MUNICIPIO DE PEREIRA

NIT 8914800302

NRO INT: 436996

ORDEN DE PAGO

ORDEN DE PAGO PARCIAL No. 969 De 16/02/2022 Por 4.170.600,00

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA, APOYO LEGAL Y DEFENSA JUDICIAL EN LA SECRETARIA JURÍDICA

ACTA No.: 471 **de 16/02/2022** **C. Pago FIDUCIARIA** **CXP: NO**

DEPENDENCIA : SECRETARIA JURIDICA

PROYECTO : FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA

A FAVOR DE: MARIANA VELASQUEZ MARIN **C.C o Nit** 1017139775

CONTRATO DE PRESTACION PROF No 127 de 12/01/2022 Por 22.938.300,00

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA, APOYO LEGAL Y DEFENSA JUDICIAL EN LA SECRETARIA JURÍDICA

VALOR A PAGAR Cuatro Millones Ciento Setenta Mil Seiscientos Pesos M/Cte. **4.170.600,00**

RETENCIONES EFECTUADAS

Impuesto	Actividad	Base	%	Valor	Total deducciones
ESTAMPILLA PROCULTURA ACUERDO N° 23/2014		22.938.300,00	1,50	344.075,00	**811.182,00**
RETEN. FUENTE POR ICA	3336	4.170.600,00	0,20	8.341,00	
EST.PROBIENESTAR ADULTO MAYOR BASE 15 SMLV		22.938.300,00	2,00	458.766,00	

Act. Cree:

NETO A GIRAR **3.359.418,00**

IMPUTACION PRESUPUESTO

COMPROMISO 330 **Fecha.** 12/01/2022

C. Costo	Proyecto	Rubro	Nombre	Fondo	Valor
1104	*****	2.3.2.02.02.009-4599028	Servicios para la comunidad, sociales y personales	101 Fondos comunes	4.170.600,00

Total obligación **4.170.600,00**

IMPUTACION CONTABLE CXP

Cuenta		Débito	Crédito	Descripción
550705011	Comisiones, honorarios y servicios	4.170.600,	0,	Acta de recibo PARCIAL 339192 CONTRATO DE PREST
240102001	Proyectos de inversion	0,	4.170.600,	Acta de recibo PARCIAL 339192 CONTRATO DE PREST
Sumas Iguales		**4.170.600**	**4.170.600**	

DEPENDENCIA DE ORIGEN

Ordenó :

LUZ ADRIANA RESTREPO RAMIREZ

02459628114705-1951369-004493735

MUNICIPIO DE PEREIRA

NIT 8914800302

NRO INT. :339192

Impreso en: 17-FEB-22 12:33 PM

ACTA DE RECIBO PARCIAL No. 471

EL (LOS) INTERVENTOR (ES) O SUPERVISOR (ES) ABAJO FIRMANTE (S) DEL CONTRATO DE PRESTACION PROF Nro. 127

CERTIFICA(N) QUE:

El contratista MARIANA VELASQUEZ MARIN con identificación 1017139775 ha cumplido a satisfacción con el objeto del contrato, demás obligaciones inherentes a él y con las obligaciones parafiscales, salud, pensión y riesgos profesionales derivados CONTRATO DE PRESTACION PROF en referencia.

De acuerdo al CONTRATO DE PRESTACION PROF se establece que:

Fecha firma	12/01/2022	**Valor orden gasto**	22.938.300
Fecha iniciación	12/01/2022	**Pagos efectuados y Ent.Alm no pagada**	0
Fecha Terminación	26/06/2022	**Valor acta**	4.170.600
Duración	Ciento sesenta y cinco (165) dias	**Saldo pendiente**	18.767.700

OBJETO DEL CONTRATO: **Periodo de pago:** 12/01/2022 **A** 11/02/2022

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA, APOYO LEGAL Y DEFENSA JUDICIAL EN LA SECRETARIA JURÍDICA

BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS MEDIANTE LA PRESENTE ACTA

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA, APOYO LEGAL Y DEFENSA JUDICIAL EN LA SECRETARIA JURÍDICA

Item	Descripción Detalle Contrato	Valor	Iva
1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA, APOYO LEGAL Y DEFENSA JUDICIAL EN LA SECRETARIA JURÍDICA	4.170.600	0
Total:		**4.170.600**	**0**

Total recibido	4.170.600
- Amortización de anticipo	
	4.170.600

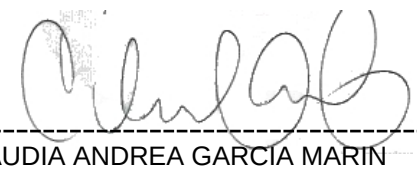
Valor Cuatro Millones Ciento Setenta Mil Seiscientos Pesos M/Cte.

