INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SE-CPS-104-2022	
Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe 1	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 28.01.2022 hasta el 27.02.2022	
Fecha en la que se rinde en informe :	07.03.2022

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	ENGELBERT MARTINEZ PELAEZ
NIT / C.C.:	797126191
Supervisor:	LAURA RAQUEL GUZMAN PARADAura
Cargo:	Profesional Universitario
Objeto del Contrato o Convenio:	"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES QUE CONTRIBUYAN EN LA ENSEÑANZA FORMACION Y CAPACITACIÓN DE LA LENGUA INGLESA EN DOCENTES Y ESTUDIOS DE LAS IED DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DE CUNDINAMARCA ASÍ MISMO BRINDAR APOYO EN LOS PROCESOS QUE LA DIRECCIÓN DE CALIDAD EDUCATIVA REQUIERA RELACIONADOS AL PROGRAMA DE BILINGÜISMO EN EL DEPARTAMENTO
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	25.01.2022
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	28.01.2022
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100020645
Registro Presupuestal	4600010292
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$36,574,571
Adición	$0
Valor Total del Contrato	$36,574,571
Plazo de Ejecución Inicial	6 MESES 15 DÍAS SIN QUE SUPERE EL 31.12.2022
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	6 MESES 15 DÍAS SIN QUE SUPERE EL 31.12.2022
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	11.08.2022
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	seguros del estado
Garantía de Cumplimiento	14-44-101146575
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	n/a

2. DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Elaboración del plan de acción a trabajar con su respectivo cronograma para dar desarrollo al objeto contractual el cual deberá mantenerse actualizado.
Con el propósito de dar cumplimiento a esta obligación el contratista desarrolló y presentó programación de actividades y cronograma anual de apoyo a bilingüismo - inglés.
Para dar hecho este cronograma se establecieron actividades relacionadas a cada obligación y se proyectaron fechas estimadas para la ejecución de cada una de ellas.

2. Brindar asistencia técnica in situ y/o virtual las IED de los municipios no certificados pertenecientes a las provincias

asignadas con el fin de implementar las acciones del programa de bilingüismo en el departamento de Cundinamarca.

El contratista desarrolló con el equipo de gestores un tamizaje de las IED para la focalización en 2022 (dos mil veintidós). El recurso base para este ejercicio, se basa en un análisis comparativo de resultados en los 2 (dos) años anteriores y en algunas instituciones educativas departamentales (IED) que presentaron su interés de ser focalizadas por el programa para el año 2022 (dos mil veintidós).
Como parte del equipo de apoyo de gestores el contratista participó en la clasificación de focalización de 28 (veintiocho) IED de municipios no certificados del departamento para el presente año y se elaboró base de datos de contacto de cada institución seleccionada.
El contratista desarrolló en conjunto con el equipo de bilingüismo la carta de presentación para la focalización de las 28 (veintiocho) instituciones asignadas en el presente año. El gestor creó formulario de contacto y confirmación de focalización con el enlace:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScEHNsNcXkUr_ZyJ8lq4Ohdmo9N_3nre4TPAtbHvAADo6Oa6w/viewform?usp=sf_link

3. Brindar apoyo académico y pedagógico en las instituciones educativas oficiales del departamento de Cundinamarca de los municipios no certificados pertenecientes a las que le sean asignadas por la dirección de calidad educativa de acuerdo al plan de trabajo así mismo realizar acompañamiento en los talleres encuentros culturales inmersiones foros y demás actividades del programa de bilingüismo que fortalezcan el aprendizaje y uso de una lengua extranjera (ingles) en las instituciones educativas oficiales focalizadas.

Para dar inicio a los encuentros culturales propuestos en el presente año, el gestor trabajó en la construcción de los materiales y pautas para llevar a cabo Spelling Bee y Song Fest de manera virtual o presencial en consideración al aforo, las condiciones de bioseguridad y al traslado de estudiantes. Estas actividades se proponen a nivel institucional y provincial para estudiantes de primaria y secundaria. (Grados primero a once) en diferentes categorías (0, A y B). El gestor manifiesta que estos materiales creados se encuentran en desarrollo y están en proceso de perfilamiento para ser revisados y evaluados por el equipo de gestores que continuo a esto pasará a la aprobación de la supervisión y divulgación a nivel departamental.

4. Aportar al diseño implementación seguimiento de las estrategias determinadas para enriquecer los procesos de aprendizaje y fortalecimiento de conocimientos de los docentes del área de inglés del departamento de Cundinamarca.

Para esta obligación el gestor llevó a cabo alistamiento de materiales para cargar en estrategias de virtuales para docentes de las instituciones focalizadas de los municipios no certificados del departamento.
1. Acceso a plataforma enlace aula virtual de la SEC https://aulavirtual.cundinamarca.gov.co/ con usuario y contraseña.
2. Se revisa el canal de YouTube propuesto por director para difusión de videos presentados por el equipo de bilingüismo.
3. Difusión de video 1 institucional por redes de WhatsApp a docentes en seguimiento. Link video Introductorio:

https://drive.google.com/file/d/1paJ8G1yMdjFgVLNrYWASszvpHgxgw3kj/view?usp=sharing
Difusión de Documento Técnico adjunto como soporte de la estrategia: https://drive.google.com/file/d/1IGfsgER3suN2t3Tj4LhQRAYD-cQ3YTW3/view?usp=sharing

5. Elaborar y presentar mensualmente y durante la ejecución del contrato o cuando la dirección de calidad lo solicite informes de acompañamiento y asistencia técnica en los cuales se describa el estado de avance de implementación de acciones del plan de bilingüismo con los soportes que evidencien las acciones adelantadas las cuales se deben presentar en los formatos establecidos.

El contratista presentó informe de gestión durante la ejecución del contrato No. SE-CPS-104-2022.

6. Mantener actualizado la información del plan departamental de bilingüismo.

En conjunto con la gestora Lina Pulgarín, el contratista trabajó en el avance preliminar para la actualización de Plan Departamental de Bilingüismo.
El gestor aportó en el desarrollo de ajustes en el documento entregado para revisión y posterior continuidad en el proceso.

7. Brindar apoyo y acompañamiento en las actividades que se requieran relacionadas al proyecto "fortalecimiento de las competencias comunicativas en ingles de los estudiantes de los establecimientos educativos oficiales del departamento de Cundinamarca"" desarrollado por la secretaria de educación de Cundinamarca - dirección de calidad educativa.

El contratista con base en esta obligación reportó las acciones implementadas durante el periodo de ejecución de este informe, así:
Acompañamiento en entrega de materiales complementarios al líder de la Zona 5 por parte del programa "Cundinamarca Speaks English" a las siguientes instituciones:
IED Antonio Ricaurte, municipio Ricaurte (febrero, 17 (diecisiete) de 2022(dos mil veintidós).
IED John F Kennedy, municipio Arbeláez (febrero, 11 (once) de 2022 (dos mil veintidós)
IED técnico San Bernardo, municipio San Bernardo (febrero, 24 (veinticuatro) de 2022(dos mil veintidós).

Del mismo modo, se tomó evidencia audio visual como muestra para su divulgación es espacios de prensa de la Secretaría de Educación del departamento.

8. Las demás inherentes al objeto del contrato.

Las demás actividades que el contratista agregó a las obligaciones inherentes al contrato durante la ejecución de este

informe fueron:
Asistencia a oficina un día a la semana con el propósito de apoyar en requerimientos administrativos de la dirección de Calidad y el programa de bilingüismo.
Asistencia a capacitación presencial de plataforma SIGEP.
Asistencia a capacitación virtual de la Función pública en SAC febrero 25 (veinticinco) de 2022 (dos mil veintidós).
Reuniones virtuales con el equipo de bilingüismo para alistamiento, preparación de herramientas y desarrollo de estrategias para proponer al programa.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

El contratista ha ejecutado el 14,35% del contratdo.

Laura R Guzmán P.

LAURA RAQUEL GUZMAN PARADAura
Profesional Universitario

Bogotá, 7 de marzo de 2022

Señorita:
Laura Raquel Guzmán Parada
Profesional universitario
Supervisor del contrato SE-CPS-104-2022
Secretaría de Educación de Cundinamarca

Asunto: Remisión primer informe de gestión Contrato SE-CPS-104-2022

Mediante la presente me permito remitir en documento adjunto el primer informe de gestión del contrato SE-CPS-104-2022 cuyo objeto es: *"Contratar la prestación de servicios profesionales que contribuyan en la enseñanza formación y capacitación de la lengua inglesa en docentes y estudios de las IED de los municipios no certificados de Cundinamarca así mismo brindar apoyo en los procesos que la dirección de calidad educativa requiera relacionados al programa de bilingüismo en el departamento"*, entre la Gobernación de Cundinamarca y Engelbert Martínez Peláez.

El documento comprende las actividades desarrolladas en el marco del cumplimiento de las obligaciones del contrato en el periodo comprendido entre el **28 de enero al 27 de febrero de 2022**
Relación de documentos adjuntos

- Documento informe de gestión N° 1 del 28 de enero al 27 de febrero de 2022
- Documentos anexos de evidencia de las actividades desarrolladas.
- Copia de planilla No. 56824207 y de pago de seguridad social, pensiones y ARL del mes de enero de 2022

Cordial saludo,

ENGELBERT MARTÍNEZ PELÁEZ
C.C. 79712619
Contratista SE-CPS-104-2022

DATOS DEL CONTRATO			
Contratista: ENGELBERT MARTÍNEZ PELÁEZ			
OBJETO: ""CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES QUE CONTRIBUYAN EN LA ENSEÑANZA FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE LA LENGUA INGLESA EN DOCENTES Y ESTUDIOS DE LAS IED DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DE CUNDINAMARCA ASÍ MISMO BRINDAR APOYO EN LOS PROCESOS QUE LA DIRECCIÓN DE CALIDAD EDUCATIVA REQUIERA RELACIONADOS AL PROGRAMA DE BILINGÜISMO EN EL DEPARTAMENTO".			
VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO: EL VALOR DEL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ES POR LA SUMA DE TREINTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE ($ 36.574.571).			
PLAZO: Seis (06) meses y quince (15) días.	**Fecha de Iniciación:** 28 de enero de 2022.	**Fecha de Terminación:** 11 de agosto de 2022	**Porcentaje de ejecución:** 14.35 %
Dependencia: DIRECCIÓN DE CALIDAD EDUCATIVA			
Supervisora - Cargo: LAURA RAQUEL GUZMÁN PARADA – PROFESIONAL UNIVERSITARIO.			
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO			
Obligación Contractual		Actividades realizadas	EVIDENCIA VERIFICABLE
1. Elaboración del plan de acción a trabajar con su respectivo cronograma para dar desarrollo al objeto contractual el cual deberá mantenerse actualizado.		Con el propósito de dar cumplimiento a esta obligación desarrollé y presenté programación de actividades y cronograma anual de apoyo a bilingüismo - inglés.	1. Apoyo a bilingüismo BERT 2022

	Para dar hecho este cronograma se establecieron actividades relacionadas a cada obligación y se proyectaron fechas estimadas para la ejecución de cada una de ellas.	1. BASE IED RESULTADOS INGLÉS ICFES 1. PLAN DE TRABAJO apoyo a bilingüismo 2022
2. Brindar asistencia técnica in situ y/o virtual las IED de los municipios no certificados pertenecientes a las provincias asignadas con el fin de implementar las acciones del programa de bilingüismo en el departamento de Cundinamarca.	Desarrollé con el equipo de gestores un tamizaje de las IED para la focalización en 2022 (dos mil veintidós). El recurso base para este ejercicio, se basa en un análisis comparativo de resultados en los 2 (dos) años anteriores y en algunas instituciones educativas departamentales (IED) que presentaron su interés de ser focalizadas por el programa para el año 2022 (dos mil veintidós). Como parte del equipo de apoyo de gestores participé en la clasificación de focalización de 28 (veintiocho) IED de municipios no certificados del departamento para el presente año y se elaboró base de datos de contacto de cada institución seleccionada. Desarrollé en conjunto con el equipo de bilingüismo la carta de presentación para la focalización de las 28	2 EJEMPLO CARTA FOCALIZACIÓN IED 2022 2 EV FOCALIZACIÓN 2022 PROGRAMA DE BILINGÜISMO 2. BASE IED INGLÉS resultados ICFES 2. RECTORES 2022 2. Solicitudes Focalización 2022

	(veintiocho) instituciones asignadas en el presente año. Creé formulario de contacto y confirmación de focalización con el enlace: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScEHNsNcXkUr_ZyJ8lq4Ohdmo9N_3nre4TPAtbHvAADo6Oa6w/viewform?usp=sf_link	
3. Brindar apoyo académico y pedagógico en las instituciones educativas oficiales del departamento de Cundinamarca de los municipios no certificados pertenecientes a las que le sean asignadas por la dirección de calidad educativa de acuerdo al plan de trabajo así mismo realizar acompañamiento en los talleres encuentros culturales inmersiones foros y demás actividades del programa de bilingüismo que fortalezcan el aprendizaje y uso de una lengua extranjera (ingles) en las instituciones educativas oficiales focalizadas.	Para dar inicio a los encuentros culturales propuestos en el presente año, me encuentro trabajando en la construcción de los materiales y de pautas para llevar a cabo Spelling Bee y Song Fest de manera virtual o presencial en consideración a las condiciones de bioseguridad y aforo y el traslado de estudiante. Estas actividades se proponen a nivel institucional y provincial para estudiantes de primaria y secundaria. (Grados primero a once) en diferentes categorías (0, A y B). Los materiales creados se encuentran en desarrollo y están en proceso de perfilamiento para ser revisados y evaluados por el equipo de gestores que continuo a esto pasará a la aprobación de la supervisión y divulgación a nivel departamental.	3. 2022 GENERAL LIST SPELLING 3,4,5 graders 3. 2022 Spelling Bee 1 and 2 grades 3. draft 2022 ANEXO TÉCNICO SPELLING BEE CUNDINAMARCA 3. RANDOM WORDS SPELLING 3. Spelling Wordlist 2022

4. Aportar al diseño e implementación seguimiento de las estrategias determinadas para enriquecer los procesos de aprendizaje y fortalecimiento de conocimientos de los docentes del área de ingles del departamento de Cundinamarca.	Para esta obligación llevé a cabo alistamiento de materiales para cargar en estrategias virtuales para docentes de las instituciones focalizadas de los municipios no certificados del departamento. 1. Acceso a plataforma enlace aula virtual de la SEC https://aulavirtual.cundinamarca.gov.co/ con usuario y contraseña. 2. Se revisa el canal de YouTube -Cultivando Familias- propuesto por director de Calidad para difusión de videos presentados por el equipo de bilingüismo. 3. Difusión de video 1 institucional por redes de WhatsApp a docentes en seguimiento. Link video Introductorio: https://drive.google.com/file/d/1paJ8G1yMdjFgVLNrYWASszvpHgxgw3kj/view?usp=sharing Difusión de Documento Técnico adjunto como soporte de la estrategia: https://drive.google.com/file/d/1IGfsgER3suN2t3Tj4LhQRAYD-cQ3YTW3/view?usp=sharing	3 Anexos Fotográficos Feb 2022 4. Documento apoyo Videos Pedagógicos preescolar y primaria

5. Elaborar y presentar mensualmente y durante la ejecución del contrato o cuando la dirección de calidad lo solicite informes de acompañamiento y asistencia técnica en los cuales se describa el estado de avance de implementación de acciones del plan de bilingüismo con los soportes que evidencien las acciones adelantadas las cuales se deben presentar en los formatos establecidos.	Para esta obligación presenté informe de gestión durante la ejecución del contrato No. SE-CPS-104-2022.	11 INFORME DE ACTIVIDADES 001 LRGP 2022
6. Mantener actualizado la información del plan departamental de bilingüismo.	En conjunto con la gestora Lina Pulgarín, trabajamos en el avance primario para la actualización del Plan Departamental de Bilingüismo. Aporté en el desarrollo de ajustes en el documento entregado para revisión y posterior continuidad en el proceso.	6. Plan Departamental de Bilingüismo. Febrero 2022
7. Brindar apoyo y acompañamiento en las actividades que se requieran relacionadas al proyecto "fortalecimiento de las competencias comunicativas en ingles de los estudiantes de los establecimientos educativos oficiales del departamento de	Con base en esta obligación reporté las acciones implementadas durante el periodo de ejecución de este informe, así: • Acompañamiento en entrega de materiales complementarios al líder de la Zona 5 por parte del	3 Anexos Fotográficos Feb 2022

Cundinamarca"" desarrollado por la secretaria de educación de Cundinamarca - dirección de calidad educativa. 8	programa "Cundinamarca Speaks English" a las siguientes instituciones: IED Antonio Ricaurte, municipio Ricaurte (febrero, 17 (diecisiete) de 2022(dos mil veintidós).) IED John F Kennedy, municipio Arbeláez (febrero, 11 (once) de 2022 (dos mil veintidós). IED técnico San Bernardo, municipio San Bernardo (febrero, 24 (veinticuatro) de 2022(dos mil veintidós)). Del mismo modo, tomé evidencia audiovisual como muestra para su divulgación es espacios de prensa de la Secretaría de Educación del departamento.	
8. Las demás inherentes al objeto del contrato.	Las demás actividades que agregué a las obligaciones inherentes al contrato durante la ejecución de este informe fueron: • Asistencia a oficina un día a la semana con el propósito de apoyar en requerimientos administrativos de la dirección de Calidad y el programa de bilingüismo.	3 Anexos Fotográficos Feb 2022

	• asistencia a capacitación presencial de plataforma SIGEP. • Asistencia a capacitación virtual de la Función pública en SAC febrero 25 (veinticinco) de 2022 (dos mil veintidós). • Reuniones virtuales con el equipo de bilingüismo para alistamiento, preparación de herramientas y desarrollo de estrategias para proponer al programa.	

Laura R. Guzmán P.

ENGELBERT MARTÍNEZ PELÁEZ
Contratista

LAURA RAQUEL GUZMÁN PARADA
Supervisora de contrato de prestación de servicios profesionales no. SE-CPS-104-2022