**SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO**

**PROCEDIMIENTO DE INFORME DE LEY, SEGUIMIENTO Y/O EVALUACIÓN**

**PLAN ESPECIFICO**

| | |
|---|---|
| **Código:** Certificación EKOGUI segundo semestre 2021 | **Objetivo**<br><br>Evaluar y verificar el cumplimiento de las obligaciones señaladas en el Decreto 1069 de 2015, a través de los procedimientos internos que se establezcan y de conformidad con los protocolos establecidos por la Dirección de Gestión de Información de la Agencia, asociado a la información litigiosa del Estado en el Sistema Único de Información para la Gestión Jurídica del Estado – Ekogui, de la Superintendecia de Notariado y Registro de conformidad con lo establecido en los artículos 2.2.3.4.1.3 y 2.2.3.4.1.14 ibidem, Circular Externa No. 3 del 12 de julio de 2021 e Instructivo del Sistema Único de Gestión e Información Litigiosa del Estado E-KOGUI - versión 11.0. |
| **Criterios de la verificación:**<br><br>Decreto 1069 de 2015 y en el artículo 2.2.21.4.9 del Decreto 1083 de 2015, Circular Externa No. 03 del 12 de julio de 2021, expedida por la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, Instructivo del Sistema Único de Gestión e Información Litigiosa del Estado e-KOGUI, perfil Jefe de Control Interno, Versión 11.0. | **Equipo Auditor:**<br><br>Marcela del Pilar Garcia Mora- Apoyo<br>Claudia Milena Valera Guerra -Lider de Auditoria |
| **Alcance**<br><br>Verificar el cumplimiento por parte de la Oficina Asesora Jurídica, relacionado con la actualización y administración del Sistema Único de Información para la Gestión Jurídica del Estado – eKOGUI, correspondiente al período comprendido entre el 01 de julio al 30 de diciembre de 2021, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Agencia Nacional de Defensa Judicial – ANDJE, conforme a lo señalado en el Decreto 1069 de 2015, Circular Externa No. 3 del 12 de julio de 2021 e Instructivo del Sistema Único de Gestión e Información Litigiosa del Estado V.11. Perfil Jefe de Control Interno, a fin de diligenciar los modulos auditar de acuerdo con el formato de la certificación EKOGUI emitido por la Agencia y remitirla a mas tardar del 22 de marzo de 2022. | **Código y Nombre del Proceso o procesos:**<br><br>OFICINA ASESORA JURIDICA -GRUPO ADMINISTRACIÓN JUDICIAL |

**PROCEDIMIENTO DE INFORME DE LEY, SEGUIMIENTO Y/O EVALUACIÓN**

| ACTIVIDADES | PARTICIPANTES | LUGAR | HORARIO | FECHA | AUDITORES / OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| Verificación de la información allegada por la OAJ sobre los módulos a auditar: Usuarios, Abogados, Procesos Judiciales, Conciliaciones Prejudiciales, Procesos Arbitrales y Pagos de Sentencias y Conciliaciones y comparación con los datos registrados en el sistema "EKOGUI"; de acuerdo con los lineamientos de la ANDJE, específicamente con lo establecido en el Instructivo del Sistema Único de Gestión e información litigiosa del Estado EKOGUI – Perfil de Control Interno versión 11, la Circular Externa No. 05 de 2020 expedida por la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado. | Equipo de Trabajo | Plataforma Teams | 8:00 am a 8:00 pm | 15 de Marzo de 2022 | MARCELA DEL PILAR GARCIA MORA<br>CLAUDIA MILENA VALERA GUERRA |
| Descargar de la herramienta EKOGUI con el usuario y contraseña perfil Jefe de Control interno los libros de Excel correspondeinte a los modulos auditar, a fin de realizar el cruce de la información con la información suministreada por la OAJ. | Equipo de Trabajo | Plataforma Teams | 8:00 am a 8:00 pm | 16 de Marzo de 2022 | MARCELA DEL PILAR GARCIA MORA<br>CLAUDIA MILENA VALERA GUERRA |
| Diligenciamiento de la plantilla sobre los módulos a auditar: Usuarios, Abogados, Procesos Judiciales, Conciliaciones Prejudiciales, Procesos Arbitrales y Pagos de Sentencias y Conciliaciones con base a la información suministrada por la OAJ y la descaragada de la herramienta EKOGUI. | Equipo de Trabajo | Plataforma Teams | 8:00 am a 8:00 pm | 17 y 18 de Marzo de 2022 | MARCELA DEL PILAR GARCIA MORA<br>CLAUDIA MILENA VALERA GUERRA |
| Realizar Mesas de trabajo a través de la herramienta TEAMS con el líder del proceso y equipo de trabajo- macroproceso Gestión Jurídica, frente a la información suministrada e información arrojada herramienta EKOGUI, socialización certificación segundo semestre 2021. | Coordinador Administración Judicial y equipo de trabajo | Plataforma Teams | 8:00 am a 9:00 am | 22 de marzo de 2022 | MARCELA DEL PILAR GARCIA MORA<br>CLAUDIA MILENA VALERA GUERRA |
| Certificado emitido por la Oficina de Control Interno de Gestión en cumplimiento de las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.3.4.1.14 del Decreto 1069 de 2015 por parte de las entidades del orden nacional usuarias del sistema eKOGUI y las disposiciones reglamentarias aplicables a la materia,el cual será remitido a la ANDJ a tráves del correo electronico soporte soporte.ekogui@defensajuridica.gov.co. | Equipo de Trabajo | Correo Electrónico | 8:00 am a 8:00 pm | 22 de marzo de 2022 | CLAUDIA MILENA VALERA GUERRA |
| Remitir por medio de correo electronico la Certificación EKOGUI, para Publicar en la pagina Web de la entidad en cumplimiento Ley 2195 del 18 de enero de 2022, "POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTAN MEDIDAS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, PREVENCIÓN Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES". | Equipo de Trabajo | Correo Electrónico | 8:00 am a 8:00 pm | 24 de marzo de 2022 | MARCELA DEL PILAR GARCIA MORA<br>CLAUDIA MILENA VALERA GUERRA |
| Comunicar a la Superintendente de Notariado y Registro con copia a los lideres de Macroprocesos involucrados mediante oficio interno de conformidad con lo dispuesto en el articulo en el Artículo 3° literal d) y en el artículo 12 de la Ley 87 de 1993 y en el Artículo 2.2.21.5.3 del Decreto 1083 de 2015, mediante la Circular 01 de 19 de julio de 2015 del Consejo Asesor del Gobierno Nacional en materia de Control Interno. | Equipo de Trabajo | Oficio | 8:00 am a 8:00 pm | 28 de marzo de 2022 | MARCELA DEL PILAR GARCIA MORA<br>CLAUDIA MILENA VALERA GUERRA |

**RITA CECILIA COTES COTES**
**Jefe Oficina de Control Interno de Gestion**
Fecha: 01/03 /2022

**CLAUDIA MILENA VALERA GUERRA**
**Equipo de Trabajo**
Fecha recibido: 01/03/2022

## TÍTULO O TEMA A TRATAR EN LA REUNIÓN:

OBJETIVO: Verificar la información suministrada por la Oficina Asesora Jurídica a través de la Coordinación de Administración Judicial y la consulta realizada al Sistema Único de Gestión e Información Litigiosa del Estado – e-KOGUI, a fin de diligenciar el formato de certificación EKOGUI Segundo semestre 2021.

FECHA: Bogotá D.C., **15, 16, 17 y 18** de Marzo de 2022

HORA INICIO / FINAL: De 8:00 a.m. Hasta 8:00 p.m.

LUGAR DE REALIZACIÓN: Aplicativo Teams

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: Oficina de Control Interno de Gestión- OCIG

NOMBRE DEL MODERADOR: Equipo Auditor.

**LISTA DE ASISTENTES:**

| N° | Nombre del Funcionario | Dependencia | Correo Electrónico | Firma |
|---|---|---|---|---|
| **1** | Marcela del Pilar García mora | OCIG | Marcela.garcia@supernotariado.gov.co | |
| **2** | Claudia Milena Valera Guerra | OCIG | Claudia.valera@supernotariado.gov.co | |

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y CONCLUSIONES**



Código:
MP - CNEA - PO - 02 - PR - 01 - FR – 02
Versión: 01
Fecha: 10/11/2021

El equipo auditor de la Oficina de Control Interno de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 1069 de 2015, Circular Externa No. 3 del 12 de julio de 2021 e Instructivo del Sistema Único de Gestión e Información Litigiosa del Estado V.11. Perfil Jefe de Control Interno; realizó la verificación del cumplimiento por parte de la Oficina Asesora Jurídica, relacionado con la actualización y administración del Sistema Único de Información para la Gestión Jurídica del Estado – eKOGUI, correspondiente al período comprendido entre el 01 de julio al 30 de diciembre de 2021, conforme a los lineamientos establecidos por la Agencia Nacional de Defensa Judicial – ANDJE,

**FUENTES DE INFORMACION:** La información suministrada por la Oficina Asesora Jurídica a través de la Coordinación de Administración Judicial y consulta realizada al Sistema Único de Gestión e Información Litigiosa del Estado – e-KOGUI, así:

**ROL FINANCIERO**
**ANTERIOR**




**ACTIVO**



## ROL JEFE JURIDICO



Resultado de la búsqueda

Seleccione un registro para realizar las acciones correspondientes:

| Núm. | Nombres | Apellidos | Identificación | Roles | Estado | Correo | Fecha última activación | Fecha última inactivación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | SHIRLEY PAOLA | VILLAREJO PULIDO | 1013811663 | Jefe jurídico | Activo | shirley.villarejo@supernotariado.gov.co | 2021-06-26 | |
| 2 | MARCOS JAHER | PARRA OVIEDO | 79126005 | | Inactivo | jaherparovie@hotmail.com | 2016-07-21 | 2018-08-29 |
| 3 | Daniela | Andrade Valencia | 1061719392 | | Inactivo | dandrade89@hotmail.com | 2018-08-29 | 2021-06-26 |

Exportar

## ROL ENLACE DE PAGOS



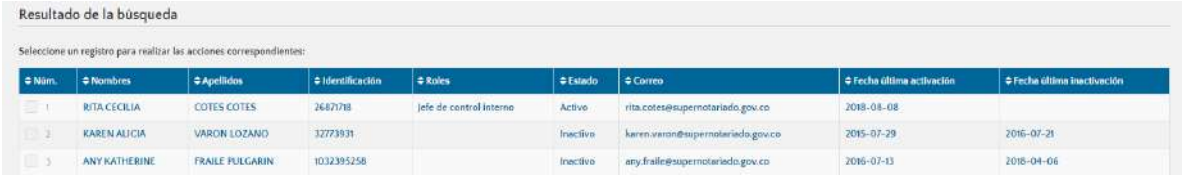
Resultado de la búsqueda

Seleccione un registro para realizar las acciones correspondientes:

| Núm. | Nombres | Apellidos | Identificación | Roles | Estado | Correo | Fecha última activación | Fecha última inactivación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | SHIRLEY PAOLA | VILLAREJO PULIDO | 1013811663 | Jefe jurídico | Activo | shirley.villarejo@supernotariado.gov.co | 2021-06-26 | |
| 2 | MARCOS JAHER | PARRA OVIEDO | 79126005 | | Inactivo | jaherparovie@hotmail.com | 2016-07-21 | 2018-08-29 |
| 3 | Daniela | Andrade Valencia | 1061719392 | | Inactivo | dandrade89@hotmail.com | 2018-08-29 | 2021-06-26 |

Exportar

## ROL JEFE DE CONTROL INTERNO



Resultado de la búsqueda

Seleccione un registro para realizar las acciones correspondientes:

| Núm. | Nombres | Apellidos | Identificación | Roles | Estado | Correo | Fecha última activación | Fecha última inactivación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | RITA CECILIA | COTES COTES | 26871718 | Jefe de control interno | Activo | rita.cotes@supernotariado.gov.co | 2018-08-08 | |
| 2 | KAREN ALICIA | VARON LOZANO | 32773931 | | Inactivo | karen.varon@supernotariado.gov.co | 2015-07-29 | 2016-07-21 |
| 3 | ANY KATHERINE | FRAILE PULGARIN | 1032395258 | | Inactivo | any.fraile@supernotariado.gov.co | 2016-07-13 | 2018-04-06 |



**Superintendencia de Notariado y Registro**
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

## ROL SECRETARIO TECNICO DEL COMITÉ DE CONCILIACIÓN


Resultado de la búsqueda

Seleccione un registro para realizar las acciones correspondientes:

| Núm. | Nombres | Apellidos | Identificación | Roles | Estado | Correo | Fecha última activación | Fecha última inactivación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | LAUREN TATIANA | NAVARRO RINCON | 1140852302 | Secretario Técnico Comité de Conciliación | Activo | lauren.navarro@supernotariado.gov.co | 2021-04-14 | |
| 2 | Catalina | Becerra Carreño | 1052398210 | | Inactivo | catabec14@hotmail.com | 2019-08-12 | 2021-04-14 |

Exportar

## ADMINISTRADOR ENTIDAD


Resultado de la búsqueda

Seleccione un registro para realizar las acciones correspondientes:

| Núm. | Nombres | Apellidos | Identificación | Roles | Estado | Correo | Fecha última activación | Fecha última inactivación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | LUIS FERNANDO | MARTINEZ GOMEZ | 79671120 | | Inactivo | luisf.martinez@supernotariado.gov.co | 2017-04-19 | 2021-04-12 |
| 2 | JULIAN JAVIER | SANTOS DE AVILA | 73202156 | Administrador entidad/Abogado | Activo | julian.santos@supernotariado.gov.co | 2021-08-25 | |
| 3 | JUAN VEINTITRES | AMADO CHAMORRO | 5660054 | | Inactivo | JUAN.AMADO@SUPERNOTARIADO.GOV.CO | 2011-02-01 | 2015-10-20 |
| 4 | Jesus Adolfo | Pimienta Cotes | 1067811527 | | Inactivo | jesus.pimienta@supernotariado.gov.co | 2015-10-01 | 2017-04-19 |

Exportar

## ABOGADOS ACTIVOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021
## 21 -EKOGUI

| Nombres | Apellidos | Identificació | Rol | Estad | Correo | Fecha última activació | Fecha última inactivació |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Yenni Marcela Vasquez Bonilla | Vasquez Bonilla | 52752184 | Abogado | Activo | marcelavasquez24@hotmail.com | 2018-07-25 | |
| TERESA AHIDE | MARIN PALMA | 55170641 | Abogado | Activo | temapa2011@hotmail.com | 2020-02-11 | |
| STEFANI KATHERINE | MONTES BUSTOS | 1054555702 | Abogado | Activo | Stefani.Montes@icbf.gov.co | 2021-05-20 | |
| PAOLA | BELTRAN ALVAREZ | 1016079471 | Abogado | Activo | paola.beltran0895@gmail.com | 2019-07-29 | |
| OSCAR MAURICIO | ORTIZ BAUTISTA | 91530785 | Abogado | Activo | osmorb@hotmail.com | 2016-09-28 | |
| Marta Juliana | Rosero Garcia | 27091498 | Abogado | Activo | julianaroserogarcia@gmail.com | 2019-02-13 | |
| MARIA MERCEDES | GRIMALDO GOMEZ | 52709194 | Abogado | Activo | mariamercedesgrimaldo@hotmail.com | 2021-08-27 | |
| MARIA MANUELA | PEREZ GARZON | 36312531 | Abogado | Activo | mariampg22@gmail.com | 2017-03-28 | |
| Luis Ángel | Ramírez Vargas | 83168600 | | Inactivo | Langelramirezv@gmail.com | 2021-11-30 | 2022-03-10 |
| JULIAN ANDRES | PIMIENTO ECHEVERRI | 80085012 | Abogado | Activo | julian.pimiento@supernotariado.gov.co | 2020-05-20 | |
| JULIAN | ECHEVERRY RINCON | 16078949 | Abogado | Activo | julianecheverryr@hotmail.com | 2019-07-15 | |
| JUAN CAMILO | MORALES TRUJILLO | 7713719 | Abogado | Activo | juanc.morales@smmabogados.com | 2019-03-01 | |
| JOSE | QUEVEDO JEREZ | 1098671924 | Abogado | Activo | j.quevedojerez@gmail.com | 2020-03-02 | |
| Gloria Patricia | Montero Cabas | 39046947 | | Inactivo | mercadolegalcol@gmail.com | 2019-02-13 | 2022-03-10 |
| EDELBERTO JOSE | DE LA OSSA ANAYA | 1067836685 | Abogado | Activo | edelbertojose@hotmail.com | 2021-08-19 | |
| CATALINA EUGENIA | CANCINO PINZON | 52053853 | Abogado | Activo | catacanp@hotmail.com | 2019-02-13 | |
| Carolaine Lorena | Molinares Pautt | 1140823122 | Abogado | Activo | carolainemolinares@gmail.com | 2019-02-14 | |
| CAMILO | ARAQUE BLANCO | 80074414 | Abogado | Activo | caraque@consultingandlegal.com | 2021-11-19 | |
| Andrés Camilo | Pástas Saavedra | 1144030667 | Abogado | Activo | andres@pastasysanchez.com | 2019-02-13 | |
| ADRIANA CAROLINA | PALACIO MESA | 1128467796 | Abogado | Activo | carolinapalaciom@hotmail.com | 2020-02-05 | |
| Adriana Carolina | Murcia Suárez | 1049607408 | Abogado | Activo | camisua19@hotmail.com | 2021-05-21 | |

temapa2011@hotmail.com, Stefani.Montes@icbf.gov.co, paola.beltran0895@gmail.com, osmorb@hotmail.com, julianaroserogarcia@gmail.com, mariamercedesgrimaldo@hotmail.com, mariampg22@gmail.com, Langelramirezv@gmail.com, julian.pimiento@supernotariado.gov.co, julianecheverryr@hotmail.com, juanc.morales@smmabogados.com, j.quevedojerez@gmail.com, mercadolegalcol@gmail.com, edelbertojose@hotmail.com, catacanp@hotmail.com, carolainemolinares@gmail.com, caraque@consultingandlegal.com, andres@pastasysanchez.com, carolinapalaciom@hotmail.com, camisua19@hotmail.com



**Superintendencia de Notariado y Registro**
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

## INACTIVOS 2DO SEMESTRE 2021 EKOGUI -RETIRADOS 1

| Nombres | Apellidos | Identificació | Rol | Estad | Correo | Fecha última activació | Fecha última inactivació |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Yenni Marcela Vasquez Bonilla | Vasquez Bonilla | 52752184 | Abogado | Activo | marcelavasquez24@hotmail.com | 2018-07-25 | |
| TERESA AHIDE | MARIN PALMA | 55170641 | Abogado | Activo | temapa2011@hotmail.com | 2020-02-11 | |
| PAOLA ALEXANDRA | ACOSTA DLUYZ | 1102858649 | | Inactivo | pacostad0126@gmail.com | 2021-08-10 | 2021-08-29 |
| Luis Ángel | Ramírez Vargas | 83168800 | | Inactivo | Langerramirezv@gmail.com | 2021-11-30 | 2022-03-10 |
| JUAN CAMILO | MORALES TRUJILLO | 7713719 | Abogado | Activo | juanc.morales@smmabogados.com | 2019-03-01 | |
| Gloria Patricia | Montero Cabas | 39008947 | | Inactivo | mercadolegalcot@gmail.com | 2019-02-13 | 2022-03-10 |
| Adriana Carolina | Murcia Suárez | 1049607408 | Abogado | Activo | camisua19@hotmail.com | 2021-05-21 | |

**Luis Ángel Ramírez Vargas y Gloria Patricia Montero Cabas se encuentran inactivos desde el 10 de marzo de 2022, es decir que para el segundo semestre se encontraban activos.**

**ACTIVOS: 15/03/2022**

**Teresa Ahide Marín Palma, Juan Camilo Morales Trujillo, Adriana Carolina Murcia Suárez**

**CONCLUSIÓN:** Después de revisar el estado de los abogados con corte al 31 de diciembre de 2021, solo 1 abogado fue inactivado del sistema para el corte de verificación.

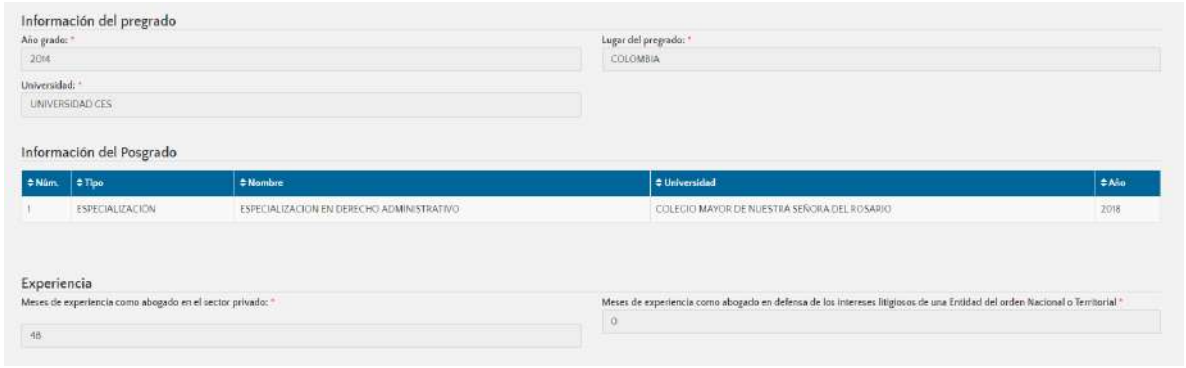
**INFORMACIÓN DE ESTUDIOS, EXPERIENCIA E INFORMACIÓN LABORAL**

**1. ADRIANA CAROLINA PALACIO MESA**






**Superintendencia de Notariado y Registro**
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co



Información del pregrado

Año grado: *
2014

Lugar del pregrado: *
COLOMBIA

Universidad: *
UNIVERSIDAD CES

Información del Posgrado

| Núm. | Tipo | Nombre | Universidad | Año |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ESPECIALIZACIÓN | ESPECIALIZACION EN DERECHO ADMINISTRATIVO | COLEGIO MAYOR DE NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO | 2018 |

Experiencia

Meses de experiencia como abogado en el sector privado: *
48

Meses de experiencia como abogado en defensa de los intereses litigiosos de una Entidad del orden Nacional o Territorial *
0

## 2. ANDRÉS CAMILO PÁSTAS SAAVEDRA



Gestión de usuarios

Aquí puede visualizar la información básica del usuario registrado en el sistema

Asignación del rol abogado

Número de tarjeta profesional: *
227574

Correo electrónico Institucional:

Remuneración básica mensual: *
6508100

Tipo de vinculación con la entidad: *
Contratista

¿El contrato es con la Entidad Pública? *
SI

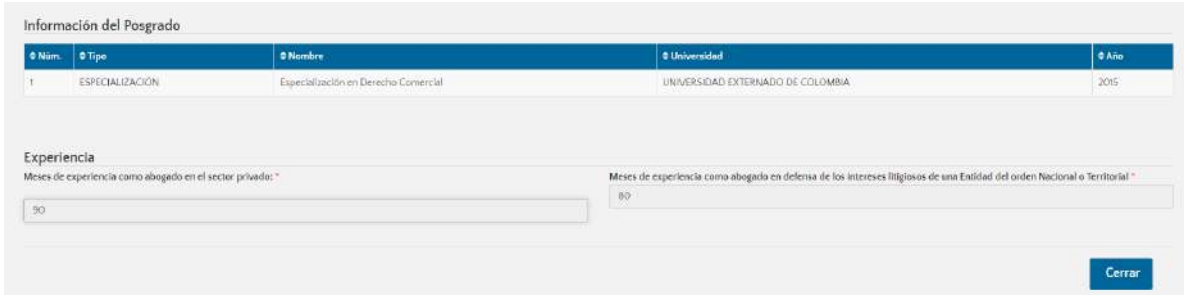
Nombre de la firma sobre la que ejerce representación judicial: *

Información del pregrado

Año grado: *
2013

Lugar del pregrado: *
COLOMBIA

Universidad: *
UNIVERSIDAD ICESI



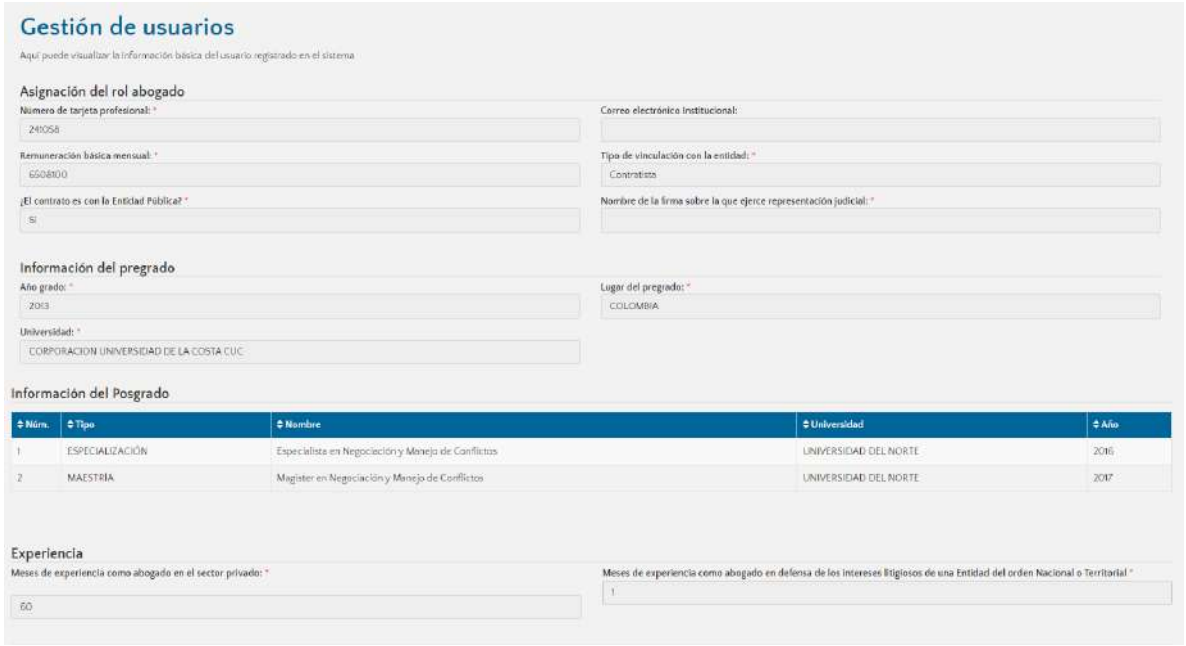

## 3. CAMILO ARAQUE BLANCO






**4. CAROLAINE LORENA MOLINARES PAUTT**





Gestión de usuarios

Aquí puede visualizar la información básica del usuario registrado en el sistema

Asignación del rol abogado

Número de tarjeta profesional: * 241058

Correo electrónico institucional:

Remuneración básica mensual: * 6508100

Tipo de vinculación con la entidad: * Contratista

¿El contrato es con la Entidad Pública? * Si

Nombre de la firma sobre la que ejerce representación judicial: *

Información del pregrado

Año grado: * 2013

Lugar del pregrado: * COLOMBIA

Universidad: * CORPORACION UNIVERSIDAD DE LA COSTA CUC

Información del Posgrado

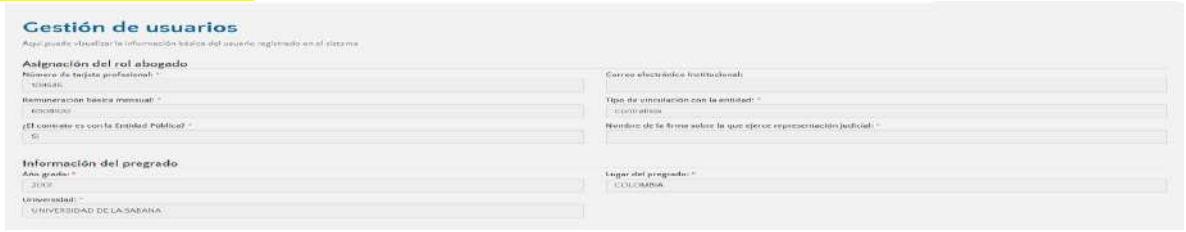
| Núm. | Tipo | Nombre | Universidad | Año |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ESPECIALIZACIÓN | Especialista en Negociación y Manejo de Conflictos | UNIVERSIDAD DEL NORTE | 2016 |
| 2 | MAESTRÍA | Magister en Negociación y Manejo de Conflictos | UNIVERSIDAD DEL NORTE | 2017 |

Experiencia

Meses de experiencia como abogado en el sector privado: * 60

Meses de experiencia como abogado en defensa de los intereses litigiosos de una Entidad del orden Nacional o Territorial: * 1

## 5. CATALINA EUGENIA CANCINO PINZON



Gestión de usuarios

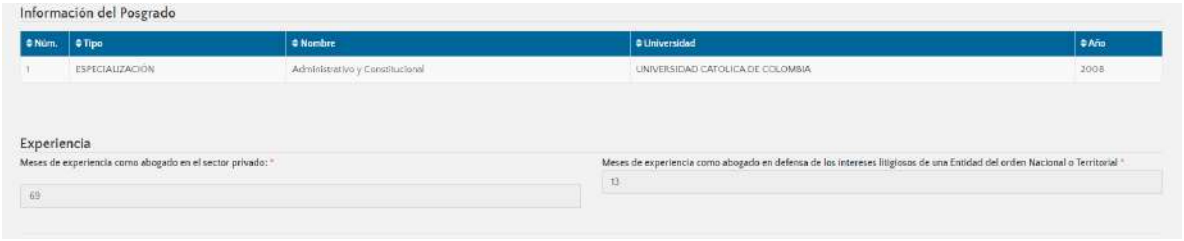
Aquí puede visualizar la información básica del usuario registrado en el sistema

Asignación del rol abogado

Información del pregrado

Año grado: * 2009

Universidad: * UNIVERSIDAD DE LA SABANA



Información del Posgrado

| Núm. | Tipo | Nombre | Universidad | Año |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ESPECIALIZACIÓN | Administrativo y Constitucional | UNIVERSIDAD CATOLICA DE COLOMBIA | 2008 |

Experiencia

Meses de experiencia como abogado en el sector privado: *

69

Meses de experiencia como abogado en defensa de los intereses litigiosos de una Entidad del orden Nacional o Territorial *

13

## 6. EDELBERTO JOSE DE LA OSSA ANAYA



Información del usuario

Información básica del usuario

Estado: Activo

Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía

Identificación: 1067836685

Nombre(s): EDELBERTO JOSE

Apellido(s): DE LA OSSA ANAYA

Correo electrónico personal: edelbertojose@hotmail.com

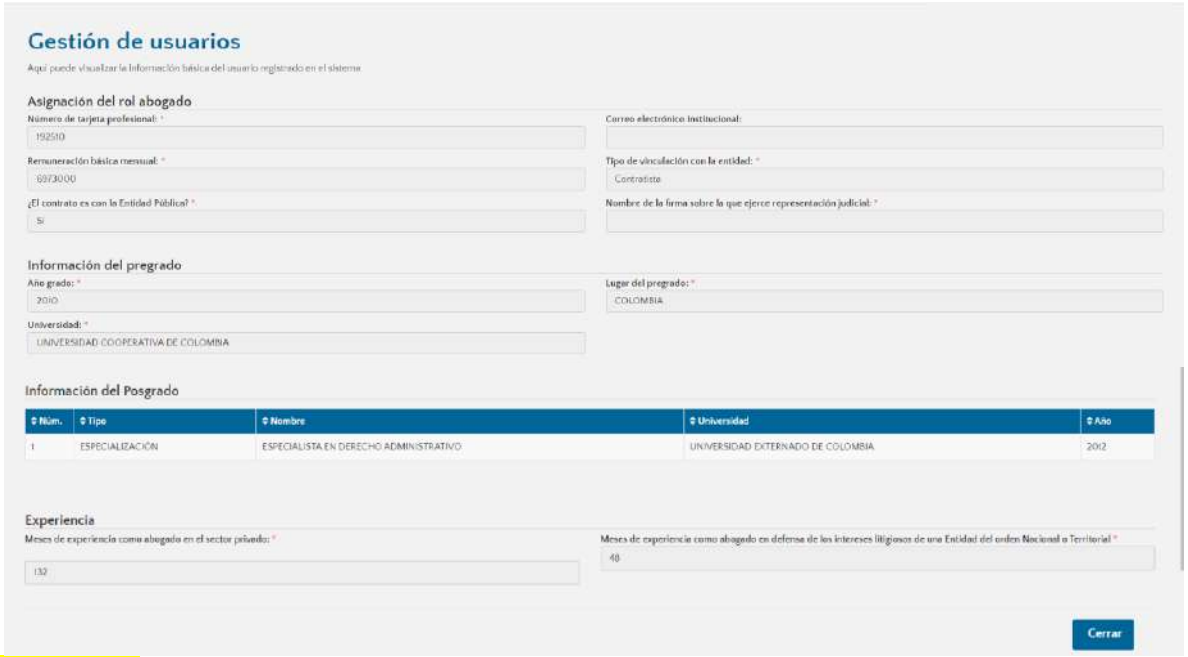
Sexo: Masculino

Fecha de nacimiento: 1985-12-27

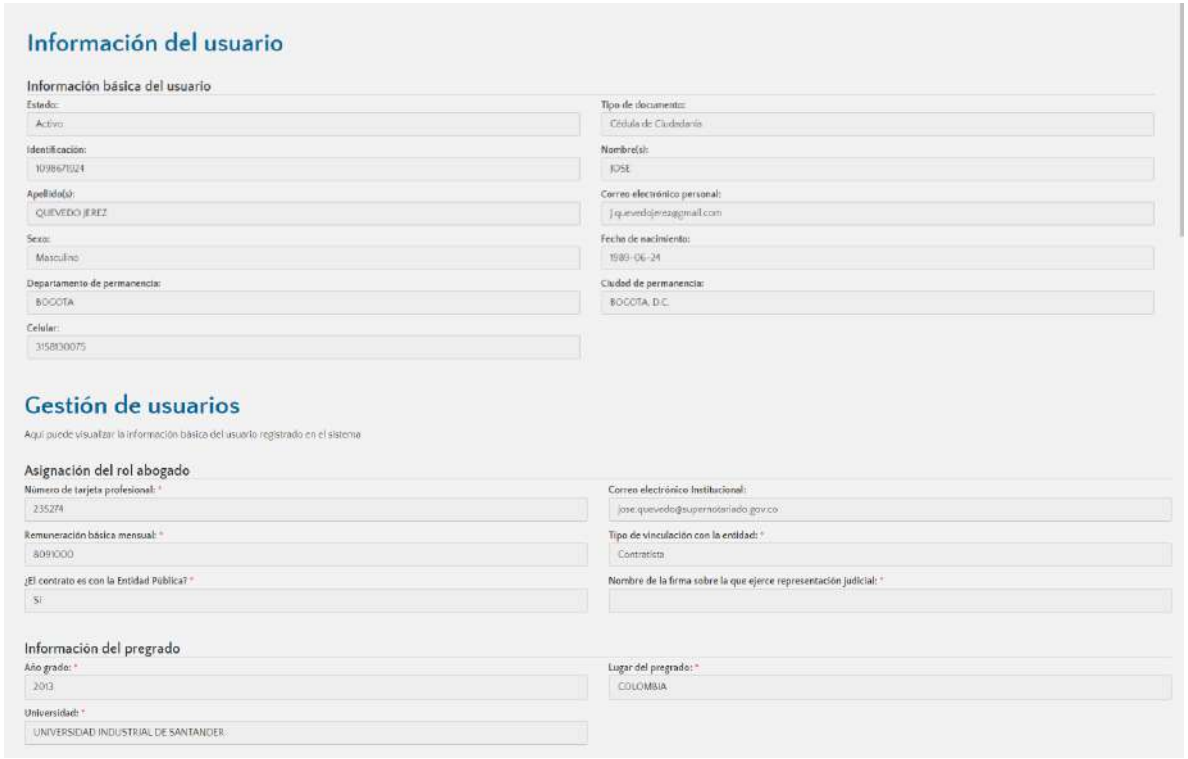
Departamento de permanencia: BOGOTA

Ciudad de permanencia: BOGOTA, D.C.

Celular: 3012197308




**7. JOSE QUEVEDO JEREZ**



## Información del usuario

### Información básica del usuario

Estado: Activo
Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía
Identificación: 1098671024
Nombre(s): JOSE
Apellido(s): QUEVEDO JEREZ
Correo electrónico personal: jquevedojerezg@gmail.com
Sexo: Masculino
Fecha de nacimiento: 1980-06-24
Departamento de permanencia: BOGOTA
Ciudad de permanencia: BOGOTA, D.C.
Celular: 3158830075

## Gestión de usuarios

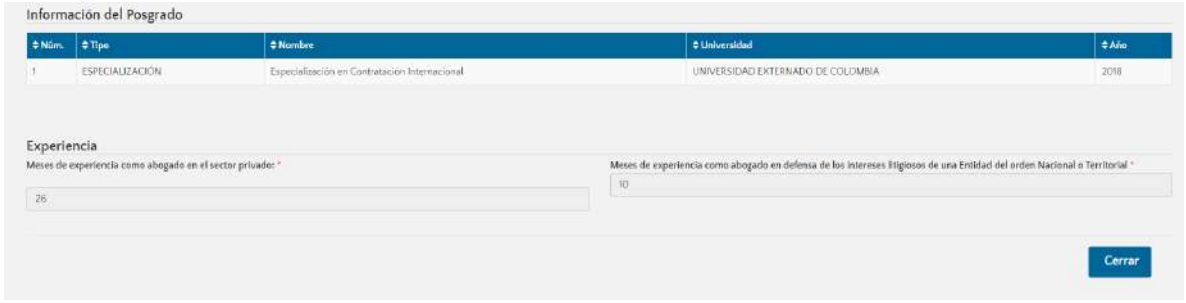
Aquí puede visualizar la información básica del usuario registrado en el sistema

### Asignación del rol abogado

Número de tarjeta profesional: * 235274
Correo electrónico Institucional: jose.quevedo@supernotariado.gov.co
Remuneración básica mensual: * 8091000
Tipo de vinculación con la entidad: * Contratista
¿El contrato es con la Entidad Pública? * Si
Nombre de la firma sobre la que ejerce representación judicial: *

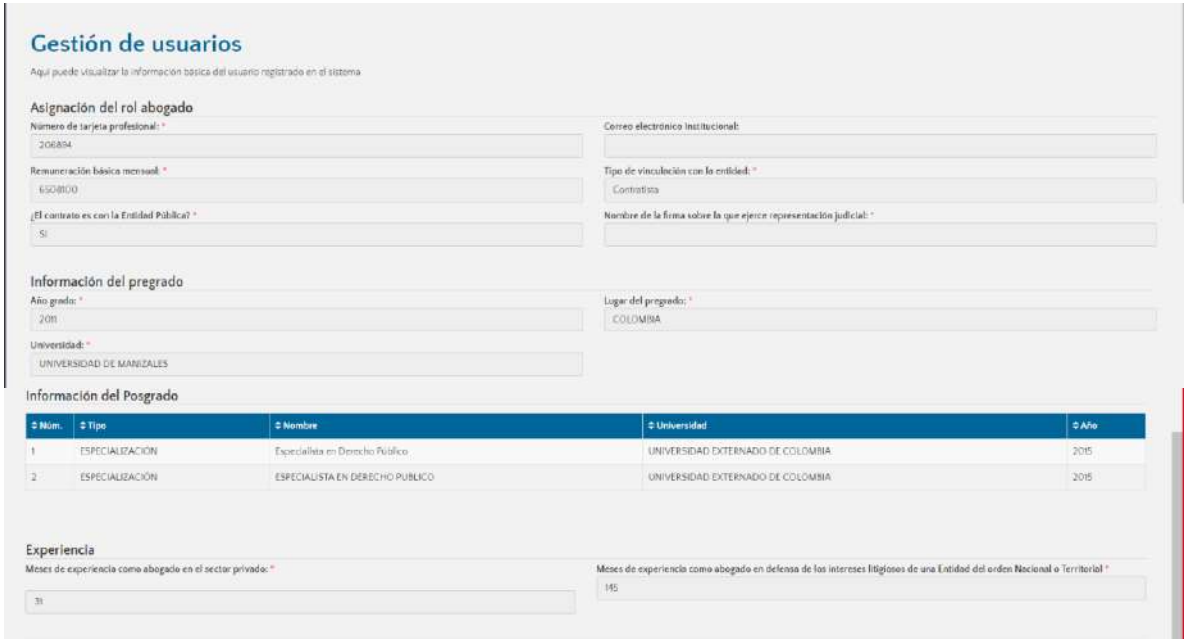
### Información del pregrado

Año grado: * 2013
Lugar del pregrado: * COLOMBIA
Universidad: * UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER




## 8. JULIAN ECHEVERRY RINCON





Gestión de usuarios

Aquí puede visualizar la información básica del usuario registrado en el sistema

Asignación del rol abogado

Número de tarjeta profesional: * 206894

Correo electrónico institucional:

Remuneración básica mensual: * 6504800

Tipo de vinculación con la entidad: * Contratista

¿El contrato es con la Entidad Pública? * SI

Nombre de la firma sobre la que ejerce representación judicial: *

Información del pregrado

Año grado: * 2011

Lugar del pregrado: * COLOMBIA

Universidad: * UNIVERSIDAD DE MANIZALES

Información del Posgrado

| Núm. | Tipo | Nombre | Universidad | Año |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ESPECIALIZACIÓN | Especialista en Derecho Público | UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA | 2015 |
| 2 | ESPECIALIZACIÓN | ESPECIALISTA EN DERECHO PUBLICO | UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA | 2015 |

Experiencia

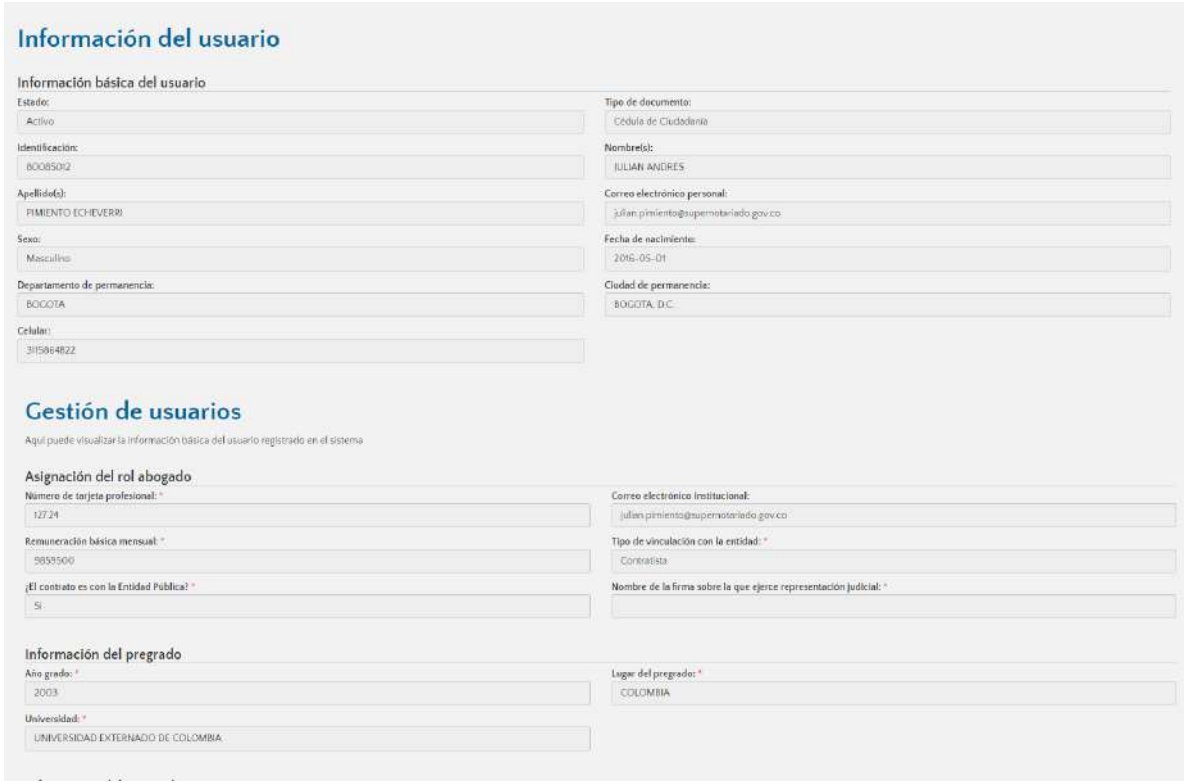
Meses de experiencia como abogado en el sector privado: * 31

Meses de experiencia como abogado en defensa de los intereses litigiosos de una Entidad del orden Nacional o Territorial * 145

**9. JULIAN ANDRES PIMIENTO ECHEVERRI**



**Superintendencia de Notariado y Registro**
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co



## Información del usuario

### Información básica del usuario

Estado: Activo

Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía

Identificación: 80085012

Nombre(s): JULIAN ANDRES

Apellido(s): PIMIENTO ECHEVERRI

Correo electrónico personal: julian.pimiento@supernotariado.gov.co

Sexo: Masculino

Fecha de nacimiento: 2016-05-01

Departamento de permanencia: BOGOTA

Ciudad de permanencia: BOGOTA, D.C.

Celular: 3115864822

## Gestión de usuarios

Aquí puede visualizar la información básica del usuario registrado en el sistema

### Asignación del rol abogado

Número de tarjeta profesional: * 127.24

Correo electrónico institucional: julian.pimiento@supernotariado.gov.co

Remuneración básica mensual: * 9859500

Tipo de vinculación con la entidad: * Contratista

¿El contrato es con la Entidad Pública? * SI

Nombre de la firma sobre la que ejerce representación judicial: *

### Información del pregrado

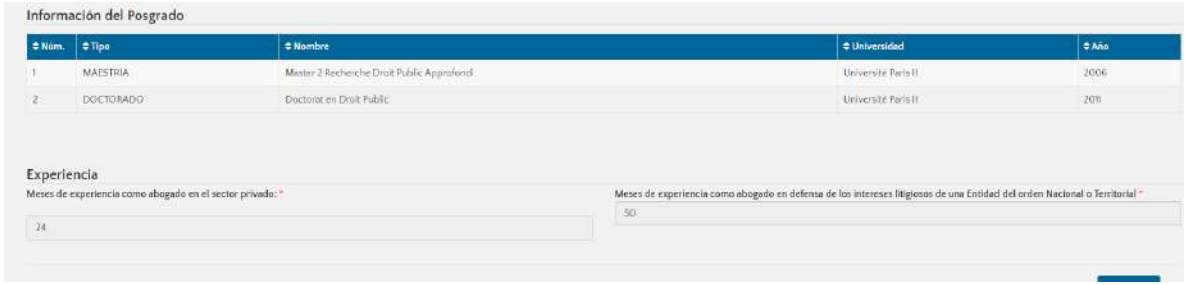
Año grado: * 2003

Lugar del pregrado: * COLOMBIA

Universidad: * UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA



**Superintendencia de Notariado y Registro**
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co



Información del Posgrado

| Núm. | Tipo | Nombre | Universidad | Año |
|---|---|---|---|---|
| 1 | MAESTRIA | Master 2 Recherche Droit Public Approfondi | Université Paris II | 2006 |
| 2 | DOCTORADO | Doctorat en Droit Public | Université Paris II | 2011 |

Experiencia

Meses de experiencia como abogado en el sector privado: *

24

Meses de experiencia como abogado en defensa de los intereses litigiosos de una Entidad del orden Nacional o Territorial *

50

## 10. MARIA MANUELA PEREZ GARZON



Información del usuario

Información básica del usuario

Estado: Activo

Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía

Identificación: 36312531

Nombre(s): MARIA MANUELA

Apellido(s): PEREZ GARZON

Correo electrónico personal: mariampg22@gmail.com

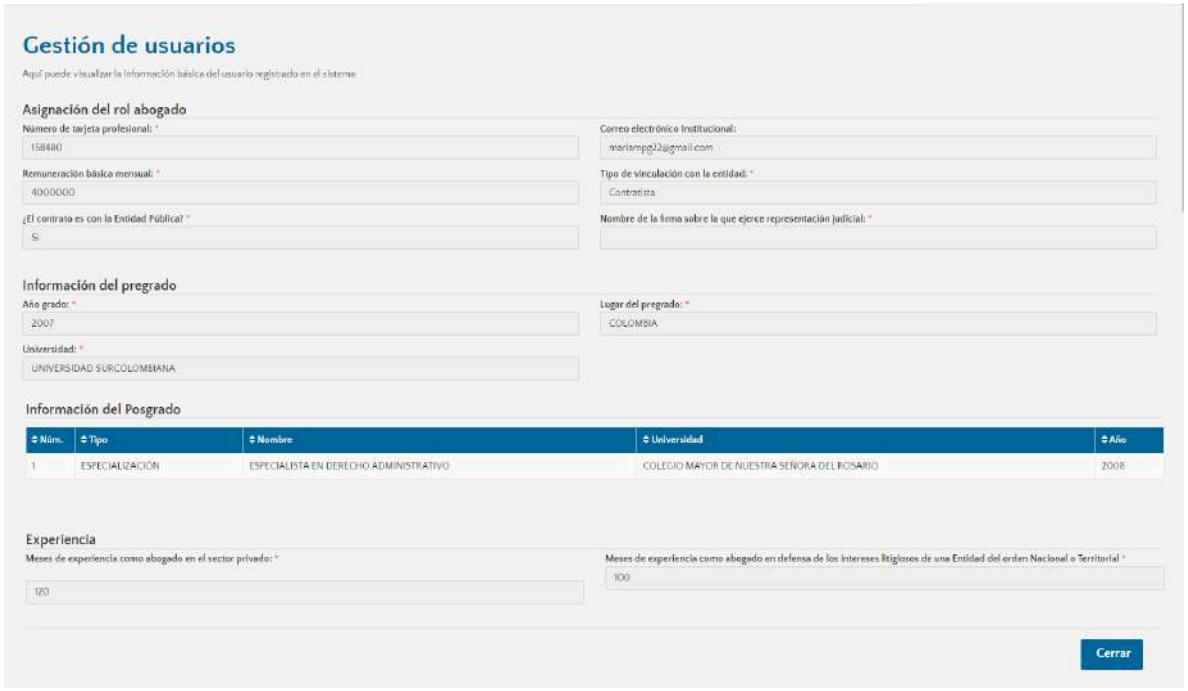
Sexo: Femenino

Fecha de nacimiento: 1983-04-10

Departamento de permanencia: BOGOTA

Ciudad de permanencia: BOGOTA, D.C.

Celular: 3118121261

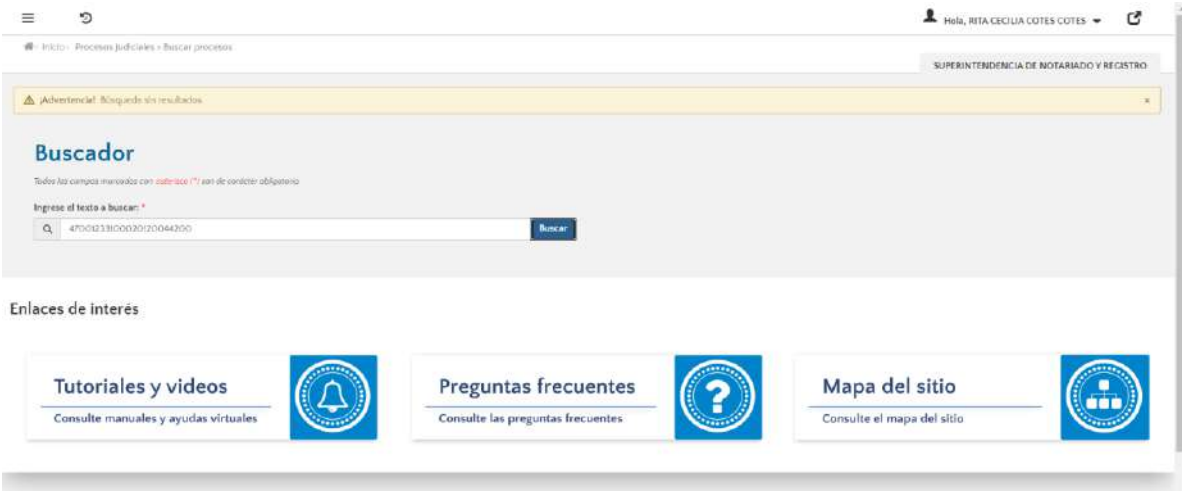



**PROCESOS JUDICIALES**



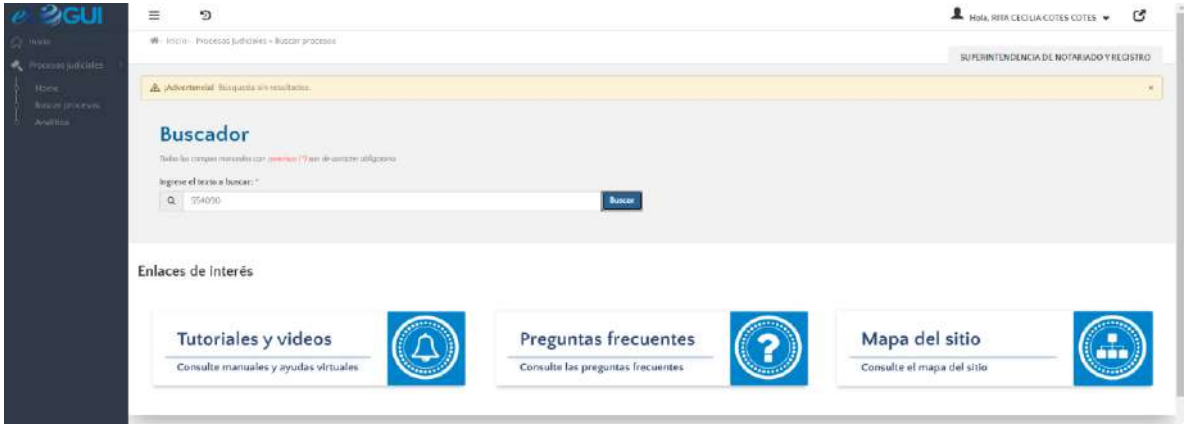

**2 PROCESOS QUE NO APARECEN EN EKOGUI Y 3 PROCESOS EN ESTADO TERMINADO EN EKOGUI– REPORTE OAJ (5) PROCESOS REGISTRADOS COMO ACTIVOS**

**1. 554090**

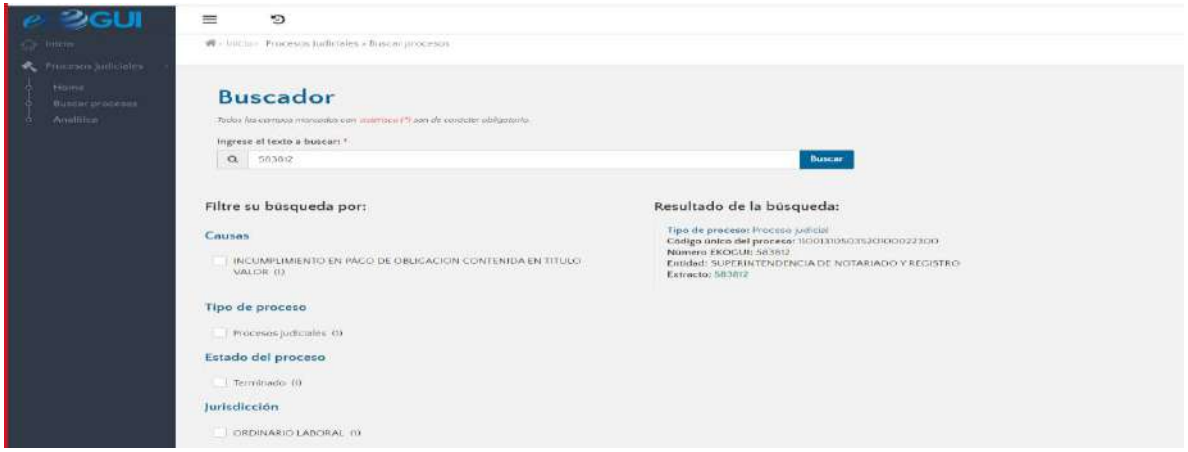


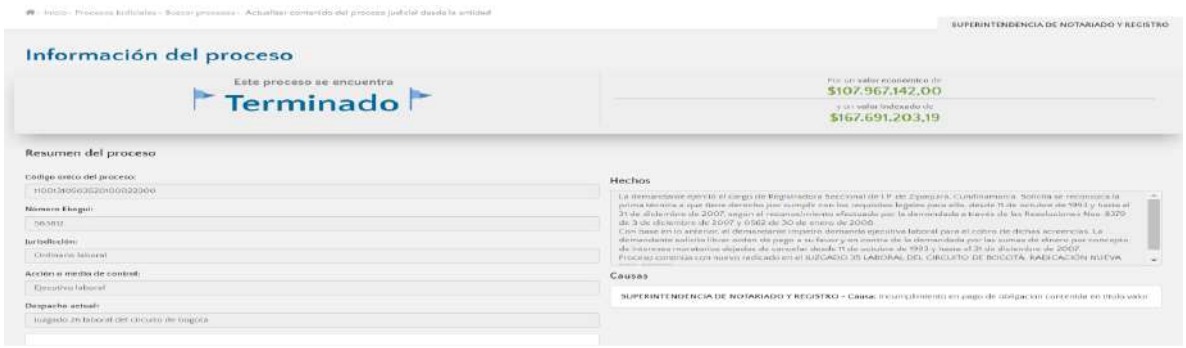



**Superintendencia de Notariado y Registro**
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co




## 2. EL PROCESO No. 583812 en EKOGUI APARECE TERMINADO



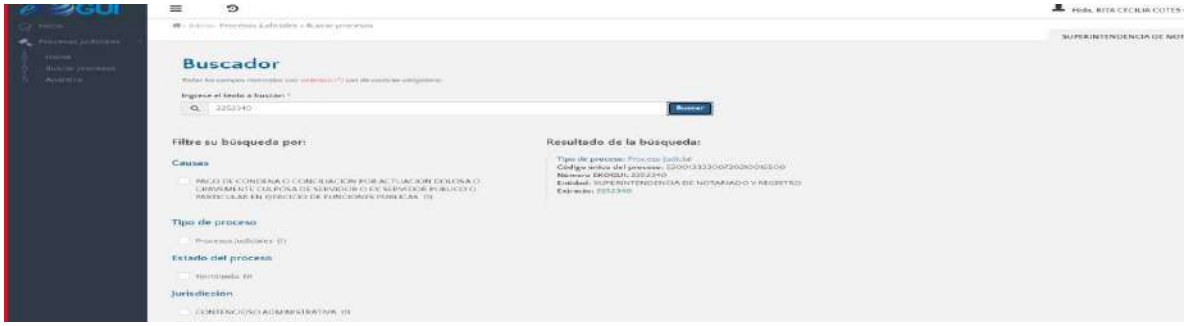



**3. PROCESO No. 2252340 SE ENCUENTRA EN ESTADO TERMINADO**






## 4. PROCESO No. 2252340 TERMINADO

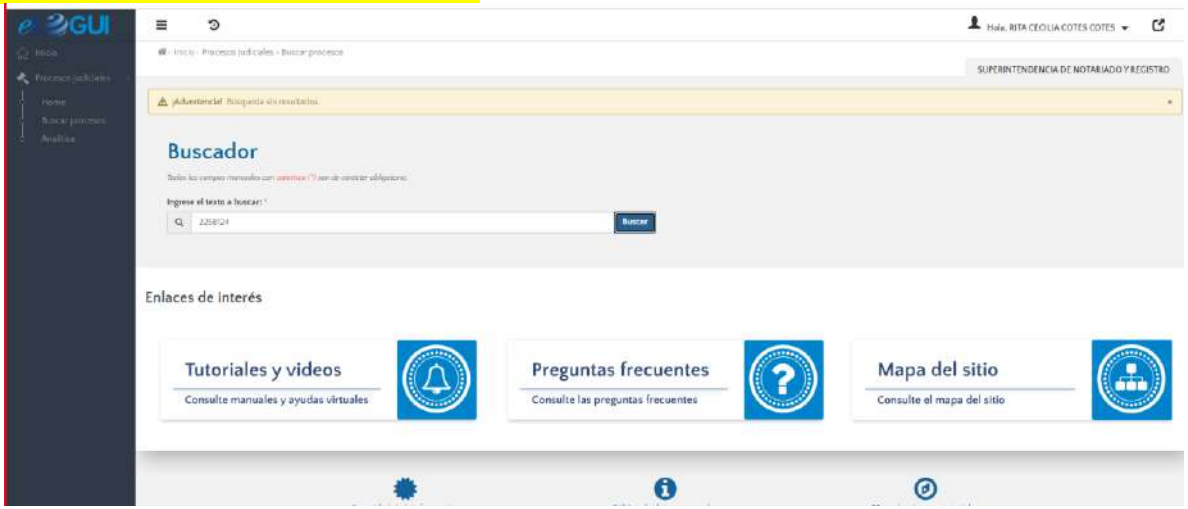


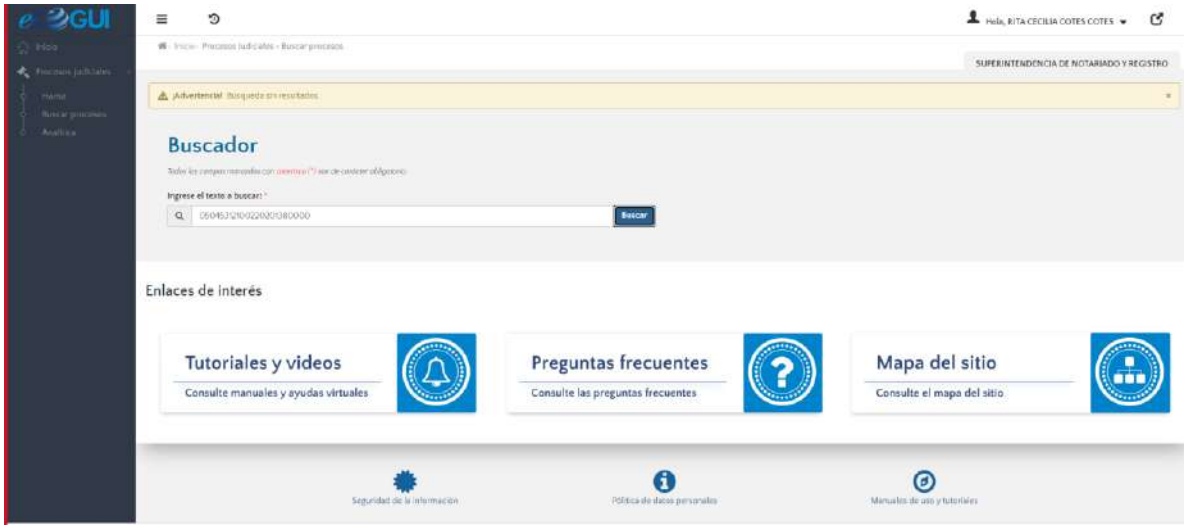



**Superintendencia de Notariado y Registro**
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co




**5. PROCESOS No. 2258124 NO SE ENCUENTRA EN EKOGUI**

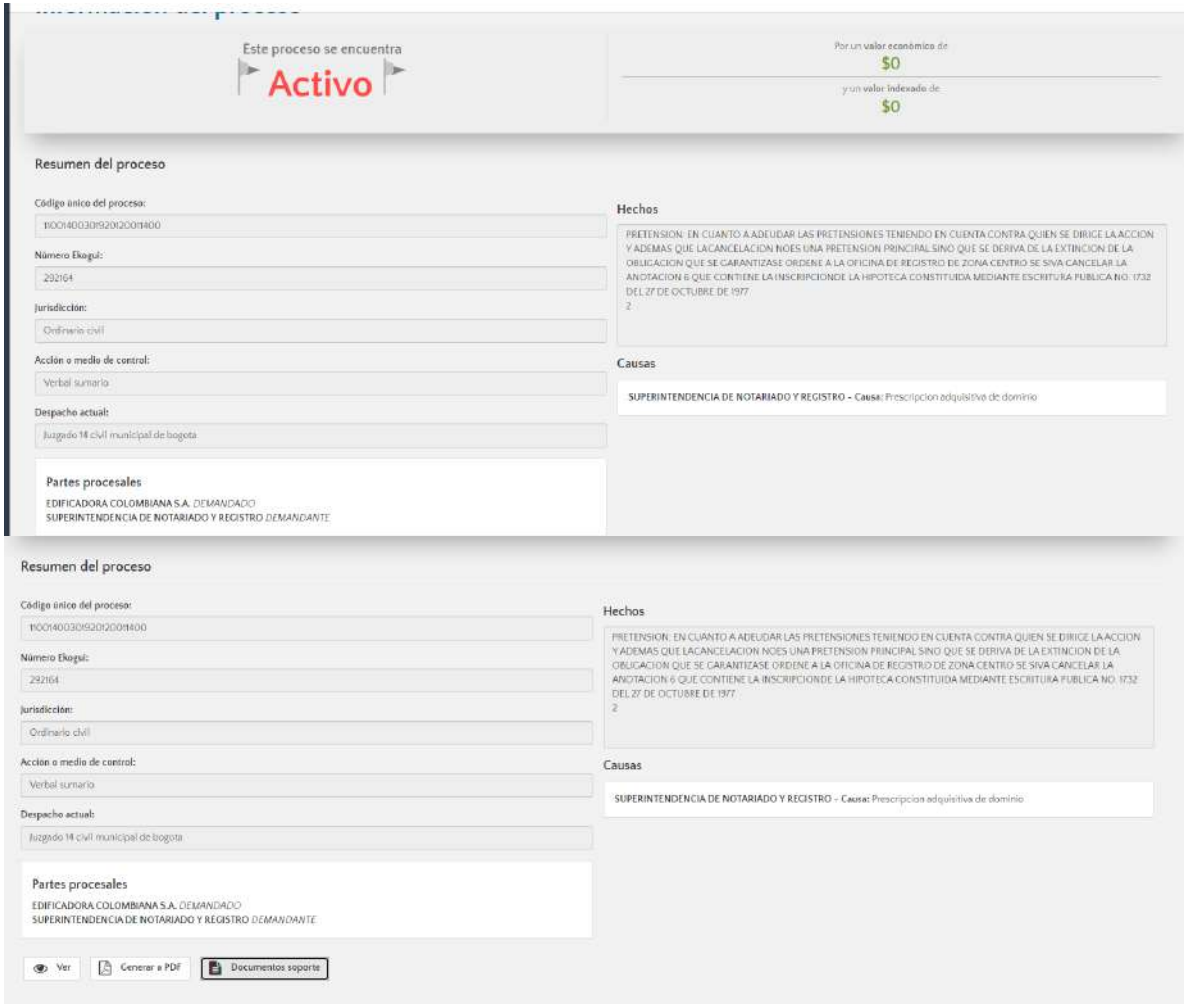





**PROCESOS REGISTRADOS EN EKOGUI COMO ACTIVOS (12 PROCESOS) QUE NO APARECEN EL REPORTE DE LA OAJ.**
**1. SNR ACTUA COMO DEMANDANTE Y APARECE EN EKOGUI ACTIVO PERO CON DOCUMENTO DE MIGRACIÓN 292164**



**Superintendencia de Notariado y Registro**
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

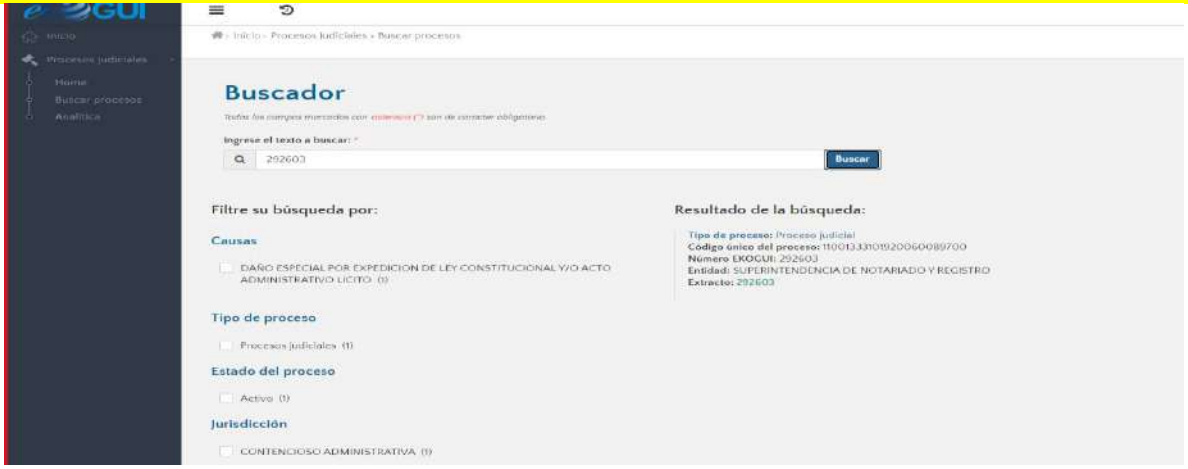





**Superintendencia de Notariado y Registro**
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

# Documento provisional para la migración

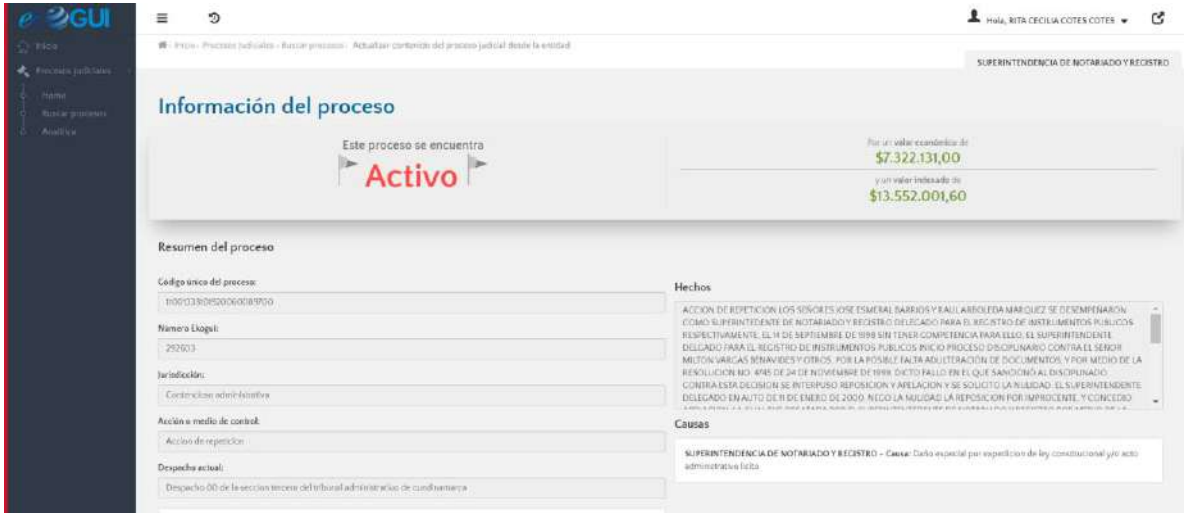
**2. SNR ACTUA COMO DEMANDANTE Y APARECE EN EKOGUI ACTIVO PERO CON DOCUMENTO DE MIGRACIÓN 292603**





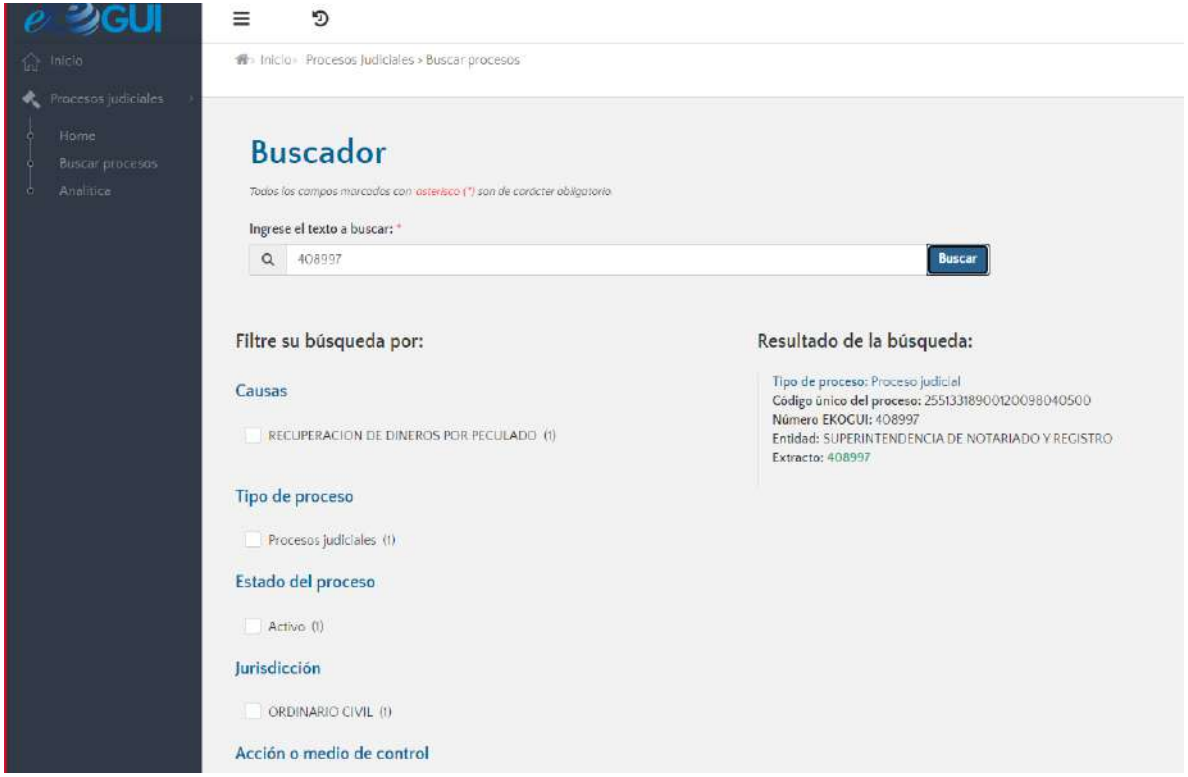


**Superintendencia de Notariado y Registro**
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co



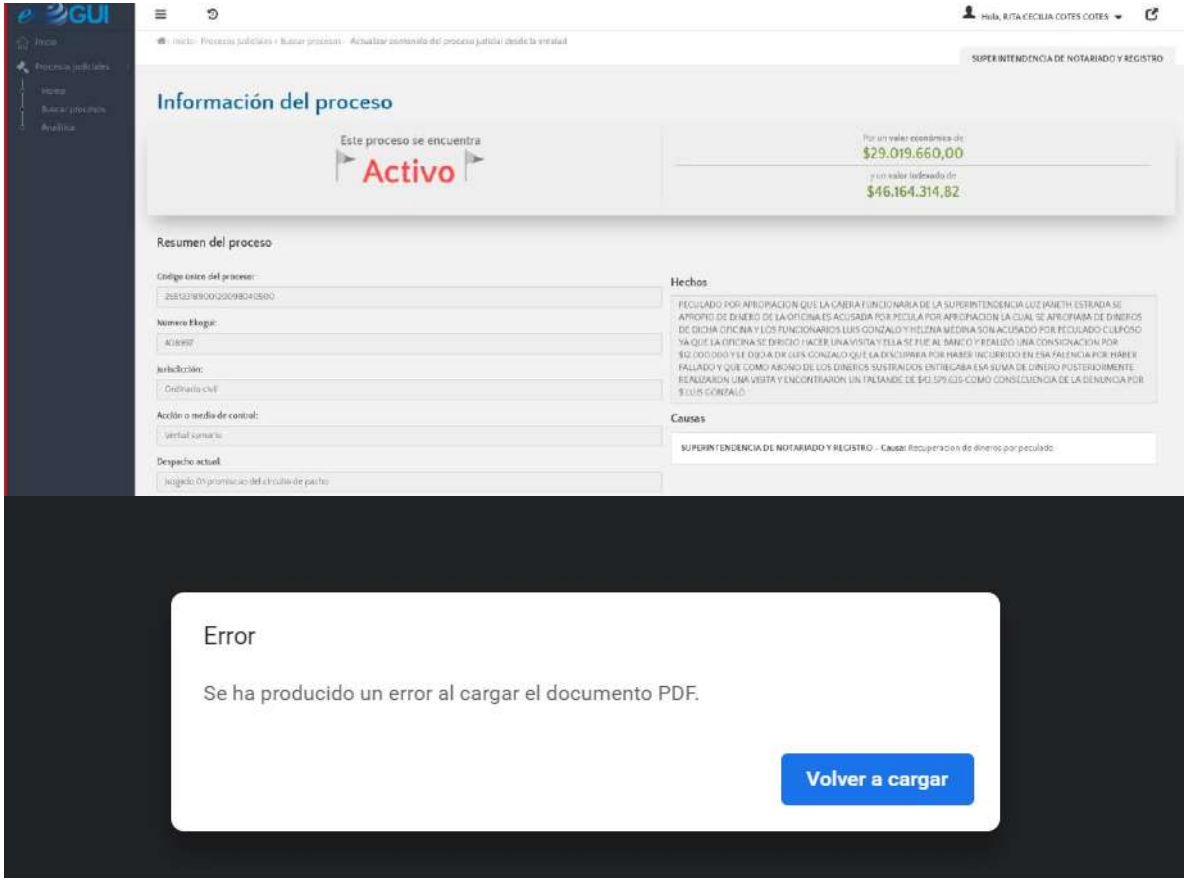

Documento provisional para la migración

**3. SNR ACTUA COMO DEMANDANTE Y APARECE EN EKOGUI ACTIVO, CON PIEZAS PROCESALES PERO NO PERMITE REVISAR EL DCTO SALE ERROR 408997**






**Superintendencia de Notariado y Registro**
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co






**Superintendencia de Notariado y Registro**
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

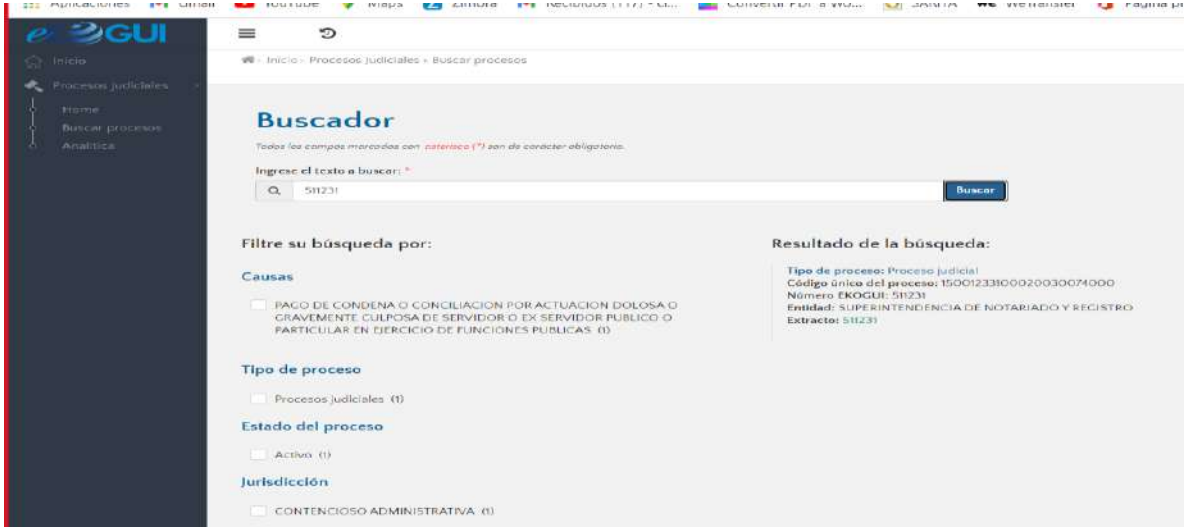


Documentos relacionados

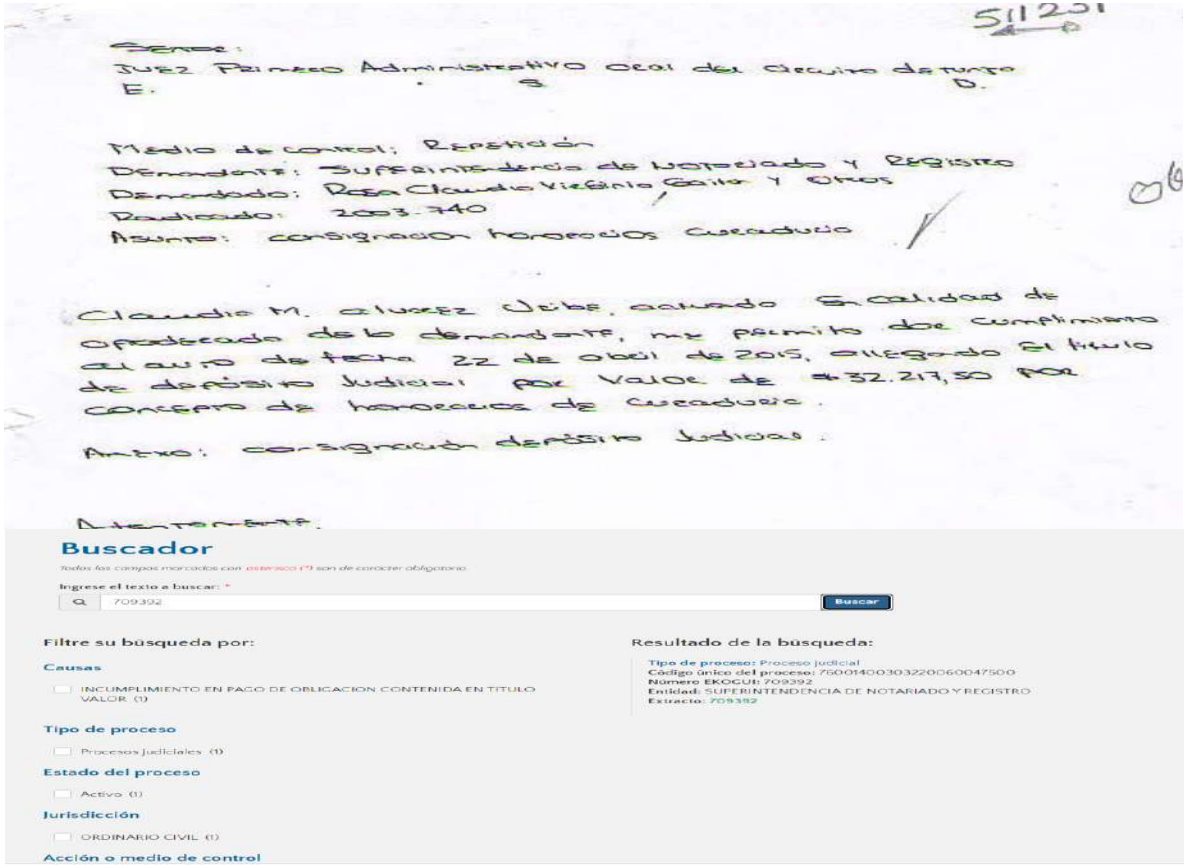
Documentos relacionados al proceso o caso

| Número de radicacion en SGD de la ANDJE | Fecha de radicacion en SGD o cargue del documento | Tipo del documento | Nombre del documento |
|---|---|---|---|
| 2016401260902548E | 2019/04/15 | DEMANDA | 114estraga_.PDF |
| 2016401260902548E | 2015/06/18 | SENTENCIA | 114estraga_.PDF |

**4. SNR ACTUA COMO DEMANDANTE Y APARECE EN EKOGUI ACTIVO, CON PIEZAS PROCESALES 511231**




Información del proceso
Este proceso se encuentra
Activo
$153.775.224,00
$315.673.205,65
Resumen del proceso
Hechos
Causas
Documentos relacionados
Documentos relacionados al proceso o caso
Número de radicacion en SGD de la ANDJE
Fecha de radicacion en SGD o cargue del documento
Tipo del documento
Nombre del documento
20164012609047 85E
2019/04/15
DEMANDA
6714ROSA.PDF
20164012609047 85E
2015/06/18
PRESENTACION DE OBJECION, ACLARACION Y/O COMPLEMENTACION AL DICTAMEN PERICIAL
6714ROSA.PDF
Cerrar



Señor:
Juez Primero Administrativo Oral del Circuito de Yumbo
E. S. D.

Medio de control: Repetición
Demandante: Superintendencia de Notariado y Registro
Demandado: Rosa Claudia Viveros Caita y Otros
Radicado: 2003-740
Asunto: consignación honorarios curaduría

Claudio M. alvarez Uribe, actuando en calidad de apoderado de la demandante, me permito dar cumplimiento al auto de fecha 22 de abril de 2015, allegando el título de depósito judicial por valor de $32.217,50 por concepto de honorarios de curaduría.

Anexo: consignación depósito judicial.

Atentamente.

Buscador

Todos los campos marcados con asterisco (*) son de carácter obligatorio.

Ingrese el texto a buscar: *

709392 Buscar

Filtre su búsqueda por:

Causas

INCUMPLIMIENTO EN PAGO DE OBLIGACION CONTENIDA EN TITULO VALOR (1)

Tipo de proceso

Procesos Judiciales (1)

Estado del proceso

Activo (1)

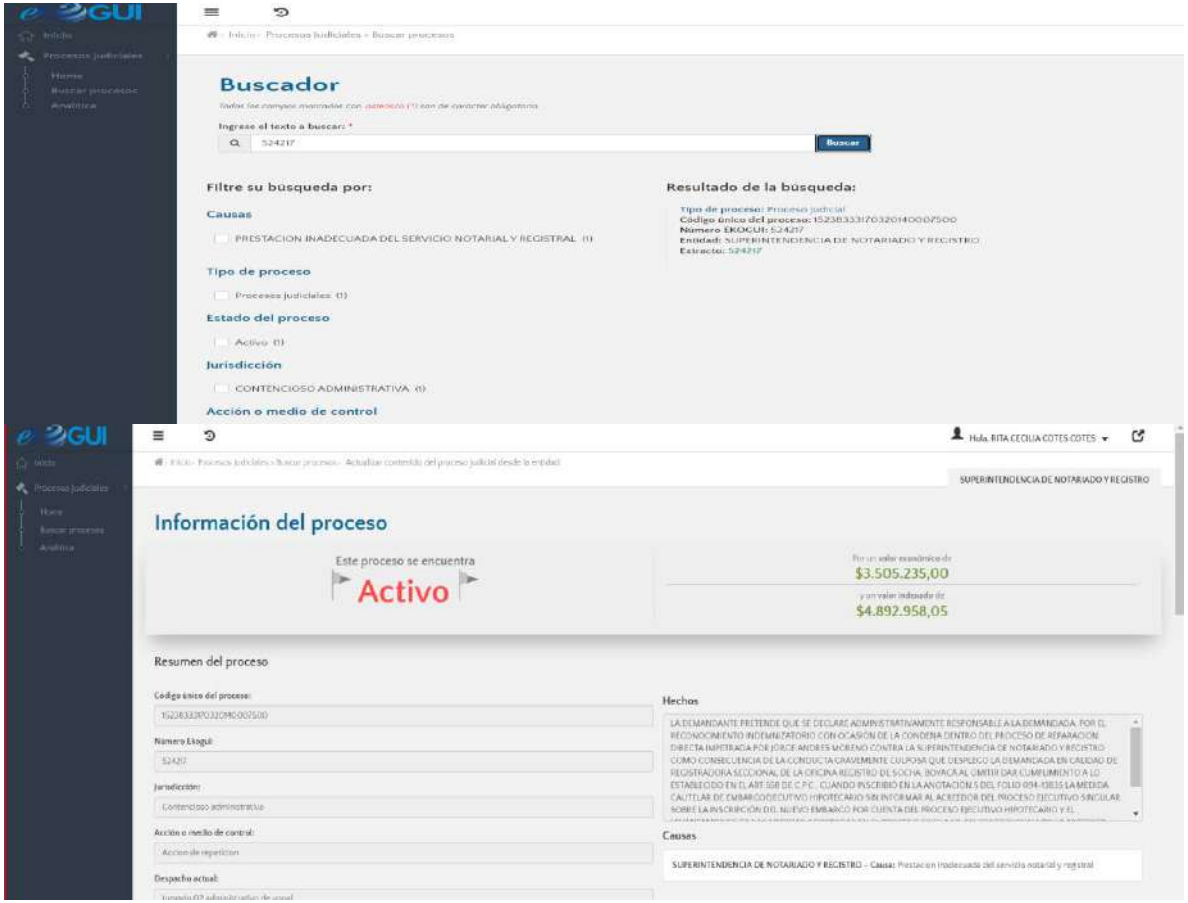
Jurisdicción

ORDINARIO CIVIL (1)

Acción o medio de control

Resultado de la búsqueda:

Tipo de proceso: Proceso Judicial
Código único del proceso: 76001400303220060047500
Número EKOGUI: 709392
Entidad: SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
Extracto: 709392






**Superintendencia de Notariado y Registro**
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co



Documentos relacionados

Documentos relacionados al proceso o caso

| Número de radicacion en SGD de la ANDJE | Fecha de radicacion en SGD o cargue del documento | Tipo del documento | Nombre del documento |
|---|---|---|---|
| 2017401260930092E | 2019/04/15 | DEMANDA | 15238333170320140007500.pdf |
| 2017401260930092E | 2017/12/26 | AUTO QUE FIJA FECHA PARA DILIGENCIA Y/O AUDIENCIA | 15238333170320140007500.pdf |
| 2017401260930092E | 2017/12/26 | AUDIENCIA INICIAL | 15238333170320140007500.pdf |

23/12/2017 :Consulta de Procesos:: Página Principal

INICIO Rama Judicial Consejo Superior de la Judicatura República de Colombia

Consulta De Procesos

AYUDA

Consulta de Procesos

Seleccione donde esta localizado el proceso
Ciudad: DUITAMA
Entidad/Especialidad: JUZGADOS ADMINISTRATIVOS DE DUITAMA - BOYACA (ESCRITURAL)

Aqui encontrara la manera más fácil de consultar su proceso.
Seleccione la opción de consulta que desee
Número de Radicación

Número de Radicación
15238333170320140007500
Consultar Nueva Consulta

Detalle del Registro

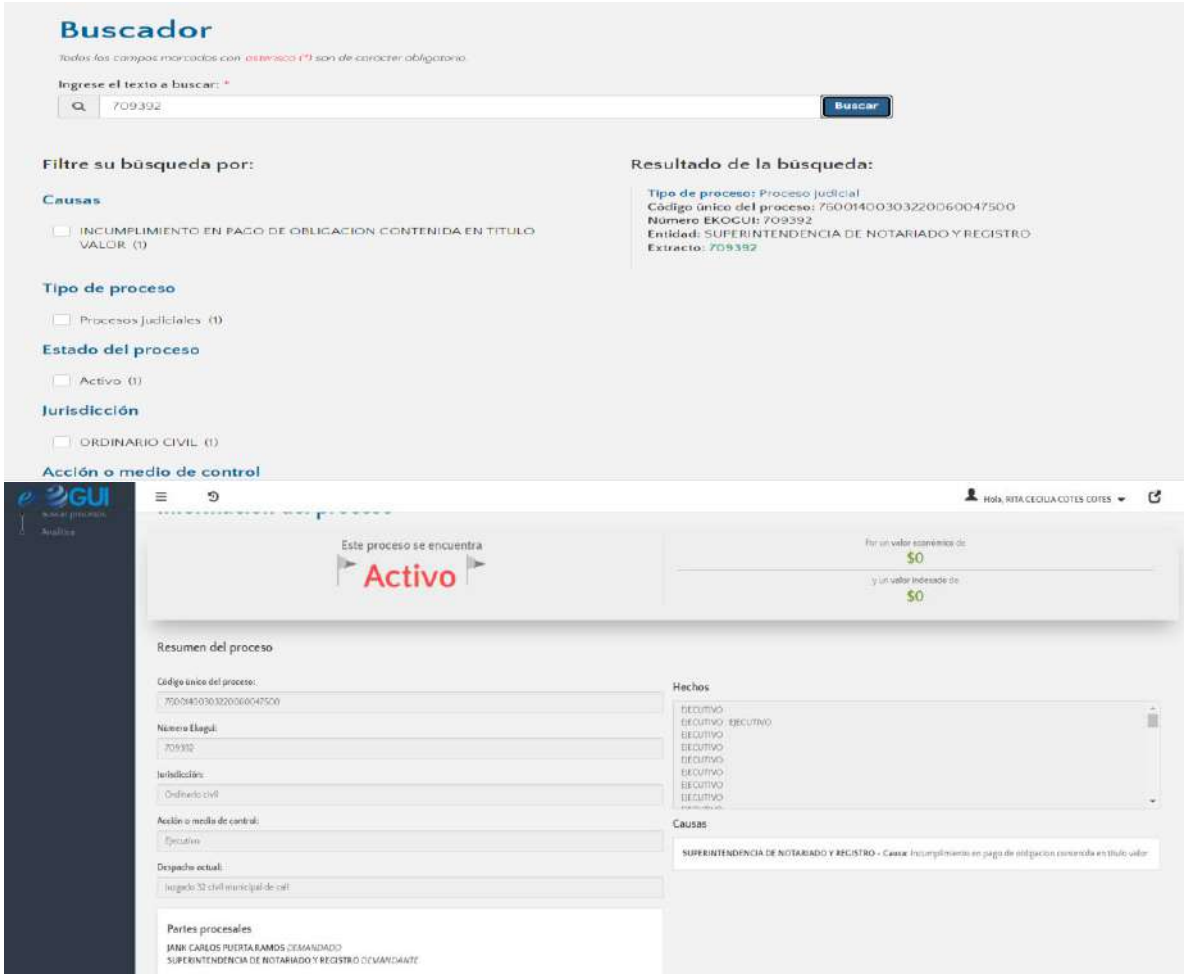
Fecha de Consulta : Sábado, 23 de Diciembre de 2017 - 07:56:56 A.M. Obtener Archivo PDF

Datos del Proceso

**6. SNR ACTUA COMO DEMANDANTE Y APARECE EN EKOGUI ACTIVO, CON DOCUMENTO DE MIGRACIÓN 709392**



**Superintendencia de Notariado y Registro**
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co


Buscador
Todos los campos marcados con asterisco (*) son de caracter obligatorio
Ingrese el texto a buscar: *
709392
Buscar
Filtre su búsqueda por:
Causas
INCUMPLIMIENTO EN PAGO DE OBLIGACION CONTENIDA EN TITULO VALOR (1)
Tipo de proceso
Procesos Judiciales (1)
Estado del proceso
Activo (1)
Jurisdicción
ORDINARIO CIVIL (1)
Acción o medio de control
Resultado de la búsqueda:
Tipo de proceso: Proceso judicial
Código único del proceso: 75001400303220060047500
Número EKOGUI: 709392
Entidad: SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
Extracto: 709392
Este proceso se encuentra
Activo
$0
$0
Resumen del proceso
Código único del proceso:
Número Ekogui:
Jurisdicción:
Acción o medio de control:
Despacho actual:
Hechos
Causas
Partes procesales
JANK CARLOS PUERTA RAMOS DEMANDADO
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO DEMANDANTE



Documentos relacionados

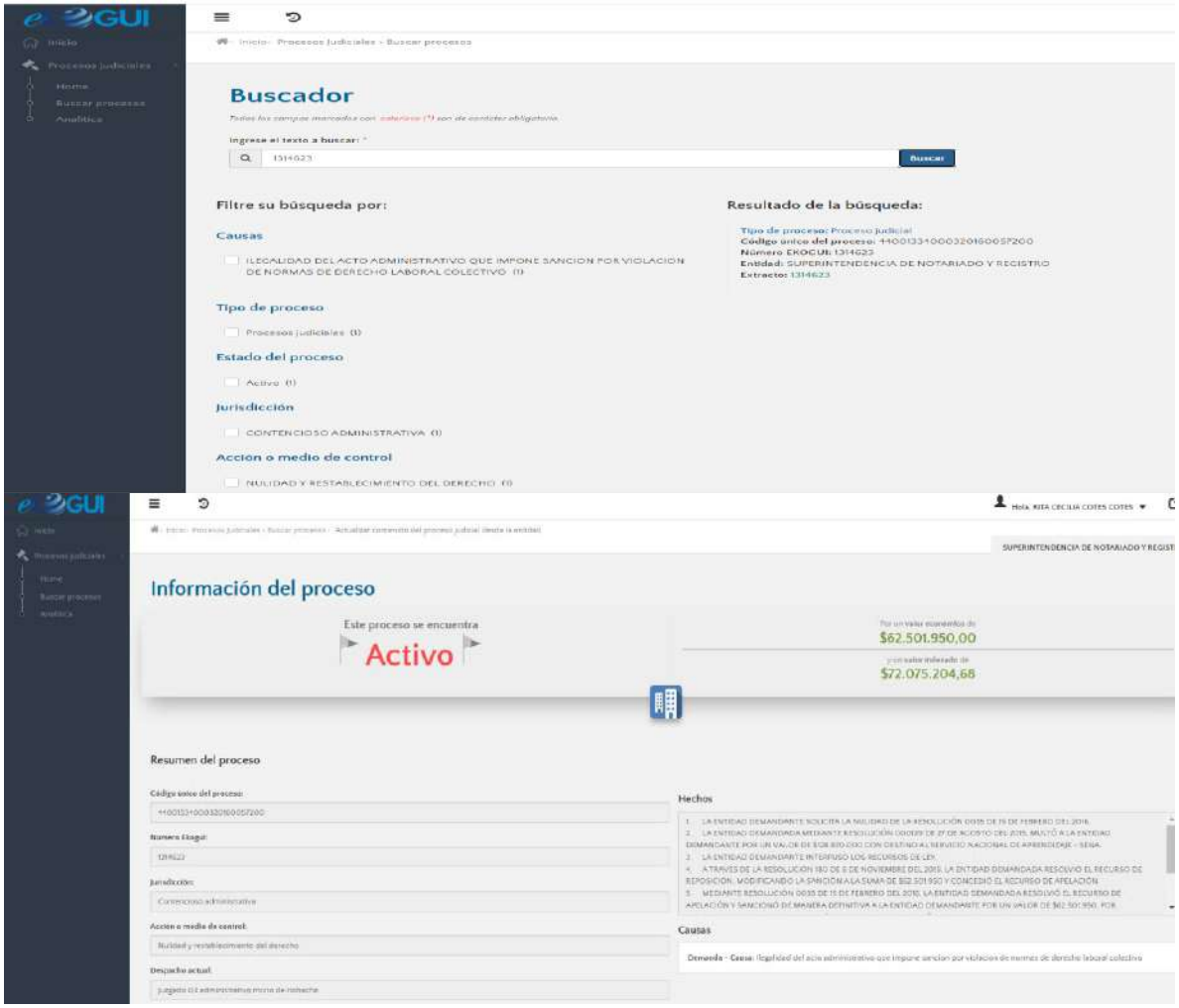
Documentos relacionados al proceso o caso

| Número de radicacion en SGD de la ANDJE | Fecha de radicacion en SGD o cargue del documento | Tipo del documento | Nombre del documento |
|---|---|---|---|
| 20194012609831742E | 2019/04/15 | DEMANDA | COMODIN MIGRACION.pdf |

Cerrar

Documento provisional para la migración

**7. PROCESO ACTIVO EN EL EKOGUI 1314623, CUENTA CON LAS PIEZAS PROCESALES**







**Superintendencia de Notariado y Registro**
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

# Documentos relacionados

Documentos relacionados al proceso o caso

| Número de radicacion en SGD de la ANDJE | Fecha de radicacion en SGD o cargue del documento | Tipo del documento | Nombre del documento |
|---|---|---|---|
| 20184011899522 | 2018/09/25 | DEMANDA | RADICACION E-MAIL - PROCESOS JUDICIALES (DEMANDA) DEMANDA DDO: MINISTERIO DE TRABAJO Y OTRO DTE: SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO .pdf |
| | | DEMANDA | Auto admisorio de la demanda Anexo del radicado 20184011899522.pdf |
| | | DEMANDA | Demanda Anexo del radicado 20184011899522.pdf |

GOBIERNO DE COLOMBIA MINJUSTICIA Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado

Número de Radicado 201840118

Bogotá D. C.,25/09/2018

Este documento acredita el envío de la notificación judicial a la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Est cumplimiento de lo establecido en el artículo 612 del Código General del Proceso (Ley 1564 de 2012).

Si su notificación fue realizada por este medio, no es necesario realizarlo nuevamente por correo certificado.

AGENCIA NACIONAL DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO
Carrera 7 No 75 - 66 piso 2 y 3
Bogotá D.C., Colombia
PBX. 255 8955



Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

**JUZGADO TERCERO ADMINISTRATIVO ORAL**
**DEL CIRCUITO JUDICIAL DE RIOHACHA**

Riohacha, veintidós (22) de febrero de dos mil dieciocho (2018)

Medio de Control: Nulidad y restablecimiento del derecho
Radicación No. 44 001 33 40 003 2016 00572 00
Demandante: Superintendencia de Notariado y Registro
Demandado: Nación – Ministerio de Trabajo

Encontrándose la parte demandante dentro del término legal, presentó escrito subsanando la demanda, visto a folios 93 a 103 de conformidad con las exigencias establecidas en los artículos 162 y ss del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, esbozado en el auto del 15 de febrero de 2017

Por reunir la demanda, los requisitos exigidos por la ley, el Juzgado Tercero Administrativo Oral del Circuito Judicial de Riohacha;

**DISPONE**

**PRIMERO:** Admitir la demanda de Nulidad y Restablecimiento del Derecho presentada por la Superintendencia de Notariado y Registro contra la Nación – Ministerio de Trabajo.

**SEGUNDO:** Notificar personalmente el presente auto al representante legal y/o quien haga sus veces del ente demandado de conformidad con lo establecido en el artículo 199 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, modificado por el artículo 612 de la Ley 1564 de julio 12 de 2012 (Código General del Proceso)

REPUBLICA DE COLOMBIA
RAMA JUDICIAL DEL PODER PUBLICO
CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA
DIRECCION SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL
RIOHACHA - LA GUAJIRA

JUZGADO TERCERO ADMINISTRATIVO ORAL
DEL CIRCUITO DE RIOHACHA

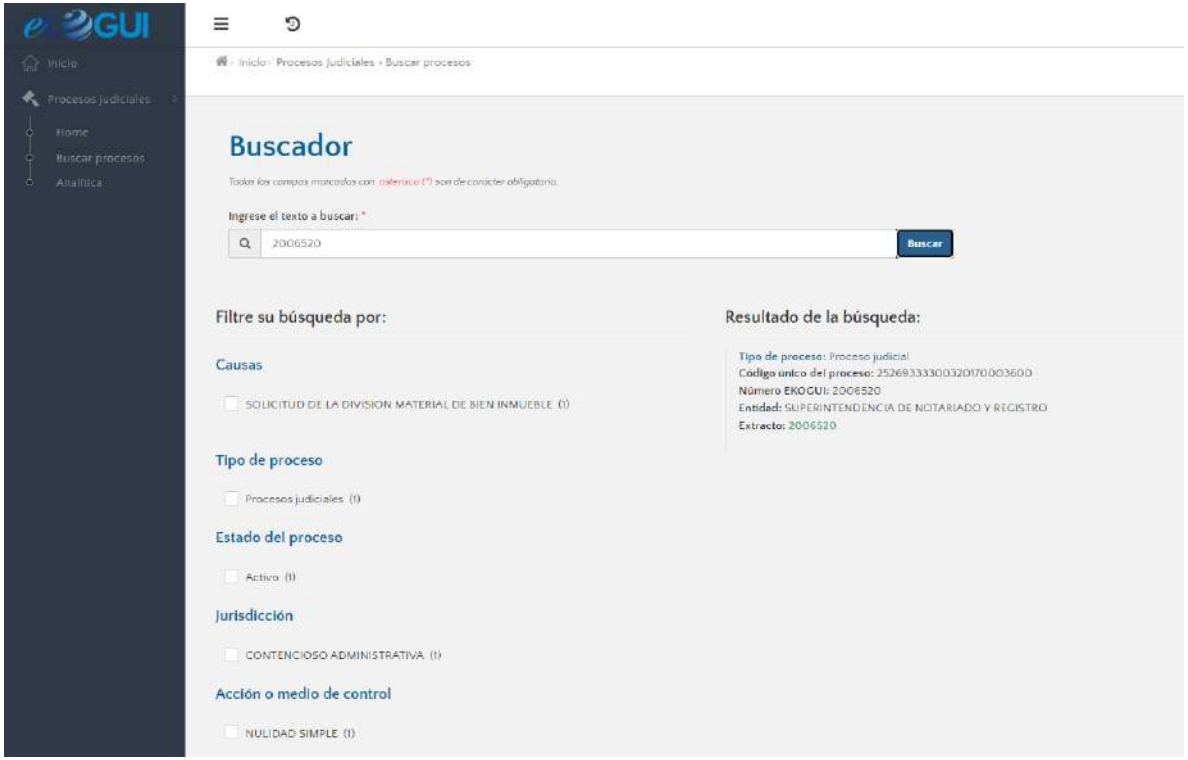
| 44 | 001 | 33 | 40 | 003 | 2016 | 0 | 0 | 5 | 7 | 2 | 0 | 0 |
Dpto. Municipio Corporación Sala Despacho Año Radicación Recurso

CLASE DE PROCESO: NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO

DEMANDANTE: SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

APODERADO: JAIR DAVID DIAZGRANADOS

## 8. PROCESO ACTIVO EN EKOGUI TIENE PIEZAS PROCESALES 2006520


Inicio
Procesos judiciales
Home
Buscar procesos
Analítica
Inicio › Procesos judiciales › Buscar procesos
Buscador
Todos los campos marcados con asterisco (*) son de carácter obligatorio.
Ingrese el texto a buscar: *
2006520
Buscar
Filtre su búsqueda por:
Causas
SOLICITUD DE LA DIVISION MATERIAL DE BIEN INMUEBLE (1)
Tipo de proceso
Procesos judiciales (1)
Estado del proceso
Activo (1)
Jurisdicción
CONTENCIOSO ADMINISTRATIVA (1)
Acción o medio de control
NULIDAD SIMPLE (1)
Resultado de la búsqueda:
Tipo de proceso: Proceso judicial
Código único del proceso: 25269333300320170003600
Número EKOGUI: 2006520
Entidad: SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
Extracto: 2006520




## Documentos relacionados

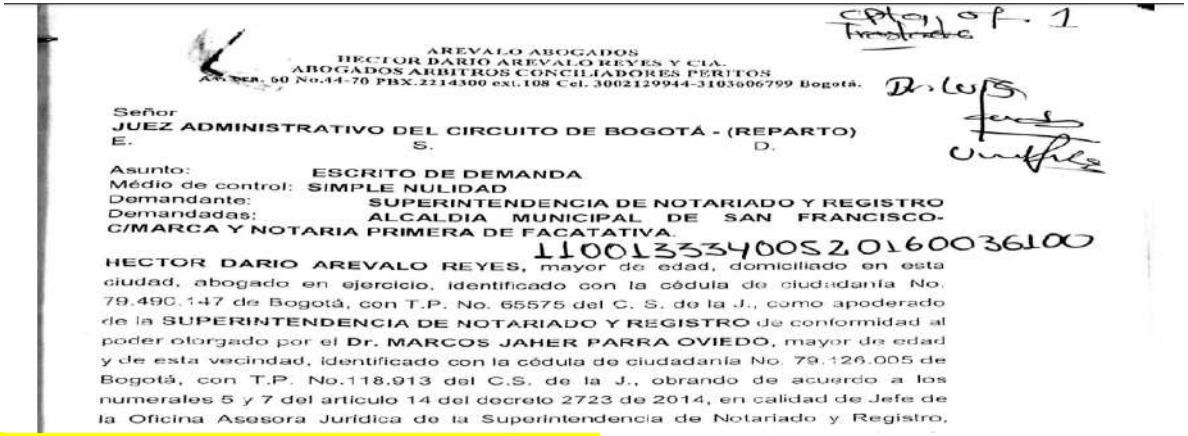
Documentos relacionados al proceso o caso

| Número de radicacion en SCD de la ANDJE | Fecha de radicacion en SCD o cargue del documento | Tipo del documento | Nombre del documento |
|---|---|---|---|
| | 2019/05/10 | DEMANDA | Nuevo doc 2019-05-10 11.50.36-20190510115252.pdf |
| | 2019/05/10 | AUTO QUE ADMITE DEMANDA | Nuevo doc 2019-05-10 12.32.05-20190510123309.pdf |
| | 2019/06/12 | CONTESTACION DE EXCEPCIONES PREVIAS | REPLICA ALCALDIA SAN FRANCISCO.docx |

Cerrar



**Superintendencia de Notariado y Registro**
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co



AREVALO ABOGADOS
HECTOR DARIO AREVALO REYES Y CIA.
ABOGADOS ARBITROS CONCILIADORES PERITOS
Avenida 60 No.44-70 PBX.2214300 ext.108 Cel. 3002129944-3103606799 Bogotá.

