Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 01
FECHA: 2017-07-07

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 0987 2018	**C.D.P. No.:**	6	**Proceso al que pertenece:**	ALTA COMPLEJIDAD ASISTENCIAL
				Unidad a la que pertenece:	VICTORIA
Nombre del Contratista:	MARITZA ALEXANDRA RODRIGUEZ CADENA	**C.C.**	52.775.065	**de:**	Bogotá
Fecha Inicio:	2018-01-10	**Fecha Terminación Incial:**	2018-06-09	**Valor Mensual:**	$ 2.808.000
Valor a cobrar:	$ 2.620.800				

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	Enero 2018	$ 1.965.600	$ 370.700	7678783567
2	Febrero 2018	$ 2.620.800	$ 347.600	7682066081
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 13.197.600	$ 13.197.600	$ 4.586.400	$ 8.611.200

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar sus servicios personales de apoyo en su condición de profesional de Enfermeria, para La ejecución de actividades asistenciales en los diferentes servicios; conforme a las necesidades de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E

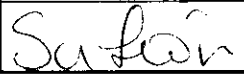
Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2018-02-01 **Hasta:** 2018-02-28

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES O PRODUCTOS DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN
1	Ejecutar procedimientos y cuidados a los pacientes que por su estado crítico así lo requieran.	Realiza los procedimientos a los pacientes a su cargo de acuerdo a su estado clinico.
2	Realizar plan de cuidado diario de enfermería de acuerdo al diagnóstico y necesidades identificadas.	Realiza el plan de cuidados de enfermeria de acuerdo al diagnostico y necesidades identificadas.
3	Verificar medidas preventivas de eventos adversos e identificando riesgos, garantizando la seguridad del paciente y reportando los eventos adversos que se presenten.	Realiza la identificacion de los riesgos de los usuarios aplicando las medidas preventivas en cada caso.
4	Administrar y verificar el cuidado directo a los pacientes de acuerdo a los protocolos y guías establecidas del servicio utilizando técnicas asepsia y antisepsia y normas de bioseguridad.	Da cumplimiento a los protocolos y guías establecidas y administra el cuidado directo a los usuarios.
5	Supervisar las actividades del personal auxiliar de enfermería y camilleros mediante supervisión directa e indirecta, observando realización de procedimientos y revisando registros de enfermería.	Debe hacer mas supervision al personal en cuanto al cumplimiento de los protocolos.
6	Realizar actualización del Kardex y tarjetas de medicamentos de acuerdo con las normas establecidas en forma escrita y cada vez que se requiera el cambio en el tratamiento del paciente.	Realiza la actualizacion del Kardex y tarjetas de medicamentos de acuerdo con lo establecido.
7	Administrar medicamentos oportunamente, de acuerdo con las técnicas de asepsia y antisepsia, normas de bioseguridad, y a los correctos para la administración de medicamentos, reportar a médico tratante y coordinadores la no existencia de medicamentos para reajuste de tratamiento.	Administra medicamentos de forma oportuna, utilizando tecnica aseptica, normas de bioseguridad y los correctos en la administración de medicamentos,
8	Controlar los suministros y existencias de insumos y medicamentos de los pacientes del servicio.	Realiza el control de los suministros y existencia de insumos y medicamentos de los pacientes a cargo
9	Realizar las devoluciones al servicio de farmacia de los medicamentos e insumos por pacientes antes del egreso y diariamente cuando así lo amerite.	Realiza las devoluciones de medicamentos e insumos de los pacientes antes del egreso del mismo o cuando asi lo amerite
10	Realizar los pedidos de elementos e insumos para su respectivo servicio necesarios para los pacientes, tramitando ante el área que los provee, en el formato correspondiente y en las fechas establecidas	No aplica

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO	CÓDIGO: AP-IA-FT-014 VERSIÓN: 01 FECHA: 2017-07-07

11	Participar en forma activa en la revista médica diaria dando sus aportes según el caso.	Participa activamente en la revista médica diaria dando sus aportes según se requiera
12	Revisar diariamente que los venoequipos, drenajes, buretroles y demás elementos invasivos del paciente que manejen según protocolo y se lleven los registros correspondientes correctamente.	Revisa en cada turno los venoequipos. Drenajes, buretroles y demás elementos del paciente según protocolo
13	Realizar la asignación de los pacientes a cada auxiliar de acuerdo al número de pacientes, complejidad y de acuerdo a las necesidades del servicio.	Realiza la asignacion de pacientes y actividades a cada uno de los auxiliarea a cargo dependiendo de la complejidad de los pacientes
14	Participar activamente en el sistema de vigilancia epidemiológica mediante la notificación oportuna de informes de los casos o posibles brotes infecciosos para toma de conductas que prevengan la presencia o proliferación. de infecciones en los servicios.	Participa activamente en sistema de vigilancia epidemiológica notificando oportunamente los casos de infecciones y realizando los aislamientos necesarios
15	Supervise las actividades de procedimientos en su servicio y aplique medidas correctivas que garanticen la calidad del servicio.	Supervisa las actividades que se realizan en su servicio aplicando los correctivos necesarios que garanticen la calidad en la prestación del servicio
16	Responder por los inventarios conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos entregados en el servicio.	Participa en el cuidado y custodia de los equipos e insumos del servicio
17	Realizar la asignación oportuna de camas para los pacientes que lo requieran, realizando los traslados necesarios para tal fin de forma oportuna, colaborando con el giro de cama.	Realiza asignación oportuna de las camas para los pacientes que asi lo ameritan y adicionalmente realiza los traslados necesarios para tal fin
18	Participar en el recibo y entrega de turno de forma cumplida, oportuna, reportando las novedades presentadas por cada paciente asignado y novedades en equipos e insumos del servicio.	Participa en el recibo y entrega de turno de forma oportuna reportando las novedades que se generen durante su turno con los usuarios y con los equipos e insumos.
19	Asistir a las reuniones de grupo funcional y capacitaciones programadas por la institución.	Asiste a reuniones y capacitaciones que se programas por Coordinacion de Enfermeria y por la Institución
20	Tramitar de forma oportuna exámenes de laboratorio, de radiología, exámenes especiales y remisiones que requieran los pacientes a cargo.	Tramita oportunamente los examenes de laboratorio, radiologia y exámenes especiales y remisiones que requieren los pacientes a cargo
21	Dar cumplimiento a la resolución 1995 y al manual de manejo de Historia Clínica establecido en la institución.	Da cumpliimiento a la resolución 1995/199 y al manual de manejo de historias clinicas
22	Dar cumplimiento a guias y protocolos establecidos por la institución.	Da cumplimiento a guías y protocolos de la institución

Observaciones:	Martha Rodriguez **Firma del Contratista**
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro.	C. 52.775.065 **de** Bogotà

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	Sandra Patricia Leon Caceres
CARGO:	Enfermera
FIRMA	

501

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO DE IDENTIFICACION
NUMERO DE IDENTIFICACION
DIGITO DE VERIFICACION
RAZON SOCIAL
NOMBRE COMERCIAL
DIRECCION
CIUDAD
DEPARTAMENTO
FORMA DE PRESENTACION
CLASE DE APORTANTE
NATURALEZA JURIDICA
CODIGO ADMINISTRADORA
ACTIVIDAD ECONOMICA
PERIODO DE APORTE
FECHA DE PAGO
MODALIDAD
NUMERO RADICACION
FECHA RADICACION
ESTADO
NUMERO PLANILLA
FECHA PLANILLA
TIPO PLANILLA
FECHA PAGO
DEPENDIENTES
INCAPACIDADES
VSP
SUCURSAL
CANAL RECAUDO
OFICINA RECAUDO
CIUDAD RECAUDO
BANCO RECAUDO
CUENTA RECAUDO
NUMERO TRANSACCION
FECHA TRANSACCION
HORA TRANSACCION

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

76620660[illegible]

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA CODIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No COTIZANTES	NORMALIDAD POR EVASORIDAD NUMERO AUTORIZACION	NORMALIDAD POR EVASORIDAD VALOR	MORA APORTES VOLUNTARIOS No COTIZANTES	MORA APORTES VOLUNTARIOS VALOR	FSP No COTIZANTES	FSP VALOR	SALDO A FAVOR No COTIZANTES	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACION	LIQUIDACIÓN FSP	MORA APORTES	MORA INTERESES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTOS	TOTALES VALOR PAGADO
25178	[illegible]	1		$ 179.800		$ 0		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 179.800	$ 0	$ 0	$ 179.800
SUBTOTALES:															$ 179.800	$ 0	$ 0	$ 179.800

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA CODIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No COTIZANTES	NORMALIDAD POR EVASORIDAD NUMERO AUTORIZACION	NORMALIDAD POR EVASORIDAD VALOR	MORA APORTES No COTIZANTES	MORA APORTES VALOR	SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACION	LIQUIDACIÓN UPC	MORA COTIZACION	MORA UPC	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTOS	TOTALES VALOR PAGADO
25178	EPS SURA S.A.			$ 0		$ 0		$ 0	$ 143.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 143.400	$ 0	$ 0	$ 143.400
SUBTOTALES:													$ 143.400	$ 0	$ 0	$ 143.400

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA CODIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No COTIZANTES	INCAPACIDADES NUMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDADES VALOR	PAGOS A CIRO S RIESGOS	SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACION	APORTES	MORA	INTERESES DE MORA	TOTALES DESCUENTOS	TOTALES VALOR PAGADO
1 [illegible]	SEGUROS [illegible]			$ 0	$ 0		$ 0	$ 27.400	$ 27.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 27.400
SUBTOTALES:									$ 27.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 27.400

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE N°	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	EXTRANJERO	COLOMBIANO EN EL EXTERIOR	RESIDENTE	PENSIÓN ADMINISTRADORA	PENSIÓN DÍAS COTIZADOS	PENSIÓN COTIZACIÓN	PENSIÓN FSP	PENSIÓN APORTES VOLUNTARIOS	PENSIÓN CUENTA DE AHORRO PARA EL FOMENTO DE LA CONSTRUCCIÓN	PENSIÓN TOTAL APORTE	SALUD ADMINISTRADORA	SALUD DÍAS COTIZADOS	SALUD COTIZACIÓN	SALUD UPC	SALUD TOTAL APORTE	ARP ADMINISTRADORA	ARP CENTRO DE TRABAJO	ARP TOTAL APORTE	PARAFISCALES DÍAS COTIZADOS	PARAFISCALES SENA	PARAFISCALES ICBF	PARAFISCALES TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
[illegible]	[illegible]	[illegible]	$ 1.150.000	NO			23101 COLPENSIONES	30	$ 1.123.220	$ 179.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 179.800	PSC04 SANTAS S.A.	30	$ 1.123.200	$ 143.400	$ 143.400	14 SURA ASESORIAS	30	$ 577.900	$ 27.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL **$ 347.600**

684