INFORME DE ACTIVIDADES

FECHA:	**28**	**03**	**2022**

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de diligenciar este documento:

- Recuerde que este informe debe ser detallado, siendo descriptivo en las actividades que se ejecutaron.
- Este formato puede ser diligenciado a mano en letra imprenta.

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

No DEL CONTRATO Y FECHA	**1001.84.0761.2022 del 28 de Enero 2022.**
VALOR DEL CONTRATO	**DOCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/ CTE ($ 12.600.000)**
CONTRATANTE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE YOPAL
CONTRATISTA	**RUBEN CHAPARRO BELLO**
No. DE IDENTIFICACION	**74861298**
PLAZO DE EJECUCION	SEIS (06) MESES.
SUPERVISOR	**KAREN YURLEIDY LÓPEZ SANABRIA**
FECHA DE INICIO	**31/01/2022**
PERIODO DEL INFORME	**31/01/2022 – 28/02/2022**
OBJETO DEL CONTRATO	**REALIZAR ACCIONES QUE COADYUVEN EN LA PREVENCIÓN DEL DELITO Y LA PROMOCIÓN DE LA CONVIVENCIA PACÍFICA EN LA COMUNA CINCO (05), DE MANERA ARTICULADA CON LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, LA FUERZA PÚBLICA Y LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD DEL ESTADO, IMPLEMENTANDO EL PLAN INTEGRAL DE CONVIVENCIA, SEGURIDAD CIUDADANA Y JUSTICIA – PISCSCJ DEL MUNICIPIO DE YOPAL.**

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**INDICAR EL MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FISICA Y/O VIRTUAL QUE SOPORTE ESTA ACTIVIDAD**
ACTIVIDAD 1. 1. Realzar acciones que contribuyan en la prevención del delito y la promoción de la convivencia pacífica	Durante el periodo comprendido del 31 de enero al 28 de febrero del 2022, se realizaron las siguientes actividades: - El día 01 de febrero del 2022, dando cumplimiento a mis actividades se llevó acabo reunión en el Barrio Nogal de la comuna V, con el fin de presentarme y	**CD - ANEXO** Anexo Acta de Reunión – dos (2) folios en medio magnético – los cuales

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el período actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**INDICAR EL MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FISICA Y/O VIRTUAL QUE SOPORTE ESTA ACTIVIDAD**
en la comuna dos (02) de acuerdo con las actividades o metas de producto definidas en el Plan Integral de Convivencia Seguridad Ciudadana y Justicia -PISCSOJ del municipio de Yopal.	saber las necesidades de la comuna para articular acciones entre la administración municipal la junta de acción comunal y tomar acciones rápidas con el fin de mejorar las alianzas con la comunidad en cumplimiento de los planes de convivencia y seguridad.	reposan en la carpeta de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Actividades Urbanas. Anexo un (1) CD.
	✦ El día 06 de febrero del 2022, dando cumplimiento a mis actividades se llevó acabo reunión con el Presidente del Barrio Los Progresos de la comuna V, con el fin de presentarme y saber las necesidades de la comuna para articular acciones entre la administración municipal la junta de acción comunal y tomar acciones rápidas con el fin de mejorar las alianzas con la comunidad en cumplimiento de los planes de convivencia y seguridad.	**CD - ANEXO** Anexo Acta de Reunión – dos (2) folios en medio magnético – los cuales reposan en la carpeta de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Actividades Urbanas. Anexo un (1) CD.
	✦ El día 07 de Febrero de 2021, se realizó apoyo a la Mesa de trabajo y Seguimiento a las actividades realizadas y también se llevó acabo la programación de algunas capacitaciones a asistir durante la semana; la reunión fue dirigida y organizada por el Coordinador del programa de Seguridad Adrián Noriega.	**CD - ANEXO** Anexo Registro Fotográfico – dos (2) folios en medio magnético – los cuales reposan en la carpeta de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Actividades Urbanas. Anexo un (1) CD.
	✦ El día 07 de febrero del 2022, dando cumplimiento a mis actividades se llevó acabo reunión con el Presidente Rodrigo Perilla del Barrio La Campiña de la comuna IV, con el fin de presentarme y saber las necesidades de la comuna para articular acciones entre la administración municipal la junta de acción comunal y tomar acciones rápidas con el fin de mejorar las alianzas con la comunidad en cumplimiento de los planes de	**CD - ANEXO** Anexo Acta de Reunión– dos (2) folios en medio magnético – los cuales reposan en la carpeta de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Actividades Urbanas. Anexo un (1) CD.

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	INDICAR EL MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FISICA Y/O VIRTUAL QUE SOPORTE ESTA ACTIVIDAD
	convivencia y seguridad. ➢ El día 22 de febrero del 2022, se realizó apoyo a la Reunión con la Profesional de apoyo Genny Avella con el fin de socializarnos el compromiso con la entrega puntual del informe, de las actas y la ruta para pasar la cuenta con el fin de no tener ninguna falencia durante el proceso. ➢ El día 22 de febrero del 2022, dando cumplimiento a mis actividades se llevó acabo reunión con el Presidente del Barrio Bella Vista de la comuna V, con el fin de presentarme y saber las necesidades de la comuna para articular acciones entre la administración municipal la junta de acción comunal y tomar acciones rápidas con el fin de mejorar las alianzas con la comunidad en cumplimiento de los planes de convivencia y seguridad.	**CD - ANEXO** Anexo Registro Fotográfico – uno (1) folios en medio magnético – los cuales reposan en la carpeta de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Actividades Urbanas. Anexo un (1) CD. **CD - ANEXO** Anexo Acta de Reunión – dos (2) folios en medio magnético – los cuales reposan en la carpeta de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Actividades Urbanas. Anexo un (1) CD.
ACTIVIDAD 2. Gestionar escenarios, espacios o mecanismos multidisciplinarios y participativos que permitan diagnosticar y aportar soluciones a los principales problemas de convivencia, seguridad y orden público.	Durante el periodo comprendido del 31 de enero al 28 de febrero del 2022, se realizaron las siguientes actividades: ➢ El día 04 de febrero del 2022, se realizó apoyo a la capacitación dirigida por la SIJIN, con el fin fortalecer el conocimiento y poder guiar a la comunidad, donde explicaron una de las ruta que manejan como institución frente a los actos delincuenciales y Puntos críticos denunciados que esta afecta la Seguridad y la Convivencia Ciudadana del Municipio. ➢ El día 07 de Febrero de 2021, se realizó	**CD - ANEXO** Anexo Actas de Reunión, Planilla de Asistencia y Registro Fotográfico – cinco (5) folios en medio magnético – los cuales reposan en la carpeta de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Actividades Urbanas. Anexo un (1) CD. **CD - ANEXO**

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el período actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	INDICAR EL MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FISICA Y/O VIRTUAL QUE SOPORTE ESTA ACTIVIDAD
	apoyo a la capacitación del Sistema Integral a la Gestión Grupo de Seguridad y Convivencia, con el fin de orientarnos de cómo es la Metodología para pasar las actas y resolver dudas e inquietudes en relación de los formatos al diligenciamiento, la versión de las acta, planilla y formatos manejados en la Secretaria de Gobierno, la Reunión fue dirigida por los Profesionales encargado del Sistema de Gestión de Calidad.	Anexo Planilla de Asistente – nueve (9) folios en medio magnético – los cuales reposan en la carpeta de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Actividades Urbanas. Anexo un (1) CD.
	✦ El día 07 de febrero del 2022, se realizó apoyo a la reunión de coordinación interinstitucional con el personal de la policía nacional con el fin de realizar actividades conjuntas de acuerdo a los programas y campañas del PICSCJ y en cumplimiento a los planes de trabajo del comando policía y la secretaria gobierno.	**CD - ANEXO** Anexo Registro Fotográfico – uno (1) folios en medio magnético – los cuales reposan en la carpeta de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Actividades Urbanas. Anexo un (1) CD.
	✦ El día 08 de febrero del 2022, se realizó apoyo a la capacitación con el personal de la policía nacional sobre la ley de convivencia y seguridad ciudadana 1801 del 2016 con el fin de adquirir conocimientos para prestar un mejor servicio a la comunidad en el desarrollo del programa de seguridad y convivencia de la secretaria de gobierno.	**CD - ANEXO** Anexo Actas de Reunión, Planilla de Asistencia y Registro Fotográfico – seis (6) folios en medio magnético – los cuales reposan en la carpeta de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Actividades Urbanas. Anexo un (1) CD.
	✦ El día 09 de febrero del 2022 asistí a capacitación con el personal de la policía nacional sobre la ley de convivencia y seguridad ciudadana 1801 del 2016 con	**CD - ANEXO** Anexo Actas de Reunión, Planilla de Asistencia y Registro Fotográfico – siete (7) folios en medio

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	INDICAR EL MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FISICA Y/O VIRTUAL QUE SOPORTE ESTA ACTIVIDAD
	el fin de adquirir conocimientos para prestar un mejor servicio a la comunidad en el desarrollo del programa de seguridad y convivencia de la secretaria de gobierno.	magnético – los cuales reposan en la carpeta de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Actividades Urbanas. Anexo un (1) CD.
ACTIVIDAD 3. Identificar y hacer seguimiento de los casos que afecten la seguridad y sana convivencia de la comuna cinco (05) del municipio de Yopal, y promover el uso de los mecanismos alternativos de conflictos.	Durante el periodo comprendido del 31 de enero al 28 de febrero del 2022, se realizaron las siguientes actividades: - El día 02 de febrero del 2022, dando cumplimiento a mis actividades se realizo seguimiento de los casos que afecten la seguridad y sana convivencia como lo son el intercambiador vial, Plazoleta del Parque Resurgimiento, Casa del Menor Infractor y Colegio Camacho Roldan, denominados Factores Originadores de Riesgo. - El día 18 de febrero del 2022, dando cumplimiento a mis actividades se realizo seguimiento de los casos que afecten la seguridad y sana convivencia como lo son el intercambiador vial, Plazoleta del Parque Resurgimiento, Casa del Menor Infractor y Colegio Camacho Roldan, denominados Factores Originadores de Riesgo.	**CD - ANEXO** Anexo Actas de Reunión– dos (2) folios en medio magnético – los cuales reposan en la carpeta de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Actividades Urbanas. Anexo un (1) CD. **CD - ANEXO** Anexo Actas de Reunión– dos (2) folios en medio magnético – los cuales reposan en la carpeta de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Actividades Urbanas. Anexo un (1) CD.
ACTIVIDAD 4. Recolectar información de contexto necesaria para la gestión de la seguridad y la convivencia en la	Durante el periodo comprendido del 31 de enero al 28 de febrero del 2022, se realizaron las siguientes actividades: - El día 07 de febrero del 2022, dando cumplimento a mis actividades se realizo Recolectar información de contexto necesaria para la gestión realizada por el	**CD - ANEXO** Anexo Actas de Reunión – dos (2) folios en medio magnético – los cuales

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutarlo en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**INDICAR EL MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FISICA Y/O VIRTUAL QUE SOPORTE ESTA ACTIVIDAD**
comuna cinco (05) por medio de las plataformas, canales o sistemas de formación definidos con la entidad, de tal forma que sirva de insumo para la planeación de las intervenciones cívicas en los diferentes territorios	Presidente de la Junta de acción comunal del Barrio Los Almendros de la Comuna V, con el fin de programar campaña pedagógica de la Ley 1801 del 2016, Jornada de Aseo y Recolección de Inservibles y una Reunión de carácter Institucional con las dependencias de la Administración Municipal y E.A.A.A.Y, Tránsito y Transporte, Policía Nacional y Veolia de tal forma que sirva de insumo para Fortalecer la Convivencia y la Seguridad del Barrio.	reposan en la carpeta de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Actividades Urbanas. Anexo un (1) CD.
ACTIVIDAD 5. Desarrollar mínimo dos (2) campañas cívicas como espacios para promover la seguridad y convivencia ciudadana y la prevención de infracciones a las disposiciones contenidas en la Ley 1801 de 2016.	Durante el periodo comprendido del 31 de enero al 28 de febrero del 2022, se realizaron las siguientes actividades: ✦ El día 15 de febrero del 2022, se realizó apoyo a la campaña Institucional realizada por medio del Programa de atención a Víctimas de Reclutamiento Forzado atreves de los mecanismo multidisciplinarios y participativos que permita prevenir los diferentes flagelos en lo que están inmerso los Jóvenes y con estos espacios promover la seguridad y convivencia ciudadana.	**CD - ANEXO** Anexo Actas de Reunión – dos (2) folios en medio magnético – los cuales reposan en la carpeta de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Actividades Urbanas. Anexo un (1) CD.
ACTIVIDAD 6. Coadyuvar en el desarrollo de mínimo un (1) operativo mensual de carácter Policivo que se adelanten por parte de la Secretaría de Gobierno municipal. NOTA: Guardar la debida reserva respecto de la información a la que tenga acceso con	Durante el periodo comprendido del 31 de enero al 28 de febrero del 2022, se realizaron las siguientes actividades: ✦ El día 14 de Febrero del 2022, se realizó apoyo al operativo de control junto con las autoridades a las chatarrerías ubicadas en asentamiento humano 15 octubre en cumplimiento a los compromisos adquiridos con la comunidad por los problemas de seguridad que generan en el sector los habitantes de calle que se dedican al trabajo del reciclaje.	**CD - ANEXO** Anexo Acta de Reunión – tres (3) folios en medio magnético – los cuales reposan en la carpeta de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Actividades Urbanas. Anexo un (1) CD.

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	INDICAR EL MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FISICA Y/O VIRTUAL QUE SOPORTE ESTA ACTIVIDAD
ocasión del presente contrato y utilizarla únicamente para los fines pertinentes. NOTA: Para el cumplimiento del objeto del presente contrato, el contratista deberá acatar las normas y/o protocolos de bioseguridad establecidos por el municipio de Yopal con ocasión a la emergencia sanitaria generada por el Covid-19. **Parágrafo 1:** Al inicio del contrato, el contratista debe presentar al supervisor un plan de trabajo, en el que indique como ejecutará fas labores para fas cuales fue contratado. La coordinación para el desarrollo del contrato estará a cargo del Supervisor.		

DECLARACIÓN : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	SE ANEXA PLANILLA DE PAGO **N0. 4437361135** DE SEGUIRIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS

	LABORALES) DEL MES DE ENERO DE 2022. PAGO REALIZADO EL DIA **09/03/2022.** SE ANEXA PLANILLA DE PAGO **N0. 4437361267** DE SEGUIRIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS LABORALES) DEL DIA DEL MES DE FEBRERO DE 2022. PAGO REALIZADO EL DIA **09/03/2022.**
FIRMA **Nombre** **Identificación del Contratista**	**RUBEN CHAPARRO BELLO** **C.c. 74.861.298**
SUPERVISION POR EL MUNICIPIO	
VoBo REVISION TECNICA: (APOYO A LA SUPERVISION CONTRATO No. Xxx/13) **Nota:** Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar.	**FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO**
NOMBRE:	**KAREN YURLEIDY LÓPEZ SANABRIA**
CARGO:	**Secretaria De Gobierno Municipal.**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI | Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	74861298
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			RUBEN CHAPARRO BELLO
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CALLE 53 TR 6 68	TELÉFONO:	3000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA).			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		4437361135	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES enero AÑO	2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	enero AÑO	2022
DÍAS DE MORA:		0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd).		2022/03/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			2030908192

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 160.000	$ 0	$ 160.000
SUBTOTALES:										$ 160.000	$ 0	$ 160.000

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 125.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 125.000	$ 0	$ 0	$ 125.000
SUBTOTALES:													$ 125.000	$ 0	$ 0	$ 125.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 5.300	$ 5.300	$ 0	$ 0	$ 5.300
SUBTOTALES:									$ 5.300	$ 0	$ 0	$ 5.300

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 74861298	CHAPARRO BELLO RUBEN	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.000.000				NO																	

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.000.000	$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 160.000

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD

ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 0	$ 125.000

SEGURIDAD SOCIAL — ARP

ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.000.000	74861298	$ 5.300

PARAFISCALES

DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL $ 290.300

Planilla Pagada

Bancoomeva

Registro Transacciones Caja

No.TRN 039 RECAUDOS SOI-EN LINEA
OFICINA 3201 Yopal
CAJERO LJVA2871
FECHA 2022/03/09 HORA 10:02:45
NOMBRE APORTANTE RUBEN
CEDULA /NIT 74861298

EFECTIVO 290,300.00
TOTAL 290,300.00
PLANILLA 4437361267
Periodo de pago: Año 2022 - Mes 2

POR FAVOR VERIFIQUE QUE LA INFORMACION
IMPRESA ES CORRECTA

NIT. 900.406.150-5

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Cliente

SF-FT-511/V4(Anverso)

Bancoomeva

Registro Transacciones Caja

No.TRN 038 RECAUDOS SOI-EN LINEA
OFICINA 3201 Yopal
CAJERO LJVA2871
FECHA 2022/03/09 HORA 10:01:52
NOMBRE APORTANTE RUBEN
CEDULA /NIT 74861298

EFECTIVO 290,300.00
TOTAL 290,300.00
PLANILLA 4437361135
Periodo de pago: Año 2022 - Mes 1

POR FAVOR VERIFIQUE QUE LA INFORMACION
IMPRESA ES CORRECTA

NIT. 900.406.150-5

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Cliente

SF-FT-511/V4(Anverso)

El servicio público es de todos | Función Pública

Función Pública hace constar que:

RUBEN CHAPARRO BELLO

C.C 74.861.298

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 13 de diciembre 2021

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 761271929000

Yopal, 10 de febrero de 2022

Doctora
KAREN YURLEIDY LOPEZ SANABRIA
Secretaria de Gobierno Municipal
Ciudad

Asunto: Cronograma de Trabajo Contrato N° 1001.84.0761.2022

Cordial saludo Dra. Karen,

Teniendo en cuenta lo establecido en la cláusula tercera (3) del contrato N° 1001.84.0761.2022 cuyo objeto es, *"REALIZAR ACCIONES QUE COADYUVEN EN LA PREVENCIÓN DEL DELITO Y 1 LA PROMOCIÓN DE LA CONVIVENCIA PACÍFICA EN LA COMUNA CINCO (05), DE MANERA ARTICULADA CON LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, LA FUERZA PÚBLICA Y LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD DEL ESTADO, IMPLEMENTADO EL PLAN INTEGRAL DE CONVIVENCIA, SEGURIDAD CIUDADANA Y JUSTICIA - PISCSCJ DEL MUNICIPIO DE YOPAL,* me permito allegar el plan de trabajo de las siguientes actividades a ejecutar:

1. Realizar acciones que contribuyan en la prevención del delito y la promoción de la convivencia pacífica en la comuna dos (02) de acuerdo con las actividades o metas de producto definidas en el Plan Integral de Convivencia, Seguridad Ciudadana y Justicia - PISCSCJ del municipio de Yopal.

2. Gestionar escenarios, espacios o mecanismos multidisciplinarios y participativos que permitan diagnosticar y aportar soluciones a los principales problemas de convivencia, seguridad y orden público.

3. Identificar y hacer seguimiento de los casos que afecten la seguridad y sana convivencia de la comuna cinco (05) del municipio de Yopal, y promover el uso de los mecanismos alternativos de conflictos.

4. Recolectar información de contexto necesaria para la gestión de la seguridad y la convivencia en la comuna cinco (05) por medio de las plataformas, canales o sistemas de información definidos con la entidad, de tal forma que sirva de insumo para la planeación de las intervenciones en los diferentes territorios.

5. Desarrollar mínimo dos (2) campañas cívicas como espacios para promover la seguridad y convivencia ciudadana y la prevención de infracciones a las disposiciones contenidas en la Ley 1801 de 2016.

6. Coadyuvar en el desarrollo de mínimo un (1) operativo mensual de carácter policivo que se adelanten por parte de la Secretaría de Gobierno municipal.

Anexo: Cronograma de actividades en dos (2) folios.

Agradezco la atención prestada.

Atentamente,

RUBEN CHAPARRO BELLO
Contratista

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES - CONTRATO N° 1001.84.0761.2022																												
ACTIVIDADES	ACTA PARCIAL No 1																											
	SEMANA 1							SEMANA 2							SEMANA 3							SEMANA 4					
DIAS	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S
ACTIVIDAD 1																												
ACTIVIDAD 2																												
ACTIVIDAD 3																												
ACTIVIDAD 4																												
ACTIVIDAD 5																												
ACTIVIDAD 6																												

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES - CONTRATO N° 1001.84.0761.2022																												
ACTIVIDADES	ACTA PARCIAL No 2																											
	SEMANA 1							SEMANA 2							SEMANA 3							SEMANA 4					
DIAS	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S
ACTIVIDAD 1																												
ACTIVIDAD 2																												
ACTIVIDAD 3																												
ACTIVIDAD 4																												
ACTIVIDAD 5																												
ACTIVIDAD 6																												

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES - CONTRATO N° 1001.84.0761.2022																												
ACTIVIDADES	ACTA PARCIAL No 3																											
	SEMANA 1							SEMANA 2							SEMANA 3							SEMANA 4					
DIAS	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S
ACTIVIDAD 1																												
ACTIVIDAD 2																												
ACTIVIDAD 3																												
ACTIVIDAD 4																												
ACTIVIDAD 5																												
ACTIVIDAD 6																												