE SUPERVISIÓN	No.	002

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Seleccione con una X el tipo de documento:	CONTRATO	X	CONVENIO	

NUMERO DEL CONTRATO	2022- 116CPS	FECHA	1	Feb	2022	VALOR INICIAL	$ 25.200.000

OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO TÉCNICO Y DE ASISTENCIA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES AMBIENTALES DE AGUA, SANEAMIENTO, Y DAR ASISTENCIA A LOS ACUEDUCTOS VEREDALES, EN EL MUNICIPIO DE GUATAPÉ - ANTIOQUIA".

SUPERVISOR	JOHN JAIRO GIRALDO GARCES	CEDULA	98.512.212
CARGO	SECRETARIO DE MEDIO AMBIENTE		
CONTRATISTA	Nelson Evelio Valencia Alzate	CEDULA O NIT	70.951.816

FECHA ELABORACION DE INFORME	31	Marzo	2022	PERIODO DE COBRO	1	Marzo	2022	A	31	Marzo	2022

2. COMPONENTE EJECUCION DEL CONTRATO

REGISTRO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80):	No.	*0789*	FECHA REGISTRO PRESUPUESTAL	1	Feb	2022

FECHA DE INICIO (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de	1	Feb	2022	FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO	31	Jul	2022

DURACION DEL CONTRATO	6 meses	No. DE DIAS CALENDARIO/HABILES TOTALES DE EJECUCION CONTRATO	180	DIAS

2.1 PRÓRROGAS

A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS	NO

	CONTRATO ADICIONAL NUMERO	TIEMPO DIAS CALENDARIO
1		
2		
3		

DURACION TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA		FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA			

2.2 ADICIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO	NO

	CONTRATO ADICIONAL NUMERO		No. REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE LA ADICIÓN
1				$ -
2				$ -

VALOR TOTAL ADICIONES	$ -
VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)	$ 25.200.000

2.3 SUSPENSIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES ALCONTRATO	NO

	ACTA DE SUSPENSION N°	TIEMPO (N°de dias de suspensión)
1		

2.4 ANTICIPOS

EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS	NO

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		No. Folios	
Formato control de seguimiento anticipo*		No. Folios	
Conciliación bancaria		No. Folios	
Extractos bancarios		No. Folios	
Certificación bancaria sobre rendimientos financieros		No. Folios	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO	$	25.200.000
VALOR COFINANCIACIÓN	$	-
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$	25.200.000
VALOR TOTAL ADICIÓN	$	-
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$	25.200.000
VALOR PAGO ANTICIPADO (**Si aplica**)	$	-
VALOR DEL ACTA No. 1 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	4.032.000
VALOR DEL ACTA No. 2 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	4.032.000
VALOR DEL ACTA No. 3 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).		
VALOR DEL ACTA No. 4 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).		
Inserte filas en caso de ser necesario	$	-
VALOR TOTAL EJECUTADO	$	8.064.000
VALOR FALTANTE POR EJECUTAR	$	17.136.000
COSTOS Y GASTOS (Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del contrato)		

3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA

TIPO DE CUENTA	AHORROS	NO.	64749552580	ENTIDAD BANCARIA	Bancolombia

3.2 RENDIMIENTOS

EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS									NO
PERIODO DE GENERACION DE RENDIMIENTOS	FECHA INICIO				FECHA CORTE				
VALOR DE RENDIMIENTOS		FECHA DE CONSIGNACION DE					ANEXA RECIBO	NO	

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	SI N° Planilla 9432528081
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de_____ y según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. (Aplica para persona Juridica)	NO

4.2. VERIFICACION EN EL FONDO DE SOLIDARIDAD Y GARANTIA- FOSYGA

El interventor verificó que el contratista se encuentra en estado **ACTIVO** en la base de datos única de afiliados BDUA del sistema general de seguridad social en salud y que compenso para el correspondiente periodo de pago en el sistema ADRES (antes FOSYGA) (Aplica para persona Natural)	SI

4.3. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El Interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra	NO

POLIZAS	VIGENCIA DEL DD/MM/AAAA	VIGENCIA AL DD/MM/AAAA	VALOR
Buen manejo y correcta inversión del anticipo			
Pago anticipado			
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato			
Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales			
Estabilidad y calidad de la obra			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados			
Calidad del servicio			
Provisión de repuestos y accesorios			
Póliza Responsabilidad Extracontractual			
Otros			

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA	Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera.	32,00%

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).

