Fecha: Día 01 Mes 04 Año 2022

Doctora:
MARIA ANGELICA GONZALEZ GONZALEZ
Secretaria de Salud de Cajicá

A continuación, se describen las actividades que se han desarrollado para dar cumplimiento a las obligaciones que se han estipulado en el contrato de prestación de servicios profesionales en el marco del contrato de prestación de servicios. 247-2022

NÚMERO DE CONTRATO:	247-2022
FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO:	25 DE ENERO DE 2022
CONTRATISTA:	NATHALY PUERTO BONILLA
VALOR:	CUARENTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 49.680.000)
PLAZO:	OCHO (08) MESES
FECHA ACTA DE INICIO:	27 DE ENERO 2022
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA:	26 DE SEPTIEMBRE 2022
OBJETO:	“PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO A LA AUTORIDAD SANITARIA EN LA SECRETARIA DE SALUD QUE FAVOREZCAN EL PROCESO DE IDENTIFICACION DE LAS NECESIDADES DE LA POBLACION BASADA EN LA IDENTIFICACION DE PROBLEMATICAS A TRAVES DE INDICADORES DEFINIDOS EN SALUD
PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME:	27 de Febrero al 26 de Marzo de 2022
ACTA DE PAGO No. :	002
FECHA DE PRESENTACIÓN:	01 DE ABRIL 2022
NUMERO DE INFORME:	002
SALDO DE EJECUCIÓN:	**PRESUPUESTAL**
	$ 37.260.000
VALOR A PAGAR EN ESTE INFORME:	$ 6.210.000
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	MARIA ANGELICA GONZALEZ GONZALEZ
SECRETARIA DE DESPACHO:	SECRETARIA DE SALUD
CARGO:	SECRETARIA DE SALUD

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

Como contratista del Municipio, y en cumplimiento a la cláusula segunda (2ª) y tercera (3ª) del contrato de prestación de servicios profesionales número 247- 2022; así como lo dispuesto en el numeral octavo (8º) del

Nº	OBLIGACION	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
	cronograma de actividades mensuales.		
2	Realizar actualización trimestral de los indicadores de la rendición de cuentas de niños, niñas adolescentes y jóvenes, liderada por la Procuraduría General de la Nación, teniendo en cuenta la normatividad vigente y presentar informes a que haya lugar o aquellos solicitados por los entes que así lo requieran.	Se realiza reunión con lideres de proceso (Salud Pública, Secretaria, Hospital y Aseguramiento) con el fin de unificar criterios para adecuado reporte, en esta se hace presentacion de la vigencia 2021 de las 5 politicas publicas las cuales tiene reporte trimestral (Normatividad y % de cumplimiento). De las matrices de descargue se realiza seguimiento a los meses de Enero y Febrero para depuracion de indicadores correspondientes a la politica publica de primera Infancia, infancia y adolescencia, para el 1 Trimestre 2022.	Listados de Asistencia y Presentacion de las 5 politicas publicas. Matriz de politica publica y documento de observaciones. CARPETA 2.
3	Elaborar los informes y/o instrumentos estadísticos de indicadores en salud que sean solicitados por los diferentes entes de control a nivel municipal y departamental bajo la coordinación de la Dirección de Salud Publica	Esta actividad se encuentra en fase de alistamiento de acuerdo a la validación de cierre vigencia 2021	N.A.
4	Efectuar seguimiento trimestral a los indicadores del sector salud incluidos en el Plan de Desarrollo y el en PTS presentando los informes requeridos	Se realizan reuniones con lideres de proceso (Salud Publica, Secretaria, Hospital y Aseguramiento) con el fin de unificar criterios para adecuado reporte y establecer acuerdos para el reporte Se realiza seguimiento a la matriz de descargue Enero y Febrero para depuracion de indicadores correspondientes a la politica publica, incluidas en Plan de Desarrollo para el 1 Trimestre 2022.	Listados de Asistencia y Presentacion Matriz de descarga de actividades cumplidas y documento de observaciones. CARPETA 4.
5	Realizar seguimiento a las políti-cas publicas vigentes enmarca-das en el sector salud, presenta-dos informes bimensuales sobre su gestión	Se realiza seguimiento a la matriz de descargue Enero y Febrero para depuracion de indicadores correspondientes a la politica publica, incluidas en Plan de Desarrollo para el 1 Trimestre 2022 Consolidacion de Matrices finales de vigencia 2021 y elaboracion del plan de mejora de cada una de las políticas.	Matriz de descarga de actividades cumplidas PIC- HOSPITAL, documento de observacioes, Matrices de cada politica 2021 y plan de mejora CARPETA 5.
6	Consolidar mensualmente las matrices de impacto del talento humano de la Secretaria de Salud de acuerdo a las dimensiones del Plan Decenal de Salud Pública, por etapa de curso	Se apoya la construcción de matriz de impacto de talento humano correspondiente a la secretaria de salud de acuerdo a solicitud.	Matriz inicial de talento humano. CARPETA 6.

Nº	OBLIGACION	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
	juventud, mujer y género, y demás que adelante el municipio y requieran información del sector salud.	informacion de las matrices 2022 de los meses de enero y febrero	Matriz depuradas 2022 con documento. CARPETA 8.
9	Realizar seguimiento y reporte bimensual de la contratación de las acciones de salud publica: 9.1. Diligenciar la matriz de contratación entregada por el grupo de gestión del PIC de la Secretaria de Salud Departamental 9.2. Realizar el reporte trimestral al referente de gestión PIC asignado 9.3. La matriz de contratación debe ser diligenciada en su totalidad	Se apoya la construcción de matriz de impacto de talento humano correspondiente a la secretaria de salud de acuerdo a solicitud.	Matriz inicial de talento humano. CARPETA 9.
10	Realizar ante las instancias de participación social dos socializaciones sobre el manejo y avance de los indicadores en salud, como apoyo a la capacitación de las mismas	Se realiza cierre de gestion 2021, y de acuerdo a estos resultados se realiza programacion de socializacion con PIC, Hospital y Desarrollo Social, asi mismo se realiza elaboracion de plan de mejoramiento para los indicadores de las politicas publicas.	Programacion de socializacion y documento de planes de mejoramiento. CARPETA 10
11	Realizar seguimiento, consolidación y evaluación de los avances de los planes de acción propios de los comités institucionales de la secretaria de salud	Se participo en comité de SPA logrando actualizar y consolidar el plan de accion de Comité de SPA desde la secretaria de salud.	Matriz de plan de accion comité SPA actualizado en comité y soporte de participación. CARPETA 11.
12	Realizar reuniones de socialización trimestrales con los funcionarios de la Secretaria de Salud que se requieran, para presentar avance de los indicadores objeto del contrato, realizar análisis de los mismos y que de estas reuniones se generen los respectivos planes de mejoramiento que se requieran.	• Se realizan reuniones con lideres de proceso (Salud Publica, Secretaria, Hospital y Aseguramiento) con el fin de unificar criterios para adecuado reporte. • Se realiza reuinion con la Referente de RIA de Promocion y Mantenimiento para seguimiento de indicadores de politica publica de infancia y primera infancia. • Se realiza reuinion con la Referente de RIA de Promocion y Mantenimiento para seguimiento de indicadores de politica publica de mujer equidad y género.	Listados de asistencia y presentacion Soporte de reunion Soporte de reunión ACTIVIDAD 12.
13	Apoyar la consolidación y reporte de la rendición de cuentas del sector salud de la vigencia, con cumplimiento del 100% de los requisitos nacionales y/o departamentales.	Consolidacion y reporte de indicadores por cada una de las politicas publicas para la rendicion de cuentas del sector salud.	Consolidación de reportes ACTIVIDAD 13.

Nº	OBLIGACION	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
15	Presentar informe final consolidado del proceso adelantado de acuerdo con las directrices dadas desde la Secretaría de Salud.	N.A.	N. A
16	Cumplir a cabalidad lo estipulado en la Resolución Municipal N° 163 del 18 de mayo de 2020 "Por la cual se adopta el protocolo integral de bioseguridad, para mitigar y controlar los riesgos que afectan la seguridad y salud de los funcionarios y contratistas de la Administración Central del municipio de Cajicá, generados por el COVID-19 (CORONAVIRUS) de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social"	Actividad desarrollada de manera permanente	N.A.

2. REGISTRO FOTOGRAFICO Y/O ANEXOS

ANEXO 1.	CD con soportes magnéticos por cada obligación

3. **ACREDITACIÓN DE PAGOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL**

Relación de pagos de los aportes al Sistema de Seguridad Social y la entidad a la cual se hace el pago.

MES DE PAGO	FEBRERO	
No. DE PLANILLA:	1044001479	
APORTES SALUD:	COMPENSAR EPS	$ 331.900
APORTES PENSION:	PROTECCION	$ 424.800
APORTES ARP:	SURA	64.700
VALOR TOTAL PAGADO		$ 821.400

CONTRATISTA
 **NATHALY PUERTO BONILLA** CC 1.010.188.469 de Bogotá Contratista