FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN

FECHA INFORME: Día: 06 Mes 04 Año 2022

CONTRATO N° 001-01-J-EMAVI-DECON-2022

CONTRATISTA: **MONICA ALEXANDRA SERRANO DIAZ C.C 1.130.678. 877**

VALOR DEL CONTRATO: $17.510.000,00 (DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS) M/CTE.

FORMA DE PAGO: EL MINISTERIO pagará al CONTRATISTA el valor del contrato

así:

PAGOS	EJECUCION	PAC MES	VALOR MENSUAL
1	FEBRERO	MARZO	DE ACUERDO A FACTURACIÓN
2	FEBRERO	ABRIL	
3	MARZO	MAYO	
4	ABRIL	JUNIO	
5	MAYO	JULIO	
6	JUNIO	AGOSTO	

FECHA FIRMA: Día 18 . Mes 01. Año 2022.

OBJETO DEL CONTRATO:

CONTRATACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTION CONTRACTUAL DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACION “MARCO FIDEL SUAREZ” LOTE 1

FECHA CUMPLIMIENTO ÚLTIMO REQUISITO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO (Registro Presupuestal, Aprobación Garantía Única y/o Acta de Inicio, según corresponda):

ACTA DE INICIO

Día 20. Mes 01. Año 2022.

CONTRATO MODIFICATORIO: (objeto de la modificación) N/A

FECHA DE FIRMA: N/A

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 20-01-2022 hasta el 10-06-2022

Porcentaje Avance en tiempo: __54.28____%

Porcentaje de Ejecución (en relación con los bienes y/o servicios recibidos): ___54.28_____%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: _____33.33_____%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: ___66.67_____%

Observaciones: Se realizó el trámite ante DEFIN de la cuenta de cobro 003 correspondiente al Periodo del 01-03-2022 al 31-03-2022

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No _X__ Sí ____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____
_____
_____

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X__. Sí ____.
Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____
_____
_____
_____
_____0

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No _X___ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, PROPUESTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí __X___

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

_____
_____
_____
_____
_____

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

REVISIÓN y ESTRUCTURACIÓN JURÍDICA DEL PROCESO CUYO OBJETO ES: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN PARA LOS USUARIOS QUE SE ENCUENTRAN EN CALIDAD DE HOSPITALIZADOS O EN OBSERVACIÓN ESM 760018302782
REVISIÓN y ESTRUCTURACIÓN JURÍDICA DEL PROCESO CUYO OBJETO ES: ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA DE PELUQUERÍA, PRODUCTOS DE ASEO Y LIMPIEZA PARA LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN Y EL COMANDO AÉREO DE COMBATE NO. 7 Y ÁREAS DE SU RESPONSABILIDAD."
REVISIÓN y ESTRUCTURACIÓN JURÍDICA DEL PROCESO CUYO OBJETO ES: ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EXTINTORES PORTÁTILES - EQUIPOS CONTRA INCENDIOS PARA LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN "MARCO FIDEL SUAREZ" (EMAVI)".
REVISIÓN y ESTRUCTURACIÓN JURÍDICA DEL PROCESO CUYO OBJETO ES: "ADQUISICIÓN DE INSTRUMENTOS MUSICALES DE LA BANDA DE MÚSICOS DE LA EMAVI''.
EVALUACIÓN JURÍDICA DEL PROCESO No. 008-00-S-ESM-EMAVI-2022 CUYO OBJETO ES: PRESTACION DE SERVICIOS AMBULATORIOS ESPECIALIZADOS EN SALUD PARA LAS ESPECIALIDADES EN CARDIOLOGIA, NEUMOLOGIA, ALERGOLOGIA E INMUNOLOGIA EN LAS FASES DE PREVENCION, DIAGNOSTICO, TRATAMIENTO Y REHABILITACIÓN PARA LOS USUARIOS ADSCRITOS AL ESTABLECIMEINTO DE SANIDAD MILITAR 760018302782
EVALUACIÓN JURÍDICA DEL PROCESO No. No. 009-00-S-ESM-EMAVI-2022 CUYO OBJETO ES: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LAVANDERIA, DESINFECCIÓN, PLANCHADO Y TRANSPORTE DE ROPA HOSPITALARIA PARA EL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR 760018302782
EVALUACIÓN JURÍDICA DEL PROCESO No. No. 012-00-S-ESM-EMAVI-2022 CUYO OBJETO ES: PRESTACVION DE SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN PARA LOS USUARIOS QUE SE ENCUENTRAN ENCALIDAD DE HOSPITALIZADOS O EN OBSERVACION DEL ESM 760018302782
EVALUACIÓN JURÍDICA DEL PROCESO No. 016-00-J-EMAVI-GRUAL-2022 CUYO OBJETO ES: ADQUISICIÓN DEL SERVICIO A TODO COSTO DEL MANTENIMIENTO DEL SOFTWARE SINFAD
EVALUACIÓN JURÍDICA DEL PROCESO No. 019-00-S-ESM-EMAVI-202 CUYO OBJETO ES: PRESTACIÓN DE SERVICIOS MEDICOS ESPECIALIZADOS EN ATENCIÓN AUDITIVA Y NASOFARINGEA PARALOS USUARIOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR 760018302782
EVALUACIÓN JURÍDICA DEL PROCESO No. 021-00-S-ESM-EMAVI-2022 CUYO OBJETO ES: PRESTACIÓN DE SERVICIOS INTEGRALES PARA REHABILITACIÓN FUNCIONAL DE LOS USUARIOS CON DISCAPACIDAD TEMPORAL O PERMANENTE PERTENECIENTES AL ESM 760018302782
EVALUACIÓN JURÍDICA DEL PROCESO No. 028-00-J-EMAVI-GRUAC-2022 CUYO OBJETO ES: SERVICIO PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PRUEBAS SABER PRO PARA LOS ALFÉRECES Y CADETES DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN
EVALUACIÓN JURÍDICA DEL PROCESO No. 033-00-J-EMAVI-GRUCA-2022 CUYO OBJETO ES: INSCRIPCIONES, PAGO DE ANUALIDADES Y FEDERADOS CAMPEONATOS DEPORTIVOS
EVALUACIÓN JURÍDICA DEL PROCESO No. 035-00-J-EMAVI-GRUAC-2022 CUYO OBJETO ES: ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN A TODO COSTO DE LOCKERS PARA LAS AULAS DEL CAMPUS ACADÉMICO DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN "MARCO FIDEL SUÁREZ"
EVALUACIÓN JURÍDICA DEL PROPONENTE BONGA DEL PROCESO No. 040-00-J-EMAVI-GRUAC-2022 CUYO OBJETO ES: SERVICIO LOGISTICO A TODO COSTO EN EVENTOS DE FORMACION ACADEMICA A NIVEL LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL DE LA COMUNIDAD ACADEMICA DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACION MARCO FIDEL SUAREZ.
EVALUACIÓN JURÍDICA DEL PROPONENTE FUNINDER DEL PROCESO No. 040-00-J-EMAVI-GRUAC-2022 CUYO OBJETO ES: SERVICIO LOGISTICO A TODO COSTO EN EVENTOS DE FORMACION ACADEMICA A NIVEL LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL DE LA COMUNIDAD ACADEMICA DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACION MARCO FIDEL SUAREZ.
EVALUACIÓN JURÍDICA DEL PROPONENTE DOKUMA DEL PROCESO No. 040-00-J-EMAVI-GRUAC-2022 CUYO OBJETO ES: SERVICIO LOGISTICO A TODO COSTO EN EVENTOS DE FORMACION ACADEMICA A NIVEL LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL DE LA COMUNIDAD ACADEMICA DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACION MARCO FIDEL SUAREZ.
EVALUACIÓN JURÍDICA DEL PROPONENTE JY M DEL PROCESO No. 040-00-J-EMAVI-GRUAC-2022 CUYO OBJETO ES SERVICIO LOGISTICO A TODO COSTO EN EVENTOS DE FORMACION ACADEMICA A NIVEL LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL DE LA COMUNIDAD ACADEMICA DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACION MARCO FIDEL SUAREZ.
EVALUACIÓN JURÍDICA DEL PROPONENTE MIGUEL ANGEL VALLEJO DEL PROCESO No. 040-00-J-EMAVI-GRUAC-2022 CUYO OBJETO ES: SERVICIO LOGISTICO A TODO COSTO EN EVENTOS DE FORMACION ACADEMICA A NIVEL LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL DE LA COMUNIDAD ACADEMICA DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACION MARCO FIDEL SUAREZ.

EVALUACIÓN JURÍDICA DEL PROCESO No. 042-00-J-EMAVI-GRUAC-2022 CUYO OBJETO ES: ADQUISICIÓN DE UNIFORMES MILITARES No. 1 PARA EL PERSONAL DE CADETES DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN MARCO FIDEL SUAREZ
EVALUACIÓN JURÍDICA DEL PROCESO No. 045-00-J-EMAVI-GRUAC-2022 CUYO OBJETO ES: SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE AL SOFTWARE "SIGA" PARA LA SECRETARÍA ACADÉMICA DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN "MARCO FIDEL SUÁREZ"
EVALUACIÓN JURÍDICA DEL PROCESO No. 046-00-J-EMAVI-GRUAL-2022 CUYO OBJETO ES: "ADQUISICION DE CONTENEDORES TIPO BODEGA Y COBERTIZO DE RESIDUOS PARA EL PAC RADAR BAHIA MALAGA.".
EVALUACIÓN JURÍDICA DEL PROCESO No. 049-00-J-EMAVI-GRUAL-2022 CUYO OBJETO ES: " ADQUISICIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS ESPECIALES A TODO COSTO PARA LA EMAVI
. EVALUACIÓN JURÍDICA DEL PROCESO No. 051-00-J-EMAVI-GRUAL-2022 CUYO OBJETO ES: " SERVICIO DE ASEO A TODO COSTO PARA LAS INSTALACIONES DEL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR 3027 DE LA EMAVI
EVALUACIÓN JURÍDICA DEL PROCESO No. 051-00-J-EMAVI-GRUAL-2022 CUYO OBJETO ES: " SERVICIO DE ASEO A TODO COSTO PARA LAS INSTALACIONES DEL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR 3027 DE LA EMAVI
EVALUACIÓN JURÍDICA DEL PROCESO No. 052-00-J-EMAVI-GRUAL-2022 CUYO OBJETO ES: ADQUISICION DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE ALBAÑILERIA, PINTURA, PLOMERÍA, BOMBILLERIA, ELÉCTRICOS Y CARPINTERÍA PARA LA EMAVI Y ÁREAS DE SU RESPONSABILIDAD
EVALUACIÓN JURÍDICA DEL PROCESO No. 055-00-J-EMAVI-GRUAL-2022 CUYO OBJETO ES: SERVICIO A TODO COSTO DE TRANSPORTE TERRESTRE PARA EL PERSONAL DE LA EMAVI Y CACOM 7 EN ACTOS DEL SERVICIO O EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN DE ACUERDO A RECORRIDOS ESTABLECIDOS POR LA EMAVI
EVALUACIÓN JURÍDICA DEL PROCESO No. 057-00-J-EMAVI-GRUAL-2022 CUYO OBJETO ES: ADQUISICIÓN DE MATERIALES REACTIVOS DE LABORATORIO, QUÍMICOS (CLORO GASEOSO) PARA LAS PISCINAS DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN MARCO FIDEL SUÁREZ
EVALUACIÓN JURÍDICA DEL PROCESO No. 061-00-J-EMAVI-GRUAL-2022 CUYO OBJETO ES: SERVICIO DE MANTENIMIENTO A TODO COSTO EQUIPO AGRÍCOLA DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN MARCO FIDEL SUÁREZ.
EVALUACIÓN JURÍDICA DEL PROCESO No. 075-00-J-EMAVI-GRUAL-2022 CUYO OBJETO ES:. SUMINISTRO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA EL MANTENIMIENTO DE LA RAMPA Y CALLES DE RODAJE DEL AERÓDROMO DE EMAVI
EVALUACIÓN JURÍDICA DEL PROCESO No. 074-00-J-EMAVI-GRUAC-2022 CUYO OBJETO ES:. ADQUISICIÓN DE PROYECTORES DE VIDEO CON SOPORTE PARA KA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN "MARCO FIDEL SUÁREZ"
REVISIÓN Y APROBACIÓN EN PLATAFORMA ELECTRÓNICA SECOP II EL PROCESO 043
REVISIÓN Y APROBACIÓN EN PLATAFORMA ELECTRÓNICA SECOP II EL PROCESO 015 REVISIÓN Y APROBACIÓN EN PLATAFORMA ELECTRÓNICA SECOP II EL PROCESO 027 REVISIÓN Y APROBACIÓN EN PLATAFORMA ELECTRÓNICA SECOP II EL PROCESO 050 REVISIÓN Y APROBACIÓN EN PLATAFORMA ELECTRÓNICA SECOP II EL PROCESO 014 REVISIÓN Y APROBACIÓN EN PLATAFORMA ELECTRÓNICA SECOP II EL PROCESO 088 REVISIÓN Y APROBACIÓN EN PLATAFORMA ELECTRÓNICA SECOP II EL PROCESO 018 REVISIÓN Y APROBACIÓN EN PLATAFORMA ELECTRÓNICA SECOP II EL PROCESO 065 REVISIÓN Y APROBACIÓN EN PLATAFORMA ELECTRÓNICA SECOP II EL PROCESO 022 REVISIÓN Y APROBACIÓN EN PLATAFORMA ELECTRÓNICA SECOP II LA ADJUDICACIÓN DEL PROCESO 050 REVISIÓN Y APROBACIÓN EN PLATAFORMA ELECTRÓNICA SECOP II EL PROCESO 030 REVISIÓN Y APROBACIÓN EN PLATAFORMA ELECTRÓNICA SECOP II EL PROCESO 011 REVISIÓN Y APROBACIÓN EN PLATAFORMA ELECTRÓNICA SECOP II EL CONTRATO 050 REVISIÓN Y APROBACIÓN EN PLATAFORMA ELECTRÓNICA SECOP II DE LA ADJUDICACIÓN DEL PROCESO 088 REVISIÓN Y APROBACIÓN EN PLATAFORMA ELECTRÓNICA SECOP II EL PROCESO 006 REVISIÓN Y APROBACIÓN EN PLATAFORMA ELECTRÓNICA SECOP II LA ADJUDICACIÓN DEL PROCESO 043 REVISIÓN Y APROBACIÓN EN PLATAFORMA ELECTRÓNICA SECOP II LA ADENDA DEL PROCESO 030 REVISIÓN Y APROBACIÓN EN PLATAFORMA ELECTRÓNICA SECOP II DE LAS POLIZAS DEL CONTRATO 026 REVISIÓN Y APROBACIÓN EN PLATAFORMA ELECTRÓNICA SECOP II DEL CONTRATO 088 REVISIÓN Y APROBACIÓN EN PLATAFORMA ELECTRÓNICA SECOP II LAS POLIZAS DEL CONTRATO 050 REVISIÓN Y APROBACIÓN EN PLATAFORMA ELECTRÓNICA SECOP II DEL CONTRATO 015 REVISIÓN Y APROBACIÓN EN PLATAFORMA ELECTRÓNICA SECOP II DEL CONTRATO 018 REVISIÓN Y APROBACIÓN EN PLATAFORMA ELECTRÓNICA SECOP II LAS POLIZAS DEL CONTRATO 088 REVISIÓN Y APROBACIÓN EN PLATAFORMA ELECTRÓNICA SECOP II LA DJUDICACIÓN DEL PROCESO 014

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE

SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).

(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

En el presente periodo se tramitó al Departamento Financiero el Onceavo Pago Total del Contrato

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

Las actividades descritas en el anexo técnico que se requieran ir ejecutando mensualmente de acuerdo al avance de los contratos, según necesidades de la EMAVI y ESM

SEGUIMIENTO A RIESGOS:

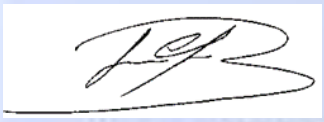
"En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI:_____ NO____X_____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR (S) CT. JUAN CARLOS LEIVA PAEZ

FIRMA:



C.C. No. 93.088.854

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO DE CONTRATOS-EMAVI

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.



INSTRUCCIONES ELABORACIÓN INFORME DE SUPERVISIÓN

1. Se deberá en forma obligatoria, diligenciar el formato en su totalidad y relacionar la información exacta, específica y detallada que se solicita en cada ítem.

2. Para la elaboración de los informes de supervisión se deben tener en cuenta las funciones que cumple el supervisor de acuerdo al Manual de Contratación de la FAC.

3. Para la elaboración de los informes de supervisión se deben tener en cuenta adicionalmente las funciones que se detallan de manera específica en el cuerpo del contrato.

4. Se debe diligenciar los datos básicos del contrato

5. Es obligatorio que los informes de supervisión contengan el porcentaje de avance del contrato en tiempo (hallando la relación de los días calendario o meses transcurridos al momento del informe con respecto al total de días o meses según aplique) y el porcentaje de avance del contrato en ejecución (hallando la relación de los bienes y servicios recibidos a la fecha del informe con respecto a los bienes o servicios que se deben recibir en total una vez finalizado el contrato), contados a partir del cumplimiento del último requisito de ejecución (Registro Presupuestal, Aprobación Garantía Única y/o firma del Acta de inicio).

6. Es obligatorio indicar en los informes de supervisión el porcentaje de avance financiero del contrato, indicando el porcentaje de pagos realizados y la relación específica de los mismos hasta el momento de elaboración del informe y el porcentaje de pagos pendientes.

7. Es obligatorio que los informes reflejen en todo momento la calidad e idoneidad de los bienes, servicios y/u obras objeto del contrato, así como el desempeño del contratista durante la ejecución del mismo y relacionar de forma especifica y clara el detalle de actividades realizadas y/o bienes y servicios entregados así como los pendientes.

8. Es obligatorio enviar los originales de los informes de supervisión al Departamento de Contratación y opcionalmente con copia a los Grupos o Dependencias Interesadas así como al delegatario si así lo requieren, de acuerdo a la periodicidad establecida en la Resolución de designación de supervisores, de acuerdo a la naturaleza del contrato.

9. Se debe reportar con suficiente anticipación al Departamento de Contratación los casos de incumplimiento o vicisitudes en la ejecución del contrato, para emprender las acciones legales o contractuales que correspondan de manera oportuna.

10. El informe debe comprender también la manera como se están cumpliendo las obligaciones por parte de la FAC que podrán estar estipulados en los documentos del contrato, tales como las invitaciones a cotizar, términos de referencia, pliegos de condiciones, adendas, propuestas, acta de adjudicación y contrato.

11. El informe de supervisión debe describir y anexar los soportes de los pagos realizados al contratista dentro del periodo analizado en el informe, cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales.

12. El informe de supervisión debe llevar de manera obligatoria, la firma del Supervisor del Contrato, en constancia que lo registrado en el informe es información verídica.

13. Se debe hacer seguimiento a los riesgos establecidos en la matriz registrada en los estudios previos, con el fin de reportar frecuentemente la posibilidad de materialización de algún riesgo, así, tomar las medidas necesarias para controlarlo.