No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO DE PAGO

1	Asistencia y apoyo técnico para dar respuesta y solución a los diferentes temas de la gestión ambiental, de agua y saneamiento a nivel municipal.	Se realiza visita de inspección técnica el día 01 de marzo para evaluar diferentes aspectos: • Problemas de arrastre de sedimentos y altos niveles de turbiedad en la fuente de abastecimiento. La afectación es producto de procesos erosivos y socavación de vías en la parte alta de la cuenca. Se requiere el cese de actividades en una cantera de explotación de material Petreo. • Descarga de aguas residuales a campo abierto en un sector del barrio que no está conectado al alcantarillado. Se requiere una solución definitiva. • Un sector del barrio se viene urbanizando en forma acelerada y se requiere ampliar y extender las redes de alcantarillado. RECOMENDACIONES: 1) Oficiar a CORNARE para que ejerza vigilancia y control sobre las actividades desarrolladas en la parte alta de la cuenca. 2) Se dimensionarán obras para el control de las aguas que corren sobre la vía y arrastran grandes cantidades de volúmenes de sedimentos. 3) Se realizarán diseños de bocatoma y estructura de control de caudales para la nueva fuente concesionada. 4) Se deberán realizar levantamientos topográficos en los sectores donde se requiere ampliar las redes de alcantarillado para formular los diseños, y plantear las alternativas de solución.
		Proceso de formación de los recicladores. Sesión de trabajo el día 14 de marzo de 2022. • Se hace una introducción sobre el decreto 596 /2016, que fija el regimén transitorio para la formalización de los recicladores de oficio. • Se hace una introducción sobre la resolución 276 del 29 de abril de 2016, que reglamenta los lineamientos del esquema operativo para la actividad de aprovechamiento. • Se explican las fases del proceso de formalización. RECOMENDACIONES: - Programar proxima reunión para definir cronograma de trabajo e iniciar paso a paso con todo el proceso de legalización y formalización.
		Asistencia y apoyo técnico para avanzar con el programa de fortalecimiento institucional en el Acueducto El Tesoro, sesión de trabajo el día 15 de marzo de 2022: • Se hace revisión y ajuste al orden del día planeado para la Asamblea General ordinaria a realizarse el sábado 19 de marzo. • Se elabora el modelo de presupuesto 2022 para su socialización y aprobación en la Asamblea ordinaria. • Se realizan ajustes al modelo de estatutos que será socializado y aprobado en la Asamblea ordinaria. Se da respuesta a cada una de las inquietudes planteadas por un usuario. RECOMENDACIONES: • Se programa visita técnica para el día 05 de abril, con el fin de evaluar la posibilidad de desplazar la bocatoma unos metros mas arriba, con el fin de mejorar el funcionamiento hidráulico de la aducción. • Se terminará de organizar el presupuesto 2022 y se enviará a mas tardar el jueves 17 para su aprobación.

Asistencia y Apoyo técnico para continuar con el programa de fortalecimiento institucional de los Acueductos: Multiveredal La Piedra, La Peña, Los Naranjos, El Roble, Quebrada Arriba y La Sonadora.	Asistencia y apoyo técnico para avanzar con el programa de fortalecimiento institucional en el Acueducto Multiveredal, sesión de trabajo el día 24 de marzo de 2022: •Se explican aspectos relacionados con el tema de los subsidios entregados por el gobierno nacional en el marco de la emergencia sanitaria y su aplicación en forma simultanea con los subsidios entregados a los estratos 1,2 y 3, con los aportes solidarios de los suscriptores comerciales. • Se aclaran dudas frente a la base de datos catastral que debe reportar el municipio al SUI de la SSPD y en concordancia con la información que debe reportar la Asociación, en conjunto la estratificación socioeconómica. • Se definen aspectos relacionados con la transferencia de los Superávit arrojados por la aplicación del esquema de subsidios y contribuciones y la necesidad de consignar esos excedentes al fondo de solidaridad y redistribución de ingresos de la secretaria de hacienda municipal. RECOMENDACIONES: • Se programa visita técnica, el día miércoles 06 de abril, para definir aspectos relacionados con el suministro de agua al centro turístico La Piedra.
	Asistencia y apoyo técnico para avanzar con el programa de fortalecimiento institucional en el Acueducto La Sonadora, sesión de trabajo el día 25 de marzo de 2022: • Se aclaran inquietudes frente al tema de los subsidios y el pago de los mismos por parte del municipio. Se deja claro que no se celebró convenio para este año por motivo de Ley de garantías, pero que el pago de los subsidios esta asegurado y lo hará el municipio por decreto. • Se aclaran dudas frente a la posibilidad de constituirse como asociación con autonomía administrativa y financiera de la JAC. • Se define orden del día para reunión del sábado 26. • Se elabora el presupuesto 2022 para someter a aprobación por parte de los usuarios. RECOMENDACIONES: • Definir en la reunión del sábado 26 de marzo; si se continua como comité empresarial o si se da el paso hacia asociación, para arrancar con todo el proceso.
	Asistencia y apoyo técnico para avanzar con el programa de fortalecimiento institucional en el Acueducto La Sonadora, sesión de trabajo el día 26 de marzo de 2022: • Se apoya la celebración de la reunión ordinaria del acueducto La Sonadora. • Se explica la necesidad de llevar la contabilidad de los servicios y elaborar los respectivos estados financieros para cada vigencia fiscal, al igual que la elaboración y aprobación de presupuesto para cada vigencia fiscal. •Se discute el tema relacionado con el fontanero que requiere el acueducto para garantizar la operación de la PTAP y el adecuado mantenimiento de toda la infraestructura. RECOMENDACIONES: • Se sugiere avanzar rápidamente con la actualización del reglamento interno para la administración y operación del servicio de acueducto.

