PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Marzo de 2022

Señor (a)
OSCAR YESID VEGA FONTECHA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3394584**
Profesional G02
Coordinador de Formación Profesional
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2022.

Referencia: No CO1.PCCNTR.3394584 del año 2022

YULY ANDREA FONTECHA HERNÁNDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.438.516 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en SENA Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta Millones Novecientos Cincuenta Mil Pesos M/cte ($40.950.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por valor de Tres millones novecientos mil pesos M/cte. ($3.900.000), de Febrero a Noviembre de 2022; b) Un ultimo pago correspondiente a 15 días del mes de diciembre por un valor de Un Millón Novecientos Cincuenta Mil Pesos M/cte ($1.950.000,00).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural en el área agrícola, donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la	Programación y asistencia a reuniones en los municipios asignados para concertar los grupos de formación de acuerdo con la planeación entregada por parte del Dinamizador SER. Reunión Vélez para concertar Grupo Aplicación BPA: Semestre II-2022.	Evidencia fotográfica de las reuniones programadas. Pantallazo actualización Simulador en Excel enviado por el

	Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Reunión Bolívar (La Funcia) para concertar Grupo Aplicación BPA. Semestre II-2022. Actualización de Simulador para programas de formación SER.	Dinamizador SER con la actualización en programas a concertar municipios y contactos. Ubicación: OBLIGACIONES
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo – Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Ejecución de Formación en las siguientes fichas: Ficha 249575: Aplicación de las BPA (Jesús María) Ficha 2491019: Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria (Macanal). Ficha 2508879: Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria (Chipatá) Ficha 2510261: Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria (San Benito) Ficha 2509676: Emprendimiento en Sistemas Agroforestales (Pte Nacional) Ficha 2514018: Emprendimiento en Producción de Café (Jesús María)	Fotografías de las actividades desarrolladas durante el proceso de ejecución. PDF Horas Académicas SOFIA PLUS. Ubicación: OBLIGACIONES
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del	Proceso de Apertura de Programas de Formación, Inscripción, Caracterización de Aprendices, Gestión de Rutas de Aprendizaje y procesos para garantizar la matrícula de los aprendices convocados. Reporte de Actividades del mes de marzo presentado ante el Dinamizador SER.	Evidencia Fotográfica de los procesos de apertura de grupos y asentamiento de matrículas en 6 fichas. Documentos Gestión Financiera y Gestión Documental del mes de marzo subido al Drive y al SECOP II. Ubicación: 2. MARZO

	contrato y al Dinamizador Rural de Centro de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.		
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	Apoyo en la estructuración de perfiles para la Convocatoria Alianzas Productivas del MADR: Formulación del área técnica-financiera del perfil: "*FORTALECIMIENTO AL SISTEMA PRODUCTIVO DE HOJA DE BIJAO EN EL MUNICIPIO DE PUENTE NACIONAL, SANTANDER*" para la Asociación ASOAGROCAMPO. Elaboración de la Estructura de Costos para Cultivo de Guayaba del proyecto: "*FORTALECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS DE GUAYABA EN EL MUNICIPIO DE PUENTE NACIONAL, SANTANDER*" para la Asociación ASOAGROPEC. Apoyo en la Gestión de Recursos por parte de la Administración Municipal de Puente Nacional (Guayaba y Bijao).	Pantallazo de la radicación del Perfil ante la secretaria de Agricultura departamental. Documento de estructura de costos de cultivo de guayaba. Cartas de intención por parte de la Administración Municipal de Puente Nacional. Ubicación: "Modelo de evidencias del mes de Marzo. Enlace: OBLIGACIONES
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Programación de actividades mensuales de marzo y agenda de desplazamiento enviadas a Dinamizador SER. Se envió al supervisor de contrato, solicitud de aprobación de Comisión de Desplazamiento a la vereda Macanal, municipio de La Paz.	Pantallazo Correo Electrónico con programación del mes de marzo. Pantallazo Solicitud de Aprobación de Comisión de Desplazamiento. Ubicación: Obligacion 6 Agenda Andrea Marzo 15 16 La Paz.pdf
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y/o por la Coordinación	280322: Asistencia a Reunión Mensual del Programa SENA Emprende Rural.	Evidencia Fotográfica Reunión Mensual del Programa SER. Ubicación: Obligacion 12 Reunion SER.png

	Nacional de Emprendimiento.		
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Lista de chequeo para portafolio de evidencias de acuerdo con el tipo de programas: Diseño, Planeación, Acta de concertación de Horarios, Listados de Asistencia, entre otros.	Portafolio de cada ficha con los documentos correspondientes al mes de marzo Ubicación: Obligacion_16_Portafolios.png
19	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del Contrato.	Realizar y aprobar los cursos: Integridad, Transparencia y lucha contra la corrupción 2022. Fundamentos generales del curso vitual del modelo Integrado de planeación y gestión MIPG	Pantallazo del Certificado de los respectivos Cursos Evidenciado en el Formato: “Modelo de evidencias del mes de Marzo” Ubicación: Obligacion_19_Curso_MIPG_AFontecha.pdf

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	7422	La Paz, Macanal	15/03/2022	16/03/2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8618590008 de la planilla generada por ASOPAGOS para pago de Salud (Nueva EPS),

Pensión (Porvenir), ARL (Positiva) del mes de febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en trece (13) folios

Cordialmente,

_____
YULY ANDREA FONTECHA HERNÁNDEZ
Contratista
C.C. No. 63.438.516

Recibí a satisfacción:

_____
OSCAR YESID VEGA FONTECHA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3394584**
Profesional G02
Coordinador de formación profesional