PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca 31 de Marzo de 2022

Señor (a)
Rafael Neftali Lizcano Reyes
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3310488**
Instructor grado 17
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Floridablanca

Asunto: : Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2022

Referencia: No. 3310488 del año 2022

MARIA CAMILA OVALLE OSPINA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.019.034.166** de Bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es cuarenta y cuatro millones setecientos setenta mil pesos mcte ($44.770.000)). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) once (11) pagos iguales mensuales por valor de cuatro millones setenta mil pesos mte ($4.070.000) cada uno incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2022.

OBJETO: : Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como Diseñador Web, para la elaboración, adecuación y ajustes de documentos de hipertexto, diseño de interfaces para contenidos web, creación de piezas gráficas y material de apoyo multimedia solicitados para el desarrollo de recursos educativos digitales asociadas a la modalidad virtual y distancia acordes al modelo pedagógico de la institución, así como por los lineamientos establecidos por la misma.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el grupo de la ejecución en la Formación Virtual, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas en coherencia con el Plan de Diseño y cronogramas de trabajo.	Se realizaron los informes de actividades requeridas, se desarrolla el informe de actividades del mes de Marzo, y se asiste a las reuniones propuestas por el lider, y el subdirector del SENA, pago de aportes del mes de Febrero 2022, acta de reuniones de ecosistemas.	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3a3IHjo5ga9650Vd-lih0pxhZ_CI_WZTApTCTKAjLMqCc1%40thread.tacv2/1647555699959?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%224a6cfb11-f07e-45c5-a656-867127ef0f55%22%7d https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MWFjNGM5NjQtYmFmMy00NTNiLWI3Y2MtNTgzYjM5MzFlOTky%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22d22d9ca9-245c-4f9c-b744-d23823764b41%22%7d https://teams.microsoft.com/_#/calling/19:meeting_NDE0M2U0YmEtZDk4Ni00ODQzLWFkZDgtNDZmYWYyNWQ2ZTk2@thread.v2/
2	Dar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen el Ecosistema y en general del Grupo de Ejecución de la Formación Virtual de la Dirección de Formación Profesional.	Se da respuesta oportuna a las comunicaciones por medio de reuniones con el lider del equipo y el tablero de trello.	https://trello.com/c/aQ9vGXXO/48-cf7-tecn%C3%B3logo-supervisi%C3%B3n-de-sistemas-de-agua-y-saneamiento https://trello.com/c/NddcHYT0/59-cf02-atenci%C3%B3n-integral-salud-pueblos-ind%C3%ADgenas

			https://trello.com/c/yLS02jqV/72-cf1-21720183-hacking-%C3%A9tico-en-sistemas-y-redes https://trello.com/c/spGtcTxf/73-cf2-21720183-hacking-%C3%A9tico-en-sistemas-y-redes
3	Apoyar las acciones que se adelantan desde el Grupo de Ejecución de la Formacion Virtual de la Dirección de la Formación Profesional, encaminadas a la planeación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual.	Se apoya en el grupo de formación presentando piezas para los componentes y diseños interactivos asignados.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZjMrteeoyoULDTyBv9dHiC0QObDIVvZP https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ejLaJxzxvTaWS5aO6pryNSwNeWm4G-St https://drive.google.com/drive/u/0/folders/15NQ2nfv5of3a9C8jbTKH4_DVtvug3fgK https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1LamLYr8MKHyN7Cda193gh8MTVsDttLUL
4	Dar cumplimiento de entrega de acuerdo con el cronograma de trabajo establecido por el responsable del equipo o Lider del escosistema de recursos educativos.	Reuniones con el lider del ecosistema de recursos educativos para realizar los componentes correspondientes y revisión permanente por el tablero de trello.	https://trello.com/c/aQ9vGXXO/48-cf7-tecn%C3%B3logo-supervisi%C3%B3n-de-sistemas-de-agua-y-saneamiento https://trello.com/c/NddcHYT0/59-cf02-atenci%C3%B3n-integral-salud-pueblos-ind%C3%ADgenas https://trello.com/c/yLS02jqV/72-cf1-21720183-hacking-%C3%A9tico-en-sistemas-y-redes https://trello.com/c/spGtcTxf/73-cf2-21720183-hacking-%C3%A9tico-en-sistemas-y-redes
5	Dar solucion oportuna a aquellos requerimientos sobre hallazgos que se identifiquen en la revisión de las piezas y recursos gráficos elaborados.	Se hace reuniones con el lider del equipo y se comunica por los tableros de trello para hacer las correcciones requeridas de los hallazgos de cada recurso gráfico elaborado.	https://trello.com/c/aQ9vGXXO/48-cf7-tecn%C3%B3logo-supervisi%C3%B3n-de-sistemas-de-agua-y-saneamiento https://trello.com/c/NddcHYT0/59-cf02-atenci%C3%B3n-integral-salud-pueblos-ind%C3%ADgenas https://trello.com/c/yLS02jqV/72-cf1-21720183-hacking-%C3%A9tico-en-sistemas-y-redes https://trello.com/c/spGtcTxf/73-cf2-21720183-hacking-%C3%A9tico-en-sistemas-y-redes
6	Realizar diseño de piezas gráficas solicitados para la adecuación y monntaje de un programa de formación bajo modalidad virtual y distancia de la institución	Se realizan piezas gráficas para los componentes asiganados en illustrato y xd.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZjMrteeoyoULDTyBv9dHiC0QObDIVvZP https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ejLaJxzxvTaWS5aO6pryNSwNeWm4G-St https://drive.google.com/drive/u/0/folders/15NQ2nfv5of3a9C8jbTKH4_DVtvug3fgK https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1LamLYr8MKHyN7Cda193gh8MTVsDttLUL

7	Elaborar documentos PDF, libros electronicos y/o plantillas de contenidos, teniendo en cuenta lineamientos y estandares establecidos.	Se realizan infografías y piezas de diseño interactivo para el componente asignado con las herramientas requeridas de adobe creative.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZjMrteeoyoULDTyBv9dHiC0QObDIVvZP https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ejLaJxzxvTaWS5aO6pryNSwNeWm4G-St https://drive.google.com/drive/u/0/folders/15NQ2nfv5of3a9C8jbTKH4_DVtvug3fgK https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1LamLYr8MKHyN7Cda193gh8MTVsDttLUL
8	Maquetar en formato HTML o lo dispuesto los contenidos de los diferentes componentes formativos según propuestas graficas aprobada, lineamientos y estándares del Ecosistema de recursos educativos.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	
9	Diseñar y realizar el montaje de recursos educativos y establecidos en la métricas y propuesta instruccional, así como otros estándares y lineamientos institucionales definidos.	Se diseña en el componente del recurso educativo asignado de acuerdo a los lineamientos y plantillas planteadas.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZjMrteeoyoULDTyBv9dHiC0QObDIVvZP https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ejLaJxzxvTaWS5aO6pryNSwNeWm4G-St https://drive.google.com/drive/u/0/folders/15NQ2nfv5of3a9C8jbTKH4_DVtvug3fgK https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1LamLYr8MKHyN7Cda193gh8MTVsDttLUL
10	Co-construccion storyboard para la produccion de recursos audiovisuales y/o interactivos asignados en el plan de trabajo	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	
11	Elaborar propuesta grafica para la diagramacion de contenidos asociados a los componentes formativos para programas bajo modalidad virtual y distancia, asignados en el plan de trabajo, atendiendo métricas estandares y lineamientos institucionales definidos.	Se elabora propuesta gráfica y diagramación de los componentes asignados y diseños interactivos de el componente.	https://trello.com/c/aQ9vGXXO/48-cf7-tecn%C3%B3logo-supervisi%C3%B3n-de-sistemas-de-agua-y-saneamiento https://trello.com/c/NddcHYT0/59-cf02-atenci%C3%B3n-integral-salud-pueblos-ind%C3%ADgenas https://trello.com/c/yLS02jqV/72-cf1-21720183-hacking-%C3%A9tico-en-sistemas-y-redes https://trello.com/c/spGtcTxf/73-cf2-21720183-hacking-%C3%A9tico-en-sistemas-y-redes

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1044093857 expedido por **pago Simple** correspondiente al mes de **FEBRERO** del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma
MARIA CAMILA OVALLE OSPINA
Contratista
C.C. No. 1.019.034.166

Recibí a satisfacción:

Firma:
Rafael Neftali Lizcano Reyes
Supervisor Contrato 3310488 de 2022
Instructor grado 17

ANÁLISIS DESARROLLO DE CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
CONTRATISTA MARÍA CAMILA OVALLE
MES DE MARZO

Se realiza este informe con el fin de señalar la importancia frente a revisar siempre el compromiso con el desarrollo de las actividades contractuales relacionadas con el contrato N° 3310488 que desarrolla María Camila Ovalle.

En lo relacionado con el periodo de ejecución correspondiente al mes de Marzo, se revisaron las asignaciones del cronograma de productos a entregar por la contratista, productos acordes al Objeto Contractual: *Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como Diseñador Web, para la elaboración, adecuación y ajustes de documentos de hipertexto, diseño de interfaces para contenidos web, creación de piezas gráficas y material de apoyo multimedia solicitados para el desarrollo de recursos educativos digitales asociadas a la modalidad virtual y distancia acordes al modelo pedagógico de la institución, así como por los lineamientos establecidos por la misma.* Al respecto se presentaron novedades en las entregas de los productos, presentando atrasos, novedades reportadas por parte del equipo de validación en términos de completitud, usabilidad y funcionalidad de manera reiterada.

A continuación, relaciono resumen del cronograma que se tiene compartido con el equipo de producción a través de las diferentes herramientas de trabajo:

Producto	Proceso	Fechas para el desarrollo oportuno	Fecha de entrega de la contratista	Observaciones
CF1 - Hacking Ético en Sistemas y Redes	Diseño web	Marzo 4 → Marzo 9	**Marzo 16**	La contratista entrega el producto para revisión con **7 días de retraso** según el cronograma; ocasionando reprocesos en el calendario de validación. Se le entregan 33 ajustes para resolver el 25 de marzo, el producto se sube con evidentes problemas de diagramación y no cumple con los requerimientos. **La contratista entrega ajustes el día 31 de marzo.**
CF2 - Hacking Ético en Sistemas y Redes	Diseño web	Marzo 10 → Marzo 16	**Marzo 28**	La contratista entrega el producto para revisión con **12 días de retraso** según el cronograma; ocasionando

				reprocesos en el calendario de validación. Se le entregan 22 ajustes para resolver el día 30 de marzo, nuevamente el producto se sube con evidentes problemas de diagramación y no cumple con los requerimientos. **La contratista entrega ajustes el día 3 de abril.**
CF7 - Tecnólogo Supervisión de sistemas de agua y saneamiento	Diseño web	Marzo 17 → Marzo 24	**Marzo 26**	La contratista entrega el producto para revisión con **2 días de retraso** según el cronograma; ocasionando reprocesos en el calendario de validación. Se le reportaron 36 ajustes por resolver; se devuelve la propuesta por no cumplir con los requerimientos. El día 31 de marzo se comparte por tercera vez el archivo de hallazgos en diseño, ya que no se realizaron en su totalidad. **La contratista entrega ajustes el día 4 de abril.**

Se han dado varias novedades sobre el desarrollo de los productos que retrasan el cronograma y esto representa atrasos en el desarrollo de las metas establecidas para virtualización de programas. Por eso, como supervisor de su contrato, agradezco atender y cumplir con los entregables solicitados desde el equipo de producción, al que pertenece, dando respuesta a las solicitudes a fin de ponerse al día en lo pendiente y establecer el compromiso para cumplir con las entregas acordes a los requerimientos y el cronograma establecido.

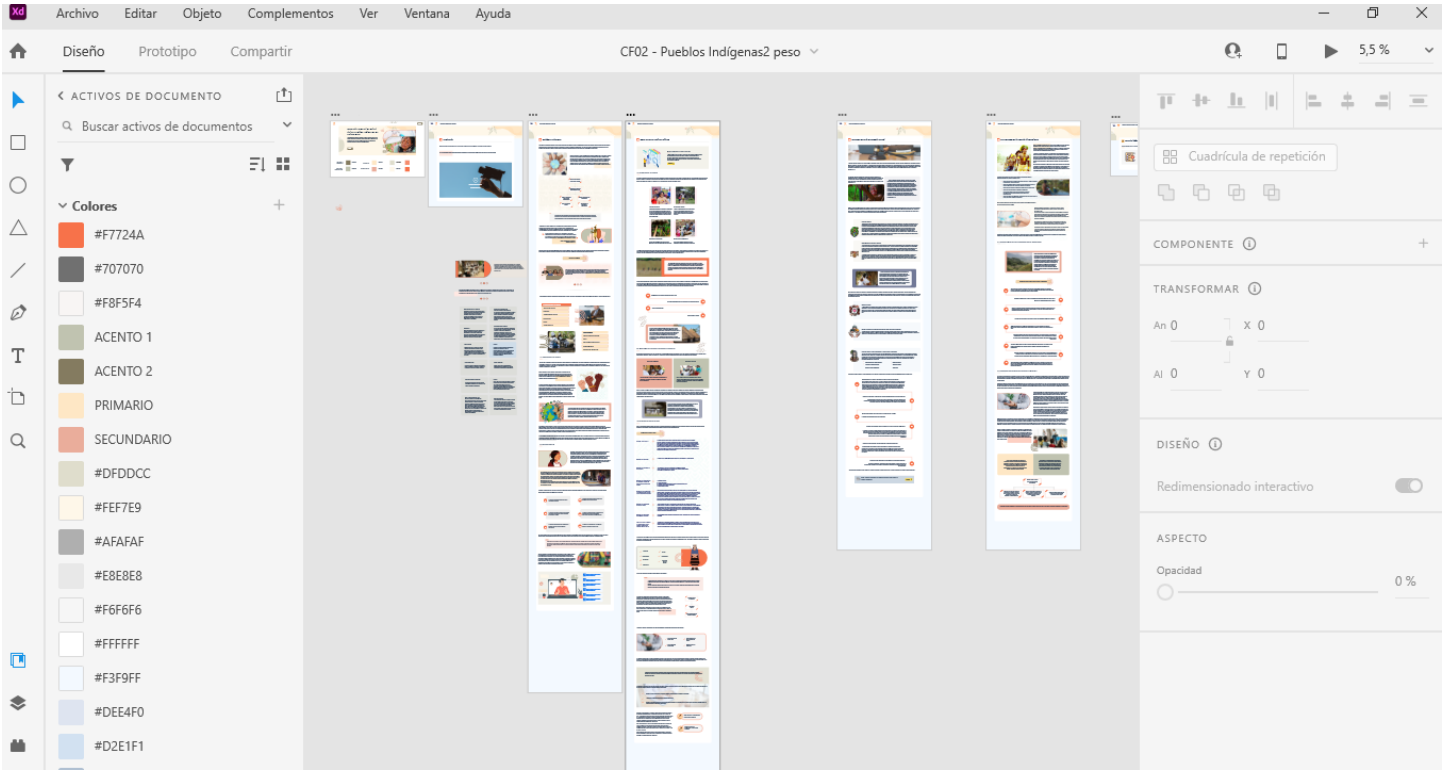
Y teniendo este compromiso por parte de la contratista se aprueba el informe para continuar la gestión de pago.

Rafael Neftali Lizcano Reyes
Supervisor Contrato 3310488 de 2022
Instructor grado 20

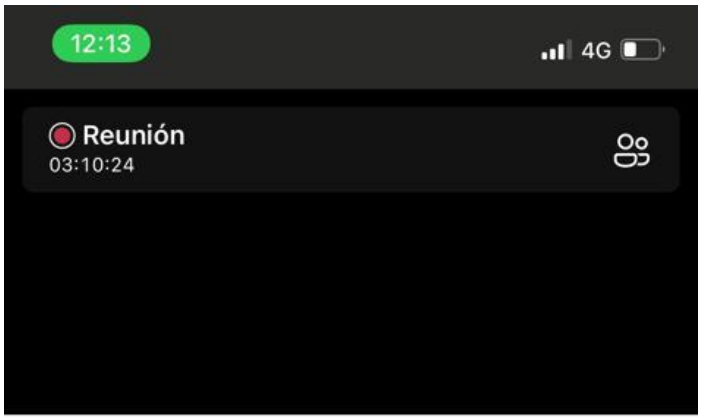
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO

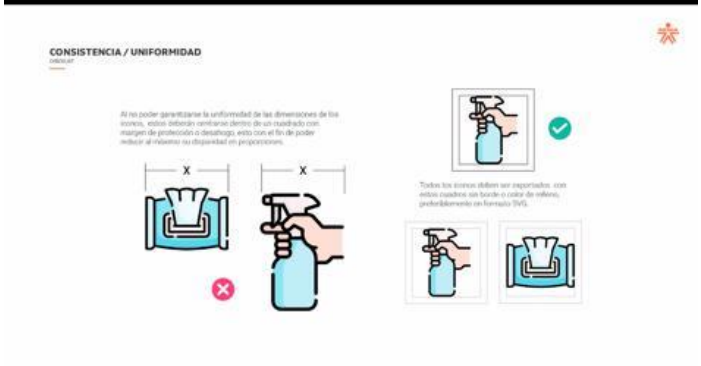
CONTRATO No. 3310488 – María Camila Ovalle Ospina

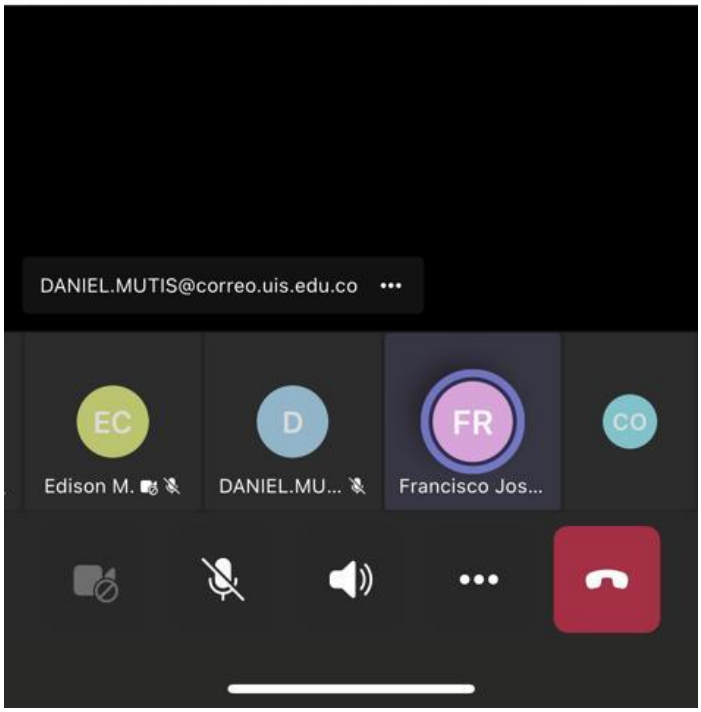
Evidencia 1– Diseño en XD CF02 - Atención Integral Salud Pueblos Indígenas



Evidencia 2 – Reunión general con subdirector



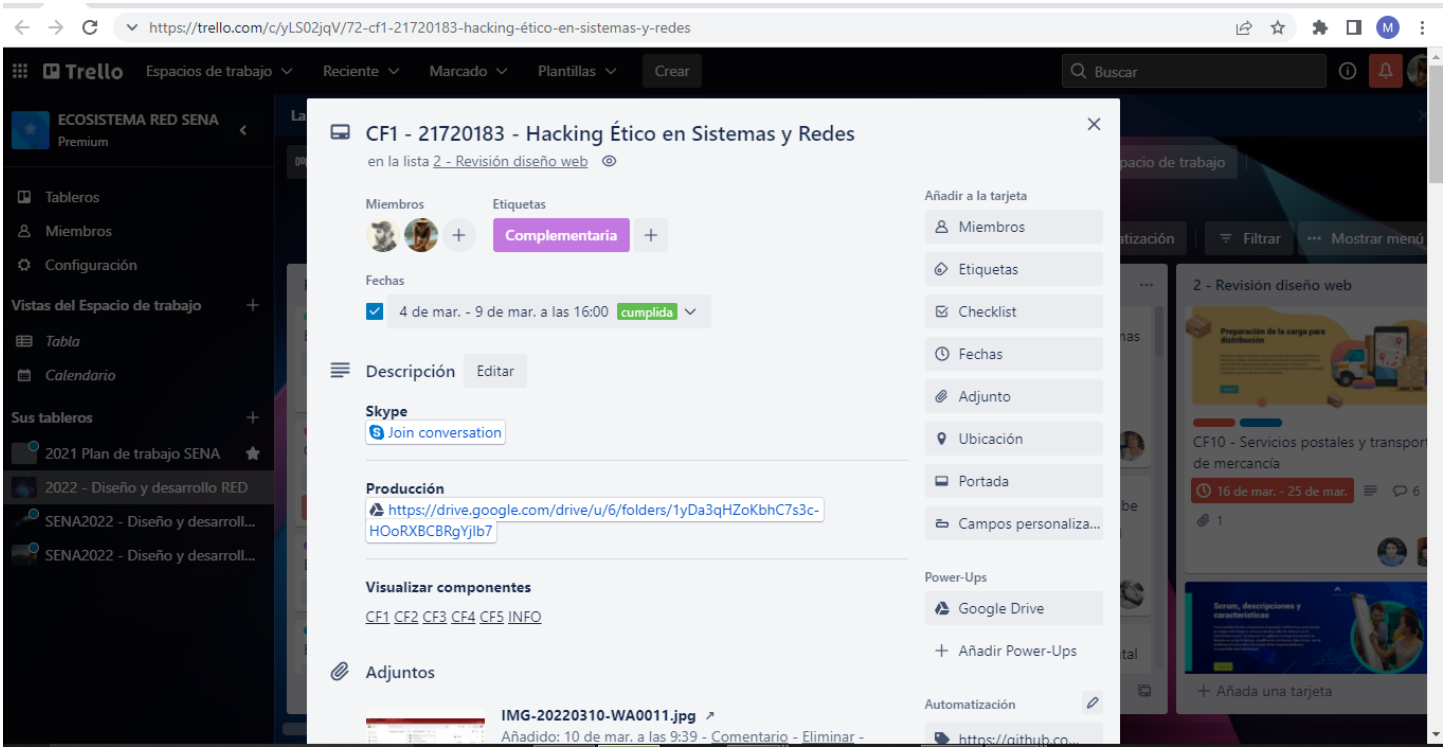




EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO

CONTRATO No. 3310488 – María Camila Ovalle Ospina

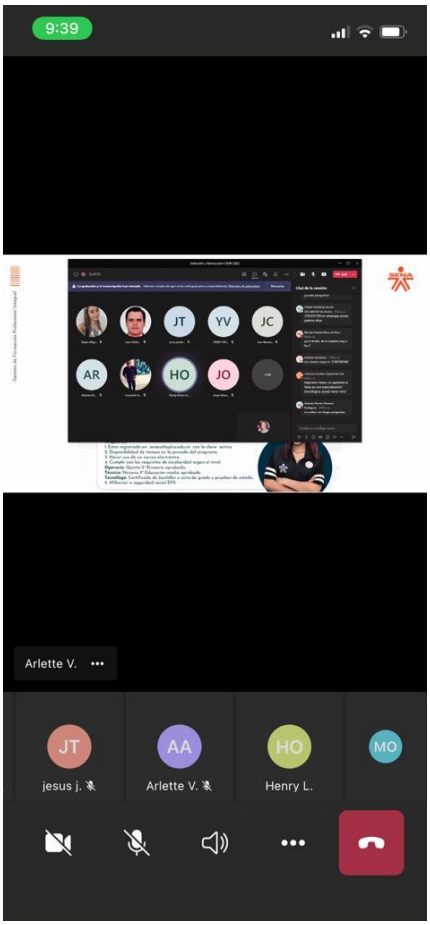
Evidencia 3 – Mesa de trabajo trello diseño web



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO

CONTRATO No. 3310488 – María Camila Ovalle Ospina

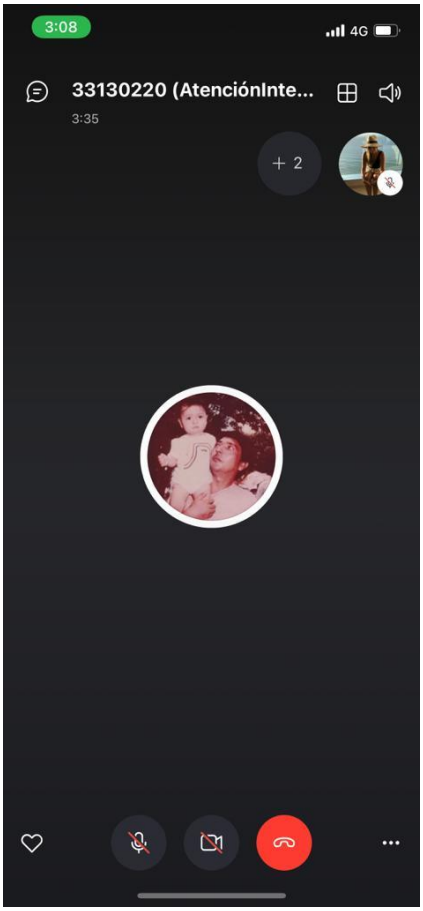
Evidencia 4 - Reunión transferencia de conocimientos con lider del equipo



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO

CONTRATO No. 3310488 – María Camila Ovalle Ospina

Evidencia 5 - Reunión con equipo para revisión de material



El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

MARIA CAMILA OVALLE OSPINA

C.C 1.019.034.166

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 27 de marzo 2022

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 76902671000