3	Asistencia y apoyo técnico para la creación y puesta en marcha de la organización encargada de la prestación del servicio, en el nuevo acueducto para la vereda El Rosario.	Se realiza apoyo técnico el día 24 de marzo de 2022 : • Se hace introducción sobre el avance de las obras del acueducto en su primera etapa, se está a la espera de ajustar detalles en el sistema de Ariete, con el fin de garantizar el caudal de diseño en la PTAP. • Se explican los pasos para iniciar con el proceso de constitución de la Asociación. • Se explican detalles sobre la conformación y funciones de la Junta Directiva. • Se explican aspectos relacionados con los órganos de administración y decisión. RECOMENDACIONES: - La Junta propone citar a una nueva reunión con la Junta de Acción Comunal y los demás posibles suscriptores, para socializar las alternativas en materia de organización y explicar los pasos a seguir para la conformación de una asociación . - Se programa reunión para el domingo 24 de abril a las 2 pm.
4	Apoyo en la elaboración de proyectos, para ser presentados a la corporación CORNARE, el departamento y la nación.	N.A
5	Asistencia y apoyo tecnico para tramitar ante la Autoridad Ambiental los permisos y/o Autorizaciones Ambientales requeridas por el municipio y por los acueductos rurales.	N.A
6	Apoyar la actualización de planes y programas adelantados por la dependencia.	N.A
	Inserte filas en caso de ser necesario	

5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)

¿ SE HARÁN EFECTIVAS PÓLIZAS/MULTAS?	NO

¿ POR QUE?

No	PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CAUSAS	ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS
1			

5.3. LIQUIDACIÓN

SE LIQUIDA EL CONTRATO O CONVENIO	

Una vez revisados los documentos arriba señalados las partes acuerdan la liquidación del Contrato haciendo constar que:

Valor inicial del Contrato:	
Valor Adiciones (si las hubiere):	
Valor Definitivo del Contrato:	

El valor del Contrato para todos los efectos legales y fiscales es de: $0

El valor de la cuenta final por saldos pendientes es de: $0

En virtud del análisis efectuado al balance anterior, se concluye, que exceptuando el saldo a favor del Contratista, las partes de común acuerdo se declaran a paz y salvo y se da por terminado el _____ Contrato Nro. _____ renunciando a cualquier reclamación posterior.

Municipio de Guatapé	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: ABO-FR-47
		VERSIÓN: 03
		Página 1 de 6

5.4. OBSERVACIONES	
1	

6. ANEXOS			Marque X
1	Informe de ejecución presentado por:	Nelson Evelio Valencia Alzate	x
2	Cuenta de Cobro o Factura Numero	2	x
3	Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.		x
4	Cetificado de Fondo de Solidandad y Garantia- FOSYGA		
5	Soporte de Entrada al Almacen (cuando Aplique)		

NOMBRE DEL CONTRATISTA		NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	
Nelson Evelio Valencia Alzate		JOHN JAIRO GIRALDO GARCES	
Firma:		Firma:	
Cedula No.	70.951.816	Cedula No.	

NOMBRE DEL CONTRATANTE (Solo se firma para liquidar el Contrato)	
JOHN JAIRO GIRALDO GARCES	
Firma:	
Cedula No.	