## CAPITULO I
## DESCRIPCIÓN GENERAL, NATURALEZA DE LA ENTIDAD, MARCO NORMATIVO Y PLANEACIÓN

**1.1 DESCRIPCIÓN GENERAL**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **1.1.1. FECHA** | | 22 | 03 | 2022 |
| **1.1.2. ENTIDAD** | **MUNICIPIO DE LENGUAZAQUE** | | | |
| **1.1.3. RESPONSABLE** | **NICOLÁS PADERI LÓPEZ** | | | |
| **1.1.4. CARGO FUNCIONARIO** | **SECRETARIO DE PLANEACIÓN** | | | |
| **1.1.5. OFICINA MISIONAL** | **SECRETARÍA DE PLANEACIÓN** | | | |
| **1.1.6. TIPO DE CONTRATO** | **SUMINISTRO** | | | |
| **1.1.7. MODALIDAD DE SELECCIÓN** | **MÍNIMA CUANTÍA** | | | |

**1.2. NATURALEZA DE LA ENTIDAD**

El municipio de LENGUAZAQUE, es una entidad de naturaleza pública, con autonomía administrativa y presupuestal, creada conforme a la Constitución y la Ley, enmarcada dentro de la definición contemplada en el artículo 2º de la Ley 80 de 1993 y en consecuencia regida en materia de contratación por el estatuto de contratación pública.

**1.3. MARCO NORMATIVO (Constitucional y legal)**

**1.3.1. MARCO CONSTITUCIONAL Y LEGAL:** Constitución Política de Colombia, Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1150 de 2007 modificada y adicionada por la Ley 1474 de 2011, Ley 1437 de 2011, Decreto-Ley 019 de 2012, Decreto Reglamentario 1082 de 2015, Código de Comercio, código Civil y demás normas concordantes.

**1.3.2. DESCRIPCIÓN DEL FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL Y LEGAL:** La Constitución Política entendida como norma suprema y fundamental de la que se desprende toda la normatividad jurídica aplicable en el territorio nacional, ha establecido como fin esencial del estado *"servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes....".*

Igualmente prevé en el artículo 2º los fines del Estado al señalar: *Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo.*

Adicionalmente, establece el artículo 209 que: *"La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones.".*

Así mismo, el Artículo 311 de la Carta política establece que: *"Al municipio como entidad fundamental de la división político-administrativa del Estado le corresponde prestar los servicios públicos que determine la ley, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes y cumplir las demás funciones que le asignen la Constitución y las leyes".*

Aunado a lo anterior la Ley 136 de 1994 modificada y adicionada por la Ley 1551 de 2012, establecen que el municipio es la entidad territorial fundamental de la división político administrativa del Estado, con autonomía política, fiscal y administrativa, dentro de los límites que señalen la Constitución y la ley y cuya finalidad es el bienestar general y el mejoramiento de la calidad de vida de la población en su respectivo territorio.
En la misma dirección el artículo 3º de la Ley 80 de 1993, establece los Fines de la Contratación Estatal al decir: *"Los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de los mismos, las entidades buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellas en la consecución de dichos fines.*

*(...)."*

En ese sentido los Municipios, tal y como lo establece la Ley 136 de 1994, modificada por la Ley 1551 de 2012, deben concretizar tal precepto constitucional a través de la adopción de planes y programas que garanticen además del mandato superior, el bienestar general y el mejoramiento continuo de la calidad de vida de la población en su respectivo territorio. La recién citada Ley así como el conjunto de la legislación nacional imponen a los entes territoriales obligaciones específicas a efecto de prestar adecuadamente los servicios públicos a ellos encomendados, lograr las finalidades propias del Estado Social de Derecho y en fin servir a la comunidad.

Los artículos 209 a 2011 de la Constitución Política contemplan la figura jurídica de la Función Administrativa, la cual de manera precisa debe ser desarrollada con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones.

Así mismo, dichas disposiciones constitucionales determinan que la función administrativa está al servicio de los intereses generales a la vez que las actividades de las autoridades públicas deben ser coordinadas con la finalidad de hacer realidad el cumplimiento de los fines del Estado.

**1.4. PRINCIPIO DE PLANEACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

En cumplimiento del principio de Planeación de la Contratación y en acatamiento a lo señalado en el Artículo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, que desarrolla lo previsto en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 que adiciono un numeral al artículo 2º de la Ley 1150 de 2007, se procede a realizar el presente estudio de necesidad y conveniencia previo a la realización del presente proceso de selección para la escogencia de un contratista que acredite capacidad para la realización del objeto del contrato.

**CAPITULO II**

**REQUISITOS MÍNIMOS DEL ESTUDIO DE NECESIDAD Y CONVENIENCIA**

**2.1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN (*ARTÍCULO 2.2.1.2.1.5.1. NUMERAL. 1. DECRETO 1082 DE 2015*).**

**JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD:**

El Plan de Desarrollo **"CONSTRUYENDO BIENESTAR 2020 – 2023"**, contemplo en el **LA LINEA ESTRATEGICA No 2. CONSTRUYENDO CALIDAD DE VIDA Y BIENESTAR SOCIAL, PROGRAMA No 2.3: CONSTRUYENDO EDUCACION CON CALIDAD PARA LA ECXELENCIA, SUB PROGRAMA 2.3.3 EXCELENCIA EDUCATIVA PARA UN MEJOR FUTURO.** razón por la cual la administración municipal busca el cumplimiento del programa antes señalado, como es proveer que la infraestructura educativa este acorde a las necesidades de los estudiantes y docentes para brindar una calidad en la educación desde la comodidad y la generación de espacios aptos para el desarrollo del aprendizaje.
El municipio de Lenguazaque requiere instalaciones en buenas condiciones, dentro de ellas está la infraestructura educativa.

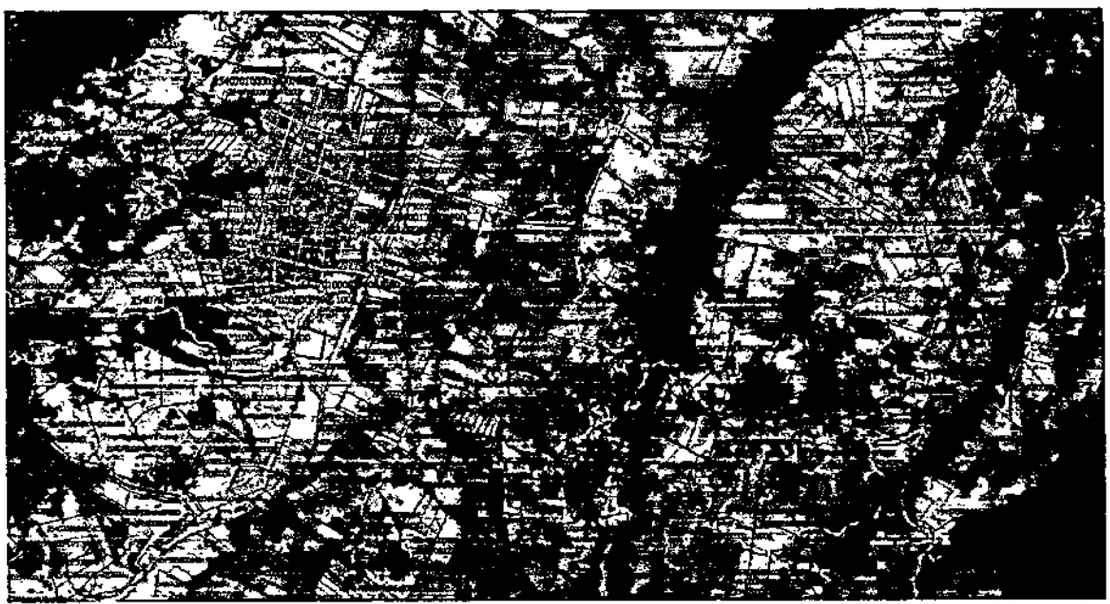
El presente estudio tiene como finalidad identificar la necesidad en el municipio de Lenguazaque en lo referente a la reparación y mantenimiento del espacio asignado para el juzgado municipal mencionado anteriormente. El Plan de Desarrollo Municipal constituye actualmente la directriz del desarrollo integral del territorio, siendo el componente físico territorial del Municipio de Lenguazaque, la carta de navegación a seguir en materia física en la cual se implementará toda la visión de desarrollo económico y social.

Amén de contemplar los principales proyectos en el municipio de Lenguazaque, al punto que el proyecto denominado – SUMINISTRO **DE PARQUE INFANTIL Y CANCHA DE FUTBOL 5 PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL NACIONALIZADO NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN DEL MUNICIPIO DE LENGUAZAQUE.**

La secretaria de planeación del municipio de Lenguazaque es la encargada de los mejoramientos de las edificaciones públicas. (escuelas, colegios, equipamientos colectivos, sitios turísticos, etc...) así mismo tiene a su cargo otras funciones, velar por el buen estado y conservación de los bienes muebles e inmuebles que tiene la administración municipal, facilitando y procurando que las labores cotidianas pueden desarrollarse sin menos cabo alguno para los funcionarios.

