CONTRATO No. 4600093161 DE 2022
PERIODO DE VERIFICACIÓN: Del 01 al 31 marzo de 2022
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 8 de abril de 2022

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MEDELLÍN – SECRETARÍA INCLUSION SOCIAL, FAMILIA Y DERECHOS HUMANOS
CONTRATISTA:	DAYANA GALEANO VÁSQUEZ
NIT:	10375967530
REPRESENTANTE LEGAL:	NA
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	NA
OBJETO:	Prestación de servicios profesionales especializados para acompañar en la planeación del Equipo de seguridad alimentaria de la Secretaría de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos.
VALOR INICIAL:	Sesenta Millones de pesos (60 millones de pesos)
ADICIONES:	NA
VALOR MAS ADICIONES:	NA
DURACIÓN INICIAL:	Doscientos cuarenta y tres días (243) sin superar la presente vigencia.
AMPLIACIONES:	NA
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	(NA
FECHA DE INICIO:	20 enero de 2022
FECHA DE TERMINACIÓN:	19 septiembre de 2022

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato 4600093161 de 2022 , se presenta el Informe parcial de Supervisión y/o Interventoría del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 28 de julio de 1993, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_0080_1993.htm, Ley 1150 de 16 de julio de 2007, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1150_2007.htm, Ley 1474 de 12 de julio de 2011, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1474_2011.htm, Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/decreto_1082_2015.htm, Decreto Municipal 0455 de mayo 31 de 2019 https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/d_alcamed_0455_2019.htm, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS		
ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS	**EJECUCIÓN O DESARROLLO ACTIVIDAD Y/O PRODUCTO**	**PRODUCTOS**
1. Elaborar y revisar documentos mediante los cuales se pretenda dar respuesta a demandas que frente al Municipio se interpongan por temas o asuntos inherentes a las competencias y actividades que desarrolla la Secretaría de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos.	Se realizó acompañamiento, revisión nuevamente al proceso de Presunto Incumplimiento del contratista EPSI, proceso BONO PP 2019	Asistencia a Audiencia
2. Elaborar documentos de contenido jurídico a fin de atender requerimientos de otras Secretarías y demás dependencias del orden nacional, departamental o municipal, así como los órganos de control y que tengan relación con asuntos propios de la Secretaría de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos.	Se dio respuesta y se revisó la totalidad de las comunicaciones de respuesta a las solicitudes de información enviadas desde la Secretaría de Inclusión Social y Familia, Concejo de Medellín, asesores del alcalde, entes de control, en respuesta a oficios y solicitudes realizadas. • Se proyecta respuesta a solicitud de información del concejo de Medellín • Se revisa respuesta proyectada a	https://drive.google.com/drive/folders/1jxmxsiDTVpySq6skliPSUuLJLgdocLP1

	Contraloría • Se realiza revisión sobre Diálogos de Gestión • Se realiza revisión sobre política Pública	
3. Elaborar documentos o revisar el contenido jurídico de los documentos que se requieren por parte de la Secretaría de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos, de acuerdo con la técnica normativa prevista en la Ley y las Circulares y directrices emanadas de la Secretaría General.	Se realizó la revisión y devolución de los documentos precontractuales de: - Alimento Elaborado (2da revisión) - Paquetes (3ra revisión) - PAE 2022-1 - PAE 2022-2 - Modificación PAE - Bono PP - Insumos Agrícolas - ONG - Interventoría 2022-2 - Respuesta a Observaciones PAE 2022-2 - Otrosi Interventoría - Revisión proceso COLMAYOR	
4. Proyectar la respuesta a las consultas, peticiones y necesidades de acompañamiento, que realice la ciudadanía en general y los usuarios de la Secretaría de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos.	Se realizó el seguimiento y evaluación al 100% de las actividades del equipo de trabajo jurídico y PQRSD, durante el periodo de ejecución del presente mes.	Registros de información requeridos y/o informes colaborativos en Drive.

5. Redactar y revisar los documentos mediante los cuales se realice el diseño y estructura de los estudios previos y demás documentos necesarios para la celebración de los contratos y/o convenios de la Secretaría de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos, conforme a lo establecido en la normatividad vigente.	Se realizó la revisión y devolución de los documentos precontractuales de: - limento Elaborado (2da revisión) - Paquetes (3ra revisión) - PAE 2022-1 - PAE 2022-2 - Modificación PAE - Bono PP - Insumos Agrícolas - ONG - Interventoría 2022-2 - Respuesta a Observaciones PAE 2022-2 - Otrosi Interventoría Revisión proceso COLMAYOR Se proyecta respuesta a observaciones realizadas en al Pliego Definitivo del proceso PAE 2022-2 Se proyecta modificación de proceso INTERVENTORIA	Formatos de informes de Plan de acción, Plan Indicativo, estadísticas y georreferenciación financiera de los proyectos.
6. Apoyar jurídicamente la labor de supervisión de los contratos o convenios de la Secretaría de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos, para asegurar su correcto seguimiento y vigilancia de la ejecución.	Se proyecta desistimiento de IPI Paquetes 2021	Información en correos electrónicos y documentos cargados en drive.
7. Elaborar y revisar los documentos tales como actas de inicio, de terminación, suspensión y reinicio, liquidación, actos administrativos sancionatorios y de revisión de recursos interpuestos en el ejercicio de control contractual de la Secretaría de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos.	Se asistió a diferentes reuniones con el equipo de trabajo de la secretaría de Inclusión a fines de definir la ruta de los procesos de selección.	Listado de asistencia
8 las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato y el perfil profesional.	Se asistió a diferentes reuniones en la secretaria de suministros y servicios con el fin de revisar la suspensión y el reinicio del proceso competitivo de APE 2022-1	Listado de asistencia

