Informe de actividades ejecutadas

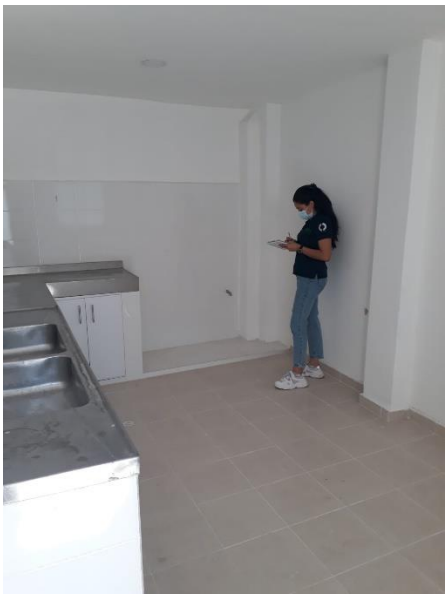
Contrato No.	*CD-08-2022-1693*
Objeto del contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA*
Periodo:	*1 a 31 de marzo de 2022*
Contratista responsable del informe:	***ZUNILDA ELENA OSORIO ARMENTA***
Número de cédula:	*1.143.128.638 de BARRANQUILLA*

Obligación contractual	**Resultados / Productos**
1. Brindar asesorías a la Secretaría de Gestión Social en el marco del programa Adulto Mayor en torno a temas financieros	Durante el mes de marzo realicé supervisión a procesos de compras de suministros y mantenimientos locativos y generales para atención a los adultos mayores beneficiarios del proyecto Centros de vida de la Secretaría Distrital de Gestión Social. 
2. Participar en la planeación de la optimización de los recursos	Participé en el seguimiento y supervisión de comité de compras sobre los requerimientos,

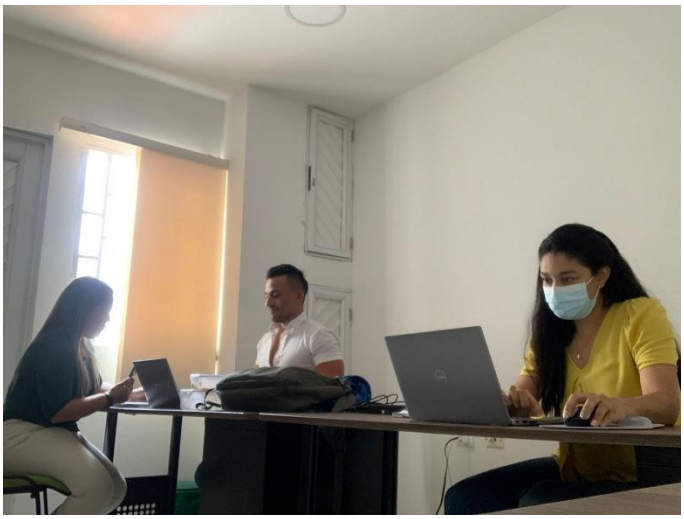
Informe de actividades ejecutadas

financieros, procedimientos y acciones destinados a la atención del adulto mayor	mantenimientos y suministros que se pueden solicitar de acuerdo al presupuesto estipulado al proyecto Centros de vida para el adulto mayor. 
3. Elaborar documentos con la información financiera del programa Adulto Mayor	Realicé informe de gestión financiera del proyecto durante el período del mes de marzo de los centros de vida, generando y promoviendo mejoras de acciones para el bienestar de los adultos mayores del programa. 

Informe de actividades ejecutadas

4. Realizar auditorías periódicas a los diferentes operadores, verificando que cumplan con lo estipulado	Brindé profesionalmente: -Apoyo en coordinación de logística de mantenimientos de equipos de cocina para producción de alimentos en los Centros de vida. 
5. Realizar seguimiento a la gestión presupuestal del proyecto Centro de vida	Realicé revisión de ejecución de presupuesto en comité de compras de acuerdo a necesidades generadas en los Centros de vida.

Informe de actividades ejecutadas

	
6. Asesorar a los supervisores en la revisión de facturas y presupuestos	Brindé asesoría en la radicación de facturación del mes de marzo de centros de vida. 
7. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa, y las que sean determinadas por el supervisor	Apoyé en la logística de las ferias de Barrios imparables.

Informe de actividades ejecutadas

ZUNILDA ELENA OSORIO ARMENTA
CC: 1.143.128.638 de Barranquilla