1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	1000501-031
CONTRATISTA:	KATHERYN MALLARINO HOLGUIN
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION EN EL CONCEJO DE YUMBO
VALOR DEL CONTRATO:	$33.000.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	APARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 202. EN NINGUN CASO EXCEDERA DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2022
FECHA DE INICIO:	21 ENERO 2022
FECHA DE TERMINACION:	30 NOVIEMBRE 2022
FORMA DE PAGO:	PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES Y FISCALES SE ESTIMA EL VALOR DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION EN LA SUMA DE TREINTA Y TRES MILLONES DE PESOS M/CTE (33.000.000). EL CONTRATANTE CANCELARA EL VALOR DEL CONTRATO DE LA SIGUIENTE MANERA: ONCE (11) CUOTAS IGUALES POR VALOR DE TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000, DENTRO DE LOS CINCO (5) PRIMEROS DIAS DE CADA MES (VENCIDO)Y QUE CORRESPONDE A LOS MESES DE ENERO, FEBRERO, MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE Y NOVIEMBRE, PREVIA PRESENTACION DE INFORME Y RECIBIDO A SATISFACION POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO DEL DESARROLLO DEL OBJETO CONTACTUAL.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	OCTAVIO RODRIGUEZ CARDONA SECRETARIO GENERAL
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	MARZO 2022

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
1. Brindar apoyo en asesoría profesional a la Secretaria General del Concejo Municipal de Yumbo, en la actualización del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG SST) atendiendo los lineamientos legales vigentes en la materia.	Se realiza Diagnostico Radar con asesor de la ARL axa Colpatria (Oscar Alfonso Tamayo) el cual dio como resultado un 96%en cumplimiento del SG – SST.	Constancia de implementación acreditado por ARL Axa Colpatria.	Documento que reposa en la carpeta física y magnética del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo Concejo 2022 en oficina y ordenador de Salud Ocupacional.

DESTINO: CONCEJO MUNICIPAL DE YUMBO
REMDES : KATHERYN MALLARINO
ASUNTO: INFORME DE GESTION MES DE MAR
TRD:0065 1--CONTRATACIONES /CONTRATAC
/Informe De Gestiã
2022010000092896

	Cumpliendo el decreto 1072/2015 y circular 063/2020 realice curso de 50 horas.	Certificado ARL AXA Colpatria	Documento que reposa de forma magnética en el ordenador de Salud Ocupacional en la carpeta del SG SST 2022
	Actualización de protocolos de bioseguridad según resolución 350/2022	Documento Word de protocolos de bioseguridad	Documento que reposa de forma magnética en el ordenador de Salud Ocupacional en la carpeta del SG SST 2022
2. Brindar apoyo y asesoría en reuniones, inspecciones, capacitaciones y demás actividades inherentes de los diferentes comités de la entidad atenientes al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	Primera reunión y capacitación al Comité de Convivencia Laboral. Temas: Actividades Vigencia 2022, capacitación en funciones del comité, comunicación asertiva y manejo de conflictos.	Acta de reunión y/o capacitación Formato FO-GC-14	Documento Físico que reposa en la carpeta del comité de convivencia laboral año 2022 y de forma magnética en el ordenador de Salud Ocupacional en la carpeta de Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo 2022.
	Reunión mensual del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo "Copasst"	Acta de reunión y/o capacitación Formato FO-GC-14.	Documento físico que reposa en la carpeta del Comité de Copasst año 2022 y de forma magnética en el ordenador de Salud Ocupacional en la carpeta del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo 2022.
3. Ejecutar el plan de capacitación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo dirigido con todo el personal del Concejo Municipal unas ves sea revisado y aprobado por la alta dirección.	Capacitación a personal de apoyo en servicios generales. Tema: Almacenamiento de productos químicos, uso de EPP y resolución 2184 de 2019.	Acta de reunión y/o capacitación Formato FO-GC-14	Documento físico que reposa en la carpeta del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo Concejo 2021, en el área de Salud Ocupacional.
4. Brindar apoyo y asesora en todo lo ateniente a la actualización del plan de emergencias, capacitación de la brigada de emergencias y demás actividades inherentes	No se realiza ninguna actividad referente para este mes.	N/A	N/A

5. Brindar apoyo en el reporte investigación de incidentes, accidentes laborales, enfermedad laboral del personal del Concejo Municipal de Yumbo	No se realiza ninguna actividad referente para este mes.	N/A	N/A
6. Brindar apoyo en dar continuidad al 'Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en lo concerniente al sistema de vigilancia epidemiológica de la corporación.	No se realiza ninguna actividad referente para este mes	N/A	N/A
7. Apoyar en la revisión de las planillas pagadas por los contratistas del concejo de salud, pensiones y ARL y hacer seguimiento mes a mes en las plataformas correspondientes.	Se apoyó en la verificación del pago de planilla de seguridad social de todo el personal contratistas del Concejo Municipal, así mismo se confirma sus pagos y se envía informe al correo de Paola Muñoz	Planilla del pago a la seguridad social del mes de febrero de cada contratista. Correo electrónico.	Soporte de la planilla de seguridad social del mes de febrero guardado en la carpeta de cada uno de los contratistas los cuales reposan en el archivo del Orfeo.
OBSERVACIONES			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	000018	2.1.02.02.002.009.01	13/01/2022	$33.000.000
Registro Presupuestal	000033	2.1.02.02.002.009.01	21/01/2022	$33.000.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
$ 3.000.000	$ 9.000.000	$24.000.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo _____ Valor: _____ Actividades: _____

Diligenciar en caso de adiciones por valor

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP				
Registro Presupuestal				

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
$1.200.000	$150.000	$192.000	$6.300	$348.300	03/03/2022

4. CERTIFICACIÓN:

a. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondientes al mes de Marzo de 2022 según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

b. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los 30 días del mes de Marzo de año 2022.

Firma de Supervisor:
Nombre: OCTAVIO RODRIGUEZ CARDONA
Cargo: Secretario General (e).
Concejo Municipal.

Revisado: _____
Responsable del proceso

Katheryn Mallarino H.
Firma del Contratista:
Nombre: KATHERYN MALLARINO
Documento Identidad: