INFORME DE EJECUCIÓN CONTRATO DIRECTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATISTA	**JUAN MIGUEL GUTIÉRREZ PINZÓN**
No. CONTRATO	**392 DE 19 DE ENERO DE 2022**
OBJETO DEL CONTRATO	**SCT- 03 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA LA CONSOLIDACIÓN Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN DIGITAL DE LOS PROCESOS CULTURALES, TURÍSTICOS Y DE PATRIMONIO QUE SE DESARROLLEN EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y TURISMO.**
PLAZO DE EJECUCIÓN	**OCHO (8) MESES**
VALOR	**VEINTIOCHO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 28.232.368)**
INFORME No.	**TRES (3)**
PERIODO REPORTADO	**20 DE MARZO AL 07 DE ABRIL DEL 2022**

No	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS
1.	Apoyar los procesos culturales, turísticos y de patrimonio en la sistematización y consolidación de la información a cargo de la Secretaría de Cultura y Turismo.	1. Se apoyo en el seguimiento de cargue de información a el formulario de inscripción a las diferentes escuelas de formación, permitiendo el acceso para complementar la información en los casos que se requirieron	LINK: INFORME 3 -MAR 20 - ABR 07
2.	Apoyar el desarrollo de sistemas de información digital en la supervisión y ejecución de los procesos culturales, turísticos y de patrimonio a cargo de la Secretaría de Cultura y Turismo.	Se apoyo el manejo de la herramienta SharePoint de la plataforma office365 proveída por la alcaldía para el cargue de información de todos los procesos a cargo de la secretaría además de los informes de contratistas.	Link: INFORME 3 -MAR 20 - ABR 07
3.	Apoyar en el manejo de las plataformas digitales a cargo de la Secretaría de Cultura y Turismo.	Se apoyo en la revisión de la información dispuesta para la vigencia 2022 a través de la plataforma office 365 de Microsoft, dispuesta por la alcaldía mayor, repositorio de datos con la herramienta SharePoint – revisión de cargue de evidencias	Link: INFORME 3 - MAR 20 - ABR 07
4.	Consolidar un documento escrito de acuerdo al análisis realizado y las indicaciones del supervisor que contenga el instructivo que permita utilizar herramientas construidas,	Para la presente obligación en el periodo no se realizó actividad.	n/a

	así como las recomendaciones para la mejora continua de los procesos culturales, turísticos y de patrimonio.		
5.	Asistir a los comités técnicos convocados por la supervisión para el seguimiento y análisis de la información.	Para la presente obligación en el periodo no se realizó actividad.	n/a
6.	Las demás actividades inherentes al cumplimiento del objeto contrato y que sean determinadas por el supervisor.	Se organizo y verifico información reportada por los contratistas en la parte de evidencias para el trámite de sus cuentas; la herramienta SharePoint de la plataforma office365 dispuesta por la alcaldía para el repositorio de datos electrónicos.	Link: INFORME 3 -MAR 20 - ABR 07
No	**OTRAS OBLIGACIONES**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS**
1.	Dar aplicación al Sistema Integrado de Gestión y proponer actividades de mejoramiento continuo a los procedimientos en los que interviene.	Doy aplicación al Sistema Integrado de Gestión.	• N/A
2.	Informar con respecto a las diferentes solicitudes de información radicadas-PQR y que su gestión o respuesta sea asignada al contratista	Para esta obligación no se generaron solicitudes de información.	• N/A

Observaciones del Supervisor (Si Aplica):

FIRMA:

NOMBRE: JUAN MIGUEL GUTIÉRREZ PINZÓN
CONTRATISTA

Revisó: Sandra Milena Camacho

FIRMA:

NOMBRE: DALMA CONSUELO AMEZQUITA AVILA
SUPERVISOR / INTERVENTOR