Valor del Anticipo 0

Valor Acumulado Amortizacion Anticipo 0

Nota: El tercero es NO Declarante

Para constancia se firma en pereira el: 16/02/2022



CLAUDIA ANDREA GARCIA MARIN

02459627162001-1951353-004490401

MUNICIPIO DE PEREIRA

Cra 7 No. 18-55

NIT 8914800302

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA. **No. 471**

Para personas naturales no comerciantes o inscritas en el Régimen Simplificado
Decreto N. 522/2003 Art.03

Fecha de la transacción: 16/02/22 Fecha Pago Seguridad Social: 16/03/22

Nombre y Apellidos del beneficiario del pago: MARIANA VELASQUEZ MARIN

NIT o Cédula: 1017139775 Teléfonos: 3173555979

Ciudad y dirección del beneficiario del pago: Pereira - BRR VILLA DEL PRADO CON BARAJAS CA 119

Concepto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA, APOYO LEGAL Y DEFENSA JUDICIAL EN LA SECRETARIA JURÍDICA

VALOR PRESENTE ACTA	4.170.600
VALOR DE LA OPERACION	4.170.600

APLICACION LEY 1607

VALOR MES	4.170.600	**VALOR EXENTO 25%**	923.750
BASE APORTES	1.668.240	**VALOR UVT**	38.004
PAGO SALUD	208.600	**BASE RETENCION**	2.771.250
PAGO PENSION	267.000	**BASE EN UVT**	72,92
PAGO ARL		**PORCENTAJE**	0
INT. VIVIENDA		**VR. RTE. FTE. ART. 383**	0
MEDIC. PREPAGADA			
DEPENDIENTES			
VALOR DEDUCIBLE		**RET. ACUM. MES**	
CUENTAS AFC		**VALOR RTE.FTE. APLIC.**	0

DESC. ART. 383 Base < 95 uvt,Porcen. Aplicado 0

DESCUENTOS

ESTAMPILLA PROCULTURA ACUERDO N° 23/2014	344.075
RETEN. FUENTE POR ICA	8.341
EST.PROBIENESTAR ADULTO MAYOR BASE 15 SMLV	458.766
VALOR A PAGAR	3.359.418

DE ACUERDO CON LO SEÑALADO EN EL NUMERAL 6.2 DEL ART 1 DEL DERETO 1808 DE 2019. CERTIFICO QUE NO HE CONTRATADO DOS O MÁS TRABAJADORES ASOCIADOS A LA ACTIVIDAD DE SERVICIO, PARA EFECTO DE LA APLICACIÓN DEL NUMERAL 10 DEL ARTÍCULO 206 Y EL INCISO 2 DEL NUMERAL 2 DEL ARTÍCULO 388 DEL E.T.

Esta declaración se entiende formulada bajo la gravedad del juramento de conformidad con lo establecido en el artículo 10 del decreto 2150 de 1995 modificado por el artículo 25 de la ley 962 de 2005.

MUNICIPIO DE PEREIRA

Cra 7 No. 18-55

NIT 8914800302



MARIANA VELASQUEZ MARIN

02459627144747-1951345-004489210

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	**Mariana Velásquez Marín**
Informe de Actividades Nº	**1 de 6**
Periodo	12/01/2022 a 11/02/2022
Número del Contrato	127 de 2022
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA, APOYO LEGAL Y DEFENSA JUDICIAL EN LA SECRETARIA JURÍDICA
Plazo	5 meses 15 días
Valor Total del Contrato	$22.938.300
Valor del Periodo del Informe	$4.170.600
Fecha de Inicio	12/01/2022
Fecha de Terminación	30/06/2022
Proyecto	Fortalecimiento tecnológico y modernización institucional de la Secretaría Jurídica del Municipio de Pereira
Supervisor	Claudia Andrea García Marín
Dependencia	Secretaría Jurídica

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES

1. Asumir la representación judicial, extrajudicial y administrativa del Municipio de Pereira ante las distintas jurisdicciones en los asuntos que le sean asignados previos poder otorgado por el Alcalde o su delegado.	La dirección Operativa de Defensa Jurídica del Municipio asignó procesos a mí cargo de la jurisdicción contencioso administrativa, laboral y constitucional. Se realizarán las siguientes gestiones: **1. AUDIENCIAS:** Despacho: Juzgado Tercero Laboral del Circuito Demandante: Samuel de Jesús Guerra Tobón Radicado: 2020-00327 Proceso: Ordinario Laboral de Primera Instancia Fecha: Enero 17 de 2022 Despacho: Juzgado Tercero Laboral del Circuito Demandante: Fabián Patiño Ocampo Radicado: 2020-00326 Proceso: Ordinario Laboral de Primera Instancia Fecha: Enero 18 de 2022 Despacho: Juzgado Segundo Laboral del Circuito Demandante: José Darío Montoya Montes Radicado: 2019-00368 Proceso: Ordinario Laboral de Primera Instancia Fecha: Enero 26 de 2022 Despacho: Juzgado Primero Laboral del Circuito Demandante: Omar de Jesús Gallego Cano Radicado: 2019-00251 Proceso: Ordinario Laboral de Primera Instancia Fecha: Enero 31 de 2022	Actualizado en aplicativo SIPROJ-libros radicadores.	Ver anexo reporte SIPROJ WEB- ESTADO DEL PROCESO.

