ACTA DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

Parcial [X] **Final** [ ]

ADQUISICIONES

FECHA DE EXPEDICION							
Día		Mes		Año			
1	7	0	3	2	0	2	2

INFORMACION GENERAL

Contratista: MARIA ALEJANDRA GUERRERO MORILLO CONTRATO No. 25590/2022 - 0

Cédula de Ciudadanía ó Nit. No. **1018460975**

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL REGISTRO, VALIDACIÓN, ESTRUCTURACIÓN Y DISPOSICIÓN DE INFORMACIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y NOMBRES GEOGRÁFICOS, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEFINIDOS.

Lugar Ejecución: BOGOTA_D.C. **Fecha aprobación póliza:** **04/02/2022**

Vigencia: **del** 18/02/2022 **Hasta:** 30/12/2022

Termino de ejecución: **del** 18/02/2022 **Hasta:** 30/12/2022

Período Reportado: **18/02/2022** **al** **15/03/2022**

Valor Total **$34,330,389.00** **Honorarios:** **$34,330,389.00** **Gastos Manutención** **$.00**

Forma de pago: EL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI REALIZARÁ LOS PAGOS, MES VENCIDO O FRACCIÓN DE MES CON FECHA DE CORTE 15 DE CADA MES, A RAZÓN DE $3,218,474.00. SE DEBE TENER EN CUENTA QUE LOS PERIODOS SE CUENTAN DE 30 DÍAS CALENDARIO EXCEPTUANDO LOS DÍAS PARCIALES DEL PRIMER PERIODO DE PAGO Y EL ÚLTIMO PERIODO A PAGAR CUANDO NO SEA EL MES COMPLETO.

Reporte de pagos a Salud y Pensión. (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafíscales).

Número	Sistema	Entidad	Período Cotizado	No. de Autorización	Aportes
1	ARL	ARP COLPATRIA	02-2022	9431758785	$45,900.00
1	SALUD	SALUD TOTAL E.P.S.	02-2022	9431758785	$235,500.00
1	PENSION	PORVENIR PENSIONES S.A.	02-2022	9431758785	$301,500.00

Reporte de valores a pagar

No. de Pago	Valor del Pago	Saldo por Pagar
1	$3,003,909.00	$31,326,480.00

No. Cuenta Bancaria: 186-18643428624 No. Rubro Presupuestal:

INFORMACION A REPORTAR

Reporte sobre la ejecución del contrato. (indicar cumplimiento del objeto contractual, si lo hubo, describir actividades realizadas y productos recibidos, refiriendo el numeral - literal cumplido del objeto contractual)

El contratista cumplió con la normatividad ambiental aplicable a este contrato SI [X] NO [ ]

El contratista ha cumplido con las obligaciones administrativas técnica, jurídicas y financieras de acuerdo con el objeto contractual desarrollando las siguientes actividades:

el contratista cumplió con el objeto contractual, desarrollando las siguientes actividades:
de acuerdo con la obligación 2: realizó la revisión y validación de la información cartográfica y documental de los planes de ordenamiento territorial dispuesta por las entidades oficiales para los municipios de:
1.colombia, huila (14)
2.cubarral, meta (37)
3.montecristo, bolívar (30)
4.trinidad, casanare (77)
5.san juan de arama, meta (37)
6.villarrica, tolima (76)
7.san juan del cesar, la guajira (235)
8.tocancipá, cundinamarca (46)
9.san calixto, norte de santander (70)
10.san marcos, sucre (64)
11.puerto libertador, córdoba (51)
12.fortul, arauca (92)
para un total de 829 archivos.
de acuerdo con la obligación 3: preparó técnicamente, según orientaciones acordadas en el equipo de trabajo, la información cartográfica y documental para almacenamiento y disposición en colombia ot de 829 archivos de los municipios mencionados en el punto 2. preparó técnicamente e hizo control de calidad de la información de las bases de datos de los compañeros de equipo.
de acuerdo con la obligación 4: realizó la actualización de la base de datos de la información de colombia ot de 829 archivos de los municipios mencionados en el punto 2. y de los resultantes de la compilación de las bases de datos de los compañeros de equipo.
de acuerdo con la obligación 10: documentó las actividades realizadas en los formatos correspondientes y garanticé el almacenamiento de la información en las carpetas de drive compartidas cuyos links se encuentran consignados en el presente informe.
de acuerdo con la obligación 11: elaboró y entregó al supervisor el informe mensual y dispuse la información y evidencias trabajadas en las carpetas

correspondientes.
de acuerdo con la obligación 12: participó activamente en las reuniones de trabajo realizadas en las fechas:
15 de febrero: gestión información ot y tareas pendientes.
17 de febrero: [geografía] socialización equipo y metas 2022.
18 de febrero: revisión catálogo de representación.
28 de febrero: actividades ot 2022.
1 de marzo: sensibilización de los temas de direccionamiento estratégico y planeación.
2 de marzo: gestión pot
2 de marzo: catalogo de objetos especificaciones ot.
9 de marzo: reunión presencial gestión ot.
nota: se anexan los certificados de afiliación a arl, fondo de cesantías y de pensiones obligatorias

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)



JUAN MANUEL HIGUERA BOHORQUEZ

NOMBRE | **FIRMA**