PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, marzo 31 de 2022

Señor:
OSCAR ALFONSO PEÑA AMAYA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3183481**
Profesional Grado 10, Coordinador Agencia Pública de Empleo
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Regional Santander
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes: marzo del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3183481 de 2022

JIMMY YESID SANDOVAL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.928.009 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Pública de Empleo APE, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y OCHO MILLONES SESENTA MIL PESOS 00/100 M.N. ($38.060.000**). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2022 por valor de **TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL PESOS 00/100 M.N. ($3.460.000)** cada uno incluido Iva.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para apoyar el desarrollo y la implementación de acciones de orientación y estrategias de atención a los usuarios buscadores de empleo y empresarios en el marco de los servicios que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, mejorar la calidad de la información registrada en el aplicativo, definir o redefinir su perfil ocupacional.	Se realiza el proceso de orientación ocupacional de manera presencial en la oficina de la APE Málaga.	Imagen de planilla de asistencia a orientación ocupacional presencial en la APE Málaga.

2	Realizar talleres grupales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, según el Procedimiento de Orientación Ocupación y el documento Guía de Orientación Ocupacional.	A través de la Subdirección de Centro se presenta la solicitud para el acceso al IPCMS del INPEC Málaga y coordinar la realización de los talleres de orientación ocupacional.	Imagen de la solicitud con sello de recibido por parte del IPCMS INPEC Málaga.
3	Desarrollar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.	Se adelantó actualización de datos de inscritos en el aplicativo para garantizar la calidad y veracidad de la información registrada.	Captura de pantalla del aplicativo.
4	Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento.	Se realiza seguimiento semanal a los indicadores como aporte al cumplimiento de los mismos.	Captura de pantalla del informe semanal enviado a la Regional.
5	Brindar apoyo al sector empresarial en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo para el adecuado proceso de publicación de vacantes y la consecución de perfiles.	Se activa la empresa en el aplicativo y se brinda orientación virtual para la publicación de vacantes y consecución de perfiles.	Captura de pantalla y chat de WhatsApp.
6	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial a través del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma.	Se realiza el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial a través del aplicativo.	Captura de pantalla del aplicativo.
7	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y microferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, entre otros; realizando el registro correspondien-te en el aplicativo web.	Participación en la reunión de acompañamiento al Centro en donde se definen estrategias para el logro de las metas de la Agencia para 2022.	Captura de pantalla.
8	Realizar procesos de orientación ocupacional e intermediación laboral grupales e individuales a los aprendices y egresados SENA.	Se brindó orientación a egresados SENA de manera presencial y virtual.	Captura de pantalla del aplicativo.
9	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación.	Se promueven los perfiles de egresados SENA para su vinculación laboral,	Captura de pantalla del aplicativo.

	laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	publicando oferta con requisito de formación en el SENA.	
10	Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención; así como realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para esta población.	Presencia y participación en la charla virtual sobre Inclusión Laboral y Estatuto Temporal de Protección para Migrantes Venezolanos.	Captura de pantalla.
11	Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Respuesta oportuna a la información solicitada por el supervisor y la coordinación de FPI. Envio de informes semanales a la Regional.	Captura de pantalla de correo electrónico.
12	En enero, presentar propuesta al Coordinador(a) de la Agencia Pública de Empleo Regional estrategias para el cumplimiento de los indicadores.	No aplica.	No aplica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	6322	Bucaramanga	14 de marzo 2022	15 de marzo 2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el **No. 4435511229** de la planilla PILA, pagada a través de Bancoomeva, correspondiente al mes de febrero de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_X_NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ocho (8) folios

Cordialmente,

Firma
Jimmy Yesid Sandoval
Contratista
C.C. No. 13.928.009

Recibí a satisfacción:

Firma
Oscar Alfonso Peña Amaya
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3183481de 2022
Profesional Grado 10, Coordinador Agencia Pública de Empleo APE SENA

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO MARZO DE 2022

1. Imagen planilla de asistencia a orientación ocupacional presencial en la APE Málaga.

Agencia Pública- DE EMPLEO

N.	FECHA	HORA	NOMBRES	APELLIDOS	TIPO DE ORIENTACION LABORAL	FIRMA	N. DE IDENTIFICACION
	25/02/22	4:09	Juan César	Salazar Rodríguez	Actualización	JuanSalazar.	1090348233
	28/02/22	10:33	Yurley Bolaños.	Suarez	CERTIFICADO DE REGISTRO		1015430633
	28/02/2022	3:54	Lina Maria	Patiño Cardenas	Actualización		3144806
	01/03/22		Maribel Marquez.	Barajas	Actualización		3147361007
	03/03/22		Cesar Ruiz	Ruiz	Certificado		311 [illegible]
	03/03/22		Diego Hernando	Ortiz Tolosa	Certificado de registro	Diego Ortiz	3193899548
	04/03/22		Edwin Ferney Villamizar	Villamizar Moreno	Certificado de registro		1007731705
	04/03/22	4:50	Jorge Luis	patrimino nieves	certificado		1067934290
	4/03/22	3:09	Edwin	Carreño Cardozo	certificado		1005230746
	09/03/2022	3:13	Luis Alberto	Gomez Caicedo	Certificado		1096954986
	17/03/2022	11:22	Rosmeyfrendes Rojas	Arenales Rojas	Soporte.	Rosmeyfrendes Rojas	63398433
	18-03-2022	10:40	Nayibe Abdala	Sepulveda Martinez	Certificado		63396806
	18-03-22	3:15	RUBY Castillo	Suárez	Certificado	RUBY Castillo	1096957059
	22-03-22	4:00	Jaime A. Suárez	DELGADO	PAZ Y SALVO		10 969477[illegible]
	22-03-22		Laura Andrea Sepulveda	Sepulveda	Soporte		63'39734 8.

2. Imagen de la solicitud con sello de recibido por parte del IPCMS INPEC Málaga.



SENA

El empleo es de todos

68 -

Má

INPEC 24-03-2022 09:48
Al Contestar Cite Este No.: 2022ER0028374 Fol:1 Anex:0 FA:0
ORIGEN ELLA JOHANNA MENDOZA PEDRAZA / SENA MALAGA
DESTINO 4131-DIRECCION ESTABLECIMIENTO / CARLOS ARTURO SANTOS VEGA
ASUNTO SOLICITUD
OBS INGRESO AL ERON PERONAL APE SENA

2022ER0028374

Señor
CARLOS ARTURO SANTOS VEGA
Director
EPMSC
Málaga

Asunto: Solicitud ingreso a las instalaciones personal APE SENA

Cordial Saludo Sr. Director.

El SENA, a través de la Agencia Pública de Empleo, gestiona los mecanismos y estrategias de atención dirigidas a poblaciones vulnerables, con el fin de aportar al mejoramiento de su perfil ocupacional y aumentar sus niveles de inserción social y productiva.

Las poblaciones caracterizadas como vulnerables a las que el SENA brinda acompañamiento y su oferta de servicios son: víctimas de la violencia, personas con discapacidad, grupos étnicos, personas privadas de la libertad, madres cabeza de hogar, reintegrados y reincorporados, jóvenes vulnerables, adolescentes en conflictos con la Ley Penal, población retornada, migrantes, entre otros.

Conforme a lo anterior acudimos a su acostumbrado apoyo con el fin de solicitar autorización para el ingreso a las instalaciones de la institución a su cargo de nuestro personal con el único objetivo de adelantar talleres de preparación a la libertad, habilidades blandas, proyecto de vida y comunicación.

Los profesionales que acompañarán las actividades son Helieth Ximena Camacho Duarte y Jimmy Yesid Sandoval, quienes se estarán contactando con ustedes para lo que se requiera.

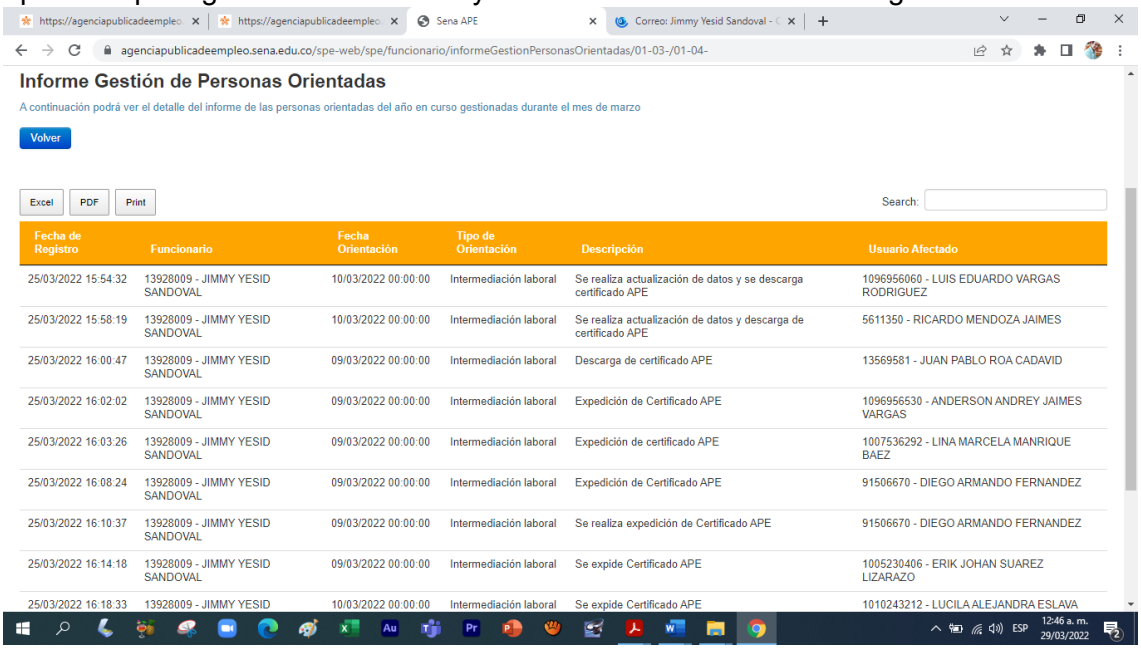
De antemano agradecemos todo su apoyo y costumbrada colaboración.

Atentamente,

ELLA JOHANNA MENDOZA PEDRAZA
Subdirectora (e) de Centro

Proyectó: Jimmy Yesid Sandoval
Cargo: Contratita
Reviso: Ingrid Solange Sequeda Rojas
Cargo: Coordinadora de formación profesional integral

3. Captura de pantalla del aplicativo, actualización de datos de inscritos en el aplicativo para garantizar la calidad y veracidad de la información registrada.



Informe Gestión de Personas Orientadas

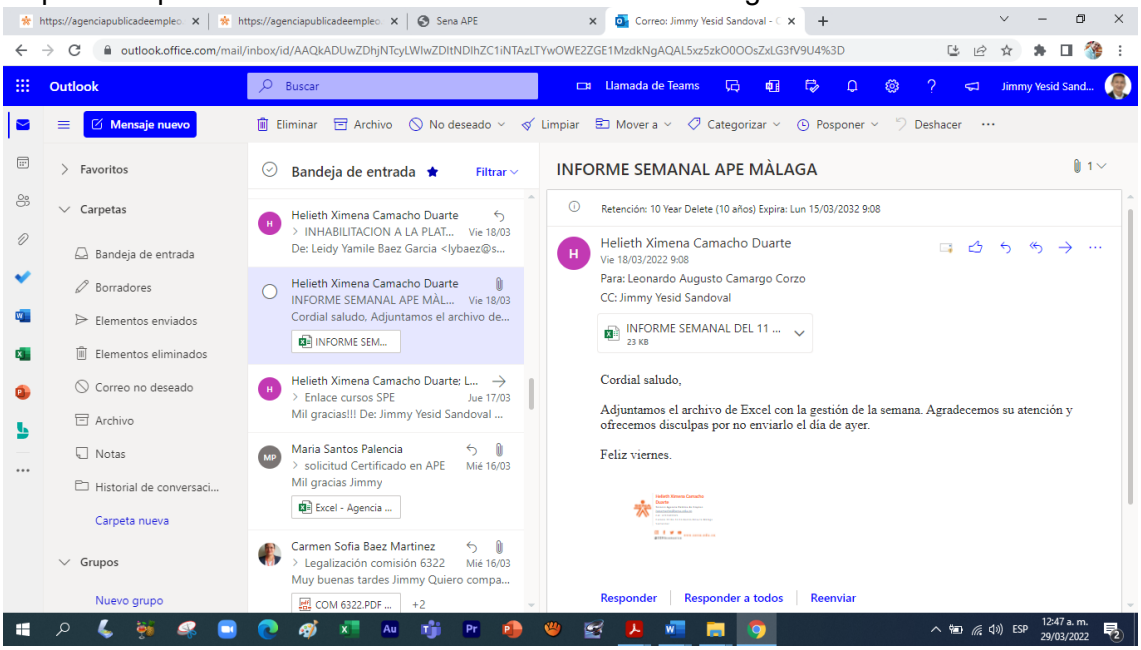
A continuación podrá ver el detalle del informe de las personas orientadas del año en curso gestionadas durante el mes de marzo

Volver

Excel PDF Print Search:

Fecha de Registro	Funcionario	Fecha Orientación	Tipo de Orientación	Descripción	Usuario Afectado
25/03/2022 15:54:32	13928009 - JIMMY YESID SANDOVAL	10/03/2022 00:00:00	Intermediación laboral	Se realiza actualización de datos y se descarga certificado APE	1096956060 - LUIS EDUARDO VARGAS RODRIGUEZ
25/03/2022 15:58:19	13928009 - JIMMY YESID SANDOVAL	10/03/2022 00:00:00	Intermediación laboral	Se realiza actualización de datos y descarga de certificado APE	5611350 - RICARDO MENDOZA JAIMES
25/03/2022 16:00:47	13928009 - JIMMY YESID SANDOVAL	09/03/2022 00:00:00	Intermediación laboral	Descarga de certificado APE	13569581 - JUAN PABLO ROA CADAVID
25/03/2022 16:02:02	13928009 - JIMMY YESID SANDOVAL	09/03/2022 00:00:00	Intermediación laboral	Expedición de Certificado APE	1096956530 - ANDERSON ANDREY JAIMES VARGAS
25/03/2022 16:03:26	13928009 - JIMMY YESID SANDOVAL	09/03/2022 00:00:00	Intermediación laboral	Expedición de certificado APE	1007536292 - LINA MARCELA MANRIQUE BAEZ
25/03/2022 16:08:24	13928009 - JIMMY YESID SANDOVAL	09/03/2022 00:00:00	Intermediación laboral	Expedición de Certificado APE	91506670 - DIEGO ARMANDO FERNANDEZ
25/03/2022 16:10:37	13928009 - JIMMY YESID SANDOVAL	09/03/2022 00:00:00	Intermediación laboral	Se realiza expedición de Certificado APE	91506670 - DIEGO ARMANDO FERNANDEZ
25/03/2022 16:14:18	13928009 - JIMMY YESID SANDOVAL	09/03/2022 00:00:00	Intermediación laboral	Se expide Certificado APE	1005230406 - ERIK JOHAN SUAREZ LIZARAZO
25/03/2022 16:18:33	13928009 - JIMMY YESID	10/03/2022 00:00:00	Intermediación laboral	Se expide Certificado APE	1010243212 - LUCILA ALEJANDRA ESLAVA

4. Captura de pantalla del informe semanal enviado a la Regional.



Outlook — Buscar — Llamada de Teams — Jimmy Yesid Sand...

Mensaje nuevo | Eliminar | Archivo | No deseado | Limpiar | Mover a | Categorizar | Posponer | Deshacer

Favoritos

Carpetas

Bandeja de entrada

Borradores

Elementos enviados

Elementos eliminados

Correo no deseado

Archivo

Notas

Historial de conversaci...

Carpeta nueva

Grupos

Nuevo grupo

Bandeja de entrada ★ Filtrar

Helieth Ximena Camacho Duarte — INHABILITACION A LA PLAT... — Vie 18/03 — De: Leidy Yamile Baez Garcia <lybaez@s...

Helieth Ximena Camacho Duarte — INFORME SEMANAL APE MÀL... — Vie 18/03 — Cordial saludo, Adjuntamos el archivo de... — INFORME SEM...

Helieth Ximena Camacho Duarte: L... — Enlace cursos SPE — Jue 17/03 — Mil gracias!!! De: Jimmy Yesid Sandoval ...

Maria Santos Palencia — solicitud Certificado en APE — Mié 16/03 — Mil gracias Jimmy — Excel - Agencia ...

Carmen Sofia Baez Martinez — Legalización comisión 6322 — Mié 16/03 — Muy buenas tardes Jimmy Quiero compa... — COM 6322.PDF ... +2

INFORME SEMANAL APE MÀLAGA

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 15/03/2032 9:08

Helieth Ximena Camacho Duarte
Vie 18/03/2022 9:08
Para: Leonardo Augusto Camargo Corzo
CC: Jimmy Yesid Sandoval

INFORME SEMANAL DEL 11 ... 23 KB

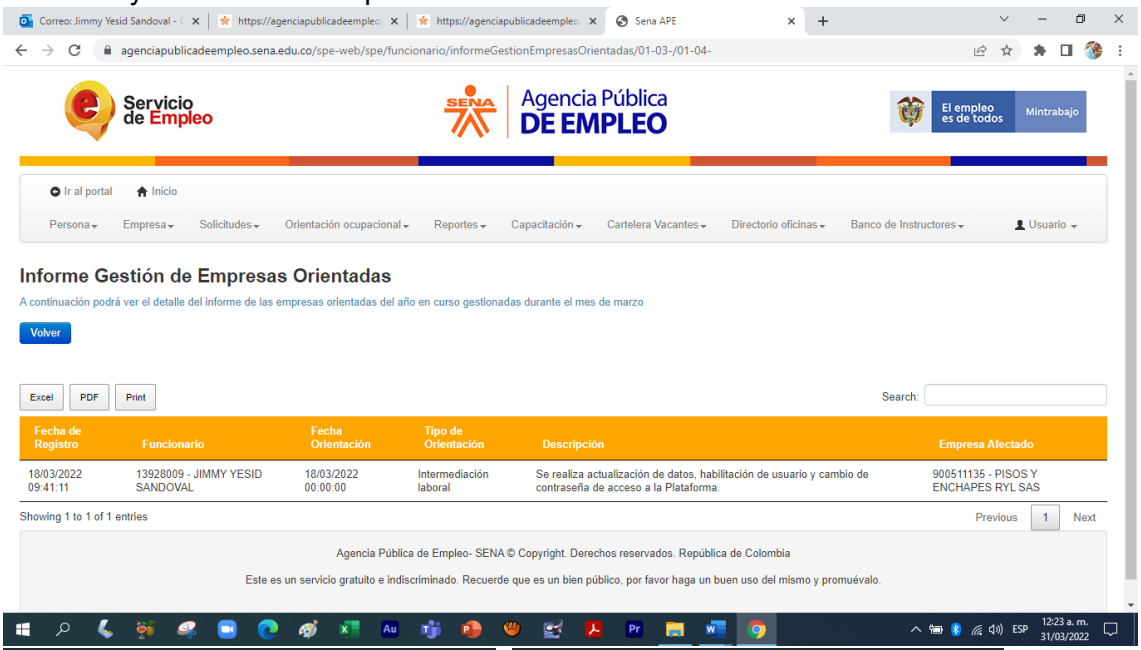
Cordial saludo,

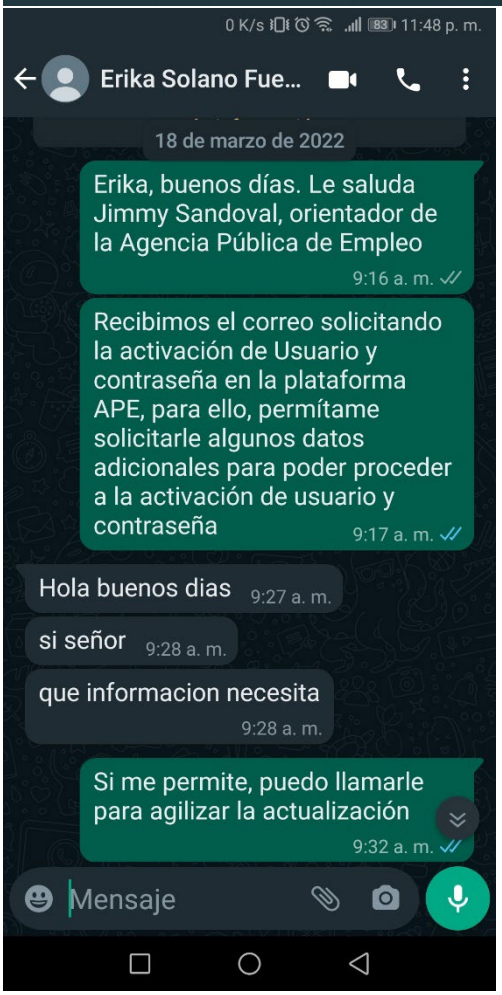
Adjuntamos el archivo de Excel con la gestión de la semana. Agradecemos su atención y ofrecemos disculpas por no enviarlo el día de ayer.

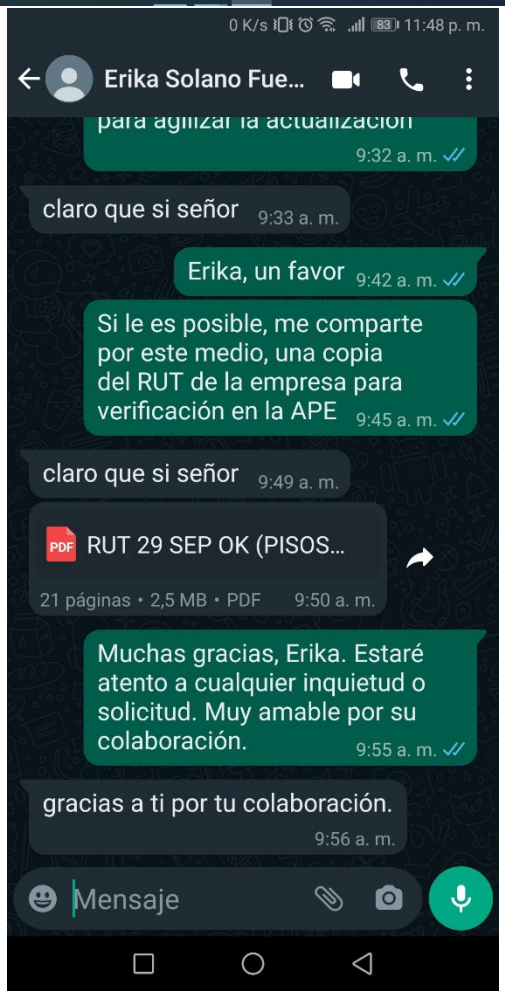
Feliz viernes.

Responder | Responder a todos | Reenviar

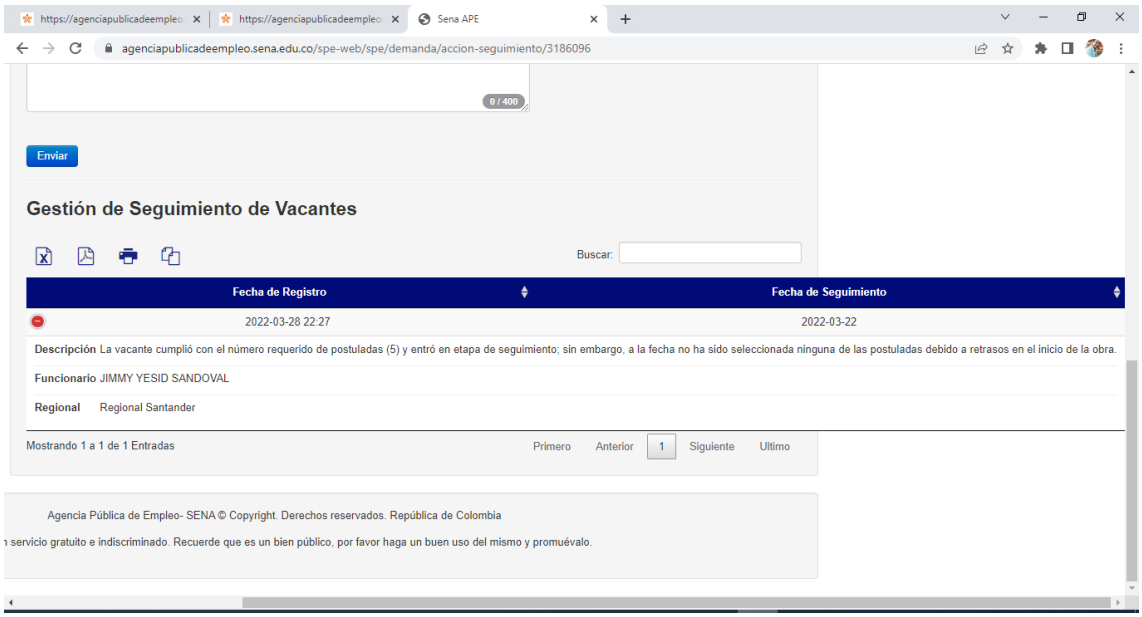
5. Captura de pantalla y chat de WhatsApp, orientación para publicación de vacantes y consecución de perfiles.