Que en el año 2019 se recibió por parte de la administración municipal la nueva sede para el funcionamiento de

primaria, esta consta de ocho (8) salones, batería de baños, restaurante escolar y oficina administrativa, este se encuentra ubicado en el predio identificado con Numero catastral 25-407-00-00-0004-0167-000, propiedad del municipio de Lenguazaque, con un área aproximada de 17.000 metros cuadrados.



El predio se encuentra ubicado sobre la vía que conduce del municipio de Lenguazaque al municipio de Cucunubá, en el K0+410.

En el año 2020 con el fin de asegurar la puesta en marcha de la sede educativa el municipio de Lenguazaque mediante la secretaria de planeación realiza el contrato de obra pública No 131 de 2020, cuyo objeto fue "**CONSTRUCCION DE OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA GENERAR LAS CONDICIONES QUE PERMITAN LA PUESTA EN MARCHA DE ENERGIZACION POR PARTE DE LA EMPRESA ENEL CODENSA PARA LA NUEVA SEDE PRIMARIA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN DEL MUNICIPIO DE LENGUAZAQUE**", destinado a la realizar las adecuaciones necesarias para la instalación del servicio de Luz, el cual fue instalado una vez se culmino con dicho contrato.

En reunión del día quince (15) de Febrero del año 2022, a la que asistieron La Defensoría del pueblo, La Personería Municipal, La Institución Educativa Departamental Nacionalizado Nuestra Señora Del Carmen Del Municipio De Lenguazaque, La Secretaria de Educación del Departamento de Cundinamarca, La alcaldía Municipal de Lenguazaque, en la cual se trato el tema de la puesta en marcha de esta sede, la Alcaldía municipal asume el compromiso de realizar el suministro de adecuación de las zonas de recreación de esta sede de la institución, con la actividad especifica de instalación de parque infantil.

Estas actividades se hacen necesarias para que la Institución Educativa Departamental Nacionalizado Nuestra Señora Del Carmen Del Municipio De Lenguazaque, en su sede primaria entre en funcionamiento en su totalidad brindando un servicio integral a los estudiantes que harán uso de la nueva sede.

Por lo dicho anteriormente a la secretaria de planeación, se le hace necesario contratar las obras complementarias para poder llevar a cabo la energización de la nueva infraestructura de la sede primaria de la Institución Educativa Departamental Nacionalizado Nuestra Señora Del Carmen Del Municipio De Lenguazaque.
Con este proyecto la administración municipal del municipio de Lenguazaque espera beneficiar de forma directa a 260 estudiantes de la institución educativa, 5 docentes y de informa indirecta a todos los estudiantes de la institución educativa departamental.

El municipio de Lenguazaque realizará esta acción administrativa con una persona natural o jurídica que tenga la capacidad de garantizar la ejecución del proyecto "**SUMINISTRO DE PARQUE INFANTIL Y CANCHA DE FUTBOL 5 PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL NACIONALIZADO NUESTRA SEÑORA DEL**

**CARMEN DEL MUNICIPIO DE LENGUAZAQUE .**

En el plan de Desarrollo Municipal "**CONSTRUYENDO BIENESTAR LENGUAZAQUE 2020 – 2023"** y en la matriz plurianual sector Fortalecimiento Institucional programa fortalecimiento institucional se encuentra establecido como meta de resultado y de producto.

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **META No 1** | | | | | | | |
| **LINEA ESTRATEGICA** | | | **CONSTRUYENDO CALIDAD DE VIDA Y BIENESTAR SOCIAL** | | | | |
| **PROGRAMA ARTICULADOR DE BIENESTAR** | | | **CONSTRUYENDO BIENESTAR EN LA POBLACION, GARANTIA DE COBERTURA EN MINIMOS VITALES EN LA POBLACION VULNERABLE.** | | | | |
| **SUB PROGRAMA ARTICULADOR DE BIENESTAR** | | | **9 DESARROLLO INTEGRAL, GARANTIA DE SALUD PARA UNA INFANCIA CON BIENESTAR** | | | | |
| **META DE PRODUCTO** | | | 102. Dotar de 8 parques infantiles para el desarrollo motor de la infancia del municipio | | | | |
| **Nombre del sector de inversión con el que se financiará la intervención** | **Deporte y recreación** | | **Nombre del Indicador de Bienestar /Resultado priorizado (medible)** | | **% de población infantil beneficiada** | | |
| **Código del sector** | **43** | | **Unidad de Medida de la Línea Base - LB** | | **% de población infantil beneficiada** | | |
| **Nombre del Programa según el Manual de Clasificación Programático del Gasto Público** | **Fomento a la recreación, la actividad física y el deporte para desarrollar entornos de convivencia y paz (4301)** | | **Línea Base (LB) del indicador de Bienestar/ Resultado** | **65** | **Meta de Resultado/Bienestar del cuatrienio (2023)** | **80** | |
| **Homologación con el sector FUT** | **A.4 - Deporte y recreación** | | **Nombre del Producto según el Catálogo de Productos de la MGA** | | **Parques recreativos construidos (4301009)** | | |
| **ODS** | **ODS 3. Salud y bienestar** | | **Indicador de Producto según Catálogo de Productos de la MGA** | | **Parques construidos (430100900)** | | |
| **Unidad de Medida** | **NUMERO** | **Línea Base Producto** | **0** | **Meta Producto Cuatrenio** | **8** | **Meta esperada 2022** | **4** |
| **Informacion presupuestal** | | | | | | | |
| **RECURSOS PROGRAMADOS** | | | | | | | |
| **Recursos programados cuatrenio** | | | $ 90.000.000,00 | | **Recursos programados 2023** | | $ 45.000.000,00 |
| **INFORMACION PROYECTO** | | | | | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DE PROYECTO** | ASISTENCIA INTEGRAL PARA LA PRIMERA INFANCIA | **CODIGO PROYECTO** | 2020-25407-0022-CV |
| ID MGA WEB | 432521 | Codigo BPIN | 2021254070009 - Territorial |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **META No 2** | | | | | | | |
| **LINEA ESTRATEGICA** | | **CONSTRUYENDO CALIDAD DE VIDA Y BIENESTAR SOCIAL** | | | | | |
| **PROGRAMA ARTICULADOR DE BIENESTAR** | | **CONSTRUYENDO EDUCACION CON CALIDAD PARA LA ECXELENCIA** | | | | | |
| **SUB PROGRAMA ARTICULADOR DE BIENESTAR** | | **EXCELENCIA EDUCATIVA PARA UN MEJOR FUTURO.** | | | | | |
| **META DE PRODUCTO** | | 199. Realizar la remodelación de 16 canchas múltiples de sedes educativas del municipio | | | | | |
| **Nombre del sector de inversión con el que se financiará la intervención** | **Deporte y recreación** | **Nombre del Indicador de Bienestar /Resultado priorizado (medible)** | | **% de población beneficiada** | | | |
| **Código del sector** | **43** | **Unidad de Medida de la Línea Base - LB** | | **% de población beneficiada** | | | |
| **Nombre del Programa según el Manual de Clasificación Programático del Gasto Público** | **Fomento a la recreación, la actividad física y el deporte para desarrollar entornos de convivencia y paz (4301)** | **Línea Base (LB) del indicador de Bienestar/ Resultado** | **20** | **Meta de Resultado/Bienestar del cuatrienio (2023)** | **80** | | |
| **Homologación con el sector FUT** | **A.4 - Deporte y recreación** | **Nombre del Producto según el Catálogo de Productos de la MGA** | | | | **Cancha mantenida (4301028)** | |
| **ODS** | **ODS 3. Salud y bienestar** | **Indicador de Producto según Catálogo de Productos de la MGA** | | | | **Cancha mantenidas (430102800)** | |
| **Unidad de Medida** | **NUMERO** | **Línea Base Producto** | **0** | **Meta Producto Cuatrenio** | **10** | **Meta esperada 2022** | **5** |
| **Información presupuestal** | | | | | | | |
| **RECURSOS PROGRAMADOS** | | | | | | | |
| **Recursos programados cuatrenio** | $ 40.000.000,00 | **Recursos programados 2023** | $ 20.000.000,00 | | | | |
| **INFORMACION PROYECTO** | | | | | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DE PROYECTO** | AMPLIACIÓN, MEJORAMIENTO, MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN A LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA | **CODIGO PROYECTO** | 2020-25407-0032-CV |
| ID MGA WEB | 354494 | Código BPIN | 2021254070027 - Territorial |

Teniendo en cuenta lo anterior, y además de la disponibilidad presupuestal existente se debe proceder a satisfacer la necesidad a través de un contrato de obra con el fin de ejecutar las respectivas actividades. Sin embargo, es importante aclarar que la necesidad en materia de infraestructura pública, sin embargo, en el presente estudio se priorizaran de acuerdo a la disponibilidad de recursos que en el momento existe para poder conllevar su mantenimiento.

Que los trabajos objeto del presente trámite de contratación se encuentran contemplados en el plan de adquisiciones aprobado para la vigencia 2022, bajo las siguientes consideraciones:

| **No.** | **DESCRIPCION** |
|---|---|
| 76 | INSTRUCTORES , MANTENIMIENTO, ADQUISICIÓN Y DOTACIÓN DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVAS DENTRO DEL PROGRAMA CONSTRUYENDO DEPORTE PARA EL BIENESTAR DEL MUNICIPIO DE LENGUAZAQUE CUNDINAMARCA |
| Códigos UNSPSC | 86131601 86131602 86131603 86131501 86131502 86131503 60121401 60131002 60131004 60131006 60131104 60131114 60131203 60141303 60131405 60131446 60131500 60131502 60131507 60131509 60131517 60131518 60131519 60131520 70171701 78102201 78102202 78102203 78102204 78102205 81112101 81112102 |
| Duración estimada del contrato | 11 MESES |
| Modalidad de selección | CONTRATACION DIRECTA, MINIMA CUANTIA |
| Fecha estimada de inicio de proceso de selección | ENERO DE 2022 |
| Datos de contacto del responsable | DIONISIO ALEJANDRO RODRIGUEZ HERRERA Secretaria de Desarrollo Social Tel 8557006 desarrollosocial@lenguazaque-cundinamarca.gov.co |
| VALOR SOLICITADO | $ 15.944.016,67 |
| **No.** | **DESCRIPCIÓN** |
| 87 | CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DEL MUNICIPIO DE LENGUAZAQUE. INCLUYE INTERVENTORIA |
| Códigos UNSPSC | 11111600 11111700 11111611 30111601 72101500 72103300 72121406 72141500 81101500 |
| Duración estimada del contrato | 9 MESES |
| Modalidad de selección | SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA |
| Fecha estimada de inicio de proceso de selección | MARZO DE 2022 |
| Datos de contacto del responsable | NICOLAS PADERI LOPEZ Secretario de Planeación, TEL 8557006, email: planeacion@lenguazaque-cundinamarca.gov.co |
| VALOR SOLICITADO | $ 5.565.828,33 |

Con el fin de atender en forma oportuna los requerimientos de la comunidad y brindar un buen servicio y en consecuencia considera necesario, conveniente y pertinente, realizar el presente proceso de contratación, con el fin de invitar a ofertar a las personas naturales o jurídicas que estén en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que cumplan los requisitos aquí exigidos conforme a la ley y el reglamento.

Dentro de las opciones que existen para satisfacer la necesidad y dada la cuantía de presupuesto oficial, se encuentra que la más adecuada es la realización de un Proceso de Contratación bajo la modalidad de Mínima cuantía.

Que, consultado el presupuesto de la presente vigencia, se pudo establecer que la entidad cuenta con Disponibilidad Presupuestal para cubrir la obligación de pago que se derive de la presente contratación, la cual es expedida por la Secretaría de Hacienda Municipal.

**2.2 DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR IDENTIFICADO CON EL CUARTO NIVEL DEL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS.**
***(ARTÍCULO 2.2.1.2.1.5.1 NUMERAL 2º DECRETO 1082 DE 2015)***

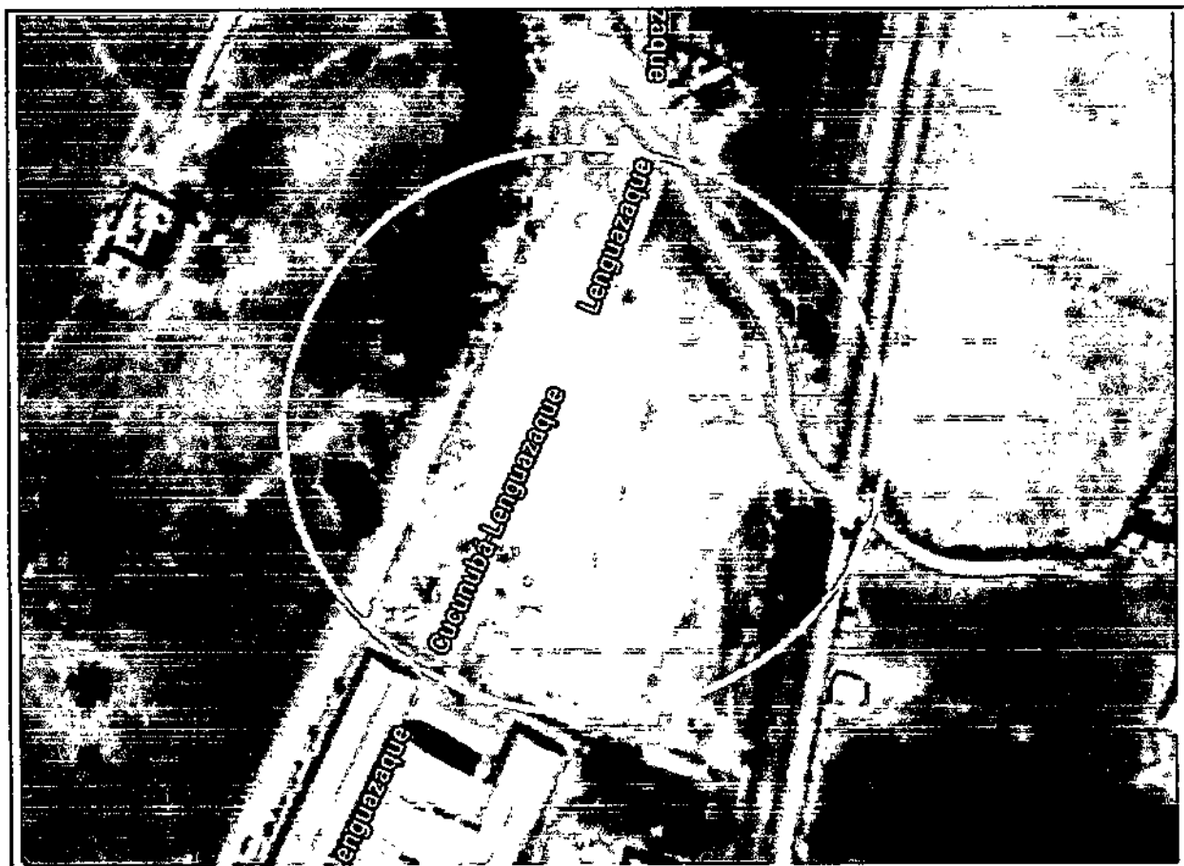
**2.2.1. OBJETO A CONTRATAR**

**SUMINISTRO DE PARQUE INFANTIL Y ARCOS PARA CANCHA DE FUTBOL 5 PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL NACIONALIZADO NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN DEL MUNICIPIO DE LENGUAZAQUE SEDE NUEGA GENERAL SANTANDER**

**2.2.2. CONDICIONES TÉCNICAS**

**2.2.2.1 LOCALIZACIÓN**

El proyecto se localiza en la vía que conduce del municipio de Lenguazaque al municipio de Cucunubá, en el Km 0+410, con Numero catastral 25-407-00-00-0004-0167-000, propiedad del municipio de lenguazaque, con un área aproximada de 17.000 metros cuadrados, predio perteneciente al municipio de Lenguazaque.




***(ARTÍCULO 2.2.1.2.1.5.1 NUMERAL 3º DECRETO 1082 DE 2015)***

Para la ejecución del objeto del contrato se requiere realizar las siguientes cantidades de obra, según el siguiente presupuesto el cual contiene las especificaciones, descripción, unidad de medida.

| No | DESCRIPCION | UNIDAD | CANTIDAD |
|---|---|---|---|
| 1 | PARQUE INFANTIL, Incluye dos (2) torres con en cierro, arenero y techo, un (1) deslizadero de 2.40m en fibra de vidrio, un (1) juego de dos columpios herraje doble, (1) balancín ,un (1) pasamanos, un (1) puente colgante, un (1) juego de argollas y trapecio, una (1) escalera a torre, una (1) barra bombero. Área en Z: 6.5 x 7.6 m; Lineal: 12m x 5m, incluye transporte hasta el sitio de instalación | Und | 1 |
| 2 | Canchas par (2) de futbol 5, medidas mínimas de tres (3) metros, por dos(2) metros de alto por ochenta centímetros de base, tubos principales (TRAVESAÑO y PALO FRONTALES PORTERIA) en tubería de Aguas Negras tipo pesado de 3" pulgadas, los demás tubos en tubería Aguas Negras tipo pesado de 2" pintado con pintura de esmalte color blanco, incluye transporte hasta el sitio de instalación. | Und | 1 |
| 3 | Bulto de Cal viva de 50Kg para delimitacion cancha futbol 5 | Und | 3 |
| 4 | Mano de obra para instalación parque infantil, incluye materiales para anclaje, excavaciones necesarias, herramienta menor. | Und | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Mano de obra para instalación Canchas de futbol 5, incluye materiales para anclaje, excavaciones necesarias, herramienta menor. | Und | 1 |
| 6 | Mano de obra para instalación cal viva para delimitación de la cancha, incluye excavaciones necesarias, herramienta menor. | Und | 1 |

**NOTA 2** El municipio **NO ACEPTARÁ** ningún tipo de excepción, salvo que haya errores de transcripción o datos imprecisos o que no correspondan, teniendo en cuenta que estas son de obligatorio cumplimiento, su omisión o modificación constituye causal de rechazo y no podrán obviarse en la presentación de la respectiva oferta.

