Barranquilla, 1 de marzo del 2022.

Doctor(a)
JOUSSETTE ABUDINEN ABUCHAIBE
SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
Gobernación del Atlántico
Supervisora Contrato No 202202459

Asunto: Informe No. 1. Actividades Desarrolladas periodo del **17 de enero** al **16 de febrero del 2022**.

Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo a la siguiente descripción, así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Apoyar en la revision de la documentacion aportada en las cuentas de cobros presentadas por las personas juridicas en calidad de contratistas de la Subsecretaria de Servicios Administrativos.	Apoye en la revisión de documentación aportada en las cuentas de cobro presentadas por contratistas, de la subsecretaria de servicios administrativos.
2. Brindar soporte en las respuestas a las distintas solicitudes, requerimientos y peticiones que se radiquen en la Subsecretaria de Servicios Administrativos, en atencion a los temas de archivo.	Brinde soporte en las respuestas y a las distintas solicitudes y requerimientos, en un total de 18, que se radicaron en la subsecretaria de servicios administrativos, en cuanto al tema de archivo.
3. Radicar los diferentes documentos juridicos a las distintas dependencias del Departamento del Atlantico, acorde a las funciones de la Subsecretaria de Servicios Administrativos.	Radique un total de 23, documentos jurídicos a las distintas secretarias del departamento del Atlántico.
4. Las demas que me asigne el supervisor y que guarden relacion con el objeto del contrato.	Archive documentación relacionada en materia de adquisición y dotación de suministros

C.C. No 8.521.240 Tubara - Atlántico
Contratista
Contrato: **202202459**
Cel.: **3007709076**