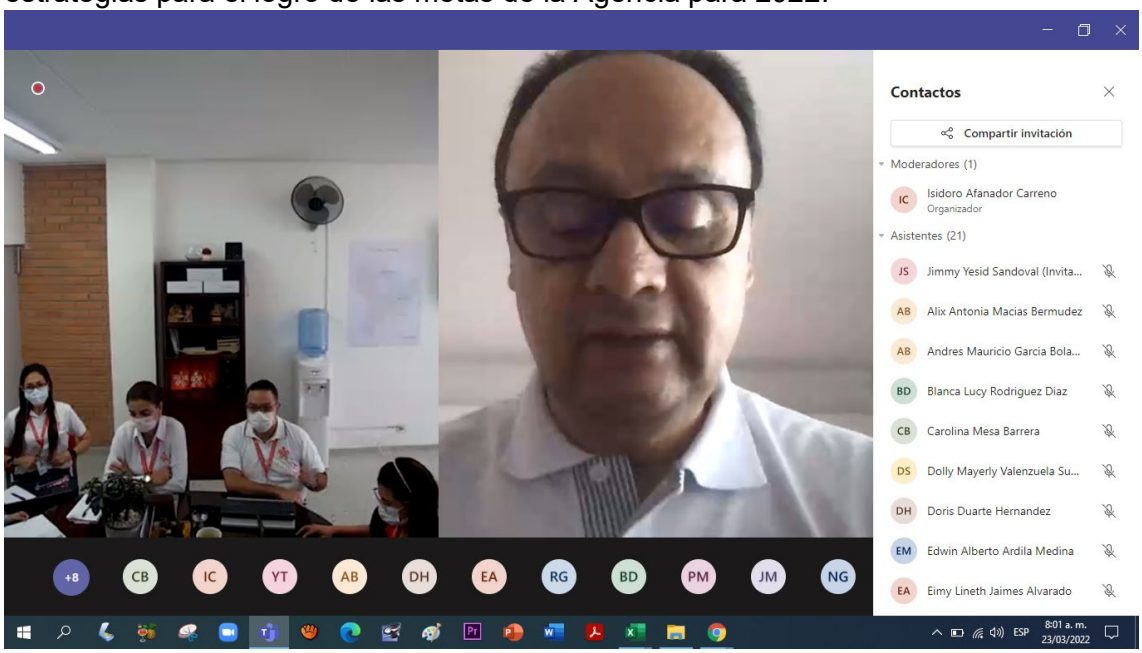




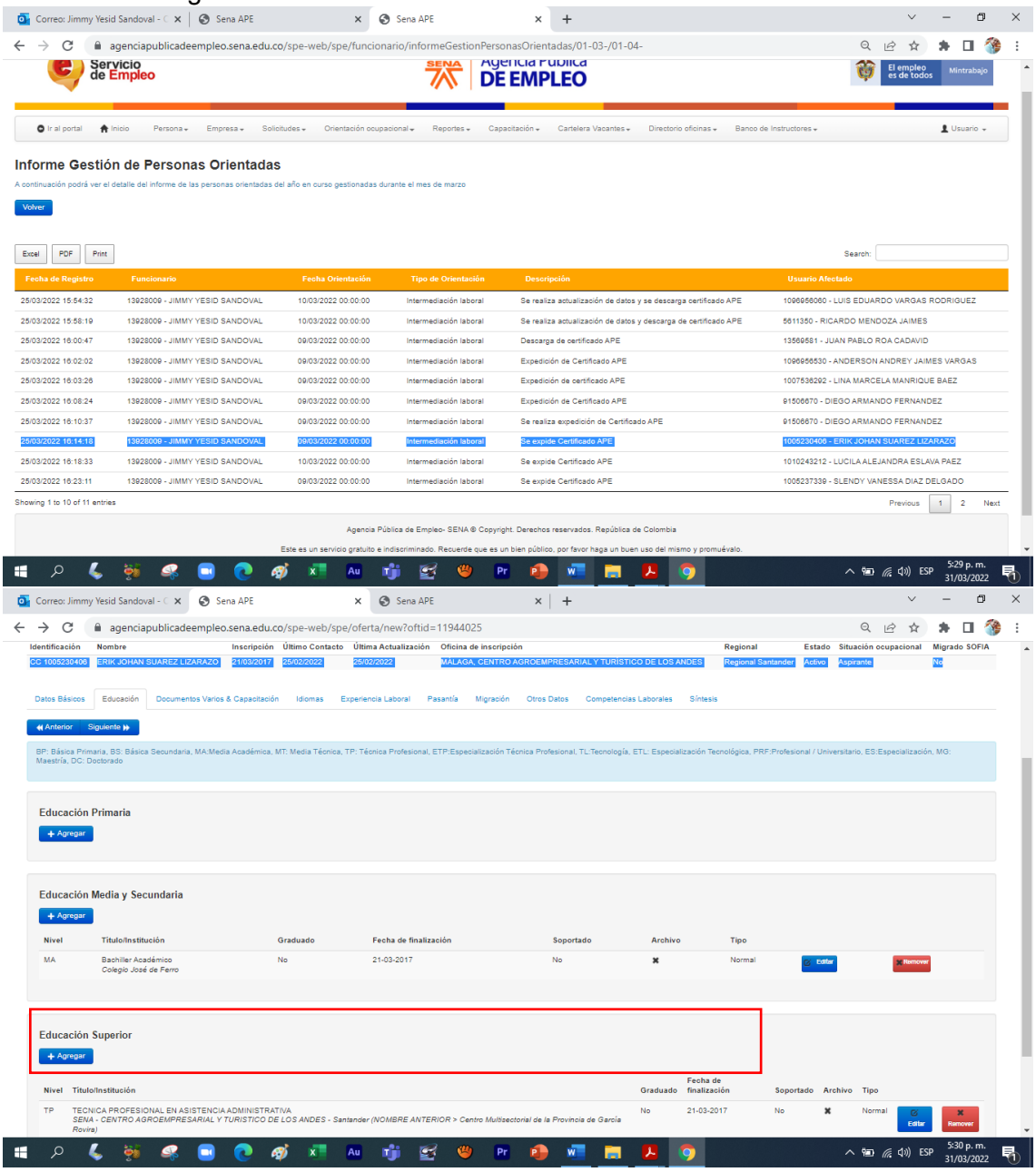
6. Se realiza el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial a través del aplicativo.



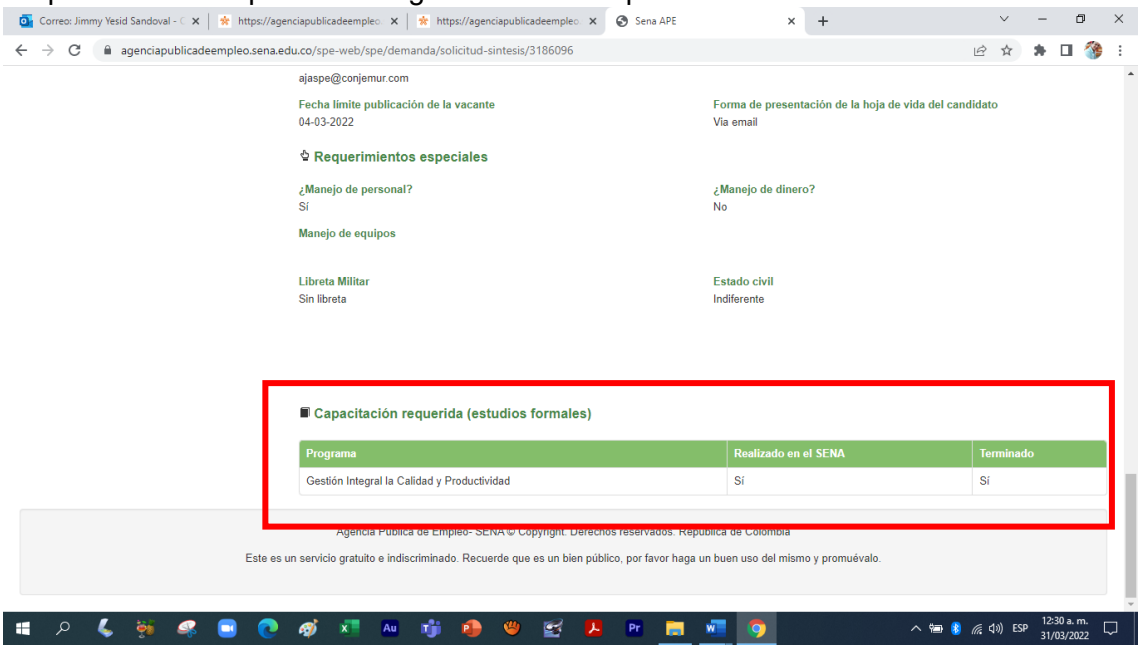
7. Participación en la reunión de acompañamiento al Centro en donde se definen estrategias para el logro de las metas de la Agencia para 2022.



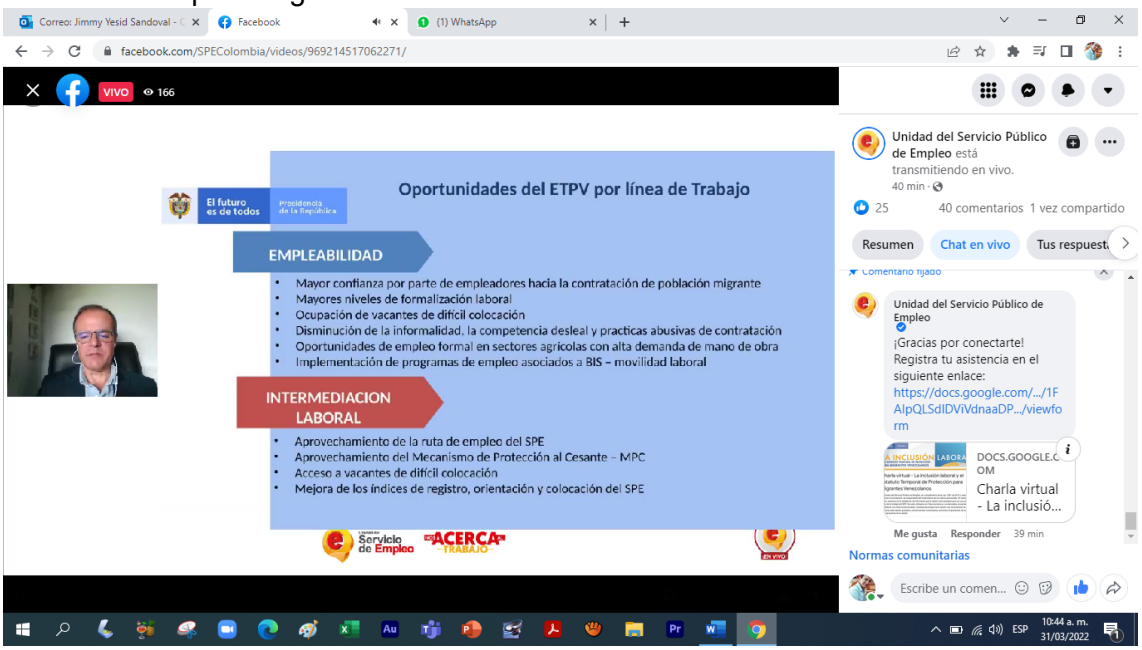
8. Captura de pantalla del aplicativo con orientados de manera presencial y virtual en la APE Málaga.



9. Se promueven los perfiles de egresados SENA para su vinculación laboral.

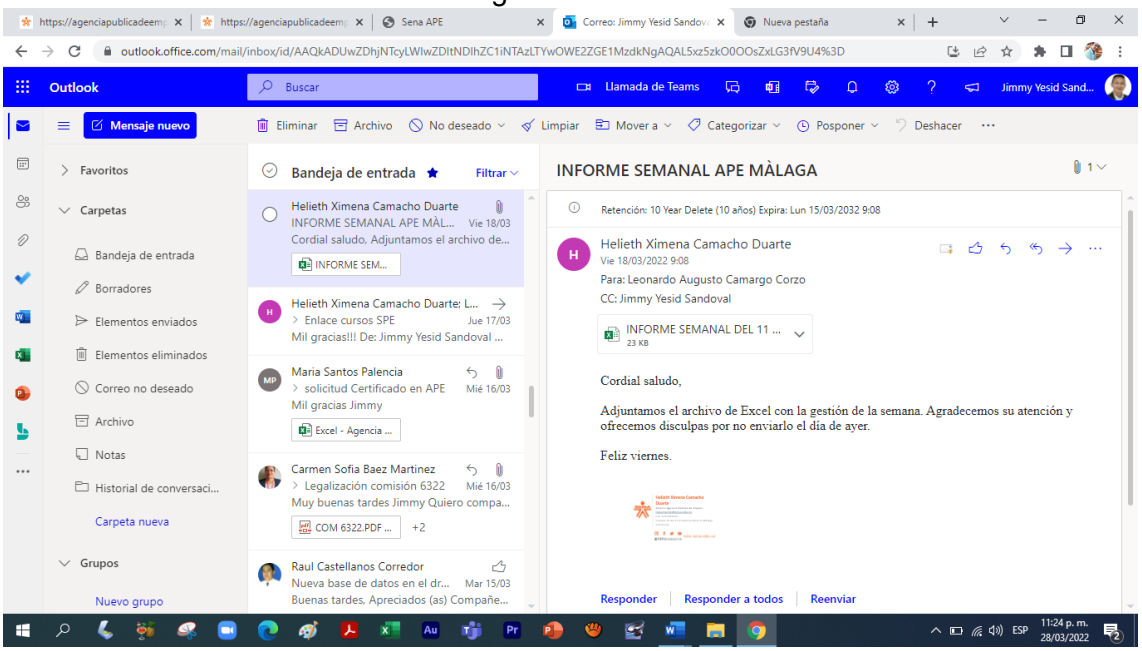


10. Captura de pantalla, charla virtual sobre Inclusión Laboral y Estatuto Temporal de Protección para Migrantes Venezolanos.





11. Envío de informes semanales a la Regional.



Jimmy Yesid Sandoval
Contratista
CC 13.928.009

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHemendoza	ELLA JOHANNA MENDOZA PEDRAZA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 11 de marzo de 2022	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	6322	**Fecha Solicitud**	2022-03-11	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2022-03-11	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	ADMINISTRATIVA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2822	**Dependencia Solicitante**		954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JYMMY YESID SANDOVAL 1	CC: 13928009	APOYO APE	Autorizada	2022-03-14	2022-03-15	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / BUCARAMANGA	1,5	No	50	1,5	3.460.000,00	246.864,00	370.296,00	136.402,00	506.698,00	VIATICOS ADMINISTRATIVOS ASISTIR A INDUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN SOBRE EL USO DE LA PLATAFORMA APE REVISIÓN DE OBLIGACIONES Y CUENTAS DE COBRO, TALLERES DE ORIENTACIÓN Y CAJA DE HERRAMIENTAS A.P.E. EN BUCARAMANGA
											Totales Solicitud de Comisión			**370.296,00**	**136.402,00**	**506.698,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS ADMINISTRATIVOS ASISTIR A INDUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN SOBRE EL USO DE LA PLATAFORMA APE REVISIÓN DE OBLIGACIONES Y CUENTAS DE COBRO, TALLERES DE ORIENTACIÓN Y CAJA DE HERRAMIENTAS A.P.E. EN BUCARAMANGA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	37555947	Nombre:	ELLA JOHANNA MENDOZA PEDRAZA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 557823320259392281425869
Localizacion: BOGOTA D.C.
Fecha y hora: 2022-03-11T16:07:22.508-05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHemendoza	ELLA JOHANNA MENDOZA PEDRAZA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 11 de marzo de 2022	

Firma Responsable

Verificado Por:	LEIDY YAMILE BAEZ GARCIA	Fecha Verificación:	11/03/2022 15:57:11

Firmado digitalmente por:
Nombre: ELLA JOHANNA MENDOZA PEDRAZA
Cédula de ciudadanía: 37555947
Usuario SIIF: MHemendoza
11/03/2022 4:07:33 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
JIMMY YESID SANDOVAL					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**13928009**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR .3183481**	**AÑO**	**2022**	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	**30**	**12**	**2022**
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios profesionales para apoyar el desarrollo y la implementación de acciones de orientación y estrategias de atención a los usuarios buscadores de empleo y empresarios en el marco de los servicios que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	SANTANDER				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	ELLA JOHANNA MENDOZA PEDRAZA				**CARGO**	SUBDIRECTORA (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	OSCAR ALFONSO PEÑA AMAYA				**CARGO**	COORDINADOR AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**MÁLAGA-BUCARAMANGA-MÁLAGA**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	SANTANDER				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Despacho Dirección**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	BUCARAMANGA			**ENTIDAD O EMPRESA:**	AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO		**CONTACTO**	OSCAR ALFONSO PEÑA AMAYA, SUPERVISOR DEL
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	14	3	2022	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		15	3	2022
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Asistir a inducción y actualización sobre el uso de la plataforma A.P.E., revisión de obligaciones contractuales y cuentas de cobro, talleres de orientación y caja de herramientas A.P.E.							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO		**PRODUCTO (S):**	
1	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.	1	Planilla de asistencia a la jornada de inducción y actualización.

AGENDA

ACTIVIDADES	**FECHA**		
Desplazamiento de Málaga a Bucaramanga	14	3	2022
8:00 a.m. a 8:20 a.m. Presentación General Servicios APE	15	3	2022
8:20 a.m. a 9:00 a.m. Socialización Servicios Unidad de Emprendimiento	15	3	2022
9:00 a.m a 9:40 a.m. Socialización de Atención a Población víctima y vulnerable	15	3	2022
10:00 a.m. a 10:20 a.m Revisión Obligaciones Contractuales /Cuentas de Cobro	15	3	2022
10:20 a.m. a 10:40 a.m. Indicadores de Gestión	15	3	2022
10:40 a.m. a 11:10 a.m. Protocolo de Orientación usuarios - Chatbot – Plataforma Compromiso – NTC 6175 - Correo electrónico – Agencias satélites	15	3	2022
11:10 a.m. a 11:30 a.m. Talleres de Orientación, caja de herramientas	15	3	2022
11:30 a.m. a 11:50 a.m. Seguimiento a solicitudes de vacantes – Vacantes de hidrocarburos	15	3	2022
01:00 p.m. a 04:00 p.m. Manejo Plataforma A.P.E	15	3	2022
Regreso de Bucaramanga a Málaga	15	3	2022

FIRMAS

FIRMA DEL CONTRATISTA:		**FECHA DE ELABORACIÓN DEL FORMATO:**	9	3	2022
FIRMA Vo/Bo. ORDENADOR DEL GASTO		**FIRMA Vo/Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**			

CIUDAD Y FECHA: Málaga, marzo 18 de 2022

PRESENTADO A: Ella Johanna Mendoza Pedraza, Subdirectora (E) de Centro

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
6322	**14 de marzo de 2022**	**15 de marzo de 2022**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Santander, Dirección Regional	Bucaramanga

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Asistir a inducción y actualización sobre el uso de la plataforma A.P.E., revisión de obligaciones contractuales y cuentas de cobro, talleres de orientación y caja de herramientas A.P.E.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. 8:00 a.m. a 8:20 a.m. Presentación General Servicios A.P.E.
2. 8:20 a.m. a 9:00 a.m. Socialización Servicios Unidad de Emprendimiento
3. 9:00 a.m. a 9:40 a.m. Socialización de Atención a Población víctima y vulnerable
4. 10:00 a.m. a 10:20 a.m. Revisión Obligaciones Contractuales /Cuentas de Cobro
5. 10:20 a.m. a 10:40 a.m. Indicadores de Gestión
6. 10:40 a.m. a 11:10 a.m. Protocolo de Orientación usuarios - Chatbot – Plataforma Compromiso – NTC 6175 - Correo electrónico – Agencias satélites
7. 11:10 a.m. a 11:30 a.m. Talleres de Orientación, caja de herramientas
8. 11:30 a.m. a 11:50 a.m. Seguimiento a solicitudes de vacantes – Vacantes de hidrocarburos
9. 01:00 p.m. a 04:00 p.m. Manejo Plataforma A.P.E.

RESULTADOS:

1. Inducción y actualización en el manejo de la Plataforma APE
2. Revisión de las obligaciones contractuales
3. Inducción sobre Talleres de Orientación y Caja de Herramientas

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Planilla de asistencia:

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 15 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 20 22.

OBJETIVO (S): Realizar inducción aspectos generales APE, procedimientos y aplicativo

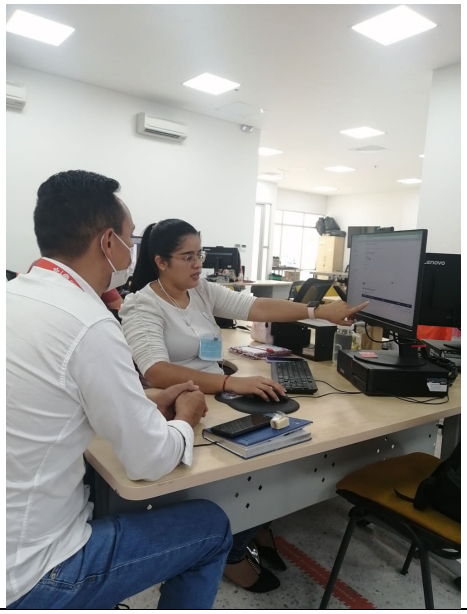
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Leonardo Augusto Camargo Cerzo	91237849	X			APE	lcamargo@sena.edu.co	3158306183		
2	Raúl Castellanos	91.278.143	X			APE	rcastellanos@sena.edu.co	3003907055		
3	Nirma Rodriguez	1016089967		x		APE	nnrodriguez@sena.edu.co	3184622027		
4	Angie Dueñas B	1000966505		X		APE	akduenas@sena.edu.co	3175922753		
5	Rayl Santana	1098822008	X			APE	rosantana@sena.edu.co	3182691817		
6	[illegible]	13718104.	X			APE	[illegible]	3085862W		
7	Sonia Vega	37558.087		X		APE	Sonivega0424@gmail.	315-2116733		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

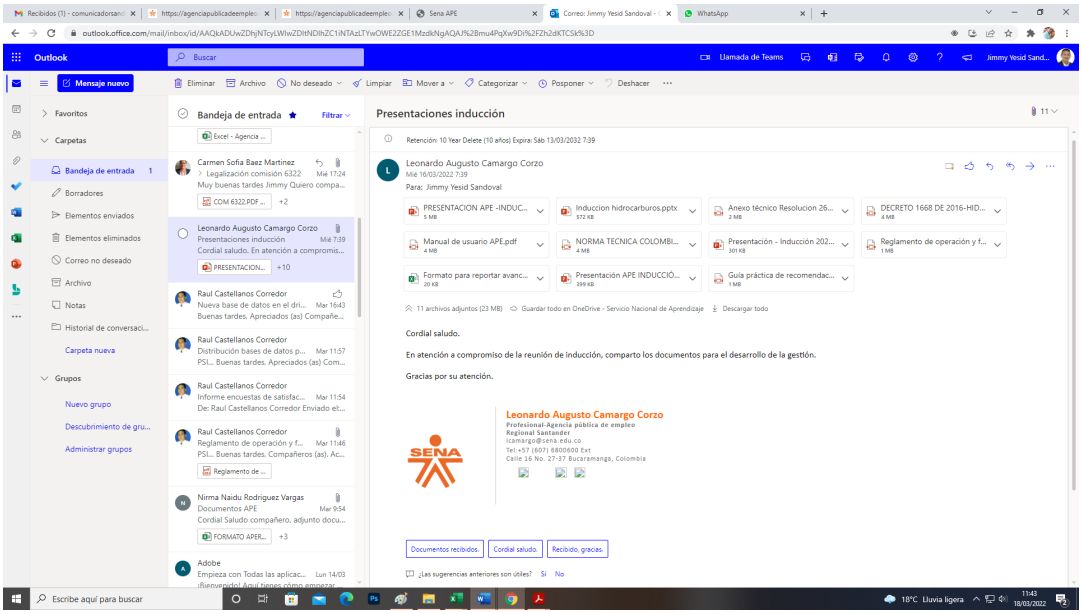
2. Fotografías:



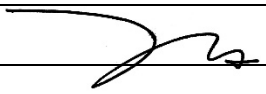




3. Correo electrónico con los temas tratados en la Inducción:



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Realizar seguimiento a empresas nuevas y ya existentes dentro de la Plataforma.	Jimmy Yesid Sandoval, Orientador APE Málaga	30/04/2022
2. Creación de la base de datos de las empresas del área de influencia del Centro.	Jimmy Yesid Sandoval, Orientador APE Málaga	30/04/2022

CONCLUSIONES: 1. El trabajo articulado de la APE con las demás oficinas adscritas al SENA permite una mejor prestación de los servicios a empresas y personas, lo que contribuye al cumplimiento de metas. 2. Es indispensable brindar atención amable, personalizada, con una comunicación asertiva tanto a los empresarios como a personas que utilizan los servicios de la APE. 3. El conocimiento y la constante formación y actualización del portafolio de servicios de la APE hace posible brindar una orientación efectiva a los Usuarios de la Agencia.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
JIMMY YESID SANDOVAL		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR A.P.E.	**OSCAR A. PEÑA AMAYA**	

COTRANS
NIT 890200211
TELEFONO 3203048299 -
DIRECCION CLL 15 9-17
--- TIQUETES ---
TPOSMG-39820
FECHA-HORA VENTA: 2022-03-14 16:49:12
FECHA-HORA VIAJE: 2022-03-14 21:00:00
-- ORIGEN/DESTINO -----
MALAGA. BUCARAMANGA
CEDULA: 13928009
CELULAR: 3123317286
PASAJERO: JIMMY SANDOVAL
PUESTO(S):(30)
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO: 3100 - SWQ129

VALOR SEGURO: $500
TARIFA ESTANDAR: $90.000
VALOR TOTAL: $45.000

OBSERVACION:

-------- ORIGINAL PASAJERO -------
AGENCIA: PASAJES MALAGA OPERACION: 34973
TIPO VENTA: PARA HOY
ELABORO: YANDRY KATHERINNE MENDEZ RUBIANO
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Recuerda que puedes adquirir tus ====
==== tiquetes a traves de nuestra web ====
====WWW.COTRANS.COM.CO====
ADVERTENCIA
Cotrans NO se hace responsable por conexiones de viaje a otros d
estinos efectuados por terceros no vinculados a la Cooperativa.
Este tiquete es vAlido Unica y exclusivamente para transportar
al pasajero desde el origen al destino aquI detallado.
Gerencia General
---------- www.sitrans.com.co ----------
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Recuerda que puedes adquirir tus ====
==== tiquetes a traves de nuestra web ====
====WWW.WWW.COTRANS.COM.CO====

---------- www.sitrans.com.co ----------

COTRANS
NIT 890200211
TELEFONO 3203048299 -
DIRECCION CLL 15 9-17
COMPROBANTES: IMGA-22179
CONCEPTO: ING TIQ REVERTIDO
FECHA-HORA VENTA:
FECHA-HORA VIAJE: 2022-03-15 19:00:00
-- ORIGEN/DESTINO ----
BUCARAMANGA. MALAGA
CEDULA: 13928009
CELULAR: 3123317286
PASAJERO: JIMMY SANDOVAL
PUESTO(S):(1)
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO:

VALOR SEGURO: $500
TARIFA ESTANDAR: $65.000
VALOR TOTAL: $45.000

OBSERVACION:

-------- ORIGINAL PASAJERO -------
AGENCIA: PASAJES MALAGA OPERACION: 35227
TIPO VENTA: REVERTIDA
ELABORO: YANDRY KATHERINNE MENDEZ RUBIANO
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Recuerda que puedes adquirir tus ====
==== tiquetes a traves de nuestra web ====
====WWW.COTRANS.COM.CO====
ADVERTENCIA
Cotrans NO se hace responsable por conexiones de viaje a otros d
estinos efectuados por terceros no vinculados a la Cooperativa.
Este tiquete es vAlido Unica y exclusivamente para transportar
al pasajero desde el origen al destino aquI detallado.
Gerencia General
---------- www.sitrans.com.co ----------
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Recuerda que puedes adquirir tus ====
==== tiquetes a traves de nuestra web ====
====WWW.WWW.COTRANS.COM.CO====

---------- www.sitrans.com.co ----------

Transacción Aprobada

Si requiere más información acerca de la transacción, por favor contactarse al número telefónico: **3811147**

Esta es la información sobre su pago:

DATOS DE LA EMPRESA	
Empresa:	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Dirección:	CARRERA 8 # 6C - 38 - Bogotá, D.C. - Colombia
Teléfono:	3811147
Nit:	8999990902

DATOS DEL CLIENTE	
Identificación del Obligado:	13928009
Nombre del Obligado:	JIMMY YESID SANDOVAL
Teléfono de Contacto:	3123317286
Correo Electrónico del Pagador:	jysandoval@sena.edu.co
IP:	172.16.50.47

DATOS DEL PAGO	
FORMA DE PAGO	
No. Pago:	23022
Medio de Pago:	Pagos ACH PSE
Fecha del Pago:	23/03/2022
Ticket ID:	23022
Transacción/CUS:	1380149623
Tipo de usuario:	Persona
Estado Transacción:	Transacción Aprobada
Concepto:	Reintegro Gastos de Transporte COM 6322

DATOS DEL PAGO	
Ciclo Transacción:	3

Ciclo Transacción:	3
Banco:	BANCOLOMBIA
Cód. de servicio:	1007
Total:	10000
Total Iva:	0

* Esta transacción esta sujeta a verificación

IMPRIMIR ESTA PÁGINA