## 2.2.3. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y JUSTIFICACIÓN
## *(ARTÍCULO 2.2.1.2.1.5.1 NUMERAL 4º DECRETO 1082 DE 2015)*

El valor estimado del contrato es de **VEINTIUN MILLONES QUINIENTOS NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS COLOMBIANOS ($ 21.509.845, oo), INCLUIDO COSTOS DIRECTOS, INDIRECTOS, IMPUESTOS, TASAS, CONTRIBUCIONES, RETENCIONES Y DEMÁS GASTOS ASOCIADOS**

Para el análisis de precios del mercado se solcito a a tres (3) diferentes empresas especializadas en la construccion, importacion e instalacion de parques infantiles y parques bisaludables y elementos deprotivos cotizacion de los diferentes elementos necesarios para cumplir con el fin del objeto contractual del presente proceso, una vez se conto con estas cotizaciones, se promediaron los precios unitarios, de la siguiente manera:

| | | | | COTIZACION 1 | | COTIZACION 2 | | COTIZACION 3 | | VALOR PROMEDIO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No | DESCRIPCION | UNIDAD. | CANT | VALOR UNIT | VALOR TOTAL | VALOR UNIT | VALOR TOTAL | VALOR UNIT | VALOR TOTAL | |
| 1 | PARQUE INFANTIL, Incluye dos (2) torres con en cimita, arenero y techo, un (1) deslizadero de 2.40m en fibra de vidrio, un (1) juego de dos columpios herraje doble, (1) balancín ,un (1) pasamanos, un (1) puente colgante, un (1) juego de argollas y trapecio, una (1) escalera a torre, una (1) barra bombero. Área en Z: 6.5 x 7.6 m; Lineal: 12m | Und | 1 | $ 13.750.000,00 | $ 13.750.000,00 | $ 12.585.000,00 | $ 12.585.000,00 | $ 12.367.000,00 | $ 12.367.000,00 | $ 12.900.666,67 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | x 5m, incluye transporte hasta el sitio de instalación | | | | | | | | | |
| 2 | Canchas par (2) de futbol 5, medidas mínimas de tres (3) metros, por dos(2) metros de alto por ochenta centímetros de base, tubos principales (TRAVESAÑO y PALO FRONTALES PORTERIA) en tubería de Aguas Negras tipo pesado de 3" pulgadas, los demás tubos en tubería Aguas Negras tipo pesado de 2" pintado con pintura de esmalte color blanco, incluye transporte hasta el sitio de instalación. | Und | 1 | $ 4.155.000,00 | $ 4.155.000,00 | $ 3.798.000,00 | $ 3.798.000,00 | $ 4.790.000,00 | $ 4.790.000,00 | $ 4.247.666,67 |
| 3 | Bulto de Cal viva de 50Kg para delimitación cancha futbol 5 | Und | 3 | $ 65.000,00 | $ 195.000,00 | $ 72.000,00 | $ 216.000,00 | $ 57.000,00 | $ 171.000,00 | $ 194.000,00 |
| 4 | Mano de obra para instalación parque infantil, incluye materiales | Und | 1 | $ 250.000,00 | $ 250.000,00 | $ 180.000,00 | $ 180.000,00 | $ 250.000,00 | $ 250.000,00 | $ 226.666,67 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | para anclaje, excavaciones necesarias, herramienta menor. | | | | | | | | | |
| 5 | Mano de obra para instalación Canchas de futbol 5, incluye materiales para anclaje, excavaciones necesarias, herramienta menor. | Und | 1 | $ 55.000,00 | $ 55.000,00 | $ 120.000,00 | $ 120.000,00 | $ 125.000,00 | $ 125.000,00 | $ 100.000,00 |
| 6 | Mano de obra para instalación cal viva para delimitación de la cancha, incluye excavaciones necesarias, herramienta menor. | Und | 3 | $ 31.500,00 | $ 94.500,00 | $ 25.000,00 | $ 75.000,00 | $ 350.000,00 | $ 1.050.000,00 | $ 406.500,00 |
| | valor Sub-total | | | | $ 18.499.500,00 | | $ 16.974.000,00 | | $ 18.753.000,00 | $ 18.075.500,00 |
| | I.V.A. | | | | $ 3.514.905 | | $ 3.225.060,00 | | $ 3.563.070,00 | $ 3.434.345,00 |
| | VALOR TOTAL | | | | $ 22.014.405,00 | | $ 20.199.060,00 | | $ 22.316.070,00 | $ 21.509.845,00 |

Las retenciones, deducciones y Impuestos del municipio de la nacion aplicables al contrato seran los siguientes:

| Cuadro de retenciones y descuentos por impuestos Municipales | | |
|---|---|---|
| Retención o Impuesto descontado por el Municipio | Declarante de Renta<br>* *Personas Naturales*<br>* *Personas Jurídicas* | No declarante de renta<br>* *Personas Naturales*<br>* *Entidades sin ánimo de Lucro* |
| Retención en la Fuente por Renta | VER E.T. | VER E.T. |
| Estampilla pro cultura | 2% | 2% |
| Estampilla adulto mayor | 4% | 4% |
| Retención en la fuente por IVA (sobre el valor del IVA Facturado) | 15% | 15% |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Retención en la fuente por ICA | 0.005 | 0.005 | |

**2.5. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**
***(ARTÍCULO 2.2.1.2.1.5.1 NUMERAL 5º DECRETO 1082 DE 2015)***

El contratista debe ejecutar el contrato en un término de quince (15) días contado desde la suscripción del acta de inicio y previa legalización del contrato.

**2.6. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE RESPALDA LA CONTRATACIÓN**
***(ARTÍCULO 2.2.1.2.1.5.1 NUMERAL 6º DECRETO 1082 DE 2015)***

Para garantizar las obligaciones económicas derivadas del futuro contrato, la Secretaría de Hacienda expidió el Certificado de Disponibilidad presupuestal que a continuación se relaciona:

| **DISPONIBILIDAD No** | | **2022000128** | | |
|---|---|---|---|---|
| **RUBRO** | **NOMBRE** | **FUENTE** | **NOMBRE** | **VALOR** |
| 2,3,2,01,01,001,02,11,430101 1 | INSTALACIONES RECREATIVAS | 7 | SGP PROPOSITO GENERAL FORZOSA INVERSION OTROS SECTORES | $ 15.944.017,00 |
| 2,3,2,01,01,001,02,11,430101 1 | INSTALACIONES RECREATIVAS | 33 | ESTAMPILLA PRODEPORTE | $ 5.565.828,00 |
| **VALOR TOTAL DISPONIBILIDADES** | | | | $ 21.509.845,00 |

## CAPITULO III
## INFORMACIÓN ADICIONAL NECESARIA PARA EL PRESENTE PROCESO

**3.1. AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDAS**

**Autorización para contratar:** Ley 1551 de 2012 capítulo 5, articulo 29 literal d numeral 5, Acuerdo 06 de 2019
**Permisos: N.A**
**Licencias: N.A**
**Estudios y diseños: N.A**

**3.2. MODALIDAD DE SELECCIÓN Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS.**

Teniendo en cuenta que se pretende por parte del municipio la suscripción de un contrato cuyo valor no excede del diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la entidad independientemente de su objeto, la selección para la escogencia del contratista será a través de la modalidad de **MÍNIMA CUANTÍA,** cuyo fundamento legal de la modalidad se encuentra contemplado en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, que adiciono el numeral 5º al artículo 2º de la Ley 1150 de 2007 y en los artículos 2.2.1.2.1.5.1 y 2.2.1.2.1.5.2., del Decreto 1082 de 2015.

**3.3. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE.**

Como factor de selección se tendrá en cuenta la propuesta que presente el menor valor y que además cumpla las condiciones exigidas en el estudio previo e invitación, conforme al siguiente procedimiento:

*La entidad seleccionará, mediante comunicación de aceptación de la oferta, la propuesta con el menor precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones exigidas*, de conformidad con lo estipulado en el literal c) del Artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y artículo 2.2.1.2.1.5.2. Del Decreto 1082 de 2015 el cual preceptúa: *"La entidad estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple con las condiciones de la invitación, la entidad estatal debe verificar el cumplimento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente".*

**3.4. GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR.**
***(ARTÍCULO 2.2.1.1.2.1.1. NUMERAL 7 DECRETO 1082 DE 2015)***

De conformidad con lo expresado en la normatividad vigente y especialmente en el Decreto 1082 de 2015, Artículo 2.2.1.2.1.5.4. Garantías. La Entidad Estatal es libre de exigir o no garantías en el proceso de selección de mínima cuantía y en la adquisición en Grandes Superficies.