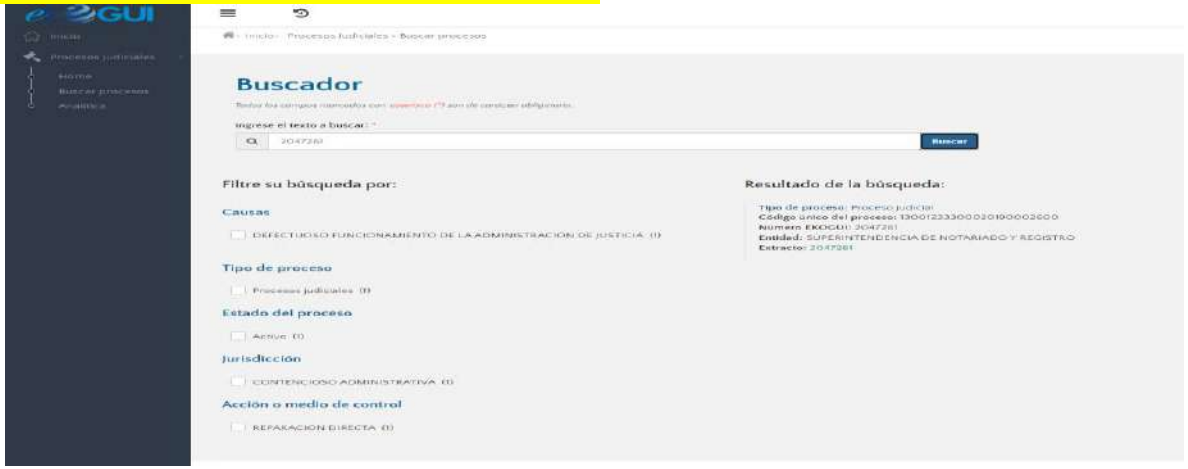
Señor
**JUEZ ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ - (REPARTO)**
E. S. D.

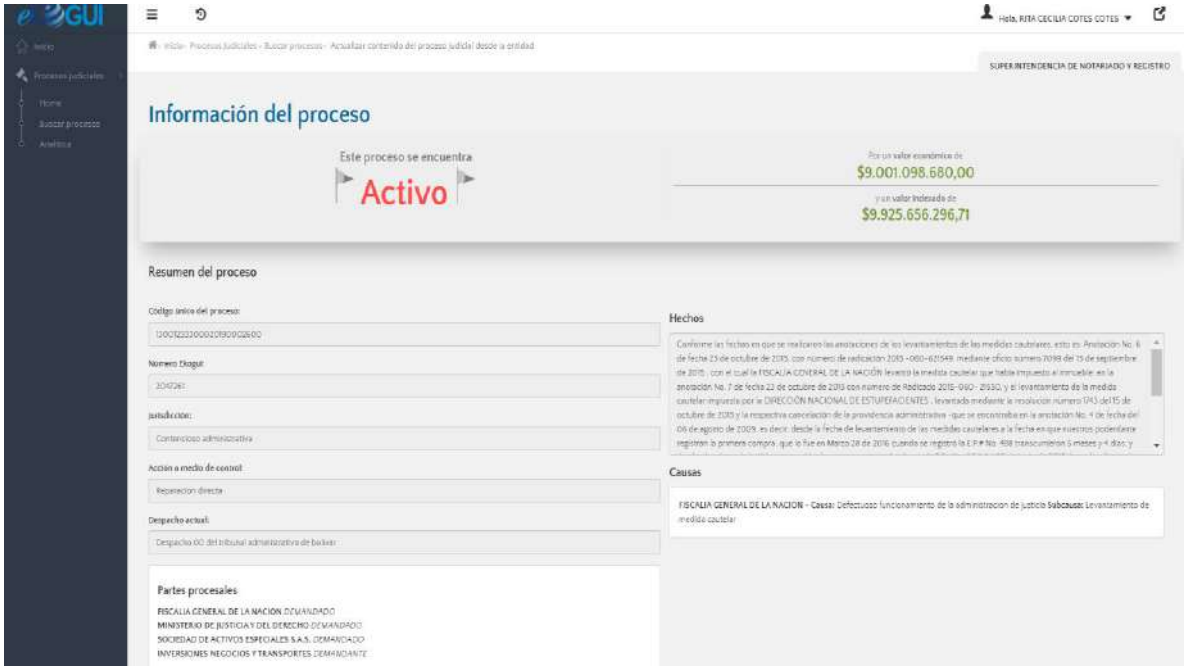
Asunto: **ESCRITO DE DEMANDA**
Médio de control: **SIMPLE NULIDAD**
Demandante: **SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO**
Demandadas: **ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO-C/MARCA Y NOTARIA PRIMERA DE FACATATIVA.**

11001333400520160036100

**HECTOR DARIO AREVALO REYES**, mayor de edad, domiciliado en esta ciudad, abogado en ejercicio, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.490.147 de Bogotá, con T.P. No. 65575 del C. S. de la J., como apoderado de la **SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO** de conformidad al poder otorgado por el **Dr. MARCOS JAHER PARRA OVIEDO**, mayor de edad y de esta vecindad, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.126.005 de Bogotá, con T.P. No.118.913 del C.S. de la J., obrando de acuerdo a los numerales 5 y 7 del artículo 14 del decreto 2723 de 2014, en calidad de Jefe de la Oficina Asesora Jurídica de la Superintendencia de Notariado y Registro,

**9. PROCESO ACTIVO EN EKOGUI TIENE PIEZAS PROCESAS 2047261**








**Superintendencia de Notariado y Registro**
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

## Documentos relacionados

Documentos relacionados al proceso o caso

| Número de radicacion en SGD de la ANDJE | Fecha de radicacion en SGD o cargue del documento | Tipo del documento | Nombre del documento |
|---|---|---|---|
| | 2019/08/05 | DEMANDA | RAD. 000-2019-00026-00.pdf |
| | 2019/08/05 | AUTO QUE ADMITE DEMANDA | RAD. 000-2019-00026-00.pdf |
| | 2022/03/12 | CONTESTACION DE LA DEMANDA | 16. Contestación Inversiones (firmada)_compressed.pdf |
| | 2022/03/12 | AUTO QUE RESUELVE EXCEPCIONES PREVIAS | 000-2019-00026-00.pdf |
| | 2022/03/12 | PRESENTACION DEL RECURSO ORDINARIO | Recurso Reposición – Inversiones Negocios y Transportes.pdf |

ALBERTO VÉLEZ BAENA.
ASUNTOS ADMINISTRATIVOS, DISCIPLINARIOS, ELECTORALES,
CONTRATACIÓN PÚBLICA,
OFICINA EDIFICIO BANCO POPULAR 10-04- CENTRO LA MATUNA
TELÉFONOS: 6602660- 3008146251 -3016995151
ABOGADOS.

RECIBIDO 18 ENE. 2019

Señores:
TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE BOLÍVAR.
Cartagena
E. S. D.

Medio de Control : REPARACION DIRECTA
Parte Convocante : INVERSIONES NEGOCIOS Y TRANSPORTE S.A.S Y OTROS.
Parte Convocada : LA NACIÓN COLOMBIANA –FISCALÍA - GENERAL DE LA NACIÓN, MINISTERIO DE JUSTICIA Y DE DERECHO, SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO, SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S.

ALBERTO JAVIER VÉLEZ BAENA, quien se identifica con la cédula de ciudadanía No.9074593 y T.P. de abogado No. 52656 [illegible] apoderado principal y CRISTIAN DAVID BARRIOS MORALES, [illegible] la cedula de ciudadanía 73.008.685 y T.P. de abogado No. [illegible] como apoderado sustituto quien actuará ante ausencia de principal, en virtud de poder amplio y suficiente que nos han otorgado INVERSIONES NEGOCIOS Y TRANSPORTE S.A.S, identificada con el Nit. No. 901[illegible]



Honorable:
**TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE BOLÍVAR**
ATN. M.P. Dr. Luis Miguel Villalobos Álvarez
E.S.D.

**RADICACIÓN:** 13-001-23-33-000-**2019-00026**-00
**MEDIO DE CONTROL:** REPARACIÓN DIRECTA
**DEMANDANTE:** INVERSIONES, NEGOCIOS Y TRANSPORTES S.A.S. Y OTROS
**DEMANDADOS:** NACIÓN – MINISTERIO DE JUSTICIA – FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN – SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S. - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

**ASUNTO:** CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA

**CAROLAINE LORENA MOLINARES PAUTT**, mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.140.823.122 expedida en Barranquilla, domiciliada en esta ciudad, abogada en ejercicio con Tarjeta Profesional No. 241.058 del Consejo Superior de la Judicatura, actuando como apoderada judicial de la **SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO**, entidad pública del orden nacional, con personería jurídica y autonomía administrativa, domiciliada en la ciudad de Bogotá, representada legalmente por el Superintendente de Notariado y Registro, Dr. **RUBÉN SILVA GÓMEZ**, mayor de edad, vecino de la ciudad de Bogotá, en este acto por el Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica Dra. **DANIELA ANDRADE VALENCIA**, mayor de edad, vecina de la ciudad de Bogotá, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.061.719392; nombrada mediante Resolución N° 0701 de fecha 26 de Enero de 2018, y facultada para delegar poderes con el fin de que se asuma la defensa de los intereses de la Superintendencia a través de la Resolución N° 10261 de 13 de agosto de 2019, según memorial aportado con el escrito de contestación de medida cautelar, acudo a su Honorable Despacho, con el mayor respeto, dentro del término legal fijado a **CONTESTAR LA DEMANDA**, de acción de Reparación Directa, dentro del proceso señalado en el asunto, notificada por medio electrónico el día 6 de agosto de 2019.

Previo a dar iniciar el estudio de fondo del presente medio de control, es procedente solicitar a su Despacho se denieguen las pretensiones de la demandante por no evidenciarse, conforme se procede a



**Superintendencia de Notariado y Registro**
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Honorable:
**TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE BOLÍVAR**
ATN. M.P. Dr. Luis Miguel Villalobos Álvarez
E.S.D.

**RADICACIÓN:** 13-001-23-33-000-2019-00026-00
**MEDIO DE CONTROL:** REPARACIÓN DIRECTA
**DEMANDANTE:** INVERSIONES, NEGOCIOS Y TRANSPORTES S.A.S. Y OTROS
**DEMANDADOS:** NACIÓN – MINISTERIO DE JUSTICIA – FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN – SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S. - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

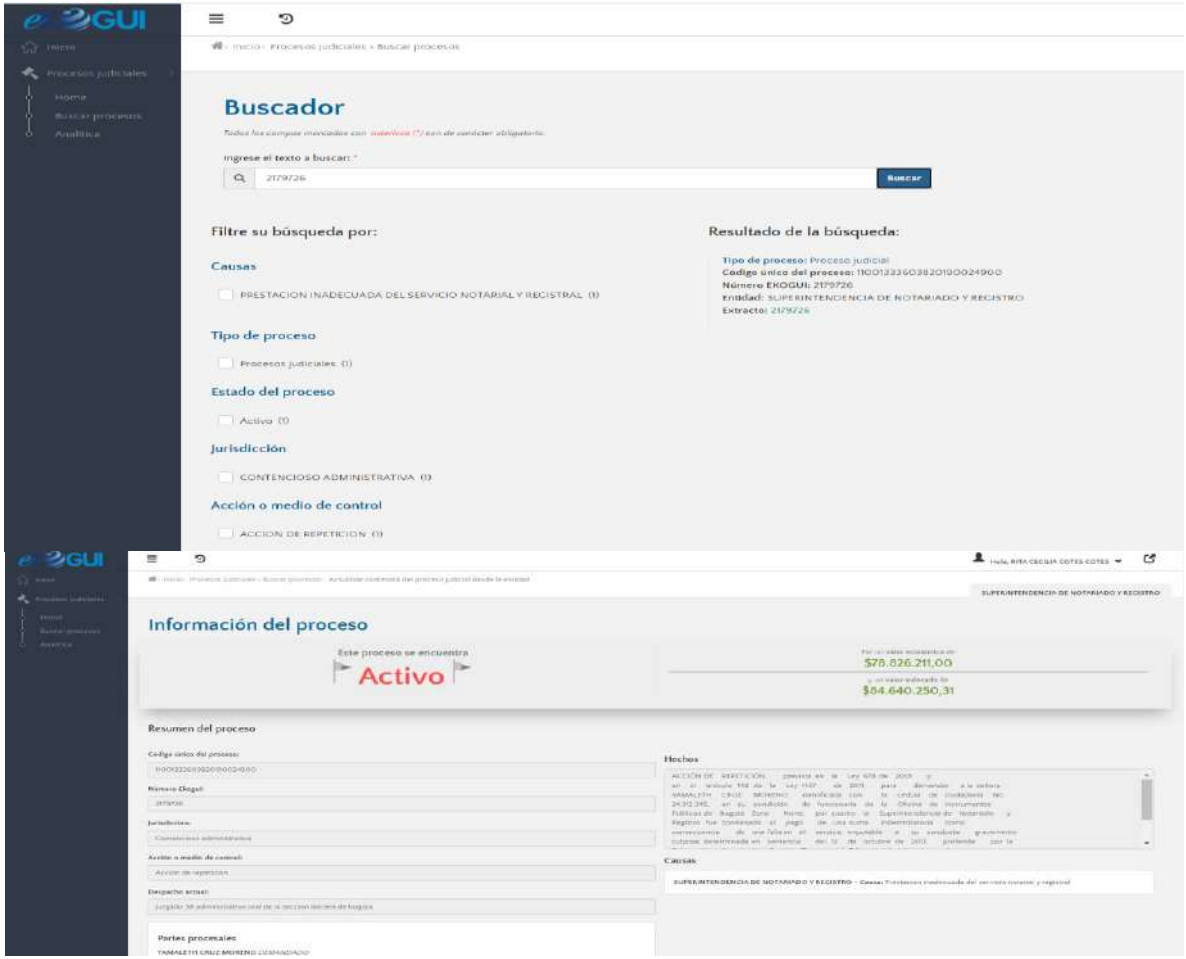
**ASUNTO:** RECURSO DE REPOSICIÓN

**CAROLAINE LORENA MOLINARES PAUTT**, mayor de edad, identificada con la cedula de ciudadanía No. 1.140.823.122 expedida en Barranquilla, domiciliada en esta ciudad, abogada en ejercicio con Tarjeta Profesional No. 241.058 del Consejo Superior de la Judicatura, actuando como apoderada judicial de la **SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO**, según memorial aportado con el escrito de contestación de medida cautelar, acudo a su Honorable Despacho, con el mayor respeto, a interponer **RECURSO DE REPOSICIÓN** contra el auto que resuelve las excepciones interpuestas, diado 17 de febrero de 2022, notificado mediante correo electrónico el día 18 del mismo mes y año.

**I. PETICION**

Se REPONGA la decisión proferida mediante Auto de fecha 17 de febrero de 2022, en lo que concierne al numeral segundo de la parte resolutiva así dispuesto:

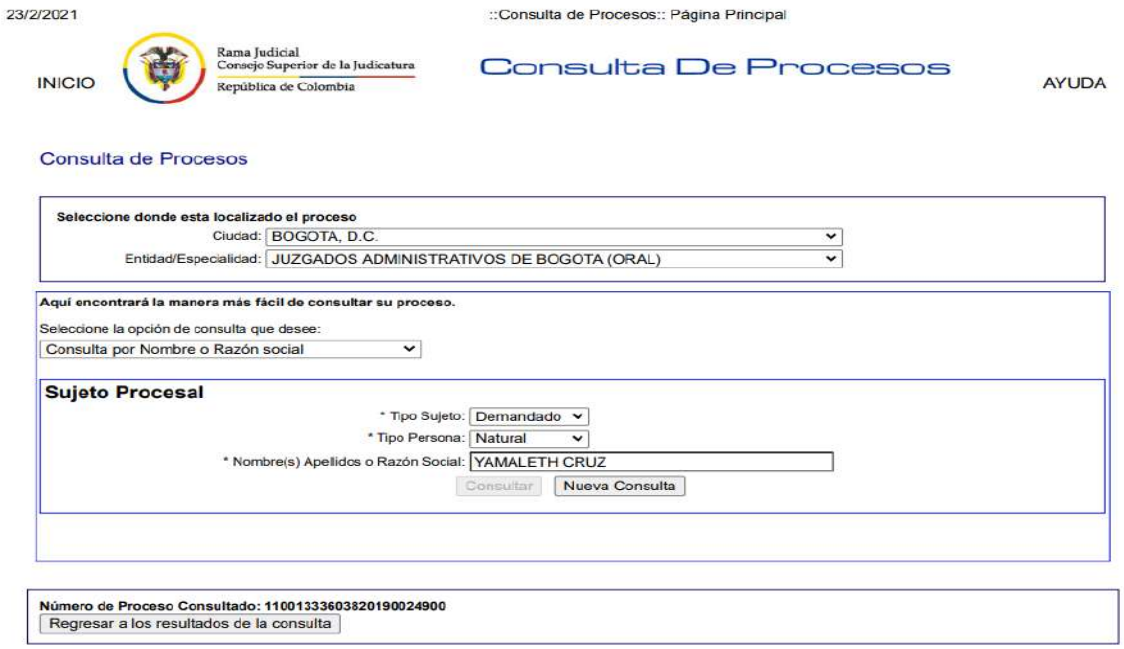
**10. PROCESO ACTIVO EN EKOGUI, CONSULTA PROCESO RAMA JUDICIAL 2179726**



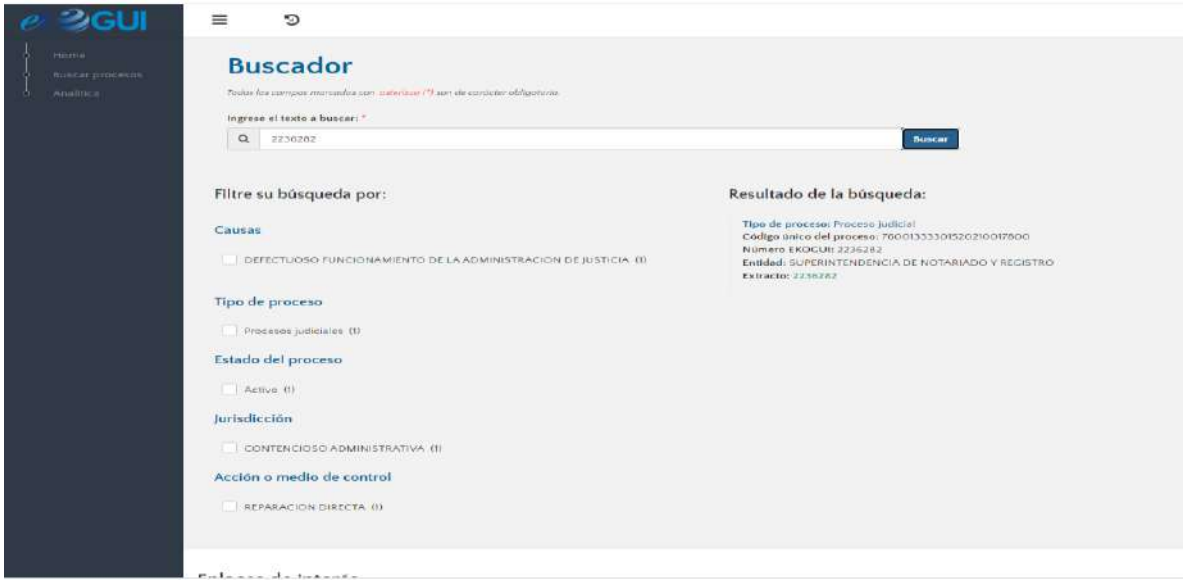




**Superintendencia de Notariado y Registro**
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

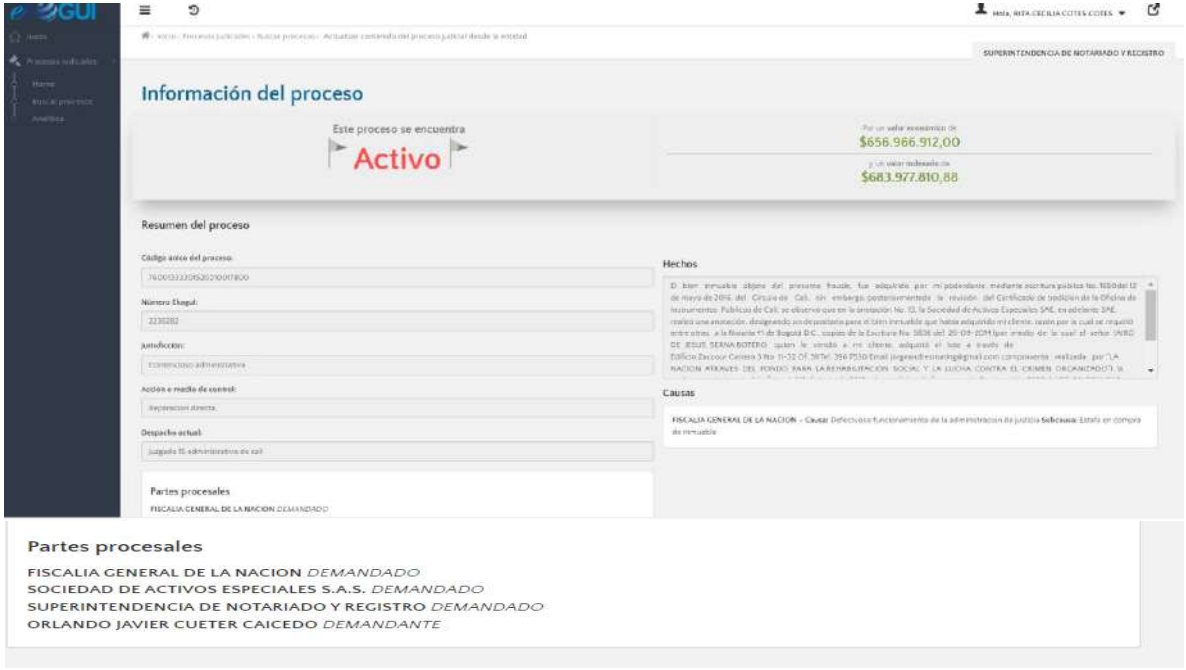



## 11. PROCESO ACTIVO EN EKOGUI -CONSULTA RAMA JUDICIAL Y PIEZA DE DEMANDA 2236282






**Superintendencia de Notariado y Registro**
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co






**Superintendencia de Notariado y Registro**
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

República de Colombia

Oficina Judicial de Cali

JURISDICCION ORDINARIA Generar Carátula Guardar PDF

Acuerdos 1472 (Civil) 1480 (Laboral) 1667 (Familia) de 2002 y 10443 de 2015 (Actualiza grupos de reparto Civil y Familia)

Especialidad: ADMINISTRATIVO

Grupo de reparto: 1

Nombre: ACCION DE REPARACION DIRECTA

**Partes del proceso**

| Identificación C.C.: Cédula de ciudadanía / Nit. | Nombre(s) y Apellido(s) |
|---|---|
| | **DEMANDANTE(S)** |
| C.C 80.410.461 | ORLANDO JAVIER CUETER CAICEDO |

REPÚBLICA DE COLOMBIA

RAMA JUDICIAL DEL PODER PÚBLICO

JUZGADO QUINCE ADMINISTRATIVO ORAL DEL CIRCUITO DE CALI

Santiago de Cali, diecisiete (17) de septiembre de dos mil veintiuno (2021)

Auto interlocutorio No. 331

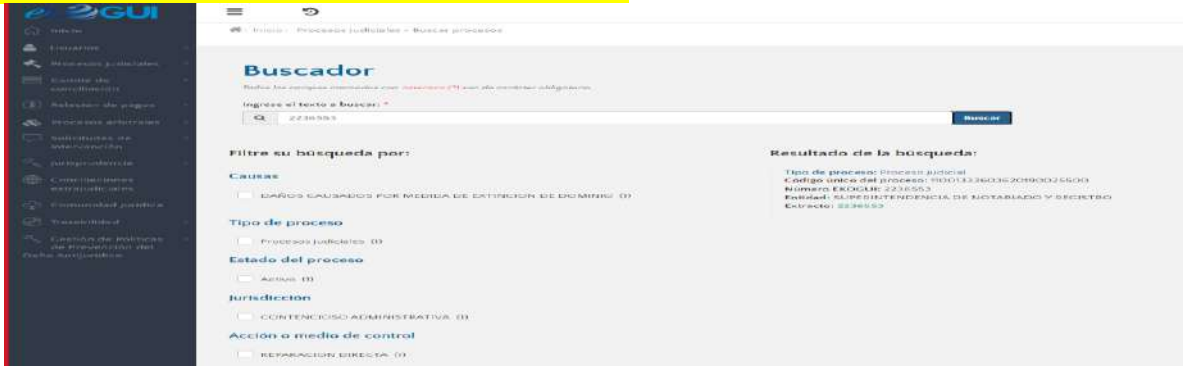
| | |
|---|---|
| Referencia: | 76001-33-33-015-2021-00178-00 |
| Medio de control: | Reparación Directa (Artículo 140 de la Ley 1437 de 2011) |
| Demandante: | Orlando Javier Cueter Caicedo y otros |
| Demandados: | Fiscalía General de la Nación, Sociedad de Activos Especiales SAS y Superintendencia de Notariado y Registro. |

## Documentos relacionados

Documentos relacionados al proceso o caso

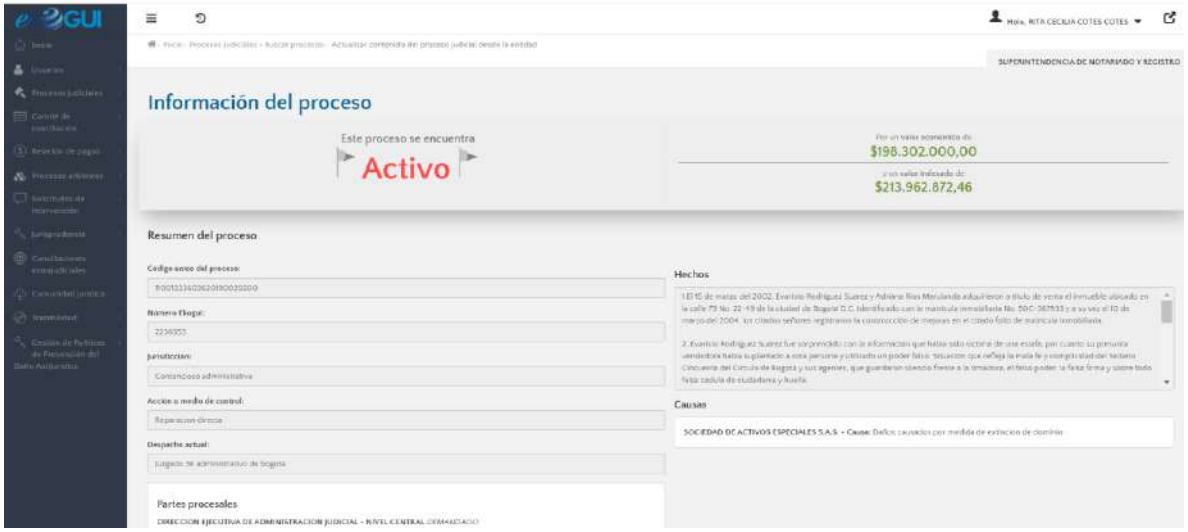
| Número de radicacion en SGD de la ANDJE | Fecha de radicacion en SGD o cargue del documento | Tipo del documento | Nombre del documento |
|---|---|---|---|
| | 2021/10/05 | DEMANDA | 01DemandayAnexos-comprimido.pdf |
| | 2021/10/05 | AUTO QUE ADMITE DEMANDA | 03AdmiteDemanda.pdf |
| | 2022/02/28 | CONTESTACION DE LA DEMANDA | Contestación.pdf |

**12. PROCESO ACTIVO EN EKOGUI CON PIEZAS PROCESALES 2236553**






**Superintendencia de Notariado y Registro**
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co






**Superintendencia de Notariado y Registro**
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

# Documentos relacionados

Documentos relacionados al proceso o caso

| Número de radicacion en SGD de la ANDJE | Fecha de radicacion en SGD o cargue del documento | Tipo del documento | Nombre del documento |
|---|---|---|---|
| | 2021/10/06 | DEMANDA | DEMANDA EVARISTO RODRIGUEZ.pdf |
| | 2021/10/06 | AUTO QUE ADMITE DEMANDA | AUTO ADMISORIO EVARISTO PEDRO RODRIGUEZ.pdf |

**Kevin Rodríguez Rodríguez**
Profesional en Derecho

Señor
**JUEZ CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE BOGOTA D.C. (REPARTO)**
En su Despacho.

**REF. ACCION DE REPAACION DIRECTA DE EVARISTO PEDRO RODRIGUEZ SUAREZ** CONTRA **LA NACIÓN – FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, REPRESENTADA LEGALMENTE POR EL FISCAL GENERAL DE LA NACIÓN NÉSTOR HUMBERTO MARTÍNEZ NEIRA O QUIEN HAGA SUS VECES, LA RAMA JUDICIAL, REPRESENTADA POR EL DIRECTOR EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DOCTOR JOSÉ MAURICIO CUESTAS GÓMEZ O QUIEN HAGA SUS VECES, LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO, REPRESENTADA LEGALMENTE POR LA SUPERINTENDENTE DE NOTARIADO Y REGISTRO GLORIA MARÍA BORRERO RESTREPO, LA NOTARÍA CINCUENTA DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ, REPRESENTADO POR EL NOTARIO GABRIEL URIBE ROLDAN O QUIEN HAGA SUS VECES, Y LA SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES, REPRESENTADA POR MARÍA VIRGINIA TORRES DE CRISTANCHO O QUIEN HAGA SUS VECES.**

**ASUNTO: ACCION DE REPARACION DIRECTA ART. 140 CPACA**

**KEVIN RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ**, mayor de edad identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.024.531.744 de Bogotá D.C., portador de la tarjeta profesional de abogado No. 273.561 del Consejo Superior de la Judicatura, actuando en

**JUZGADO TREINTA Y SEIS ADMINISTRATIVO**
**DEL CIRCUITO JUDICIAL BOGOTÁ**
**-SECCIÓN TERCERA-**

Bogotá, D. C., 1 de julio de 2020

| | | |
|---|---|---|
| **Juez** | : | **Luis Eduardo Cardozo Carrasco** |
| **Ref. Expediente** | : | **110013336036-2019-00255-00** |
| **Demandante** | : | **EVARISTO PEDRO RODRIGUEZ SUAREZ Y OTROS** |
| **Demandado** | : | **NACIÓN – RAMA JUDICIAL Y OTROS** |

**REPARACIÓN DIRECTA**
**ADMITE DEMANDA**

Una vez revisado el escrito de subsanación, se observa que los yerros advertidos fueron debidamente corregidos, por lo que, se admitirá la demanda.

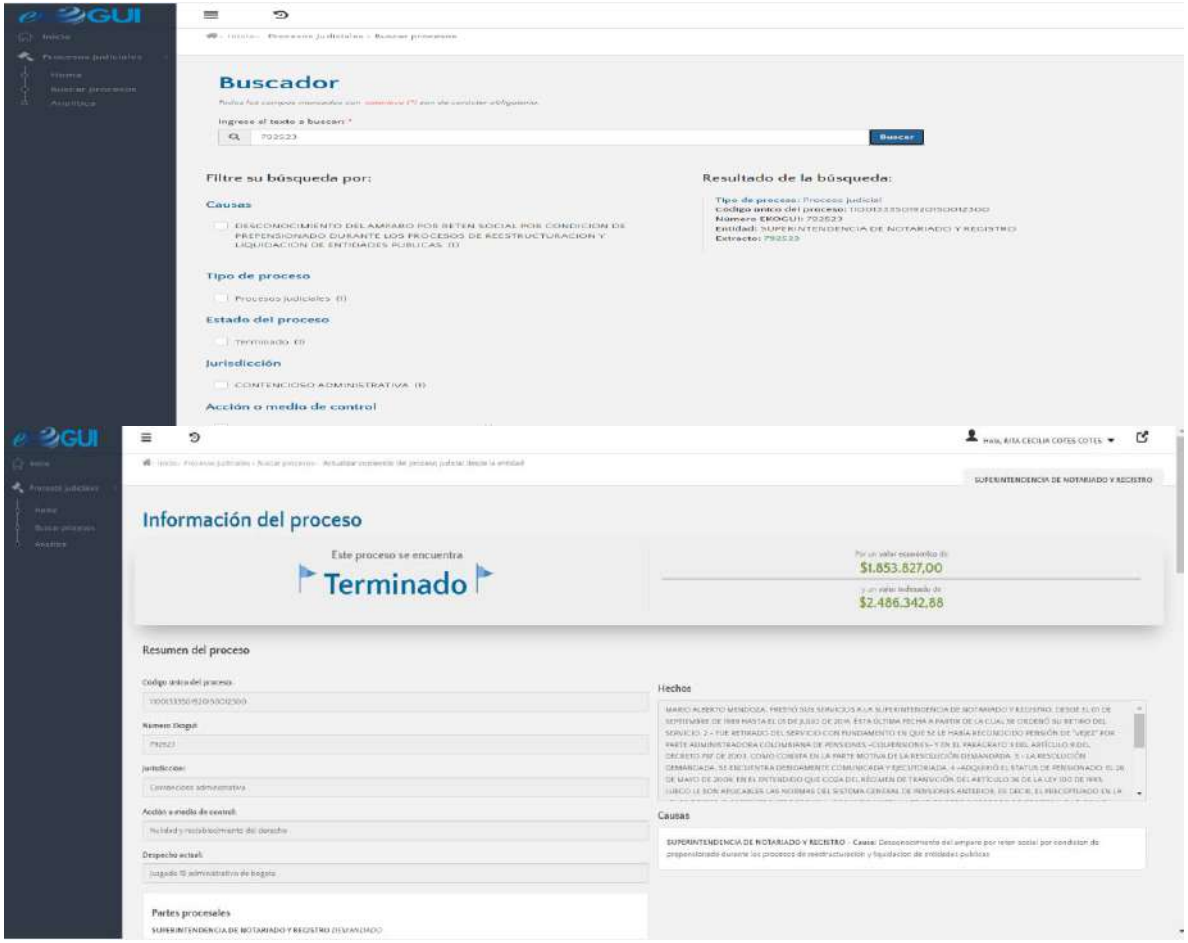
En consecuencia, el Despacho

Partes procesales

DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION JUDICIAL – NIVEL CENTRAL *DEMANDADO*
FISCALIA GENERAL DE LA NACION *DEMANDADO*
SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S. *DEMANDADO*
EVARISTO PEDRO RODRIGUEZ SUAREZ *DEMANDANTE*

- **PROCESOS TERMINADOS 2DO SEMESTRE 2021**

**ESTE PROCESO NO APARACE EN EL REPORTE DE LA OAJ Y SI APARECE REPORTADO EN EKOGUI COMO ESTADO TERMINADO 792523**
**CANTIDAD PROCESOS OAJ: 38**
**CANTIDAD PROCESOS EKOGUI: 39**






**Superintendencia de Notariado y Registro**
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

# Documentos relacionados

Documentos relacionados al proceso o caso

| Número de radicacion en SGD de la ANDJE | Fecha de radicacion en SGD o cargue del documento | Tipo del documento | Nombre del documento |
|---|---|---|---|
| 2016401260906744E | 2019/04/15 | DEMANDA | contestacion demanda MARIO ALBERTO MENDOZA CEBALLOSx.doc |
| 2016401260906744E | 2016/03/16 | CONTESTACION DE LA DEMANDA | contestacion demanda MARIO ALBERTO MENDOZA CEBALLOS.docx |
| | 2022/03/04 | AUTO QUE RESUELVE EL ACUERDO CONCILIATORIO | Proceso_11001333501920150012300_202234_131732.docx |

Señora Juez
**DIANA MARCELA ROMERO BAQUERO**
Juzgado 19 Administrativo de Oralidad
del Circuito Judicial de Bogota
Carrera 7 No. 12B – 27 Piso 6
E. S. D.

Radicación No.: **11001333501920150012300**

Medio de control : Nulidad y Restablecimiento del Derecho

Demandante : **MARIO MENDOZA CEBALLOS**

Demandada: **SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO**

Asunto: CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA

Se dirige a su Despacho **ALBA NEREIDA RAMIREZ ROJAS**, ciudadana Colombiana mayor de edad y vecina de Bogotá, identificada como figura al pide de mi firma, portadora de la T.P.

# REPORTE DEL PROCESO
# 11001333501920150012300

Fecha de la consulta: 2022-03-04 13:17:33
Fecha de sincronización del sistema: 2022-03-04 13:08:31

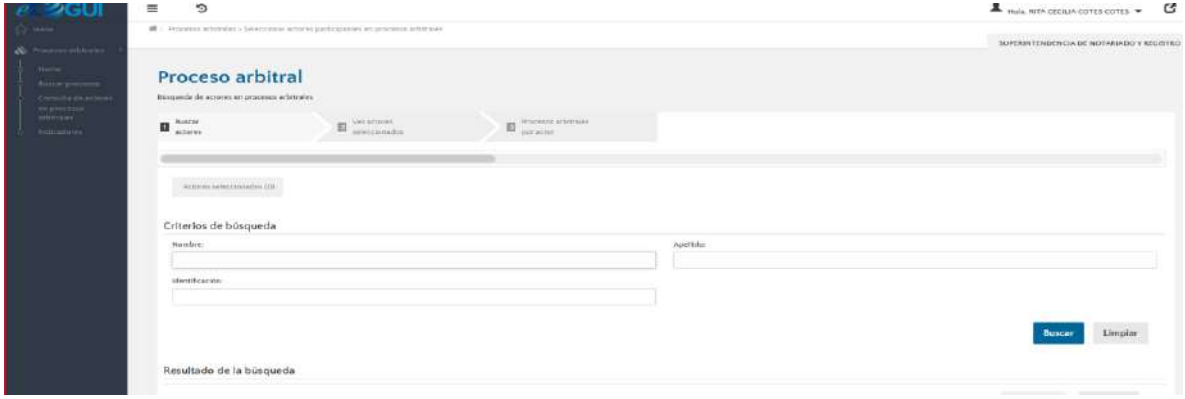
## Datos del Proceso

| | | | |
|---|---|---|---|
| Fecha de Radicación | 2015-01-26 | Clase de Proceso | NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO |
| Despacho | JUZGADO 019 ADMINISTRATIVO DE LA SECCIÓN SEGUNDA DE BOGOTÁ | Recurso | Sin Tipo de Recurso |
| Ponente | JUZGADO 19 ADMINISTRATIVO SEC SEGUNDA ORAL BOGOTA | Ubicación del Expediente | SECRETARIA |
| Tipo de Proceso | ORDINARIO | Contenido de Radicación | NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO |

## Sujetos Procesales

| Tipo | Es Emplazado | Nombre o Razón Social |
|---|---|---|
| Demandante | No | MARIO ALBERTO MENDOZA CEBALLOS |

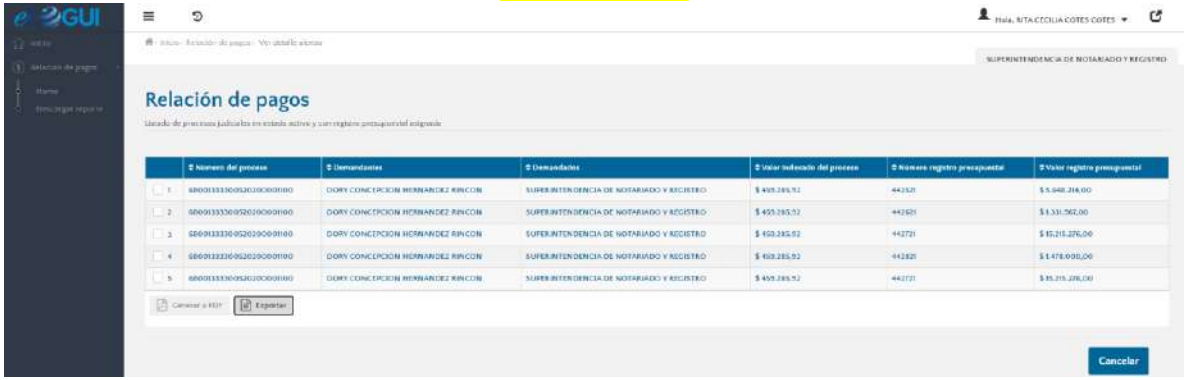
➢ **PROCESOS ARBITRALES NO HAY REPORTE**






**Superintendencia de Notariado y Registro**
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

**PAGOS EKOGUI**




## COMPROMISOS Y TAREAS

| N° | Tarea | Responsable | Fecha de Entrega |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |



**Superintendencia de Notariado y Registro**
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Buenos días, 16 de marzo de 2022

Doctor:
**JULIÁN JAVIER SANTOS DE ÁVILA**
Coordinador Grupo Administración Judicial

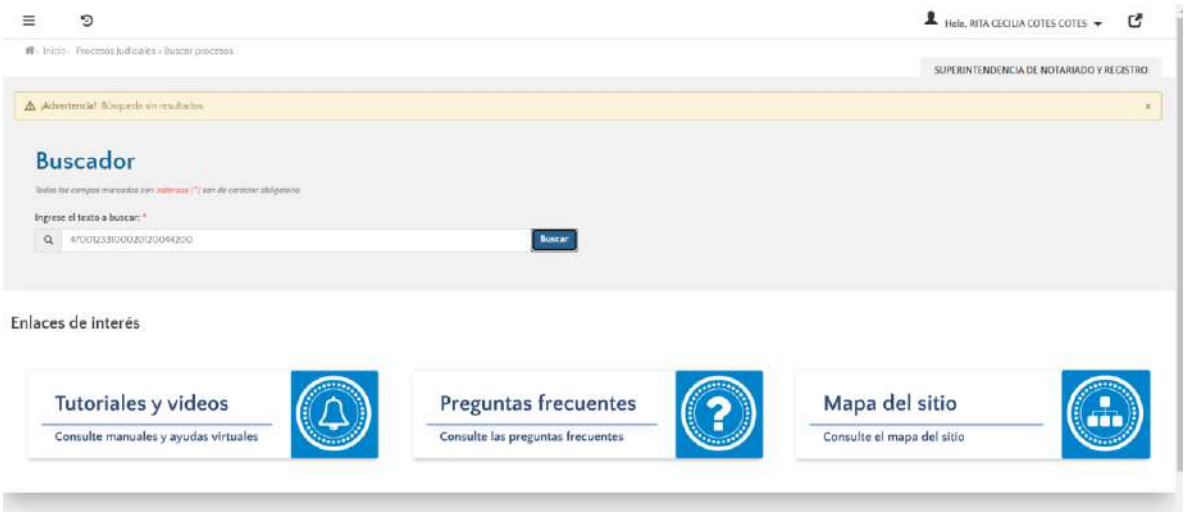
Cordial saludo,

De acuerdo con la conversación sostenida por vía telefónica del día de hoy, me permito solicitar información sobre el estado de los 5 procesos reportados por la Oficina Asesora Jurídica que no aparecen en el aplicativo EKOGUI y los 12 procesos activos que aparecen registrados en EKOGUI, pero que no se encuentran relacionados en el libro de Excel de procesos activos remitido por la OAJ, a fin de avanzar en el diligenciamiento de la certificación correspondiente al segundo semestre de 2021.

Agradecemos, escribir el estado del proceso debajo de cada uno, para mayor entendimiento.

**2 PROCESOS QUE NO APARECEN EN EKOGUI Y 3 PROCESOS EN ESTADO TERMINADO EN EKOGUI– REPORTE OAJ (5) PROCESOS REGISTRADOS COMO ACTIVOS.**

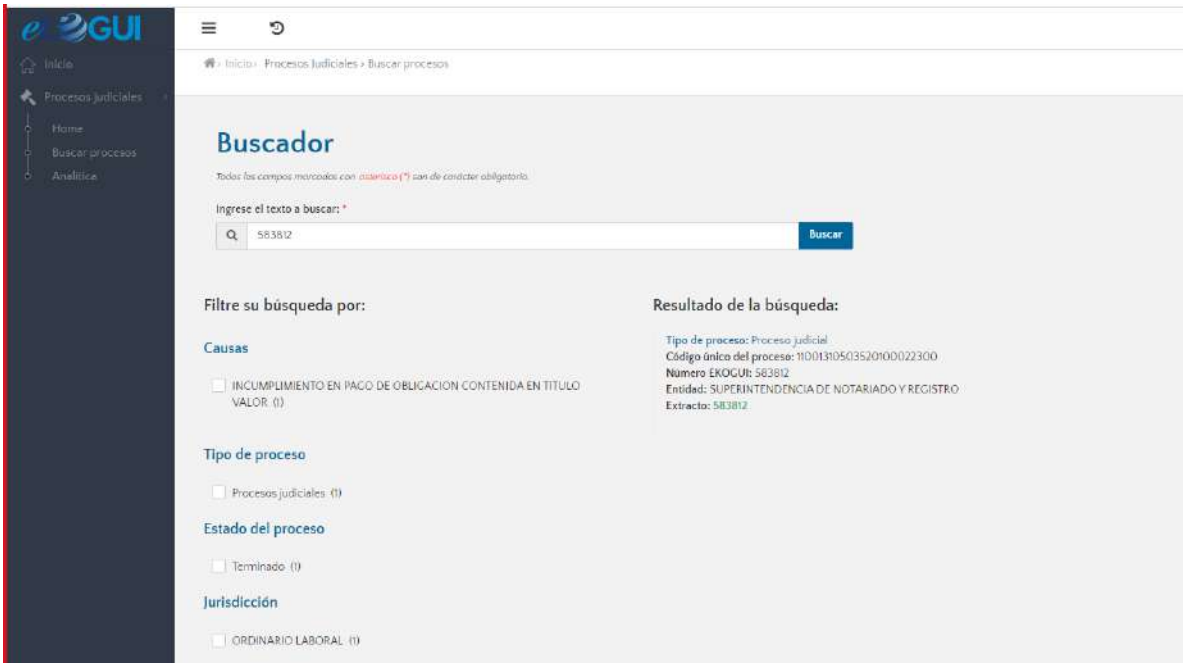
**1. 554090**

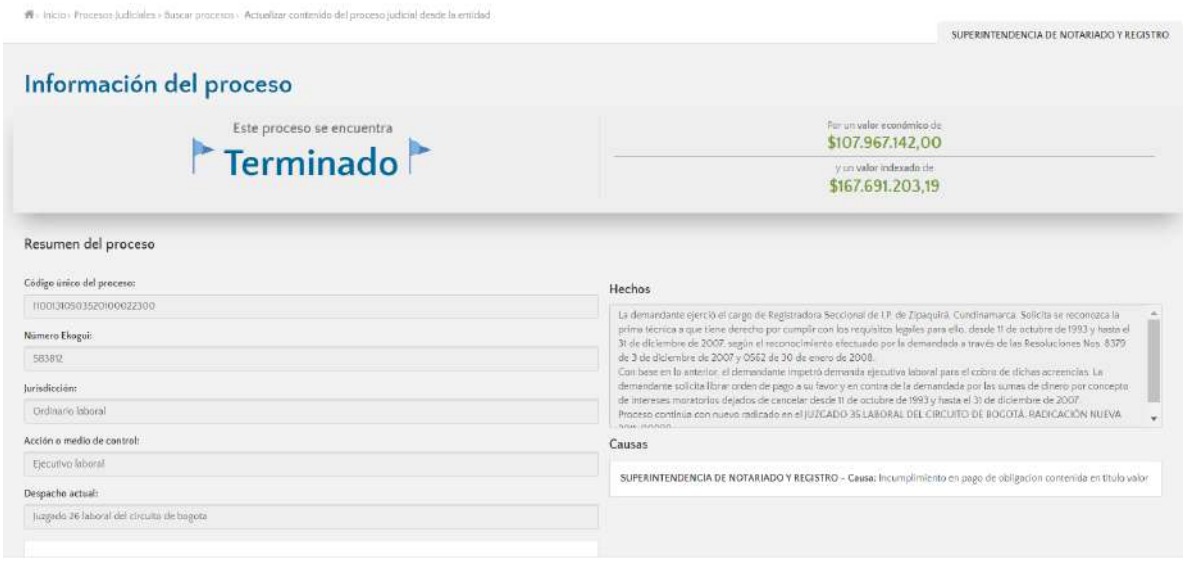





R/ El proceso se encontraba activo a corte 31 de diciembre, sin embargo se solicito eliminación por error del radicado.

**2. EL PROCESO No. 583812 en EKOGUI APARECE TERMINADO**






R/ El proceso se terminó en el primer bimestre del 2022 ya que se dio un fallo favorable de segunda instancia en este año.

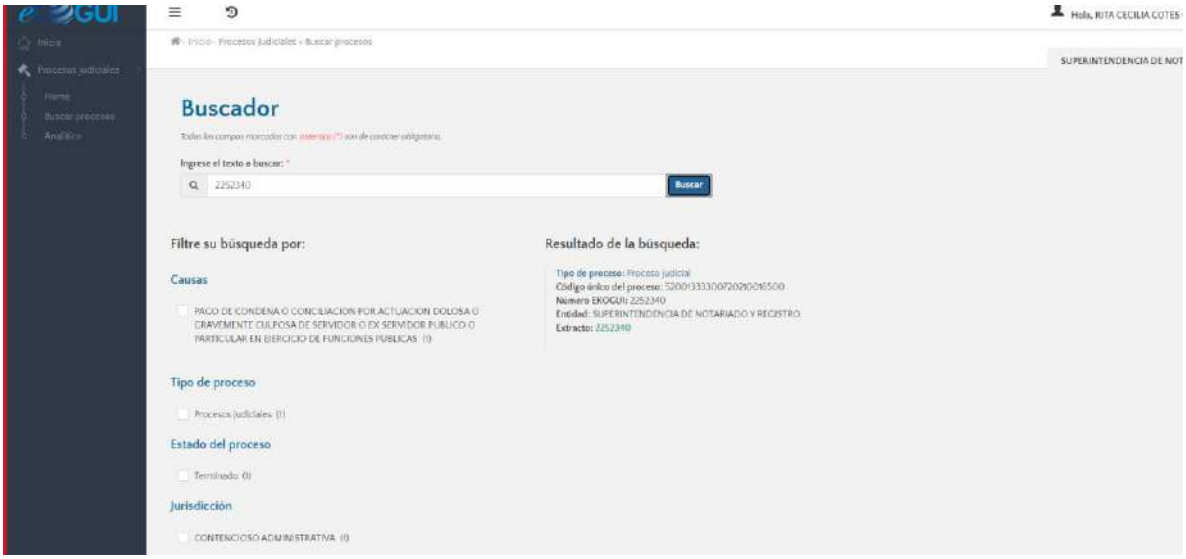
**3. PROCESO No. 2252340 SE ENCUENTRA EN ESTADO TERMINADO**






R/ El proceso se terminó en el primer bimestre del 2022 ya que se dio un fallo favorable de segunda instancia en este año.

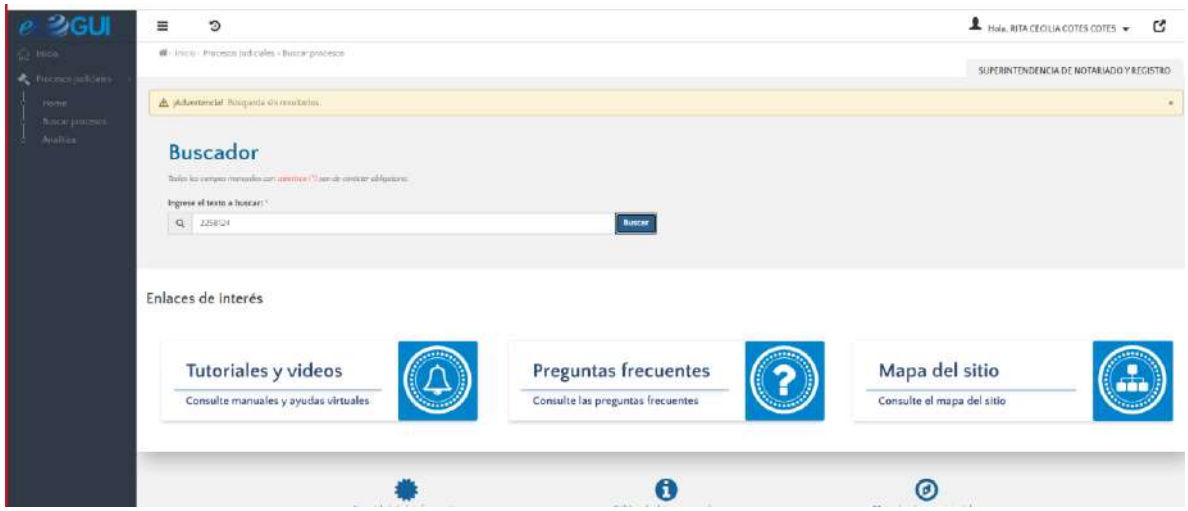
## 4. PROCESO No. 2252340 TERMINADO

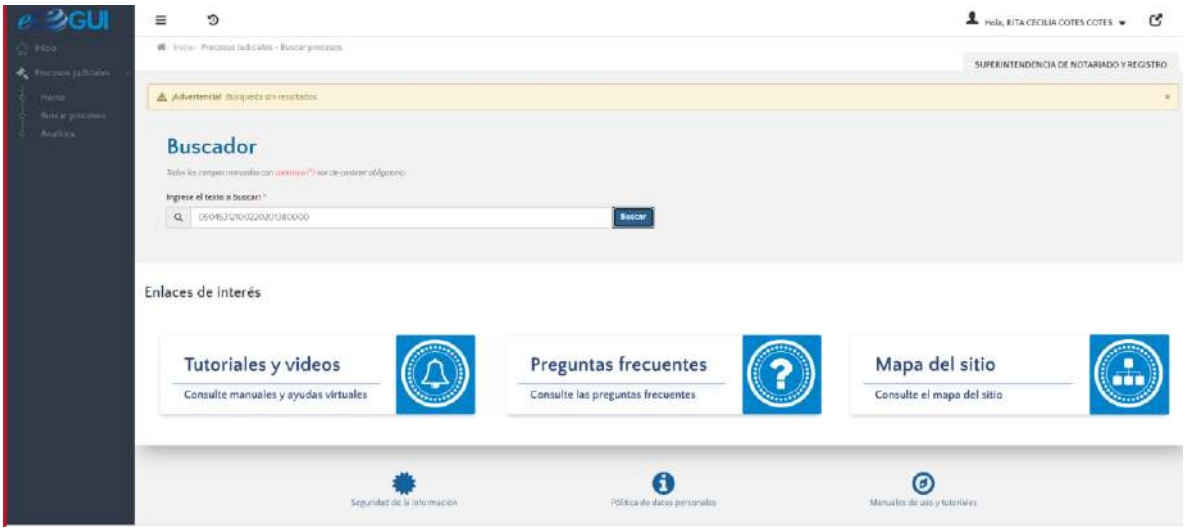





R/ El proceso se terminó en el primer bimestre del 2022 ya que se dio una conciliación.

## 5. PROCESOS No. 2258124 NO SE ENCUENTRA EN EKOGUI



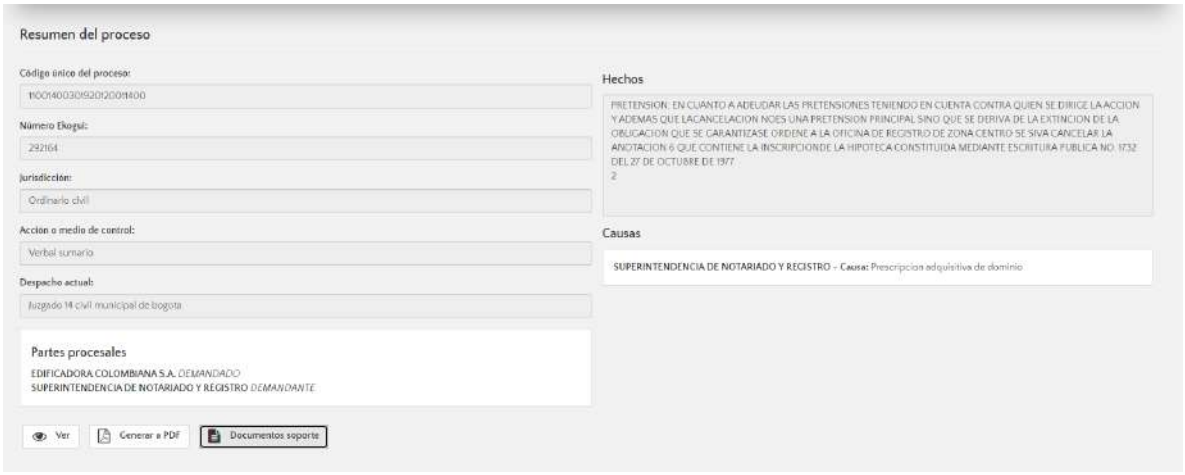



R/ El proceso se encontraba activo a corte 31 de diciembre, sin embargo, se solicitó eliminación por error del radicado.

**PROCESOS REGISTRADOS EN EKOGUI COMO ACTIVOS (12 PROCESOS) QUE NO APARECEN EL REPORTE DE LA OAJ.**

**1. SNR ACTUA COMO DEMANDANTE Y APARECE EN EKOGUI ACTIVO PERO CON DOCUMENTO DE MIGRACIÓN 292164**

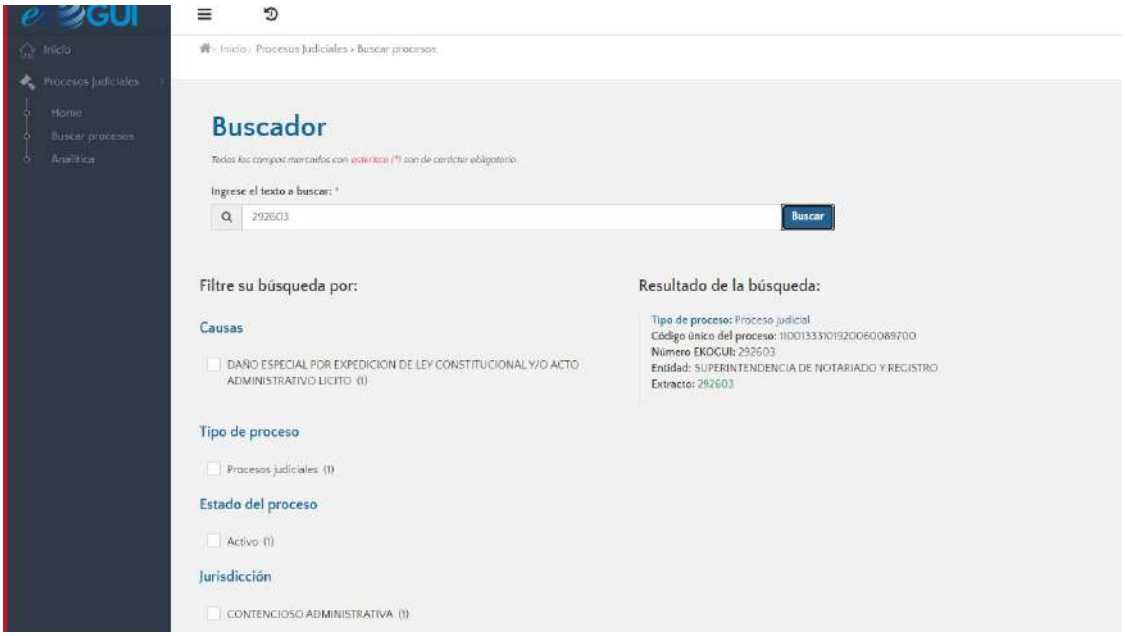





R/ El proceso se encontraba activo a 31 de diciembre, sin embargo, se terminó en el primer trimestre del año en curso.

Documento provisional para la migración

**2. SNR ACTUA COMO DEMANDANTE Y APARECE EN EKOGUI ACTIVO, PERO CON DOCUMENTO DE MIGRACIÓN 292603**

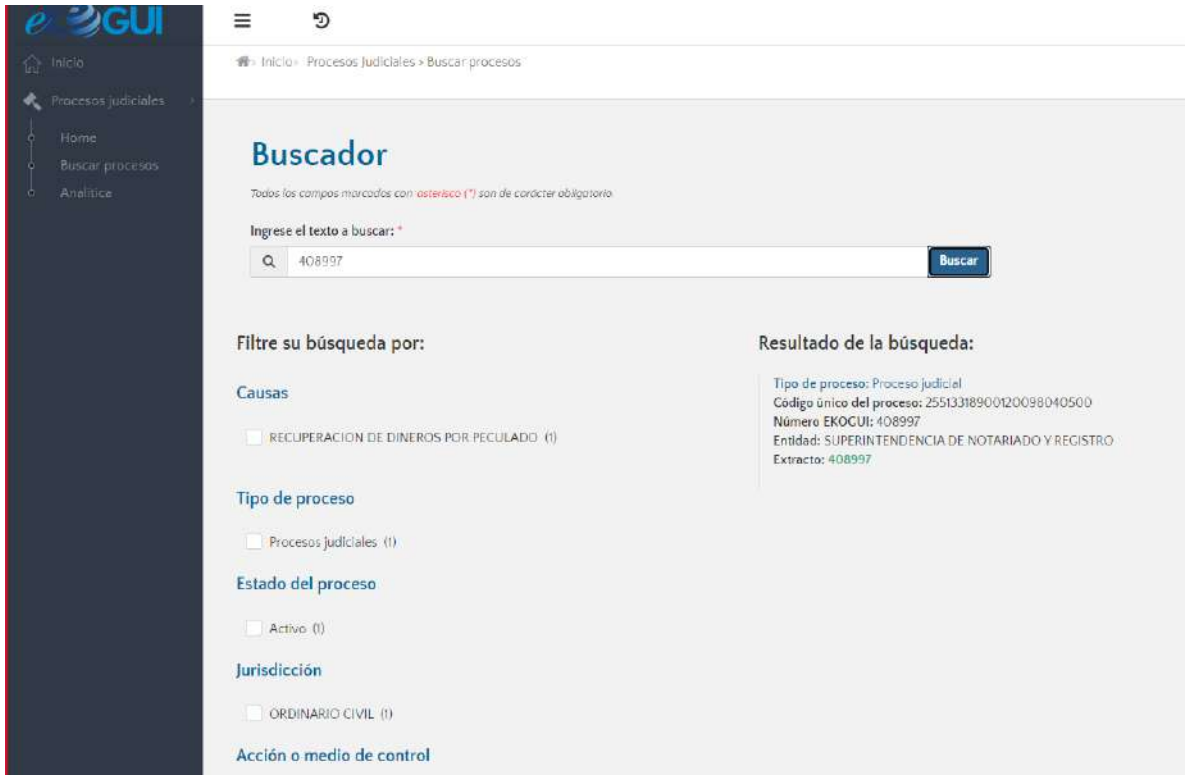




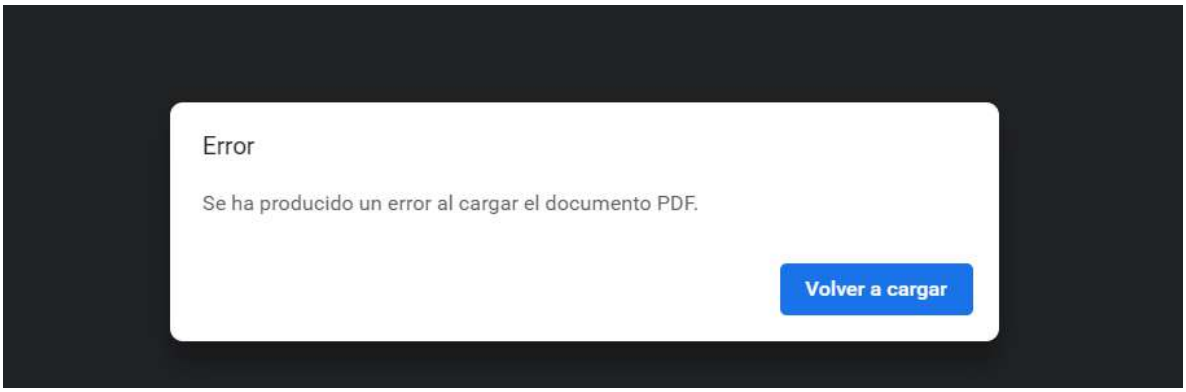

R/ El proceso según el ekogui en la columna BO cuenta con estado general terminado y para 31 de diciembre se encontraba terminado.

Documento provisional para la migración

**3. SNR ACTUA COMO DEMANDANTE Y APARECE EN EKOGUI ACTIVO, CON PIEZAS PROCESALES, PERO NO PERMITE REVISAR EL DCTO SALE ERROR 408997**


Inicio
Procesos judiciales
Home
Buscar procesos
Analítica
Inicio › Procesos Judiciales › Buscar procesos
Buscador
Todos los campos marcados con asterisco (*) son de carácter obligatorio
Ingrese el texto a buscar: *
408997
Buscar
Filtre su búsqueda por:
Causas
RECUPERACION DE DINEROS POR PECULADO (1)
Tipo de proceso
Procesos Judiciales (1)
Estado del proceso
Activo (1)
Jurisdicción
ORDINARIO CIVIL (1)
Acción o medio de control
Resultado de la búsqueda:
Tipo de proceso: Proceso judicial
Código único del proceso: 25513318900120098040500
Número EKOGUI: 408997
Entidad: SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
Extracto: 408997


Información del proceso
Este proceso se encuentra
Activo
$29.019.660,00
$46.164.314,82
Resumen del proceso
Hechos
Causas
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO



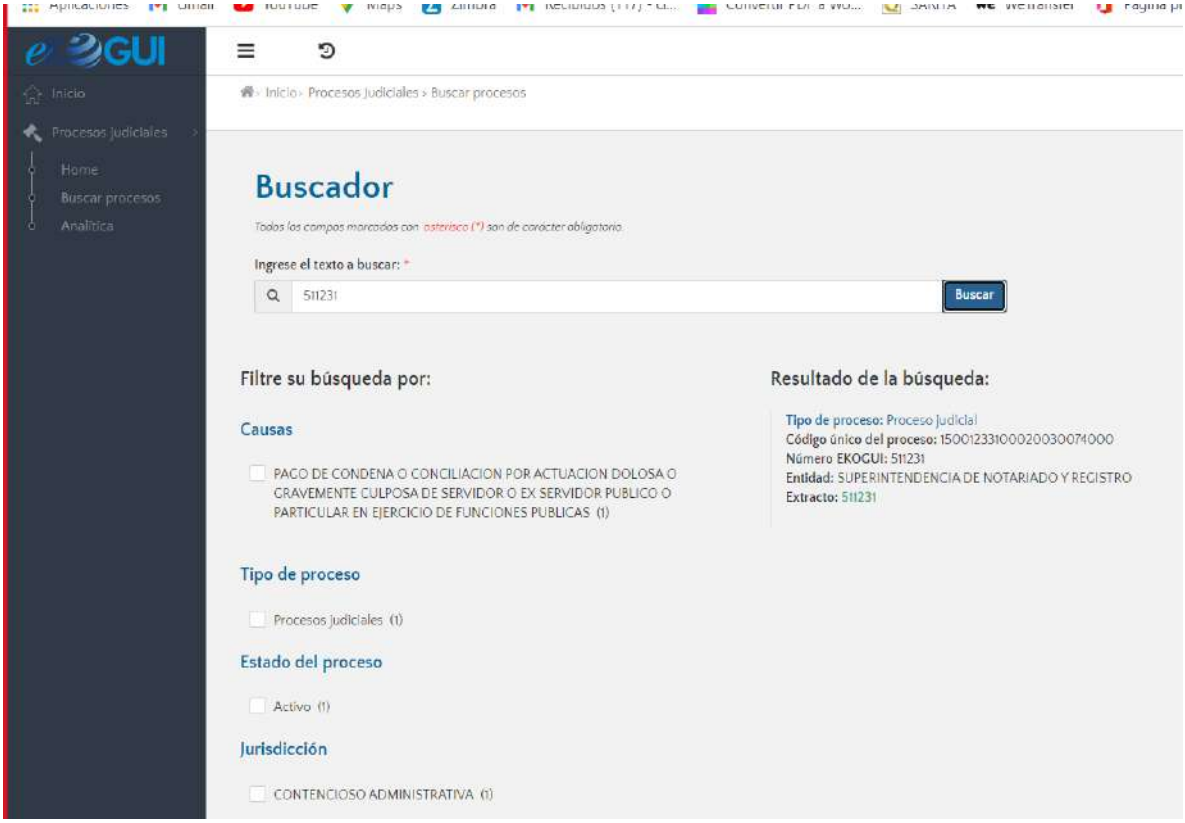

## Documentos relacionados

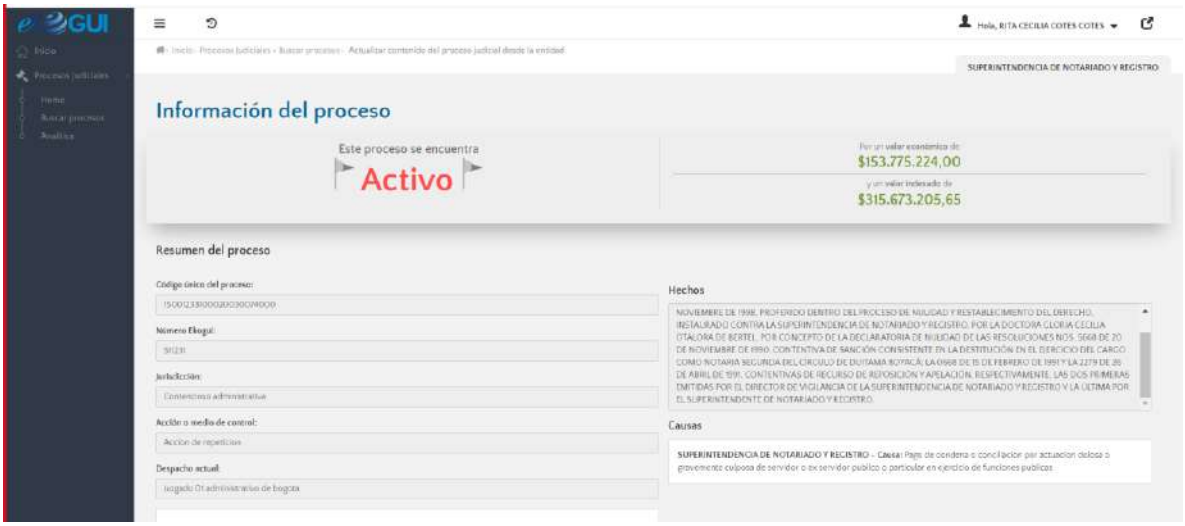
Documentos relacionados al proceso o caso

| Número de radicacion en SGD de la ANDJE | Fecha de radicacion en SGD o cargue del documento | Tipo del documento | Nombre del documento |
|---|---|---|---|
| 2016401260902548E | 2019/04/15 | DEMANDA | 114estraga_.PDF |
| 2016401260902548E | 2015/06/18 | SENTENCIA | 114estraga_.PDF |

R/ El proceso según el ekogui en la columna BO cuenta con estado general terminado y para 31 de diciembre se encontraba terminado.

**4. SNR ACTUA COMO DEMANDANTE Y APARECE EN EKOGUI ACTIVO, CON PIEZAS PROCESALES 511231**



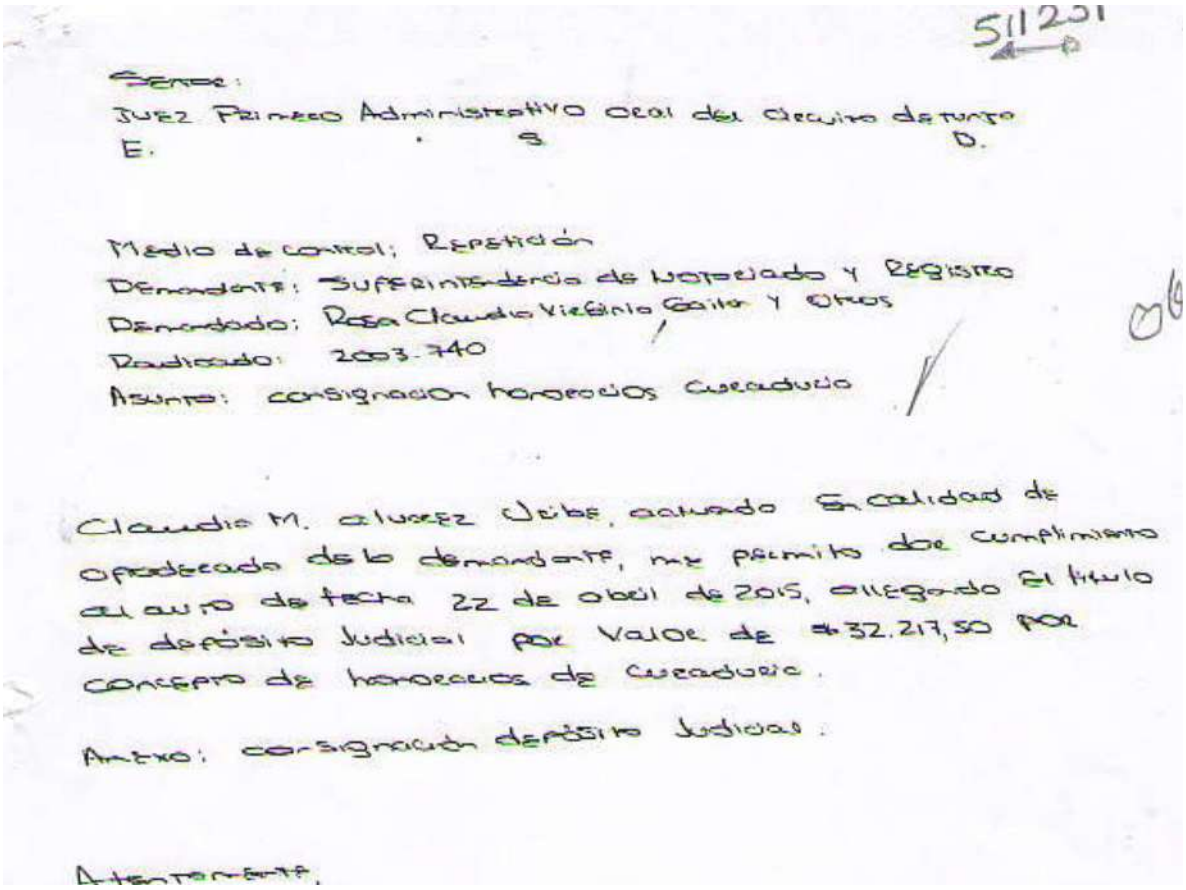

R/ El proceso según el ekogui en la columna BO cuenta con estado general terminado y para 31 de diciembre se encontraba terminado.

# Documentos relacionados

Documentos relacionados al proceso o caso

| Número de radicacion en SGD de la ANDJE | Fecha de radicacion en SGD o cargue del documento | Tipo del documento | Nombre del documento |
|---|---|---|---|
| 20164012609047 85E | 2019/04/15 | DEMANDA | 6714ROSA.PDF |
| 20164012609047 85E | 2015/06/18 | PRESENTACION DE OBJECION, ACLARACION Y/O COMPLEMENTACION AL DICTAMEN PERICIAL | 6714ROSA.PDF |

Cerrar



5/12/201

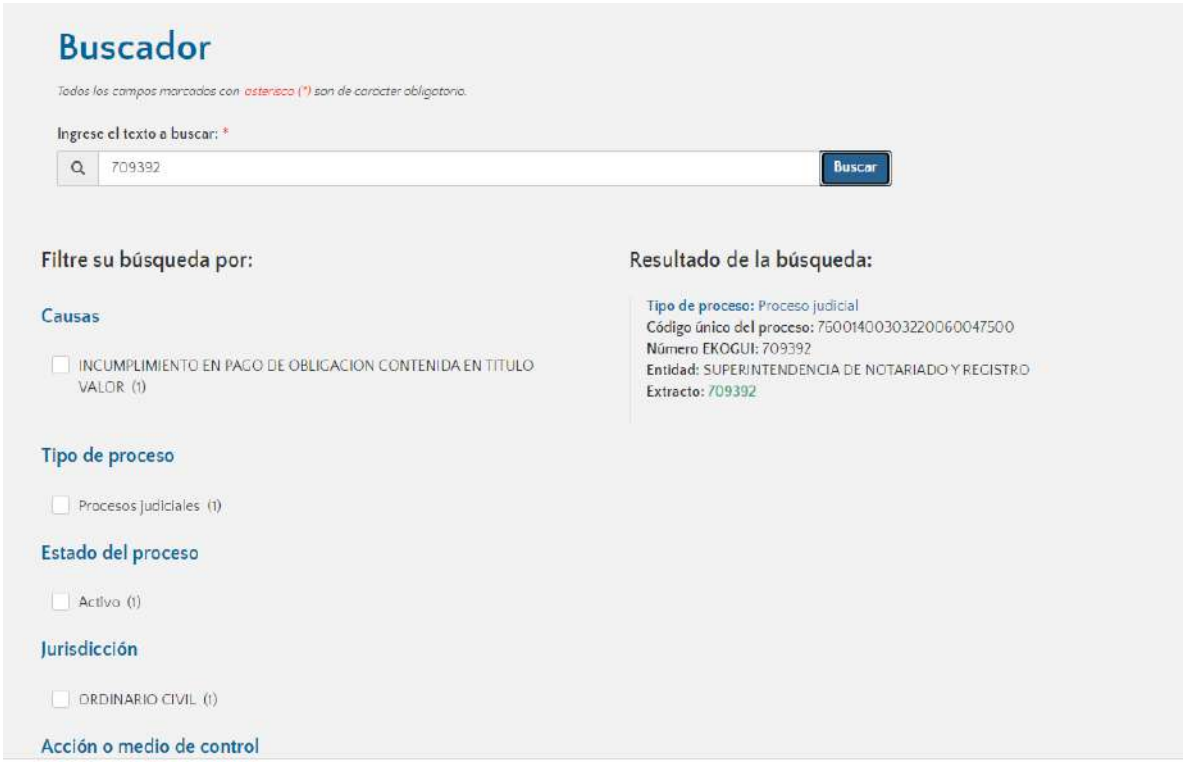
Señor:
JUEZ Primero Administrativo Oral del Circuito de Tunja
E. S. D.

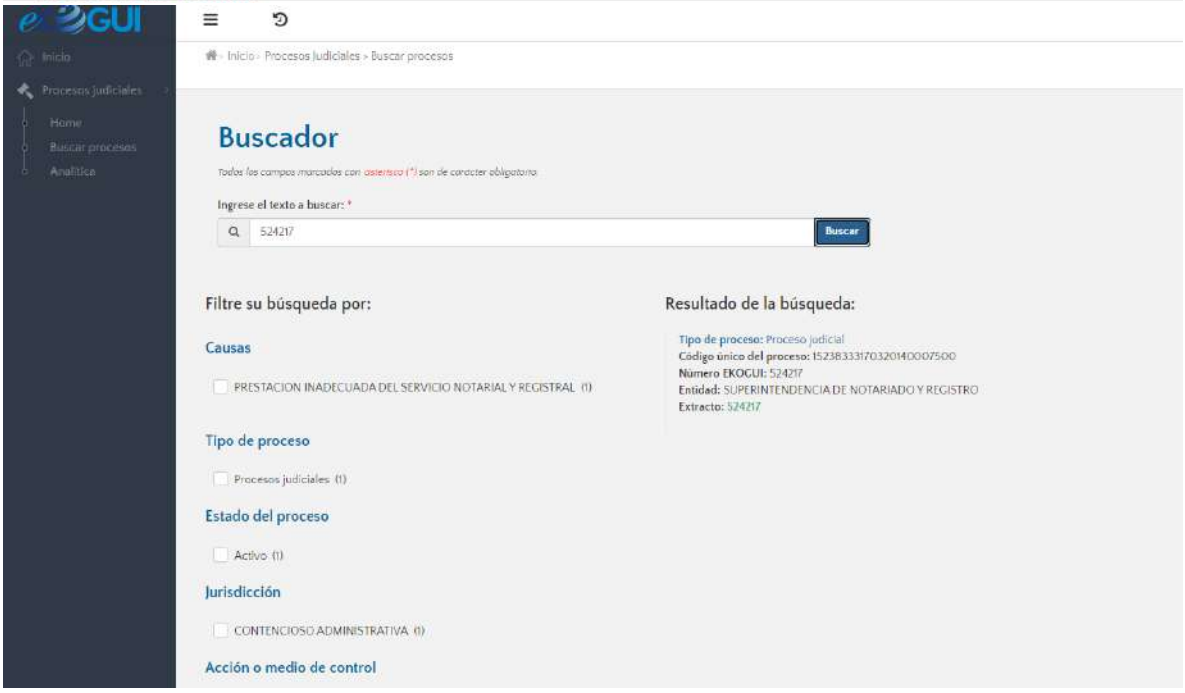
Medio de control: Repetición
Demandante: Superintendencia de Notariado y Registro
Demandado: Rosa Claudia Vizcaíno Gaita y Otros
Radicado: 2003-740
Asunto: consignación honorarios Curaduría

Claudia M. Alvarez Uribe, actuando en calidad de apoderada de la demandante, me permito dar cumplimiento al auto de fecha 22 de abril de 2015, allegando el título de depósito judicial por valor de $32.217,50 por concepto de honorarios de curaduría.

Anexo: consignación depósito judicial.

Atentamente,




R/ El proceso según el ekogui en la columna BO cuenta con estado general terminado y para 31 de diciembre se encontraba terminado.




# Documentos relacionados

Documentos relacionados al proceso o caso

| Número de radicacion en SGD de la ANDJE | Fecha de radicacion en SGD o cargue del documento | Tipo del documento | Nombre del documento |
|---|---|---|---|
| 20174012609300092E | 2019/04/15 | DEMANDA | 15238333170320140007500.pdf |
| 20174012609300092E | 2017/12/26 | AUTO QUE FIJA FECHA PARA DILIGENCIA Y/O AUDIENCIA | 15238333170320140007500.pdf |
| 20174012609300092E | 2017/12/26 | AUDIENCIA INICIAL | 15238333170320140007500.pdf |

Cerrar

23/12/2017 ::Consulta de Procesos:: Página Principal

INICIO Rama Judicial Consejo Superior de la Judicatura República de Colombia Consulta De Procesos AYUDA

Consulta de Procesos

Seleccione donde esta localizado el proceso
Ciudad: DUITAMA
Entidad/Especialidad: JUZGADOS ADMINISTRATIVOS DE DUITAMA - BOYACA (ESCRITURAL)

Aqui encontrará la manera más fácil de consultar su proceso.
Seleccione la opción de consulta que desee:
Número de Radicación

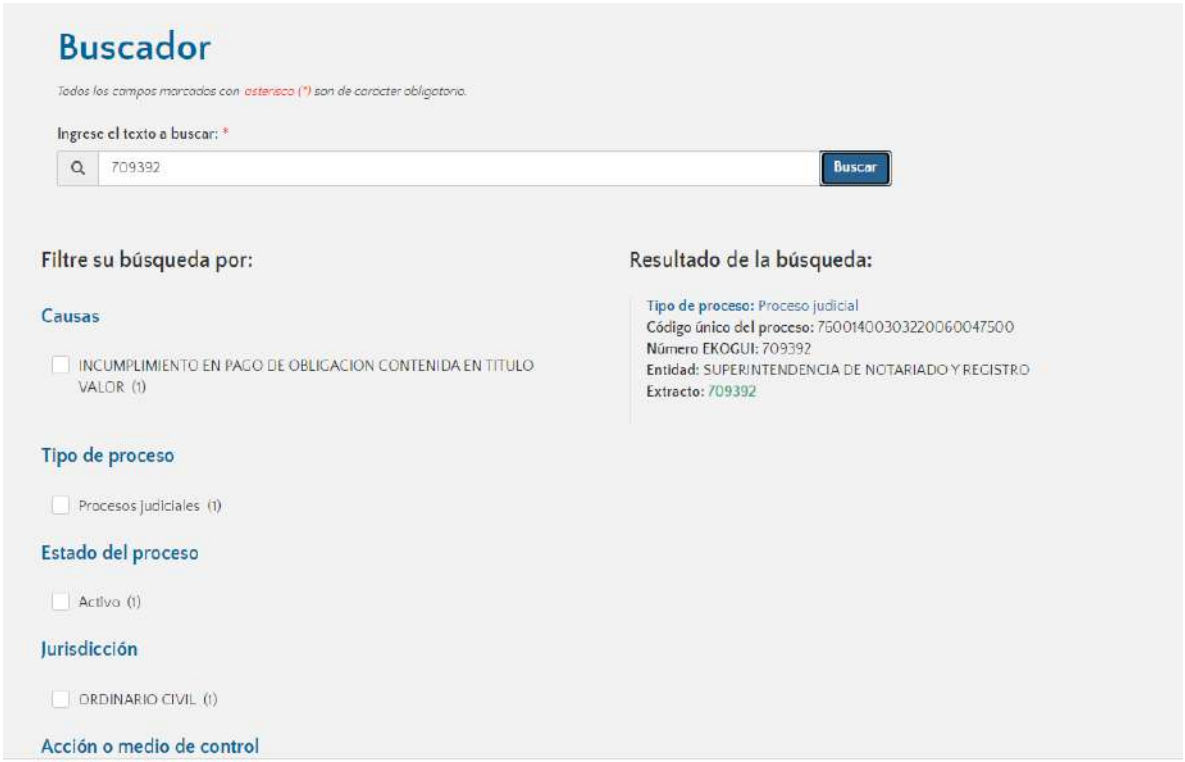
Número de Radicación
15238333170320140007500
Consultar Nueva Consulta

Detalle del Registro

Fecha de Consulta : Sábado, 23 de Diciembre de 2017 - 07:56:56 A.M. Obtener Archivo PDF

Datos del Proceso

## 6. SNR ACTUA COMO DEMANDANTE Y APARECE EN EKOGUI ACTIVO, CON DOCUMENTO DE MIGRACIÓN 709392





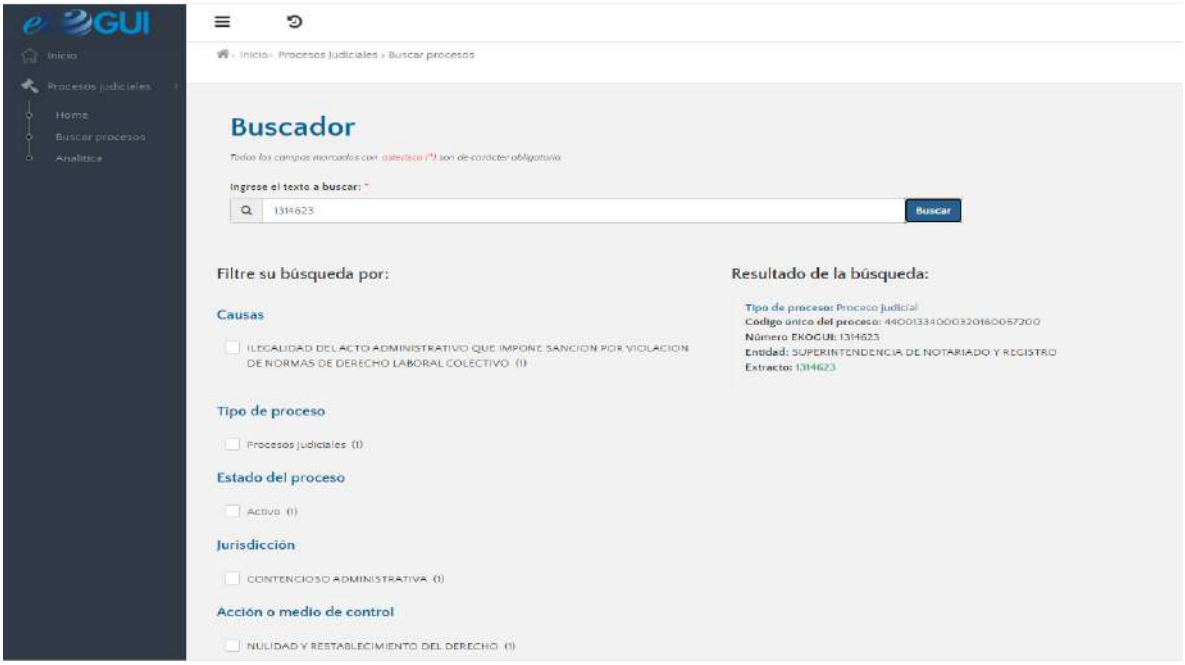


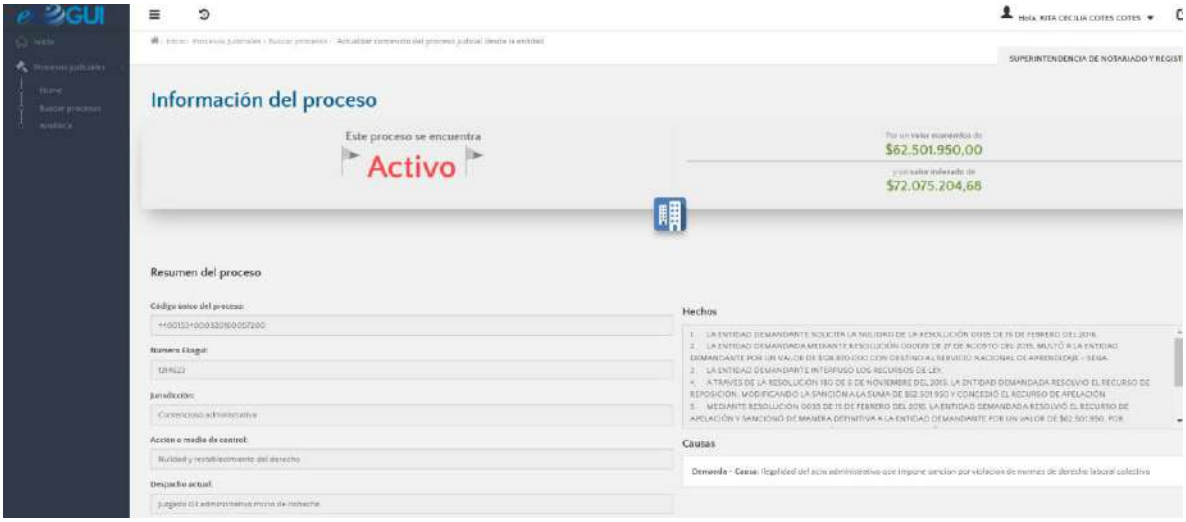


R/ El proceso según el ekogui en la columna BO cuenta con estado general terminado y para 31 de diciembre se encontraba terminado.

Documento provisional para la migración

**7. PROCESO ACTIVO EN EL EKOGUI 1314623, CUENTA CON LAS PIEZAS PROCESALES**



# Documentos relacionados

Documentos relacionados al proceso o caso

| Número de radicacion en SGD de la ANDJE | Fecha de radicacion en SGD o cargue del documento | Tipo del documento | Nombre del documento |
|---|---|---|---|
| 20184011899522 | 2018/09/25 | DEMANDA | RADICACION E-MAIL - PROCESOS JUDICIALES (DEMANDA) DEMANDA DDO: MINISTERIO DE TRABAJO Y OTRO DTE: SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO .pdf |
| | | DEMANDA | Auto admisorio de la demanda Anexo del radicado 20184011899522.pdf |
| | | DEMANDA | Demanda Anexo del radicado 20184011899522.pdf |

GOBIERNO DE COLOMBIA MINJUSTICIA Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado

Número de Radicado 20184011 8

Bogotá D. C.,25/09/2018

Este documento acredita el envío de la notificación judicial a la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Est cumplimiento de lo establecido en el artículo 612 del Código General del Proceso (Ley 1564 de 2012).

Si su notificación fue realizada por este medio, no es necesario realizarlo nuevamente por correo certificado.

AGENCIA NACIONAL DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO
Carrera 7 No 75 - 66 piso 2 y 3
Bogotá D.C., Colombia
PBX. 255 8955

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

**JUZGADO TERCERO ADMINISTRATIVO ORAL**
**DEL CIRCUITO JUDICIAL DE RIOHACHA**

Riohacha, veintidós (22) de febrero de dos mil dieciocho (2018)

Medio de Control: Nulidad y restablecimiento del derecho
Radicación No. 44 001 33 40 003 2016 00572 00
Demandante: Superintendencia de Notariado y Registro
Demandado: Nación – Ministerio de Trabajo

Encontrándose la parte demandante dentro del término legal, presentó escrito subsanando la demanda, visto a folios 93 a 103 de conformidad con las exigencias establecidas en los artículos 162 y ss del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, esbozado en el auto del 15 de febrero de 2017

Por reunir la demanda, los requisitos exigidos por la ley, el Juzgado Tercero Administrativo Oral del Circuito Judicial de Riohacha;

**DISPONE**

**PRIMERO:** Admitir la demanda de Nulidad y Restablecimiento del Derecho presentada por la Superintendencia de Notariado y Registro contra la Nación – Ministerio de Trabajo.

**SEGUNDO:** Notificar personalmente el presente auto al representante legal y/o quien haga sus veces del ente demandado de conformidad con lo establecido en el artículo 199 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, modificado por el artículo 612 de la Ley 1564 de julio 12 de 2012 (Código General del Proceso)

REPUBLICA DE COLOMBIA
RAMA JUDICIAL DEL PODER PÚBLICO

CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA
DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL
RIOHACHA - LA GUAJIRA

JUZGADO TERCERO ADMINISTRATIVO ORAL
DEL CIRCUITO DE RIOHACHA

| 44 | 001 | 3 3 | 40 | 003 | 2016 | 0 | 0 | 5 | 7 | 2 | 0 | 0 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Dpto | Municipio | Corporación | Sala | Despacho | Año | Radicación | | | | | Recurso | |

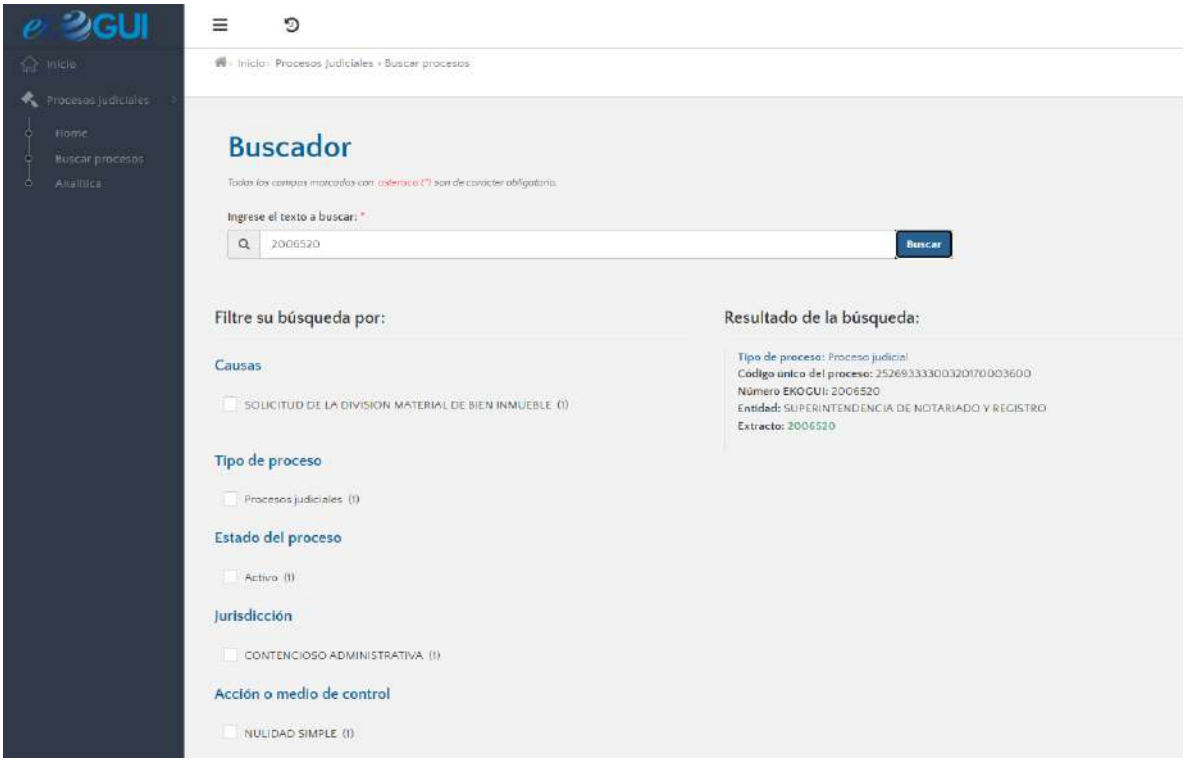
CLASE DE PROCESO: NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO

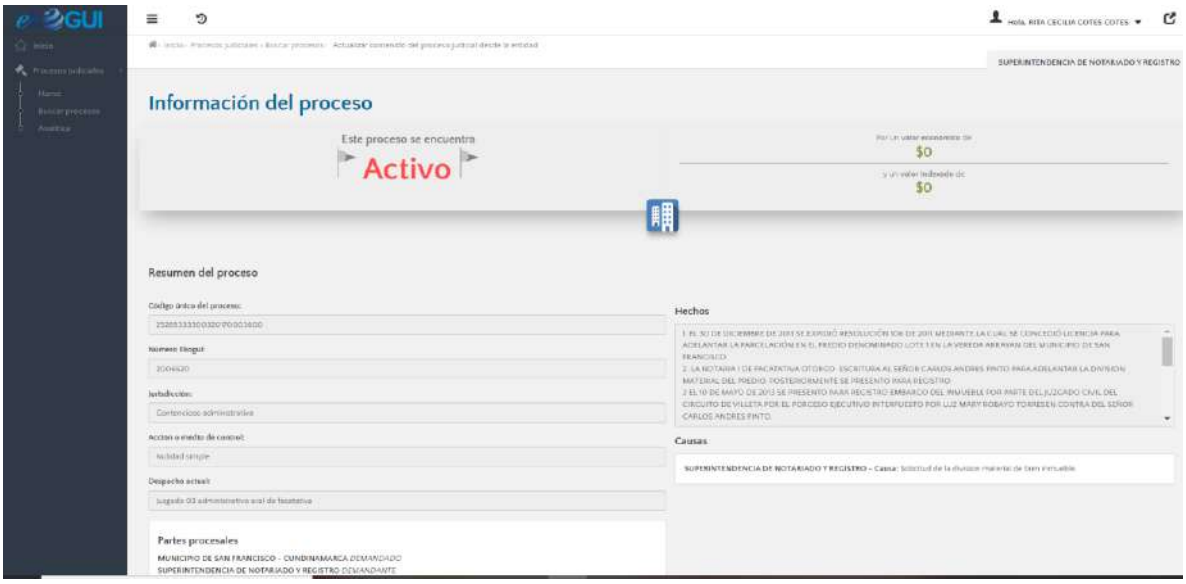
DEMANDANTE: SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

APODERADO: JAIR DAVID DIAZGRANADOS

R/ El proceso se encuentra activo, y quedó contabilizado en el total.

## 8. PROCESO ACTIVO EN EKOGUI TIENE PIEZAS PROCESALES 2006520



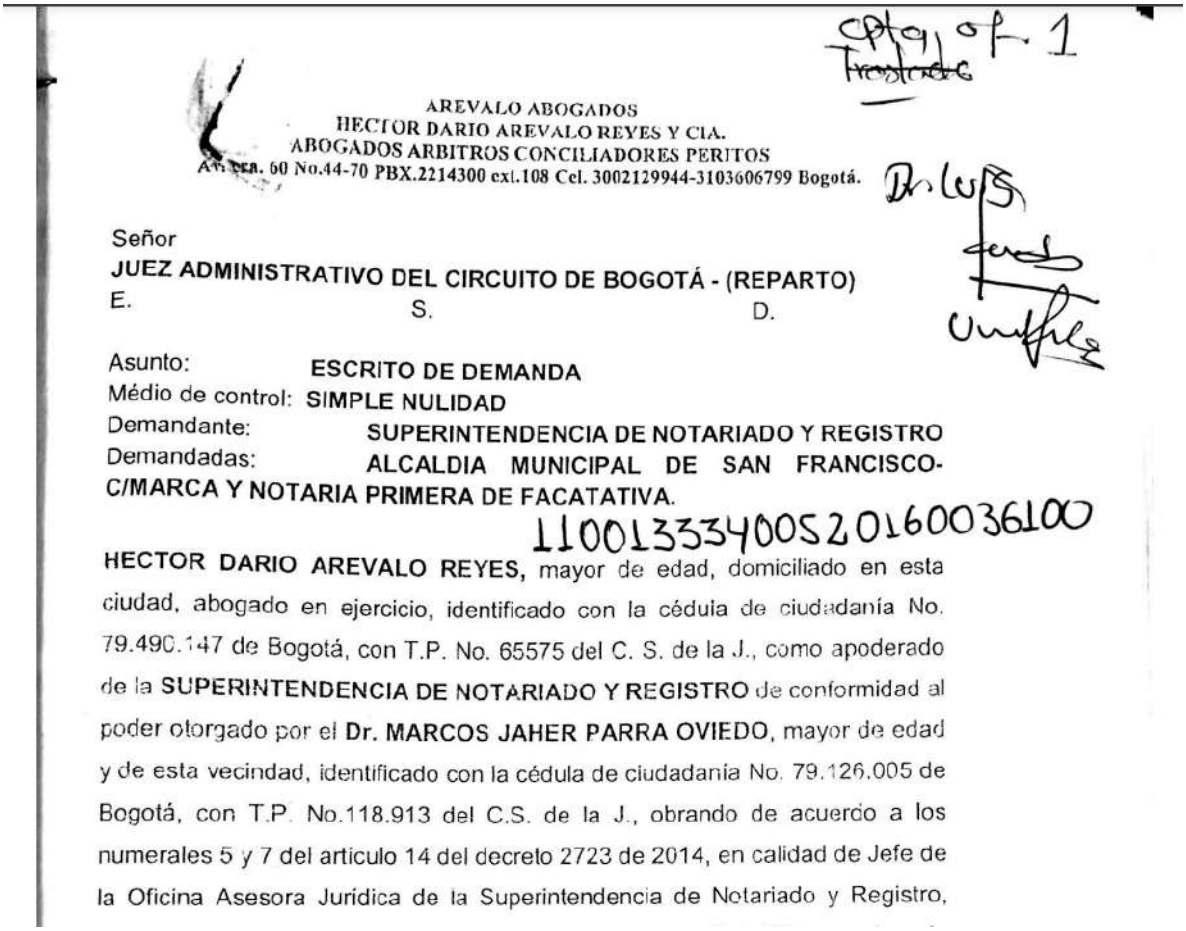



# Documentos relacionados

Documentos relacionados al proceso o caso

| Número de radicacion en SGD de la ANDJE | Fecha de radicacion en SGD o cargue del documento | Tipo del documento | Nombre del documento |
|---|---|---|---|
| | 2019/05/10 | DEMANDA | Nuevo doc 2019-05-10 11.50.36-20190510115252.pdf |
| | 2019/05/10 | AUTO QUE ADMITE DEMANDA | Nuevo doc 2019-05-10 12.32.05-20190510123309.pdf |
| | 2019/06/12 | CONTESTACION DE EXCEPCIONES PREVIAS | REPLICA ALCALDIA SAN FRANCISCO.docx |

Cerrar



Cpto 91 of. 1
Traslado

AREVALO ABOGADOS
HECTOR DARIO AREVALO REYES Y CIA.
ABOGADOS ARBITROS CONCILIADORES PERITOS
Avenida 60 No.44-70 PBX.2214300 ext.108 Cel. 3002129944-3103606799 Bogotá.

Señor
**JUEZ ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ - (REPARTO)**
E. S. D.

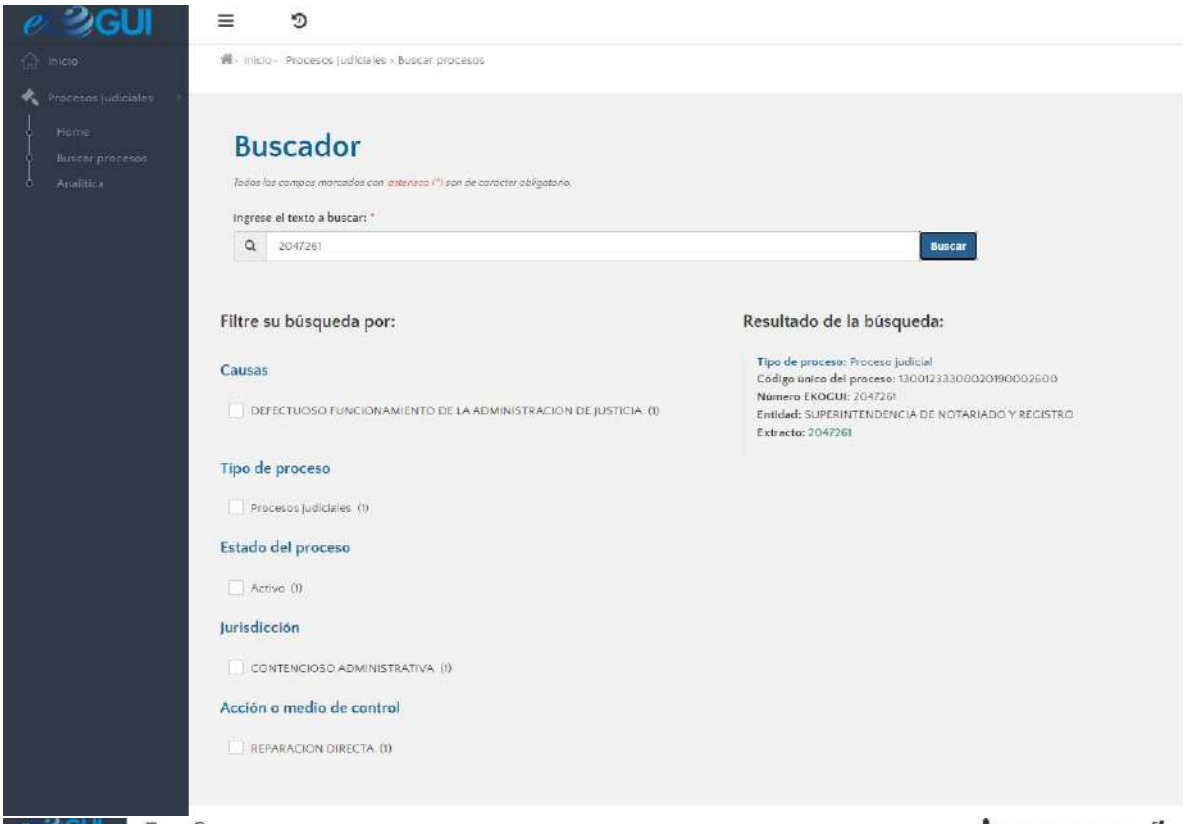
Asunto: **ESCRITO DE DEMANDA**
Médio de control: **SIMPLE NULIDAD**
Demandante: **SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO**
Demandadas: **ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO-C/MARCA Y NOTARIA PRIMERA DE FACATATIVA.**

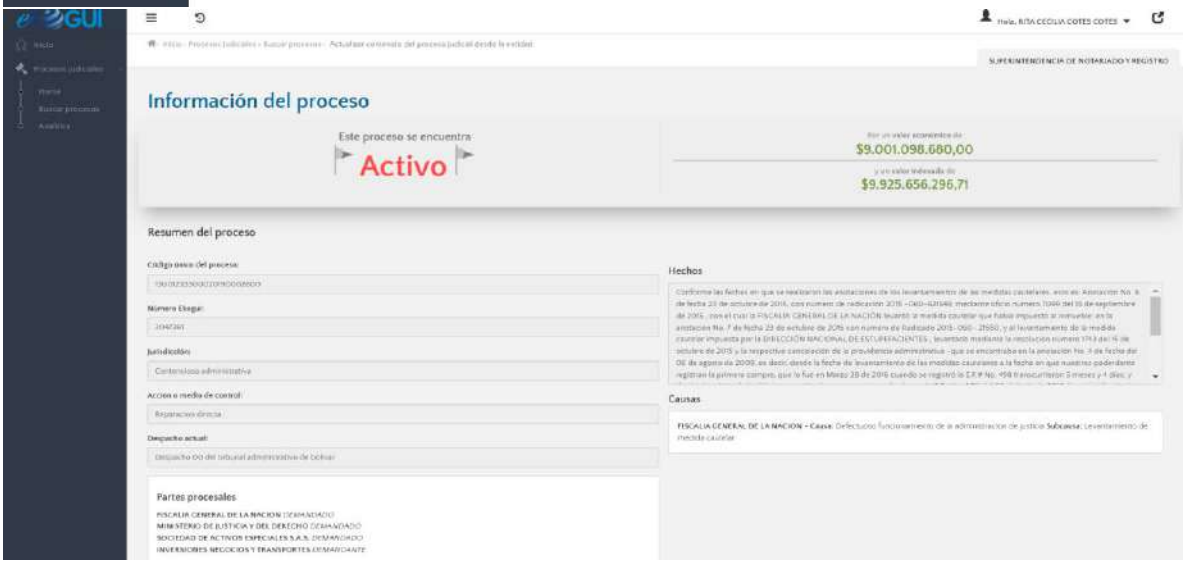
11001333400520160036100

**HECTOR DARIO AREVALO REYES,** mayor de edad, domiciliado en esta ciudad, abogado en ejercicio, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.490.147 de Bogotá, con T.P. No. 65575 del C. S. de la J., como apoderado de la **SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO** de conformidad al poder otorgado por el **Dr. MARCOS JAHER PARRA OVIEDO**, mayor de edad y de esta vecindad, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.126.005 de Bogotá, con T.P. No.118.913 del C.S. de la J., obrando de acuerdo a los numerales 5 y 7 del artículo 14 del decreto 2723 de 2014, en calidad de Jefe de la Oficina Asesora Jurídica de la Superintendencia de Notariado y Registro,

R/ El proceso se encuentra activo, y quedó contabilizado en el total.

**9. PROCESO ACTIVO EN EKOGUI TIENE PIEZAS PROCESAS 2047261**


Inicio
Procesos judiciales
Home
Buscar procesos
Analítica
Inicio > Procesos judiciales > Buscar procesos
Buscador
Todos los campos marcados con asterisco (*) son de carácter obligatorio.
Ingrese el texto a buscar: *
2047261
Buscar
Filtre su búsqueda por:
Causas
DEFECTUOSO FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACION DE JUSTICIA (1)
Tipo de proceso
Procesos Judiciales (1)
Estado del proceso
Activo (1)
Jurisdicción
CONTENCIOSO ADMINISTRATIVA (1)
Acción o medio de control
REPARACION DIRECTA (1)
Resultado de la búsqueda:
Tipo de proceso: Proceso judicial
Código único del proceso: 13001233300020190002600
Número EKOGUI: 2047261
Entidad: SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
Extracto: 2047261


Información del proceso
Este proceso se encuentra
Activo
$9.001.098.680,00
$9.925.656.296,71
Resumen del proceso
Hechos
Causas
Partes procesales
FISCALIA GENERAL DE LA NACION DEMANDADO
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO DEMANDADO
SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S. DEMANDADO
INVERSIONES NEGOCIOS Y TRANSPORTES DEMANDANTE

# Documentos relacionados

Documentos relacionados al proceso o caso

| Número de radicacion en SGD de la ANDJE | Fecha de radicacion en SGD o cargue del documento | Tipo del documento | Nombre del documento |
|---|---|---|---|
| | 2019/08/05 | DEMANDA | RAD. 000-2019-00026-00.pdf |
| | 2019/08/05 | AUTO QUE ADMITE DEMANDA | RAD. 000-2019-00026-00.pdf |
| | 2022/03/12 | CONTESTACION DE LA DEMANDA | 16. Contestacio´n Inversiones (firmada)_compressed.pdf |
| | 2022/03/12 | AUTO QUE RESUELVE EXCEPCIONES PREVIAS | 000-2019-00026-00.pdf |
| | 2022/03/12 | PRESENTACION DEL RECURSO ORDINARIO | Recurso Reposicio´n - Inversiones Negocios y Transportes.pdf |

ALBERTO VÉLEZ BAENA.
ASUNTOS ADMINISTRATIVOS, DISCIPLINARIOS, ELECTORALES,
CONTRATACIÓN PÚBLICA,
OFICINA EDIFICIO BANCO POPULAR 10-04- CENTRO LA MATUNA
TELÉFONOS: 6602660- 3008146251 -3016995151
ABOGADOS.

RECIBIDO 18 ENE. 2019

Señores:
TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE BOLÍVAR.
Cartagena
E. S. D.

Medio de Control : REPARACION DIRECTA
Parte Convocante : INVERSIONES NEGOCIOS Y TRANSPORTE S.A.S Y OTROS.
Parte Convocada : LA NACIÓN COLOMBIANA –FISCALÍA - GENERAL DE LA NACIÓN, MINISTERIO DE JUSTICIA Y DE DERECHO, SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO, SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S.

ALBERTO JAVIER VÉLEZ BAENA, quien se identifica con la cédula de ciudadanía No.9074593 y T.P. de abogado No. 52656 del C.S.J. como apoderado principal y CRISTIAN DAVID BARRIOS MORALES, identificado con la cédula de ciudadanía 75.008.685 y T.P. de abogado No. [illegible] como apoderado sustituto quien actuará ante ausencia del principal, en virtud de poder amplio y suficiente que nos han otorgado INVERSIONES NEGOCIOS Y TRANSPORTE S.A.S. identificado con el Nit. No. 900[illegible]

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO — La justicia es de todos — Mininterior

Honorable:
**TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE BOLÍVAR**
ATN. M.P. Dr. Luis Miguel Villalobos Álvarez
E.S.D.

**RADICACIÓN:** 13-001-23-33-000-**2019-00026**-00
**MEDIO DE CONTROL:** REPARACIÓN DIRECTA
**DEMANDANTE:** INVERSIONES, NEGOCIOS Y TRANSPORTES S.A.S, Y OTROS
**DEMANDADOS:** NACIÓN – MINISTERIO DE JUSTICIA – FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN – SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S. - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

**ASUNTO:** CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA

**CAROLAINE LORENA MOLINARES PAUTT**, mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.140.823.122 expedida en Barranquilla, domiciliada en esta ciudad, abogada en ejercicio con Tarjeta Profesional No. 241.058 del Consejo Superior de la Judicatura, actuando como apoderada judicial de la **SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO**, entidad pública del orden nacional, con personería jurídica y autonomía administrativa, domiciliada en la ciudad de Bogotá, representada legalmente por el Superintendente de Notariado y Registro, Dr. **RUBÉN SILVA GÓMEZ**, mayor de edad, vecino de la ciudad de Bogotá, en este acto por el Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica Dra. **DANIELA ANDRADE VALENCIA**, mayor de edad, vecina de la ciudad de Bogotá, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.061.719392; nombrada mediante Resolución Nº 0701 de fecha 26 de Enero de 2018, y facultada para delegar poderes con el fin de que se asuma la defensa de los intereses de la Superintendencia a través de la Resolución N° 10261 de 13 de agosto de 2019, según memorial aportado con el escrito de contestación de medida cautelar, acudo a su Honorable Despacho, con el mayor respeto, dentro del término legal fijado a **CONTESTAR LA DEMANDA**, de acción de Reparación Directa, dentro del proceso señalado en el asunto, notificada por medio electrónico el día 6 de agosto de 2019.

Previo a dar iniciar el estudio de fondo del presente medio de control, es procedente solicitar a su Despacho se denieguen las pretensiones de la demandante por no evidenciarse, conforme se procede a

Honorable:
**TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE BOLÍVAR**
ATN. M.P. Dr. Luis Miguel Villalobos Álvarez
E.S.D.

**RADICACIÓN:** 13-001-23-33-000-2019-00026-00
**MEDIO DE CONTROL:** REPARACIÓN DIRECTA
**DEMANDANTE:** INVERSIONES, NEGOCIOS Y TRANSPORTES S.A.S. Y OTROS
**DEMANDADOS:** NACIÓN – MINISTERIO DE JUSTICIA – FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN – SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S. - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

**ASUNTO:** RECURSO DE REPOSICIÓN

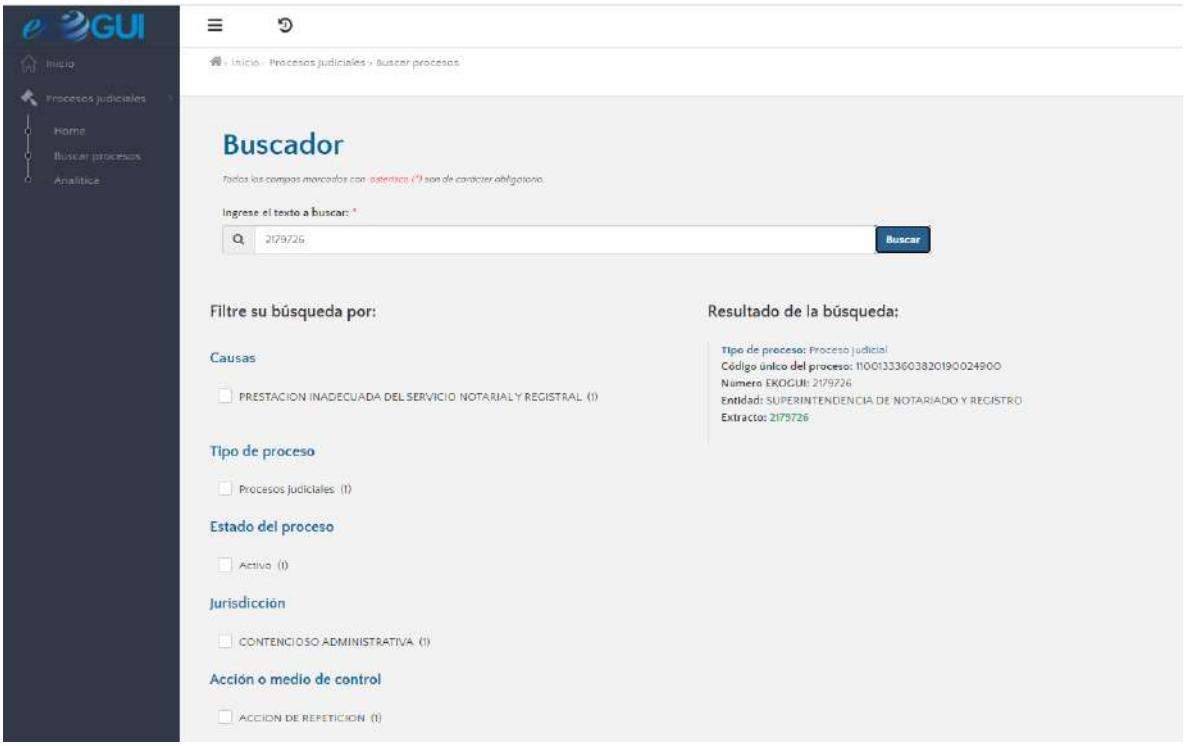
**CAROLAINE LORENA MOLINARES PAUTT**, mayor de edad, identificada con la cedula de ciudadanía No. 1.140.823.122 expedida en Barranquilla, domiciliada en esta ciudad, abogada en ejercicio con Tarjeta Profesional No. 241.058 del Consejo Superior de la Judicatura, actuando como apoderada judicial de la **SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO**, según memorial aportado con el escrito de contestación de medida cautelar, acudo a su Honorable Despacho, con el mayor respeto, a interponer **RECURSO DE REPOSICIÓN** contra el auto que resuelve las excepciones interpuestas, diado 17 de febrero de 2022, notificado mediante correo electrónico el día 18 del mismo mes y año.

**I. PETICION**

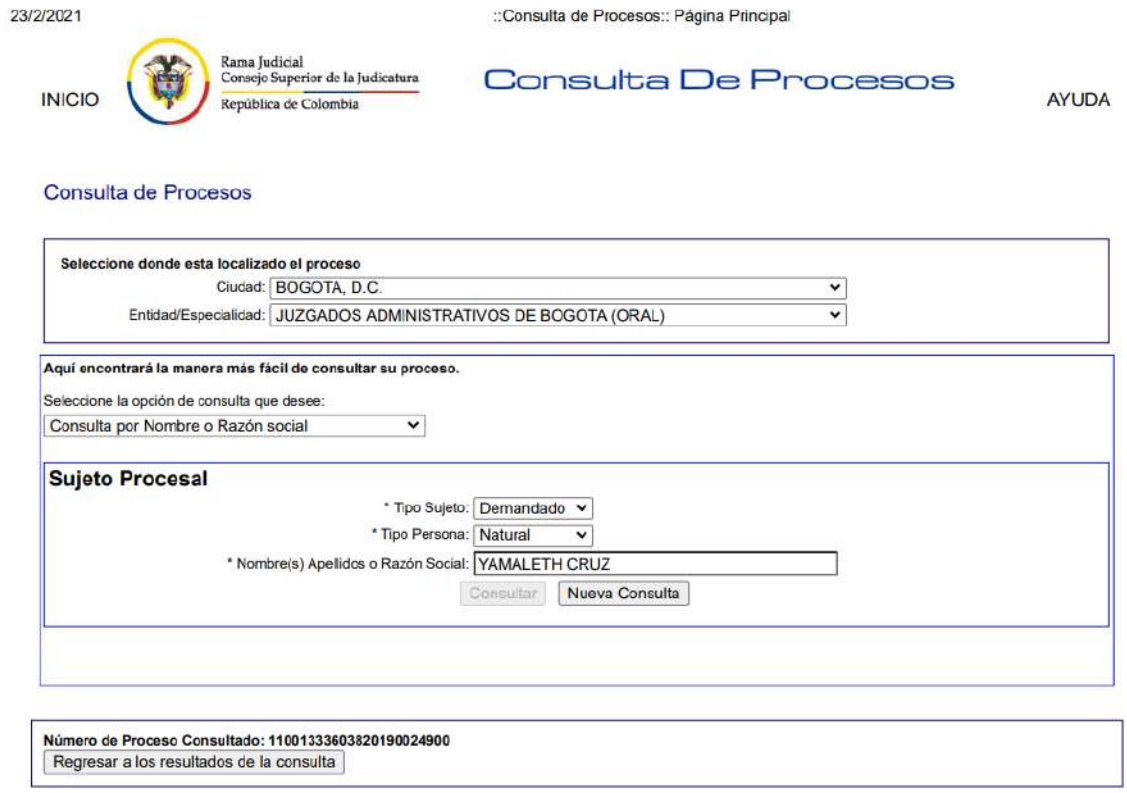
Se REPONGA la decisión proferida mediante Auto de fecha 17 de febrero de 2022, en lo que concierne al numeral segundo de la parte resolutiva así dispuesto:

R/ El proceso se encuentra activo, y quedó contabilizado en el total.

**10. PROCESO ACTIVO EN EKOGUI, CONSULTA PROCESO RAMA JUDICIAL 2179726**

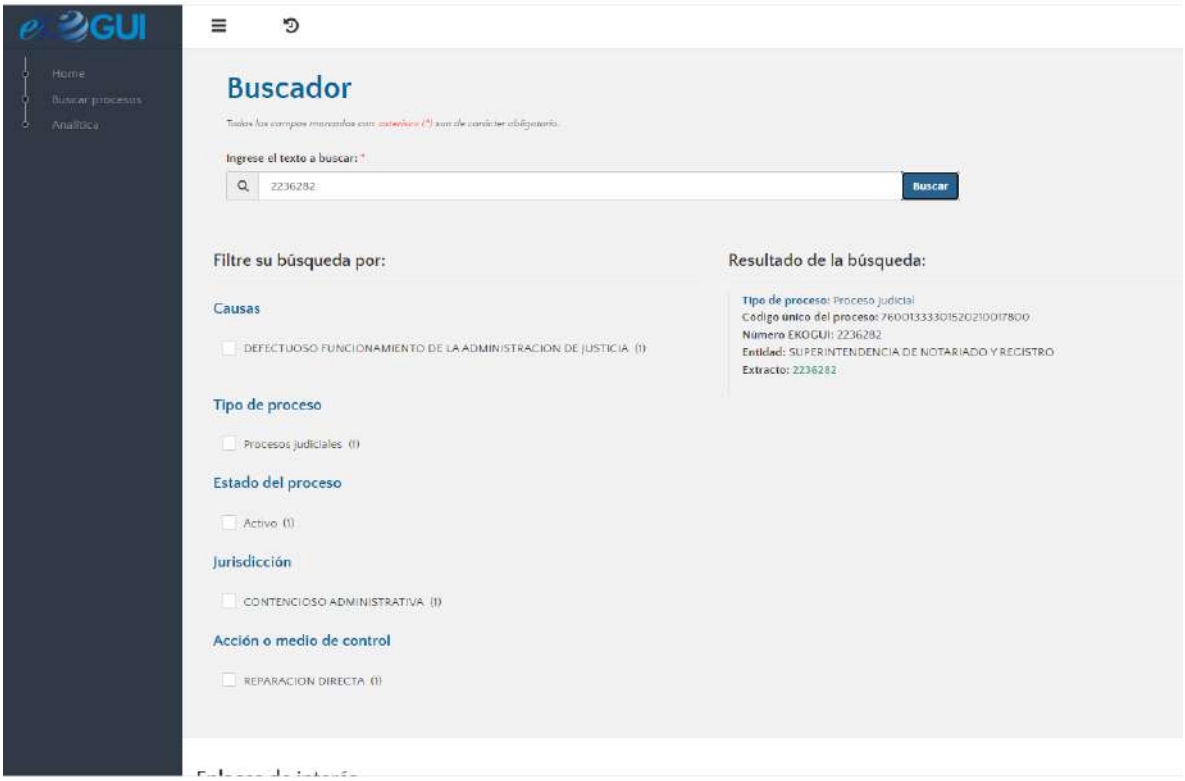

Inicio
Procesos judiciales
Home
Buscar procesos
Analitica
Inicio › Procesos judiciales › Buscar procesos
Buscador
Todos los campos marcados con asterisco (*) son de carácter obligatorio.
Ingrese el texto a buscar: *
2179726
Buscar
Filtre su búsqueda por:
Causas
PRESTACION INADECUADA DEL SERVICIO NOTARIAL Y REGISTRAL (1)
Tipo de proceso
Procesos Judiciales (1)
Estado del proceso
Activo (1)
Jurisdicción
CONTENCIOSO ADMINISTRATIVA (1)
Acción o medio de control
ACCION DE REPETICION (1)
Resultado de la búsqueda:
Tipo de proceso: Proceso judicial
Código único del proceso: 11001333603820190024900
Número EKOGUI: 2179726
Entidad: SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
Extracto: 2179726

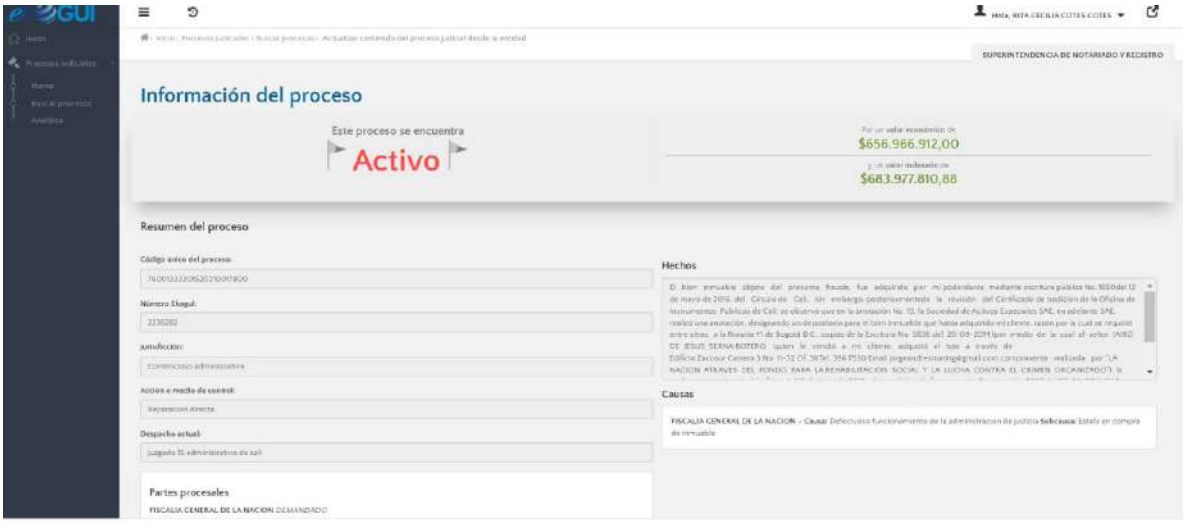

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
Información del proceso
Este proceso se encuentra
Activo
$78.826.211,00
$84.640.250,31
Resumen del proceso
Hechos
Causas
Partes procesales
YAMALETH CRUZ MORENO DEMANDADO




R/ El proceso se encuentra activo, y quedó contabilizado en el total.

## 11. PROCESO ACTIVO EN EKOGUI -CONSULTA RAMA JUDICIAL Y PIEZA DE DEMANDA 2236282




## Partes procesales

FISCALIA GENERAL DE LA NACION *DEMANDADO*
SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S. *DEMANDADO*
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO *DEMANDADO*
ORLANDO JAVIER CUETER CAICEDO *DEMANDANTE*

República de Colombia

Administración Judicial
Oficina Judicial de Cali

**JURISDICCION ORDINARIA** Generar Carátula Guardar PDF

**Acuerdos 1472 (Civil) 1480 (Laboral) 1667 (Familia) de 2002 y 10443 de 2015 (Actualiza grupos de reparto Civil y Familia)**

| | |
|---|---|
| Especialidad: | ADMINISTRATIVO |
| Grupo de reparto: | 1 |
| Nombre: | ACCION DE REPARACION DIRECTA |

**Partes del proceso**

| Identificación<br>C.C. Cédula de ciudadanía / Nit. | Nombre(s) y Apellido(s) |
|---|---|
| **DEMANDANTE(S)** | |
| C.C 80.410.461 | ORLANDO JAVIER CUETER CAICEDO |

REPÚBLICA DE COLOMBIA

RAMA JUDICIAL DEL PODER PÚBLICO

JUZGADO QUINCE ADMINISTRATIVO ORAL DEL CIRCUITO DE CALI

Santiago de Cali, diecisiete (17) de septiembre de dos mil veintiuno (2021)

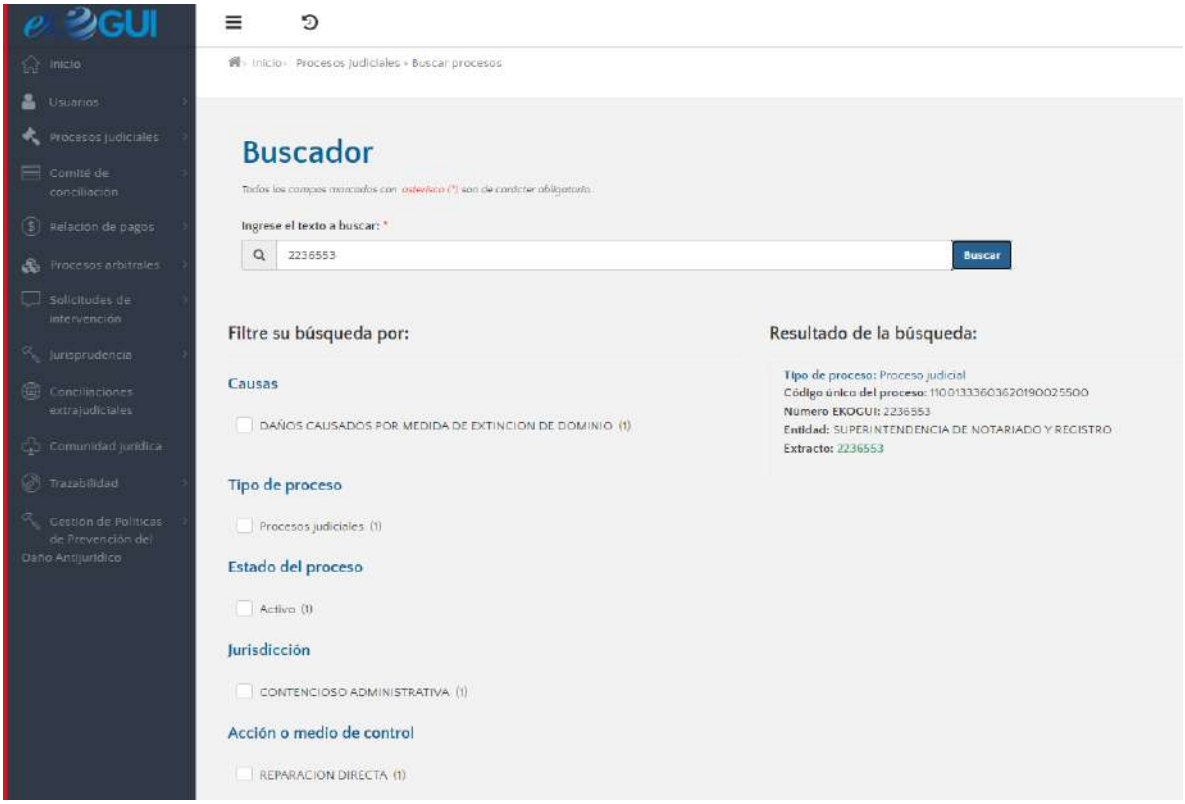
Auto interlocutorio No. 331

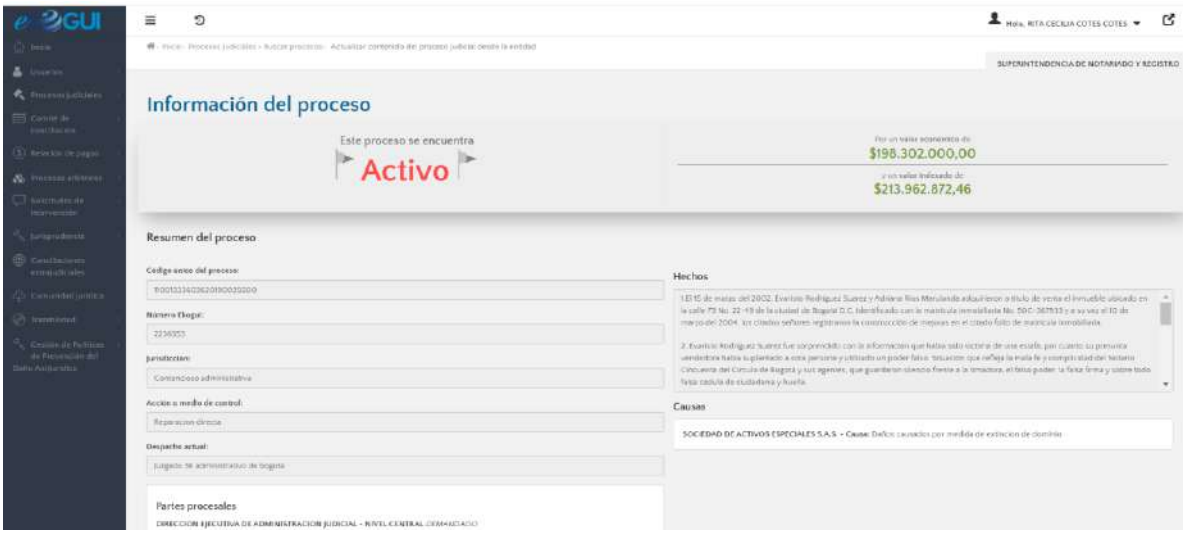
| | |
|---|---|
| Referencia: | 76001-33-33-015-2021-00178-00 |
| Medio de control: | Reparación Directa (Artículo 140 de la Ley 1437 de 2011) |
| Demandante: | Orlando Javier Cueter Caicedo y otros |
| Demandados: | Fiscalía General de la Nación, Sociedad de Activos Especiales SAS y Superintendencia de Notariado y Registro. |




R/ El proceso se encuentra activo, y quedó contabilizado en el total.

**12. PROCESO ACTIVO EN EKOGUI CON PIEZAS PROCESALES 2236553**






# Documentos relacionados

Documentos relacionados al proceso o caso

| Número de radicacion en SGD de la ANDJE | Fecha de radicacion en SGD o cargue del documento | Tipo del documento | Nombre del documento |
|---|---|---|---|
| | 2021/10/06 | DEMANDA | DEMANDA EVARISTO RODRIGUEZ.pdf |
| | 2021/10/06 | AUTO QUE ADMITE DEMANDA | AUTO ADMISORIO EVARISTO PEDRO RODRIGUEZ.pdf |

Cerrar

Kevin Rodríguez Rodríguez
Profesional en Derecho

Señor
**JUEZ CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE BOGOTA D.C. (REPARTO)**
En su Despacho.

**REF. ACCION DE REPAACION DIRECTA DE EVARISTO PEDRO RODRIGUEZ SUAREZ** CONTRA LA **NACIÓN – FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, REPRESENTADA LEGALMENTE POR EL FISCAL GENERAL DE LA NACIÓN NÉSTOR HUMBERTO MARTÍNEZ NEIRA O QUIEN HAGA SUS VECES, LA RAMA JUDICIAL, REPRESENTADA POR EL DIRECTOR EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DOCTOR JOSÉ MAURICIO CUESTAS GÓMEZ O QUIEN HAGA SUS VECES, LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO, REPRESENTADA LEGALMENTE POR LA SUPERINTENDENTE DE NOTARIADO Y REGISTRO GLORIA MARÍA BORRERO RESTREPO, LA NOTARÍA CINCUENTA DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ, REPRESENTADO POR EL NOTARIO GABRIEL URIBE ROLDAN O QUIEN HAGA SUS VECES, Y LA SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES, REPRESENTADA POR MARÍA VIRGINIA TORRES DE CRISTANCHO O QUIEN HAGA SUS VECES.**

**ASUNTO: ACCION DE REPARACION DIRECTA ART. 140 CPACA**

**KEVIN RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ**, mayor de edad identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.024.531.744 de Bogotá D.C., portador de la tarjeta profesional de abogado No. 273.561 del Consejo Superior de la Judicatura, actuando en

**JUZGADO TREINTA Y SEIS ADMINISTRATIVO**
**DEL CIRCUITO JUDICIAL BOGOTÁ**
**-SECCIÓN TERCERA-**

Bogotá, D. C., 1 de julio de 2020

| | | |
|---|---|---|
| **Juez** | : | **Luis Eduardo Cardozo Carrasco** |
| **Ref. Expediente** | : | **110013336036-2019-00255-00** |
| **Demandante** | : | **EVARISTO PEDRO RODRIGUEZ SUAREZ Y OTROS** |
| **Demandado** | : | **NACIÓN – RAMA JUDICIAL Y OTROS** |

**REPARACIÓN DIRECTA**
**ADMITE DEMANDA**

Una vez revisado el escrito de subsanación, se observa que los yerros advertidos fueron debidamente corregidos, por lo que, se admitirá la demanda.

En consecuencia, el Despacho

## Partes procesales

DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION JUDICIAL – NIVEL CENTRAL *DEMANDADO*
FISCALIA GENERAL DE LA NACION *DEMANDADO*
SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S. *DEMANDADO*
EVARISTO PEDRO RODRIGUEZ SUAREZ *DEMANDANTE*

## MESA DE TRABAJO - SOCIALIZACIÓN CERTIFICACIÓN EKOGUI

**OBJETIVO**: Presentar el resultado del proceso de evaluación y verificación a las funciones de administración y registro de la información litigiosa en el Sistema Único de información para la Gestión Jurídica del Estado, eKOGUI, para la vigencia 2021.

FECHA: Bogotá, 22 de Marzo de 2022

HORA INICIO / FINAL: De 08:00 Hasta 09:00 horas.

LUGAR DE REALIZACIÓN: Microsoft Teams

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: Oficina Control Interno de Gestión

NOMBRE DEL MODERADOR: Claudia Milena Varela Guerra

**LISTA DE ASISTENTES:**

| N° | Nombre del Funcionario | Dependencia | Correo Electrónico | Firma |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Claudia Milena Valera | OCIG | claudia.valera@supernotariado.gov.co | |
| 2 | Marcela del Pilar García | OCIG | marcepigar@gmail.com | |
| 3 | Lina María Orozco Becerra | OAJ | lina.orozco@supernotariado.gov.co | |
| 4 | Julián Javier Santos de Ávila | OAJ | julian.santos@supernotariado.gov.co | |



Código:
MP - CNEA - PO - 02 - PR - 01 - FR – 02
Versión: 01
Fecha: 10/11/2021

**Superintendencia de Notariado y Registro**
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y CONCLUSIONES

La Oficina de Control Interno de Gestión de la Superintendencia de Notariado y Registro, presentó el resultado del proceso de evaluación y verificación a las funciones de administración y registro de la información litigiosa en el Sistema Único de información para la Gestión Jurídica del Estado, eKOGUI, ejercidas en el primer semestre de 2021, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 2.2.3.4.1.14 del Decreto 1069 de 2015, a fin de establecer el uso y alimentación del Sistema Único de Información para la Gestión Jurídica del Estado-EKOGUI, se hizo necesario adelantar mesa de trabajo con el líder del proceso Administración Judicial y la abogada de la OAJ la Doctora Lina, a fin de socializar la certificación segundo semestre 2021 – EKOGUI, para remitir el día de hoy 22 de marzo de 2022 de acuerdo con la información registrada en el aplicativo EKOGUI y la suministrada por la OAJ, a fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones contempladas en los procedimientos internos y protocolos establecidos por la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, relacionada con la información litigiosa de la entidad referente a los módulos de usuarios, abogados, judiciales, prejudiciales, arbitramento, pagos de sentencia y conciliaciones, informado a la ANDJE, obteniendo el siguiente resultado:

**USUARIOS DEL SISTEMA:** Se consultó el módulo de usuarios para validar si los perfiles Jefe Financiero, Jefe Jurídico, Enlace de Pago, Jefe Control Interno, Secretario Técnico, Administrador de la Entidad, los cuales se encuentran creados con asignaciones de los roles establecidos por la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, fecha de la creación, nombre del funcionario, última capacitación recibida, información consolidada, así:



**Superintendencia de Notariado y Registro**
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Favor Diligenciar los Campos Resaltados y Revisar la Información Incompleta Antes de Remitir a la ANDJE

| | |
|---|---|
| NOMBRE ENTIDAD | SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO |
| NOMBRE Y APELLIDO JEFE CONTROL INTERNO | RITA CECILIA COTES COTES |

| INFORMACIÓN USUARIOS | |
|---|---|
| Completitud de roles | 100% |
| Usuarios activos | 27 |
| Uso del sistema | No Aplica |
| Nivel de capacitación | 100% |

| JUDICIALES | |
|---|---|
| Procesos activos | 987 |
| Porcentaje de registro | 100% |
| Actualización más de 33.000 SMMLV | 100% |
| Procesos por abogado | 47 |
| Provisión incorrecta | 8% |

| PREJUDICIALES | |
|---|---|
| Procesos prejudiciales | 76 |
| Porcentaje de registro | 100% |
| Actualización prejudiciales | 0% |

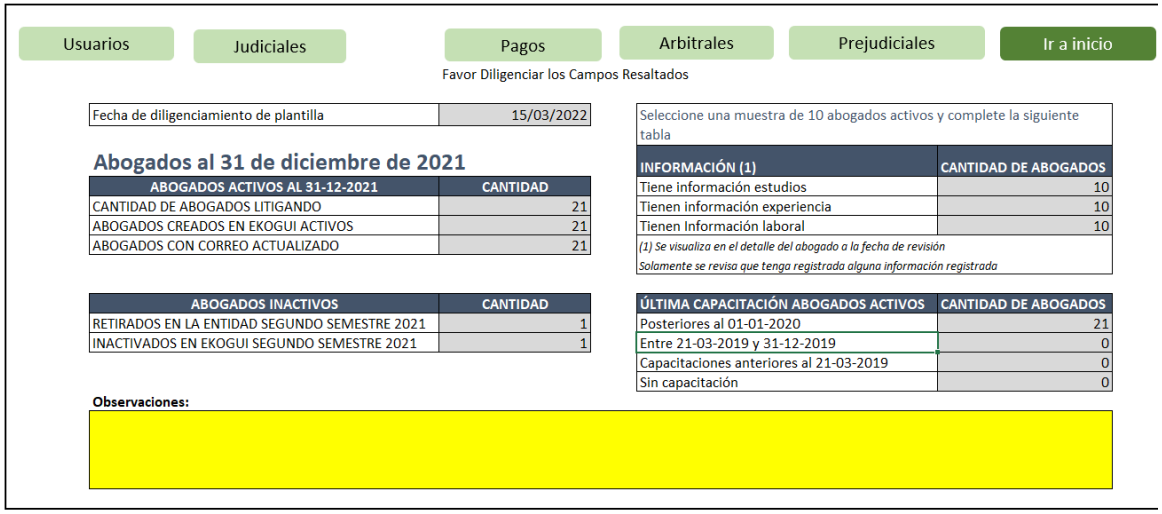
| ARBITRAMENTOS | |
|---|---|
| Procesos arbitrales | 0 |
| Porcentaje de registro | |

| PAGOS | |
|---|---|
| Pagos relacionados | 8 |
| Uso del módulo pagos | si |

| Observaciones |
|---|
| |

***Nota**: La OAJ se compromete a enviar el certificado de capacitación del Rol Jefe Financiero, una vez sea capacitado el funcionario por parte de la ANDJE a esta Oficina.*

**ABOGADOS:** Se solicitó información a la Oficina Asesora Jurídica referente a los abogados activos, inactivos, retirados y ultima capacitación recibida al 30 de diciembre de 2021, en el ejercicio de la actividad litigiosa adelantada en defensa de los intereses de la entidad, la cual fue verificada con la información reportada en el sistema EKOGUI como soporte de la información registrada en la certificación correspondiente al segundo semestre, así:



Usuarios | Judiciales | Pagos | Arbitrales | Prejudiciales | Ir a inicio

Favor Diligenciar los Campos Resaltados

| Fecha de diligenciamiento de plantilla | 15/03/2022 |
|---|---|

**Abogados al 31 de diciembre de 2021**

| ABOGADOS ACTIVOS AL 31-12-2021 | CANTIDAD |
|---|---|
| CANTIDAD DE ABOGADOS LITIGANDO | 21 |
| ABOGADOS CREADOS EN EKOGUI ACTIVOS | 21 |
| ABOGADOS CON CORREO ACTUALIZADO | 21 |

| ABOGADOS INACTIVOS | CANTIDAD |
|---|---|
| RETIRADOS EN LA ENTIDAD SEGUNDO SEMESTRE 2021 | 1 |
| INACTIVADOS EN EKOGUI SEGUNDO SEMESTRE 2021 | 1 |

Seleccione una muestra de 10 abogados activos y complete la siguiente tabla

| INFORMACIÓN (1) | CANTIDAD DE ABOGADOS |
|---|---|
| Tiene información estudios | 10 |
| Tienen información experiencia | 10 |
| Tienen Información laboral | 10 |

*(1) Se visualiza en el detalle del abogado a la fecha de revisión*
*Solamente se revisa que tenga registrada alguna información registrada*

| ÚLTIMA CAPACITACIÓN ABOGADOS ACTIVOS | CANTIDAD DE ABOGADOS |
|---|---|
| Posteriores al 01-01-2020 | 21 |
| Entre 21-03-2019 y 31-12-2019 | 0 |
| Capacitaciones anteriores al 21-03-2019 | 0 |
| Sin capacitación | 0 |

**Observaciones:**

**PROCESOS JUDICIALES**, Con respecto a la información de los procesos judiciales a cargo de la Oficina Asesora Jurídica, consolidada en el reporte remitido en formato Excel a la OCIG con corte al 31 de diciembre de 2021, archivo "*procesos judiciales activos*", se evidencia que la SNR tiene 987 procesos activos y verificada la información contenida en el reporte generado en el perfil de control interno del aplicativo EKOGUI, concuerda con el número de procesos activos para la entidad, de acuerdo con las siguientes tipologías, así:

Usuarios | Abogados | Pagos | Arbitrales | Prejudiciales | Ir a inicio

## Procesos Judiciales

Favor Diligenciar los Campos Resaltados

| Fecha de diligenciamiento de plantilla | 15/03/2022 |
|---|---|

| PROCESOS ACTIVOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021 | CANTIDAD |
|---|---|
| CANTIDAD DE PROCESOS ACTIVOS | 987 |
| PROCESOS ACTIVOS REGISTRADOS EN EKOGUI | 987 |
| PROCESOS SIN ABOGADO ASIGNADO(1) | 0 |

*(1) Con fecha de registro anterior al 15-12-2021*

| PROCESOS TERMINADOS SEGUNDO SEMESTRE 2021 | CANTIDAD |
|---|---|
| PROCESOS TERMINADOS DURANTE SEGUNDO SEMESTRE 2021 | 39 |
| TERMINADOS EN EKOGUI DURANTE SEGUNDO SEMESTRE 2021 (2) | 39 |

*(2) Con fecha de actuación en 2021*

| ACTUALIZACIÓN | CANTIDAD |
|---|---|
| PROCESO TERMINADOS AL 31 DE DICIEMBRE 2021 | 979 |
| PROCESOS ACTIVOS CON ESTADO TERMINADO(3) | 54 |

*(3)En el reporte de activos al 31 de diciembre verifique la columna* ***Estado General del proceso***

Seleccione 10 procesos teminados en el segundo semestre de 2021 y llene la siguiente tabla:

| CONDENAS | CANTIDAD |
|---|---|
| PROCESOS ANALIZADOS | 10 |
| PROCESOS TERMINADOS CON EJECUTORIA | 8 |
| PROCESOS DESFAVORABLES | 1 |
| PROCESOS QUE GENERAN EROGACIÓN ECONÓMICA | 1 |
| PROCESOS CON VALOR CONDENA MAYOR A CERO | 0 |

| MAYORES A 33.000 SMMLV(4) ACTIVOS | CANTIDAD |
|---|---|
| Cantidad de procesos de más de 33.000 SMMLV | 17 |
| Procesos de más de 33.000 SMMLV registrados en eKOGUI | 17 |
| Procesos de más de 33.000 SMMLV con la pieza demanda(5) | 17 |

*(4)Equivalente a un valor indexado de $29.981 millones a 31 de diciembre de 2021*

*(5) Puede ser remitida a la ANDJE o cargada en el sistema*

| CALIFICACIÓN DE RIESGO | CANTIDAD |
|---|---|
| PROCESOS ACTIVOS EN CALIDAD DEMANDADO AL 31-12-2021 | 964 |
| PROCESOS CON CALIFICACIÓN SEGUNDO SEMESTRE 2021 | 963 |
| PROCESOS CON CALIFICACIÓN ANTERIOR A 30-06-2021 | 1 |
| PROCESOS SIN CALIFICACIÓN | 0 |

| PROVISIÓN CONTABLE (6) | # PROCESOS | CON PROVISIÓN IGUAL A CERO |
|---|---|---|
| PROBABILIDAD DE PERDER EL CASO ALTA | 78 | 8 |
| PROBABILIDAD DE PERDER EL CASO MEDIA | 427 | 383 |
| PROBABILIDAD DE PERDER EL CASO BAJA | 204 | 186 |
| PROBABILIDAD DE PERDER EL CASO REMOTA | 254 | 243 |

(6) Solo se consideran los procesos activos - calidad demandado al 31 de DICIEMBRE de 2021 que tengan calificación de riesgo

| OBSERVACIONES |
|---|
| Procesos reportados por la Oficina Asesora Jurídica que aparecen como activos; se solicitó a la Agencia Nacional de Defe |

**PREJUDICIALES**: Respecto a este punto, se verificó y se confirmó que el módulo arrojó información consistente; al consultar la información en el aplicativo EKOGUI a través del rol de Control de Control Interno, se evidencia que la entidad tiene 76 casos activos de conciliaciones extrajudiciales y 41 casos terminados de conciliaciones extrajudiciales y 41 prejudiciales terminados con última actuación al segundo semestre 2021.



Usuarios | Judiciales | Pagos | Arbitrales | Abogados | Ir a inicio

**Conciliaciones Prejudiciales**

Favor Diligenciar los Campos Resaltados

| PREJUDICIALES ACTIVAS AL 31-12-2021 | CANTIDAD |
|---|---|
| TOTAL PREJUDICIALES ACTIVOS | 76 |
| TOTAL PREJUDICIALES ACTIVOS EN EKOGUI | 76 |
| REGISTRO POSTERIOR AL 01/07/2021 | 43 |
| REGISTRO ENTRE 1 DE ENERO Y 30 DE JUNIO 2021 | 17 |
| REGISTRO EN 2020 Y ANTERIORES | 16 |

| PREJUDICIALES TERMINADAS SEGUNDO SEMESTRE 2021 | CANTIDAD |
|---|---|
| TOTAL PREJUDICIALES TERMINADOS II SEM. 2021 | 41 |
| TERMINADOS ÚLTIMA ACTUACIÓN II SEM. 2021 | 41 |

Seleccione una muestra de 20 prejudiciales activos registrados antes de 1 de julio de 2021 y complete la siguiente tabla

| ACTUALIZACIÓN | CANTIDAD PREJUDICIALES |
|---|---|
| Procesos que efectivamente se encuentran activos | 20 |
| Procesos que se encuentran terminados | 0 |

OBSERVACIONES

**ARBITRAMENTOS:** Con relación a este módulo, no se verificó información, ya que, para el periodo a evaluar, no se surtió trámite correspondiente.



Usuarios | Judiciales | Pagos | Abogados | Prejudiciales | Ir a inicio

**ARBITRAMENTOS**

Favor Diligenciar los Campos Resaltados

| ARBITRAMENTOS | CANTIDAD |
|---|---|
| ARBITRAMENTOS ACTIVOS AL 31-12-2021 | 0 |
| ARBITRAMENTOS REGISTRADOS EN EKOGUI | 0 |

| ARBITRAMENTOS | CANTIDAD |
|---|---|
| TOTAL ARBITRAMENTOS TERMINADOS AL 31-12-2021 | 0 |
| ARBITRAMENTOS TERMINADOS EN EKOGUI | 0 |

**Observaciones**

**PAGOS:** Frente a este módulo, se evidenció que la información de pagos de sentencias y conciliaciones realizadas por la entidad en el Segundo Semestre 2021, se encuentra enlazada y gestionados en el sistema EKOGUI, con el respectivo proceso judicial y soportes del pago de acuerdo con lo establecido en el Instructivo del Sistema Único de Gestión e Información Litigiosa del Estado E-KOGUI – V.11.0.




Se culmina la reunión haciendo algunas observaciones sobre el rol financiero y el enlace de pagos y sus respectivos roles en la certificación

## COMPROMISOS Y TAREAS

| N° | Tarea | Responsable | Fecha de Entrega |
|---|---|---|---|
| 1 | Enviar el certificado de capacitación del Rol de Jefe Financiero, una vez sea capacitado el funcionario por parte de la ANDJE. | OAJ | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |

# Plantilla de certificado de Control Interno eKOGUI
## Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado

Por favor seleccione la información que desea registrar, en cualquier momento puede visualizar los resultados de la información que haya registrado seleccionando la opción de **Ver resultado**.

Usuarios | Abogados | Procesos judiciales | Arbitrales | Pagos | Prejudiciales | Ver resultado

Abogados | Judiciales | Pagos | Prejudiciales | Arbitrales | Ir a inicio

## USUARIOS ACTIVOS

Favor Diligenciar los Campos Resaltados

| Fecha de diligenciamiento de plantilla | 15/03/2022 |
|---|---|

Favor Diligenciar los campos Resaltados

| ROL | TIENE EL ROL | FECHA CREACIÓN EN EKOGUI | NOMBRE | FECHA ÚLTIMA CAPACITACIÓN | ACTUALIZADO |
|---|---|---|---|---|---|
| JEFE FINANCIERO | SI | 15/03/2022 | ALVARO DE FATIMA GOMEZ TRUJILLO | | DESACTUALIZADO |
| JEFE JURÍDICO | SI | 26/06/2021 | SHIRLEY PAOLA VILLAREJO PULIDO | 21/09/2021 | |
| ENLACE DE PAGOS | SI | 24/06/2021 | JOSE LUIS CIFUENTES MARTINEZ | 14/04/2021 | |
| JEFE CONTROL INTERNO | SI | 08/08/2018 | RITA CECILIA COTES COTES | 24/01/2022 | |
| SECRETARIO TÉCNICO | SI | 14/04/2021 | LAUREN TATIANA NAVARRO RINCON | 19/03/2021 | |
| ADMINISTRADOR DE LA ENTIDAD | SI | 25/08/2021 | JULIAN JAVIER SANTOS DE AVILA | 24/09/2021 | |

| Observaciones | La Oficina Asesora Jurídica solicitó a la ANDJE, a tráves de correo electonico capacitación para el funcionario que ejerce el rol de Jefe Financiero en la entidad. |
|---|---|

Usuarios | Judiciales | Pagos | Arbitrales | Prejudiciales | Ir a inicio

Favor Diligenciar los Campos Resaltados

| Fecha de diligenciamiento de plantilla | 15/03/2022 |
|---|---|

## Abogados al 31 de diciembre de 2021

| ABOGADOS ACTIVOS AL 31-12-2021 | CANTIDAD |
|---|---|
| CANTIDAD DE ABOGADOS LITIGANDO | 21 |
| ABOGADOS CREADOS EN EKOGUI ACTIVOS | 21 |
| ABOGADOS CON CORREO ACTUALIZADO | 21 |

| ABOGADOS INACTIVOS | CANTIDAD |
|---|---|
| RETIRADOS EN LA ENTIDAD SEGUNDO SEMESTRE 2021 | 1 |
| INACTIVADOS EN EKOGUI SEGUNDO SEMESTRE 2021 | 1 |

Seleccione una muestra de 10 abogados activos y complete la siguiente tabla

| INFORMACIÓN (1) | CANTIDAD DE ABOGADOS |
|---|---|
| Tiene información estudios | 10 |
| Tienen información experiencia | 10 |
| Tienen Información laboral | 10 |

*(1) Se visualiza en el detalle del abogado a la fecha de revisión*

*Solamente se revisa que tenga registrada alguna información registrada*

| ÚLTIMA CAPACITACIÓN ABOGADOS ACTIVOS | CANTIDAD DE ABOGADOS |
|---|---|
| Posteriores al 01-01-2020 | 21 |
| Entre 21-03-2019 y 31-12-2019 | 0 |
| Capacitaciones anteriores al 21-03-2019 | 0 |
| Sin capacitación | 0 |

**Observaciones:**

## Procesos Judiciales

Favor Diligenciar los Campos Resaltados

| Fecha de diligenciamiento de plantilla | 15/03/2022 |
|---|---|

| PROCESOS ACTIVOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021 | CANTIDAD |
|---|---|
| CANTIDAD DE PROCESOS ACTIVOS | 987 |
| PROCESOS ACTIVOS REGISTRADOS EN EKOGUI | 987 |
| PROCESOS SIN ABOGADO ASIGNADO(1) | 0 |

*(1) Con fecha de registro anterior al 15-12-2021*

| PROCESOS TERMINADOS SEGUNDO SEMESTRE 2021 | CANTIDAD |
|---|---|
| PROCESOS TERMINADOS DURANTE SEGUNDO SEMESTRE 2021 | 39 |
| TERMINADOS EN EKOGUI DURANTE SEGUNDO SEMESTRE 2021 (2) | 39 |

*(2) Con fecha de actuación en 2021*

| ACTUALIZACIÓN | CANTIDAD |
|---|---|
| PROCESO TERMINADOS AL 31 DE DICIEMBRE 2021 | 979 |
| PROCESOS ACTIVOS CON ESTADO TERMINADO(3) | 54 |

*(3)En el reporte de activos al 31 de diciembre verifique la columna* ***Estado General del proceso***

Seleccione 10 procesos terminados en el segundo semestre de 2021 y llene la siguiente tabla:

| CONDENAS | CANTIDAD |
|---|---|
| PROCESOS ANALIZADOS | 10 |
| PROCESOS TERMINADOS CON EJECUTORIA | 8 |
| PROCESOS DESFAVORABLES | 1 |
| PROCESOS QUE GENERAN EROGACIÓN ECONÓMICA | 1 |
| PROCESOS CON VALOR CONDENA MAYOR A CERO | 0 |

| MAYORES A 33.000 SMMLV(4) ACTIVOS | CANTIDAD |
|---|---|
| Cantidad de procesos de más de 33.000 SMMLV | 17 |
| Procesos de más de 33.000 SMMLV registrados en eKOGUI | 17 |
| Procesos de más de 33.000 SMMLV con la pieza demanda(5) | 17 |

*(4)Equivalente a un valor indexado de 529.981 millones a 31 de diciembre de 2021*

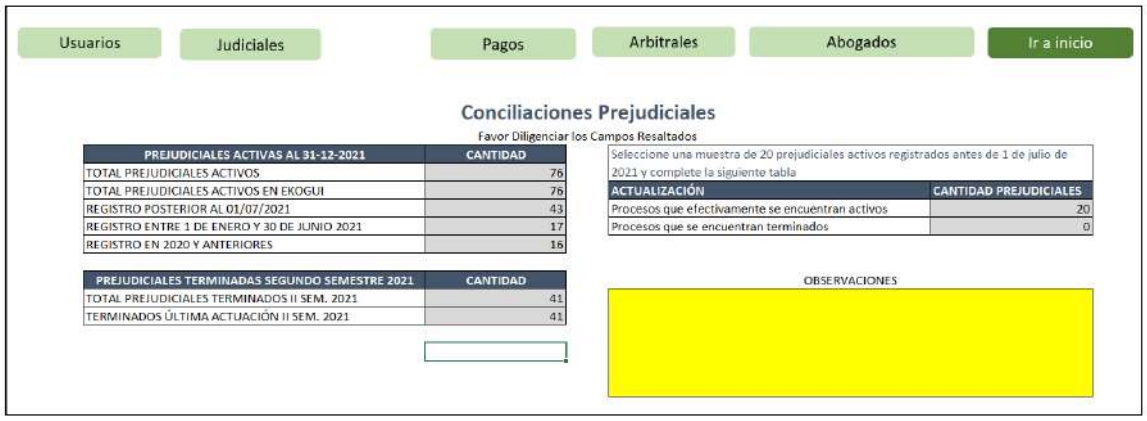
*(5) Puede ser remitido a la ANDJE o cargado en el sistema*

| CALIFICACIÓN DE RIESGO | CANTIDAD |
|---|---|
| PROCESOS ACTIVOS EN CALIDAD DEMANDADO AL 31-12-2021 | 964 |
| PROCESOS CON CALIFICACIÓN SEGUNDO SEMESTRE 2021 | 963 |
| PROCESOS CON CALIFICACIÓN ANTERIOR A 30-06-2021 | 1 |
| PROCESOS SIN CALIFICACIÓN | 0 |

| PROVISIÓN CONTABLE (6) | # PROCESOS | CON PROVISIÓN IGUAL A CERO |
|---|---|---|
| PROBABILIDAD DE PERDER EL CASO ALTA | 78 | 8 |
| PROBABILIDAD DE PERDER EL CASO MEDIA | 427 | 383 |
| PROBABILIDAD DE PERDER EL CASO BAJA | 204 | 186 |
| PROBABILIDAD DE PERDER EL CASO REMOTA | 254 | 243 |

(6) Solo se consideran los procesos activos - calidad demandado al 31 de DICIEMBRE de 2021 que tengan calificación de riesgo

| OBSERVACIONES |
|---|
| |










Favor Diligenciar los Campos Resaltados y Revisar la Información Incompleta Antes de Remitir a la ANDJE

| | |
|---|---|
| NOMBRE ENTIDAD | SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO |
| NOMBRE Y APELLIDO JEFE CONTROL INTERNO | RITA CECILIA COTES COTES |

INFORMACIÓN USUARIOS

| | |
|---|---|
| Completitud de roles | 100% |
| Usuarios activos | 27 |
| Uso del sistema | No Aplica |
| Nivel de capacitación | 100% |

JUDICIALES

| | |
|---|---|
| Procesos activos | 987 |
| Porcentaje de registro | 100% |
| Actualización más de 33.000 SMMLV | 100% |
| Procesos por abogado | 47 |
| Provisión incorrecta | 8% |

PREJUDICIALES

| | |
|---|---|
| Procesos prejudiciales | 76 |
| Porcentaje de registro | 100% |
| Actualización prejudiciales | 0% |

ARBITRAMENTOS

| | |
|---|---|
| Procesos arbitrales | 0 |
| Porcentaje de registro | |

PAGOS

| | |
|---|---|
| Pagos relacionados | 8 |
| Uso del módulo pagos | si |

Observaciones

# Certificación EKOGUI Segundo semestre 2021

Claudia Milena Valera Guerra <claudia.valera@supernotariado.gov.co>

Mar 22/03/2022 10:53

Para: Soporte Ekogui <soporte.ekogui@defensajuridica.gov.co>

CC: Rita Cecilia Cotes Cotes <rita.cotes@SUPERNOTARIADO.GOV.CO>; Marcepigar@gmail.com <marcepigar@gmail.com>; Julian Javier Santos de Avila <julian.santos@supernotariado.gov.co>; Shirley Paola Villarejo Pulido <shirley.villarejo@supernotariado.gov.co>

1 archivos adjuntos (60 KB)

CERTIFICACIÓN EKOGUI 2DO SEMESTRE 2021-SNR VF.xlsx;

Señores:
**AGENCIA NACIONAL DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO**

De acuerdo a la instrucción impartida por la Doctora RITA CECILIA COTES COTES, en calidad de Jefe de la Oficina de Control Interno de Gestión de la Superintendencia de Notariado y Registro, en virtud de lo dispuesto en el artículo 2.2.3.4.1.14 del Decreto 1069 de 2015, me permito remitir la certificación correspondiente al Segundo Semestre de 2021, de conformidad con la verificación de la información registrada en el EKOGUI e insumos suministrados por la Oficina Asesora Jurídica, dentro del término establecido.

Sin otro particular, quedo atenta a cualquier información adicional que se requiera.

Atentamente,

**CLAUDIA MILENA VALERA GUERRA**
Abogada Oficina de Control Interno de Gestión SNR

# CASO No. 0201205

Soporte Ekogui <soporte.ekogui@defensajuridica.gov.co>

Mar 22/03/2022 12:04

Para: Claudia Milena Valera Guerra <claudia.valera@supernotariado.gov.co>

CC: Rita Cecilia Cotes Cotes <rita.cotes@SUPERNOTARIADO.GOV.CO>; Marcepigar@gmail.com <marcepigar@gmail.com>; Julian Javier Santos de Avila <julian.santos@supernotariado.gov.co>; Shirley Paola Villarejo Pulido <shirley.villarejo@supernotariado.gov.co>

Respetados Doctores:

Por medio del presente les notificamos que su solicitud fue radicada bajo el número descrito en el asunto de la referencia. Nos permitimos informarle que damos acuso de recibido a la certificación de control interno.

Agradecemos el compromiso con la Actividad Litigiosa del Estado y quedamos atentos a cualquier otra solicitud u observación.

En caso de presentar otra inquietud, lo invitamos a remitirla a esta dirección de correo electrónico soporte.ekogui@defensajuridica.gov.co

Cordial saludo,

**Grupo de Administración Gestión y Soporte del**
**Sistema Único de Gestión e Información Litigiosa del Estado**
**Dirección de Gestión de Información**
soporte.ekogui@defensajuridica.gov.co
t: +57 (1) 7470777
D: Cr 7 # 75 – 66 Bogotá – Colombia
www.defensajuridica.gov.co

Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado

La justicia es de todos Minjusticia

---

**De:** Claudia Milena Valera Guerra <claudia.valera@supernotariado.gov.co>
**Enviado el:** martes, 22 de marzo de 2022 10:53 a. m.
**Para:** Soporte Ekogui <soporte.ekogui@defensajuridica.gov.co>
**CC:** Rita Cecilia Cotes Cotes <rita.cotes@SUPERNOTARIADO.GOV.CO>; Marcepigar@gmail.com; Julian Javier Santos de Avila <julian.santos@supernotariado.gov.co>; Shirley Paola Villarejo Pulido <shirley.villarejo@supernotariado.gov.co>
**Asunto:** Certificación EKOGUI Segundo semestre 2021

Señores:

**AGENCIA NACIONAL DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO**

De acuerdo a la instrucción impartida por la Doctora RITA CECILIA COTES COTES, en calidad de Jefe de la Oficina de Control Interno de Gestión de la Superintendencia de Notariado y Registro, en virtud de lo dispuesto en el artículo 2.2.3.4.1.14 del Decreto 1069 de 2015, me permito remitir la certificación correspondiente al Segundo Semestre de 2021, de conformidad con la verificación de la información registrada en el EKOGUI e insumos suministrados por la Oficina Asesora Jurídica, dentro del término establecido.

Sin otro particular, quedo atenta a cualquier información adicional que se requiera.

Atentamente,

**CLAUDIA MILENA VALERA GUERRA**
Abogada Oficina de Control Interno de Gestión SNR
Supernotariado

AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial de la Superintendencia de Notariado y Registro. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de Enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor infórmenos a Oficina de Atencion al Ciudadano oficinaatencionalciudadano@supernotariado.gov.co y bórrelo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

Confidencialidad: La información contenida en este mensaje de e-mail y sus anexos, es confidencial y está reservada para el destinatario únicamente. Si usted no es el destinatario o un empleado o agente responsable de enviar este mensaje al destinatario final, se le notifica que no está autorizado para revisar, retransmitir, imprimir, copiar, usar o distribuir este e-mail o sus anexos. Si usted ha recibido este e-mail por error, por favor comuníquelo inmediatamente vía e-mail al remitente y tenga la amabilidad de borrarlo de su computadora o cualquier otro banco de datos. Muchas gracias.

# Publicación pagina web Certificación EKOGUI 2do Semestre 2021

Claudia Milena Valera Guerra <claudia.valera@supernotariado.gov.co>

Jue 24/03/2022 12:17

Para: Ana del Pilar Baron Bedoya <ana.baron@supernotariado.gov.co>

CC: Rita Cecilia Cotes Cotes <rita.cotes@SUPERNOTARIADO.GOV.CO>

1 archivos adjuntos (60 KB)

CERTIFICACIÓN EKOGUI 2DO SEMESTRE 2021-SNR VF.xlsx;

Buenos días,

Pili, por instrucciones de la jefatura me permito remitir certificación EKOGUI correspondiente al segundo semestre 2021, para la publicación de la misma en la página Web de la Entidad en cumplimiento de lo establecido en la Ley 1712 de 2014, gracias.

Una vez publicada la certificación me puedes hacer el gran favor de remitirme el pantallazo de publicación con copia a la jefe, gracias.

**OCIG- 55** SNR2022IE004918

Bogotá D.C., 28 de marzo de 2022

Doctora:
**GOETHNY FERNANDA GARCIA FLOREZ**
Superintendente de Notariado y Registro
E.S.D

**ASUNTO:** Remisión Certificación Segundo Semestre de 2021- EKOGUI

Respetada Doctora Fernanda, reciba un cordial saludo.

Con el propósito de contribuir al fortalecimiento de los procesos y al mejoramiento continuo del Sistema de Control Interno Institucional y en atención al rol de evaluación y seguimiento establecido para las Oficinas de Control Interno o quien haga sus veces, en el Artículo 3° literal d) y en el artículo 12 de la Ley 87 de 1993 y en el Artículo 2.2.21.5.3 del Decreto 1083 de 2015, a las responsabilidades asignadas a las Oficinas de Control Interno o quien haga sus veces, mediante la Circular 01 de 19 de julio de 2015 del Consejo Asesor del Gobierno Nacional en materia de Control Interno, me permito remitir certificación EKOGUI correspondiente al Segundo Semestre 2021, enviada a la Agencia Nacional de Defensa Juridica del Estado, a través del correo electronico soporte.ekogui@defensajuridica.gov.co y recibida mediante **Caso No. 0201205** de fecha 22 de marzo de 2022, por parte de la respectiva entidad, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 2.2.3.4.1.14 del Decreto 1069 de 2015.

El resultado de la certificación referente a los módulos de usuarios, abogados, judiciales, prejudiciales, arbitramento, pagos de sentencia y conciliaciones, fue socializado con la Oficina Asesora Jurídica, mediante mesa de trabajo de fecha 22 de febrero de la presente anualidad.

Le corresponde a la Oficina Asesora Jurídica, liderar la formulación de las acciones de mejoramiento frente a la no conformidad identificada en el Informe Interno de verificación Sistema Único de Información para la Gestión Jurídica del Estado- EKOGUI, correspondiente al primer semestre de 2021, en aplicación del procedimiento vigente y el Formato de Suscripción de acciones Plan de Mejoramiento Integrado, con el fin de que se proceda a realizar el trámite de suscripción del mismo.

Cordialmente,

**RITA CECILIA COTES COTES**
Jefe Oficina de Control Interno de Gestión

**Anexo**: Certificación EKOGUI Segundo semestre 2021
Correos electrónicos de fechas 22 de marzo de 2022 (remisión y recibido ANDJE)
**Copia:** Oficina Asesora Jurídica
Oficina Asesora de Planeación

**Proyectó:** Claudia Milena Valera Guerra



**Superintendencia de Notariado y Registro**
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

# Remisión Certificación Segundo Semestre de 2021- EKOGUI

Ana del Pilar Baron Bedoya <ana.baron@supernotariado.gov.co>

Mar 29/03/2022 11:16

Para: Goethny Fernanda Garcia Florez <goethny.garcia@supernotariado.gov.co>

CC: Ingrid Marcela Garavito Urrea <ingrid.garavito@supernotariado.gov.co>;Shirley Paola Villarejo Pulido <shirley.villarejo@supernotariado.gov.co>;Julian Javier Santos de Avila <julian.santos@supernotariado.gov.co>;Rita Cecilia Cotes Cotes <rita.cotes@SUPERNOTARIADO.GOV.CO>;Claudia Milena Valera Guerra <claudia.valera@supernotariado.gov.co>

3 archivos adjuntos (654 KB)

OFICIO OCIG CERTIFICACIÓN EKOGUI vf 28-03-2022.pdf; CORREO ANJD 22-03-2022.pdf; CERTIFICACIÓN EKOGUI 2DO SEMESTRE 2021-SNR VF (1).xlsx;

Buenos días.

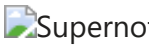
Doctora:
**GOETHNY FERNANDA GARCIA FLOREZ**
Superintendente de Notariado y Registro
E.S.D

Por instrucciones de la Dra. Rita Cecilia Cotes Cotes, Jefe de la Oficina de Control Interno de Gestión, me permito remitir Certificación Segundo Semestre de 2021- EKOGUI.

Agradezco la atención prestada.

Cordialmente

Ana del Pilar Barón Bedoya
Oficina de Control Interno de Gestión




AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial de la Superintendencia de Notariado y Registro. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de Enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor infórmenos a Oficina de Atencion al Ciudadano oficinaatencionalciudadano@supernotariado.gov.co y bórrelo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.
Confidencialidad: La información contenida en este mensaje de e-mail y sus anexos, es confidencial y está reservada para el destinatario únicamente. Si usted no es el destinatario o un empleado o agente responsable de enviar este mensaje al destinatario final, se le notifica que no está autorizado para revisar, retransmitir, imprimir, copiar, usar o distribuir este e-mail o sus anexos. Si usted ha recibido este e-mail por error, por favor comuníquelo inmediatamente vía e-mail al remitente y tenga la amabilidad de borrarlo de su computadora o cualquier otro banco de datos. Muchas gracias.

**INFORME EJECUTIVO CONVOCATORIA SESIÓN NO PRESENCIAL No. 08 COMITÉ ASESOR DE CONTRATACIÓN- 7/03/2022**

**OBJETIVO:** Generar alertas tempranas y de mejora continua, con el fin de que se tomen acciones de control preventivas y oportunas a que haya lugar, en observancia de los principios que rigen la contratación pública, evitando la materialización de los riesgos que puedan afectar el cumplimiento de los objetivos del proceso de contratación, en atención al rol de evaluación y seguimiento establecido para las Oficinas de Control Interno o quien haga sus veces, en el Artículo 3° literal d) y en el artículo 12 de la Ley 87 de 1993 y en el Artículo 2.2.21.5.3 del Decreto 1083 de 2015, a las responsabilidades asignadas a las Oficinas de Control Interno o quien haga sus veces, mediante la Circular 01 de 19 de julio de 2015 del Consejo Asesor del Gobierno Nacional en materia de Control Interno, Decreto 403 del 16 de marzo del 2020 especialmente el Artículo 61.

**ALCANCE:** Revisar y analizar los documentos puestos a consideración por parte de la Secretaria Técnica del Comité de Contratación de acuerdo con la normativa aplicable, Manual de Contratación, frente a los siguientes procesos: **APROBAR LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA DE LA SNR LICITACION PÚBLICA No. 002 DE 2022 Plataforma SECOP II, LICITACIÓN PÚBLICA No. 001 DE 2022.**

**MIEMBROS DEL COMITÉ**

- DIEGO FERNANDO CAICEDO ROSERO PROFESIONAL ESPECIALIZADO– DELEGACIÓN CONSUELO PERDOMO (E)- SUPERINTENDENTE DELEGADO DE REGISTRO
- ALVARO DE FATIMA GOMEZ TRUJILLO-DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
- OLMAN JOSE OLIVELLA MEJIA - ASESOR DEL DESPACHO PRESIDENTE SUPLENTE
- SHIRLEY PAOLA VILLAREJO – JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA -
- ROBERTO LUIS PEREZ MONTALVO - SUPERINTENDENTE PARA LA PROTECCIÓN Y RESTITUCIÓN DE TIERRAS
- INGRID MARCELA GARAVITO URREA -JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
- DANIELA ANDREA VALENCIA -SUPERINTENDENTE DELAGADO NOTARIADO
- DIANA CAROLINA MARTINEZ MOZO- COMO SECRETARIO TECNICA COMITÉ DE CONTRATACIÓN.
- CAMILA LUCIA MONTES BALLESTAS- DIRECTORA DE CONTRATACIÓN

**INVITADOS**

- JAQUELINE ROCIO ESPITIA -COORDINADORA DEL GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
- JESUS ARMANDO LOPEZ -GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
- YIRA TATIANA ATORHUA - GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
- LUZ MARINA MEJÍA ISAZA - PROFESIONAL EL GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

- MARIA ANTONIA CALDERON- GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
- ALBA LUCIA GOMEZ - ABOGADA DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN Y RESPONSABLE DEL PROCESO
- MARIA ALEJANDRA ABOGADA DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN Y RESPONSABLE DEL PROCESO
- HARRISON AMESQUITA ABOGADO DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN Y RESPONSABLE DEL PROCESO
- NESTOR GUERRA- CORREDOR DE SEGUROS AON
- ARMANDO GARCIA GOMEZ- CORREDOR DE SEGUROS AON

**TEMAS**

**1. APROBAR LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA DE LA SNR**

**OBJETO:** Contratar la Adquisición del Servicio Integral de Aseo y Cafetería, para el Nivel Central, Nivel Central – Ed. San Martín, Delegada de Tierras, Bodega de Funza, Almacén y las 195 Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos del país, bajo el Acuerdo Marco de Precios CCE-972-AMP-2019 de Colombia Compra Eficiente.

**DESARROLLO**

| | |
|---|---|
| **MODALIDAD DE SELECCIÓN** | Las órdenes de compra serán colocadas a través de la **TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC)**, Con fundamento en lo establecido en el literal a) del numeral 2 y en el parágrafo 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y los artículos 2.2.1.2.1.2.7. y s.s. del Decreto 1082 de 2015, o el que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, se establece que la modalidad de selección es la de SELECCIÓN ABREVIADA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES POR COMPRA POR CATÁLOGO DERIVADO DE LA CELEBRACIÓN DE ACUERDOS MARCO DE PRECIOS por tratarse de bienes y servicios de características técnicas uniformes. EN ESTE CASO LO QUE SE BUSCA ES ADICIONAR LAS ÓRDENES DE COMPRA POR CONCEPTO DE REAJUSTES DEL SMMLV (operarios) e IPC (bienes de aseo y cafetería). |

| | |
|---|---|
| REGIÓN 9 | $586.659.543,57 |
| REGIÓN 10 | $183.876.207,28 |
| REGIÓN 11 | $1.441.652.667,72 |
| REGIÓN 12 | $21.713.281,40 |
| REGIÓN 13 | $22.234.044,78 |
| REGIÓN 14 | $65.709.265,17 |
| REGIÓN 15 | $22.337.594,40 |
| REGIÓN 16 | $21.978.628,20 |
| REGIÓN 17 | $21.433.619,20 |
| REGIÓN 18 | $22.980.300,43 |
| VALOR TOTAL | $6.265.753.878,37 |

| | |
|---|---|
| SE ENCUENTRA INCLUIDO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES | LA PRESENTE NECESIDAD SE ENCUENTRA INCLUIDA EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES (PAA) |
| RUBRO INVERSION O FUNCIONAMIENTO | **FUNCIONAMIENTO** |
| FECHA PUBLICACION EVENTO DE COTIZACIÓN | POR DEFINIR |
| FECHA DE COLOCACIÓN DE LAS ÓRDENES DE COMPRA | POR DEFINIR |

| | |
|---|---|
| | **TOTAL PRESUPUESTO ESTIMADO**: De acuerdo con el valor arrojado por los simuladores de la plataforma de Colombia Compra Eficiente, para contratar el Servicio Integral de Cafetería del **1° de mayo al 27 de diciembre de 2022**, en las sedes de la Superintendencia de Notariado y Registro y acorde con cada una de las 18 regiones de cobertura establecidas en el Acuerdo Marco de Precios **CCE-972-AMP-2019**, se estableció el precio base por valor de: **SEIS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS CON 37/100 ($6.265.753.878,37) M/CTE.** |
| CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL | **80022 del 22 de febrero de 2022 – Rubro A-02-02-02-008-005 – SERVICIOS DE SOPORTE** |
| PLAZO DE EJECUCION | El plazo para la ejecución del objeto de la orden de compra será a partir del **1° de mayo al 27 de diciembre de 2022**. |
| LUGAR DE EJECUCIÓN | Superintendencia de Notariado y Registro (Regiones: 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8; 9; 10; 11; 12; 13; 14; 15; 16; 17 y 18) |

**VOTACIÓN MIEMBROS COMITÉ**

1. **OLMAN JOSE OLIVELLA MEJIA: Continuar con el proceso**
2. **ROBERTO LUIS PEREZ MONTALVO: De acuerdo continuar con el proceso**
3. **DANIELA ANDRADE VALENCIA: En atención a lo expuesto por el área misional recomiendo al ordenar del gasto seguir con el proceso.**
4. **: Avanzar con la modificación propuesta**
5. **ALVARO DE FATIMA TRUJILLO RECOMIENDO LA ORDENADORA DEL GASTO CONTINUAR CON EL PROCESO**
6. **DIEGO FERNANDO ROSERO PROFESIONAL ESPECIALIZADO– DELEGACIÓN CONSUELO PERDOMO (E) DELEGADA PARA LA PROTECCIÓN Y RESTITUCIÓN DE TIERRAS- CONTINUAR CON EL PROCESO**
7. **INGRID GARAVITO: De acuerdo con lo propuesto se aprueba continuar con el proceso.**

**SE APRUEBA EL PRIMER PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA SE APRUEBA**

**2. APROBAR PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN DE APERTURA Y PLIEGOS DE CONDICIONES DEFINITIVOS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA No. 002 DE 2022 – TIQUETES AEREOS DE LA SNR.**

**OBJETO:** Contratar el suministro de tiquetes aéreos en rutas nacionales e internacionales, para el desplazamiento de funcionarios y contratistas de prestación de servicios que así lo

requieran en desarrollo de las actividades misionales y de la Superintendencia de Notariado y Registro.

| ACTIVIDAD | FECHA / HORA | LUGAR |
|---|---|---|
| Publicación de los estudios previos, proyecto de pliego de condiciones y aviso de convocatoria pública | 15 de febrero de 2022 | **Plataforma del SECOP II** |
| Término para presentar observaciones al proyecto de pliego de condiciones | Del 16 de febrero al 01 de marzo de 2022 **Hasta: 5:00 P.M.** | **Plataforma del SECOP II** |
| Remisión de respuestas a observaciones y proyecto de pliego de condiciones definitivo al comité de contratación | 3 de marzo de 2022 | **Correo electrónico** |
| Aprobación Comité de Contratación | 4 de marzo 2022 | **Plataforma del SECOP II** |
| Publicación de Respuesta a las Observaciones al Proyecto de Pliego de Condiciones, Acto de Apertura y Publicación de Pliegos Definitivos | 4 de marzo 2022 | **Plataforma del SECOP II** |
| Audiencia de Aclaración de Pliegos y de Asignación de Riesgos | 7 de marzo de 2022 **Hora: 09:00 A.M.** | La SNR publicará dirección electrónica o el link virtual, por medio del cual se realizará la audiencia virtual que tendrá lugar a las **09:00 a.m.** |
| Fecha límite para recepción de observaciones al Pliego de Condiciones Definitivo | 08 de marzo de 2022 **Hasta: 5:00 P.M.** | **Plataforma del SECOP II** |
| Publicación de Respuesta a Observaciones al Pliego de Condiciones Definitivo | 11 de marzo de 2022 | **Plataforma del SECOP II** |

**DESARROLLO**

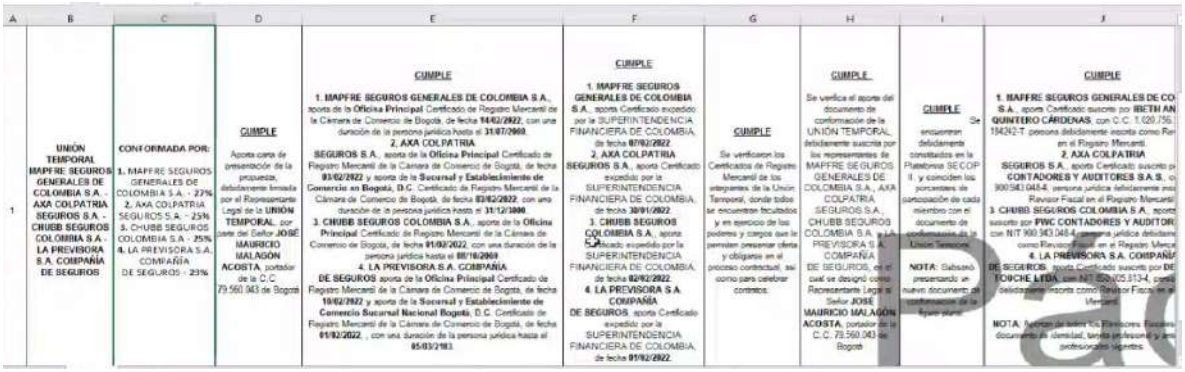
- DIEGO FERNANDO ROSERO PROFESIONAL ESPECIALIZADO– DELEGACIÓN CONSUELO PERDOMO (E)- SUPERINTENDENTE DELEGADO DE REGISTRO
- ALVARO DE FATIMA GOMEZ TRUJILLO-DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
- OLMAN JOSE OLIVELLA MEJIA -ASESOR DEL DESPACHO PRESIDENTE SUPLENTE – CONTINUAR CON EL PROCESO
- SANDRA VIVIANA CADENA MARTINEZ-PRESIDENTE COMITÉ DE CONTRATACIÓN
- SHIRLEY PAOLA VILLAREJO – JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA
- SANDRA VIVIANA CADENA MARTINEZ-PRESIDENTE COMITÉ DE CONTRATACIÓN
- ROBERTO LUIS PEREZ MONTALVO - SUPERINTENDENTE PARA LA PROTECCIÓN Y RESTITUCIÓN DE TIERRAS – EN ATENCIÓN A LO EXPUESTO CONTUNUAR CON EL PROCESO
- INGRID MARCELA GARAVITO URREA -JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

- DANIELA ANDREA VALENCIA -SUPERINTENDENTE DELAGADO NOTARIADO
- DIANA CAROLINA MARTINEZ MOZO- COMO SECRETARIO TECNICA COMITÉ DE CONTRATACIÓN.
- CAMILA LUCIA MONTES BALLESTAS- DIRECTORA DE CONTRATACIÓN

## 3. APROBACIÓN ADJUDICACIÓN LICITACIÓN PÚBLICA No. 001 DE 2022 SEGUROS GENERALES

**OBJETO:** Contratar la adquisición de las pólizas de seguro requeridas para amparar y proteger los activos e intereses patrimoniales, los bienes muebles e inmuebles de propiedad de la entidad y de aquellos por los que sea o llegare a ser legalmente responsable; En los términos que se detallan en cada uno de los anexos de condiciones básicas obligatorias y complementarias de las pólizas a adquirir.

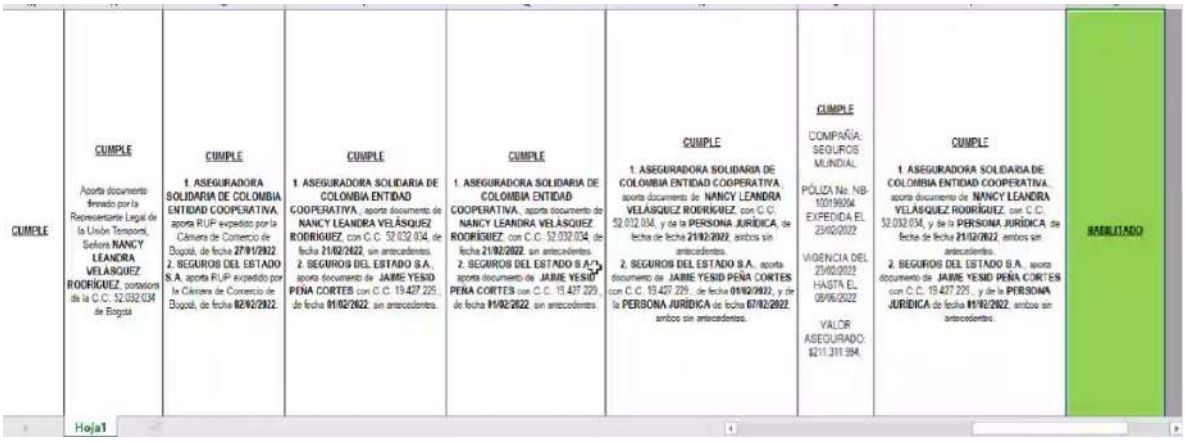
## DESARROLLO



| | B | C | D | E | F | G | H | I | J |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | UNIÓN TEMPORAL MAPFRE SEGUROS GENERALES DE COLOMBIA S.A. - AXA COLPATRIA SEGUROS S.A. - CHUBB SEGUROS COLOMBIA S.A. - LA PREVISORA S.A. COMPAÑÍA DE SEGUROS | CONFORMADA POR: 1. MAPFRE SEGUROS GENERALES DE COLOMBIA S.A. - 27% 2. AXA COLPATRIA SEGUROS S.A. - 25% 3. CHUBB SEGUROS COLOMBIA S.A. - 25% 4. LA PREVISORA S.A. COMPAÑÍA DE SEGUROS - 23% | CUMPLE Aporta carta de presentación de la propuesta, debidamente firmada por el Representante Legal de la UNIÓN TEMPORAL, por parte del Señor JOSÉ MAURICIO MALAGÓN ACOSTA, portador de la C.C 79.560.943 de Bogotá | CUMPLE 1. MAPFRE SEGUROS GENERALES DE COLOMBIA S.A., aporta de la Oficina Principal Certificado de Registro Mercantil de la Cámara de Comercio de Bogotá, de fecha 14/02/2022, con una duración de la persona jurídica hasta el 31/07/2060. 2. AXA COLPATRIA SEGUROS S.A., aporta de la Oficina Principal Certificado de Registro Mercantil de la Cámara de Comercio de Bogotá, de fecha 03/02/2022 y aporta de la Sucursal y Establecimiento de Comercio en Bogotá, D.C. Certificado de Registro Mercantil de la Cámara de Comercio de Bogotá, de fecha 03/02/2022, con una duración de la persona jurídica hasta el 31/12/3000. 3. CHUBB SEGUROS COLOMBIA S.A., aporta de la Oficina Principal Certificado de Registro Mercantil de la Cámara de Comercio de Bogotá, de fecha 01/02/2022, con una duración de la persona jurídica hasta el 05/10/2069. 4. LA PREVISORA S.A. COMPAÑÍA DE SEGUROS aporta de la Oficina Principal Certificado de Registro Mercantil de la Cámara de Comercio de Bogotá, de fecha 10/02/2022 y aporta de la Sucursal y Establecimiento de Comercio Sucursal Nacional Bogotá, D.C. Certificado de Registro Mercantil de la Cámara de Comercio de Bogotá, de fecha 01/02/2022, con una duración de la persona jurídica hasta el 05/03/2193. | CUMPLE 1. MAPFRE SEGUROS GENERALES DE COLOMBIA S.A., aporta Certificado expedido por la SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA, de fecha 07/02/2022. 2. AXA COLPATRIA SEGUROS S.A., aporta Certificado expedido por la SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA, de fecha 30/01/2022. 3. CHUBB SEGUROS COLOMBIA S.A., aporta Certificado expedido por la SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA, de fecha 02/02/2022. 4. LA PREVISORA S.A. COMPAÑÍA DE SEGUROS, aporta Certificado expedido por la SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA, de fecha 01/02/2022. | CUMPLE Se verificaron los Certificados de Registro Mercantil de los integrantes de la Unión Temporal, donde todos se encuentran facultados y en ejercicio de los poderes y cargos que le permiten presentar oferta y obligarse en el proceso contractual, así como para celebrar contratos. | CUMPLE Se verifica el aporte del documento de conformación de la UNIÓN TEMPORAL, debidamente suscrita por los representantes de MAPFRE SEGUROS GENERALES DE COLOMBIA S.A., AXA COLPATRIA SEGUROS S.A., CHUBB SEGUROS COLOMBIA S.A. y LA PREVISORA S.A. COMPAÑÍA DE SEGUROS, en el cual se designó como Representante Legal al Señor JOSÉ MAURICIO MALAGÓN ACOSTA, portador de la C.C. 79.560.943 de Bogotá | CUMPLE Se encuentran debidamente constituidos en la Plataforma SECOP II, y coinciden los porcentajes de participación de cada miembro con el documento de conformación de la Unión Temporal. NOTA: Subsanó presentando un nuevo documento de conformación de la figura plural. | CUMPLE 1. MAPFRE SEGUROS GENERALES DE CO S.A., aporta Certificado suscrito por IBETH AN QUINTERO CÁRDENAS, con C.C. 1.020.756. 194242-T, persona debidamente inscrita como Re en el Registro Mercantil. 2. AXA COLPATRIA SEGUROS S.A., aporta Certificado suscrito p 900.943.048-4, persona jurídica debidamente ins Revisor Fiscal en el Registro Mercantil. 3. CHUBB SEGUROS COLOMBIA S.A., aporta suscrito por PWC CONTADORES Y AUDITOR con NIT 900.943.048-4, persona jurídica debidam como Revisor Fiscal en el Registro Mercan 4. LA PREVISORA S.A. COMPAÑÍ DE SEGUROS, aporta Certificado suscrito por DE TOUCHE LTDA, con NIT 860.005.813-4, perso debidamente inscrita como Revisor Fiscal en el Mercantil. NOTA: Adjuntan de todos los Revisores Fiscales, documento de identidad, tarjeta profesional y ant profesionales vigentes. |



| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CONFORMADA POR: 1. MAPFRE SEGUROS GENERALES DE COLOMBIA S.A. - 27% 2. AXA COLPATRIA SEGUROS S.A. - 25% 3. CHUBB SEGUROS COLOMBIA S.A - 25% 4. LA PREVISORA S.A. COMPAÑÍA DE SEGUROS - 23% | CUMPLE Aporta carta de presentación de la propuesta, debidamente firmada por el Representante Legal de la UNIÓN TEMPORAL, por parte del Señor JOSÉ MAURICIO MALAGÓN ACOSTA, portador de la C.C. 79.560.943 de Bogotá | CUMPLE 1. MAPFRE SEGUROS GENERALES DE COLOMBIA S.A. aporta de la Oficina Principal Certificado de Registro Mercantil de la Cámara de Comercio de Bogotá, de fecha 14/02/2022, con una duración de la persona jurídica hasta el 31/07/2060. 2. AXA COLPATRIA SEGUROS S.A., aporta de la Oficina Principal Certificado de Registro Mercantil de la Cámara de Comercio de Bogotá, de fecha 03/02/2022 y aporta de la Sucursal y Establecimiento de Comercio en Bogotá, D.C. Certificado de Registro Mercantil de la Cámara de Comercio de Bogotá, de fecha 03/02/2022, con una duración de la persona jurídica hasta el 31/12/3000. 3. CHUBB SEGUROS COLOMBIA S.A., aporta de la Oficina Principal Certificado de Registro Mercantil de la Cámara de Comercio de Bogotá, de fecha 01/02/2022, con una duración de la persona jurídica hasta el 05/10/2069. 4. LA PREVISORA S.A. COMPAÑÍA DE SEGUROS aporta de la Oficina Principal Certificado de Registro Mercantil de la Cámara de Comercio de Bogotá, de fecha 10/02/2022 y aporta de la Sucursal y Establecimiento de Comercio Sucursal Nacional Bogotá, D.C. Certificado de Registro Mercantil de la Cámara de Comercio de Bogotá, de fecha 01/02/2022, con una duración de la persona jurídica hasta el 05/03/2193. | CUMPLE 1. MAPFRE SEGUROS GENERALES DE COLOMBIA S.A., aporta Certificado expedido por la SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA, de fecha 07/02/2022. 2. AXA COLPATRIA SEGUROS S.A., aporta Certificado expedido por la SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA, de fecha 30/01/2022. 3. CHUBB SEGUROS COLOMBIA S.A., aporta Certificado expedido por la SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA, de fecha 02/02/2022. 4. LA PREVISORA S.A. COMPAÑÍA DE SEGUROS, aporta Certificado expedido por la SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA, de fecha 01/02/2022. | CUMPLE Se verificaron los Certificados de Registro Mercantil de los integrantes de la Unión Temporal, donde todos se encuentran facultados y en ejercicio de los poderes y cargos que le permiten presentar oferta y obligarse en el proceso contractual, así como para celebrar contratos. | CUMPLE Se verifica el aporte del documento de conformación de la UNIÓN TEMPORAL, debidamente suscrita por los representantes de MAPFRE SEGUROS GENERALES DE COLOMBIA S.A., AXA COLPATRIA SEGUROS S.A., CHUBB SEGUROS COLOMBIA S.A. y LA PREVISORA S.A. COMPAÑÍA DE SEGUROS, en el cual se designó como Representante Legal al Señor JOSÉ MAURICIO MALAGÓN ACOSTA, portador de la C.C. 79.560.943 de Bogotá | CUMPLE Se encuentran debidamente constituidos en la Plataforma SECOP II, y coinciden los porcentajes de participación de cada miembro con el documento de conformación de la Unión Temporal. NOTA: Subsanó presentando un nuevo documento de conformación de la figura plural. | CUMPLE 1. MAPFRE SEGUROS GENERALES DE COLOMBIA S.A., aporta Certificado suscrito por IBETH ANGELICA QUINTERO CÁRDENAS, con C.C. 1.020.756.289 y T.P. 194242-T, persona debidamente inscrita como Revisor Fiscal en el Registro Mercantil. 2. AXA COLPATRIA SEGUROS S.A., aporta Certificado suscrito por PWC CONTADORES Y AUDITORES S.A.S., con NIT 900.943.048-4, persona jurídica debidamente inscrita como Revisor Fiscal en el Registro Mercantil. 3. CHUBB SEGUROS COLOMBIA S.A., aporta Certificado suscrito por PWC CONTADORES Y AUDITORES S.A.S. con NIT 900.943.048-4, persona jurídica debidamente inscrita como Revisor Fiscal en el Registro Mercantil. 4. LA PREVISORA S.A. COMPAÑÍA DE SEGUROS, aporta Certificado suscrito por DELOITTE & TOUCHE LTDA, con NIT 860.005.813-4, persona jurídica debidamente inscrita como Revisor Fiscal en el Registro Mercantil. NOTA: Adjuntan de todos los Revisores Fiscales, copia del documento de identidad, tarjeta profesional y antecedentes profesionales vigentes. | CUMPLE 1. MAPFRE SEG GENERALES COLOMBIA S aporta docum generado el 25/0 2. AXA COLPA SEGUROS S.A. documento gene 31/01/2022 3. CHUBB SEG COLOMBIA S aporta docum generado el 31/0 4. LA PREVIS S.A. COMPA DE SEGUROS documento gene 14/02/2022 |



| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CUMPLE | CUMPLE<br>Aporta documento firmado por la Representante Legal de la Unión Temporal, Señora **NANCY LEANDRA VELÁSQUEZ RODRÍGUEZ**, portadora de la C.C. 52.032.034 de Bogotá | CUMPLE<br>1. **ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA ENTIDAD COOPERATIVA**, aporta RUP expedido por la Cámara de Comercio de Bogotá, de fecha **27/01/2022**.<br>2. **SEGUROS DEL ESTADO S.A.**, aporta RUP expedido por la Cámara de Comercio de Bogotá, de fecha **02/02/2022**. | CUMPLE<br>1. **ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA ENTIDAD COOPERATIVA**, aporta documento de **NANCY LEANDRA VELÁSQUEZ RODRÍGUEZ**, con C.C. 52.032.034, de fecha **21/02/2022**, sin antecedentes.<br>2. **SEGUROS DEL ESTADO S.A.**, aporta documento de **JAIME YESID PEÑA CORTES** con C.C. 19.427.225, de fecha **01/02/2022**, sin antecedentes. | CUMPLE<br>1. **ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA ENTIDAD COOPERATIVA**, aporta documento de **NANCY LEANDRA VELÁSQUEZ RODRÍGUEZ**, con C.C. 52.032.034, de fecha **21/02/2022**, sin antecedentes.<br>2. **SEGUROS DEL ESTADO S.A.**, aporta documento de **JAIME YESID PEÑA CORTES** con C.C. 19.427.225, de fecha **01/02/2022**, sin antecedentes. | CUMPLE<br>1. **ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA ENTIDAD COOPERATIVA**, aporta documento de **NANCY LEANDRA VELÁSQUEZ RODRÍGUEZ**, con C.C. 52.032.034, y de la **PERSONA JURÍDICA**, de fecha de fecha **21/02/2022**, ambos sin antecedentes.<br>2. **SEGUROS DEL ESTADO S.A.**, aporta documento de **JAIME YESID PEÑA CORTES** con C.C. 19.427.225, de fecha **01/02/2022**, y de la **PERSONA JURÍDICA** de fecha **07/02/2022**, ambos sin antecedentes. | CUMPLE<br>COMPAÑÍA: SEGUROS MUNDIAL<br>PÓLIZA No: NB-100199204<br>EXPEDIDA EL: 23/02/2022<br>VIGENCIA DEL: 23/02/2022 HASTA EL: 08/06/2022<br>VALOR ASEGURADO: $211.311.994. | CUMPLE<br>1. **ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA ENTIDAD COOPERATIVA**, aporta documento de **NANCY LEANDRA VELÁSQUEZ RODRÍGUEZ**, con C.C. 52.032.034, y de la **PERSONA JURÍDICA**, de fecha de fecha **21/02/2022**, ambos sin antecedentes.<br>2. **SEGUROS DEL ESTADO S.A.**, aporta documento de **JAIME YESID PEÑA CORTES** con C.C. 19.427.225, y de la **PERSONA JURÍDICA** de fecha **01/02/2022**, ambos sin antecedentes. | **HABILITADO** |

Hoja1



| FACTORES | PUNTAJE PARCIAL | PUNTAJE TOTAL |
|---|---|---|
| **FACTOR ECONOMICO** | | **53,50** |
| Prima ofrecida | 35,00 | |
| Menores deducibles | 18,50 | |
| **FACTOR DE CALIDAD** | | **24,31** |
| Cláusulas y/o condiciones complementarias | 24,31 | |
| Apoyo a la Industria Nacional - Ley 816 de 2003 | | **10,00** |
| Puntaje adicional para proponentes con trabajadores con discapacidad (Decreto 392 de 2018) | | |
| **TOTAL** | | **87,81** |

**OFERTA DE UNIÓN TEMPORAL SOLIDARIA - ESTADO**

| Todo Riesgo Daño Material | | | Manejo Global Entidades Públicas | | | Responsabilidad Civil Extracontractual | | | Infidelidad y Riesgos Financieros | | | Responsabilidad Civil Servidores Públicos | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Puntaje obtenido | Ponderación | Puntaje ponderado | Puntaje obtenido | Ponderación | Puntaje ponderado | Puntaje obtenido | Ponderación | Puntaje ponderado | Puntaje obtenido | Ponderación | Puntaje ponderado | Puntaje obtenido | Ponderación | Puntaje ponderado |
| 29,00 | 30% | 8,70 | 29,00 | 15% | 4,35 | 29,00 | 15% | 4,35 | 29,00 | 20% | 5,80 | 59,00 | 20% | 11,80 |
| 25,00 | 30% | 7,50 | 30,00 | 15% | 4,50 | 30,00 | 15% | 4,50 | 10,00 | 20% | 2,00 | | | |
| 17,70 | 30% | 5,31 | 26,53 | 15% | 3,98 | 27,25 | 15% | 4,09 | 28,00 | 20% | 5,60 | 26,67 | 20% | 5,33 |
| 71,70 | | | 85,53 | | | 86,25 | | | 67,00 | | | 85,67 | | |

| FACTORES | PUNTAJE PARCIAL | PUNTAJE TOTAL |
|---|---|---|
| **FACTOR ECONOMICO** | | **50,30** |
| Prima ofrecida | 35,00 | |
| Menores deducibles | 15,30 | |
| **FACTOR DE CALIDAD** | | **16,92** |
| Cláusulas y/o condiciones complementarias | 16,92 | |
| Apoyo a la Industria Nacional - Ley 816 de 2003 | | **10,00** |
| Puntaje adicional para proponentes con trabajadores con discapacidad (Decreto 392 de 2018) | | |
| **TOTAL** | | **77,22** |

**OFERTA DE UNION TEMPORAL MAPFRE - AXA - CHUBB - PREVISORA**

| Todo Riesgo Daño Material | | | Manejo Global Entidades Públicas | | | Responsabilidad Civil Extracontractual | | | Infidelidad y Riesgos Financieros | | | Responsabilidad Civil Servidores Públicos | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Puntaje obtenido | Ponderación | Puntaje ponderado | Puntaje obtenido | Ponderación | Puntaje ponderado | Puntaje obtenido | Ponderación | Puntaje ponderado | Puntaje obtenido | Ponderación | Puntaje ponderado | Puntaje obtenido | Ponderación | Puntaje ponderado |
| 29,00 | 30% | 8,70 | 29,00 | 15% | 4,35 | 29,00 | 15% | 4,35 | 29,00 | 20% | 5,80 | 59,00 | 20% | 11,80 |
| 18,00 | 30% | 5,70 | 30,00 | 15% | 4,50 | 30,00 | 15% | 4,50 | 3,00 | 20% | 0,60 | | | |
| 23,28 | 30% | 6,98 | 17,73 | 15% | 2,66 | 16,56 | 15% | 2,48 | 7,44 | 20% | 1,49 | 21,00 | 20% | 4,20 |
| 68,28 | | | 76,73 | | | 75,56 | | | 39,44 | | | 80,00 | | |

TOTAL PUNTAJE | Ponderado | Económica | DEDUCIBLES | TRDM | RCE | MANEJO | IRF | RCSP



| PUNTAJE TOTAL | OFERTA DE UNIÓN TEMPORAL SOLIDARIA - ESTADO | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Todo Riesgo Daño Material | | | Manejo Global Entidades Públicas | | | Responsabilidad Civil Extracontractual | | | Infidelidad y Riesgos Financieros | | | Responsabilidad Civil Servido |
| | Puntaje obtenido | Ponderación | Puntaje ponderado | Puntaje obtenido | Ponderación | Puntaje ponderado | Puntaje obtenido | Ponderación | Puntaje ponderado | Puntaje obtenido | Ponderación | Puntaje ponderado | Puntaje obtenido | Ponderación |
| 53,50 | 29,00 | 30% | 8,70 | 29,00 | 15% | 4,35 | 29,00 | 15% | 4,35 | 29,00 | 20% | 5,80 | 59,00 | 20% |
| | 25,00 | 30% | 7,50 | 30,00 | 15% | 4,50 | 30,00 | 15% | 4,50 | 10,00 | 20% | 2,00 | | |
| 24,31 | 17,70 | 30% | 5,31 | 26,53 | 15% | 3,98 | 27,25 | 15% | 4,09 | 28,00 | 20% | 5,60 | 26,67 | 20% |
| 10,00 | | | | | | | | | | | | | | |
| 87,81 | 71,70 | | | 85,53 | | | 86,25 | | | 67,00 | | | 85,67 | |

| PUNTAJE TOTAL | OFERTA DE UNION TEMPORAL MAPFRE - AXA - CHUBB - PREVISORA | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Todo Riesgo Daño Material | | | Manejo Global Entidades Públicas | | | Responsabilidad Civil Extracontractual | | | Infidelidad y Riesgos Financieros | | | Responsabilidad Civil Servido |
| | Puntaje obtenido | Ponderación | Puntaje ponderado | Puntaje obtenido | Ponderación | Puntaje ponderado | Puntaje obtenido | Ponderación | Puntaje ponderado | Puntaje obtenido | Ponderación | Puntaje ponderado | Puntaje obtenido | Ponderación |
| 50,30 | | | | | | | | | | | | | | |



| FACTORES | PUNTAJE PARCIAL | PUNTAJE TOTAL |
|---|---|---|
| FACTOR ECONOMICO | | 53,50 |
| Prima ofrecida | 35,00 | |
| Menores deducibles | 18,50 | |
| FACTOR DE CALIDAD | | 24,31 |
| Cláusulas y/o condiciones complementarias | 24,31 | |
| Apoyo a la Industria Nacional - Ley 816 de 2003 | | 10,00 |
| Puntaje adicional para proponentes con trabajadores con discapacidad. (Decreto 392 de 2018) | | |
| TOTAL | | 87,81 |

| OFERTA DE UNIÓN TEMPORAL SOLIDARIA - ESTADO | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Todo Riesgo Daño Material | | | Manejo Global Entidades Públicas | | | Responsabilidad Civil Extracontractual | | | Infi |
| Puntaje obtenido | Ponderación | Puntaje ponderado | Puntaje obtenido | Ponderación | Puntaje ponderado | Puntaje obtenido | Ponderación | Puntaje ponderado | Punta obteni |
| 29,00 | 30% | 8,70 | 29,00 | 15% | 4,35 | 29,00 | 15% | 4,35 | 29,0 |
| 25,00 | 30% | 7,50 | 30,00 | 15% | 4,50 | 30,00 | 15% | 4,50 | 10,0 |
| | | | | | | | | | |
| 17,70 | 30% | 5,31 | 26,53 | 15% | 3,98 | 27,25 | 15% | 4,09 | 28,0 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 71,70 | | | 85,53 | | | 86,25 | | | 67,0 |

| FACTORES | PUNTAJE PARCIAL | PUNTAJE TOTAL |
|---|---|---|
| FACTOR ECONOMICO | | 50,30 |

| OFERTA DE UNION TEMPORAL MAPFRE - AXA - CHUBB - PREVISO | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Todo Riesgo Daño Material | | | Manejo Global Entidades Públicas | | | Responsabilidad Civil Extracontractual | | | Infi |
| Puntaje obtenido | Ponderación | Puntaje ponderado | Puntaje obtenido | Ponderación | Puntaje ponderado | Puntaje obtenido | Ponderación | Puntaje ponderado | Punta obteni |

TOTAL PUNTAJE | Ponderado | Económica | DEDUCIBLES | TRDM | RCE | MANEJO | IRF | RCSP

## VOTACIÓN

- **OLMES JOSE OLIVELLA MEJIA Continuar CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓ**
- **ROBERTO LUIS PEREZ continuar con el proceso**
- **DANIELA VALENCIA atención a lo expuesto previamente recomiendo a la ordenadora del gasto continuar con el proceso**
- **DIEGO FERNANDO ROSERO PROFESIONAL ESPECIALIZADO– DELEGACIÓN CONSUELO PERDOMO (E)- SUPERINTENDENTE DELEGADO DE REGISTRO-CONTINUAR CON EL PROCESO**
- **ALVARO DE FATIMA SE RECOMIENDA continuar con el proceso**

**4. PROPOSICIONES Y VARIOS**

**NO HAY CONSIDERACIONES**

**5. CONTINUAMOS CON EL 4 PUNTO: LEVANTAR LA SESIÓN**

## OBSERVACIONES OCIG

Sin observaciones, frente al proceso para Contratar la Adquisición del Servicio Integral de Aseo y Cafetería, para el Nivel Central, Nivel Central – Ed. San Martín, Delegada de Tierras, Bodega de Funza, Almacén y las 195 Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos del país, bajo el Acuerdo Marco de Precios CCE-972-AMP-2019 de Colombia Compra Eficiente, contrato de adhesión que establece las condiciones mínimas y requisitos para satisfacer la necesidad de la entidad.

**PUNTO 2:** Sin recomendaciones, de acuerdo con las necesidades de la entidad en cumplimiento de los objetivos y metas fijadas para la vigencia 2022 y garantizar permanentemente el traslado de los funcionarios y contratistas de prestación de servicio a las ciudades donde funcionan las ORIS, actividad que se concreta a través de comisiones de servicios, desplazamiento que se realiza por vía aérea a todas las regiones del país, con el fin de apoyar la misión institucional y asegurar el acompañamiento y evaluación de la ejecución de los propósitos y planes de la entidad, en el ejercicio de las labores de inspección por medio de visitas a las diferentes ORIP y Notarias del país, macroprocesos, supervisión de traslado de fondos documentales, implementación de registro y catastro multipropósito, realización de estudios jurídicos fundamentales para el desarrollo de la política de

protección, restitución y formalización de tierras, fortalecimiento y continuidad de servicios tecnológicos, así como para desplazar al exterior a quienes estén autorizados para atender invitaciones de organismos extranjeros e instituciones privadas, se requiere contratar el suministro de tiquetes aéreos en rutas nacionales e internacionales, para el desplazamiento de funcionarios y contratistas de prestación de servicios que así lo requieran en desarrollo de las actividades misionales y de la Superintendencia de Notariado y Registro.

**PUNTO 3**: Sin recomendaciones, el proceso licitatorio fue adelantado por el Corredor de Seguros conforme a lo estipulado en el Numeral 1 del Artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, que en su tenor establece "Licitación Pública. La escogencia del contratista se efectuará por regla general a través de Licitación Pública, con las excepciones que señalan en los numérales 2°, 3° y 4° del presente Artículo", en concordancia de lo establecido en el parágrafo del Artículo 30 de la Ley 80 de 1993, a fin de garantizar públicamente la convocatoria en igualdad de oportunidades para los interesados a presentar sus ofertas y seleccionar entre ellas la más favorable para la entidad, en razón al objeto del contrato, el plazo de ejecución y la cuantía del mismo.

**SOPORTE ASISTENCIA**




**CLAUDIA MILENA VALERA GUERRA**
Contratista OCIG – C 096 DE 2022
Cedula No. 49.597.267

**INFORME EJECUTIVO**

**AUDIENCIA PÚBLICA DE TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN, ASIGNACIÓN DE RIESGOS Y ACLARACIÓN AL PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO. LICITACIÓN PÚBLICA No. 002 DE 2022**

**09/03/2022**

**OBJETIVO:** Generar alertas tempranas y de mejora continua, con el fin de que se tomen acciones de control preventivas y oportunas a que haya lugar, en observancia de los principios que rigen la contratación pública, evitando la materialización de los riesgos que puedan afectar el cumplimiento de los objetivos del proceso de contratación, en atención al rol de evaluación y seguimiento establecido para las Oficinas de Control Interno o quien haga sus veces, en el Artículo 3° literal d) y en el artículo 12 de la Ley 87 de 1993 y en el Artículo 2.2.21.5.3 del Decreto 1083 de 2015, a las responsabilidades asignadas a las Oficinas de Control Interno o quien haga sus veces, mediante la Circular 01 de 19 de julio de 2015 del Consejo Asesor del Gobierno Nacional en materia de Control Interno, Decreto 403 del 16 de marzo del 2020 especialmente el Artículo 61.

**ALCANCE:** Asistencia a la Audiencia Pública de Tipificación, Estimación, Asignación de Riesgos y Aclaración al Pliego de Condiciones Definitivo de la Licitación Pública No. 002 DE 2022, en calidad de invitado a través de la herramienta Teams.

**TEMAS A TRATAR**

**LICITACIÓN PÚBLICA No. 002 de 2022, CUYO OBJETO ES: CONTRATAR EL SUMINISTRO DE TIQUETES AÉREOS EN RUTAS NACIONALES E INTERNACIONALES, PARA EL DESPLAZAMIENTO DE FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE ASÍ LO REQUIERAN EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y DE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO.**

1. Instalación de la audiencia por parte de la Directora de Contratación y Ordenadora del Gasto.
2. Lectura del objeto del proceso.
3. Registro y Verificación de los interesados en efectuar observaciones
4. Lectura de los riesgos establecidos en los Pliegos de Condiciones – Anexo 12
5. Intervención de los asistentes interesados en hacer observaciones, solicitudes, aclaraciones o comentarios respecto a los Riesgos establecidos en el Pliego de Condiciones Definitivo y al contenido y alcance del mismo.
6. Intervención de la Dirección de Contratación de la Superintendencia de Notariado y Registro, si a ello hubiere lugar.
7. Levantamiento y suscripción del acta de audiencia.

Audiencia, presidida por la CAMILA LUCÍA MONTES BALLESTAS, Directora de Contratación y Ordenadora del Gasto en Asuntos Contractuales de la Superintendencia de Notariado y Registro, quien inicia la audiencia y enuncia las personas que se encuentran presentes: Por la Superintendencia: Área Jurídica: HARRISON AMÉZQUITA G., Abogado de la Dirección de Contratación MARIA ALEJANDRA HORMECHEA GARCIA- Abogado de la Dirección de Contratación.

**ASISTENTES**

Área Técnica: JACKELINE ROCÍO GÓMEZ ESPITIA, Coordinadora del Grupo de Servicios Administrativos.

JESÚS ARMANDO LÓPEZ, CONTRATISTA- Dirección Administrativa y financiera

MANUEL SANTIAGO BONILLA – Dirección Administrativa y financiera.

Área Financiera: MARÍA ANTONIA CALDERÓN GONZÁLEZ, Funcionaria Dirección Administrativa y Financiera, no estuvo presente.

**DESARROLLO**

**1.- INSTALACIÓN** Se instala la sesión, se aclara que este tipo de audiencia se realiza para brindarles la oportunidad de aclarar las dudas frente a los Riesgos Establecidos y su asignación, además si es del caso aclarar el contenido del Pliego de Condiciones Definitivo dentro del proceso de Licitación Pública No. 002 de 2022.

**2.- LECTURA DEL OBJETO DEL PROCESO:** La Directora de Contratación y Ordenadora del Gasto, procede a dar lectura del objeto del proceso: CONTRATAR EL SUMINISTRO DE TIQUETES AÉREOS EN RUTAS NACIONALES E INTERNACIONALES, PARA EL DESPLAZAMIENTO DE FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE ASÍ LO REQUIERAN EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y DE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO.

**3.- REGISTRO Y VERIFICACIÓN DE LOS ASISTENTES** Se deja constancia que una vez verificados los asistentes se evidencia que no se presentó ningún interesado y que por tanto se agota este punto.

**4.- LECTURA DE LOS RIESGOS ESTABLECIDOS EN EL PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO**. La Directora de Contratación y Ordenadora del Gasto, indica que no se encuentra en la audiencia ningún interesado a pesar de que el link de la audiencia se publicó previamente en la plataforma del SECOP II, y por tanto no necesario dar lectura a los riesgos.

**5.- INTERVENCIÓN DE LOS ASISTENTES INTERESADOS EN HACER OBSERVACIONES, SOLICITUDES, ACLARACIONES O COMENTARIOS RESPECTO AL PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO Y AL CONTENIDO Y ALCANCE DEL MISMO.** La Directora de Contratación y Ordenadora del Gasto indica que se agosta este punto ya que no se encuentra ningún interesado.

**6.- INTERVENCIÓN DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATOS DE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO.** La Directora de Contratación y Ordenadora del Gasto indica que se agosta este punto ya que no se encuentra ningún interesado. 7.- LEVANTAMIENTO DE LA SESION Y SUSCRIPCION DEL ACTA Para constancia de quienes intervinieron en esta diligencia, se deja constancia que se levantará un acta por parte de la Dirección de Contratación, quien la remitirá para firma de todos los asistentes a la presente audiencia por parte de la Entidad. No siendo otro el motivo de la presente diligencia, se levanta la sesión siendo las 2:18 p.m del nueve (09) de marzo de 2022.

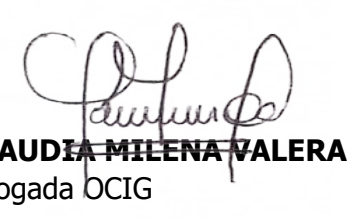
**POSICIÓN DE LA OCIG**

**PUNTO 1:** Sin recomendaciones.

**SOPORTE ASISTENCIA**

Se levantó un acta de la reunión, sin embargo, de conformidad con lo establecido en el articulo 12 de la Ley 87 de 1.993, los auditores internos asesor, jefe o quien haga sus veces; en ningún caso podremos participar en los procedimientos administrativos de la Entidad a través de autorizaciones o refrendaciones, razón por la cual solicito por medio de correo electrónico la corrección o ajuste correspondiente en el acta, para mayor claridad adjunto correo electrónico de fecha 10 de marzo de 2022.

Atentamente,



**CLAUDIA MILENA VALERA GUERRA**
Abogada OCIG

# RV: Solicitud de firma de acta

Claudia Milena Valera Guerra <claudia.valera@supernotariado.gov.co>
Jue 10/03/2022 18:13
Para: Maria Alejandra Hormechea Garcia <maria.hormechea@supernotariado.gov.co>
CC: Rita Cecilia Cotes Cotes <rita.cotes@SUPERNOTARIADO.GOV.CO>

1 archivos adjuntos (4 MB)
20169000145452 - Alexander Hernandez Lozano-1 (3).pdf;

Buenas tardes,

Doctora:
MARIA ALEJANDRA

Cordial saludo,

De conformidad con la solicitud de firma del acta de Audiencia Pública de Tipificación, Estimación, Asignación de Riesgos y Aclaración al Pliego de Condiciones Definitivo de la Licitación Pública No. 002 de 2022, remitida por vía whatapp y por este medio, me permito manifestarle que esta Oficina de Control Interno de Gestión mediante correo electrónico de fecha 3 de octubre de 2021, informó lo siguiente:

*"(....) ante la prohibición registrada en el parágrafo del artículo 12 de la Ley 87 de 1.993, los auditores internos asesor, jefe o quien haga sus veces; en ningún caso podremos participar en los procedimientos administrativos de la Entidad a través de autorizaciones o refrendaciones; razón por la cual, solicito el favor en lo posible, retirar mi nombre para que no haga parte del acta de esta audiencia, y futuras que se realicen, a fin de evitar situaciones que puedan afectar nuestra independencia y objetividad como Oficina de Control Interno; de modo tal que mi asistencia y firma, no se asocie a refrendaciones sobre los temas que se hayan discutido o sobre las decisiones tomadas en ésta. O en su defecto, se debe precisar en la misma, que el suscrito hizo presencia como invitado asistente.*

*En primera instancia, el Jefe de Control Interno o quien asista en su representación, según recomendación del DAFP, puede firmar una lista de asistencia donde aparecerán así mismo los demás asistentes al comité o audiencia y que las actas que resulten del mismo ,sean firmadas únicamente por los miembros oficiales del comité, funcionarios o involucrados directamente en las audiencias correspondientes; ya que como se ha venido precisado por parte de este mismo Organismo, a través de conceptos y respuestas a consultas, nuestra participación como Oficina de Control Interno, se limita a emitir opiniones en términos de asesoramiento o recomendación.*

*No está demás recordar que sobre este mismo asunto, esta Oficina, envió oficio No. SNR2021IE006751, de fecha 02 de junio de 2021, remitido a la señora Superintendente y demás directivos de la Entidad, donde se precisa sobre el rol y competencia que debe asumir el Jefe de Control Interno de Gestión, o quien lo represente en los distintos Comités que se conformen al interior de las Entidades del Estado, acorde con las funciones asignadas en la Ley 87 de 1993; igualmente, se envió copia del Concepto Radicado No.: 20165000135531, de Fecha:22/06/2016, emitido por la dra. María del Pilar García, por parte del Departamento Administrativo de Función Pública (…)".*

Por lo antes expuesto, de forma respetuosa solicito realizar la corrección o ajuste correspondiente en el acta, para mayor claridad frente al caso en particular.

Anexo: Concepto Radicado No. 20165000135531, de Fecha:22/06/2016, emitido por la Dra. María del Pilar García, por parte del Departamento Administrativo de Función Pública.

Sin otro particular,

**Claudia Milena Valera Guerra**
Oficina de Control Interno de Gestión

---

**De:** Maria Alejandra Hormechea Garcia <maria.hormechea@supernotariado.gov.co>
**Enviado:** jueves, 10 de marzo de 2022 17:34
**Para:** Claudia Milena Valera Guerra <claudia.valera@supernotariado.gov.co>
**Cc:** Camila Lucia Montes Ballestas <camila.montes@supernotariado.gov.co>
**Asunto:** Solicitud de firma de acta

Buen día Claudia,

Solicito por favor de tu colaboración la posibilidad de revisar y remitir el acta firmada ya que es necesario subirla al SECOP 2 de manera urgente. Te la mande por whatapp ya que solo falta tu firma y la de la ordenadora del gasto quien firma de ultimas.

Gracias por tu colaboración

**Maria Alejandra Hormechea Garcia**
**Abogada- Dirección Contratación.**

**Superintendencia de Notariado y Registro**
**Calle 26 No 13-49 int. 201**
**Bogotá, Colombia**

**☎Teléfono: +57 (1) 328 21 21 Exts: 1066 – 1164**
**›Email:soporte.correo@supernotariado.gov.co**
**Visítenos www.supernotariado.gov.co**

AHORRE PAPEL Y SALVE UN ARBOL / SAVE A PAPER SAVE A TREE

Por favor no imprima este correo electrónico a menos que sea necesario / Please don't print this e-mail unless it's really necessary




AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial de la Superintendencia de Notariado y Registro. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de Enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor infórmenos a Oficina de Atencion al Ciudadano oficinaatencionalciudadano@supernotariado.gov.co y bórrelo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.
Confidencialidad: La información contenida en este mensaje de e-mail y sus anexos, es confidencial y está reservada para el destinatario únicamente. Si usted no es el destinatario o un empleado o agente responsable de enviar este mensaje al destinatario final, se le notifica que no está autorizado para revisar, retransmitir, imprimir, copiar, usar o distribuir este e-mail o sus anexos. Si usted ha recibido este e-mail por error, por favor comuníquelo inmediatamente vía e-mail al remitente y tenga la amabilidad de borrarlo de su computadora o cualquier otro banco de datos. Muchas gracias.

**CONVOCATORIA SESIÓN NO PRESENCIAL No. 09 COMITÉ ASESOR DE CONTRATACIÓN 11/03/2022**

**OBJETIVO:** Generar alertas tempranas y de mejora continua, con el fin de que se tomen acciones de control preventivas y oportunas a que haya lugar, en observancia de los principios que rigen la contratación pública, evitando la materialización de los riesgos que puedan afectar el cumplimiento de los objetivos del proceso de contratación, en atención al rol de evaluación y seguimiento establecido para las Oficinas de Control Interno o quien haga sus veces, en el Artículo 3° literal d) y en el artículo 12 de la Ley 87 de 1993 y en el Artículo 2.2.21.5.3 del Decreto 1083 de 2015, a las responsabilidades asignadas a las Oficinas de Control Interno o quien haga sus veces, mediante la Circular 01 de 19 de julio de 2015 del Consejo Asesor del Gobierno Nacional en materia de Control Interno, Decreto 403 del 16 de marzo del 2020 especialmente el Artículo 61.

**ALCANCE:** Revisar y analizar los documentos puestos a consideración por parte de la Secretaria Técnica del Comité de Contratación de acuerdo con la normativa aplicable, Manual de Contratación, frente a los siguientes procesos: **1). APROBAR LA CONTRATACIÒN DE LA ADQUISICIÓN Y RECARGA PARA LOS EXTINTORES DE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO-SNR, 2). APROBAR LA CONTRATACIÒN DE LA OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CONECTIVIDAD Y SERVICIOS ASOCIADOS A TRAVÉS DEL AMP CCENEG-024-1-2020 DE LA SNR, 3). APROBAR LA CONTRACIÒN DE SUMINISTRO DE CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN PARA LAS IMPRESORAS DE LA SNR, 4). APROBAR LA CONTRATACIÒN DE LOS SERVICIOS DE MESA DE AYUDA TECNOLÓGICA NIVEL I, MESA DE AYUDA TECNOLÓGICA DEL SIR NIVEL I, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS OFIMÁTICOS, SUMINISTRO DE REPUESTOS, SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS CENTROS DE DATOS DE LA SNR. 5) CONTRATAR LOS SERVICIOS DE ALOJAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PARA LOS COMPONENTES DE RED, SERVIDORES Y SERVICIOS DE SEGURIDAD NECESARIOS PARA LA OPERACIÓN DE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO.**

**MIEMBROS DEL COMITÉ**

- SANDRA VIVIANA CADENA- PRESIDENTE DEL COMITÉ DE CONTRATACIÓN
- CONSUELO PERDOMO (E)- SUPERINTENDENTE DELEGADO DE REGISTRO
- ALVARO DE FATIMA GOMEZ TRUJILLO-DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
- OLMAN JOSE OLIVELLA MEJIA - ASESOR DEL DESPACHO PRESIDENTE SUPLENTE
- ROBERTO LUIS PEREZ MONTALVO – SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA LA PROTECCIÓN Y RESTITUCIÓN DE TIERRAS
- INGRID MARCELA GARAVITO URREA -JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
- DANIELA ANDREA VALENCIA -SUPERINTENDENTE DELAGADA PARA EL NOTARIADO
- DIANA CAROLINA MARTINEZ MOZO- COMO SECRETARIO TECNICA COMITÉ DE CONTRATACIÓN.

- CAMILA LUCIA MONTES BALLESTAS- DIRECTORA DE CONTRATACIÓN

**INVITADOS**

- OLMAN JOSE OLIVELLA MEJIA- ASESOR DESPACHO
- MARTHA PAEZ CANENCIA- DIRECTORA DE TALENTO HUMANO
- INGRID JUDITH DE LA ROSA -ABOGADA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
- EMNA ROCIO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
- LUIS GERARDO CUBIDES- EXCUSA EVENTO CON LA SEÑORA SUPERINTENDENTE
- PABLO SANDOVAL - OFICINA DE LA TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN.
- CARLOS RODRIGUEZ BUSTOS- OFICINA DE LA TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN.
- JAQUELINE ROCIO ESPITIA -COORDINADORA DEL GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
- NEIDI ALDANA- ABOGADA ESPECIALISTA DEL GRUPO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
- LINA ISABEL CAMPO GUTIERREZ- GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVO
- LUZ MARINA MEJÍA ISAZA - PROFESIONAL DEL GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
- YIRA TATIANA ATORHUA - GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
- JESUS ARMANDO LOPEZ- GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
- ALBA LUCIA GOMEZ GOMEZ- ABOGADA DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN Y RESPONSABLE DEL PROCESO
- JULIANA MENDOZA VASQUEZ- ABOGADA DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN Y RESPONSABLE DEL PROCESO
- ALBA LUCIA GOMEZ ABOGADA DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN Y RESPONSABLE DEL PROCESO
- MARIA ALEJANDRA ABOGADA DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN Y RESPONSABLE DEL PROCESO
- HARRISON AMESQUITA ABOGADO DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN Y RESPONSABLE DEL PROCESO
- NESTOR GUERRA- CORREDOR DE SEGUROS AON
- ARMANDO GARCIA GOMEZ- CORREDOR DE SEGUROS AON

**TEMAS**

**1. APROBAR LA CONTRATACIÒN DE LA ADQUISICIÓN Y RECARGA PARA LOS EXTINTORES DE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO-SNR**

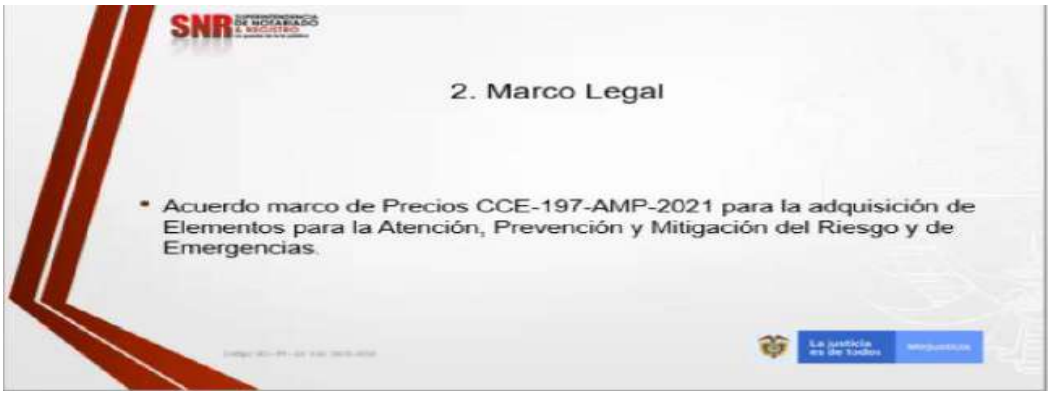
**OBJETO**: Contratar la adquisición y recarga para los extintores de la Superintendencia de Notariado y Registro-SNR, y de las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos a nivel nacional, bajo el acuerdo marco de precios CCE-197-AMP-2021 correspondiente a la vigencia 2022.

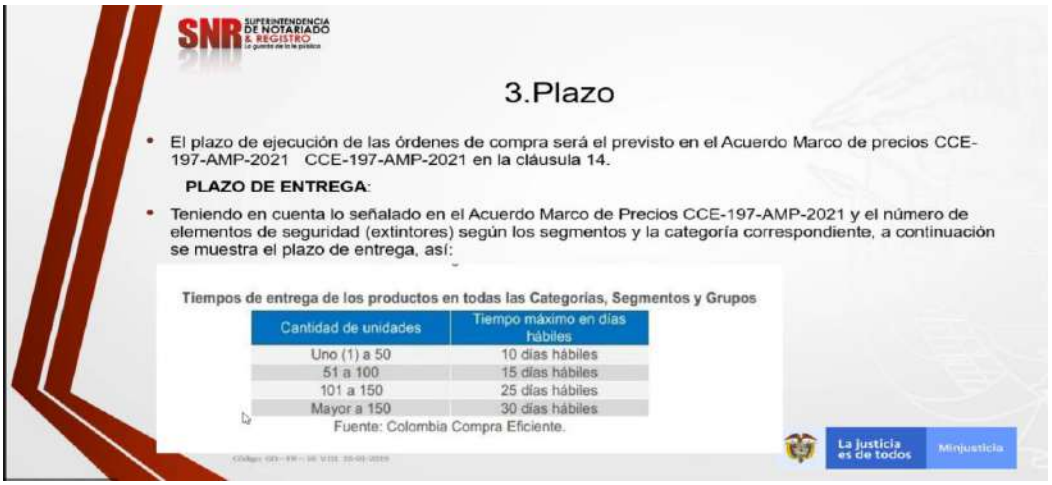
## DESARROLLO

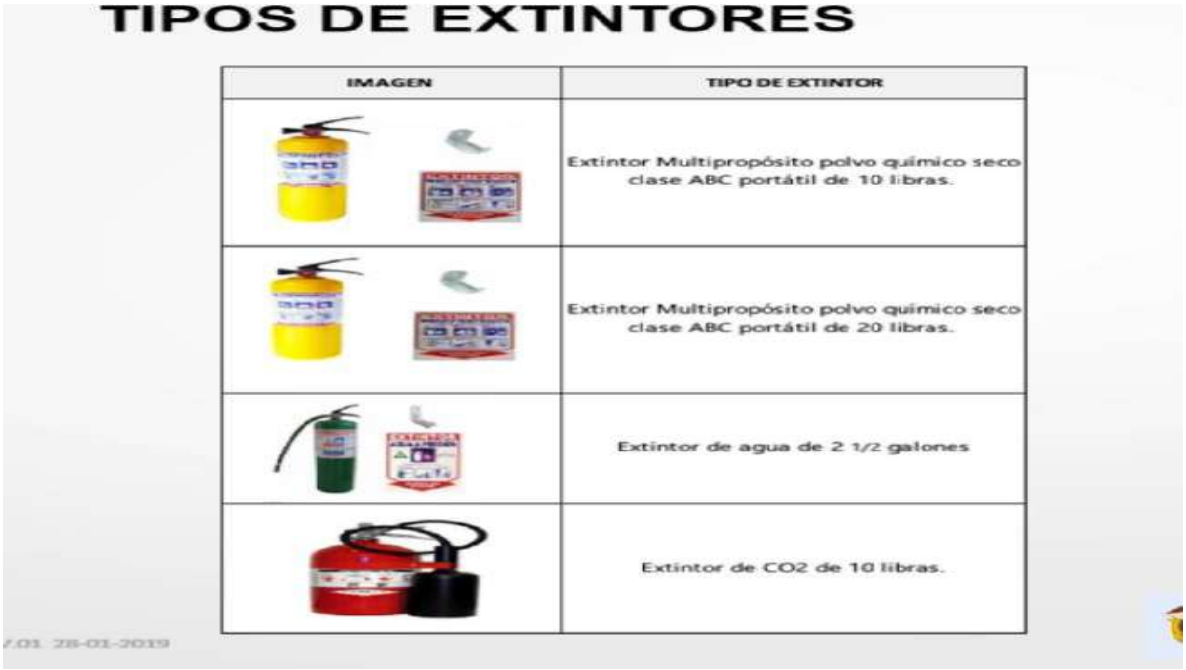
El plazo de ejecución de la orden de compra es de 6 meses contados a partir de la fecha de la suscripción del acta de inicio, previo al cumplimiento de requisitos de ejecución establecidos, el valor de ejecución; se estima realizar 3 órdenes de compra, una para nivel central Caribe y central occidental por valor de **$9,753.273,03** para el Pacífico sur y San Andrés y providencia de **$8.693.401,62**, para el resto del país una orden de compra de **$56.182.700,24** para un total de **$74.629.376, 89**, el tipo de contratación será una orden de compra el rubro es el funcionamiento se estima como fecha de publicación del evento de cotización el día de hoy y como fecha de cierre el 18 de marzo 5 días hábiles después de la publicación del evento o solicitud de cotización y como fecha de adjudicación el 28 de marzo dentro de los 5 días calendarios posteriores al evento de cotización. La dependencia responsable de esta orden de compra es la Dirección de Talento Humano.






El Equipo de Seguridad y Salud en el trabajo Realizó inspecciones a los extintores a nivel nacional, a todas las Oficinas de Registros e Instrumentos Públicos, encontrando en su

mayoría que se encuentran vencidos, actualmente el Equipo de Seguridad y Salud en el trabajo debe dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015 del Ministerio del Trabajo y la Ley 734 del 2002, en el cual se establece todo el tema de emergencias, para esto se va a realizar contratación de 3 tipos de extintores; el primero es un extintor multipropósito de polvo químico seco clase ABC portátil de 10 libras, esto mismo lo vamos a usar de 20 libras, la diferencia de 10 y 20 libras se requiere pensando en las oficinas principales, el segundo tipo de extintor que vamos a utilizar es el extintor de agua de galones y medio estará ubicado en los archivos que nosotros tenemos en las Oficinas de Registro, el primero el multipropósito se ubica en las áreas comunes, en Atención al Ciudadano y el último extintor de CO2 de 10 libras es únicamente para los Centros de Cómputo, esto a grandes rasgos es la necesidad que tiene la entidad para dar cumplimiento a la norma.

**VOTACIÓN**

**Se aprueba el proceso No. 1 por los miembros del Comité de Contratación asistentes.**

**2. APROBAR LA CONTRATACIÒN DE LA OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CONECTIVIDAD Y SERVICIOS ASOCIADOS A TRAVÉS DEL AMP CCENEG-024-1-2020 DE LA SNR.**

**OBJETO:** Contratar la operación de los servicios de conectividad y servicios asociados a través del AMP CCENEG-024-1-2020, que garanticen la continuidad en la prestación del servicio registral de la superintendencia de notariado y registro.

**DESARROLLLO**



**3. APROBAR LA CONTRACIÒN DE SUMINISTRO DE CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN PARA LAS IMPRESORAS DE LA SNR.**

**OBJETO**: Contratar el suministro de consumibles de impresión para las impresoras ubicadas en las 195 oficinas de Registro de Instrumentos Públicos a Nivel Nacional, Nivel Central, Almacén, Bodega de Funza y delegada de tierras, de propiedad de la Superintendencia o que se encuentren en comodato, bajo el acuerdo marco de precios CCE-282-AMP-2020 de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

**DESARROLLO**






**PLAZO DE EJECUCION A PARTIR DE LA FECHA EN LA QUE SE SUSCRIBA ACTA DE INICIO.**

***VIGENCIA ACUERDO MARCO DE 2 DE FEBRERO DE 2021 HASTA EL 2 AGOSTO DE 2023***

***PRORROGABLE POR 6 MESES.***




## RESUMEN IMPRESORAS A NIVEL NACIONAL

| RESUMEN INVENTARIO DE IMPRESORAS NIVEL NACIONAL | | |
|---|---|---|
| ITEM | MARCA DE IMPRESORA | CANTIDAD IMPRESORAS (UNDS) |
| 1 | PANASONIC | 2 |
| 2 | WORKCENTRE 5225 | 1 |
| 3 | KONICA | 1 |
| 4 | SAMSUNG | 1 |
| 5 | OKIDATA | 376 |
| 6 | LEXMARK | 220 |
| 7 | HEWLETT PACKARD | 1421 |
| 8 | EPSON | 502 |
| 9 | DE PUNTO EPSON Y OKIDATA | 630 |
| TOTAL | | 3154 |

## VALOR ESTIMADO DE LOS CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN

De acuerdo al valor arrojado por los simuladores versión 14 del 17 de febrero de 2022.

| COMPRA CONSUMIBLES DE IMPRESION ACUERDO MARCO DE PRECIOS CCE-282-AMP-2020 EN EL AÑO 2021 | | |
|---|---|---|
| MARCA DE CONSUMIBLE | PRECIO DE SIMULADOR | |
| HP | $ | 3.761.836.569,56 |
| LEXMARK | $ | 21.162.931,44 |
| DATACARD | $ | 3.068.984,68 |
| EPSON | $ | 910.705,04 |
| TOTAL $ | $ | 3.786.979.190,72 |

**VOTACIÓN**

**Se aprueba por los miembros del Comité de Contratación que asistieron a la sesión.**

**4. APROBAR LA CONTRATACIÒN DE LOS SERVICIOS DE MESA DE AYUDA TECNOLÓGICA NIVEL I, MESA DE AYUDA TECNOLÓGICA DEL SIR NIVEL I, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS OFIMÁTICOS, SUMINISTRO DE REPUESTOS, SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS CENTROS DE DATOS DE LA SNR.**

**OBJETO:** Contratar los servicios de mesa de ayuda tecnológica nivel i, mesa de ayuda tecnológica sistema de información registral – sir nivel i, mantenimiento preventivo y correctivo de equipos ofimáticos, suministro de repuestos, servicios de administración y operación de los centros de datos de la superintendencia de notariado y registro.

**DESARROLLO**

FICHA COMITÉ DE CONTRATACIÓN (A DEFINIR)

| DEPENDENCIA SOLICITANTE | OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - OTI |
|---|---|
| OBJETO | **Colocar la ORDEN DE COMPRA cuyo objeto es**: CONTRATAR LOS SERVICIOS DE MESA DE AYUDA TECNOLÓGICA NIVEL I, MESA DE AYUDA TECNOLÓGICA SISTEMA DE INFORMACIÓN REGISTRAL – SIR NIVEL I, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS OFIMÁTICOS, SUMINISTRO DE REPUESTOS, SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS CENTROS DE DATOS DE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO. |
| MODALIDAD DE SELECCIÓN | Mediante **ORDEN DE COMPRA**, colocada a través de la **TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC)**. Con fundamento en lo establecido en el literal a) del numeral 2 y en el parágrafo 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y los artículos 2.2.1.2.1.2.7. y s.s. del Decreto 1082 de 2015, o el que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, se establece que la modalidad de selección es la de SELECCIÓN ABREVIADA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES POR COMPRA POR CATÁLOGO DERIVADO DE LA CELEBRACIÓN DE ACUERDOS MARCO DE PRECIOS por tratarse de bienes y servicios de caracteristicas técnicas uniformes |
| ACUERDO MARCO DE PRECIOS | **Acuerdo Marco de Precios No. CCE-183-AMP-2020, cuyo objeto es:** Establecer: (a) las condiciones para la contratación de la Mesa de Servicio al amparo del Acuerdo Marco; (b) las condiciones en las cuales las Entidades Compradoras se vinculan al Acuerdo Marco y adquieren la prestación de servicio de Mesa de Servicio; y (c) las condiciones para el pago de la Mesa de Servicio por parte de las Entidades Compradoras. |

| | |
|---|---|
| VALOR DE LA ÓRDEN DE COMPRA A COLOCAR A TRAVÉS DE LA TIENDA VIRTUAL | El valor estimado de la orden de Compra colocar es de: CUATRO MIL TRESCIENTOS VEINTINUEVE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL SETECIENTOS CINCO PESOS CON SETENTA Y CINCO CENTAVOS ($4.329.670.705,75)<br>VALOR: $4.329.670.705,75 / CDP: Pendiente / RUBRO: C-1299-0800-8-0-1299065-02-Adquisición de Bienes y Servicios – Servicios de Información Implementados – Fortalecimiento Tecnológico hacia la transformación digital de la SNR a nivel nacional.<br>TOTAL: CUATRO MIL TRESCIENTOS VEINTINUEVE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL SETECIENTOS CINCO PESOS CON SETENTA Y CINCO CENTAVOS ($4.329.670.705,75). |
| CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL | Pendiente |
| PLAZO DE EJECUCION | Hasta el 31 de diciembre de 2022 |

| | |
|---|---|
| LUGAR DE EJECUCIÓN | Superintendencia de Notariado y Registro – Nivel Central |
| SE ENCUENTRA INCLUIDO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES | LA PRESENTE NECESIDAD SE ENCUENTRA INCLUIDA EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO |
| RUBRO INVERSION O FUNCIONAMIENTO | INVERSIÓN |
| FECHA PUBLICACION EVENTO DE COTIZACIÓN | POR DEFINIR |
| FECHA DE COLOCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA | POR DEFINIR |

OTI




CONSUELO RECOMENDAR ENVIAR LA FICHA QUE CORRESPONDE COMO EVIDENCIA DE ESTE COMITÉ DEBE QUEDAR CON LA FICHA AJUSTADA.

ALBA LUCIA: LA FICHA AJUSTADA FUE REMITIDA AL CORREO ELECTRONICO DE LOS MIEMBRSO DEL COMITÉ ANTES DE LA SESIÓN COMO EVIDENCIA PARA VOTAR.

DANIELA INQUIETUD ALCANCE DE ESTA CONTRATACIÓN APOYO A LOS NOTARIOS SIM

ING. PABLO: NIVEL 1 MESA DE SERVICIOS TECNICO Y USO GENERAL

CAPACITADO EN EL INTERIOR PARA PRESTAR ESTE APOYO

INCIDENCIAS INICIALES INCONVENIENTES DE LA NOTARIA ESCALA NIVEL I Y NIVEL II – NIVEL III NO ESTARIA PARA LAS NOTARIAS

**FICHA TECNICA AJUSTADA**

---

**FICHA COMITÉ DE CONTRATACIÓN (A DEFINIR)**

| | |
|---|---|
| **DEPENDENCIA SOLICITANTE** | **OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - OTI** |
| **OBJETO** | **Colocar la ORDEN DE COMPRA cuyo objeto es**: CONTRATAR LOS SERVICIOS DE MESA DE AYUDA TECNOLÓGICA NIVEL I, MESA DE AYUDA TECNOLÓGICA SISTEMA DE INFORMACIÓN REGISTRAL – SIR NIVEL I, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS OFIMÁTICOS, SUMINISTRO DE REPUESTOS, SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS CENTROS DE DATOS DE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO. |
| **MODALIDAD DE SELECCIÓN** | Mediante **ORDEN DE COMPRA**, colocada a través de la **TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC)**, Con fundamento en lo establecido en el literal a) del numeral 2 y en el parágrafo 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y los artículos 2.2.1.2.1.2.7. y s.s. del Decreto 1082 de 2015, o el que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, se establece que la modalidad de selección es la de SELECCIÓN ABREVIADA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES POR COMPRA POR CATÁLOGO DERIVADO DE LA CELEBRACIÓN DE ACUERDOS MARCO DE PRECIOS por tratarse de bienes y servicios de características técnicas uniformes |
| **ACUERDO MARCO DE PRECIOS** | **Acuerdo Marco de Precios No. CCE-183-AMP-2020, cuyo objeto es:** Establecer: (a) las condiciones para la contratación de la Mesa de Servicio al amparo del Acuerdo Marco; (b) las condiciones en las cuales las Entidades Compradoras se vinculan al Acuerdo Marco y adquieren la prestación de servicio de Mesa de Servicio; y (c) las condiciones para el pago de la Mesa de Servicio por parte de las Entidades Compradoras. |
| **VALOR DE LA ÓRDEN DE COMPRA A COLOCAR A TRAVÉS DE LA TIENDA VIRTUAL** | **El valor estimado de la orden de Compra a colocar es de: SEIS MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA MIL NOVECIENTOS TREINTA Y DOS PESOS ($6.466.830.932,00) MCTE.**<br><br>NOTA: *Es importante mencionar que existe una tendencia en el simulador de la Tienda Virtual del Estado Colombiano a superar los precios reales de contratación final por estar construido con los precios techo de los proveedores adscritos al Acuerdo Marco de Precios, por esta razón, se ha fijado estimar el presupuesto para la presente contratación con las* |

**VOTACIÓN**

**Se aprueba por los miembros del Comité de Contratación que asistieron a la sesión.**

**5. CONTRATAR LOS SERVICIOS DE ALOJAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PARA LOS COMPONENTES DE RED, SERVIDORES Y SERVICIOS DE SEGURIDAD NECESARIOS PARA LA OPERACIÓN DE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO.**

**OBJETO:** Contratar los servicios de alojamiento de infraestructura para los componentes de red, servidores y servicios de seguridad necesarios para la operación de la superintendencia de notariado.

**FICHA COMITÉ DE CONTRATACIÓN (A DEFINIR)**

| | |
|---|---|
| **DEPENDENCIA SOLICITANTE** | **OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - OTI** |
| **OBJETO** | **Colocar la ORDEN DE COMPRA cuyo objeto es**: CONTRATAR LOS SERVICIOS DE ALOJAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PARA LOS COMPONENTES DE RED, SERVIDORES Y SERVICIOS DE SEGURIDAD NECESARIOS PARA LA OPERACIÓN DE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO |
| **MODALIDAD DE SELECCIÓN** | Mediante **ORDEN DE COMPRA**, colocada a través de la **TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC)**, Con fundamento en lo establecido en el literal a) del numeral 2 y en el parágrafo 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y los artículos 2.2.1.2.1.2.7. y s.s. del Decreto 1082 de 2015, o el que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, se establece que la modalidad de selección es la de SELECCIÓN ABREVIADA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES POR COMPRA POR CATÁLOGO DERIVADO DE LA CELEBRACIÓN DE ACUERDOS MARCO DE PRECIOS por tratarse de bienes y servicios de características técnicas uniformes |
| **ACUERDO MARCO DE PRECIOS** | **Acuerdo Marco de Precios No. CCE-916-AMP-2019, cuyo objeto es** establecer: (a) las condiciones para la contratación y prestación de los Servicios de Nube Privada al amparo del Acuerdo Marco; (b) las condiciones en las cuales las Entidades Compradoras se vinculan al Acuerdo Marco y adquieren los Servicios de Nube Privada; y (c) las condiciones para el pago de los Servicios de Nube Privada por parte de las Entidades Compradoras. |
| **VALOR DE LA ÓRDEN DE COMPRA A COLOCAR A TRAVÉS DE LA TIENDA VIRTUAL** | **El valor estimado de la orden de Compra a colocar es de: DOS MIL QUINIENTOS DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIUN MIL DOSCIENTOS DIEZ PESOS CON CINCUENTA Y DOS CENTAVOS ($ 2.502.821.210,52) M/CTE., INCLUIDO IVA.**<br><br>**VALOR** \| **CDP** \| **RUBRO**<br>**$ 2.502.821.210,52** \| Pendiente \| C-1299-0800-8-0-1299065-02-Adquisición de Bienes y Servicios – Servicios de Información Implementados – Fortalecimiento Tecnológico hacia la transformación digital de la SNR a nivel nacional/Renovar y poner en servicio la plataforma tecnológica para garantizar la continuidad del servicio<br><br>**TOTAL: DOS MIL QUINIENTOS DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIUN MIL DOSCIENTOS DIEZ PESOS CON CINCUENTA Y DOS CENTAVOS ($ 2.502.821.210,52) M/CTE., INCLUIDO IVA** |
| **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** | **Pendiente** |
| **PLAZO DE EJECUCION** | **Nueve (9) meses - Hasta el 31 de diciembre de 2022** |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN** | En las instalaciones del proveedor del servicio del centro de datos. |




**VOTACIÓN**

**OBSERVACIÓN:** a través de la tienda virtual la orden de compra 916 de 2019 se realiza por medio de un simulador una especie estudio de mercado simulador trabaja los precios topes**.**

**CONTRATACIÓN HISTORICA PRESUPUESTOS AÑOS ANTERIORES**

publicar el evento los oferentes selección abreviada de subasta inversa por debajo del valor y se adjudica del menor valor, el simulador excel archivo plano plasmando cada uno de los bienes y servicios.

**DANIELA ANDRADE:** modalidad de contratación precisar dentro del cambio de operador horas de servicios entrar a cubrir operador Colombia compra en caso de traslado políticas.

**CONSUELO PERDOMO 3 COSAS**: valor del contrato, horas de servicios data center, si es prudente aprobar esta contratación sin CDP.

**CAMILA MONTES:** No es necesario contar con el CDP al momento de colocar la orden de compra, anteriormente se requiera lo importante es que este después del evento de cotización. Importante precisar la obligación de hacer un empalme, tener previsto realizar el empalme en el evento que no gane el mismo proveedor.

**VOTACIÓN**

**DANIELA ANDRADE:** continuar con el proceso contractual teniendo en cuenta con las observaciones que sean debatido

**INGRID MARCELA GARAVITO:** continuar con el proceso contratación

**SANDRA VIVIANA CADENA:** Continuar con el proceso

**CONSUELO PERDOMO:** continuar con el proceso

**ROBERTO LUIS PEREZ:** de acuerdo recomiendo a la ordenadora del gasto continuar

**ALVARO DE FATIMA:** de conformidad con la presentación del proceso y las observaciones continuar con el proceso

## POSICIÓN DE LA OCIG

**PUNTO 1:** Sin recomendaciones, el proceso para la adquisición y recarga para los extintores de la Superintendencia de Notariado y Registro-SNR, es necesario para dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 del Ministerio del Trabajo y la Ley 734 del 2002 y teniendo en cuenta la explicación de la Directora de Talento Humano.

PUNTO: 2, 3, 4, 5: Sin recomendaciones, los procesos se adelantarán a traves de la Tienda Virtual del Estado Colombiano, mediante contrato de adhesión, las condiciones para contratar, se encuentran establecidas previamente cada uno de los acuerdos marcos de precios objeto de cada proceso.

## SOPORTE ASISTENCIA




Atentamente,

**CLAUDIA MILENA VALERA GUERRA**
Abogada OCIG

**CONVOCATORIA SESIÓN NO PRESENCIAL No. 10 COMITÉ ASESOR DE CONTRATACIÓN 30/03/2022**

**OBJETIVO:** Generar alertas tempranas y de mejora continua, con el fin de que se tomen acciones de control preventivas y oportunas a que haya lugar, en observancia de los principios que rigen la contratación pública, evitando la materialización de los riesgos que puedan afectar el cumplimiento de los objetivos del proceso de contratación, en atención al rol de evaluación y seguimiento establecido para las Oficinas de Control Interno o quien haga sus veces, en el Artículo 3° literal d) y en el artículo 12 de la Ley 87 de 1993 y en el Artículo 2.2.21.5.3 del Decreto 1083 de 2015, a las responsabilidades asignadas a las Oficinas de Control Interno o quien haga sus veces, mediante la Circular 01 de 19 de julio de 2015 del Consejo Asesor del Gobierno Nacional en materia de Control Interno, Decreto 403 del 16 de marzo del 2020 especialmente el Artículo 61.

**ALCANCE:** Revisar y analizar los documentos puestos a consideración por parte de la Secretaria Técnica del Comité de Contratación de acuerdo con la normativa aplicable, Manual de Contratación, frente al siguiente proceso: **1). APROBAR PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN DE APERTURA Y PLIEGOS DE CONDICIONES DEFINITIVOS DE LA SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA No. 001 DE 2022.**

**MIEMBROS DEL COMITÉ**

- SANDRA VIVIANA CADENA- EXCUSA COMISIÓN DE SERVICIO OLMAN JOSE OLIVELLA MEJIA- PRESIDENTE SUPLENTE
- CONSUELO PERDOMO (E)- SUPERINTENDENTE DELEGADO DE REGISTRO
- ALVARO DE FATIMA GOMEZ TRUJILLO-DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
- OLMAN JOSE OLIVELLA MEJIA - ASESOR DEL DESPACHO PRESIDENTE SUPLENTE
- GUSTAVO ADOLFO URIBE –ASESOR DESPACHO- DELEGADO SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA LA PROTECCIÓN Y RESTITUCIÓN DE TIERRAS
- INGRID MARCELA GARAVITO URREA -JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
- DIANA CAROLINA MARTINEZ MOZO- COMO SECRETARIO TECNICA COMITÉ DE CONTRATACIÓN.
- CAMILA LUCIA MONTES BALLESTAS- DIRECTORA DE CONTRATACIÓN

**INVITADOS**

- JEIMY GARCIA CONTRATISTA SECRETARIA GENERAL MARTHA PAEZ CANENCIA- DIRECTORA DE TALENTO HUMANO
- MARTHA PAEZ CANENCIA- DIRECTORA DE TALENTO HUMANO
- MARIA ANTONIA CALDERON- DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
- LESLY CAROL BLANCO- TECNICO OPERATIVO DE LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

- VIVIANA GUTIERREZ MORALES- COORDINADORA DE BIENESTAR Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO
- JESUS ARMANDO LOPEZ- GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
- MANUEL SANTIAGO BONILLA- GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
- INGRID PACHON- ABOGADA DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN Y RESPONSABLE DEL PROCESO

**TEMAS**

1. **APROBAR PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN DE APERTURA Y PLIEGOS DE CONDICIONES DEFINITIVOS DE LA SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA No. 001 DE 2022.**

   **OBJETO: CONTRATAR EL SUMINISTRO DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA, NECESARIOS PARA EL DESARROLLO MISIONAL DE LA SNR Y OFICINAS DE REGISTRO A NIVEL NACIONAL**

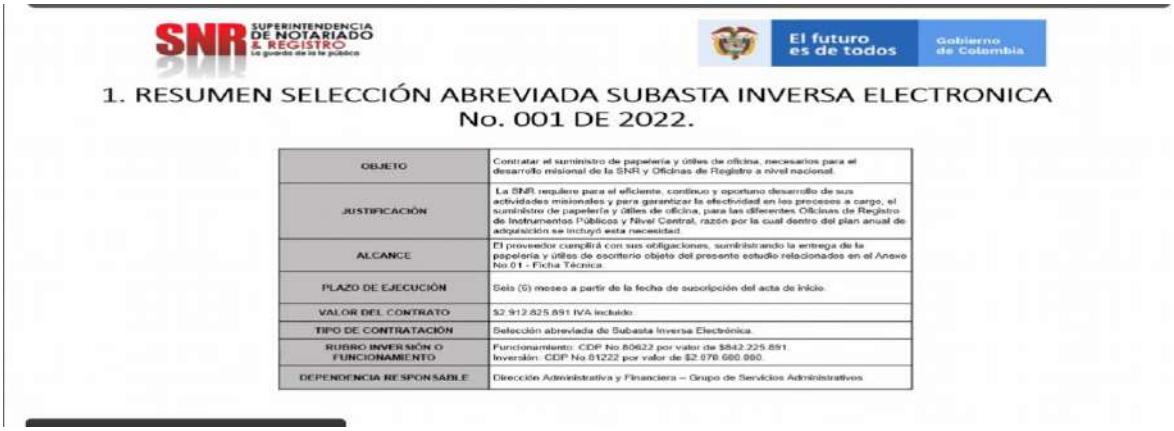
**DESARROLLO**

La abogada responsable del proceso hace lectura de la ficha del proceso, objeto, plazo, valor incluido IVA, fecha estimada 31 de marzo de 2022, adjudicación 5 de mayo del 2022.

Manual Santiago Bonilla, parte tecnica del proceso de contratación, expone la presentación, así:

Este proceso tiene 2 CDP.

# SELECCIÓN ABREVIABA SUBASTA INVERSA ELECTRONICA No.001 de 2022.


SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO

El futuro es de todos — Gobierno de Colombia

1. RESUMEN SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA ELECTRONICA No. 001 DE 2022.

| | |
|---|---|
| OBJETO | Contratar el suministro de papelería y útiles de oficina, necesarios para el desarrollo misional de la SNR y Oficinas de Registro a nivel nacional. |
| JUSTIFICACIÓN | La SNR requiere para el eficiente, continuo y oportuno desarrollo de sus actividades misionales y para garantizar la efectividad en los procesos a cargo, el suministro de papelería y útiles de oficina, para las diferentes Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos y Nivel Central, razón por la cual dentro del plan anual de adquisición se incluyó esta necesidad. |
| ALCANCE | El proveedor cumplirá con sus obligaciones, suministrando la entrega de la papelería y útiles de escritorio objeto del presente estudio relacionados en el Anexo No.01 - Ficha Técnica |
| PLAZO DE EJECUCIÓN | Seis (6) meses a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio. |
| VALOR DEL CONTRATO | $2.912.825.891 IVA incluido. |
| TIPO DE CONTRATACIÓN | Selección abreviada de Subasta Inversa Electrónica. |
| RUBRO INVERSIÓN O FUNCIONAMIENTO | Funcionamiento: CDP No.80622 por valor de $842.225.891<br>Inversión: CDP No.81222 por valor de $2.070.600.000. |
| DEPENDENCIA RESPONSABLE | Dirección Administrativa y Financiera – Grupo de Servicios Administrativos |

## 2. PRESUPUESTO DEL PROCESO

| | |
|---|---|
| Presupuesto Total | $2.912.825.891 |
| Rubro Funcionamiento | $842.225.891. |
| Rubro Inversión* | $2.070.600.000. |

**Nota*:** El presupuesto del rubro de Inversión será utilizado únicamente para compra de Cajas X-300, Carpetas Desacificadas y Carpetas cuatro aletas, según proyecto de inversión "Implementación del sistema de gestión documental de la SNR a nivel nacional."

## 3. Elementos incluidos para contratación vigencia 2022.

| Ítem | ELEMENTO | Unidad de medida | Cantidad |
|---|---|---|---|
| 1 | Caja Para Archivo Referencia X-300 | Unidad | 65.000 |
| 2 | Carpetas plegadas por la mitad en cartón amarillo desacificadas | Unidad | 100.000 |
| 3 | Carpetas cuatro aletas desasificadas en cartulina blanca | Unidad | 300.000 |
| 4 | Papel bond 75g carta caja x 10 resmas | Caja | 4.000 |
| 5 | Papel Bond tamaño media carta - Resma x 500 hojas | Resma | 17.400 |
| 6 | Banderitas-Mini-Banderitas- Paquete 100 banderitas | Paquete | 250 |
| 7 | Bisturí 18Mm Metálico | Unidad | 150 |
| 8 | Borrador de Nata | Unidad | 2.000 |
| 9 | Cera Para Contar - Cera Dactil Caja x 12 - 14 Gramos | Caja | 50 |
| 10 | Cinta Adhesiva de Empaque en Rollo 48 X 100m | Unidad | 1.000 |
| 11 | Cinta Adhesiva Mágica 18 X 33m | Unidad | 120 |
| 12 | Cinta Adhesiva Angosta Transparente 12MM X 40MTS Caja x 12 | Caja | 20 |
| 13 | Clip Estándar Pequeño X 100 | Caja | 600 |
| 14 | Clip Mariposa X 50 | Caja | 200 |
| 15 | Cosedora de Oficina 30 Hojas - Estructura metálica - Grapas 26/6 | Unidad | 400 |
| 16 | Grapa cosedora Ref. 26/6 Caja x 5000 | Caja | 5.000 |
| 17 | Grapa Ref. 23/14 Caja X 1000 | Caja | 300 |
| 18 | Gancho Ref. 23/8 Caja X 1000 | Caja | 300 |
| 19 | Marcador Permanente caja X 10 Surtidos | Caja | 500 |
| 20 | Marcador Permanente Punta Delg Cajax10 | Caja | 200 |
| 21 | Marcador Borrable Desechable Caja x 10 | Caja | 300 |
| 22 | Resaltador Desechable Cajax10 | Caja | 500 |
| 23 | Memoria Usb 16 GB | Unidad | 250 |
| 24 | Notas Autoadhesivas/Taco/Bloque/Cubo mínimo de 100 hojas Caja x 10 cubos Mínimo de 7.5 cms x 7.5 cms | Caja | 200 |

## 3. Elementos incluidos para contratación vigencia 2022.

| Ítem | ELEMENTO | Unidad de medida | Cantidad |
|---|---|---|---|
| 25 | Pegante en barra Caja x 12 mínimo 36 gr | Caja | 200 |
| 26 | Pegante liquido - mínimo 225 gr | Unidad | 500 |
| 27 | Perforadora Para Oficina De 2 Huecos - mínimo 20 hojas | Unidad | 200 |
| 28 | Perforadora Semindustrial 2 Huecos - mínimo 40 hojas | Unidad | 100 |
| 29 | Sacaganchos acero cromado para grapas 26/6 | Unidad | 400 |
| 30 | Tijera de Acero Inoxidable 6" | Unidad | 400 |
| 31 | Bolígrafo negro Cajax12 | Caja | 1.500 |
| 32 | Lápiz de escritura mina negra Caja x 12 | Caja | 500 |
| 33 | Tinta para sellos x 30 ml color negro | Unidad | 100 |
| 34 | Chinche - Caja x 50 unidades | Caja | 400 |
| 35 | Tablero acrílico | Unidad | 20 |
| 36 | Borrador para tablero acrílico | Unidad | 50 |
| 37 | Gancho Legajador ( Paquete Plástico X 20 ganchos ) Cajas x 100 paquetes | Caja | 50 |
| 38 | Sobre de felpa para Cd paquete x100 | Unidad | 10 |
| 39 | DVD-R 15X4.7 GB paquete x 50 | Paquete | 10 |
| 40 | Sobre correspondencia paquete x 100 | Paquete | 100 |
| 41 | Sobre de manila oficio paquete x 100 | Paquete | 400 |
| 42 | Sobre de manila carta paquete x 100 | Paquete | 400 |
| 43 | Sobre de manila radiólogo paquete x 100 | Paquete | 200 |
| 44 | Carné | Unidad | 3000 |
| 45 | Porta carné | Unidad | 3000 |
| 46 | Cordón para carné | Unidad | 3000 |
| 47 | Rollo de Zuncho calibre 5.5 rollo x 1000 mts. | Rollo | 15 |

## 4. Los siguientes elementos no se incluyeron en el pr proceso.

| No. | ITEM |
|---|---|
| 1 | Bata de dril liviano. |
| 2 | Cosedora Industrial. |
| 3 | Tajalápiz metálico. |
| 4 | Rollo Digiturno Alfanumerico. |
| 5 | Papel digiturno Térmico. |
| 6 | Cinta Cera Rollo. |
| 7 | Etiqueta en papel de Transferencia. |
| 8 | Bolígrafo rojo. |
| 9 | Bolígrafo azul. |
| 10 | Formas continuas. |

Se excluyeron elementos del proceso de compra, teniendo en cuenta que algunos están es almacén y otros obsoletos.

Las cantidades corresponde al histórico de los consumos, despacho de manera mensual y trimestral estas cantidades, varias áreas de la entidad, área de gestión documental, área talento humano elementos para carnet, porta carnet, Dirección Administrativa y Financiera, papel del nuevo comodato, todos estos estudios están relacionados en el proceso y en las especificaciones técnicas.

ALVARO: Proceso de programación de recursos, es la primera vez que se hace la compra para la organización del archivo, 600,000,000 carpetas para archivo.

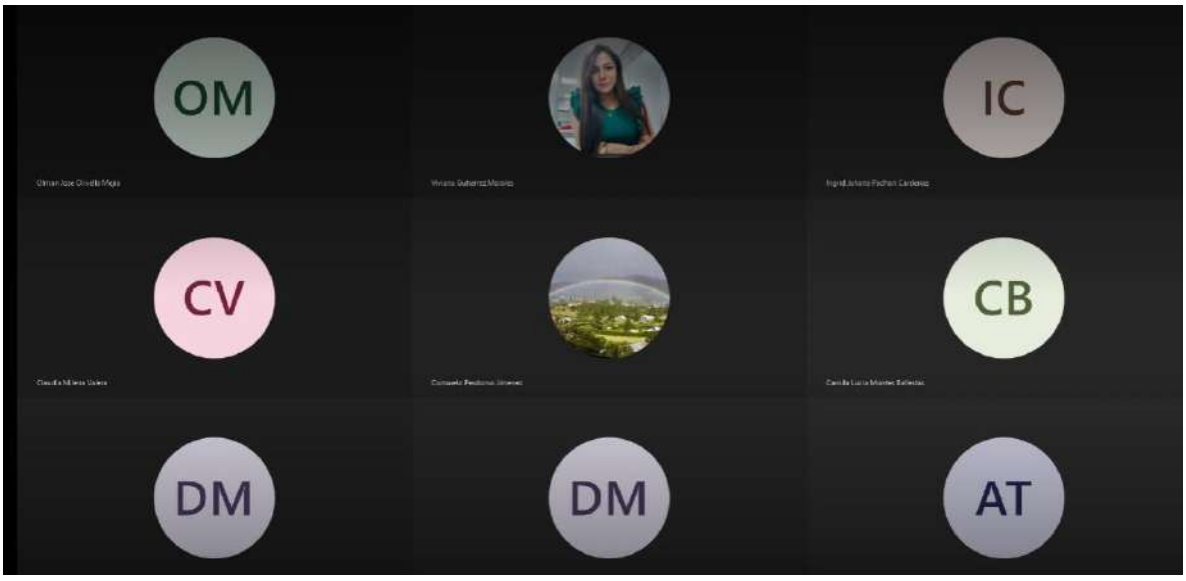
**VOTACIÓN**

- OLMAN JOSE OLIVELLA MEJIA- PRESIDENTE SUPLENTE
- CONSUELO PERDOMO (E)- SUPERINTENDENTE DELEGADO DE REGISTRO- AVANZAR CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN
- ALVARO DE FATIMA GOMEZ TRUJILLO-DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO- SE RECOMIENDA A LA ORDENADORA DEL GASTO CONTINUAR CON LA PUBLICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE APERTURA Y LOS PLIEGOS DEFINITIVOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN.
- OLMAN JOSE OLIVELLA MEJIA - ASESOR DEL DESPACHO PRESIDENTE SUPLENTE- EN ATENCIÓN AL MATERIAL ILUSTRADO Y A TODA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA CONTINUAR CON EL PROCESO.
- GUSTAVO ADOLFO URIBE –ASESOR DESPACHO- DELEGADO SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA LA PROTECCIÓN Y RESTITUCIÓN DE TIERRAS- SE RECOMIENDA A LA ORDENADORA DEL GASTO SEGUIR CON EL PROCESO
- INGRID MARCELA GARAVITO URREA -JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN – CONTINJUAR CON EL PROCESO Y SU PUBLICACIÓN A LA ORDENADORA DEL GASTO SE RECOMIENDA

**POSICIÓN DE LA OCIG**

**PUNTO 1:** Sin recomendaciones

**SOPORTE ASISTENCIA**




Atentamente,

**CLAUDIA MILENA VALERA GUERRA**
Abogada OCIG

# RE: CITACION AUDIENCIA PRESUNTO INCUMPLIMIENTO ORDEN DE COMPRA NO. 63415 DE 2021

Claudia Milena Valera Guerra <claudia.valera@supernotariado.gov.co>

Sáb 19/03/2022 16:44

Para: Rita Cecilia Cotes Cotes <rita.cotes@SUPERNOTARIADO.GOV.CO>

Buenas tardes,

Doctora:
Rita
Jefe Oficina de Control Interno de Gestión
Superintendencia de Notariado y Registro

Estimada doctora, remito mi pronunciamiento frente a la Audiencia del posible incumplimiento de la Orden de Compra, quedo atenta.

---

**De:** Rita Cecilia Cotes Cotes <rita.cotes@SUPERNOTARIADO.GOV.CO>
**Enviado:** viernes, 11 de marzo de 2022 10:54
**Para:** Hugo Alfonso Cepeda <hugo.alfonso@supernotariado.gov.co>
**Asunto:** RV: CITACION AUDIENCIA PRESUNTO INCUMPLIMIENTO ORDEN DE COMPRA NO. 63415 DE 2021

Doctor Hugo; buen dia.

Le recomiendo revisar y analizar estos documentos, toda vez que usted debe asistir a esta audiencia. Es necesario que antes de la reunión, me informe sobre su criterio y posición que considera debemos asumir en esta audiencia, sobre cualquier alerta o advertencia sobre riesgos que usted identifique, o recomendación sobre el particular.

Cualquier inquietud que le surja sobre el particular, informármelo inmediatamente.

Cordialmente,

**Rita Cecilia Cotes Cotes**
**Jefe Oficina Control Interno de Gestión**

**Superintendencia de Notariado y Registro**
**Carrera 10 No 24-55 Edificio World Service Piso 13**
**Bogotá, Cundinamarca - Colombia**
**Teléfono: +57 (1) 341 87 62 - Directo**
**Email: rita.cotes@supernotariado.gov.co**
**Visítenos www.supernotariado.gov.co**



AHORRE PAPEL Y SALVE UN ARBOL / SAVE A PAPER SAVE A TREE

Por favor no imprima este correo electrónico a menos que sea necesario / Please don't print this e-mail unless it's really necessary

Supernotariado

AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial de la Superintendencia de Notariado y Registro. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de Enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor infórmenos a seguridad.informacion@supernotariado.gov.co y bórrelo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.
Confidencialidad: La información contenida en este mensaje de e-mail y sus anexos, es confidencial y está reservada para el destinatario únicamente. Si usted no es el destinatario o un empleado o agente responsable de enviar este mensaje al destinatario final, se le notifica que no está autorizado para revisar, retransmitir, imprimir, copiar, usar o distribuir este e-mail o sus anexos. Si usted ha recibido este e-mail por error, por favor comuníquelo inmediatamente vía e-mail al remitente y tenga la amabilidad de borrarlo de su computadora o cualquier otro banco de datos. Muchas gracias

---

**De:** Harrison Amezquita Gama <harrison.amezquita@supernotariado.gov.co>
**Enviado:** viernes, 11 de marzo de 2022 10:51
**Para:** Rita Cecilia Cotes Cotes <rita.cotes@SUPERNOTARIADO.GOV.CO>
**Cc:** Heidy Marcela Camacho Saavedra <heidy.camacho@supernotariado.gov.co>; Camila Lucia Montes Ballestas <camila.montes@supernotariado.gov.co>
**Asunto:** RV: CITACION AUDIENCIA PRESUNTO INCUMPLIMIENTO ORDEN DE COMPRA NO. 63415 DE 2021

Doctora, Buen Día:

Dando alcance al correo precedente, reenviamos los documentos.

Cordial Saludo,

**HARRISON AMÉZQUITA GAMA**
Asesor Despacho Superintendente
Superintendencia de Notariado y Registro
NIT. 899999007
Calle 26 # 13-49 Interior 201
Teléfono: +57(1)3282121
Email: harrison.amezquita@supernotariado.gov.co
Visítenos https://www.supernotariado.gov.co/

---

**De:** Heidy Marcela Camacho Saavedra <heidy.camacho@supernotariado.gov.co>
**Enviado:** jueves, 10 de marzo de 2022 21:13
**Para:** cce.co@claro.com.co <cce.co@claro.com.co>; mauricio.acevedo@claro.com.co <mauricio.acevedo@claro.com.co>; notificacionesjudiciales@axacolpatria.co <notificacionesjudiciales@axacolpatria.co>; notificacionesjudiciales@colombiacompra.gov.co <notificacionesjudiciales@colombiacompra.gov.co>; Luis Gerardo Cubides Silva <luis.cubides@supernotariado.gov.co>; Pablo Sandoval Tocarruncho <pablo.sandoval@supernotariado.gov.co>; Alba Lucia Gomez Gomez <albal.gomez@supernotariado.gov.co>; Rita Cecilia Cotes Cotes <rita.cotes@SUPERNOTARIADO.GOV.CO>; Hugo Alfonso Cepeda <hugo.alfonso@supernotariado.gov.co>; Harrison

Amezquita Gama <harrison.amezquita@supernotariado.gov.co>; Camila Lucia Montes Ballestas <camila.montes@supernotariado.gov.co>
**Asunto:** CITACION AUDIENCIA PRESUNTO INCUMPLIMIENTO ORDEN DE COMPRA NO. 63415 DE 2021

Estimados Doctores, Buena Tarde:

Conforme a la citación que se anexa al presente correo, la Entidad se permite citarlos a la audiencia reglada en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, conforme a la fecha y hora consignada en el oficio, para ser desarrollada de manera virtual en la Plataforma Microsoft Teams, conforme a la citación.

De tal suerte, agradecemos la comparecencia de todos los citados, e igualmente se anexan las pruebas y soportes que hacen parte del documento notificado a ustedes.

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_Mjg2ZTliNjUtMDc5OC00YmZlLTg1NzUtMTM3YjcxNjRmMDZh%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%229b1ecfaa-c675-42ee-b297-0eaeb51bcc4c%22%2c%22Oid%22%3a%22f95d6195-b4f6-46f0-8f40-ba9d82c5acdd%22%7d

Join conversation

teams.microsoft.com

Cordialmente,

**Heidy Marcela Camacho Saavedra**
**Secretaría General**

**Superintendencia de Notariado y Registro**
**Calle 26 no 13-49 int. 201**
**Bogotá, Colombia**

**Teléfono: +57 (1) 328 21 21 Ext : 1111**
**Email: heidy.camacho@supernotariado.gov.co**
**Visítenos www.supernotariado.gov.co**

AHORRE PAPEL Y SALVE UN ARBOL / SAVE A PAPER SAVE A TREE

Por favor no imprima este correo electrónico a menos que sea necesario / Please don't print this e-mail unless it's really necessary

**OCIG- 47** SNR2022IE004008

Bogotá D.C., 11 de marzo de 2022

Doctora:
**LUZ MARINA CASTRO CORRALES**
Abogada Instructora del Proceso
Oficina de Control Disciplinario
Superintendencia de Notariado y Registro

**Asunto:** Proceso No. 6629 de 2021.

En atención a lo dispuesto en el Auto de fecha 4 de marzo de 2022, dentro del Proceso codificado No. 6629 de 2021 Indagación Preliminar, el cual fue comunicado a través oficio No. OCDI No. 0416 con radicado SNR2022IE002913 de fecha 7 de marzo de 2022, donde solicita información sobre el nombre de los funcionarios que tenían a cargo el rol del líder del proceso en los hallazgos consignados en el Anexo 3 HALLAZGOS CON ACCIONES DE MEJORA INEFECTIVAS E INCUMPLIDAS, de acuerdo a la relación adjunta correspondiente, que textualmente expresa lo siguiente:

Hallazgo Control Interno de Gestión:

*"(…) 2020203- Se evidencia debilidades en la implementación del sistema de gestión documental ya que los documentos aportados en la auditoria no cumplen con lo exigido en la normatividad archivística frente a la foliación y manejo del archivo, lo que ocasiona Un incumplimiento del numeral 4.2.2 de la IS09001:2015 - NTCGP 1000:2009 numeral 4".*

De acuerdo con la relación adjunta; en lo concerniente a esta Oficina, me permito emitir respuesta a su requerimiento en el término legal de la siguiente manera:

**1. RITA CECILIA COTES COTES**- Jefe Oficina de Control Interno de Gestión (Líder del Proceso de Control Interno de Gestión)

Cualquier información adicional, estaremos prestos atenderla.

Cordialmente,

**RITA CECILIA COTES COTES**
Jefe Oficina de Control Interno de Gestión

**Proyectó:** Claudia Milena Valera Guerra



**Superintendencia de Notariado y Registro**
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

## RESPUESTA DISCIPLINARIO

Claudia Milena Valera Guerra <claudia.valera@supernotariado.gov.co>

Vie 11/03/2022 16:16

Para: Rita Cecilia Cotes Cotes <rita.cotes@SUPERNOTARIADO.GOV.CO>

Buenas tardes,

De acuerdo con la instrucción emitida remito proyecto de oficio de respuesta a la Oficina de Control Disciplinario para su revisión y aprobación.

**CAPACITACIÓN**
**LICITACIÓN PÚBLICA**

**OBJETIVO:** Lineamientos contractuales relacionados con la Licitación Pública desde su etapa de planeación, requisitos técnicos, jurídicos y financieros para seleccionar la oferta mas favorable, cierre del proceso, presentación de la oferta, adjudicación del proceso.

**FECHA:** 11 de marzo de 2022 9:00 a.m. a 1:00 p.m., a traves de la plataforma Teams

**TEMAS A TRATAR:**

1. Planeación Contractual
2. Modalidades de Selección de los contratistas
3. Actuaciones Previas
4. Gestión Contractual y sus Procedimientos
5. Estudios y Documentos Previos
6. Tipos de Contractos
7. Valor Estimado del Contrato
8. Cotizaciones
9. Criterios para Seleccionar la Oferta más Favorable
10. Aspectos Generales a Todos los Procesos de Selección
11. Certificado de Disponibilidad Presupuestal
12. Procedimiento para la Licitación Pública
13. Licitación Pública de Obra
14. Cierre del Proceso, Recepción y Apertura de Propuestas
15. Documentos Solicitados para el Adjudicatario

**DESARROLLO DE LA CAPACITACIÓN**

El equipo de la Dirección de Contratación expone todos los aspectos relacionados la modalidad de selección de contratistas- Licitación Publica desde su etapa de planeación hasta la adjudicación del proceso conforme a los criterios para seleccionar la oferta mas favorable en cumplimiento de normativa aplicable en materia contractual.

**EVIDENCIAS CAPACITACIÓN**



## LINEAMIENTOS GENERALES LICITACION PÚBLICA

1. **i). Etapa Precontractual.**
2. **ii) Etapa Contractual.**
3. **iii)Etapa Post contractual**

**NORMAS QUE RIGEN LA CONTRATACIÓN**
La Ley 80 de 1993
Ley 1150 de 2007
Decreto 1082 de 2015
Ley 1474 de 2011
Decreto Ley 19 de 2012
Ley 1882 de 2018.
Decreto 1860 de 2021
Circulares expedidas por Colombia Compra Eficiente y de la Superintendencia de Notariado y Registro.

## PLANEACIÓN CONTRACTUAL (precontractual)

**La planeación contractual incluye la etapa *previa a la suscripción del contrato*, partiendo desde la identificación y priorización de una necesidad pública, hasta la adjudicación o selección del contratista.**

**PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES, Conforme lo establece el artículo 2.2.1.1.1.4.1 del decreto 1082 de 2015**
El Plan Anual de Adquisiciones es un **instrumento de planeación contractual de la Entidad**, el cual debe contener la lista de bienes, obras y servicios que se pretendan adquirir durante la respectiva vigencia, incluidas las adiciones que se requieran. Permite que la entidad estatal aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de proponentes interesados en los procesos de selección que se van a adelantar durante el año fiscal.

## PLANEACIÓN CONTRACTUAL

El Plan Anual de Adquisiciones debe publicarse en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II) antes del 31 de enero de cada año

Los responsables estratégicos de la elaboración y consolidación del PAA son: ***Superintendentes Delegados, Jefes de oficina, Directores, Gerentes de Proyecto, Directores Regionales, Coordinadores y Registradores de instrumentos públicos.***

**MODALIDADES DE SELECCIÓN DE LOS CONTRATISTAS**

**LICITACIÓN PÚBLICA:** Es la regla general para la selección de contratistas.

**SELECCIÓN ABREVIADA.**

Esta modalidad de selección se adelanta a través de la:

- subasta inversa
- bolsa de productos
- Acuerdo Marco de Precios. ( tienda virtual)
- Contratación de Menor Cuantía
- Selección Abreviada cuando el proceso de licitación pública haya sido declarado desierto.

**CONCURSO DE MÉRITOS.**

**CONTRATACIÓN DIRECTA.**

**MÍNIMA CUANTÍA.**

**ACTUACIONES PREVIAS**

Los estudios previos deberán elaborarse en coordinación con los responsables operativos (profesionales o técnicos) del área o dependencia respectiva, quienes procederán a su estructuración, los cuales deben estar acompañados por los estudios de sector, análisis de mercado, matriz de riesgos, anexos respectivos y contar con la aprobación del responsable de la dependencia u oficina respectiva.

Las solicitudes deben contar con la totalidad de los documentos y requisitos que se establecen en el manual de contratación, para lo cual deberán tenerse en cuenta los siguientes plazos:

**Licitación pública:** mínimo tres (3) meses anteriores a la fecha en que se tiene previsto iniciar la ejecución del contrato.

**GESTIÓN CONTRACTUAL Y SUS PROCEDIMIENTOS**

**ETAPA PRECONTRACTUAL:** Es aquella en la que se enmarcan todas las gestiones y actividades necesarias para la correcta planeación, identificación de necesidades, análisis y estudios previos, estudios del sector y del mercado, matriz de riesgos, selección del contratista, entre otros.

**Solicitud de contratación** Junto con los estudios previos y demás documentos requeridos, según la modalidad de contratación, se presentará ante la Directora de Contratación o el Ordenador del Gasto en Asuntos Contractuales, dependencia encargada de verificar la inclusión en el PAA

**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS**

Comprenden todas las actividades encaminadas a la planeación del contrato, dentro de los cuales deben contener:

- Adecuación de la contratación al PAA.
- Análisis del sector.
- Estudio de mercado,
- La identificación del contrato.
- Análisis de riesgos con su respectiva matriz de riesgos.
- Los criterios de evaluación.

**Definición, descripción y justificación de la necesidad que la Superintendencia pretende satisfacer con la contratación**

Responder a las preguntas de: qué necesito contratar, por qué necesito contratar, para qué necesito contratar, cuándo, cómo, definir quiénes serán los usuarios finales de los bienes, servicios u obras a adquirir y la relación que existe entre la necesidad identificada y el objeto contratar.

**El Objeto a contratar:** Es un elemento esencial que permite determinar aquello que satisface la necesidad de la Entidad que motiva la contratación. Es la forma en que la Superintendencia de Notariado y Registro establece cuál es el bien, servicio u obra que pretende adquirir para satisfacer una necesidad.

**Alcance del objeto:** Se utiliza para especificar el contenido del objeto o precisarlo, aclararlo o singularizarlo de forma tal que sus límites o su extensión sean concretos. Su uso no es obligatorio.

**Especificaciones:** Hace referencia a las calidades o características específicas del bien o servicio requerido.

**Obligaciones Generales y Específicas del Contratista**. Corresponde a las actividades que deberá desarrollar el Contratista con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual.

**Obligaciones de la Superintendencia.** Se refieren a las actuaciones a cargo de la Superintendencia y que estén directamente relacionadas con las actividades del Contratista.

**Productos Y Informes.** Los productos son el resultado total o parcial del cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones consagradas en el mismo, informes son durante la ejecución del contrato.

**Plazo de Ejecución/Plazo de Entrega**: Es el lapso acordado por las partes para el cumplimiento del marco obligacional asignado a cada una de ellas.

Dicho plazo debe acoger el principio de anualidad y lo consagrado en las disposiciones legales vigentes relacionadas con los asuntos presupuestales.

**Lugar de Ejecución:** Por regla general el lugar de ejecución de los contratos será la ciudad de Bogotá, D.C., sin embargo, dada la connotación del objeto celebrado podrán establecerse otros sitios del territorio nacional.

En el caso de contratos en donde las obligaciones se centren en la entrega de bienes, deberá establecerse claramente el lugar donde se deberán entregar los mismos.

**Domicilio Contractual:** Independientemente del lugar en el que se ejecutarán las actividades y las obligaciones del contrato, el domicilio contractual será la ciudad de Bogotá, D.C.

**TIPOS DE CONTRATO**

- **Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión**: Son aquellos eventos en que no existe personal de planta vinculado a la Entidad.
- **Suministro:** Es un contrato comercial en el cual una parte (proveedor o suministrador) se compromete a realizar en el tiempo una serie de entregas periódicas, es decir de tracto sucesivo, a cambio de un pago o contraprestación.
- **Compra-venta:** Es el contrato mediante el cual una parte, el vendedor, se obliga a transferir la propiedad de un bien al comprador y éste, a su vez se obliga a pagar su precio en dinero.
- **Obra Pública.** Son contratos de obra los que celebren las entidades estatales para la construcción, mantenimiento, instalación y, en general, para la realización de cualquier otro trabajo material sobre bienes inmuebles, cualquiera sea la modalidad de ejecución y pago.

**TIPOS DE CONTRATO**

- **Consultoría: S**on aquellos que celebren las entidades estatales para la contratación de la elaboración de estudios necesarios para la ejecución de proyectos de inversión, estudios de diagnóstico, prefactibilidad o factibilidad para programas o proyectos específicos, así como a las asesorías técnicas de coordinación, control y supervisión.
- **Convenio de Asociación:** Los convenios de asociación se celebran entre la entidad pública con una persona jurídica particular sin ánimo de lucro. Eta forma asociativa se realiza para el desarrollo conjunto de actividades en relación con los cometidos que les asigna a las partes de Ley.
- **Contrato Interadministrativo:** Es el contrato suscrito entre dos o más entidades públicas que se caracteriza por la realización de determinadas actividades, por una de las partes acordes a su objeto o reglamentos internos a cambio de una contraprestación

**TIPOS DE CONTRATO**

- **Convenio Marco:** Es un acuerdo en el que las partes manifiestan su voluntad de cooperar en determinadas áreas y mediante la realización de actividades.
- **Contrato de Arrendamiento:** Es aquel en virtud del cual una de las partes se obliga a proporcionarle a otra el uso y el goce de una cosa, durante cierto tiempo, y la otra parte a su vez, a pagar un precio determinado como contraprestación.
- **Comodato:** El comodato o préstamo de uso es un contrato en que la una de las partes entrega a la otra gratuitamente una especie mueble o raíz, para que haga uso de ella, y con cargo de restituir la misma especie después de terminar el uso

**VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO**

**Análisis del sector económico y de los oferentes:** Consiste en comparar los criterios de mercado de la futura contratación, tomando en cuenta la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, aspectos técnicos del sector técnico.

**Estudio o análisis del mercado:** Debe solicitarse cotizaciones, análisis de precios históricos o demás variables necesarias para la comparación de la realidad del mercado

**COTIZACIONES.**

La dependencia que requiere la contratación de bienes, obras o servicios para los cuales existan varios proveedores, debe solicitar inicialmente por la Plataforma SECOP II, las solicitudes de cotización por el módulo previsto para ello, circunstancia que en ningún caso podrá obviarse. Para lo cual debe darse cumplimiento a lo previsto en la **Circular No. 551 del 17 de Agosto de 2021**, expedida por la SNR

**VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO**

**Valor del contrato:** El valor debe expresarse en pesos colombianos, e incluir todos los costos directos o indirectos, impuestos, tasas y contribuciones de carácter internacional, nacional y/o territorial, que implique la adecuada ejecución del objeto y obligaciones del contrato

**Forma de pago:** Son las condiciones en que se pacta el desembolso de los recursos para el pago de los bienes o servicios contratados.
Para fijar la forma de pago, debe tenerse en cuenta el tipo de contrato, la necesidad del contratista para ejecutarla, el plazo de entrega de los bienes o servicios adquiridos y, la disponibilidad de recursos en el PAC

**Criterios para seleccionar la oferta más favorable**

a. CAPACIDAD JURIDICA
b. CAPACIDAD FINANCIERA - CAPACIDAD ORGANIZACIONAL
c. CAPACIDAD EXPERIENCIA - ACEPTACIÓN CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OBLIGATORIA DEL BIEN Y SERVICIO REQUERIDO.

FACTORES DE SELECCIÓN

| FACTORES A EVALUAR | PUNTO | TOTAL PUNTOS |
|---|---|---|
| EVALUACIÓN TÉCNICA | | |
| | | 470 |
| | | |
| PROTECCIÓN A LA INDUSTRIA NACIONAL | | |
| Protección a la Industria Nacional. | 10 | 10 |
| INCENTIVO PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD | | |
| Acreditación incentiva al discapacitado en el cumplimiento del numeral 4.5.2.4 | 10 | 10 |
| EVALUACIÓN ECONÓMICA | | |
| Propuesta económica. | 510 | 510 |
| TOTAL | | 1000 |

**Criterios para seleccionar la oferta más favorable**

a. CAPACIDAD JURIDICA
b. CAPACIDAD FINANCIERA - CAPACIDAD ORGANIZACIONAL
c. CAPACIDAD EXPERIENCIA - ACEPTACIÓN CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OBLIGATORIA DEL BIEN Y SERVICIO REQUERIDO.

**FACTORES DE SELECCIÓN**

| FACTORES A EVALUAR | PUNTO | TOTAL PUNTOS |
|---|---|---|
| EVALUACIÓN TÉCNICA | | |
| | | 470 |
| | | |
| PROTECCIÓN A LA INDUSTRIA NACIONAL | | |
| Protección a la Industria Nacional. | 10 | 10 |
| INCENTIVO PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD | | |
| Acreditación incentiva al discapacitado en el cumplimiento del numeral 4.5.2.4 | 10 | 10 |
| EVALUACIÓN ECONÓMICA | | |
| Propuesta económica. | 510 | 510 |
| TOTAL | | 1000 |

# DECRETO 1082 DE 2015

**REGLAMENTA LAS GARANTÍAS QUE DEBE CONTENER TODOS LOS CONTRATOS QUE CELEBREN LAS ENTIDADES ESTATALES.**




**ASPECTOS GENERALES A TODOS LOS PROCESOS DE SELECCIÓN**

**Aviso de convocatoria**: El aviso de convocatoria es un documento que publica la Entidad, el cual contiene la información esencial del proceso de selección y tiene como fin convocar a los interesados en participar en el proceso y solicitar la información que requieran.

**Convocatoria limitada a Mipymes**: De conformidad con el Decreto 1860 de 2021, trae una nueva reglamentación, la cual debe regir a partir del 24 de Marzo de 2022, si se limita el proceso a Mipyme se debe publicar un aviso donde se señale que se va a limitar.

Los requisitos son:

1. La Mipyme debe tener 1 año existencia.
2. El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000).
3. Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas.

**Proyecto de Pliego de Condiciones**: Se publicará un Proyecto de Pliego de condiciones con el propósito de suministrar al público en general la información que le permita formular observaciones a su contenido.

**Pliego de Condiciones:** Es el acto administrativo de carácter general que establece las reglas claras y justas para participar en un proceso de selección determinado, que busca satisfacer las necesidades de la Entidad Estatal de manera objetiva. Aplica para todas las modalidades de selección, a excepción de la Mínima Cuantía y Contratación Directa.

**Acto Administrativo de Apertura del Proceso de Selección**: Acto Administrativo de carácter general mediante el cual la Entidad dispone la apertura formal del proceso de selección. No aplica para los procesos de Contratación Directa y Procesos de Mínima Cuantía.



Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201
PBX: (1)328-21-21
Bogotá D.C. - Colombia
www.supernotariado.gov.co
Email: correspondencia@supernotariado.gov.co

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

INDISPENSABLE ANTES DE APERTURAR CUALQUIER TIPO DE PROCESO DE SELECCIÓN.

Código: GD – FR – 13 V.03 28-01-2019

Artículo 6º. Ley 1882 de 2018: La Entidad Estatal debe garantizar la existencia de la disponibilidad presupuestal.

Recursos:

- ❑ **PRESUPUESTO DE INVERSIÓN:** Responsable: Jefe de la Dependencia solicitante con autorización del Jefe de la OAP. (lista de chequeo).
- ❑ **PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO:** Responsable: Jefe de la Dependencia solicitante y autorización del Director de la DAF.

**Deben estar aprobados por la Ordenadora del Gasto**

**Artículo 2.2.1.2.1.1.1**

**PROCEDIMIENTO PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA .**

(Es la regla general dentro de los procesos de selección)

**1)Publicación del Aviso de Convocatoria** Pública, Estudios Previos y Proyecto de Pliego de Condiciones

(10 días hábiles)

***Dentro de los (3) tres días anteriores a la apertura del proceso deber ser aprobado por el comité asesor de contratación.***

**2) Publicación Resolución de Apertura , Estudios Previos** en caso que hayan sido objeto de modificación **y Pliego de condiciones definitivos, con sus Anexos Técnicos.**

**3)Fecha límite para publica Adendas:** En los procesos de Licitación Pública sólo se podrán expedir adendas con anterioridad a los tres (03) días hábiles antes de la fecha de cierre del proceso. Se deberá realizar en día hábil y horario laboral, esto es, días no feriados de lunes a viernes y entre las **7:00 am y las 7:00 pm**

4) **Cierre del proceso, recepción y apertura de las Propuestas:** Dando trámite al cronograma establecido dentro del Pliego de Condiciones, se llevará a cabo la recepción y apertura de propuestas por la plataforma SECOP II.

**5)Evaluación o ponderación de las propuestas:** El comité evaluador designado para tal fin, mediante memorando, llevará a cabo la evaluación de las ofertas de acuerdo a los criterios de selección y se hará la respectiva ponderación de las propuestas, por el término de tres (3) días.

**Traslado de los informes:** (5 días hábiles)

6. **Adjudicación** se resuelven observaciones a los informes de evaluación de las propuestas, se emite el acto administrativo de adjudicación del contrato o, por el contrario, de declaratoria de desierto del proceso; se levanta el acta correspondiente y se procede a la celebración del contrato electrónico, en caso de adjudicación. Se notifica en estrados

Código: GD – FR –

## LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRA

**Normatividad aplicable**

**En cumplimiento del artículo 30 de la Ley 80 de 1993 y del numeral 1 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 desarrollados por el artículo 2.2.1.2.1.1.1 del Decreto 1082 de 2015, en los cuales se establece como modalidad de selección la licitación pública**

**ETAPAS A DESARROLLAR EN EL PROCESO DE LICITACIÓN**

- Lista de Chequeo.
- Estudios Previos.
- Descripción de la necesidad que la Entidad pretende satisfacer con el Proceso de Contratación
- El objeto a contratar
- La modalidad de selección del contratista y su justificación, incluyendo los Fundamentos Jurídicos
- El valor estimado del contrato y justificación del mismo.
- Análisis del Sector Económico y de los oferentes
- Los criterios para seleccionar la oferta más favorable.
- El análisis del Riesgo y la forma de mitigarlo
- Las garantías que la Entidad Estatal contempla exigir en el Proceso de Contratación
- La indicación de si el Proceso de Contratación está cobijado por un Acuerdo

## CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

Artículo 2.2.1.1.2.2.2 del Decreto 1082 de 2015

VERIFICACIÓN DE REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES – NO OTORGAN PUNTAJE

- CAPACIDAD JURÍDICA
- CAPACIDAD TÉCNICA – K RESIDUAL
- CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL
- CAPACIDAD EXPERIENCIA

FACTORES DE SELECCIÓN QUE OTORGAN PUNTAJE

| CRITERIO | PUNTAJE MÁXIMO |
|---|---|
| Propuesta económica | 600 |
| Factor de calidad | 290 |
| Apoyo a la industria Nacional | 100 |
| Vinculación de personal con discapacidad | 10 |
| **TOTAL** | **1000** |

## CIERRE DEL PROCESO, RECEPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS

**PRIMER SOBRE**

En el cual se deberán incluir los documentos relacionados con el cumplimiento de los requisitos habilitantes, así como los requisitos y documentos a los que se les asigne puntaje diferente a la oferta económica

**SEGUNDO SOBRE**

**(Licitación Obra Publica)**

Acá se deberá incluir únicamente la propuesta económica, de conformidad con todos los requisitos exigidos en el pliego de condiciones

## DOCUMENTOS SOLICITADOS PARA EL ADJUDICATARIO

a**). Certificación Bancaria**: En la cual se indique el número de la cuenta bancaria (ahorros o corriente) a nombre de la empresa ganadora, si se trata de consorcio o unión temporal debe estar a nombre del oferente plural, actualizada a la fecha.

b). **Fotocopia de la Libreta militar**: Las personas naturales (hombres) deberán acreditar el haber definido su situación Militar mediante copia de la Libreta Militar expedida por el distrito militar respectivo. (Menores de 50 años).

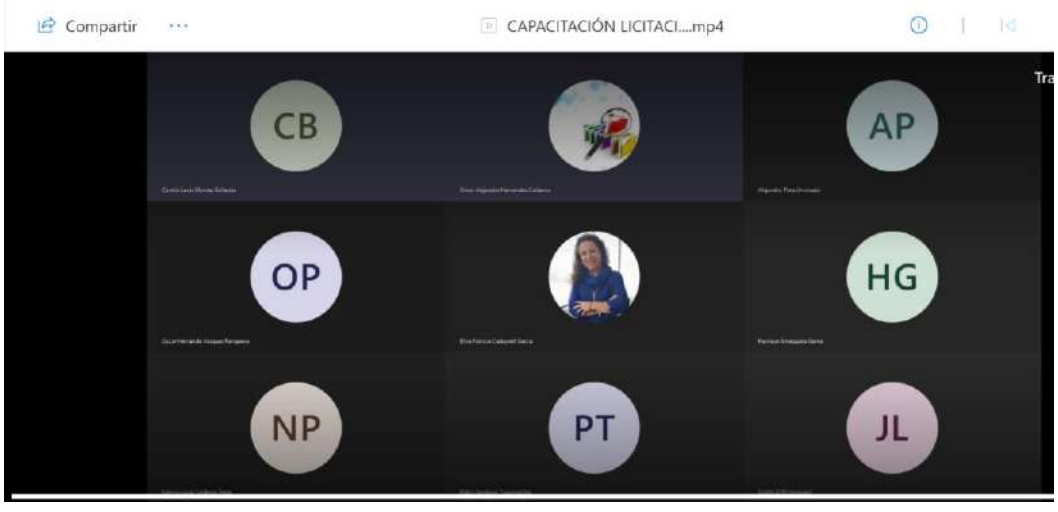
c). **Formato de creación de terceros**: Diligenciado y actualizado a la fecha.

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública

## MUCHAS GRACIAS

**SOPORTE ASISTENCIA**

No fue suministro el link para diligenciar la asistencia a la capacitación



**CAPACITACIÓN**
**SELECCIÓN ABREVIADA**

**OBJETIVO:** Capacitar a las areas tecnicas sobre la modalida de selección objetiva prevista para aquellos casos en que por las características del objeto a contratar, las circunstancias de la contratación o la cuantía o destinación del bien, obra o servicio, puedan adelantarse procesos simplificados para garantizar la eficiencia. Corresponde a la modalidad de selección objetiva prevista para la contratación de bienes o servicios de menor cuantía. Bajo esta modalidad, se encuentran: Selección Abreviada de Menor cuantía, Selección Abreviada de Subasta Inversa, Acuerdos Marco de Precio.

**FECHA: 24 DE MARZO DE 2022**

**ORGANIZADOR: DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN**

**TEMAS A TRATAR:**

1. Definición Selección Abreviada
2. Causales de Selección Abreviada
3. Selección Aebreviada de Menor Cuantia
4. Proyecto de pliego de condiciones
5. Aviso de convocatoria y publicación
6. Convocatoria limitada a mipymes
7. Publicación de observaciones al proyecto de pliegos
8. Pliego de condiciones definitivos y resolución de apertura del proceso
9. Procedimiento
10. Oferta más favorable
11. Publicación de los informes de evaluación consolidado y traslado
12. Observaciones informe inicial
13. Adjudicación
14. Minuta del contrato, legalización y ejecución

**DESARROLLO**

El equipo de la Dirección de Contratación expone todos los aspectos relacionados la modalidad de selección de contratistas Selección Abreviada desde su etapa de planeación hasta la adjudicación del proceso conforme a los criterios para seleccionar la oferta mas favorable en cumplimiento de normativa aplicable en materia contractual.

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública

IM Ing. Bryan Meyer (Infraestructura SNR)) (Invitado)

# SELECCIÓN ABREVIADA

Decreto 1082 de 2015
Ley 1150 de 2007

teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir Ocultar

---

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública

## DEFINICIÓN

Es el procedimiento establecido por la Ley para adelantar procesos de contratación de manera simplificada de acuerdo con: las características del objeto a contratar, la cuantía del bien, obra o servicio, las circunstancias de la contratación, la destinación del bien. Para garantizar la eficiencia de la gestión contractual.



SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública

## CAUSALES DE SELECCIÓN ABREVIADA

MÁS USADA POR LA SNR.

- **Contratación de menor cuantía.**
- **Adquisición o suministro de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización por Subasta Inversa.**
- **Por Acuerdo Marco de Precios.**
- **La contratación cuyo proceso de licitación pública haya sido declarado desierto, de acuerdo con el literal d) numeral 2 del Artículo 2 de la Ley 1150 de 2007.**

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública

# SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA

**Etapas a desarrollar en el proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía**

Regulada en el literal b) del numeral 2 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.2.20 del Decreto 1082 del 2015, y aplica para los casos en que el valor total estimado del contrato corresponde a la menor cuantía prevista según el presupuesto anual de la Superintendencia de Notariado y Registro, expresado en salarios mínimos legales mensuales.

teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir Ocultar

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública

## ETAPA PREVIA A LA APERTURA DEL PROCESO ESTUDIOS PREVIOS

La dependencia solicitante elaborará y remitirá los Estudios y Documentos previos de acuerdo a los parámetros establecidos en el artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015, indicando la causal para la procedencia de la modalidad de Selección Abreviada, así como el procedimiento aplicable

teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir Ocultar

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública

# PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES, AVISO DE CONVOCATORIA Y PUBLICACIÓN DEL AVISO DE CONVOCATORIA.

- La Directora de Contratación asigna a uno de los funcionarios del grupo para que revise la documentación, quien elabora el proyecto de pliego de condiciones
- Si se requiere ajustes, cambios o más información, se devolverá la documentación con memorando a la dependencia solicitante.
- El profesional de la Dirección de Contratación asignado elaborará el proyecto de aviso de convocatoria de conformidad con los **Estudios y Documentos previos recibidos**. El Director (a) de Contratación deberá aprobar el aviso de convocatoria que debe contener los requisitos previstos en el artículo 2.2.1.1.2.1.2 del decreto 1082 de 2015, y autoriza al profesional asignado para que lo publique.

teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir Ocultar

## PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES, AVISO DE CONVOCATORIA Y PUBLICACIÓN DEL AVISO DE CONVOCATORIA.

- El profesional asignado publicará el aviso de convocatoria, junto con los estudios previos, documentos soporte, y el proyecto de pliego de condiciones en el SECOP II.

- La publicación del proyecto de pliego de condiciones, y demás documentos se deberá publicar con una antelación no inferior a cinco (5) días hábiles anteriores a la fecha del acto que ordena la apertura.

teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir Ocultar

## CONVOCATORIA LIMITADA A MIPYMES.

La SNR debe limitar a las Mipyme nacionales con mínimo un **(1) año** de existencia la convocatoria del Proceso de Selección Abreviada cuando:

1.El valor del proceso de contratación es menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América.

2. Se hayan recibido mínimo tres (3) manifestaciones de interés solicitando limitar la convocatoria exclusivamente a Mipymes.

Se deben recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación.




Decreto 1860 de 2021, art 5 – Modifica Artículo 2.2.1.2.4.2.2.
a partir del 24 de marzo de 2022.

teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir Ocultar

## PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES, AVISO DE CONVOCATORIA Y PUBLICACIÓN DEL AVISO DE CONVOCATORIA.

- El profesional asignado publicará el aviso de convocatoria, junto con los estudios previos, documentos soporte, y el proyecto de pliego de condiciones en el SECOP II.

- La publicación del proyecto de pliego de condiciones, y demás documentos se deberá publicar con una antelación no inferior a cinco (5) días hábiles anteriores a la fecha del acto que ordena la apertura.

teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir Ocultar

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública

## OBSERVACIONES Y ESTUDIO DE LAS OBSERVACIONES AL PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES

El posible oferente a partir de la publicación del proyecto de pliego de condiciones podrá presentar observaciones sobre el mismo. Las observaciones serán remitidas por los interesados a través de la plataforma SECOP II.

El profesional de la Dirección de Contratación asignado solicitara al administrador de la plataforma SECOP II accesos a los profesionales encargados del área técnica y financiera para que revisen el proceso y conozcan las observaciones al proyecto de pliegos de condiciones en lo que respecta a temas técnicos, económicos y financieros, los aspectos jurídicos serán evaluados por la Dirección de Contratación.

teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir Ocultar

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública

## PUBLICACIÓN DE OBSERVACIONES AL PROYECTO DE PLIEGO.

**El profesional asignado publicará las observaciones presentadas al proyecto de pliego de condiciones y las respuestas a las observaciones, dentro del término establecido en el cronograma del proceso de selección.**




teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir Ocultar

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública



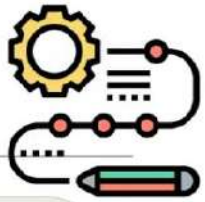
El pliego deberá establecer un cronograma que incluye el plazo para presentar propuestas. El Profesional asignado elaborará el proyecto de resolución de apertura del proceso y con visto bueno del Director (a) de Contratación la pasará para la firma del Ordenador del Gasto, acto del cual se realizará la correspondiente publicación junto con los pliegos de condiciones definitivos.

**PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO Y RESOLUCIÓN DE APERTURA DEL PROCESO.**

teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir Ocultar

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública

# PROCEDIMIENTO



Artículo 2.2.1.2.1.2.20 Decreto 1082/2015

Una vez efectuada la etapa previa de la Selección Abreviada de Menor Cuantía y cuando se haya publicado la correspondiente resolución de apertura, la Dirección de Contratación de la Superintendencia de Notariado y Registro procede conforme a lo siguiente

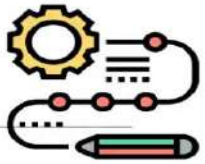
**Presentación de las manifestaciones de Interés.**

En un término no mayor a tres (3) días hábiles contados a partir de la fecha de apertura del Proceso de Contratación los interesados deben manifestar su intención de participar, a través del mecanismo establecido para el efecto en los pliegos de condiciones.

teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir Ocultar

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública

# PROCEDIMIENTO



Artículo 2.2.1.2.1.2.20 Decreto 1082/2015

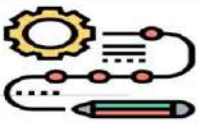
Si la Entidad Estatal recibe más de **diez (10)** manifestaciones de interés puede continuar el proceso o hacer un sorteo para seleccionar máximo **diez (10)** interesados con quienes continuará el Proceso de Contratación. La Entidad Estatal debe establecer en los pliegos de condiciones si hay lugar a sorteo y la forma en la cual lo hará.

Si hay lugar a sorteo, el plazo para la presentación de las ofertas empezará a correr el día hábil siguiente a la fecha en la cual la Entidad Estatal informe a los interesados el resultado del sorteo.

teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir Ocultar

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública

# PROCEDIMIENTO



**Consolidación de la lista.**

Si los posibles proponentes expresan su interés, el profesional de la Dirección de Contratación asignado, una vez realizada la audiencia de recepción de manifestaciones de interés y consolidación de interesados, consolidará la lista de oferentes en el acta de la diligencia y la publicará.

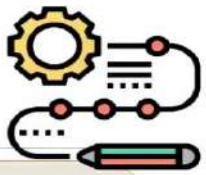
**Declaratoria de desierto.**

En caso de no presentarse manifestaciones de interés dentro de término previsto, el proceso se declarará desierto, mediante acto administrativo.

teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir Ocultar

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública

# PROCEDIMIENTO



**Adendas.**
En caso de ser procedente, el profesional de la Dirección de Contratación asignado elaborará y publicará las adendas del proceso de selección.
El cual se publicará **un (1)** día anterior a la fecha programada para el cierre del proceso.

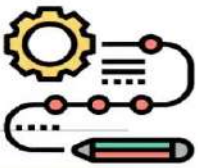
**Presentación de ofertas.**
Las propuestas remitidas por los proponentes se recibirán a través de la plataforma del SECOP II en la cual quedará publicado el listado de las ofertas presentadas.

Las propuestas se abren (desencriptan) para revisión y evaluación del Comité Evaluador.

teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir Ocultar

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública

# PROCEDIMIENTO



**Remisión al Comité Evaluador.**

La Dirección de Contratación, a través del abogado responsable del proceso, informará al Comité Evaluador de la desencriptación de las propuestas presentadas para que, con el usuario asignado para ello, procedan con la revisión y evaluación de las mismas en la plataforma SECOP II, desde el punto de vista técnico, jurídico, financiero y de experiencia.

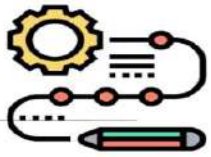
**Subsanaciones.**

Durante el término de evaluación, podrán ser requeridas aclaraciones y/o documentación no necesaria para la comparación de las propuestas presentadas por el oferente, indicando el plazo para subsanar los requerimientos realizados por la Entidad, de conformidad con el artículo 5 de la Ley 1150 de 2007 y las normas vigentes en la materia.

teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir Ocultar

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública

# PROCEDIMIENTO



**Términos:**

La Entidad Estatal debe publicar el informe de evaluación de ofertas **durante tres (3) días hábiles.**

**Subsanación:**

el plazo para subsanar los requerimientos realizados será de **3 días hábiles.**

teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir Ocultar

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública

# OFERTA MÁS FAVORABLE

**La Entidad deberá determinar la oferta más favorable teniendo en cuenta:**

**la ponderación de los elementos de calidad y precio soportados en puntajes o fórmulas; o**

**la ponderación de los elementos de calidad y precio que representen la mejor relación de costo-beneficio.**




teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir Ocultar

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública

# OFERTA MÁS FAVORABLE

**Incentivos**

1. Industria Nacional.

En el presente proceso de selección no aplica el incentivo para personal con discapacidad.




teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir Ocultar

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública



# PUBLICACIÓN DE LOS INFORMES DE EVALUACIÓN, CONSOLIDADO Y TRASLADO

El profesional de la Dirección de Contratación asignado recibirá el informe de verificación y evaluación proveniente de los miembros del Comité Evaluador y publicará en el SECOP II los resultados, durante tres (3) días hábiles, para el traslado a los interesados.

teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir Ocultar

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública

## OBSERVACIONES INFORME INICIAL



Los proponentes pueden presentar observaciones a los informes de evaluación. En ejercicio de esta facultad los proponentes no podrán completar, adicionar, modificar o mejorar sus propuestas.

## INFORME FINAL

El Comité de Evaluación deberá revisar las observaciones, aclaraciones y subsanaciones presentadas, y deberá proyectar las respuestas a las observaciones y elaborar el informe final de verificación y evaluación, con base en el cual recomienda la adjudicación.

teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir Ocultar

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública

## ADJUDICACIÓN

El profesional de la Dirección de Contratación encargado elaborará el acto administrativo de adjudicación, el cual será firmado por el Ordenador del Gasto y publicado en el SECOP II por el profesional encargado, el cual deberá ser notificado al proponente ganador, de ser el caso, y comunicado a los demás interesados.



teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir Ocultar

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública

## MINUTA DEL CONTRATO, LEGALIZACIÓN Y EJECUCIÓN

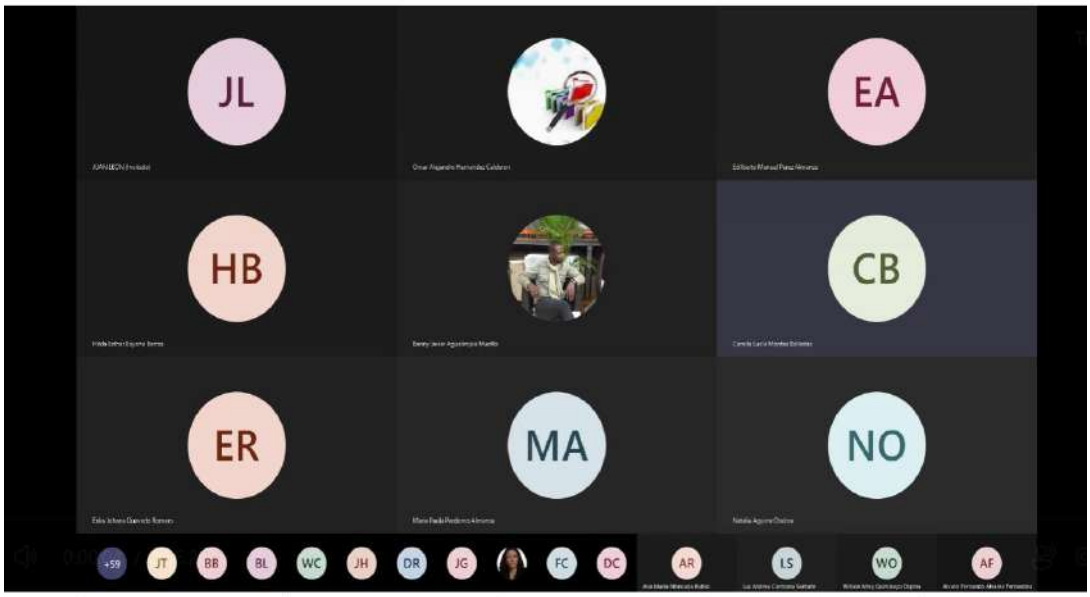
El profesional de la Dirección de Contratación elabora la minuta del contrato y lo remite al Director de Contratación para su visto bueno. Luego el contrato es remitido al Ordenador del Gasto para su firma y/o aprobación en la plataforma del SECOP II y, posteriormente se remite al contratista para su firma a través de la plataforma SECOP II, con el fin de perfeccionarlo.

Una vez perfeccionado el contrato, el profesional de la Dirección de Contratación, realizará el trámite requerido para la legalización y ejecución del contrato y proyectará el oficio al supervisor del mismo comunicando la designación realizada en el contrato respectivo como supervisor.

teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir Ocultar

## SOPORTE DE ASISTENCIA

No fue suministrado el link para diligenciar la asistencia a la capacitación



# RE: Reiteración firma formatos

Claudia Milena Valera Guerra <claudia.valera@supernotariado.gov.co>

Mié 30/03/2022 15:45

Para: Yurley Diaz Garcia <yurley.diaz@supernotariado.gov.co>;Paola Andrea Rodriguez Rincon <paola.rodriguez@supernotariado.gov.co>;Natalia Fernanda Aguirre Otalora <natalia.aguirre@supernotariado.gov.co>;Luis Alejandro Plata Marin <luis.plata@supernotariado.gov.co>;Ana del Pilar Baron Bedoya <ana.baron@supernotariado.gov.co>

CC: Rita Cecilia Cotes Cotes <rita.cotes@SUPERNOTARIADO.GOV.CO>

Buenas tardes,

Yur, de acuerdo con el requerimiento realizado, me permito remitir los formatos de aceptación Plan Anual de Auditorias y Compromiso Ético del Auditor diligenciados y firmados, para los fines pertinentes, pido excusas de ante mano, gracias.

---

**De:** Yurley Diaz Garcia <yurley.diaz@supernotariado.gov.co>
**Enviado:** miércoles, 30 de marzo de 2022 15:18
**Para:** Paola Andrea Rodriguez Rincon <paola.rodriguez@supernotariado.gov.co>; Natalia Fernanda Aguirre Otalora <natalia.aguirre@supernotariado.gov.co>; Luis Alejandro Plata Marin <luis.plata@supernotariado.gov.co>; Claudia Milena Valera Guerra <claudia.valera@supernotariado.gov.co>; Ana del Pilar Baron Bedoya <ana.baron@supernotariado.gov.co>
**Cc:** Rita Cecilia Cotes Cotes <rita.cotes@SUPERNOTARIADO.GOV.CO>
**Asunto:** Reiteración firma formatos

Buenas tardes,

De manera atenta les reitero el correo del día de ayer, toda vez que aún no me han hecho llegar los respectivos formatos de aceptación del Plan anual de auditorías V.1 con fecha del 8 de marzo y formato de compromiso Ético.

Les recuerdo que esta información fue solicitada para el día de ayer.

Cordialmente;

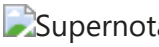
*Yurley Diaz Garcia*
**Control Interno de Gestion**

**Superintendencia de Notariado y Registro**
**Calle 26 no 13-49 int. 201**
**Bogotá, Colombia**

**Teléfono: +57 (1) 328 21 21 Ext. 1376**
**Email: yurley.diaz@supernotariado.gov.co**
**Visítenos www.supernotariado.gov.co**

AHORRE PAPEL Y SALVE UN ARBOL / SAVE A PAPER SAVE A TREE

Por favor no imprima este correo electrónico a menos que sea necesario / Please don't print this e-mail unless it's really necessary




AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial de la Superintendencia de Notariado y Registro. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de Enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor infórmenos a Oficina de Atencion al Ciudadano oficinaatencionalciudadano@supernotariado.gov.co y bórrelo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.
Confidencialidad: La información contenida en este mensaje de e-mail y sus anexos, es confidencial y está reservada para el destinatario únicamente. Si usted no es el destinatario o un empleado o agente responsable de enviar este mensaje al destinatario final, se le notifica que no está autorizado para revisar, retransmitir, imprimir, copiar, usar o distribuir este e-mail o sus anexos. Si usted ha recibido este e-mail por error, por favor comuníquelo inmediatamente vía e-mail al remitente y tenga la amabilidad de borrarlo de su computadora o cualquier otro banco de datos. Muchas gracias.

# COMPROMISO ÉTICO DEL AUDITOR INTERNO

Bogotá, D. C., 30 de marzo de 2022

Yo, **Claudia Milena Valera Guerra**, en calidad de Auditor Interno de la Oficina de Control Interno de la Superintendencia de Notariado y Registro, certifico y entiendo en su totalidad el contenido del Código de Ética de los Auditores de la Oficina de Control Interno y me comprometo a cumplirlo, respetarlo y aplicarlo, además de velar porque los comportamientos aquí establecidos marquen mi actuación, de manera que se fortalezca la transparencia, prestigio y credibilidad de mi labor como auditor interno.

FIRMA DEL AUDITOR: _____
c.c. No. 49.597.267

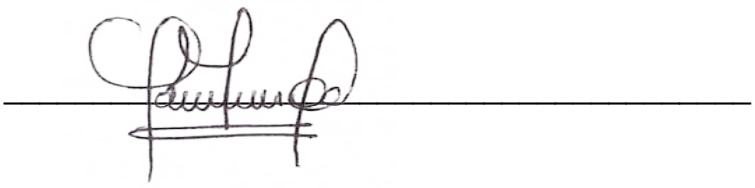
Nota: El presente documento reposará en mi Hoja de Vida.

# Aceptación Plan Anual de Auditorias

Bogotá, D. C. 30 de marzo de 2022

Yo, **Claudia Milena Valera Guerra**, en calidad de Auditor Interno de la Oficina de Control Interno de la Superintendencia de Notariado y Registro, certifico tener conocimiento del Plan Anual de Auditorias del Proceso de Control Interno; expreso mi aceptación frente a las actividades asignadas para ser ejecutadas durante la presente vigencia; declarando que no tengo impedimento alguno para la ejecución de las mismas.

Versión del Plan V1 del 8 de marzo de 2022

FIRMA DEL AUDITOR: 
c.c. No. 49.597.267

Nota: El presente documento reposará en la Oficina de Control Interno y la Carpeta One Drive dispuesta para lo mismo.
Anexo Plan Anual de Auditorias de la respectiva vigencia