INCIVA Patrimonio vital	**INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA**	**FO-PAR-06**	**Versión: 02**	
			Fecha: 15 de Mayo de 2019	Página 1 de 12

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: **X**		INFORME FINAL:	CUOTA No.**1**
Fecha informe:	Día: **30**	Mes: ENERO	**2022**

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X	**Convenio: ___**	**#: 040.10.05.22.742**	**Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha: CDP. 8100002664 DEL 07 De ENERO DEL 2022 RPC. 9100012434 del 13 DE ENERO DEL 2022**

Nombre Contratista: ALONSO RODRIGUEZ BLANDON **Documento de identificación No. 14.872.642**

Fecha Inicio: 14 de enero 2022 de **Plazo de Ejecución: cinco (5) meses y Dieciséis (16) días** **Fecha Terminación: 30 de junio 2022**

Proceso / área: P4 JURIDICA **Nombre supervisor: MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA**

Objeto del contrato: Contratar una prestación de servicios de manera independiente, sin subordinación jurídica ni vínculo laboral alguno con el INCIVA con el fin de ejecutar el proyecto: IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DENTRO DEL PROGRAMA DE GESTORES AMBIENTALES 2021-2023 VALLE DEL CAUCA", el cual busca fortalecer los procesos de educación ambiental con la comunidad y diferentes actores del Valle del Cauca en temáticas de preservación conservación y sostenibilidad del medio ambiente para comprender y construir apuestas integrales con el fin de trabajar las problemáticas ambientales de sus contextos, en lo referente a caracterizar las problemáticas ambientales en los territorios a través de las estrategias de la política pública de educación ambiental, realizar actividades ambientales con las diferentes entidades y/o instituciones educativas para la conservación del medio ambiente, fortalecer los vínculos con la comunidad a través de acompañamientos permanentes en las diferentes actividades de educación ambiental, generando espacios de análisis y sensibilización a nivel territorial en cada uno de sus contextos con una persona natural bachiller y el acompañamiento en procesos transversales en cumplimiento de los objetivos institucionales del Eje No 02: "Educación ambiental, investigación, desarrollo tecnológico y la innovación para la protección de la biodiversidad" del Plan Estratégico del INCIVA vigente.

Proyecto (Rubro): Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca

Eje Plan Estratégico INCIVA: Educación Ambiental, Investigación, Desarrollo Tecnológico y la Innovación para la protección de la biodiversidad.

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **Línea estratégica Valle departamento verde y sostenible**	Línea de acción: **Valle fortalece la cultura ambiental**
Programa Plan de Desarrollo Departamental: **Educación Ambiental Integral**	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: **Participación para la gestión ambiental**

Meta Plan de Desarrollo Departamental**: Ejecutar 1 acción orientada a la educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales durante el cuatrienio**

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento (solo informe final)
1	Gestionar, promover, diseñar, acompañar y/o planear actividades institucionales y/o comunitarias de socialización, sensibilización, y divulgación de las fichas metodológicas, guiones y /o protocolos en materia de educación ambiental, así como diseño y ejecución de estrategias de concientización, respecto a problemáticas ambientales en los diferentes temas ambientales y del recurso hídrico lideradas por el Gobierno departamental y el INCIVA o aquellas donde se participe en asocio con otros actores públicos, privados, académicos y de la sociedad civil.	
2	Brindar apoyo en la planeación, logística, administración y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental.	
3	Asistir, Participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento.	

4	Apoyar actividades de diagnóstico como el diligenciamiento de encuestas, formatos y reportes de procesos en educación ambiental que le sean asignados.	
5	Participar y articularse con CIDEAS, PROCEDAS y PRAES según el cronograma de trabajo y cuando se requiera.	
6	Apoyar y Participar en los procesos de desarrollo de las campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador de zona y/o coordinador general como siembras, peajes, ciclovía, Ecoparque, entre otros.	
7	Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales.	
8	Elaborar y soportar mediante actas, registro fotográfico y planillas de asistencia la ejecución de las fichas metodológicas ambientales ejecutadas con la población de interés.	
9	Entregar el informe mensual de actividades realizadas oportunamente evidenciando las actividades con dos registros fotográficos como mínimo, donde se referencie la actividad realizada y otra donde se visualice la presencia y/o participación dEl contratista, y otros soportes de evidencia.	
10	Las demás que le sean delegadas en el marco del propósito del programa.	

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

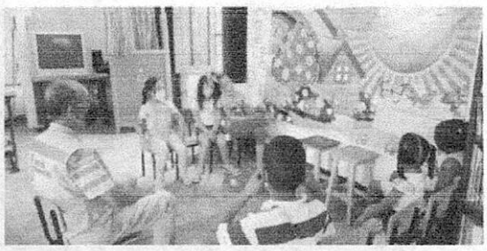
EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

Actividad No. 1: El contratista Gestionó, promovió, diseñó, acompañó y/o planeó actividades institucionales y/o comunitarias de socialización, sensibilización, y divulgación de las fichas metodológicas, guiones y /o protocolos en materia de educación ambiental, así como diseño y ejecución de estrategias de concientización, respecto a problemáticas ambientales en los diferentes temas ambientales y del recurso hídrico lideradas por el Gobierno departamental y el INCIVA o aquellas donde se participe en asocio con otros actores públicos, privados, académicos y de la sociedad civil.

