PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, abril 5 de 2022

Señor
Héctor Fabio Orozco Carvajal
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3400514**
Cargo del supervisor Coordinador academico
Dependencia Centro comercio y servicio
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2022

Referencia: No (número contrato) del año (año)

EDUARDO ARIAS SANCHEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79708337 de BOGOTA, en mi calidad de Contratista del SENA, en comercio y servicio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el CONTRATO LA SUMA DE TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE ($39.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: b) 10 pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno
Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional de nivel técnico programada por el centro comercio y servicios para el programa de articulación con la media en la vigencia 2022 -COMERCIALIZACIÓN Y VENTAS

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales	Se inici inducción en las fichas:	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales
2	Identificar aprendizajes previos que han sido adquiridos por los Aprendices que se encuentran en proceso de formación	no aplica para el presente periodo	

3	Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular y/o la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales, para la modalidad de formación asignada	Se emplean diferentes técnicas y estrategias de enseñanza, de evaluación que se evidencian en cada una de las actividades propuestas en la guía de aprendizaje en las siguientes fichas: En los grados 11 se esta realizando en este este mes la GUIA 5 competencia: Comercialización de productos y servicios resultado de aprendizaje: Efectuar la venta cumpliendo con políticas de la organización. Ficha 2276062 instituto Mistrato: Ficha 2290672 ntra sra del rosario Ficha 2294269 aquilino bedoya Actividades: preguntas de saberes previos y trabajo de tipos de merchandising Actividades: estructura de surtido En el grado 10 se inicia la guía 1 competencia: inducción resultado de aprendizaje: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. • ficha 2509182 IE aquilino bedoya • ficha 2509278 IE ciudadela cuba Actividad: conociendo el sena Actividad: oportunidades que ofrece el Sena Esta información esta en LMS territorium de cada ficha. Todos los trabajos los aprendices lo hacen atraves de lms territorium.	Captura del plan de trabajo concertado Guía de aprendizaje
4	Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA	Solicitud de deserción ficha 2283919 tec en agroindustrial para matricularlo en IE ciudadela cuba	Pantallazo solicitud de retiro
5	Acompañar a los aprendices en actividades de bienestar, de acuerdo con la programación definida por el equipo de Bienestar al Aprendiz, para las fichas en las que orienta formación	No aplica para el presente periodo	

6	Evaluar y retroalimentar (en cada una de las fichas asignadas) las evidencias de aprendizaje de manera oportuna, para establecer el logro de los resultados de aprendizaje	Se realiza retroalmientacion a las actividades en las siguientes fichas: Ficha 2276062 instituto mistrato Ficha 2290672 ntra sra del rosario Ficha 2294269 aquilino bedoya A los grados 10 se mira trabajos físicos por no tener plataforma para subir evidencias Ficha 2509182 aquilino bedoya Ficha 2509278 ciudadela cuba	Reporte Centro calificaciones LMS Territorium
7	Emitir de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma Sofia Plus, aplicando procedimientos y plazos de acuerdo con la modalidad de formación	No aplica para el presente periodo	
8	Realizar cierre y/o evaluación al desarrollo de programas de formación, estableciendo pertinencia, índice de deserción y observaciones para la mejora del Diseño Curricular (Acta y/o reporte	No aplica para el presente periodo	
9	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato	Se envia documentos para finalizar matricula de los aprendices pendiente por el proceso de la IE Ciudadela cuba Se participa en reunión de agrupamiento ACME los días 3,23, y 28 de marzo Se participa en la actualización de manejo de la plataforma territorium con Guillermo Gonzalez los días 4 y 14 de marzo Reunión equipo ejecutor acta 154 objetivo Planear y organizar las actividades correspondientes al proceso de alistamiento de matricula con cada institución educativa para el año 2022 Reunión con la líder de articulación actas 150	Pantallazo correo a administración educativa para matricula Pantallazo agrupamiento acmé Pantallazos capacitación de plataforma territorium Acta 150 Acta recunion equipo ejecutor 154
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el Centro de Formación	Se realiza encuesta inducción SIGA marzo	Pantallazo aplicación encuesta
11	Acreditar el pago oportuno de la seguridad social dentro de las fechas de acuerdo con el número de identificación que le corresponda. (El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la aplicación del procedimiento que contempla el artículo 86 de la Ley 1474 del 2011)	Se realiza pago de la seguridad social correspondientea al mes de febrero en Aportes en Linea # planilla 9432271693.	Soporte de pago seguridad social febrero 2022

12	Realizar charlas a los aprendices que iniciaran su etapa productiva, de acuerdo con la Guía (Etapa Productiva Proceso Formativo) y programación realizada por el coordinador académico	No aplica para el presente periodo	
13	Verificar la afiliación de los aprendices al sistema general de riesgos laborales realizada por parte de las empresas, instituciones o entidades en las cuales los aprendices desarrollan cualquiera de las alternativas de etapa productiva	No aplica para el presente periodo	
14	Acordar las funciones o actividades que el aprendiz realizará relacionadas con el programa de formación, y las evidencias a recolectar, teniendo en cuenta los criterios de evaluación establecidos desde el diseño curricular del programa, al igual que las fechas, lugares y medios de recolección de evidencias que se registraran en cada momento, en el formato definido por la Entidad con las respectivas firmas de los responsables del proceso	No aplica para el presente periodo	
15	Realizar seguimiento de la etapa practica a través de las Bitácoras, haciendo los comentarios o sugerencias al Aprendiz desde lo técnico y administrativo según sea el caso, comunicado al Aprendiz en un tiempo máximo de cinco (5) días posteriores a la entrega	No aplica para el presente periodo	
16	Realizar seguimiento, como mínimo en la mitad del tiempo determinado para el desarrollo de la etapa productiva donde se verifican factores técnicos, actitudinales y comportamentales de los Aprendices, y teniendo en cuenta los resultados y retroalimentación de las Bitácoras	No aplica para el presente periodo	
17	Realizar seguimiento, como mínimo en la mitad del tiempo determinado para el desarrollo de la etapa productiva donde se verifican factores técnicos, actitudinales y comportamentales de los Aprendices, y teniendo en cuenta los resultados y retroalimentación de las Bitácoras	No aplica para el presente periodo	
18	Reportar oportunamente (en caso de presentarse) situaciones que afecten el buen desarrollo de la etapa practica y participar en los comités de evaluación.	No aplica para el presente periodo	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	6024	Mistrato-belen de umbria	2 de marzo	4 de marzo
2.	6028	Mistrato-belen de umbria	9 de marzo	11 de marzo
3	6035	Mistrato-belen de umbria	16 de marzo	18 de marzo
4	6045	Mistrato-belen de umbria	23 de marzo	25 de marzo
5	6059	mistrato	30 de marzo	31 de marzo

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9432271693 de la planilla, operador aportes en línea y periodo febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Eduardo Arias Sánchez
Contratista
C.C. No. 79708337

Recibí a satisfacción:

Héctor Fabio Orozco Carvajal
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3400514 de 2022
Coordinador Academico