Atlántico para la Gente / GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO	INFORME DESUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Informe de Supervisión No:	2
Contrato No:	202201574

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	ROBERT JUNIOR CAICEDO NIEBLES		
Identificación:	1.042.455.544		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, RELACIONADOS CON LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO Y SUS DEPENDENCIAS		
Plazo de Ejecución:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ POR OCHO (8) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202200048	Fecha de C.D.P.	2022 / 01 / 03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202201410	Fecha del R.P.	2022 / 01 / 12

Valor del Contrato	
Contrato Inicial	$ 34.120.000.oo
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ 34.120.000.oo

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
12/01/2022	11/09/2022		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		

			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$34.120.000.oo
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$34.120.000.oo
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$8.530.000.oo
Valor por ejecutar		$25.590.000.oo
Valor a pagar en el presente Informe		$4.265.000.oo
No. Factura o Cuenta de Cobro		2

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 12 DE FEBRERO DE 2022 AL11 DE MARZO DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
1. Realizar registro en las actividades de la Gobernación del Atlántico y de sus distintas dependencias en los eventos, cubrimiento y/o realización audiovisual de los mismos para redes sociales y medios de comunicación.	**Realicé el registro fotográfico y videográfico necesario en diferentes eventos tales como:** Lanzamiento banco para la Gente Supervisión de creación de reservorios Suan Grabación sucesos con Jorge Cura Lanzamiento mundial Kitesurf Reunión con alianza francesa

	Capacitaciones Banco para la gente Inauguración Mundial kitesurf Salinas Visita cerramiento de playas en Salgar Sabanilla Visita jornada bienestar animal en Puerto Colombia Festival de la comida de mar Santa Verónica Entrevista W radio Salinas del Rey Edición de invitación para festival de comida de mar Clausura mundial Kitesurf Socialización Banco para la Gente Barranquilla y Galapa Edición de vizdeo socialización Banco para la gente Barranquilla y Galapa Visita Puerto Colombia con Presidenta ProColombia Cierre convenio Silo, viceministro
2. Edición de audios y videoclips para las redes sociales y prensa de la Gobernación del Atlántico y de las diferentes secretarías.	**Realicé la edición de audios y videos para redes y prensa:** Edición de video de Secretaría de Salud Edición de video cerramiento de playas Salgar Sabanilla Edición de video socialización Banco para la gente Barranquilla y Galapa Edición de video de vivienda digna en Soledad Edición de video clausura programa video juegos Edición video visita de creación de reservorios Edición de video clausura mundial de Kitesurf Edición de video día de la mujer
3. Creación de contenidos audiovisuales de campañas institucionales para medios de comunicación y redes sociales.	**Apoyé en la creación de contenido para campañas tanto de redes sociales como para medios de comunicación:**

	Edición de video de Secretaría de Salud Edición de video cerramiento de playas Salgar Sabanilla Edición de video socialización Banco para la gente Barranquilla y Galapa Edición de video de vivienda digna en Soledad Edición de video clausura programa video juegos Edición video visita de creación de reservorios Edición de video clausura mundial de Kitesurf Edición de video día de la mujer
4. Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato.	**Realicé la carpeta necesitada para temáticas de la subsecretaría de Turismo que contaba de fotos precisas como:** Envió de material de apoyo de Turismo para entrevista Telecaribe Envió de material Agro Turismo Banco de la Gente Fotografías en vivo Banco para la gente Archivo de fotos e imágenes hasta la fecha

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.

g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	9429974398	10/02/2022	$ 427,700
2	9431501641	10/03/2022	$504,200
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$ 931.900

Se firma en Barranquilla, a los **11** días del mes de **marzo** de **2022**.

ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 39.516.055 de El Molino

ROBERT JUNIOR CAICEDO NIEBLES
FIRMÁ DEL CONTRATISTA
C.C.: 1.042.455.544 de Soledad