## 1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número _3_

## 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4148.050.26.1.016-2022

Nombre completo del contratista:
Galo Alexander Portilla Guancha

Documento de identificación:
1.107.064.028

Nombre del Supervisor:
Luz Marina Ocampo Delgado

Organismo:
Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura

Objeto del contrato:
Prestar los servicios de apoyo a la gestión como Auxiliar Administrativo en la Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura

## 3. INFORME JURÍDICO

| Fecha de Inicio | Fecha terminación |
|---|---|
| 20/Ene/2022 | 30/Abr/2022 |

Modificación(es) al Contrato:

Suspensión:

Reanudación:

Cesión:

Terminación anticipada:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

## 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor del contrato: OCHO MILLONES QUINIENTOS CINCO MIL PESOS MCTE ($8.505.000)

Adición:

Prórroga:

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | x |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | x |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|---|---|---|---|
| $ 8.505.000 | $ 2.430.000 | $ 4.860.000 | $ 2.430.000 |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 1044282896<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:<br>Operador: SIMPLE<br>Fecha de Pago: 01/03/2022<br>Periodo de pago de la seguridad social: Febrero 2022 |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

| | |
|---|---|
| | Nota: en el mes de abril se pagará planilla correspondiente al mes de marzo de 2022. |

Observaciones al informe financiero y contable:

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades durante el mes:

1. Realizó apoyo al área Contable en la organización y foliación de documentos correspondiente al año 2021. Para un total de Siete (07) carpetas. Así mismo apoyar al área de Gestión Documental en el cambio de cartulinas amarillas por carpeta de cartón de los expedientes del año 2020, para un total de Ciento Cuarenta y Siete (147) carátulas.

Realizó el cambio del formato actualizado del "Control de ingreso de documentos a expedientes" de la contratación del año 2022. Con una totalidad de Dieciséis (16) Carpetas.

Apoyó en la Aplicación de normas archivísticas en la vigencia 2006, para un total de Siete (7) carpetas correspondiente a las series de: Derechos de Petición, Informe Financiero, Recibos de Caja Menor, Conciliaciones bancarias, Recibos de Caja.

2. Apoyó en la ubicación de los archivos correspondientes a la vigencia 2005, para aplicarles las normas archivísticas.

3. Realizó propuesta artística de Johan Velandia para el Instagram Live.

4. Apoyó en el escaneo, impresión o fotocopiado que requieran las áreas administrativas.

5. Organizó cronograma de las visitas guiadas para llevar un control de estas.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. Digitó las Encuestas de satisfacción por el canal presencial en la página web de Alcaldía de Santiago de Cali y diligenciar el Formato caracterización de usuarios de las visitas guiadas realizadas en el Teatro Municipal

7. Asistió a reunión del comité técnico y socialización de la política ética-presencial.

8. Asistió a reunión de Análisis de uso de formatos para implementarlos en las visitas guiadas.

9. Realizó capacitación sobre la aplicación Twitter al área administrativa para el apoyo de publicaciones realizadas por el área de Comunicaciones.

10. Realizó visitas guiadas en el Teatro Municipal.

11. Realizó cubrimiento fotográfico y de video de los espectáculos realizados en el Teatro Municipal para las redes sociales.

12. Realizó el Instagram Live “Conéctate con los Artistas” con el director y actor Johan Velandia.

Link de las evidencias en Google Drive:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1c2L-TBmsqGxhtIri6C3jWeqdEv7V2oq3

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

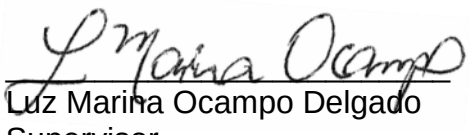
Observaciones al informe técnico: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

## 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

## 7. FIRMAS RESPONSABLES



Luz Marina Ocampo Delgado
Supervisor

_____
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando indique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Marzo 31 de 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.