INFORME DE

GESTION CONTRATO

CD-48-20222971

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO
2022

Objeto Prestación de servicios de apoyo a la gestión para acompañar a la oficina de servicios administrativos y logístico de la secretaria general en las actividades de índole administrativo.

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrolle las siguientes actividades:

Obligaciones contractual	Producto
Apoyar en las actividades administrativas de laoficina de Servicios Admirativos y Logísticos	Se realizó acompañamiento en las actividades administrativas de la oficina de Servicios Admirativos y Logísticos durante él es mes de Marzo
Apoyar en la revisión de la documentación requerida para la contratación del personal de laoficinade Servicios administrativos y Logísticos	Verificar que el personal contratado cumplancon la documentación requerida e informar aquellos que tienen documentos pendientes
Apoyar en las supervisiones de los contratos asignados por la Jefa de Oficina de ServiciosAdministrativos y Logísticos.	Realización de los de supervisiones del personal contratado y las obligaciones contractuales
Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicenpreviamente .	Asistencias a todas las reines presenciales y virtuales que ayuden al proceso de supervisión

ANEXO DE FOTOGRAFIA



Verificación de documentación del personal contratado



Reunión de planificación de las actividades correspondiente al mes de Marzo

Miguel Angel Santana Valdes.

Miguel Ángel Santana Valdés

CC 72,295,295