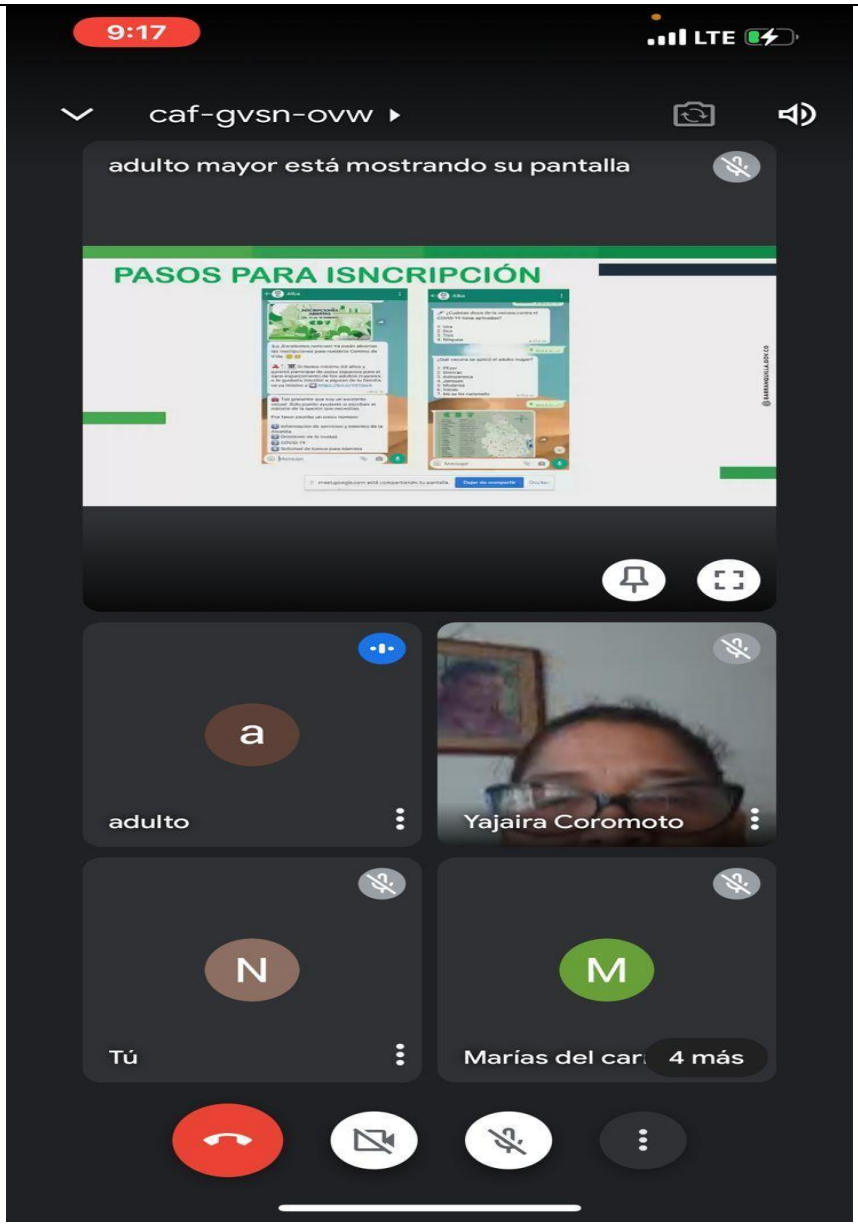
INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: un primer pago al veintiocho (28) de febrero de 2022.

CONTRATO N° CD-08-2022-3595

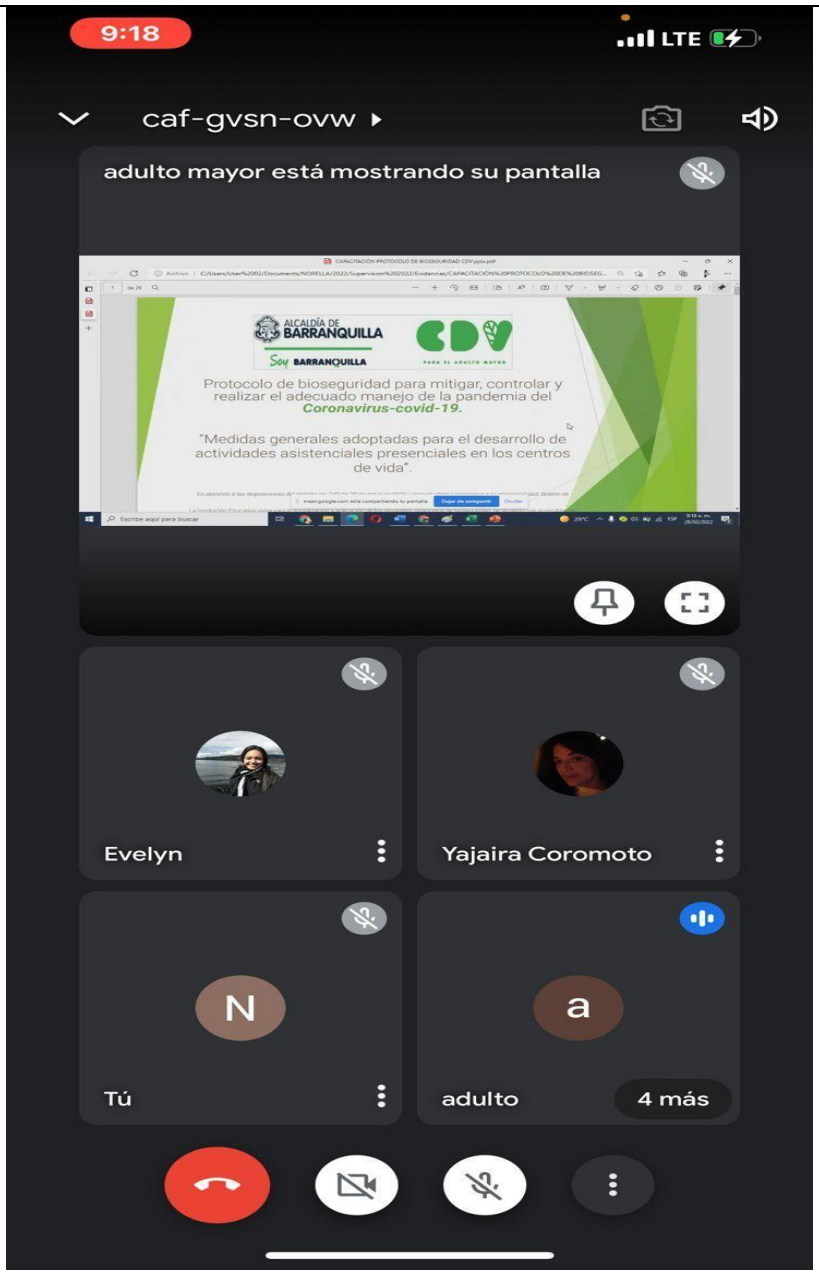
OBJETO DEL CONTRATO: la "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA"

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

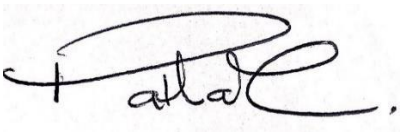
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Actuar como facilitador en las labores de suministro, recolección y envió de formularios propios del programa Adulto Mayor.	• Apoye el proceso de inscripción en el centro de vida móvil ubicado en el barrio la Sierra. 

	
2. Facilitar el proceso de difusión de la información a los beneficiarios del programa Adulto Mayor manteniendo bajo confidencialidad los materiales, formularios, bases de datos y demás documentos	• Asistí a la capacitación de inscripción a los centros de vida, donde nos indicaron cada uno de los de los lineamientos de Inscripción del programa. • Asistí a reuniones en las cuales se planearon las actividades relacionadas para los beneficiarios atendidos en el Proyecto, también al manejo y recolección de datos y actividades que se realizan en las instalaciones en pro de los beneficiarios.

relacionados con el ciclo operativo que le sean entregados para su custodia y cuidado.	• 
3. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	• Asistí a la reunión de protocolos de bioseguridad, donde no explicaron los lineamientos requeridos dentro de los centros de vida a la hora de las atenciones a los adultos mayores.

	• 

Atentamente,



NATHALY PAOLA CORONELL MARTINEZ.
CC: 55.238.714 de Barranquilla