TALLER DE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS

Objetivos

- Conocer los aspectos más importantes sobre habilidades comunicativas
- Saber cómo tener seguridad al presentar un proyecto
- Saber cómo hacer llegar las ideas
- Aprender a mantener la atención e interés del público con o sin soportes
- Saber reaccionar durante los intercambios con la improvisación
- Conocer los puntos clave de la oratoria
- Saber cómo presentar un proyecto de manera convincente y eficaz

Contenidos

 Asegurar el éxito de su presentación o discurso
 Superar el miedo escénico
 Confiar en uno mismo para dominar el escenario
 Armonizar las tres claves de la comunicación
  - La Voz
  - Las Palabras
  - El Lenguaje corporal

 Gestionar los silencios para aumentar el impacto
 Presentar claramente las ideas
 Definir los objetivos de intervención
 Concretar el contenido para ser más eficaz
 Estructurar el mensaje
 Preparación y práctica de la intervención
 Cómo utilizar el Power Point de manera eficaz
 Realizar una exposición clara y eficaz
 Establecer un diálogo auténtico
 Claves para dirigir la comunicación
 Utilizar y aprovechar los recursos del grupo
 Suscitar y controlar la participación del público
 Cómo hacer llegar las ideas
 Mantener la atención e interés del público con o sin soportes
 Saber reaccionar durante los intercambios con la improvisación
 Saber cerrar