GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO	CODIGO: S-003 Versión: 1.01 Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Mar 23 2022

SECRETARÍA DE SALUD

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Feb 24 2022 - Mar 23 2022, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	LEONOR PATRICIA REALES MOLINARES
Identificación:	30896605-1

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	**Número:**	1188	**Fec. Suscripción:**	Ene 22 2022	**Fecha de iniciación:**	Ene 24 2022
	Duración:		**Meses:** 6	**Días:** 0	**Fecha de terminación:**	Jul 23 2022
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales especializados de Apoyo a los procesos de la Gestión de la salud pública, para el logro de productos propios del Proyecto Fortalecimiento del desarrollo de los subsistemas de análisis, interpretación y divulgación de los eventos de interés en salud pública en el Departamento de Bolívar					

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1. Presentar al supervisor al inicio de cada periodo contractual, el cronograma firmado con el plan a desarrollar mensualmente.	Se presenta cronograma y agendamiento de actividades a realizar en el periodo contractual del 24 de febrero al 23 de marzo de 2022.
2. Gestionar semanalmente para apoyar la solicitud de insumos requeridos y convocatoria del análisis de casos, acorde con la información suministrada por la base de datos de Sivigila y RUAF, con Lineamientos de Vigilancia en Salud Pública (VSP) del Instituto Nacional de Salud (INS) y Manual de Unidades de Análisis vigentes.	De acuerdo con el cronograma de unidades de análisis del programa de VSP, recibí de las referentes de los EISP los insumos de los eventos de mortalidad integrada, sífilis Congénita e Inmunoprevenibles, para el análisis de los casos asignados. El resumen del caso (archivo de Word), la presentación en diapositivas y el prediseño del acta y/o tablero de problemas se elaboró con base a los lineamientos de VSP, INS y el manual de Unidades de Análisis vigentes.
3. Elaborar resumen de atenciones clínicas y presentación con diapositivas mínimo tres días antes de la fecha programada para la unidad de análisis, presentar el caso y generar la discusión del caso durante la unidad de análisis, acorde con lo establecido en Lineamientos de VSP del INS y Manual de Unidades de Análisis vigentes.	Realice presentación de los casos asignados: 1. RN HIJO DE MARIA JOSE GONZALES CUESTA, TI 10522186299, Municipio: Morales, EAPB: Nueva Eps, Mortalidad Perinatal y Neonatal realizada el 25/02/2022. 2. SHARON CIFUENTES VACA, RC 104903302, Municipio: Santa Rosa del Sur, EAPB: Nueva EPS. Evento Adverso Posterior a la Vacunación, realizada el día 23/03/2022. 3. DILIA ROSA POSSO RIVERA, C.C 30.894.917, Municipio: Calamar, EAPB: Nueva Eps, Mortalidad por Ira por Virus Nuevo. Autopsia Verbal realizada el día 09 de marzo de 2022.
4. Apoyar el diligenciamiento del acta y complementar el registro de la información de tableros de problemas de los casos analizados, acorde con lo establecido en Lineamientos de VSP del INS y Manual de Unidades de Análisis vigentes.	Apoyé en la elaboración del acta del caso asignado, al final de cada unidad de análisis y envié al referente del evento correspondiente.
5. Participar en los Comités de Vigilancia en Salud Publica.	Durante este periodo contractual no se llevó a cabo COVE a nivel departamental
6. Apoyar las investigación de brotes y/o emergencias en Salud Pública.	Actividades no asignada en este periodo contractual
OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA, 1. Cumplir con lo pactado en el contrato con suma diligencia y cuidado, ofreciendo las mejores condiciones de calidad, ejecutando oportuna e idóneamente el objeto contratado.	Se cumplió con las actividades asignadas durante el periodo contractual del 24 de febrero a 23 de marzo de 2022

GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO	CODIGO: S-003 Versión: 1.01 Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Mar 23 2022

SECRETARÍA DE SALUD

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Feb 24 2022 - Mar 23 2022, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	LEONOR PATRICIA REALES MOLINARES
Identificación:	30896605-1

2. Asistir a las reuniones a las que se le convoque en desarrollo del contrato.	Reunión de equipo Vsp programada mensualmente por el líder del programa, por definir. Capacitación INS por Dengue, realizada el día 02 de marzo de 2022, a través de la plataforma TEAMS. Reunión Capacitación en la Secretaría de Salud Departamental de Bolívar de manera presencial acerca de Instructivo Autopsias Verbales el día 04 de marzo de 2022. Reunión de Capacitación INS Rol del Laboratorio en el análisis de muerte por ETV y Zoonosis de forma virtual el día 09 de marzo del 2022. Asistí a la Socialización de Protocolos EAPV por el INS de manera virtual el día 18 de marzo de 2022.
3. Presentar informes mensuales de ejecución el último día hábil de cada mes, sin perjuicio de los informes especiales que se le soliciten, y un informe final al finalizar el término pactado en el contrato.	Presento informes y evidencias de las actividades realizadas de manera mensual de acuerdo a lo establecido en esta obligación contractual.
4. Al finalizar el plazo de ejecución del contrato deberá devolver al DEPARTAMENTO cualquier documento que le haya sido confiado en razón de la gestión encomendada.	En caso de ser necesario haré la devolución requerida al departamento
5. Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del presente contrato, y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en las leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.	Desarrollo a cabalidad las obligaciones contractuales asignadas
6. Mantener la reserva profesional según la información que le sea suministrada en desarrollo del objeto contractual.	Mantengo la reserva profesional en el desarrollo del objeto contractual
7. Estar afiliado a los sistemas de pensión y salud de conformidad con lo dispuesto en el artículo 282 de la ley 100 de 1993, ley 797 de 2003, y cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 50 de la ley 789 de 2002. Decreto 1703 de 2002 y articulo 23 d la ley 1150 de 2007, para lo cual deberá aportar al supervisor del contrato, copia que acredite el pago de los aportes a los sistemas mencionados.	Anexa planilla de pago Nº 9431228465 generada y pagada a través del operador Aportes en línea.
8. Cumplir sus obligaciones del sistema de riesgos laborales y salud ocupacional de conformidad con la Ley 1562 de 2012 reglamentada por el decreto 723 de 2013.	Anexe certificado de afiliación a ARL, en la presentación de la primera cuenta de este contrato y mensualmente realizó el aporte correspondiente.
9. Conservar y responder por el buen estado (salvo deterioro por su normal uso), de los bienes que le sean entregados para el cumplimiento contractual.	No me han asignado bienes para el desarrollo del cumplimiento contractual
10. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, informando inmediatamente a la entidad y demás autoridades competentes cuando se presenten tales peticiones o amenazas	Cumplo a cabalidad con las obligaciones contractuales asignadas.
11. El contratista se obliga con la Gobernación de Bolívar, a tramitar todas las actuaciones correspondientes a sus funciones dentro de la ejecución de su contrato, mediante la herramienta SIGOB	En apoyo de la secretaría del programa de VSP, en caso de necesitar tramitare por la herramienta SIGOB lo requerido.
12. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza de este contrato y aquellas otras que en su momento pueda impartir el supervisor del mismo durante su vigencia	Cumplo a cabalidad con el contrato y doy respuesta del mismo ante el líder del programa de Vigilancia en Salud Pública.
13. Cargar mensualmente los informes de ejecución con todos sus anexos en la plataforma SECOP II.	Cargo de manera mensual y oportuna los anexos y soportes requeridos, a través de la plataforma SECOP II.

57F39A28-6165-4C05-A49F-7554EA26124A

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **LEONOR PATRICIA REALES MOLINARES**

C. C. : **30896605-1**

GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO**	**CODIGO: S-003** **Versión: 1.01** **Fecha: 19/05/2017**

Turbaco, Mar 23 2022

SECRETARÍA DE SALUD

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Feb 24 2022 - Mar 23 2022, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	LEONOR PATRICIA REALES MOLINARES
Identificación:	30896605-1

14. Crear el usuario de SECOP II para la relación contractual.	Cuento con mi usuario SECOP II: Leonor_reales18
Final de las obligaciones contractuales.	**Final de las actividades ejecutadas.**

57F39A28-6165-4C05-A49F-7554EA26124A

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **LEONOR PATRICIA REALES MOLINARES**

C. C. : **30896605-1**