En atención a lo consagrado en el Decreto 1082 de 2015, por las características del objeto, el plazo de ejecución y la forma de pago, en realidad al mayor riesgo es el incumplimiento del Contratista, que se minimiza en el caso en estudio, dada la naturaleza del contrato y la modalidad de contratación, se requiere la suscripción de amparos.

| Tipo o clase de garantía | Cobertura o niveles de amparo | Suficiencia de la Garantía | Vigencia/ Etapa |
|---|---|---|---|
| Cualquiera de las clases de garantía señaladas en el Artículo 2.2.1.2.3.1.1., del Decreto 1082 de 2015. | **1. Cumplimiento del contrato:** Este amparo cubre a la Entidad Estatal de los perjuicios derivados de: (a) el incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; (b) el cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; (c) los daños imputables al contratista por entregas parciales y el contrato no prevé entregas parciales; y (d) el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria. | El valor de esta garantía debe ser de por lo menos el diez por ciento (10%) del valor del contrato | Mínimo hasta la liquidación del contrato, esto es por el plazo de ejecución y (4) meses más. |
| | **2. Calidad del servicio:** | Por el 10% del valor total del contrato. | Por el plazo del contrato y seis (6) meses más contados a partir de la fecha en la cual la Entidad recibe a satisfacción los bienes. |
| | 3. **Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales:** Este amparo debe cubrir a la Entidad Estatal de los perjuicios ocasionados por el incumplimiento de las obligaciones laborales del contratista derivadas de la contratación del personal utilizado en el territorio nacional para la ejecución del contrato amparado. | Por el 5% del valor total del contrato. | Por el plazo del contrato y tres (3) años más. |

## CAPITULO IV
## DISPOSICIONES ADICIONALES INHERENTES AL CONTRATO

### 4. IDENTIFICACIÓN Y CONDICIONES DEL CONTRATO A CELEBRAR

### 4.1. TIPO DE CONTRATO

SUMINISTRO: El suministro es el contrato por el cual una parte se obliga, a cambio de una contraprestación, a cumplir en favor de otra, en forma independiente, prestaciones periódicas o continuadas de **cosas o servicios. (Artículo 968. C.Co.).**

### 4.2. PRINCIPALES ACTIVIDADES A EJECUTAR

Se proponen las siguientes actividades encaminadas a cumplir las funciones planteadas:

**Organización y planeación**

Una vez obtenido el acuerdo contractual, se procederá a organizar personal, equipos que durante la ejecución del proyecto ejecutará el suministro e instalación. Paralelamente, se coordinará con la supervisión y/o interventoría el desarrollo de las actividades conjuntas a seguir.

**Acopio, clasificación y estudio de la información.**

Para tener un conocimiento completo y detallado del proyecto se procederá al acopio de toda aquella información técnica disponible y de la normatividad relacionada con el objeto del presente contrato.

- Invitación Pública.
- Propuesta económica del contratista.
- Justificación y antecedentes del proyecto.
- Especificaciones técnicas.
- Normas generales aplicables

Lo anterior siempre que se requiera.

Esta información se revisará, clasificará y ordenará, para extraer fácilmente la mayor cantidad de datos útiles para el desarrollo futuro del proyecto, evitar la duplicación de investigaciones y proporcionar un banco de datos confiable que sustente la planificación y ejecución de las actividades subsiguientes.

**Ajuste programación de instalación de los elementos requeridos**

Con un panorama claro del objeto a realizar, obtenido gracias al estudio anteriormente descrito, se procederá conjuntamente con el supervisor o interventor a la ubicación y definición física del sitio de instalación delos elementos mediante visita conjunta al sitio de la misma. En dicha visita se definirán los ajustes necesarios al programa detallado de actividades e inversiones presentado por el contratista en su propuesta. Luego se podrá dar el inicio de las obras.

Liquidación

Ya habiéndose ejecutado la totalidad de los suministros y realizado el recibo a satisfacción de las mismas se procederá a realizar la liquidación del contrato de construcción, previo cumplimiento de los siguientes requisitos, Informe de la obra y memorias finales, allegando registro fotográfico, factura o cuenta de cobro según corresponda, acreditar el cumplimiento de las obligaciones de pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los demás parafiscales cuando corresponda.

**4.3 FORMA DE PAGO Y REQUISITOS**

La entidad cancelará al contratista la suma pactada en el contrato así:

1. Un único pago del 100% al cumplimiento del 100% de las actividades contratadas, previo cumplimiento de los siguientes requisitos, Informe de las instalaciones y memorias, allegando registro fotográfico, Factura o cuenta de cobro según corresponda, Acreditar el cumplimiento de las obligaciones de pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los demás parafiscales cuando corresponda.

Por su parte el Interventor o supervisor del contrato deberá:

- Suscribir informe de supervisión y acta de recibido a satisfacción respecto del cumplimiento del contrato.
- Verificar el cumplimiento para cada pago, de las obligaciones de que trata el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 en concordancia con el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

**NOTA:** Para el pago el contratista deberá entregar informe final, el cual deberá estar avalado o autorizado por el supervisor del contrato, el cual deberá incluir la información solicitada en el manual de supervisión de obra, presentar actas de liquidación de obra debidamente suscritas.

**4.4. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

La ejecución del contrato se desarrollará en la vía que conduce del municipio de Lenguazaque al municipio de Cucunubá, en el Km 0+410, con Número catastral 25-407-00-00-0004-0167-000, propiedad del municipio de

Lenguazaque, con un área aproximada de 17.000 metros cuadrados, predio perteneciente al municipio de Lenguazaque

**4.5. SUPERVISIÓN**

De conformidad con el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 y Con el fin de proteger la moralidad administrativa, de prevenir la ocurrencia de actos de corrupción y de tutelar la transparencia de la actividad contractual, la vigilancia y control para la correcta ejecución del objeto contratado se realizará a través de un supervisor, el cual será designado en el documento de aceptación de oferta por el ordenador del gasto o su delegado.

La supervisión consistirá en el seguimiento **administrativo, técnico, financiero, contable y jurídico** del contrato de suministro.

**4.6. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

**4.6.1. OBLIGACIONES ESPECIFICAS**

Son obligaciones específicas del **CONTRATISTA** las siguientes:

**A. OBLIGACIONES ESPECIFICAS**

1. Entregar los bienes y/o servicios objeto del presente contrato en la cantidad, calidad y condciones establecidas en los estudios previos, pliego de condiciones y la propuesta presentada.
2. obligarse al saneamiento de la cosa vendida y asumir los costos que se requieran para entregar la cosa al comprador.
3. Realizar por su cuenta y riesgo el transporte de los elementos solicitados, asi como su despacho, entrega e instalación y montaje, oportuna en los lugares previamente pactados con el funcionario asignado.
4. Cambio o remplazo de los bienes que de acuerdo al supervisor no cumplan los requerimientos técnicos exigidos.
1. Las demás relacionadas con el cumplimiento del presente contrato de compraventa.

**4.6.2. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA**

2. Cumplir la constitución política y las leyes objeto del contrato.
3. Verificar que el contrato se encuentre firmado, legalizado y que se hayan cumplido todos los requisitos para su ejecución.
4. Suscribir el acta de inició.
5. Cumplir con el objeto del presente contrato, con plena autonomía técnica y administrativa, y bajo su propia responsabilidad, lo cual conlleva que no existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del contratista con el Municipio.
6. Responder por todo daño que se cause a bienes, al personal que se utilice y a terceros en la ejecución del contrato.
7. Mantener la reserva profesional sobre los documentos e información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.
8. Radicar las facturas de cobro por trabajos ejecutados y ajustes dentro de los plazos convenidos
9. Para adelantar el trámite y aprobación de las facturas, el contratista deberá presentar a la supervisión, un informe de avance de ejecución del contrato y los comprobantes de afiliación y pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral (pensiones, salud y riesgos profesionales) y parafiscales del personal destinado a la ejecución del contrato.
10. Cancelar oportunamente sus aportes a seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales correspondientes a los periodos de tiempo empleados en la ejecución contractual y entregar los respectivos comprobantes al supervisor del contrato, no solo la del contratista sino la de sus empleados o sub contratistas utilizados en la ejecución del contrato.
11. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilaciones y en trabamientos.
12. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
13. Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del presente contrato y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en las leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.

14. Mantener actualizado su domicilio durante toda la vigencia del contrato y presentarse a la entidad contratante en el momento en que sea requerido.
15. Mantener indemne al Contratante de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa sus actuaciones en el desarrollo y ejecución del contrato.
16. Constituir la garantía única en el evento que sea solicitada en el presente estudio previo y contrato celebrado.
17. Ampliar y modificar la vigencia de las garantías en los eventos en que conforme a la Ley solicite la Entidad.
18. Verificar que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad contempladas en el Artículo 127 de la Constitución Política de Colombia, en el Artículos 8° modificado por la ley 1474 de 2011, artículo 9° de la Ley 80 de 1993 y artículo 2 de la Ley 1474 de 2011 y que en caso de sobrevenir alguna actuará conforme a la Ley. Debe tener en cuenta que con la suscripción del contrato, el Contratista acepta y declara no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad, conflicto de intereses, prohibiciones y demás restricciones de que tratan las normas antes descritas.
19. Tomar las medidas necesarias para garantizar la debida y oportuna ejecución del contrato.
20. Las demás obligaciones que contribuyan a garantizar el cabal cumplimiento y ejecución del servicio a prestar.

## 4.7. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquidará de común acuerdo entre las partes al cumplimiento de su objeto; o más tardar dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la terminación del plazo contractual, de conformidad con el artículo 60 de la ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007. En caso de que el CONTRATISTA no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que haga el MUNICIPIO tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral el presente contrato dentro de un (1) mes siguiente de conformidad con el artículo 141 de la ley de la ley 1437 de 2011 "CODIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO", Sin perjuicio de lo estipulado en el artículo 164 de la ley antes señalada.

