INFORME DE SUPERVISIÓN Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUA

FECHA:	1 DE ABRIL 2022	Nº CONSECUTIVO DEL INFORME DE SUPERVISION Y CUMPLIMIENTO.	3

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO No.	SGOB No. 026 DE 24 DE ENERO DE 2022
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
DEPENDENCIA CONTRATANTE	SECRETARIA DE GOBIERNO
CONTRATISTA	MARIA FERNANDA PERON GOMEZ
IDENTIFICACION	1007436443
REGIMEN CONTRIBUTIVO (Común, simplificado)	NO APLICA
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DEL CONSEJO MUNICIPAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES EN LA DIVULGACION DE INFORMACION PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD DURANTE LA PANDEMIA SARS COV-2 (COVID-19) A LA COMUNIDAD EN GENERAL Y DE ESTA MANERA CONTRIBUIR A LA REACTIVACION ECONOMICA EN EL MUNICIPIO DE OCAÑA.
RUBRO	2.3.2.02.02.009.45.026 SERVICIO DE IMPLEMENTACION DEL PLAN DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRE Y ESTRATEGIA PARA PROPUESTA A EMERGENCIA
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	CD 0072-20/01/2022
REGISTRO PRESUPUESTAL	RP – 0112-24/01/2022
VALOR DEL CONTRATO	OCHO MILLONES DE PESOS (8.000.000.00) M/CTE.
PLAZO O DURACIÓN	**CIENTO CUARENTA Y OCHO (148) DIAS**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	24 DE ENERO DE 2022
FECHA ACTA DE INICIO	24 DE ENERO DE 2022
ACTAS DE SUSPENSIÓN (Si aplica)	NO APLICA
ACTAS DE REINICIO (Si aplica)	NO APLICA
MODIFICATORIOS Y ADICIONALES (si aplica)	NO APLICA
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si aplica)	NO APLICA

Escaneado con CamScanner

Ocaña Evoluciona con vos · GOBIERNO MUNICIPAL · SECRETARÍA DE GOBIERNO	MUNICIPIO DE OCAÑA	CODIGO:	
	MACROPROCESO: GESTIÓN DE SOPORTE	VERSION	01
	PROCESO: INFORME DE SUPERVISIÓN	PAGINA	Página: 2 de 5

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si hay lugar a ello)	NO APLICA
VALOR DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si aplica)	NO APLICA
TIEMPO DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si aplica)	NO APLICA
VALOR TOTAL DE CONTRATO $	OCHO MILLONES DE PESOS (8.000.000.00) M/CTE.
FECHA DE TERMINACION	20 DE JUNIO DE 2022
GARANTIAS (No de Póliza de cumplimiento)	NO APLICA
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	JOSÉ LUIS DELGADO CORONEL PROFESIONAL UNIVERSITARIO DEL ÁREA DE SALUD PÚBLICA
FECHAS ANTERIORES DE PRESENTACIÓN INFORME	14-02-2022 / 1-03-2022

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	A. El contratista cumplió con las actividades programadas en el periodo comprendido. Del 1 de MARZO al 31 de MARZO 2022.Se anexa o describe informe de actividades del contratista con 04 folios.

3. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO Y CONTROL DE PAGOS

BALANCE FINANCIERO		
1	VALOR INICIAL	$ 8.000.000.00
2	+ VALOR ADICIÓN (Si Aplica)	$ 0
3	= VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 8.000.000.00
4	- TOTAL DE PAGOS REALIZADOS Y/O AMORTIZACIONES (Si Aplica) ANTES DE ESTA CUENTA	$ 2.132.800.00
5	- VALOR A PAGAR CON ESTA CUENTA	$ 1.600.000.00
6	= SALDOS ACTUALES (DESPUES DE ESTA CUENTA)	$ 4.267.200.00

CONTROL DE PAGOS		
PAGOS REALIZADOS	No COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR
16-02-2022	CE 0203	$532.800.00
7-03-2022	CE 0588	$1.600.000.00

Escaneado con CamScanner

Ocaña Evoluciona con vos · GOBIERNO MUNICIPAL · SECRETARIA DE GOBIERNO	MUNICIPIO DE OCAÑA	CODIGO:	
	MACROPROCESO: GESTIÓN DE SOPORTE	VERSION	01
	PROCESO: INFORME DE SUPERVISIÓN	PAGINA	Página: 3 de 5

Dando cumplimiento al Artículo 82 y 83 de lo establecido en la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción", Yo, José Luis Delgado Coronel identificado con cedula de ciudadanía Nro. 5.471.754 En mi condición de supervisor del contrato Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión Nº SGOB-026 de fecha del 24 DE ENERO DE 2022. Dando cumplimiento al Artículo 82 y 83 de lo establecido **CERTIFICO** que: MARIA FERNANDA PERON GOMEZ **Hizo** entrega del informe de actividades, relacionado con la de ejecución del Objeto contractual durante el periodo comprendido del 1 de MARZO al 31 de MARZO DE 2022.

El valor a reconocer y pagar es la suma UN MILLON SEISCIENTOS MIL PESOS (1.600.000.00) M/CTE. Correspondiente al pago **Nº 3 de 6** estimadas en el contrato.

De igual forma **CERTIFICO** que el contratista acredito los siguientes pagos:

Ítems	Mes Actual	Mes ANTERIOR
Entidad de aporte en línea	APORTES EN LINEA	APORTES EN LINEA
Empresa de pensiones	PORVENIR	PORVENIR
Valor	$ 160.00O	$ 160.00O
Empresa administradora de salud	COOSALUD	COOSALUD
Valor $	$125.000	$125.000
Administradora de riesgos laborales	POSITIVA	POSITIVA
Valor	$ 24.400	$ 24.400
Valor total de cotización	$ 309.400	$ 309.400
N° de Planilla	9431480574	9430480282
PIN o Clave	9431480574	9430480282
Entidad financiera	BANCO OCCIDENTE	EFECTY
Periodo Cotización	MARZO	FEBRERO
Fecha de pago	15/03/2022	21/02/2022
N° de estampilla Pro-hospital	NO APLICA	NO APLICA
Porcentaje estampilla	NO APLICA	NO APLICA
Valor de estampilla	NO APLICA	NO APLICA

Observaciones (Si hay lugar a ello)

1. OBLIGACIONES	Cumplió	No Cumplió	ACTIVIDADES
1) Apoyar a la Secretaria de gobierno municipal en la aplicación debida de los protocolos de bioseguridad para la reactivación económica de los establecimientos de comercio del municipio de Ocaña.	X		Se ha realizado visita a los establecimientos comerciales se le ha explicado a los administradores y dueño sobre la implementación e importancia de cumplir los protocolos de bioseguridad, donde los administradores y dueños han firmado el acta de control.
2) Apoyar en la divulgación de la correcta aplicación de los protocolos de bioseguridad los habitantes del municipio de Ocaña que visiten establecimientos de comercio, para la prevención del COVID-19.	X		Se realiza un barrido por la zona céntrica y sus alrededores brindando capacitación en el municipio de Ocaña verificando los focos de aglomeraciones en los establecimientos, se le explica la importancia de cumplir, con las medidas de bioseguridad.

Escaneado con CamScanner

3 Verificar de manera diaria el cumplimiento irrestricto de los protocolos de bioseguridad, cumpliendo una meta diaria de 8 visitas a establecimientos de comercio, 40 visitas semanales y 160 visitas mensuales. con excepción de los dias en los que se presente por parte del contratista apoyo a la jornada de tamizaje en pruebas de identificación covid-19 y jornadas de vacunación, contra el covid-19.las cuales se deberán tener en cuenta para ser descontados en el cálculo total de visitas mensuales.	X		Se ha realizado un recorrido por la zona céntrica y las comunas de la ciudad verificando el cumplimiento de las medidas de bioseguridad, realizando un total de 8 visitas diarias desde el 01 de MARZO al 31 de MARZO 2022, logrando 50 visitas individuales durante el periodo. Se realizó apoyo a jornadas masivas de vacunación para el covid-19, y a desarrollo humano.
4) Apoyo en el proceso de reactivación económica a los propietarios de establecimientos de comercio, orientándolos hacia el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad tendientes a la mitigación de la pandemia COVID-19, de acuerdo a la resolución 666 de 2020 emitida por el Ministerio de Salud y Protección social.	X		Se han realizado continuas visitas brindado acompañamiento y orientando a los comerciantes sobre la implementación correcta y cumplimiento de las medidas de bioseguridad para la mitigación de la pandemia COVID-19, de acuerdo a la resolución 666 de 2020 emitida por el Ministerio de Salud y Protección Social. Se brindó apoyo en diferentes actividades programadas por la gestora social, operativos nocturnos, actividad con la fiscalía y la policia nacional, también se brindó apoyo en vigilancia en la Alcaldía Municipal.
5) Presentar el debido informe de los avances de cumplimiento de las obligaciones contractuales de manera mensual, al igual un informe final con los correspondientes anexos o soporte a que haya lugar.	X		Se han presentado los informes semanales y mensuales del cumplimiento de las actividades y obligaciones contractuales con las respectivas evidencias.
6. Cumplir con todas las obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato, así como todas las normas, leyes y reglamentos vigentes o que se expidan posteriormente y que contemplan aspectos relativos a las actividades objeto de este contrato.	X		Se han cumplido en su totalidad con todas las obligaciones, normas y leyes del contrato.
7. Brindar apoyo administrativo y logístico al área asignada cuando las circunstancias así lo requieran.	X		Se ha brindado apoyo administrativo y logístico cuando se ha requerido en diferentes actividades y circunstancias.
8. Informar al supervisor sobre los resultados a su gestión con respecto al servicio contratado.	X		Se presenta el informe de las actividades del periodo 01 de MARZO al 31 DE MARZO de 2022, dando cumplimiento de la obligación contratada de 8 visitas diarias y un total de 50 visitas en el periodo comprendido.
9. Emplear su máxima diligencia y cuidado para desarrollar las tareas que en virtud del presente acuerdo le sean encomendadas.	X		Las actividades y obligaciones se desarrollaron con el máximo respeto y cuidado para la

Escaneado con CamScanner

			verificación del cumplimiento de los protocolos y medidas de bioseguridad.
10. Cumplir en su totalidad con el objeto del contrato y las actividades del mismo, durante el término de su duración, de acuerdo con lo referido en la clausulas primera y segunda delo presente documento.	X		Se ha presentado el informe del periodo del 01 de MARZO al 31 de MARZO del 2022, donde se evidencia el cumplimiento de los objetivos estipulados en el contrato.

SUPERVISOR
JOSE LUIS DELGADO CORONEL

Mana Fernanda Peroñ
CONTRATISTA
MARIA FERNANDA PERON

Escaneado con CamScanner