CONTRATO No. 4600093384 DE 2022
PERIODO DE VERIFICACIÓN: Del 01 al 31 de Marzo de 2022
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 04 de Abril de 2022

CONTRATANTE:	MUNCIPIO DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE GESTIÓN Y CONTROL TERRITORIAL
CONTRATISTA:	ALBA LUZ PRECIADO PINILLO
NIT:	43.182.860
REPRESENTANTE LEGAL:	N/A
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	N/A
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE LA SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS.
VALOR INICIAL:	TREINTA Y CUATRO MILLONES CIEN MIL PESOS M/L $34.100.000.
ADICIONES:	N/A
VALOR MAS ADICIONES:	N/A
DURACIÓN INICIAL:	Ciento sesenta y cinco (165) Días Calendario, sin superar la presente vigencia, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.
AMPLIACIONES:	N/A
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	Ciento sesenta y cinco (165) Días Calendario, sin superar la presente vigencia, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.
FECHA DE INICIO:	29 de Enero de 2022
FECHA DE TERMINACIÓN:	12 de Julio de 2022

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato 4600093384 de 2022, se presenta el Informe parcial de Supervisión y/o Interventoría del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 28 de julio de 1993, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_0080_1993.htm, Ley 1150 de 16 de julio de 2007, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1150_2007.htm, Ley 1474 de 12 de julio de 2011, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1474_2011.htm, Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/decreto_1082_2015.htm, Decreto Municipal 0455 de mayo 31 de 2019 https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/d_alcamed_0455_2019.htm, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

- Se realizó seguimiento al cumplimiento parcial del objeto y alcance del contrato.

- Se realizó seguimiento al cumplimiento parcial de los requerimientos y especificaciones técnicas establecidas, teniendo en cuenta las especificaciones establecidas tanto en los estudios previos, pliego de condiciones, como en la propuesta económica.

- Se realizó seguimiento al cumplimiento de las obligaciones del contratista y del contratante establecidas en el contrato.

- Durante el mes de Marzo se desarrollan las siguientes actividades objeto del contrato que se encuentran en las siguientes rutas:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	EJECUCIÓN O DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS SEGÚN CONTRATO	RUTA NAS EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
OBJETIVO: 1. Apoyar la supervisión en el componente técnico, administrativo, financiero y contable de los contratos que le sean asignados.	Revisión de cuentas de cobro físicas correspondientes al periodo de Marzo con el fin de garantizar que los documentos entregados por cada contratista estén acordes a lo requerido, según información suministrada y se devuelven al enlace con el ITM (Julián Sánchez). Por medio de correo se entregan las observaciones de lo encontrado para cada contratista y se lleva un archivo de control en Excel. Consolidación de información de parafiscales del periodo de Enero y Febrero de los contratistas que actualmente se encuentran bajo el contrato interadministrativo 4600091477 de 2021 con ITM.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\E-GestTec-FinancInfo\43182860\EVIDENCIAS CTTO MUNICPIO 4600093384\Productos Mensuales\Marzo 2022 BASE DE DATOS ITM 1ER SEMESTRE \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\E-GestTec-FinancInfo\43182860\EVIDENCIAS CTTO MUNICPIO 4600093384\Productos Mensuales\Marzo 2022

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	EJECUCIÓN O DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS SEGÚN CONTRATO	RUTA NAS EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
	Actualización de información de contratos de mandato con corte al 29 de Marzo del 2022. En el periodo del presente informe no se realizan informes de gestión y supervisión, ni elaboración de documentos para estudios previos.	PARAFISCALES ITM 1ER SEMESTRE \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\E-GestTec-FinancInfo\43182860\EVIDENCIAS CTTO MUNICPIO 4600093384\Productos Mensuales\Marzo 2022 CONTRATOS DE MANDATO
OBJETIVO 2. Apoyar el seguimiento administrativo y financiero de los proyectos a cargo de la dependencia.	Modificación en los proyectos 200234, 200236.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\19.Proyectos_Inversión\2022 Proyectos\Version Mar 2022
OBJETIVO 3. Apoyar la formulación de informes de gestión, informes de rendición de cuentas, presentaciones y atención de requerimientos de autoridades de control y comunidad organizada.	Se adjunta ruta de Plan de Acción con corte al mes de Febrero 2022, en estos momentos se encuentra en proceso de elaboración el del mes de Marzo ya que se realiza los primeros días de cada mes, con corte al mes anterior. Para este mes se actualiza el informe mensual de ejecución presupuestal para los proyectos de la Subsecretaría con corte al 17 y 22 de Marzo del 2022.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\E-GestTec-FinancInfo\43182860\EVIDENCIAS CTTO MUNICPIO 4600093384\Productos Mensuales\Plan de Acción y Ejecución\Marzo 2022
OBJETIVO 4. Apoyar la gestión logística y administrativa de la dependencia 1. Mantener actualizado el inventario de cartera de bienes devolutivos, personal, protocolos, teléfonos.	En el periodo del presente informe no se realizan informes de gestión y no se adelantan actividades que fomenten el cumplimiento de seguridad y salud en el trabajo.	Actividad no requerida, no se registra evidencia en ruta NAS.
OBJETIVO 5. Brindar apoyo logístico, administrativo y documental en las diferentes estrategias que se adelanten en la Subsecretaría de Servicio Públicos.	En el periodo del presente informe no se realizan reportes de verificación y validación de documentos.	Actividad no requerida, no se registra evidencia en ruta NAS.
OBJETIVO 6. Compilar en un documento único, la gestión realizada en el periodo de ejecución del contrato.	Este informe se realiza en la fecha proyectada de finalización del contrato.	Se registra evidencia en NAS una vez se realice el informe final del contrato.

- El porcentaje de ejecución física del contrato es del 36,36%.

- Seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción del proyecto asociado a este contrato, en el marco del Plan de Desarrollo es el siguiente:

Proyecto		Valor Estadístico		Unidad	Cantidad Planeada
200238	INNOVACIÓN PARA EL USO INTELIGENTE DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS	GT38AB	Documentos normativos realizados	Número	3

Se pudo evidenciar que el contratista cumple con los protocolos de bioseguridad y la dotación de los elementos de protección personal de acuerdo con la normativa vigente y con el fin de contribuir a prevenir el contagio del COVID-19.

- A la fecha se ha realizado el primer pago, por lo tanto el reporte de retenciones es el siguiente:

Descripción Indicador	Valor Retención
Estampilla bienestar Adulto Mayor	$0
Estampilla Pro Cultura de Medellín 0,5%	$0
Estampilla Universidad de Antioquia	$0
Ret.impto.renta compra bienes Gener 2.5	$0
Retención ICA 2*1000 art 54 Acuer 64/12	$178.000
Retención IVA 15% Ley. 1607 de 2012	$0
Tasa Prodeporte Y Recreacion 1.3%	$0
Total general	**$0**

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Debe contener el detalle de:

- Se verificaron las novedades del contratista con respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Pago Caja Compensación	Total pagado en el periodo
Diciembre 2021	52982967	$ 310.000	$ 396.800	$ 13.000	$ 14.900	$ 734.700
Enero 2022	53291386	$ 144.700	$ 185.200	$ 6.100	$ 7.000	$ 343.000
Febrero 2022	54801223	$ 310.000	$ 396.800	$ 13.000	$ 14.900	$ 734.700

- Se realiza verificación del cumplimiento de las responsabilidades del contratista frente a la subcontratación y se encuentra que no existe esta.

- Hasta la fecha no existen modificaciones realizadas al contrato, como: Otrosíes, adiciones, ampliaciones, cambios de obra, suspensiones y reanudaciones, cesiones de contrato.

- Hasta la fecha no existen ausencias temporales o definitivas y redesignaciones de supervisión, tanto para el caso del contratista (enlace) como del contratante (supervisor) y sus periodos de cobertura respectivamente.

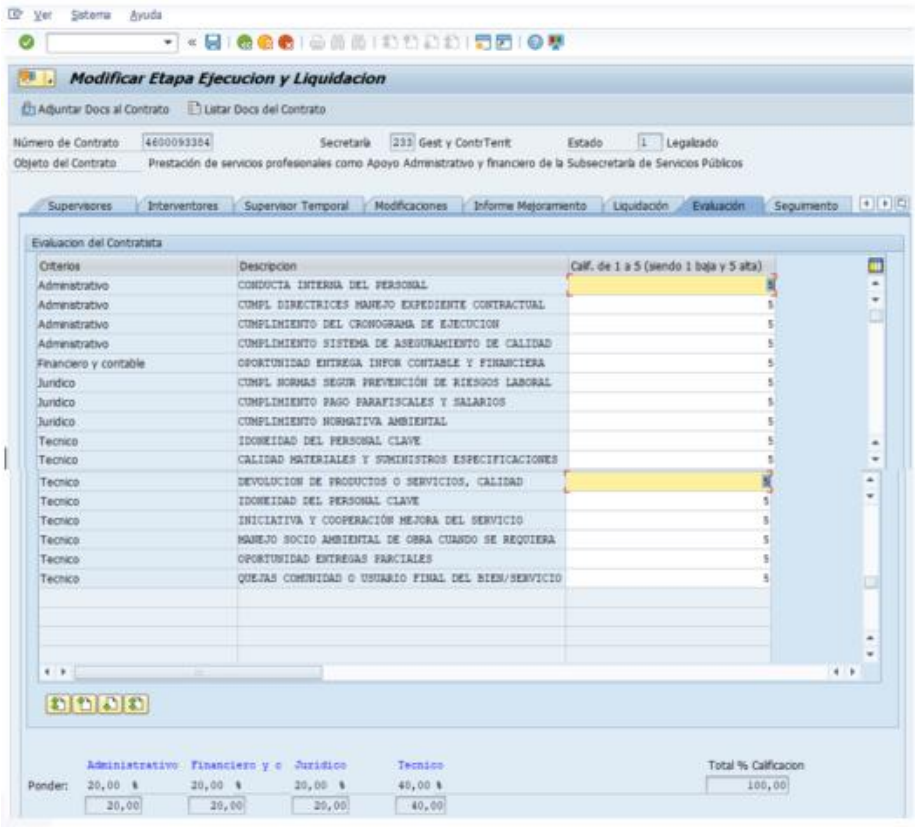
- En el desarrollo del contrato no se han adquirido bienes que requieran el registro y marcación de los mismos.

- A la fecha no se han realizado modificaciones al contrato.

- La supervisión del presente contrato está a cargo del profesional universitario Mónica María Carmona Lopera, y como supervisor suplente el profesional universitario Diego Humberto Gallo Carvajal.

- A la fecha no se han materializado riesgos en el contrato.

- La evaluación al contratista en SAP con corte al 31 de Marzo de 2022 es la siguiente y en esta no se presentan observaciones:



3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

Debe contener el detalle de:

- Relación de la Imputación del gasto es:

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal (Pospre)	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido (Solpedido)	Registro Presupuestal (Pedido)
110070122	76200000	2320202008	200238	4000108232	50091876	4900031802

- A la fecha se ha realizado el primer pago, así:

Registro Presupuestal (No. Pedido)	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción (Documento de Material)	Valor Facturado (valor Recibido)
4900031802	P-203 4600093384	03/03/2022	5000663682	$6.200.000

- Informe de ejecución financiera del contrato por proyectos:

Contrato	Registro Presupuestal (Pedido)	Grupo de compras	Denominación Grupo de Compras	Proyecto	Nombre Proyecto	Valor proyecto por pedido	Valor Facturado por proyecto del pedido	Saldo por proyecto del pedido
4600093384	**4900031802**	**233**	**Gestión y Control Territorial**	**200238**	INNOVACIÓN PARA EL USO INTELIGENTE DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS	**$34.100.000**	**$12.400.000**	**$21.700.000**

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del Contrato	$34.100.000
Adiciones	$0
Total valor del contrato más adiciones	$34.100.000
Pagos Realizados (Acumulado)	$6.200.000
Pago autorizado del 01 al 31 del mes de Marzo de 2022.	$6.200.000
Porcentaje de ejecución financiera	36,36%

- Para este contrato no se establecieron amortizaciones por anticipos de acuerdo con el plan de inversión de anticipos y facturación.

- Para este contrato no se establecieron pagos anticipados.

4. INFORME JURÍDICO:

Debe contener el detalle de:

- Estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones:

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
SEGUROS DEL ESTADO S.A.	65-46-101026520	Calidad	29/01/2022	12/01/2023	29/01/2022	$3.410.000
		Cumplimiento	29/01/2022	12/01/2023	29/01/2022	$3.410.000

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor y/o Interventor autoriza el pago

parcial del periodo reportado por valor **de $SEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L $6.200.000.**

Atentamente,

MÓNICA MARÍA CARMONA LOPERA
Profesional Universitario
Supervisor