| AGENCIA DISTRITAL DE INFRAESTRUCTURA | INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR | CODIGO: GA-F36 |
|---|---|---|
| | | VERSIÓN: 3 |
| | | FECHA DE APROB: 26/08/2021 |

# I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Denominación del contrato** | **Informe N°:** | 03 | | | | | |
| Contrato N° | ADI-038-2022 | | | | | | |
| Nombre del Supervisor: | RODRIGO ARIZA PERDOMO | | | | | | |
| Cargo: | Jefe de Oficina Administrativa y Financiera | | | | | | |
| **De la etapa contractual** | | | | | | | |
| Tipo de contrato | Suministros | | Obras | | Interventoría | | Convenios |
| | Servicios Profesionales | | Apoyo a la Gestión | x | Otro Cual? | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre del contratista | NADIA VELASQUEZ DOVALE | | |
| Identificación del contratista | C.C. 1.129.581.432 | | |
| Objeto del contrato | Prestación de servicios de apoyo a la gestión de la Agencia Distrital de Infraestructura, en el desarrollo de actividades de índole logistico, operativo y asistencial al área administrativa y financiera | | |
| Plazo de ejecución del contrato | Hasta el 30 junio del 2022 | | |
| Periodo de ejecución del informe | Del 01 de marzo al 31 de marzo del 2022 | | |
| Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) N°: | N°038 | Fecha del C.D.P | 07/01/2022 |

| Valor del contrato | | |
|---|---|---|
| | Contrato Inicial | $11.913.000 |
| | Adición 1 | $ N/a |
| | Adición 2 | $ N/a |
| | Total | $11.913.000 |

| Fecha de inicio del contrato | Fecha de terminación del contrato | Fecha de Suspensión | Fecha de reinicio |
|---|---|---|---|
| 21/01/2022 | 30/06/2022 | (dd-MM-yyyy) | (dd-MM-yyyy) |
| Prorrogas: | Desde: (dd-MM-yyyy) | Hasta: (dd-MM-yyyy) | |

**GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):**

| Amparos | Aseguradora | No de Póliza | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Desde (dd-MM-yyyy) | Hasta (dd-MM-yyyy) |
| Calidad del servicio | N/a | N/a | | |
| Cumplimiento | N/a | N/a | | |
| Anticipo | N/a | N/a | | |
| Pago anticipado | N/a | N/a | | |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | N/a | N/a | | |
| Salarios y prestaciones | N/a | N/a | | |
| Responsabilidad Civil Extracontractual | N/a | N/a | | |
| Otros | | | | |

| TIPO DE IMPUESTOS | N° DE RECIBO | VALOR |
|---|---|---|
| Estampilla pro - cultura | N/a | $---------- |
| Estampilla pro-dotación tercera edad | N/a | $---------- |
| Estampilla Itsa | 628172 | $36.000 |
| Otros | N/a | $---------- |

EJECUCION DEL CONTRATO

| Descripción | | Valor |
|---|---|---|
| Valor del Contrato Inicial (IVA incluido) | | $ 11.913.000 |
| Adición No. 1 | | N/a |
| Adición No. 2 | | N/a |
| Adición No. 3 | | N/a |
| Valor Total del contrato | | $ 11.913.000 |
| Porcentaje del Anticipo | % | N/a |
| Porcentaje del Pago anticipado | % | N/a |
| Valor Ejecutado del Contrato | | $ 5.956.500 |
| Valor por ejecutar | | $ 5.956.500 |
| **Valor a pagar en el presente Informe** | | $ 1.985.500 |
| No. Factura o Cuenta de Cobro | | N°3 |

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el periodo comprendido entre el día 01 del mes 03 del año 2022 hasta el día 31 del mes 03 del año.2022.

## 2. OBLIGACIONES CONTRARCTUALES

| OBLIGACIONES | PRODUCTO |
|---|---|
| Cooperar con la operatividad de la entidad en el desarrollo de las funciones propias de su objetivo y que le sean designadas por el supervisor del contrato | En función de los proyectos y el objetivo de la entidad la contratista estuvo en actividad en las labores asignadas; manejo y verificación de documentación digital para la organización de cuentas digitales llevando a cabo la creación de 240 carpetas digitales de contratistas guarda parques |
| Brindar asistencia en los asuntos y materias entregadas bajo su responsabilidad, cuando lo sean solicitadas por el supervisor del contrato | Realizo de forma asistencial procesos administrativos encomendados por el supervisor del contrato en el empleo de archivos, descarga y revisión de documentación digital de 240 contratista desde la plataforma secop II para alimentar posteriormente la plataforma SIA OBSERVA |
| Proyectar informes relacionados con las actividades de apoyo encomendadas por el supervisor | Ofreció información cuando fue requerido o solicitado apoyándose en las anotaciones y seguimiento del trabajo realizado, teniendo en cuenta las observaciones y datos recolectados de las actividades diarias en dicho periodo de este mismo informe |
| Apoyar la gestión operativa y documental de las cuentas de cobro y demás actividades encomendadas por el área administrativa financiera | La contratista recepciono , organizo y relaciono de manera física y digital cuentas de cobro e informes de contratistas guarda parques del mes de febrero teniendo en cuenta los documentos requeridos para subirlas al secop II para el plan de pago y el ingreso de estas al área financiera , además de apoyar en las actividades encomendadas en las diferentes áreas, desarrollando tareas administrativas y cooperando en lo que fue requerido |

**Yo Rodrigo Ariza Perdomo,** en calidad de Supervisor y Jefe de Oficina Administrativa y Financiera de la Agencia Distrital de Infraestructura, dejo constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato durante el plazo estipulado en el presente informe, conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Distritales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla al primer (01) día del mes de abril de 2022.

**RODRIGO ARIZA PERDOMO**
**Jefe de oficina administrativa y financiera**