FICHA METODOLÓGICA: MES DE ENERO

FICHA METODOLOGICA: EL AGUA COMO LÍQUIDO VITAL INVALUABLE, DEL MUNICIPIO DEL CERRITO

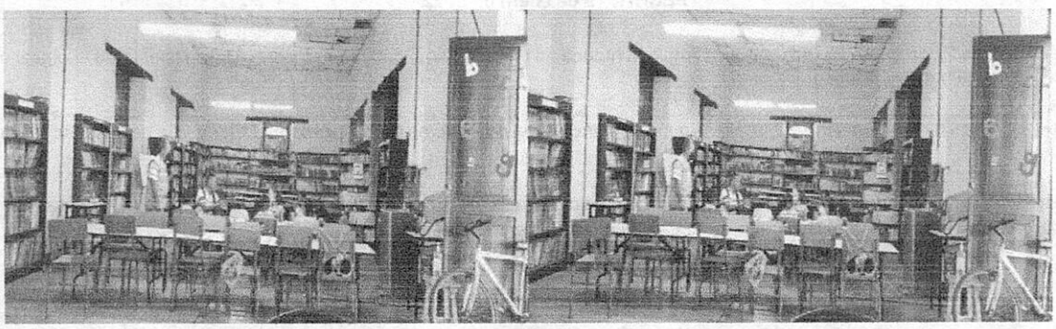
Descripción: Desarrollar estrategias que permitan a los Gestores la apropiación del contexto del conocimiento ambiental en su territorio y la importancia del agua como recurso vital para el desarrollo la población humana y no humana.
Lugar: Biblioteca Municipal
Fecha: martes 18 de enero
No de Participantes: 8





FICHA METODOLOGICA: CONTAMINACION HIDRICA

Descripción: Dar a conocer y/o enseñar a la comunidad sobre los tipos de contaminación hídrica, normatividad, sus efectos y prevención en su entorno en el marco del proyecto "Implementación de acciones de Educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2022-2023 Valle del Cauca" liderado por INCIVA.
Lugar:
Fecha: miércoles 19 de enero
No de Participantes: 8

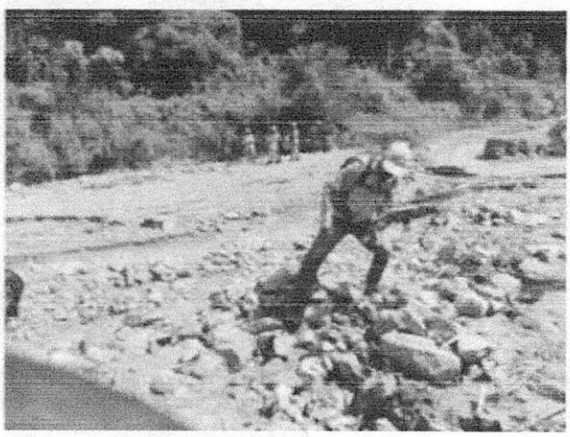


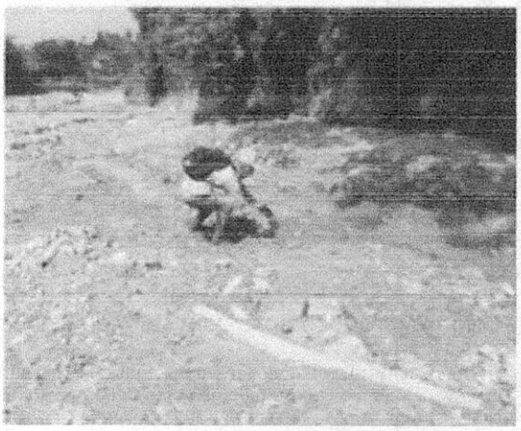
FICHA METODOLOGICA: DETERIORO DE CUENCAS HIDROGRAFICAS
Descripción: Dar a conocer las causas del deterioro de una cuenca hidrográfica y la gestión o manejo de estas. Reconocer los efectos que tienen nuestras actividades socioeconómicas sobre las cuencas de su territorio.
Lugar:
Fecha: martes, 25 de enero de 2022
No de Participantes:

FICHA METODOLOGICA: ENTRE RIOS
Descripción: Identificar los ríos que hay en nuestro departamento con sus características.
Reconocer la importancia de la preservación y protección de nuestras cuencas hídricas como entorno natural al aprender a conocerlo como está conformado. Reconocer la importancia de los diversos ecosistemas de nuestro departamento como fuente de biodiversidad siendo nuestro principal tesoro de preservación.
Lugar:
Fecha: miércoles, 26 de enero de 2022
No de Participantes:

LIMPIEZA HIDRICA

- El día 19 de enero de 2022, realizó limpieza hídrica en la microcuenca de la quebrada la honda, la actividad consistió en retirar el material vegetal y diferentes residuos sólidos que se encontraban a los lados y dentro de la quebrada.





TEMA: Jornada de limpieza hídrica
LUGAR: Microcuenca de la quebrada la honda
HORA: 11:0 am – 1:00 p.m.
FECHA: 19 de enero de 2022

- El día 21 de enero de 2022, realizó limpieza hídrica en el rio Amaime por su paso por el corregimiento de el placer sector del balneario el kiosko.

- El día 28 de enero de 2022, realizó limpieza hídrica en el rio Amaime por su paso en el barrio villa nelly sector del hueco.

Actividad No 2: El contratista Brindó apoyo en la planeación, logística, administración y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental en el Municipio de El Cerrito de la siguiente manera:

- El día 19 de enero de 2022, participó y apoyó de la reunión sobre seguimiento y cumplimiento de actividades correspondientes a la elaboración de informes teniendo en cuenta as directrices dadas en la capacitación con el gestor de informes. reunión convocada por el Coordinador zonal Andrés Fernando Cruz.



TEMA: Reunión de Planeación
LUGAR: Plataforma Meet
HORA: 6.00 P.M. A 7.00 P.M
FECHA: Enero 19 de 2022

- El día 20 de enero de 2022, participó y apoyó de la reunión sobre seguimiento y cumplimiento de actividades correspondientes a las fechas de entrega y revisión de informes por parte de los gestores de campo y administrativos al coordinador de zona, reunión convocada por el Coordinador zonal Andrés Fernando Cruz.

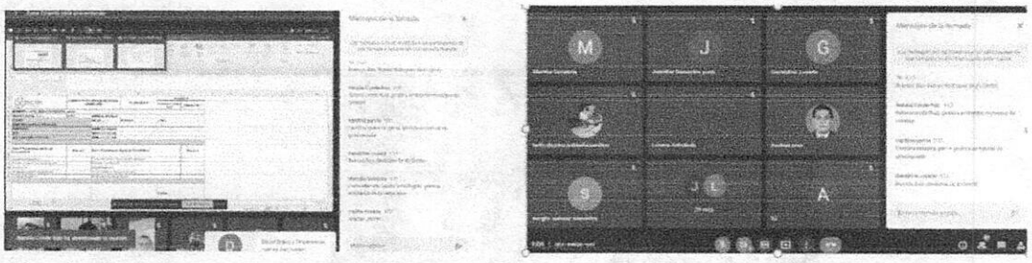


TEMA: Reunión de Planeación
LUGAR: Plataforma Meet
HORA: 6.30 P.M. A 7.30 P.M
FECHA: Enero 20 de 2022

- El día 24 de enero de 2022, participó y apoyó de la reunión sobre seguimiento y cumplimiento de actividades correspondientes a la semana del 24 al 26 de enero de 2022, reunión convocada por el Coordinador zonal Andrés Fernando Cruz.
-
- El día 31 de enero de 2022, participó y apoyó de la reunión sobre seguimiento y cumplimiento de actividades correspondientes a la semana del 27al 31 de enero de 2022, reunión convocada por el Coordinador zonal Andrés Fernando Cruz.

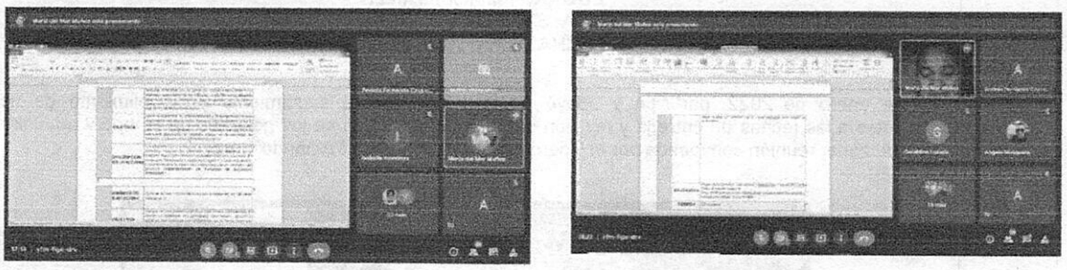
Actividad 3: El contratista Asistió, Participó y/o promocionó los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento tal como se describe a continuación

- El día de 19 de enero participó en la capacitación de elaboración de informes **JENNIFER SAAVEDRA,** gestor de informes, dónde se socializó los cambios implementados para la presentación de los mismos.



TEMA: Capacitación Elaboración de informes
LUGAR: Plataforma Meet
HORA: 2.00 P.M. A 3.00 P.M
FECHA: Enero 19 de 2022

- El día 24 de enero de 2022 asistió y participó en la reunión de socialización de las fichas metodológicas a trabajar durante el mes de enero con la **Bióloga María del Mar Muñoz.**

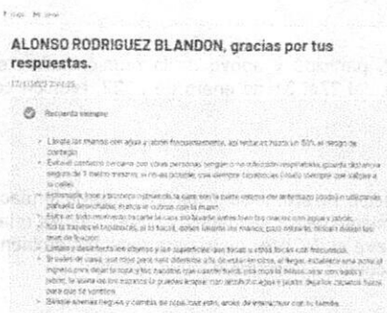


TEMA: Reunión de Planeación
LUGAR: Plataforma Meet
HORA: 10:00 a 12:00 m
FECHA: Enero 24 de 2022

- El día de 28 de enero de 2022 participó en el taller psicosocial: Técnicas de intervención comunitarias en territorio con la **Dra Daniela Trujillo.**

- El día 31 de enero de 2022, asistió y participó en la reunión de socialización de las fichas metodológicas a trabajar durante el mes de febrero con la **Bióloga María del Mar Muñoz.**

Actividad No 4: El contratista Apoyó actividades de diagnóstico como el diligenciamiento de encuestas, formatos y reportes de procesos en educación ambiental que le sean asignados.



ALONSO RODRIGUEZ BLANDON, gracias por tus respuestas.

TEMA: -Encuesta de Salud Covid-19

Actividad No 5: El contratista participó y articularse con CIDEAS, PROCEDAS y PRAES según el cronograma de trabajo y cuando se requiera.

- El día 19 de enero de 2022, participó de los siguientes **PROCEDAS y CIDEAS** durante las actividades realizadas en la Vereda la Honda del corregimiento de Santa Elena:

PROCEDA- Junta de Acción Comunal de la vereda la Honda con la presidenta la señora Margarita Encinales y el vicepresidente el señor Fabio Rivera. **CIDEAS-** Ejército Nacional Batallón Palacé de Buga, Secretaría de Desarrollo y medio ambiente de la alcaldía municipal de El Cerrito, Defensa Civil y Ele señor Nelson Humberto de la CVC.





TEMA: siembra PROCEDA Y CIDEA
LUGAR: Microcuenca de la quebrada la honda
HORA: 7.30 a.m. – 11:00 p.m.
FECHA: Enero 19 de 2022



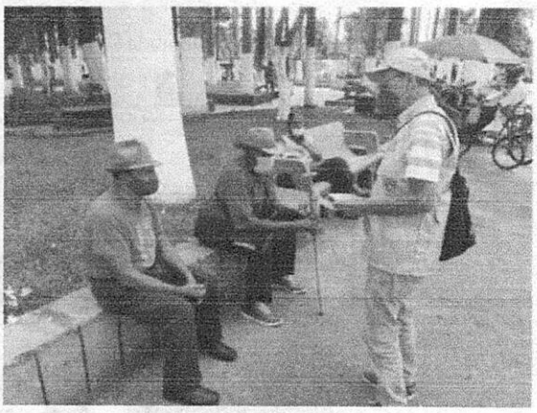


TEMA: Limpieza Hídrica PROCEDA Y CIDEA
LUGAR: Microcuenca de la quebrada la honda
HORA: 11:00 a.m. – 1:00 p.m.
FECHA: Enero 19 de 2022

Actividad No 6: El contratista apoyó y participó en los procesos de desarrollo de las campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador de zona y/o coordinador general como siembras, peajes, ciclo vía, Eco parque, entre otros, tal como se relaciona a continuación.