# CAPITULO V
# REQUISITOS HABILITANTES

## 5.1. CAPACIDAD JURÍDICA

El proponente deberá acreditar capacidad jurídica para celebrar contratos con el estado, es decir para adquirir derechos y contraer obligaciones y cumplir el objeto del contrato; así mismo deberá acreditar que no se encuentra incurso en causales de inhabilidad, incompatibilidad, impedimentos o prohibiciones que le impidan la celebración del contrato.

La capacidad jurídica deberá acreditarse aportando los documentos que se requieren, según se trate de una persona natural o jurídica, conforme se indica a continuación:

**A) PERSONA NATURAL:** Los proponentes personas naturales deben acreditar su capacidad jurídica de la siguiente manera:

(a) Con la mayoría de edad, la cual es acreditada con la cédula de ciudadanía, para los nacionales colombianos, y con la cédula de extranjería o el pasaporte para los extranjeros. La simple presentación de este documento sirve para acreditar la capacidad jurídica.

b) Igualmente debe acreditar la ausencia de limitaciones a la capacidad jurídica. Para acreditar este requisito el proponente persona natural debe presentar junto con su propuesta una declaración de la persona natural en la cual certifique que tiene plena capacidad y que no está incursa en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones, dado que las personas naturales mayores de dieciocho (18) años son capaces jurídicamente a menos que estén expresamente inhabilitadas por decisión judicial o administrativa, y que no estén incursas en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones para contratar derivadas de la ley. *(Fuente: Guía requisitos habilitantes- Colombia Compra Eficiente).*

**B) PERSONA JURÍDICA:** La capacidad jurídica de las personas jurídicas está relacionada con: (i) la posibilidad de adelantar actividades en el marco de su objeto social; (ii) las facultades de su representante legal y la autorización

del órgano social competente cuando esto es necesario de acuerdo con sus estatutos sociales; y (iii) la ausencia de inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones para contratar, derivadas de la ley. (Fuente: Guía requisitos habilitantes- Colombia Compra Eficiente).

Las personas jurídicas deben acreditar su capacidad jurídica con el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio de su domicilio o por la entidad que tenga la competencia para expedir dicho certificado, el cual debe haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha del primer cierre.

Por lo anterior la Entidad Estatal debe verificar la capacidad jurídica de una persona jurídica revisando los siguientes aspectos:

(a) El objeto social de la persona jurídica para efectos de verificar que esté autorizada para cumplir con el objeto del contrato. Debe tener en cuenta que el objeto social se encuentra transcrito en los certificados de existencia y representación legal.

(b) La calidad de representante legal de quien suscribe la oferta, lo cual se verifica con la inscripción del representante legal en el certificado de existencia y representación legal.

(c) Las facultades del representante legal de la persona jurídica para presentar la oferta y obligar a la persona jurídica a cumplir con el objeto del contrato, lo cual se verifica con la inscripción del representante legal en el certificado de existencia y representación legal.

(d) La ausencia de inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones de la persona jurídica para contratar con el Estado. Este requisito lo debe acreditar el proponente con la presentación y suscripción de una declaración en la cual esta certifique que ni la persona jurídica ni su representante legal están incursos en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones.

C. EXTRANJEROS: Las personas jurídicas extranjeras deben acreditar su existencia y representación legal con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio no anterior a dos (2) meses desde la fecha de presentación de la Oferta, en el cual conste su existencia, fecha de constitución, objeto, duración, nombre representante legal, o nombre de la persona que tenga la capacidad de comprometerla jurídicamente, y sus facultades, señalando expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano directo que lo faculta.

**NOTA:** No obstante, el Municipio deberá verificar que los proponentes no se encuentren en causales de inhabilidad, incompatibilidad, prohibiciones o conflictos de interés para celebrar o ejecutar el contrato, especialmente las contempladas en los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, Ley 734 de 2002 y demás normas vigentes. Para ello, revisará el boletín de responsables fiscales, el certificado de antecedentes disciplinarios, el certificado de antecedentes judiciales y el RUP para verificar que no haya sanciones inscritas.

Si el proponente no cumple con la capacidad jurídica solicitada será evaluado como **NO CUMPLE**, lo que lo inhabilitará para seguir siendo evaluado.

Los anteriores requisitos serán objeto únicamente de verificación y su ponderación será del tipo **CUMPLE/ NO CUMPLE**.

**5.2. CONDICIONES DE EXPERIENCIA**

El proponente deberá acreditar su experiencia para el desarrollo del contrato acreditando:

El proponente deberá acreditar la celebración y ejecución de Dos (02) contratos cuyo objeto corresponda al suministro y/o venta de parques Infantiles, cada uno de los contratos debe ser equivalente a DOS (02) veces el presupuesto oficial expresado en SMLMV

- **ACREDITACIÓN:** La experiencia será verificada con la información contenida en los certificados de

experiencia expedidas por el contratante, en las cuales se indique como mínimo la siguiente información:

- Nombre de la entidad contratante
- Número de contrato, fecha de suscripción
- Objeto
- Fecha de inicio, fecha de terminación y tiempos de suspensión si los hubo
- Firma del funcionario o persona que la expide,
- Nombre del contratista.

La certificación debe ser expedida por quien legalmente tenga la competencia para ello.

En caso de presentar certificaciones en consorcio o unión temporal será tenida en cuenta la experiencia de acuerdo al porcentaje de participación.

El contrato deberá estar terminado en la fecha prevista para el cierre del término para presentar propuestas.

No será considerada la experiencia adquirida en calidad de subcontratista.

En el caso de contratos ejecutados parcialmente o como consecuencia de cesiones, solamente se aceptará como experiencia lo ejecutado como contratista, siempre y cuando el contrato esté terminado.

Para efectos de habilitar un proponente, la experiencia de los socios de una persona jurídica se podrá acumular a la de ésta, cuando ella no cuente con más de tres (3) años de constituida.

No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando éstos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las modalidades previstas en el Artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

En el caso de sociedades que se escindan, la experiencia de la misma se podrá trasladar a cada uno de los socios escindidos, y se contabilizará de acuerdo al porcentaje de participación en la sociedad escindida. El proponente o los integrantes del Consorcio o Unión Temporal deben diligenciar el **Anexo N° 8** para relacionar su experiencia, como tambien establecer el valor de los mismos en S.M.M.L.V.

Para Consorcios o Uniones Temporales se verificará en el RUP que de manera conjunta se cumpla con la totalidad de los requisitos anteriores, donde cada uno de los integrantes deberá contar con la totalidad de los códigos establecidos.

- El valor expresado en S.M.M.L.V. se verificará de acuerdo a la siguiente tabla:

EVOLUCIÓN DEL SALARIO MÍNIMO MENSUAL LEGAL

| PERÍODO | MONTO MENSUAL |
|---|---|
| Enero 1 de 2009 a Dic. 31 de 2009 | $496.900,oo |
| Enero 1 de 2010 a Dic. 31 de 2010 | $515.000,oo |
| Enero 1 de 2011 a Dic. 31 de 2011 | $535.600,oo |
| Enero 1 de 2012 a Dic. 31 de 2012 | $566.700,oo |
| Enero 1 de 2013 a Dic. 31 de 2013 | $589.500,oo |
| Enero 1 de 2014 a Dic. 31 de 2014 | $616.000,oo |
| Enero 1 de 2015 a Dic. 31 de 2015 | $644.350,oo |
| Enero 1 de 2016 a Dic. 31 de 2016 | $689.454,oo |
| Enero 1 de 2017 a Dic. 31 de 2017 | $737.717,oo |
| Enero 1 de 2018 a Dic. 31 de 2018 | $781.242,oo |
| Enero 1 de 2019 a Dic. 31 de 2019 | $828.116,oo |
| Enero 1 de 2020 a Dic. 31 de 2020 | $877.802,oo |
| Enero 1 de 2021 a Dic. 31 de 2021 | $908.526,oo |
| Enero 1 de 2022 a Dic. 31 de 2022 | $1.000.000,oo |

Si el proponente no cumple con las condiciones de experiencia solicitada será evaluado como **NO CUMPLE,** lo que lo inhabilitará para seguir siendo evaluado.

