Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	01
Contrato No:	202201453

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Johan Steven Humánez Larios		
Identificación:	1140855428		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	**Maribel Castro Florez**		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MEJORAMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de 2 perfeccionamiento y ejecución		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)		**Fecha de C.D.P.**	2022 / 01 / 03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)		**Fecha del R.P.**	2022 / 01 / 12

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 34.113.600,00
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 34.113.600,00

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
2022-01-12	2022-09-11		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	**Hasta (yyyy-mm-dd)**
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		

			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$** 34.113.600,00
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$** 34.113.600,00
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 4.264.200**
Valor por ejecutar		**$ 29.849.400**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 4.264.200**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**01**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 12 de enero AL 11 DE febrero DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Asistencia técnica al proceso SIEE en Instituciones oficiales	• Diligenciamiento de información de niveles de desempeño en el aplicativo SIEE en las Instituciones que requieran asistencia.
Asistencia técnica al proceso SIEE en Instituciones privadas	• Seguimiento a la información suministrada por el aplicativo SIEE 2020 referente a los niveles de desempeño y reprobación.
Diseño de procesos de ingreso y seguimiento de SIEE en las 85 Instituciones educativas del departamento del Atlántico.	• Asistencias técnicas personalizadas a los EE.

Asistencia técnica al proceso de investigación educativa.	• Seguimiento y actualización de base de datos de obras escritas. • Seguimiento y actualización base de datos de maestrantes candidatos a condonación e instrumento de recolección de información de proyecto de aula.
Demás acciones encargadas en la oficina, en apoyo al fortalecimiento de la calidad educativa en la secretaría de educación del departamento del Atlántico.	• Visitas a municipios para verificar el inicio de clases año 2022. • • Visitas a Instituciones Educativas para verificación de condiciones de infraestructura y realización de inventario de textos pencora

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Maribel Castro Flores quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01	9429626559	2022/01/17	538.400

	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		538.400

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **17** días del mes de **febrero** de **2022**.



Maribel Castro Florez
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 32.873.423 de Barranquilla



Johan Steven Humánez Larios
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 1140855428 de Barranquilla

RE: Oficio Continuidad firma digital

EE Edgardo Efraín Gómez Barros 8:57 a. m.
Para Tu usuario

buenos dias, solicitud aceptada.

Es de recordar que el contratista debe adjuntar este correo al acta del supervisor al momento de montar la respectiva cuenta de cobro.

Cordialmente,

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO

De: Maribel Cristina Castro Floréz <mcastro@atlantico.gov.co>
Enviado: miércoles, 17 de noviembre de 2021 14:26
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>; Leidy Rivero Pardo <lrivero@atlantico.gov.co>
Asunto: Oficio Continuidad firma digital