CAMPAÑAS AMBIENTALES

- El día 15 de enero realizó campaña ambiental " Manejo de residuos en ríos" con la comunidad visitante en el parque principal del municipio.




TEMA: Manejo de residuos en ríos"
LUGAR: Parque RADA
HORA: 3:00 p.m. a 5:00 p.m.
FECHA: 15 de enero de 2022

- El día 28 de enero de 2022, realizó la campaña ambiental Manejo de residuos en ríos" con los niños y padres de familia de la fundación FUDECO en la cancha de basquet del barrio el Carmen.

SIEMBRAS

- El día 19 de enero de 2022, realizó la siembra de 350 árboles, en la vereda la Honda del corregimiento de Santa Elena (Guayaba roja, Acacia mangnium, Chiminango, laurel peña, Laurel amarillo).




Tema: SEMBRAR ES VIDA

Lugar: Microcuenca de la quebrada la honda
Hora: 7:30 am a 11:00 .m.
Fecha: 19 enero de 2022

- El día 21 de enero de 2022, realizó la siembra de 30 durantas y tres guayacanes en el parque de la carrera 7 con calle 2 en el corregimiento de El Placer.
- El día 28 de enero de 2022, realizó la siembra plantas ornamentales y 2 guayacanes en el barrio villa nelly sector del Hueco.

Actividad N° 7: El contratista Apoyó la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales, tal como se relaciona a continuación:





TEMA: Divulgación de actividades de INCIVA

Actividad N° 8: El contratista Elaboró y soportó mediante actas, registro fotográfico y planillas de asistencia la ejecución de las fichas metodológicas ambientales ejecutadas con la población de interés.


ACTA JORNADA DE FORTALECIMIENTO METODOLOGICO

PROYECTO "IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE EDUCACION AMBIENTAL DENTRO DEL PROGRAMA DE GESTORES AMBIENTALES 2021- 2025 VALLE DEL CAUCA"

FUNDAMENTOS METODOLOGICOS PROYECTO ZONA ORIENTE Y EL CERRITO

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	
Ana Sofia Castro	Gestora Ambiental
Laurent Rodriguez	Participante
Nicole Olivares	Participante
Dilan Guzman	Participante
Lorena Tabares	Participante
Ana Maria Maracas	Participante
Natalia Casanova	Participante


ACTA JORNADA DE FORTALECIMIENTO METODOLOGICO

PROYECTO "IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE EDUCACION AMBIENTAL DENTRO DEL PROGRAMA DE GESTORES AMBIENTALES 2021- 2025 VALLE DEL CAUCA"

FUNDAMENTOS METODOLOGICOS PROYECTO ZONA ORIENTE Y EL CERRITO

ORDEN DEL DIA

No.	TEMA A TRATAR
1.0	Acuerdo conjuntos

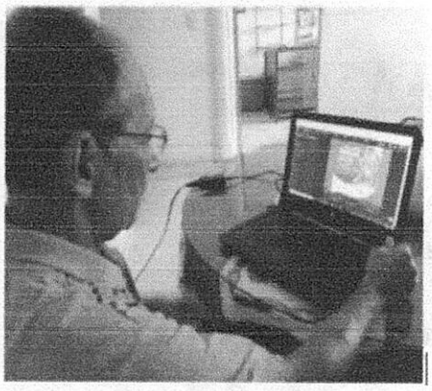
DESARROLLO TEMATICO

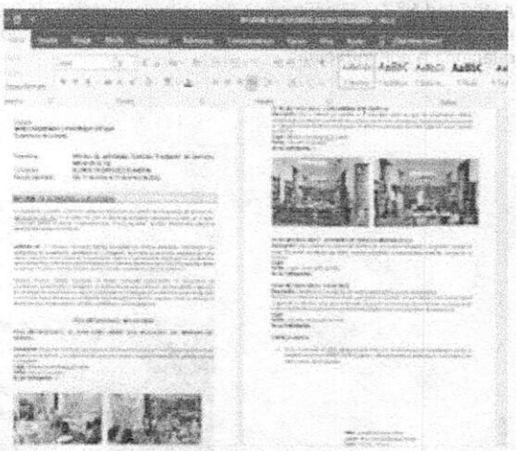
TEMA TRATADO	
RESULTADO	
COMPROMISO	



TEMA: Actas y listados de asistencias - fichas metodologicas

Actividad N° 9: El contratista Entregó el informe mensual de actividades realizadas oportunamente evidenciando las actividades con dos registros fotográficos como mínimo, donde se referencie la actividad realizada y otra donde se visualice la presencia y/o participación de El contratista, y otros soportes de evidencia.





TEMA: Elaboración de informes de actividades y supervisión

Actividad N° 10: El contratista cumplió con las funciones que le fueron delegadas en el marco del propósito del programa.

- El día 30 de enero de 2022, realizó apoyo logístico en el centro operativo "Hacienda el Paraíso", también brindó información a los turistas y visitantes sobre las medidas de bioseguridad al momento de realizar el recorrido en la casa museo.

3. Delegaciones - Hacienda El Paraíso
Grupo 2B

• Enero 30: 10:00 am – 1:00 pm

1. Kelly Orozco
2. Norbey Naranjo
3. Mayra Cruz
4. Deisy Martinez

• Enero 30: 1:00 pm – 4:00 pm

1. Diego Fajardo
2. Valentina Gallego
3. Dulfay Naranjo
4. Alonso Rodríguez

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron del **14 de Enero de 2022 al 30 de Enero de 2022,** cumpliendo con el 100% de las mismas. Recibo a Satisfacción de Servicios: **(Solo aplica para el informe final):** Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato. **No. XXXXXXXXXXXX** **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXX identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **XXXXXXXXX de XXXXXXXX (XXXXX)** , vinculado al proceso P4, Jurídica. Mediante contrato de Prestación de Servicios No **XXXXXXXXXXX** durante el tiempo comprendido entre el **XXX DE XXXX Y EL XXX DE XXXX DEL XXXX** a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backus al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: N/A Operador: /A Fecha de Pago: N/A Periodo de pago de la seguridad social: N/A

OBSERVACIONES:

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha (dd/mm/aa)**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	**$9.000.000.oo**	**Cuota 1**			
Valor adiciones	**$0.00**	**Cuota 2**			
Valor total del contrato	**$9.000.000.oo**	**Cuota 3**			
Valor pagado	**$ 0.00.oo**	**Cuota 4**			
Valor causado que no se ha pagado	**$ 1.500.000.oo**	**Cuota 5**			
Valor total ejecutado	**$ 1.500.000.oo**	**Cuota 6**			
Valor saldo por ejecutar	**$ 7.500.000.oo**	**Cuota 7**			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO

• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.	X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.	X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la suspensión:

Fecha final de la suspensión:

Cesión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la cesión:

Fecha final de la cesión:

Otrosí (Cuando aplique):

Fecha de inicio del Otrosí:

Fecha final del Otrosí:

Terminación anticipada (Cuando aplique):

Acta de Liquidación:

Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

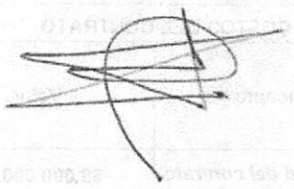
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

30	días del mes de	**ENERO**	de	2022

SUPERVISORA

Nombre: MARIA FERNANDA CASTAÑEDA
Cargo: Asesora Jurídica-INCIVA

CONTRATISTA



Nombre: ALONSO RODRIGUEZ BLANDON
C.C 14.872.642 de El Buga (valle)

Santiago de Cali, Enero 30 de 2022

Doctora
MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA
Supervisora del contrato

Referencia:	**Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios 040.10.05.22.742**
Contratista:	**ALONSO RODRIGUEZ BLANDON**
Periodo reportado:	Del 14 de enero al 30 de enero de 2022.

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisora del contrato de presentación de servicios No. 040.10.05.22.742 DEL 12 de Enero DE 2022 el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre 14 al 30 de enero de 2022. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

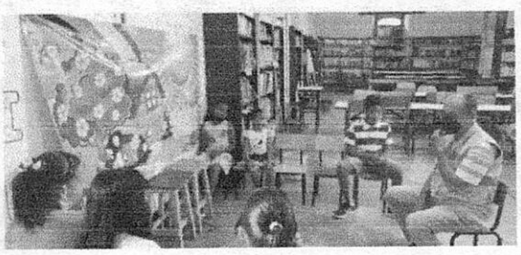
Actividad No. 1: Gestionar, promover, diseñar, acompañar y/o planear actividades institucionales y/o comunitarias de socialización, sensibilización, y divulgación de las fichas metodológicas, guiones y /o protocolos en materia de educación ambiental, así como diseño y ejecución de estrategias de concientización, respecto a problemáticas ambientales en los diferentes temas ambientales y del recurso hídrico lideradas por el Gobierno departamental y el INCIVA o aquellas donde se participe en asocio con otros actores públicos, privados, académicos y de la sociedad civil.

Gestioné, promoví, diseñé, acompañé y/o planeé actividades institucionales y/o comunitarias de socialización, sensibilización, y divulgación de las fichas metodológicas, guiones y /o protocolos en materia de educación ambiental, así como diseño y ejecución de estrategias de concientización, respecto a problemáticas ambientales en los diferentes temas ambientales y del recurso hídrico lideradas por el Gobierno departamental y el INCIVA o aquellas donde se participe en asocio con otros actores públicos, privados, académicos y de la sociedad civil.

FICHA METODOLÓGICA: MES DE ENERO

FICHA METODOLOGICA: EL AGUA COMO LÍQUIDO VITAL INVALUABLE, DEL MUNICIPIO DEL CERRITO

Descripción: Desarrollar estrategias que permitan a los Gestores la apropiación del contexto del conocimiento ambiental en su territorio y la importancia del agua como recurso vital para el desarrollo la población humana y no humana.
Lugar: Biblioteca Municipal de El Cerrito
Fecha: martes 18 de enero
No de Participantes: 8

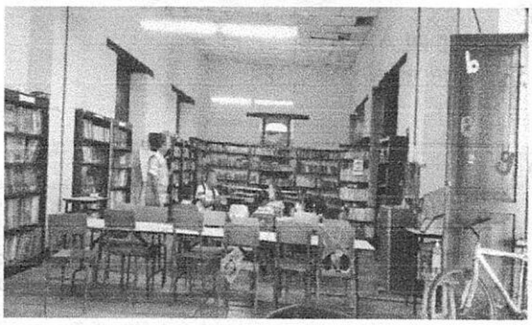
FICHA METODOLOGICA: CONTAMINACION HIDRICA

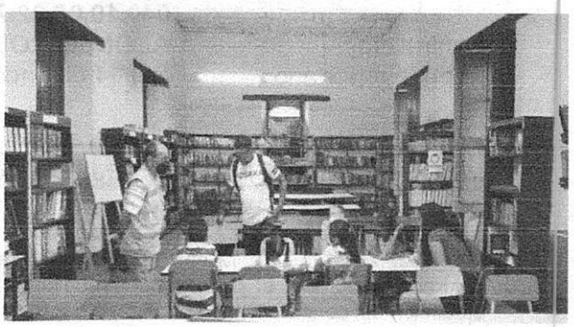
Descripción: Dar a conocer y/o enseñar a la comunidad sobre los tipos de contaminación hídrica, normatividad, sus efectos y prevención en su entorno en el marco del proyecto "Implementación de acciones de Educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2022-2023 Valle del Cauca" liderado por INCIVA.

Lugar: Biblioteca Municipal de El Cerrito

Fecha: miércoles 19 de enero

No de Participantes: 8





FICHA METODOLOGICA: DETERIORO DE CUENCAS HIDROGRAFICAS

Descripción: Dar a conocer las causas del deterioro de una cuenca hidrográfica y la gestión o manejo de estas. Reconocer los efectos que tienen nuestras actividades socioeconómicas sobre las cuencas de su territorio.

Lugar:

Fecha: martes, 25 de enero de 2022

No de Participantes:

FICHA METODOLOGICA: ENTRE RIOS

Descripción: Identificar los ríos que hay en nuestro departamento con sus características.
Reconocer la importancia de la preservación y protección de nuestras cuencas hídricas como entorno natural al aprender a conocerlo como está conformado. Reconocer la importancia de los diversos ecosistemas de nuestro departamento como fuente de biodiversidad siendo nuestro principal tesoro de preservación.

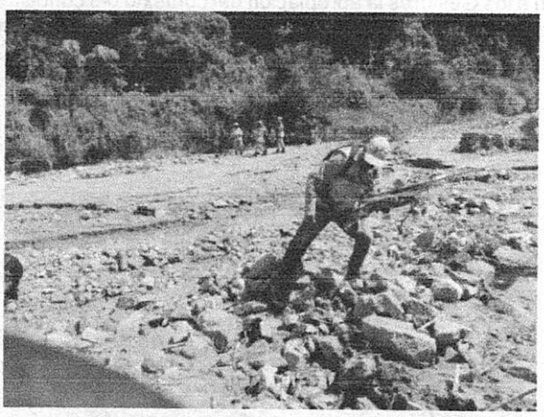
Lugar:

Fecha: miércoles, 26 de enero de 2022

No de Participantes:

LIMPIEZA HIDRICA

- El día 19 de enero de 2022, realicé limpieza hídrica en la microcuenca de la quebrada la honda, la actividad consistió en retirar el material vegetal y diferentes residuos sólidos que se encontraban a los lados y dentro de la quebrada.





TEMA: Jornada de limpieza hídrica
LUGAR: Hidro cuenca Quebrada la Honda
HORA: 11:00 am – 1:00 p.m.
FECHA: 19 de enero de 2022

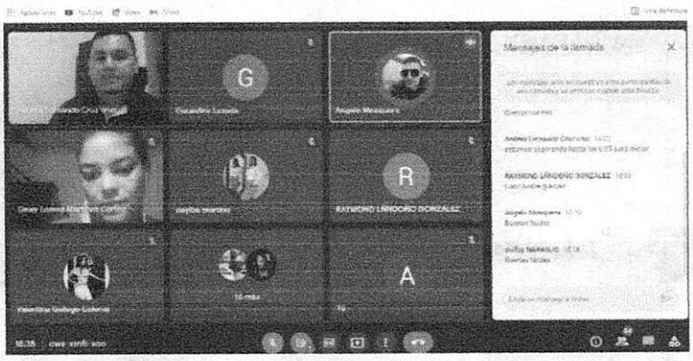
- El día 21 de enero de 2022, realicé limpieza hídrica en el rio Amaime por su paso por el corregimiento del placer sector del balneario el kiosko.

- El día 28 de enero de 2022, realicé limpieza hídrica en el rio Amaime por su paso en el barrio villa nelly sector del hueco.

Actividad No. 2: Brindar apoyo en la planeación, logística, administración y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental.

Brindé apoyo en la planeación, logística, administración y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental en el municipio de el Cerrito de la siguiente manera:

- El día 19 de enero de 2022, participé y apoyé de la reunión sobre seguimiento y cumplimiento de actividades correspondientes a la elaboración de informes teniendo en cuenta las directrices dadas en la capacitación con el gestor de informes. reunión convocada por el Coordinador zonal Andrés Fernando Cruz.



TEMA: Reunión de Planeación
LUGAR: Plataforma Meet
HORA: 6.00 P.M. A 7.00 P.M
FECHA: Enero 19 de 2022

- El día 20 de enero de 2022, participé y apoyé de la reunión sobre seguimiento y cumplimiento de actividades correspondientes a las fechas de entrega y revisión de informes por parte de los gestores de campo y administrativos al coordinador de zona, reunión convocada por el Coordinador zonal Andrés Fernando Cruz.



TEMA: Reunión de Planeación
LUGAR: Plataforma Meet
HORA: 6.30 P.M. A 7.30 P.M
FECHA: Enero 20 de 2022

- El día 24 de enero de 2022 participé y apoyé de la reunión sobre seguimiento y cumplimiento de actividades correspondientes a la semana del 24 al 26 de enero de 2022, reunión convocada por el Coordinador zonal Andrés Fernando Cruz.
-
- El día 31 de enero de 2022, participé y apoyé de la reunión sobre seguimiento y cumplimiento de actividades correspondientes a la semana del 27al 31 de enero de 2022, reunión convocada por el Coordinador zonal Andrés Fernando Cruz.

Actividad No. 3: Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento.

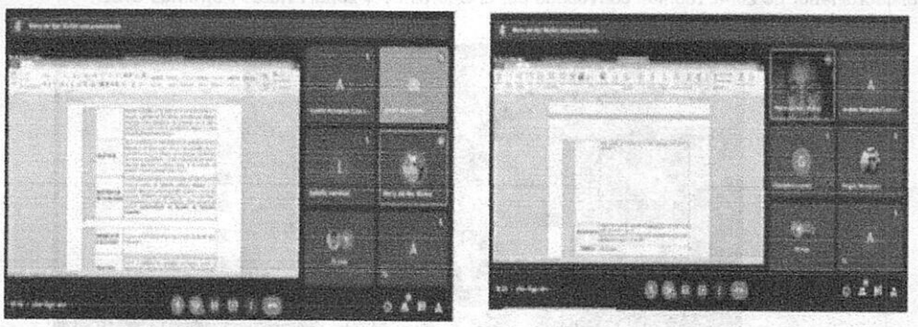
Asistí, participé y/o promocioné los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento.

- El día de 19 de enero participé en la capacitación de elaboración de informes **JENNIFER SAAVEDRA,** gestor de informes, dónde se socializó los cambios implementados para la presentación de los mismos.



TEMA: Capacitación Elaboración de informes
LUGAR: Plataforma Meet
HORA: 2.00 P.M. A 3.00 P.M
FECHA: Enero 19 de 2022

- El día 24 de enero de 2022 asistí y participé en la reunión de socialización de las fichas metodológicas a trabajar durante el mes de enero con la **Bióloga María del Mar Muñoz.**



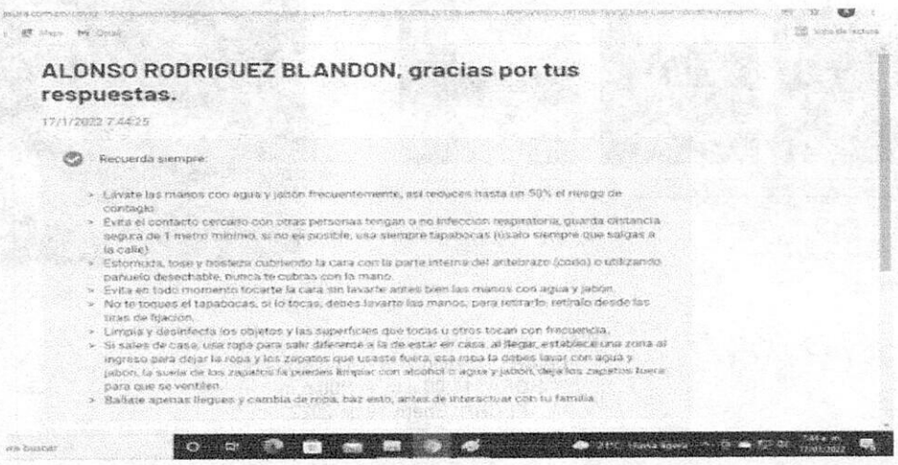
TEMA: Socialización de Fichas Metodológicas
LUGAR: Plataforma Meet
HORA: 10.00 AM. A 12.00 .M
FECHA: Enero 24 de 2022

- El día de 28 de enero participé en el taller psicosocial: Técnicas de intervención comunitarias en territorio con la **Dra Daniela Trujillo.**

- El día 31 de enero de 2022, asistí y participé en la reunión de socialización de las fichas metodológicas a trabajar durante el mes de febrero con la **Bióloga María del Mar Muñoz.**

Actividad No. 4: Apoyar actividades de diagnóstico como el diligenciamiento de encuestas, formatos y reportes de procesos en educación ambiental que le sean asignados.

Apoyé actividades de diagnóstico como el diligenciamiento de encuestas, formatos y reportes de procesos en educación ambiental que le sean asignados.



TEMA: Diligenciamiento de encuesta de caracterización

Actividad No. 5: Participar en CIDEAS, PROCEDAS y PRAES según el cronograma de trabajo y cuando se requiera.

Participé en CIDEAS, PROCEDAS y PRAES según el cronograma de trabajo y cuando se requiera, de la siguiente manera:

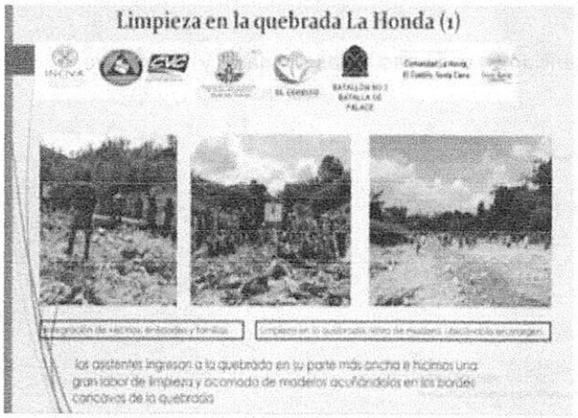
- El día 19 de enero de 2022, participé de los siguientes PROCEDAS y CIDEAS durante las actividades realizadas en la Vereda la Honda del corregimiento de Santa Elena:

  PROCEDA- Junta de Acción Comunal de la vereda la Honda con la presidenta la señora Margarita Encinales y el vicepresidente el señor Fabio Rivera. **CIDEAS-** Ejército Nacional Batallón Palacé de Buga, Secretaría de Desarrollo y medio ambiente de la alcaldía municipal de El Cerrito, Defensa Civil y Ele señor Nelson Humberto de la CVC.





TEMA: siembra PROCEDA Y CIDEA
LUGAR: Mircrocuenca del rio la honda
HORA: 7.30 a.m. – 11:00 p.m.
FECHA: Enero 19 de 2022





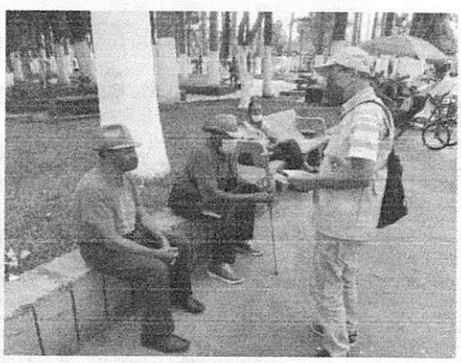
TEMA: Limpieza Hídrica PROCEDA Y CIDEA
LUGAR: Microcuenca del rio la honda
HORA: 11.00 a.m. – 1:00 p.m.
FECHA: Enero 19 de 2022

Actividad No. 6: Apoyar y participar en los procesos de desarrollo de las campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador de zona y/o coordinador general como siembras, peajes, ciclovía, Ecoparque, entre otros

Apoyé y participé en los procesos de desarrollo de las campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador de zona y/o coordinador general como siembras, peajes, ciclovía, Ecoparque, entre otros

CAMPAÑAS AMBIENTALES

- El día 15 de enero realicé campaña ambiental " Manejo de residuos en rios" con la comunidad visitante en el parque principal del municipio.





TEMA: Manejo de residuos en ríos"
LUGAR: Parque RADA
HORA: 3:00 p.m. a 5:00 p.m.
FECHA: enero 15 de 2022

- El día 28 de enero de 2022, realicé la campaña ambiental Manejo de residuos en ríos" con los niños y padres de familia de la fundación FUDECO en la cancha de basquet del barrio el Carmen.

SIEMBRAS

- El día 19 de enero de 2022, realicé la siembra de 350 árboles, en la vereda la Honda del corregimiento de Santa Elena (Guayaba roja, Acacia mangnium, Chiminango, laurel peña, Laurel amarillo,)





Tema: SEMBRAR ES VIDA
Lugar: Microcuenca de la Vereda La Honda-Cgto de Santa Elena
Hora: 7:30 am a 11:00 .m.
Fecha: 19 enero de 2022

- El día 21 de enero de 2022, realicé la siembra de 30 durantas y tres guayacanes en el parque de la carrera 7 con calle 2 en el corregimiento de El Placer.

- El día 28 de enero de 2022, realicé la siembra plantas ornamentales y 2 guayacanes en el barrio villa nelly sector del Hueco.

Actividad No. 7: Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales.

Apoyé la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales.





TEMA: Divulgación de Actividades de INCIVA

Actividad No. 8: Elaborar y soportar mediante actas, registro fotográfico y planillas de asistencia la ejecución de las fichas metodológicas ambientales ejecutadas con la población de interés.

Elaboraré y soporté mediante actas, registro fotográfico y planillas de asistencia la ejecución de las fichas metodológicas ambientales ejecutadas con la población de interés, como se evidencia a continuación:



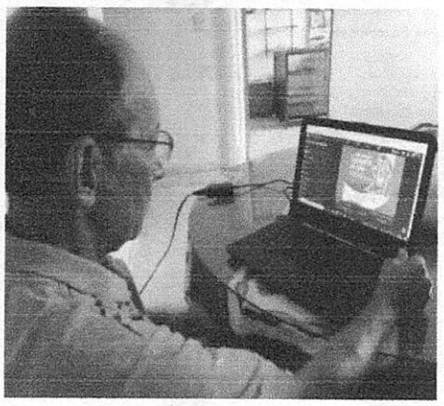


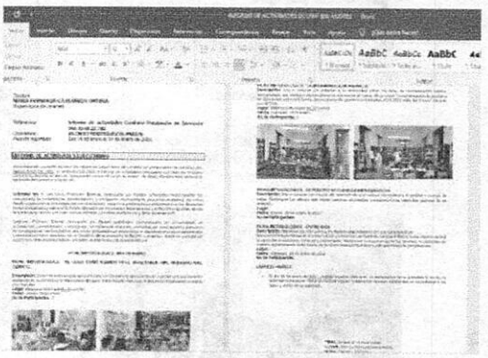


TEMA: Diligenciamiento de listados de asistencia y actas ejecutadas en el mes de enero

Actividad No. 9: Entregar el informe mensual de actividades realizadas oportunamente evidenciando las actividades con dos registros fotográficos como mínimo, donde se referencie la actividad realizada y otra donde se visualice la presencia y/o participación del gestor ambiental, y otros soportes de evidencia.

Entregué el informe mensual de actividades realizadas oportunamente evidenciando las actividades con dos registros fotográficos como mínimo, donde se referencie la actividad realizada y otra donde se visualice la presencia y/o participación del gestor ambiental, y otros soportes de evidencia.





TEMA: Elaboración de informes de actividades y supervisión

Actividad No. 10: Las demás que le sean delegadas en el marco del propósito del programa.

Realicé las actividades delegadas por el programa, tal y como se relaciona a continuación

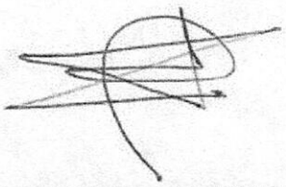
- El día 30 de enero de 2022, realicé apoyo logístico en el centro operativo "Hacienda el Paraíso", también brindé información a los turistas y visitantes sobre las medidas de bioseguridad al momento de realizar el recorrido en la casa museo.

3. Delegaciones - Hacienda El Paraíso
Grupo 2B

• **Enero 30: 10:00 am – 1:00 pm**	• **Enero 30: 1:00 pm – 4:00 pm**
1. Kelly Orozco	1. Diego Fajardo
2. Norbey Naranjo	2. Valentina Gallego
3. Mayra Cruz	3. Dulfay Naranjo
4. Deisy Martinez	4. Alonso Rodríguez

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de enero de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,



ALONSON RODRIGUEZ BOLANDON
C.C14.872.642 de El Buga (valle)

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 14872642		RODRIGUEZ BLANDON ALONSO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 3 C # 1 C - 12	EL CERRITO-VALLE	5555555	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-12	2021-12	1000000879	9427419758	I	2022/01/12	2022/01/05	BANCO BOGOTA	0	$135,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$0	$0			$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$22,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					**$0**	**$0**			**$908,526**	**$113,600**			**$0**	**$0**			**$908,526**	**$22,200**		**$0**	**$0**
Ciudad: EL CERRITO Depto: VALLE (1 Afiliados)					**$0**	**$0**			**$908,526**	**$113,600**			**$0**	**$0**			**$908,526**	**$22,200**		**$0**	**$0**
1	CC	14872642	RODRIGUEZ ALONSO	0	$0	$0	EPS037	30	$908,526	$113,600	0		$0	$0	14-11	30	$908,526	$22,200	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					**$0**	**$0**			**$908,526**	**$113,600**			**$0**	**$0**			**$908,526**	**$22,200**		**$0**	**$0**

2022/01/05 06:17 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 14872642		RODRIGUEZ BLANDON ALONSO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 3 C # 1 C - 12	EL CERRITO-VALLE	5555555	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-12	2021-12	1000000879	9427419758	I	2022/01/12	2022/01/05	BANCO BOGOTA	0	$135,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$22,200	$0	$0	$22,200
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$22,200	$0	$0	$22,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$113,600	$0	$0	$113,600
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$113,600	$0	$0	$113,600
TOTAL				1	$135,800	$0	$0	$135,800

2022/01/05 06:17 AM