**5.3. CAPACIDAD FINANCIERA**

**N.A.**

**5.4. CAPACIDAD ORGANIZACIONAL**

**N/A**

**5.5 PERFIL Y/O RECURSO HUMANO MÍNIMO REQUERIDO**

Los Proponentes deben acreditar los requisitos habilitantes en la forma y términos indicados a continuación y además deberán incluir en su Oferta los documentos aquí exigidos, so pena de no ser habilitados o que su propuesta sea rechazada, según corresponda:

| REQUISITOS Y DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA | |
|---|---|
| **DOCUMENTOS SOLICITADOS** | **DESCRIPCIÓN** |
| **1. ÍNDICE DE LA PROPUESTA** | **EL PROPONENTE** relacionará todos y cada uno de los documentos que contiene su propuesta, indicando el número de folio en el cual se encuentra, en el mismo orden aquí señalado. |
| **2. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA** | **FORMATO No. 1: EL PROPONENTE** debe anexar el formato número 1, carta de presentación de su propuesta, la cual debe estar suscrita y foliada **iniciando con el número 1**, así:<br><br>2.1. Si la propuesta es presentada por una persona natural la carta debe estar suscrita por este. |

| | |
|---|---|
| | 2.2. Si la propuesta es presentada por una persona jurídica, en unión temporal, consorcio o promesa de sociedad futura deberá estar suscrita por el representante legal debidamente facultado en los términos de ley.<br><br>Con la presentación de la propuesta se presume que el proponente acepta expresamente, sin reservas ni condicionamientos lo establecido en el estudio previo, invitación y propuesta presentada, a la vez que se declara hábil para contratar con el Municipio y en general con entidades públicas, de acuerdo con las disposiciones legales y constitucionales que rigen la materia. |
| **3. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN** | **FORMATO No 2.** El proponente debe diligenciar, suscribir y aportar con su oferta el formato No 2 denominado compromiso anticorrupción. |
| **4. DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL** | **FORMATO No 3 y 4. EL PROPONENTE** debe diligenciar, suscribir y aportar con su oferta el formato No 3 o 4 según corresponda, en el evento que el proponente se presente como un Consorcio o unión temporal. El documento de constitución deberá contener como mínimo la siguiente información:<br><br>a) Deben señalar si su participación es a título de Consorcio o Unión Temporal.<br><br>b) Deben indicar los términos y porcentaje de su participación en la propuesta y en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la ENTIDAD.<br><br>c) Designar la persona que para todos los efectos representará al Consorcio o Unión Temporal y señalarán las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y su responsabilidad o el poder otorgado a quien suscribe los documentos en nombre del Proponente plural. Igualmente la designación de un representante legal suplente.<br><br>d) La duración del Consorcio o de la Unión Temporal que como mínimo deberá ser por el término de ejecución del contrato y un (1) año más. |
| **5. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL (Personas jurídicas)** | Las proponentes personas jurídicas deberán acreditar su existencia y representación legal, mediante la presentación del certificado de existencia y representación legal expedido por la respectiva Cámara de Comercio del domicilio del Proponente singular.<br><br>En ofertas conjuntas, cuando los integrantes del consorcio o unión temporal, o uno de ellos, sea persona jurídica, cada uno de ellos o el integrante respectivo, debe aportar el citado certificado, teniendo en cuenta que la responsabilidad de todos sus integrantes es solidaria, de acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 7º de la Ley 80 de 1993 y en los Artículos 1.568, 1.569 y 1.571 del Código Civil.<br><br>El referido certificado deberá haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha del primer cierre del proceso de |

| | |
|---|---|
| | selección donde conste quien ejerce la representación legal, las facultades del mismo, el objeto social dentro del cual se debe hallar comprendido el objeto del presente proceso de selección, que está registrada o tiene sucursal domiciliada en Colombia y que el término de su duración es mayor a la del contrato y un (1) año más.<br><br>FACULTADES EXPRESAS POR LIMITACIONES ESTATUTARIAS: En caso de existir limitaciones estatutarias frente a las facultades del representante legal, para desarrollar el presente proceso de selección, suscribir el contrato, obligarse o para ejercer cualquiera de las actividades relacionadas directa o indirectamente, se deberá allegar las respectivas autorizaciones para desarrollar el presente proceso de selección, suscribir el contrato, obligarse y en general ejecutar todas las actividades inherentes.<br><br>Para acreditar lo anterior se deberá presentar copia del acta de la Junta de Socios o Junta Directiva o, en su defecto, certificado del secretario de la Junta según el caso, en el que conste que el representante legal está facultado para presentar la propuesta y celebrar el contrato en el evento de adjudicación. |
| **6. IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE** | La proponente persona natural o el representante legal de la persona jurídica o del proponente plural o apoderado del proponente singular o plural deberá aportar copia del documento de identidad, conforme a las reglas previstas para cada caso por la ley, el cual se tendrá como único documento válido para probar la identidad.<br><br>En el caso de los extranjeros, deberá allegar copia de la Cédula de Extranjería a manera de documento de identificación, con los mismos efectos que la Cédula de Ciudadanía. |
| **7. DECLARACIÓN JURAMENTADA** | **FORMATO No 5**. Con la propuesta se deberá allegar declaración bajo la gravedad de juramento, de no estar incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en los Artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993 y demás normas; así mismo de no estar incurso en prohibiciones o conflictos de interés, la cual deberá estar suscrito por la Persona Natural o el Representante Legal de la Persona Jurídica, o del Consorcio, Unión Temporal o promesa de sociedad futura. |
| **8. CERTIFICACIÓN SOBRE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL Y PAGO DE APORTES PARAFISCALES (*Art. 23 L.1150/2007 y 50 de la Ley 789 de 2002*)** | **FORMATO No 6.** De conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a la fecha y junto con la presentación de la oferta, el proponente deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral (Salud, Pensión, Riesgos Laborales), así como los demás parafiscales cuando corresponda.<br><br>El requisito anteriormente solicitado deberá acreditarse para la realización de cada pago derivado del contrato, de conformidad con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el cual modificó el artículo 41 de la Ley 80 de 1993.<br><br>El requisito anteriormente solicitado se debe acreditar en la siguiente forma: |

| | |
|---|---|
| | **Si se trata de una persona jurídica**, debe dares aplicación al artículo 50 inciso 3º de la Ley 789 de 2002 el cual preceptúa:<br><br>*"Cuando la contratación se realice con personas jurídicas, se deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas mencionados mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal durante un lapso equivalente al que exija el respectivo régimen de contratación para que se hubiera constituido la sociedad, el cual en todo caso no será inferior a los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.".*<br><br>*"Para la presentación de ofertas por parte de personas jurídicas será indispensable acreditar el requisito señalado anteriormente. (...)."*<br>**Si se trata de una persona natural**, el requisito anteriormente exigido deberá acreditarse allegando con su propuesta la planilla de pago, consignación, pago en línea o cualquier otro medio de pago autorizado, donde conste fecha de pago, periodo cancelado y concepto o detalle del pago. |
| **9. IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA DEL PROPONENTE. (RUT)** | El proponente debe anexar el respectivo Registro Único Tributario (RUT). En el caso de Consorcio o Unión Temporal deberá presentarse este documento para cada uno de los integrantes. |
| **10. BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES** | No obstante, que es deber de la Entidad verificar la responsabilidad fiscal de los proponentes, se requiere que con la oferta se aporte el boletín de responsables fiscales de la persona natural o la de la persona jurídica y su representante legal, según corresponda.<br><br>En el caso de Consorcio o Unión Temporal deberá presentarse este documento para cada uno de los integrantes y la del representante legal o apoderado. |
| **11. BOLETÍN DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS** | Si bien se sabe que es deber de la Entidad verificar los antecedentes disciplinarios de los proponentes, se requiere que con la oferta se aporte el boletín de antecedentes disciplinarios de la persona natural o la persona jurídica y su representante legal, según corresponda.<br><br>En el caso de Consorcio o Unión Temporal deberá presentarse este documento para cada uno de los integrantes y la del representante legal o apoderado. |
| **12. ANTECEDENTES JUDICIALES** | No obstante, que es deber de la Entidad verificar los antecedentes judiciales de los proponentes, se requiere que con la oferta se aporte el boletín de antecedentes judiciales de la persona natural o la del representante legal de la persona jurídica, según corresponda.<br><br>En el caso de Consorcio o Unión Temporal deberá presentarse este documento para cada uno de los integrantes que sean personas naturales y |

| | |
|---|---|
| | la del representante legal o apoderado de la persona jurídica. |
| **13. REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS** | De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana".<br><br>La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado. |
| **1. DEFINICIÓN SITUACIÓN MILITAR** | La situación militar se deberá acreditar para ejercer cargos públicos, trabajar en el sector privado y celebrar contratos de prestación de servicios como persona natural con cualquier entidad de derecho público.<br><br>Por lo anterior se deberá allegar copia de la libreta militar, no obstante se tendrá en cuenta el procedimiento contemplado en el artículo 20 de la ley 1780 de 2016 sobre la materia.<br><br>La definición de la situación militar se debe acreditar por parte del Representante Legal de la persona jurídica, consorcio o unión temporal o de la persona natural.<br><br>**Lo anterior únicamente se requerirá cuando se trate de Varones menores de 50 años.** |
| **2. ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA Y/O CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA** | **FORMATO No 7.** En este formato se debe consignar la información que se pretenda hacer valer sobre experiencia del proponente, sin embargo, la experiencia se verificará por parte de la entidad con base en la información contenida en las certificaciones de experiencia.<br><br>También será válido acreditar la experiencia mediante el Registro Único de proponentes (RUP), sin embargo, se aclara que la entidad lo tendrá en cuenta exclusivamente para acreditar la experiencia si el proponente así lo considera, en razón a que dicho documento no se requiere para participar en procesos de mínima cuantía. En caso que se decida presentar el RUP para acreditar experiencia, quien lo aporte deberá resaltar o marcar en el documento la experiencia y códigos que pretendan hacer valer, así como el monto de los salarios mínimos. Igualmente deberán aportar las certificaciones requeridas, cuando la entidad las solicite para verificar información y/o requisitos adicionales. |
| **3. OFERTA ECONÓMICA** | **FORMATO No 8.** La oferta económica debe ser presentada en la forma y términos señalada en el presente cuadro e Invitación pública, la cual debe contener todos los ítems, es decir costos directos e indirectos. |

| | |
|---|---|
| **4. PROTOCOLO DE BIO SEGURIDAD** | **PROTOCOLO DE BIO SEGURIDAD**<br><br>El oferente deberá entregar un protocolo de bio seguridad para los trabajos a realizar en el marco de las resoluciones 666 y 682 expedida por el ministerio de salud, con la finalidad de mitigar el riesgo de contagio por COVID 19.<br><br>Los anteriores requisitos serán objeto únicamente de verificación, y su ponderación será del tipo **CUMPLE/ NO CUMPLE.** |
| **5. ANEXOS Y FORMATOS** | Los proponentes deben adjuntar con la propuesta los anexos y formatos requeridos por la entidad o que consideren necesarios, bien sea los publicados por la entidad **en la página www.Contratos.gov.co,** los expedidos por Colombia Compra eficiente o en su defecto los adoptados por el proponente, siempre y cuando contengan los datos e información mínima requerida. |
| **6. REQUISITOS VERIFICADOS POR LA ENTIDAD** | Igualmente, la entidad contratante deberá verificar la siguiente información:<br><br>**1. Boletín de la Contraloría General de la República:**<br><br>En cumplimiento de la Circular 005 de 2008, la Entidad verificará, en la Página Web www.contraloriagen.gov.co de la Contraloría General de la República, que los proponentes y sus Representantes Legales no figuren en el Boletín de Responsables Fiscales, con el fin de dar cumplimiento al Artículo 60 de la Ley 610 de 2000, la cual señala "*... los Representantes Legales, así como los nominadores y demás funcionarios competentes, deberán abstenerse de nombrar, dar posesión o celebrar cualquier tipo de Contrato con quienes aparezcan en el boletín de responsables, so pena de incurrir en causal de mala conducta en concordancia con lo dispuesto en el Artículo 6º de la Ley 190 de 1995*". Por lo anterior, la Entidad no tendrá en cuenta las Propuestas presentadas por las personas o firmas, así como sus representantes, que aparezcan en el boletín de responsables fiscales.<br><br>**2. Antecedentes disciplinarios de la Procuraduría general de la Nación:**<br><br>De conformidad con la ley 1238 del 24 de julio de 2008, la entidad contratante llevara a cabo la verificación del certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación. En caso de ser persona jurídica, se verificará el certificado de esta y su Representante Legal. En el caso de propuestas conjuntas, se verificará el certificado de cada uno de los integrantes de la unión temporal o el consorcio, según corresponda<br><br>**3. Antecedentes Judiciales de la policía nacional:** La entidad contratante realizará la verificación de los antecedentes judiciales del proponente persona natural o la del representante legal de la persona jurídica o apoderado, en la base de datos de la Policía Nacional.<br><br>**4. Sistema Nacional de Medidas Correctivas:** La entidad contratante |

| | |
|---|---|
| | realizará la verificación del proponente persona natural o la del representante legal de la persona jurídica o apoderado, en la página web correspondiente. |

**CAPITULO VI**
**DISPOSICIONES FINALES Y ANEXOS**

**6. REQUISITOS ADICIONALES**

**6.1. BANCO DE PROYECTOS: (Proyectos de Inversión)**

SPC 2020-25407-0032-CV AMPLIACIÓN, MEJORAMIENTO, MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN A LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA, 2020254070022 CV, ASISTENCIA INTGRAL PARA LA PRIMERA INFANCIA

**6.2. CLASIFICACIÓN UNSPSC**

| SEGMENTO | FAMILIA | CLASE | PRODUCTO | NOMBRE |
|---|---|---|---|---|
| 49000000 | 49240000 | 49241500 | | Equipo de parques infantiles |
| 49000000 | 49160000 | 49161500 | | Equipos deportes de campo |

**6.3. RELACIÓN ESTRATÉGICA DEL OBJETO CONTRACTUAL CON EL PLAN DE DESARROLLO**

El Honorable Concejo Municipal mediante **ACUERDO No. 001 de 2020**, aprobó el Plan Municipal de Desarrollo donde se contempla lo siguiente:

| **META No 1** | | | |
|---|---|---|---|
| **LINEA ESTRATEGICA** | | **CONSTRUYENDO CALIDAD DE VIDA Y BIENESTAR SOCIAL** | |
| **PROGRAMA ARTICULADOR DE BIENESTAR** | | **CONSTRUYENDO BIENESTAR EN LA POBLACION, GARANTIA DE COBERTURA EN MINIMOS VITALES EN LA POBLACION VULNERABLE.** | |
| **SUB PROGRAMA ARTICULADOR DE BIENESTAR** | | **9 DESARROLLO INTEGRAL, GARANTIA DE SALUD PARA UNA INFANCIA CON BIENESTAR** | |
| **META DE PRODUCTO** | | 102. Dotar de 8 parques infantiles para el desarrollo motor de la infancia del municipio | |
| **Nombre del sector de inversión con el que se financiará la intervención** | **Deporte y recreación** | **Nombre del Indicador de Bienestar /Resultado priorizado (medible)** | **% de población infantil beneficiada** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Código del sector** | | **43** | **Unidad de Medida de la Línea Base - LB** | | **% de población infantil beneficiada** | | |
| **Nombre del Programa según el Manual de Clasificación Programático del Gasto Público** | **Fomento a la recreación, la actividad física y el deporte para desarrollar entornos de convivencia y paz (4301)** | | **Línea Base (LB) del indicador de Bienestar/ Resultado** | **65** | **Meta de Resultado/Bienestar del cuatrienio (2023)** | **80** | |
| **Homologación con el sector FUT** | **A.4 - Deporte y recreación** | | **Nombre del Producto según el Catálogo de Productos de la MGA** | | **Parques recreativos construidos (4301009)** | | |
| **ODS** | **ODS 3. Salud y bienestar** | | **Indicador de Producto según Catálogo de Productos de la MGA** | | **Parques construidos (430100900)** | | |
| **Unidad de Medida** | **NUMERO** | **Línea Base Producto** | **0** | **Meta Producto Cuatrenio** | **8** | **Meta esperada 2022** | **4** |
| **Informacion presupuestal** | | | | | | | |
| **RECURSOS PROGRAMADOS** | | | | | | | |
| **Recursos programados cuatrenio** | | **$ 90.000.000,00** | | **Recursos programados 2023** | | **$ 45.000.000,00** | |
| **INFORMACION PROYECTO** | | | | | | | |
| **NOMBRE DE PROYECTO** | ASISTENCIA INTEGRAL PARA LA PRIMERA INFANCIA | | | **CODIGO PROYECTO** | 2020-25407-0022-CV | | |
| ID MGA WEB | 432521 | | Codigo BPIN | | 2021254070009 - Territorial | | |

| | |
|---|---|
| **META No 2** | |
| **LINEA ESTRATEGICA** | **CONSTRUYENDO CALIDAD DE VIDA Y BIENESTAR SOCIAL** |
| **PROGRAMA ARTICULADOR DE BIENESTAR** | **CONSTRUYENDO EDUCACION CON CALIDAD PARA LA ECXELENCIA** |
| **SUB PROGRAMA ARTICULADOR DE BIENESTAR** | **EXCELENCIA EDUCATIVA PARA UN MEJOR FUTURO.** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **META DE PRODUCTO** | | | 199. Realizar la remodelación de 10 canchas múltiples de sedes educativas del municipio | | | | |
| **Nombre del sector de inversión con el que se financiará la intervención** | **Deporte y recreación** | | **Nombre del Indicador de Bienestar /Resultado priorizado (medible)** | | **% de población beneficiada** | | |
| **Código del sector** | **43** | | **Unidad de Medida de la Línea Base - LB** | | **% de población beneficiada** | | |
| **Nombre del Programa según el Manual de Clasificación Programático del Gasto Público** | **Fomento a la recreación, la actividad física y el deporte para desarrollar entornos de convivencia y paz (4301)** | | **Línea Base (LB) del indicador de Bienestar/ Resultado** | **20** | **Meta de Resultado/Bienestar del cuatrienio (2023)** | **80** | |
| **Homologación con el sector FUT** | **A.4 - Deporte y recreación** | | **Nombre del Producto según el Catálogo de Productos de la MGA** | | | **Cancha mantenida (4301028)** | |
| **ODS** | **ODS 3. Salud y bienestar** | | **Indicador de Producto según Catálogo de Productos de la MGA** | | | **Cancha mantenidas (430102800)** | |
| **Unidad de Medida** | **NUMERO** | **Línea Base Producto** | **0** | **Meta Producto Cuatrenio** | **10** | **Meta esperada 2022** | **5** |
| **Informacion presupuestal** | | | | | | | |
| **RECURSOS PROGRAMADOS** | | | | | | | |
| **Recursos programados cuatrenio** | $ 40.000.000,00 | | **Recursos programados 2023** | | | $ 20.000.000,00 | |
| **INFORMACION PROYECTO** | | | | | | | |
| **NOMBRE DE PROYECTO** | AMPLIACIÓN, MEJORAMIENTO, MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN A LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA | | **CODIGO PROYECTO** | | | 2020-25407-0032-CV | |
| ID MGA WEB | 354494 | | Codigo BPIN | | | 2021254070027 - Territorial | |

**NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE**

**NICOLÁS PADERI LÓPEZ**
**SECRETARIO DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA**