INFORME DE SUPERVISIÓN No. 1

Bucaramanga, 29/03/2022

AL : Señor Coronel (R.A)
GUILLERMO MONCALEANO ARCINIEGAS
Ordenador del Gasto

Con toda atención me permito enviar al Señor Coronel (R.A) **GUILLERMO MONCALEANO ARCINIEGAS** Ordenador del Gasto, Regional Nororiente, el informe de supervisión No. 1 del contrato No. 011-017-2022 correspondiente del 01/03/2022 al 31/03/2022, de acuerdo con la siguiente información:

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO:

CONTRATO No. 011-017-2022

CONTRATISTA: ASESORES EN MERCADOS Y FINANZAS S.A.S "AMERFIN S.A.S"

OBJETO: "SUMINISTRO DE LECHE EN POLVO ENTERA PARA EL ABASTECIMIENTO DEL CAD DE CUCUTA DE LA REGIONAL NORORIENTE DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES"

VALOR DEL CONTRATO: $65.000.000 SESENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS MCTE

PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: 31/03/2022

MODIFICACIONES: SI _____ NO __X__

TIPO	
Modificatorio No. 1	N/A
Modificatorio No. 2	N/A
Modificatorio No. 3	N/A
Modificatorio No. 4	N/A

Datos del Contrato:

El día 04 de marzo del 2022, se suscribió contrato de Suministro número 011-017-2022 con AMERFIN S.A.S el cual tiene:

- Registro Presupuestal número 17022 del 04/03/2022
- Póliza número 15-44-101259828 Anexo 1 por la compañía aseguradora SEGURO DEL ESTADO S.A del 04 de marzo del 2022
- Vigencia Desde el 01 de marzo 2022 hasta el 31 de marzo de 2022
- Auto de Aprobación de Póliza del día 04/03/2022

- Póliza de cumplimiento 15-44-101259828 Anexo 1 por la compañía aseguradora SEGURO DEL ESTADO S.A del 04 de marzo del 2022
- Auto de Aprobación de Póliza del día 04/03/2022
- Acta de inicio de fecha: 04 de marzo del 2022

2. CONTROL OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES

DESCRIPCION			PLAZO EJECUCION
NUMERAL	OBLIGACION	ENTREGABLE	Marzo
A	El contratista deberá cumplir con las exigencias del supervisor de acuerdo con las funciones que le corresponden.	Acta de entrega y recibo a satisfacción	X
B	El contratista deberá obrar con lealtad y buena fe, evitando dilaciones y trabas.	NA	X
C	El contratista deberá responder en los plazos que la AGENCIA LOGÍSTICA establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.	NA	X
D	El CONTRATISTA atenderá en forma inmediata cualquier cambio que se presente en el suministro del bien, por lo cual realizará las gestiones necesarias para efectuar dichos cambios los cuales son específicamente de fecha de entrega, lugar de entrega, dentro de los plazos requeridos por la AGENCIA LOGÍSTICA, sin ningún tipo de penalidad económica que afecte el presupuesto del contrato.	NA	X
E	El CONTRATISTA deberá restablecer el valor de la garantía cuando éste se haya visto reducido por razón de las reclamaciones efectuadas por la entidad.	NA	X
F	El CONTRATISTA una vez iniciada la ejecución del contrato, en caso de incumplimiento, deberá obtener la ampliación, renovación o restablecer el valor de la garantía u otorgar una nueva garantía que ampare el cumplimiento de las obligaciones que surjan por razón de la celebración, ejecución y liquidación del contrato. La AGENCIA LOGISTICA podrá declarar la caducidad del mismo, de no obtener esta actuación por parte del CONTRATISTA.	NA	X
G	El contratista deberá proveer a su costo, todos los bienes necesarios para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Acta de entrega y recibo a satisfacción	X
H	El contratista deberá suscribir el Acta de Liquidación del Contrato.	Cuando Aplique	X
I	En general, la obligación de cumplir cabalmente con las condiciones y modalidades previstas para	Acta de entrega y recibo a	X

DESCRIPCION			PLAZO EJECUCION
NUMERAL	OBLIGACION	ENTREGABLE	Marzo
	la ejecución del Contrato, para lo cual el CONTRATISTA deberá actuar razonablemente en el marco de sus obligaciones contractuales.	satisfacción	
J	El contratista deberá cancelar sus obligaciones en seguridad social y aportes parafiscales como Cotizante.	NA	X
K	El contratista deberá presentar las facturas una vez se entreguen los bienes y con la fecha de radicación de las mismas, cumpliendo con los requisitos que exige el artículo 615 del Estatuto Tributario, en original y tres fotocopias y/o facturación electrónica.	Facturas	X
L	El contratista Realizar el proceso de registro en la plataforma tecnológica OLIMPIA IT S.A.S, habilitarse como facturador electrónico en el sistema informático de la DIAN, de acuerdo a la circular externa No. 016 del 9 de marzo de 2021 emitida por SIIF NACION, además de subir la facturación correspondiente.	NA	X
M	El contratista No deberá ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de la ALFM.	NA	X
N	El contratista Realizar cruce mensual de cartera (circularización), con la tesorería de regional de acuerdo a formato establecido por la Agencia Logística el cual es enviado por correo electrónico y cruce semanal con el supervisor del contrato.	Paz y Salvo	X
O	El contratista Llevar control sobre la ejecución presupuestal del contrato ya que de llegar a suministrar los productos sin respaldo económico la agencia logística no podrá cancelar dichos valores.	Se ha enviado a solicitud del supervisor	X
P	Mantener actualizado el aplicativo SECOP II, en atención a las aprobaciones, modificaciones, cargue de facturación, solicitudes del supervisor del contrato, liquidación contractual y cualquier otra actividad que se derive del aplicativo SECOPII.	NA	X
Q	El contratista Cumplir con el protocolo de bioseguridad para la prevención del Coronavirus COVID-19, presentado a la Entidad dentro de los	Acta de entrega y recibo a satisfacción	X

DESCRIPCION			PLAZO EJECUCION
NUMERAL	OBLIGACION	ENTREGABLE	Marzo
	requisitos técnicos habilitantes, en caso de evidenciarse su incumplimiento la Entidad podrá aplicar el uso de las garantías.		
R	El contratista deberá realizar el proceso de registro en la plataforma tecnológica OLIMPIA IT S.A.S, habilitarse como facturador electrónico en el sistema informático de la DIAN, de acuerdo a la circular externa No. 016 del 9 de marzo de 2021 emitida por SIIF NACION, además de subir la facturación correspondiente.	NA	X
a	Entregar, con la mayor diligencia y cuidado, los bienes establecidos a entera satisfacción y en las condiciones de calidad exigidas por EL CONTRATANTE.	Acta de entrega y recibo a satisfacción	X
b	Entregar productos frescos para evitar posibles intoxicaciones alimentarias.	Acta de entrega y recibo a satisfacción	X
c	El embalaje del producto deberá estar acorde a la ficha técnica.	Acta de entrega y recibo a satisfacción	X
d	El contratista deberá realizar las entregas en los vehículos acreditados para el presente contrato.	Acta de entrega y recibo a satisfacción	X
e	El contratista deberá dar cumplimiento con el objeto del presente contrato dentro del plazo y en las condiciones acordadas, y fichas técnicas que hacen parte integral del contrato.	NA	X
f	El contratista deberá tener la flexibilidad y la capacidad de reponer productos en caso que en el momento de la entrega se presente novedades.	NA	X
g	El contratista deberá estar en la capacidad de reponer los bienes que se encuentre como producto no conforme al momento de la recepción para lo cual tendrá un plazo máximo de dos (2) horas.	Acta de entrega y recibo a satisfacción	X
h	El contratista deberá permitir que se realicen revistas de verificación por parte del supervisor o delegados de la agencia logística a fin de inspeccionar la calidad de los productos entregados.	Comunicación con el contratista	X
i	El contratista debe realizar las entregas en los Comedores destinados en el objeto del presente documento en la hora acordada previamente, con el fin de no entorpecer el horario habitual de las Unidades Tácticas, de domingo a domingo de acuerdo a los menús pactados entre la entidad y	NA	X

DESCRIPCION			PLAZO EJECUCION
NUMERAL	OBLIGACION	ENTREGABLE	Marzo
	las unidades militares, en horario que se indique.		
j	El contratista deberá emitir certificación que contenga los datos completos de la persona a contactar para coordinar los pedidos, datos tales como: nombre, número telefónico fijo, número celular, telefax, correo electrónico, y cualquier otro que coadyuve a la comunicación rápida y efectiva.	NA	X
k	El contratista deberá mantener durante toda la ejecución del contrato los puntos y personal acreditados en la oferta, en caso de existir novedades deberá solicitar autorización a la entidad por medio del supervisor y acreditar igual documentación a la presentada en el presente proceso contractual.	Auditoria de segunda parte	X
l	Con el fin de garantizar la conservación del cumplimiento de los requisitos contractuales exigidos para la adjudicación del presente proceso, durante toda la ejecución del contrato se deberán allegar los soportes que acrediten la aplicación de los mismos al supervisor del contrato de manera mensual o según periodicidad que refleje la naturaleza de cada uno de ellos paginas (5 a la 11 "CONDICIONES TECNICAS ESPECIALES DEL BIEN/ SERVICIO A ADQUIRIR")	Acta de entrega y recibo a satisfacción	X

SEGUIMIENTO

Durante el mes de marzo, se realizó respectivo pedido de acuerdo a las necesidades de las unidades de negocio administradas por la regional Nororiente de la Agencia Logística, y se realizan los mismos al contratista de acuerdo al objeto contractual.

Se realizan las entregas de acuerdo a las fechas y cantidades requeridas por parte del contratista de lo cual no se presenta ninguna novedad.

Se reciben facturas debidamente firmadas con el formato de recepción de producto que da fe de la inspección realizada por cada administrador al mismo, las cuales a su vez se ingresan al aplicativo SAP quedando cargadas dentro de los inventario del cads y se descargan de acuerdo a los consolidados.

Se realiza validación del cargue de la facturación en SECOPII, y se puede evidenciar que el contratista realiza el respectivo cargue de la documentación.

En razón a que los principales receptores del objeto contractual el administrador del cads, se solicita evidencia fotográfica para poder acompañar la ejecución del contrato de acuerdo a las funciones de supervisión asignadas, de lo cual se recibieron las evidencias vía WhatsApp sin ninguna novedad al respecto.



3. CUMPLIMIENTO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO.

Seguimiento y monitoreo de los riesgos establecidos para la etapa de ejecución del contrato:

N°	TIPO	DESCRIPCIÓN	TRATAMIENTO	RESPONSABLE	PERIODICIDAD
1	De Naturaleza	Que por Ocasión de las lluvias se presenten inundaciones o derrumbes en las carreteras que impidan el paso de los vehículo	Información sobre el estado de las carreteras antes de iniciar la entrega de los pedidos.	Contratista	Con cada entrega
2	Económico	Que se presente fluctuación de los precios durante la ejecución del contrato	Una buena proyección de la propuesta económica de acuerdo con el estudio de mercado, teniendo en cuenta que los precios unitarios ofertados no están sujetos a cambios y por lo tanto debe tener mecanismos de cobertura de acuerdo al comportamiento del mercado.	Contratista	Permanente
3	Financiero	Que durante la ejecución del contrato el contratista presente falta de liquidez para el cumplimiento del objeto contractual.	Llevar buen control sobre los recursos propios	Contratista	Permanente

N°	TIPO	DESCRIPCIÓN	TRATAMIENTO	RESPONSABLE	PERIODICIDAD
4	Operacional	Aumentos o disminución en los partes de personal de manera imprevista que afecte los pedidos de los productos	Que el proveedor tenga buen inventario de materia prima y estar sujeto a modificaciones en el contrato y así misma ampliación de las pólizas	Contratista	Permanente
5	Social o Político	que se presenten paros, huelgas o de actos de orden público dificultando el paso de los vehículos para la entrega de los productos	Informarse sobre la situación de orden público al iniciar recorrido para entrega de los productos. Entregas anticipadas	Contratista	Diario

4. NOVEDADES DE INCUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION:

No aplica

Valor Total del contrato				65.000.000,00
No. Factura y/o Cuenta de cobro	**Fecha**	**Valor Facturado**	**Saldo por Ejecutar**	**Con cargo al Contrato Interadministrativo No. (SI APLICA)**
			65.000.000,00	**054** DIADQ-DIPER-2021
AMF-1543	07/03/2022	64.994.041,00	5.959,00	**054** DIADQ-DIPER-2021

Porcentaje cumplimiento Avance 99.99% Demora _____%

5. INFORMACIÓN FIDUCIAS (No Aplica)

6. INFORMACIÓN PERSONAL CONTRATADO (No Aplica)

7. INFORMACIÓN AIU (No Aplica)

8. RECOMENDACIONES

Se recomienda al administrador informar en tiempo real sobre cualquier situación que se presente frente a el cumplimiento de contrato para poder realizar la respectiva gestión con el contratista, a fin de solucionar y evitar inconvenientes que afecten la normal operación del contratista, así mismo allegar registros fotográficos que permitan validar que los productos cumplan con las especificaciones de entrega lo cual se debe realizar en tiempo real vía WhatsApp o correo electrónico se solicita el reintegro del saldo para seguir con el proceso de liquidación juan.ramos@agencialogistica.gov.co

Cordialmente,

JUAN JOSE ARCINIEGAS RAMOS
Supervisor del contrato No. 011-017-2022