	2. ALEGATOS DE CONCLUSIÓN: Despacho: Juzgado Segundo Laboral del Circuito Demandante: Alicia Jaramillo Villar Radicado: 2020-00228 Proceso: Nulidad y Restablecimiento del Derecho Fecha: Enero 24 de 2022 Despacho: Tribunal de lo Contencioso Administrativo de Risaralda Demandante: Claudia Esperanza Zuluaga Zuluaga Radicado: 2020-00094 Proceso: Nulidad y Restablecimiento del Derecho Fecha: Febrero 08 de 2022 **3. RECURSOS DE APELACIÓN:** Despacho: Juzgado Primero Administrativo de Pereira Demandante: Ramón Elías Soto Pérez Radicado: 2019-00137 Proceso: Nulidad y Restablecimiento del Derecho Fecha: Enero 18 de 2022 Despacho: Juzgado Primero Administrativo de Pereira Demandante: Luz Carina López Isaza Radicado: 2019-00137 Proceso: Nulidad y Restablecimiento del Derecho Fecha: Febrero 09 de 2022	Actualizado en aplicativo SIPROJ-libros radicadores.	Ver anexo reporte SIPROJ WEB- ESTADO DEL PROCESO.

	4. COMITÉ DE CONCILIACIÓN: Se participó en 3 comités de conciliación: 219 y 26 de enero y 2 de febrero de 2022. **5. FICHAS DE CONCILIACIÓN:** **Demandante**: José Darío Montoya Montes **Demandante**: Omar de Jesús Gallego **Demandante**: Luz Mary Bautista **Demandante**: Yeison Orlando Urrea **Demandante**: Apolinar Rentería **6. OFICIOS:** Solicitud de expediente administrativo de Claudia María Hincapié Zuluaga. Solicitud de expediente administrativo de Jaqueline Giraldo Britto. Solicitud de liquidación de sentencia de José Alexander Roche. Solicitud de liquidación de sentencia de Luz Nohelia González.	Proyectadas a través del aplicativo SIPROJ Proyectadas a través del aplicativo SAIA	Ver anexo reporte SIPROJ WEB- ESTADO DEL PROCESO.

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	Solicitud de autorización de expedición de certificado de disponibilidad presupuestal para Oscar Jair Guerrero. Solicitud de autorización de expedición de certificado de disponibilidad presupuestal para Ariel Antonio Hincapié. **7. RESOLUCIONES** Resolución de pago para proceso de Inés Rubialba Arango. Resolución de pago para proceso de Luis Humberto Marín Ciro. Resolución de pago para proceso de Pedro Antonio Castellanos Medina. Resolución de pago para proceso de Inés Rubialba Arango.	Proyectadas a través del aplicativo SAIA Proyectadas a través del aplicativo MÓDULO PRECONTRACTUAL	Ver anexo reporte SIPROJ WEB- ESTADO DEL PROCESO.
2. Resolver y revisar los recursos que lleguen a la Secretaría Jurídica provenientes de las diferentes Dependencias.	No se asignó actividad para este alcance.	N/A	N/A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3. Prestar asesoría y apoyo legal en las consultas realizadas por los funcionarios de la Administración Central y emitir conceptos jurídicos según requerimientos provenientes de los distintos Despachos.	No se asignó actividad para este alcance.	N/A	N/A
4. Asistir a los estudios jurídicos programados por la Secretaría Jurídica.	No se asignó actividad para este alcance.	N/A	N/A
5. Presentar los informes que se requieran por parte de la Dirección de Defensa Jurídica y el Secretario de Despacho.	Se presentaron los informes Requeridos por la dirección de defensa jurídica.	Todos los informes se remitieron vía correo electrónico.	Se enviaron los informes al correo electrónico de la Directora de Defensa Judicial del Municipio de Pereira.

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
6. Presentar oportunamente, para su revisión por parte de la Dirección de Defensa Jurídica, los proyectos de contestación de demandas, recursos y demás actuaciones judiciales y administrativos en desarrollo del mandato conferido.	Se asistió a 4 audiencias, se presentaron 2 alegatos de conclusión, se radicaron 2 recursos de apelación.	Actualizado en aplicativo SIPROJ- libros radicadores.	Ver anexo reporte SIPROJ WEB- ESTADO DEL PROCESO.
7. Participar en los estudios e investigaciones para adoptar y mantener actualizada la Política de Prevención del Daño Antijurídico y la Defensa Jurídica del Municipio.	No se asignó actividad para este alcance.	N/A	N/A
8. Conceptuar sobre los procesos que hayan sido fallados en contra de la Entidad, con el fin de determinar la procedencia de la acción de repetición, así mismo determinar la procedencia del llamamiento en garantía con fines de repetición.	No se asignó actividad para este alcance.	N/A	N/A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
9. Elaborar en el SIPROJ las fichas técnicas de conciliación prejudicial, judicial y de repetición que serán expuestas a los miembros del Comité de Conciliación para deliberar y decidir sobre su procedencia; e informar a la Secretaría Técnica del Comité de Conciliación sobre la necesidad de convocar a los servidores públicos, contratistas o personas cuya presencia se considere necesaria para debatir alguna ficha sometida a consideración del Comité de Conciliación.	Se proyectaron 5 fichas de conciliación, expuestas ante el comité y aprobadas por el mismo.	Actualizado en aplicativo SIPROJ-libros radicadores.	Ver anexo reporte SIPROJ WEB- ESTADO DEL PROCESO.

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
10. Apoyar la realización de los trámites inherentes a informar al Coordinador de los agentes del Ministerio Público ante la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo sobre las decisiones que el comité adopte respecto a la procedencia o no de instaurar acciones de repetición.	No se asignó actividad para este alcance.	N/A	N/A
11. Apoyar la realización de los trámites inherentes a la publicación en la página web de la entidad las actas contentivas de los acuerdos conciliatorios celebrados ante los agentes del Ministerio Público, dentro de los tres (3) días siguientes a su suscripción, en los términos del Artículo 2.2.4.3.1.2.15. del Decreto 1069 de 2015.	No se ha llegado a ningún acuerdo conciliatorio en ninguno de los procesos que tengo a mi cargo	N/A	N/A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
12. Impulsar los trámites inherentes a los requerimientos judiciales que se deriven de cada etapa procesal, tales como solicitud de los antecedentes administrativos, Decretos de Delegación para las audiencias y demás correspondientes a las facultades del poder conferido.	se elaboraron 2 oficios de impulso de solicitud de antecedentes administrativos para trámite judicial.	Actualizado en aplicativo SIPROJ-libros radicadores.	Ver anexo reporte SIPROJ WEB- ESTADO DEL PROCESO.
13. Impulsar de oficio dentro de los términos legales el trámite de pago de las sentencias judiciales desfavorables a la entidad territorial; o gestionar oportunamente las cuentas de cobro radicadas por los beneficiarios.	Se elaboraron 4 oficios de solicitud de liquidaciones y autorización de expedición d CDP para impulso de cuentas de cobro y se proyectaron 4 resoluciones de pago de sentencia.	Actualizado en aplicativo SIPROJ-libros radicadores.	Ver anexo reporte SIPROJ WEB- ESTADO DEL PROCESO.

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
14. Realizar en los procesos asignados, un análisis de las sentencias del Consejo de Estado y Tribunales, respecto de la procedencia de la unificación de jurisprudencia.	No se asignó actividad para este alcance.	N/A	N/A
15. Revisar los estados de los procesos que se encuentren en las altas Cortes.	Realizado a través de portal oficial.	N/A	N/A
16. Dar estricta aplicación al decreto 973 de diciembre 19 de 2012 por el cual se adopta el sistema de información judicial SIPROJ, poniendo especial cuidado en mantenerla actualizada, cargando todas las actuaciones y verificando la debida asignación de los procesos judiciales a su cargo.	Se actualizó cada una de las actuaciones durante el periodo presentado en el aplicativo SIPROJ.	SIPROJ WEB.	Ver anexo reporte SIPROJ WEB- ESTADO DEL PROCESO. Se expidió paz y salvo del aplicativo SIPROJ WEB.

MARIANA VELÁSQUEZ MARÍN
Contratista
C.C. Nro. 1.017.139.775 de Medellín

Vo.Bo.

CLAUDIA ANDREA GARCÍA MARÍN
Supervisora

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1017139775 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2022-01	231001	800227940	COLFONDOS	1	0	267.100	0	267.100
Período salud:	2022-01	EPS010	800088702	EPS SURA	1	0	208.700	0	208.700
Planilla Nro.:	22438461 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	8.800	0	8.800
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2022-02-10	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	BANCO DAVIVIENDA S.A.	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	1321410142	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
				GRAN TOTAL					$ 484.600

PAGADO