	procesos de articulación con otras dependencias y los retos para año 2022.	

- Porcentaje de ejecución física del contrato. 30%

PERIODO EJECUTADO: Del 01 al 31 marzo de 2022

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

II. DETALLE DEL APORTANTE

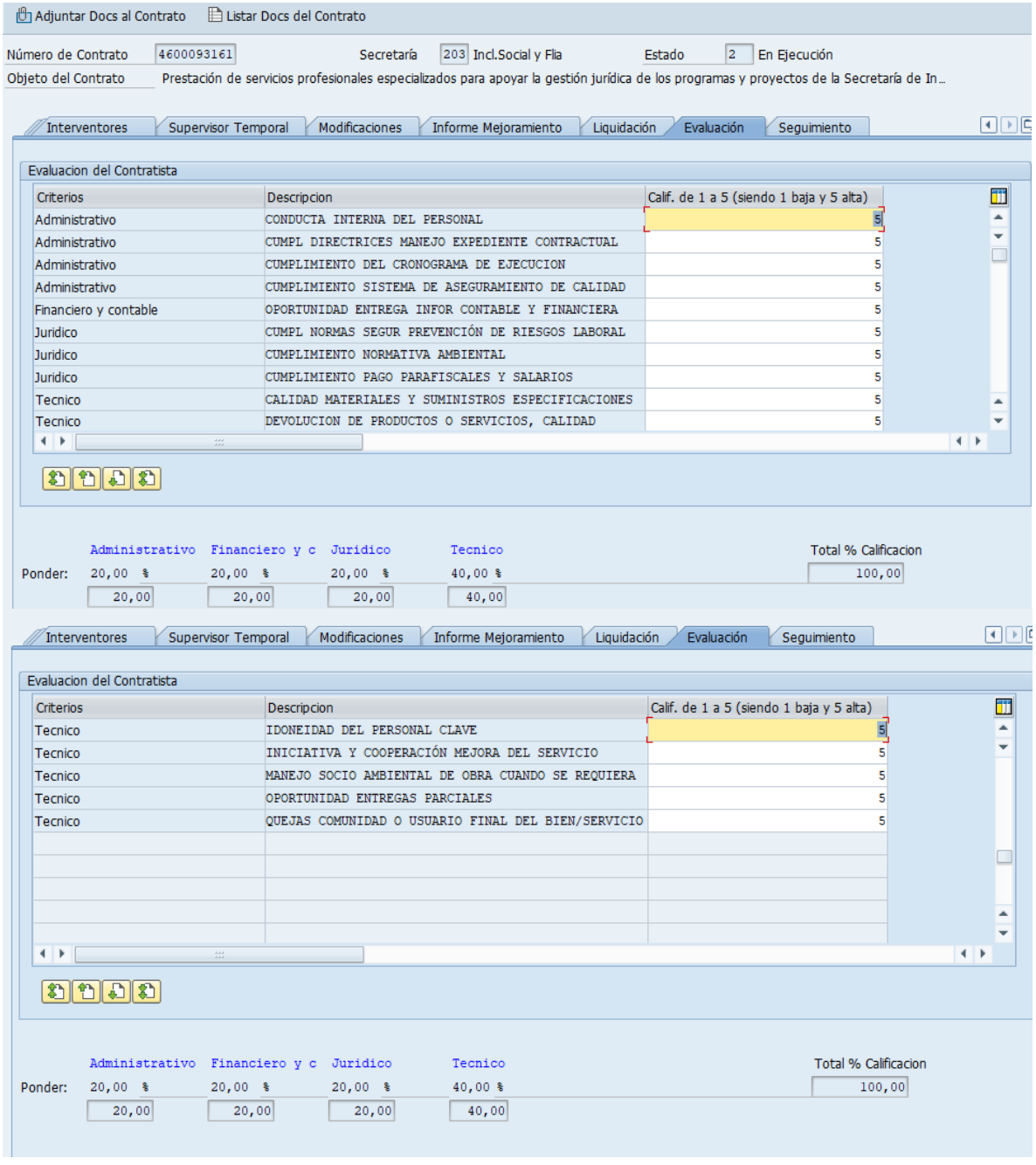
Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IRO	RET F	RET P	TDE	TDA	TAP	VSP	SUS	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Dias PEN	Dias RET	Dias ARP	Dias AFP	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1037596783	DAYANA GALEANO VASQUEZ	57	00																0	30	30	30	0		(230201) PROTECCION	$ 3.000.000	$ 480.000	(EPS005) EPS SANITAS	$ 3.000.000	$ 375.000	0,522	$ 3.000.000	$ 15.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 870.700

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 3.000.000	$ 3.000.000	$ 3.000.000	$ 0	$ 480.000	$ 375.000	$ 15.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 870.700	$ 0	$ 870.700

- Evaluación al contratista

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia


Adjuntar Docs al Contrato
Listar Docs del Contrato
Número de Contrato 4600093161
Secretaría 203 Incl.Social y Flia
Estado 2 En Ejecución
Objeto del Contrato Prestación de servicios profesionales especializados para apoyar la gestión jurídica de los programas y proyectos de la Secretaría de In…
Interventores
Supervisor Temporal
Modificaciones
Informe Mejoramiento
Liquidación
Evaluación
Seguimiento
Evaluacion del Contratista
Criterios
Descripcion
Calif. de 1 a 5 (siendo 1 baja y 5 alta)
Administrativo CONDUCTA INTERNA DEL PERSONAL 5
Administrativo CUMPL DIRECTRICES MANEJO EXPEDIENTE CONTRACTUAL 5
Administrativo CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE EJECUCION 5
Administrativo CUMPLIMIENTO SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD 5
Financiero y contable OPORTUNIDAD ENTREGA INFOR CONTABLE Y FINANCIERA 5
Juridico CUMPL NORMAS SEGUR PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORAL 5
Juridico CUMPLIMIENTO NORMATIVA AMBIENTAL 5
Juridico CUMPLIMIENTO PAGO PARAFISCALES Y SALARIOS 5
Tecnico CALIDAD MATERIALES Y SUMINISTROS ESPECIFICACIONES 5
Tecnico DEVOLUCION DE PRODUCTOS O SERVICIOS, CALIDAD 5
Administrativo Financiero y c Juridico Tecnico Total % Calificacion
Ponder: 20,00 % 20,00 % 20,00 % 40,00 % 100,00
20,00 20,00 20,00 40,00
Interventores
Supervisor Temporal
Modificaciones
Informe Mejoramiento
Liquidación
Evaluación
Seguimiento
Evaluacion del Contratista
Criterios
Descripcion
Calif. de 1 a 5 (siendo 1 baja y 5 alta)
Tecnico IDONEIDAD DEL PERSONAL CLAVE 5
Tecnico INICIATIVA Y COOPERACIÓN MEJORA DEL SERVICIO 5
Tecnico MANEJO SOCIO AMBIENTAL DE OBRA CUANDO SE REQUIERA 5
Tecnico OPORTUNIDAD ENTREGAS PARCIALES 5
Tecnico QUEJAS COMUNIDAD O USUARIO FINAL DEL BIEN/SERVICIO 5
Administrativo Financiero y c Juridico Tecnico Total % Calificacion
Ponder: 20,00 % 20,00 % 20,00 % 40,00 % 100,00
20,00 20,00 20,00 40,00

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

Relación de la Imputación del gasto

Fondos	Posición Presupuestal (Pospre)	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido (Solpedido)
110090122	2320202008	200177	4000107659	4900031086

Relación de los pagos realizados

Registro Presupuestal (No. Pedido)	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción (Documento de Material)	Valor Facturado (valor Recibido)
4900031086	Q-495	18.02.2022	5000662571	$2.760.000
4900031086	Q-518	09.03.2022	5000664107	$7.500.000
4900031086	Q-579	04.04.2022	5000666187	$7.500.000

Proveedor

Codigo: 1200014877 **Nit:** 1037596753 **Nombre:** Galeano Vasquez Dayana

Pos	Material	Descripción	Cantidad	Vr.Total	Cta.Mayor	Fondo	Proy	Pos PD
001	240094	SERVICIO APOYO ADMTIVO Y EMPRESARIAL	7.500.000	7.500.000,00	5507050101	110090122	200177	010
			TOTAL	7.500.000,00				

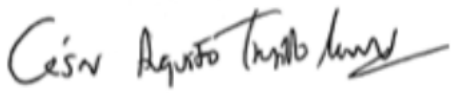
4. INFORME JURÍDICO:

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
Aseguradora solidaria	36047-994000023538	Calidad				
		Cumplimiento	19 enero 22	19 enero 23	19 enero 22	$ 6.000.000
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros				
DATOS DE LAS AMPLIACIONES (Si se presentaron incluir la información de las pólizas)						
Nombre Aseguradora	**N° Póliza**	**Tipo de Amparo**	**Cobertura de la Póliza**		**Fecha de Aprobación de la Garantía**	**Valor Amparado**
			Desde	**Hasta**		
		Calidad				
		Cumplimiento				

		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros				

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor y/o Interventor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de $7.500.000

Atentamente,



CESAR AUGUSTO TRUJILLO MORALES
Supervisor

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia