(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME
Fecha de presentación (01/04/2022) Período del informe: Desde (01/03/2022) Hasta (31/03/2022)
Nombre del Contratista/Asociado: HAZBLEHIDY VEGA MANRIQUE
Nombre Supervisor: LUZ MIREYA ALARCON GUEVARRA
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO
Contrato/convenio No. 445 DE (2022)
Objeto: Prestar los servicios de apoyo o la gestión para la ejecución de la atención de la enfermería con base en las actividades priorizadas por el área de seguridad y salud en el trabajo de la entidad
Plazo: Seis (6) Meses
Valor Contrato: DIECISEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE ($16.200.000
Fecha Suscripción (28/01/2022)
Fecha Acta de inicio (28/01/2022)
Fecha de Terminación (27/07/2022)
Porcentaje de ejecución financiera: 35% Porcentaje de ejecución en tiempo: 35%
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO
Modificación / Acta No 1 $_____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____(si aplica) Modificación / Acta No 2 $_____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____(si aplica)
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información): Anticipo $ _____ Ejecución de Anticipo $ _____ Saldo por amortizar $ _____ Rendimientos financieros generados: $_____

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
1. Promover capacitaciones, charlas y talleres para la educación en salud de los servidores y sus familias.	El 1 de marzo se acompañó al profesional de la ARL en la actividad de pausas activas dirigida a todos los funcionarios y contratistas de la Secretaria Distrital de Desarrollo Económico en marco del programa de estilos de vida saludable. El 28 de marzo se participó a la actividad virtual sobre los beneficios de la lactancia materna y su alimentación complementaria. Actividad promovida por el equipo de SST y en apoyo de la Secretaría de Integración Social.	Anexo 1. Registro fotográfico y listado de asistencia a las pausas activas. Anexo 2. Asistencia capacitación Lactancia.
2. Apoyar el programa de promoción de la salud y prevención de la enfermedad, a los funcionarios de la Secretaría.	Durante el periodo se apoyó al equipo SST en el área de primeros auxilios en 45 atenciones de los signos vitales de funcionarios y contratistas de la entidad que lo requirieron.	Anexo 3. Registro control de signos vitales
3. Participar en los procedimientos, para la prevención y atención de emergencias de acuerdo con la normativa legal adoptada por la Entidad.	El 17 de marzo se participó en la capacitación de la brigada de emergencia de la Secretaría con el grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo y la ARL. Se atendió la reunión del 10 de marzo en el auditorio con los colaboradores de la entidad, brindando el acompañamiento en materia de seguridad.	Anexo 4. Planillas de asistencia y registro fotográfico de la capacitación brigada. Anexo 5. registro fotográfico acompañamiento brigada.
4. Apoyar la ejecución y desarrollo de las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad	Durante el periodo se apoyó al equipo de SST, en la entrega de los elementos de protección personal a los colaboradores relacionados de las áreas de mantenimiento, almacén, y conductores.	Anexo 6. Registro de entrega y registro fotográfico

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [(2)]
	Durante el periodo se apoyó en la entrega de elementos de bioseguridad (tapabocas) y la sensibilización correspondiente sobre su uso correcto, mediante recorridos por las oficinas de la entidad. Durante el periodo se apoyó en la organización del inventario de recursos físicos de seguridad y salud en el trabajo, garantizando su adecuado almacenamiento	Anexo 7. Registro entrega y sensibilización tapabocas. Anexo 8. Registro fotográfico inventario EPP.
5. Brindar atención oportuna, personalizada, humanizada, continua y eficiente, con el propósito de lograr una mejora calidad de vida laboral.	Se brindó atención oportuna y personalizadas a cinco (5) servidores de la entidad con atención pre hospitalaria en el área de primeros auxilios.	El soporte de cada atención se encuentra en el archivo de gestión, por la confidencialidad en la información.
6. Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el Supervisor y que guarden relación con el objeto contractual	El 18 de marzo se apoyó al equipo de talento en el desarrollo del día internacional de la felicidad en la entidad. El 22 de marzo se participó de la actividad del día mundial del agua promovida por el equipo PIGA de la entidad y con apoyo de Empresa de Acueducto de Bogotá.	Anexo 9. Planilla de asistencia y evidencia fotográfica día internacional de la felicidad. Anexo 10. registro fotográfico día del agua.

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
Planillas de asistencia, registro fotográfico y formatos de entrega de elementos de protección personal.	Anexo 1. Planillas de Asistencia actividad y registro fotográfico. Anexo 2. formato registro control de signos vitales. Por el nivel de	35%

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
	confidencialidad, solo se presentan los datos generales. Anexo 3. Planillas de asistencia y registro fotográfico. Anexo 4. formato de entrega y registro fotográfico. Anexo 5. Planillas de asistencia y registro fotográfico. Anexo 6. Ficha de Atención pre hospitalaria. Anexo 7. Planilla de asistencia y evidencia fotográfica Anexo 8. registro fotográfico Anexo 9. registro fotográfico Anexo 10. planillas de asistencia y evidencia fotográfica	

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
Informe que contiene los documentos soportes que se relacionan en el informe de ejecución del contrato	Las relaciones en el presente informe	Informe de actividades/anexos planillas de pago de seguridad social

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	**PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO** Año – Mes	**FECHA DE PAGO** Año – Mes – Día	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
PENSION	**2022/03**	**2022/04/01**	$ 160.000
SALUD	**2022/03**	**2022/04/01**	$ 125.000
RIESGOS PROFESIONALES	**2022/03**	**2022/04/01**	$ 24.400
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)		Fecha de certificación	

Hazblehidy Vega M

_____

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA/ASOCIADO

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde DDMMAAAA hasta DDMMAAA)
(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumple [X] No Cumplen: [ ]

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.

_____

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

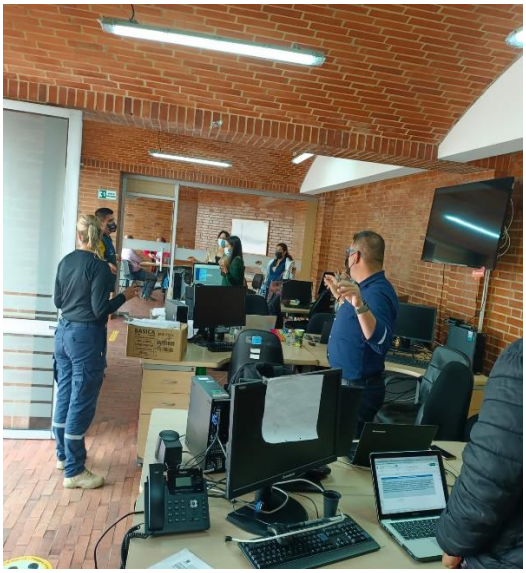
Vo. Bo.

(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)

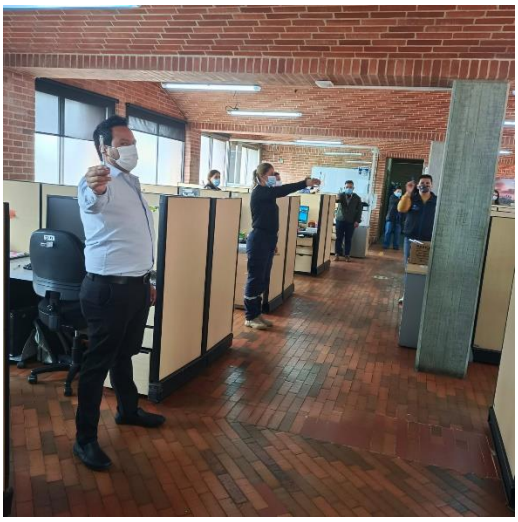
Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

[1] Incluyendo el pago de este período

Anexo 1 pausas activas evidencia fotografica









ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F17
		Versión:	4
		Fecha:	jul-18
		Página:	Página 1 de 1
	Lista de Asistencia	Elaborado por:	Erika Palacio Contratista OAP
		Revisado por:	Camilo Salgado Prof. Esp OAP
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Corrales Subdirector Administrativo y Financiero

RESPONSABLE/ DEPENDENCIA: Subdirección Administrativa y Financiera	FECHA		
ACTIVIDAD: Vigilancia epidemiologica prevención COVID-19 Y PAUSAS ACTIVAS	DD	MM	AA
TEMA: Sensibilización medidas preventivas para minimizar el contagio por COVID-19, tres detalles que Salvan vidas (uso de tapabocas, distanciamiento, ventilación, lavado de manos), entrega de tapabocas de bioseguridad a todos los funcionarios y contratistas de la SDDE. pausas activas	1	3	2022

HORA INICIO		HORA FIN	
9:30	AM	12:00	PM

ITEMS	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Angélica Rodriguez	65-718-757	profesional	OCI	alrodriguez@desarrolloeconomico.	
2	Sebastian Camacho G.	1233900772	Prof OCI	OCI	Sebastian.Secretaria@gmail.com	
3	Rosalba Guzmán	52864027	Jefe	OCI	rguzman@sdde.gov.co	
4	Jhon Jairo Duarte	1032374340	Soporte	TYS	jhonjairo5038@gmail.com	
5	Diana C Ramirez	91950667	DDEE	Contratista	dramirez@desarrolloeconomico.gov.co	
6	Lina Paola Vriguez	1.022.324021	DDEE	Contratista.	lvriguez@desarrolloeconomico	
7	Juliana Toral V.	1016029823	DDEE	Contratista	JToral@desarrollo.com	
8	Martha Isabel Parra	20700507	PRO UNI	SEN	mparra@sdde.gov	
9	Ingrid Beltrán	52813291	Prof Esp	SEN	ibeltran@sdde.gov.co	
10		17342397	Prof Univ.	SEF	JForero@sdde.gov.co.	
11	Andrés Rodrigue	93413882	Prof Univ	SEF	ahrodriguez@sddegov.co	
12	Moises Felipe Martinez	79813390	Prof. ESP	SIP	mmartinez@sdde.gov.co	
13	Luis Fernando Clavijo S.	80664433.	Prof. Esp.	DCBR.	lclavijo@sdde.gov.co	
14	Isabel Sánchez Triana	1049600060	Aux. Adm.	DCBR	misanchez@	
15						
16	Jeimy Vergara	1020823004.	Contratista.	DEDE	observatorio@sdde.gov.	

PE-P1-F3

2

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F17
		Versión:	4
		Fecha:	jul-18
		Página:	Página 1 de 1
	Lista de Asistencia	Elaborado por:	Erika Palacio Contratista OAP
		Revisado por:	Camilo Salgado Prof. Esp OAP
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Corrales Subdirector Administrativo y Financiero

RESPONSABLE/ DEPENDENCIA: Subdirección Administrativa y Financiera	FECHA		
ACTIVIDAD: Vigilancia epidemiologica prevención COVID-19 Y PAUSAS ACTIVAS	DD	MM	AA
TEMA: Sensibilización medidas preventivas para minimizar el contagio por COVID-19, tres detalles que Salvan vidas (uso de tapabocas, distanciamiento, ventilación, lavado de manos), entrega de tapabocas de bioseguridad a todos los funcionarios y contratistas de la SDDE. pausas activas	1	3	2022

HORA INICIO		HORA FIN	
9:30	AM	12:00	PM

ITEMS	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Doris Ingrid Rojas D.	1030536843	SDDE.	OCI	drojas@sdde.gov.co	
2	Yuly Marquez	11349046	Prof.	CCI	yumarquez@s.-	
3	Fabian Molano	80191061	Tecnico	Sistemas	fmolano@sdde	
4	Liliana Jaramillo G	52266215	Profesional Esp	SIFRE	ljaramillo@desarrollo	
5	Jorge Camilo Torres	1032473633	Profesional/SDDE	SIFRE	jtorres@desarrollo.	Jorge C. Torres C.
6	Yineth Rodriguez R.	1128268899	Prof. Esp/SDDE	Emprendimiento	grodriguez@sdde.gov.co.	
7	Martha Isabel Parra Z	20700 507	PRO UNI	SEN	mparra@ sdde.gov.	
8	Ingrid Beltrán	52813291	Prof ESP	SEN	ibeltran@sdde.gov.co	
9	Carlos Sánchez	80122355	Subdirector	SEN	casanchez@sddegov.co	
10	ELIANA RODRIGUEZ	52514877	SUBDIRECTOR	SFIT	erodriguezm@sddegov.co	
11	CARLOS SANTOS	79615842	PROFESIONAL	INTERNALIZ.	cgsantos@academia.colegrad.edu.co.	
12	Nicolas Pacheco	1057605224	Pr. Uni.	Internacionlit.	npacheco@desarrollo.	
13	Laura Alfaro	52794831	P. U.	SIP	lalfaro@sddegov.co	
14	Diana Milena Lopez	1016049332	Pio Uni	Internacionaliza	dlopez@sddegov.co	
15	Ronald Sogamoso	80912565	Contratista	DCBR	rsogamoso@desarrollo.	
16	Wilmer Heredia	52023137	PC U	C.I D.	wheredia@	

PE-P1-F3

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F17
		Versión:	4
		Fecha:	jul-18
		Página:	Página 1 de 1
	Lista de Asistencia	Elaborado por:	Erika Palacio Contratista OAP
		Revisado por:	Camilo Salgado Prof. Esp OAP
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Corrales Subdirector Administrativo y Financiero

RESPONSABLE/ DEPENDENCIA: Subdirección Administrativa y Financiera	FECHA		
ACTIVIDAD: Vigilancia epidemiologica prevención COVID-19 Y PAUSAS ACTIVAS	DD	MM	AA
TEMA: Sensibilización medidas preventivas para minimizar el contagio por COVID-19, tres detalles que Salvan vidas (uso de tapabocas, distanciamiento, ventilación, lavado de manos), entrega de tapabocas de bioseguridad a todos los funcionarios y contratistas de la SDDE. pausas activas	1	3	2022

HORA INICIO		HORA FIN	
9:30	AM	12:00	PM

ITEMS	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Martha Piraquive Rojas	41688345	Contratista	OCI	mpiraquive@desarrolloeconomico	
2	Jonathan de Andrade	1022834243	Funcionario	Corporativa	Jandrade@SDDE	
3	FABIAN HERNESTO [illegible]	83166545	CONTRATISTA	SISTEMAS	FABICTO82@gmail.com	FABIAN C. T.
4	Alix Castañeda Rivas	52.505.234	Profesional Ex.	SIRLE	acastaneda@desarrolloeconomico	
5	Helber Silva Cortes	80.157.253	Prof. Univ.	SFIF	hsilva@desarrolloeconomico.gov.co	
6	Diana Madina	1013615593	Prof univ	SEF	dmadina@sdde.gov.co	Diana M.
7	Signd Katem Molina O	1022977391	Profe. Univ	SEF	Smolina@sdde.gov.co	Katem Molina
8	Jorge Gonzalez	79501271	Prof Esp	SIP	Jgonzalez@sdde.gov	
9	Olga Patricia Villegas R	52278521	Prof Univ.	SIP	ovillegas@sdde.gov.co	
10	Dianna Sofia Agudelo A	1022424299	prof. univ.	DCBR	dagudelo@sdde.gov.co	Dianna
11	Diego Muñoz	79761[illegible]	Prof. Univ	DCBR	dmunoz@sdde.gov.co	
12	Gabriel Ricardo Diaz	79267.073	Conductor	Corporativa	garid63@hotmail.com	
13	Henry Morales Reyes	79.316169	Conductor	Corporativa	henryguardiagad.co	
14	Samuel Gonzalez.	80'85786	Contratista.	Sindeo.	arturogb20@hotmail.com	
15	Iván Meléndez R	79422239	conductor	Corporativa	melendez.ivan@hotmail.com	
16	Jorge A Rojas	10323-17041	Conductor	SAF	jarojas@sdde.gov.co	

PE-P1-F3

4

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F17
		Versión:	4
		Fecha:	jul-18
		Página:	Pagina 1 de 1
	Lista de Asistencia	Elaborado por:	Erika Palacio Contratista OAP
		Revisado por:	Camilo Salgado Prof. Esp OAP
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Corrales Subdirector Administrativo y Financiero

RESPONSABLE/ DEPENDENCIA: Subdirección Administrativa y Financiera	FECHA		
ACTIVIDAD: Vigilancia epidemiologica prevención COVID-19 Y PAUSAS ACTIVAS	DD	MM	AA
TEMA: Sensibilización medidas preventivas para minimizar el contagio por COVID-19, tres detalles que Salvan vidas (uso de tapabocas, distanciamiento, ventilación, lavado de manos), entrega de tapabocas de bioseguridad a todos los funcionarios y contratistas de la SDDE. pausas activas	1	3	2022

HORA INICIO		HORA FIN	
9:30	AM	12:00	PM

ITEMS	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Jhan Edisson Santos M.	1120689[illegible]	Contratista/SDDE	SIFRE	jsantos@desarrolloeconomico.	
2	Bibiana Gomez	52190097	Contratista	SIFRE	bibi.gomez7@gmail.com	
3	[illegible]	46660351	Contratista/SDDE	SFDF	maria[illegible]2022@gmail	
4	Eliana Hincapié López	1020425158	Funcionaria/SFIF	SFIF	ahincapie@sdde.gov.co	
5	María Fernanda Carreño	1023882995	Funcionaria	DCBR	mcarreno@sdde.gov.co	
6	Andrés Camilo Infante C.	1012440504	Funcionario	SIyP	ainfante@sdde.gov.co	
7	Bryan Camilo Peña Cardozo	1023952714	Funcionario	DCBE	bpena@sdde.gov.co	
8	Daniela Cuellos[illegible]	1020748385	Funcionaria	DCBR	kuellosques@sdde.gov.co	
9	Diana Guevara	1072642378	contratista	DCBR	dguevara@sdde.gov.co	
10	Cesar Sergey Vaca	80185027	Funcionario	DEDE	cvaca@desarrolloeco	
11	Yolanda Pereira Salinas	51 857 560	Funcionario	SEE	apereira@sdde.gov.co	
12	Yaneth d. Pinillos	1750298[illegible]	Subdirecto	SIE	ypinillos@sdde.gov.co	
13	Federico Valdelamar	79985593	Funcionario	SIE	fvaldelamar@sdde.gov.co	
14	Luis Guillermo Pontón	79119901	Contratista	SAA	guillermo[illegible]97@hot.	
15	Mayerli Porras Sánchez	1030636530	Contratista	SAA	mayerlis730@gmail.com	
16	MAURICIO A. RAMOS SANTA	14894204	Prof. Universitario	SDDE SAA	mramos@desarrolloeconomico.gov.co	

PE-P1-F3

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F17
		Versión:	4
		Fecha:	jul-18
		Página:	Página 1 de 1
	Lista de Asistencia	Elaborado por:	Erika Palacio Contratista OAP
		Revisado por:	Camilo Salgado Prof. Esp OAP
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Corrales Subdirector Administrativo y Financiero

RESPONSABLE/ DEPENDENCIA: Subdirección Administrativa y Financiera	FECHA		
ACTIVIDAD: Vigilancia epidemiologica prevención COVID-19 Y PAUSAS ACTIVAS	DD	MM	AA
TEMA: Sensibilización medidas preventivas para minimizar el contagio por COVID-19, tres detalles que Salvan vidas (uso de tapabocas, distanciamiento, ventilación, lavado de manos), entrega de tapabocas de bioseguridad a todos los funcionarios y contratistas de la SDDE. pausas activas	1	3	2022

HORA INICIO		HORA FIN	
9:30	AM	12:00	PM

ITEMS	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Bernardo Brigard Posse	1010161667	Subdirector Engle	SEF	bbrigard@desarrolloeconomico.gov	
2	Luis Arias	1061697179	Contratista	SEF	larias@sdde.gov.co	
3	Caterine Roo	52161286	Contratis	SEF	silviacaterineadriaez@gmail.com	
4	Yohana Baez V	1023016616	Contratista	SEF	yohanabaezv@gmail.	
5	Ana Maria Gonzalez	1015407214	Funcionario	DEDE	agonzalez@desarrolloe.	
6	Leonardo Mosquera	80039264	Contratista	DEDE	lmosquera@sdde.gov.co	
7	Vania Catalina Bayarano	52818269	Directora	DEDE	mbayarano@	
8	Iván D. Niño Villamizar	1020790840	Funcionario	DEDE	inino@sdde.gov.co	
9	Fabian Mina	79758161	Contratista	SAS	fabianminavelandia@gmail.com	
10	Marcela Rodriguez R	1023918441	Funcionario	SAA	mrodriguez@sdde.gov.	
11	Juliana Sana Trujillo	1128273779	Funcionaria	SAA	julianasanatrujillo@gmail.com	
12	ARMANDO CALDERON	77021066	Subdirector	SIS	acalderon	
13	Elizabeth Salinas	51655007	SAF-cont	SAF	esalinas@	
14	Yaritza Solar Salazar	52930529	P. Universitario/SAF	SAF	ysolar@desarrolloeconomico.gov.co	
15	Ana Cecilia Guerrero	52178822	T.O / SAF	SAF	acguerrero@desarrolloeconomico.gov.co	
16	Angela Patricia Bermeo	1019044693	P. Univ. / SAF	SAF	abermudez@desarrolloecon	

6

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F17
		Versión:	4
		Fecha:	jul-18
		Página:	Página 1 de 1
	Lista de Asistencia	Elaborado por:	Erika Palacio Contratista OAP
		Revisado por:	Camilo Salgado Prof. Esp OAP
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Corrales Subdirector Administrativo y Financiero

RESPONSABLE/ DEPENDENCIA: Subdirección Administrativa y Financiera	FECHA		
ACTIVIDAD: Vigilancia epidemiologica prevención COVID-19 Y PAUSAS ACTIVAS	DD	MM	AA
TEMA: Sensibilización medidas preventivas para minimizar el contagio por COVID-19, tres detalles que Salvan vidas (uso de tapabocas, distanciamiento, ventilación, lavado de manos), entrega de tapabocas de bioseguridad a todos los funcionarios y contratistas de la SDDE. pausas activas	1	3	2022

HORA INICIO		HORA FIN	
9:30	AM	12:00	PM

ITEMS	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Lyda Inés Calvo B.	52067536	Contratista	S.A.A.	lcalvoderoa@gmail.com	
2	Omar Alexis Segura M.	80775739	Contratista	SEK	omarmotta.alexis@gmail.com	
3	Angela Lopez	20796782	Contratista	SAD	guadalupe1903@gmail.com	
4	Sebastian López	1069730173	Contratista	SAI	jlopez@desarrolloe...	
5	Santiago Ayala	1010161587	Contratista	DGC	Lsas_8@hotmail.com	
6	Fernanda Gonzalez	1057736536	Funcionaria	SAF	ngonzalez@sdde.gov.co	
7	Jonh Rodriguez C.	79.998.946	Funcionario	SAF	Jrodriguez.sdd.gov.co	
8	Stella Castro T.	35.499.063	Enlace	SAF	scastro@sdde.gov.co	
9	Hilda Jimenez G.	51790926	Prof. Esp.	Sistemas.	hjimenez@sdde.gov.co	
10	Joe Alexander Nuñez	1022865268	Prof. Univers.	Sistemas		Joe Nuñez G.
11	Jane Alexandra Ramirez	1033768849	Funcionario	Comunicaciones	Jramirez@sdde.gov.co	
12	Haissl Sarmiento	52548.127	Funcionario	Comunicaciones		
13	Ivan Mauricio Ramos G.	52163817	PE	222-27	mbarri	
14	Natalia Rodriguez	1019033953	Funcionaria	Despacho	nrodriguez@sdde.gov.co	
15	Diego Molano	1118549905	Asesor	Despacho	dmolano@sdde.gov.co	
16	Diego A. Vargas	74.188.046	Contratista.	Subsecretaria	dvargas@sdde.gov.co	

PE-P1-F3

7

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F17
		Versión:	4
		Fecha:	jul-18
		Página:	Página 1 de 1
	Lista de Asistencia	Elaborado por:	Erika Palacio Contratista OAP
		Revisado por:	Camilo Salgado Prof. Esp OAP
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Corrales Subdirector Administrativo y Financiero

RESPONSABLE/ DEPENDENCIA: Subdirección Administrativa y Financiera	FECHA		
ACTIVIDAD: Vigilancia epidemiologica prevención COVID-19 Y PAUSAS ACTIVAS	DD	MM	AA
TEMA: Sensibilización medidas preventivas para minimizar el contagio por COVID-19, tres detalles que Salvan vidas (uso de tapabocas, distanciamiento, ventilación, lavado de manos), entrega de tapabocas de bioseguridad a todos los funcionarios y contratistas de la SDDE. pausas activas	1	3	2022

HORA INICIO		HORA FIN	
9:30	AM	12:00	PM

ITEMS	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	ANYELA GUERRERO A	52264687	PROFE. ESPE	DEDE	aguerrero@sdde.gov.co	
2	Giovanny Suárez V	1073702920	Profesional Uni	DEDE	lsuarez@sdde.gov.co	
3	Carlos A. Cujar Peña	3087551	Profesional U.	DEDE	ccujar@sdde.gov.co	
4	Juliana Aguilar	1020724047	SubEstructor	DEDE	jaguilar@sdde.	
5	Hugo Rojas	79693510	SAA.	DERAA	hrojas@sdde.gov.co	
6	ADRIAN CHAVEZ A.	80732390	Prof. Misional	SAA(ACARA	hchavez@desarrollobogota.com	
7	Alvaro Andrés Silva P.	74375550	CONTRATISTA	DERAA	asilva@sdde.gov.co	
8	Jaime Hdo Barrera P	79.389.313	Contratista	DERAA - SAA	Jbarrera@sdde.gov.co	
9	Luz Mila Acevedo	1118539282	Contratista	DERAA	luzmilaacevedogalan.sdde@gmail.com	
10	L. A PEÑA	1140328	DIRECTOR	DEAA	LPEÑA@SDDE.GOV.CO	
11	Mariana Roa	1007416113	Contratista	SDR	marianitaroa0592@gmail.com	
12	Maritza Cortes	51651897	Contratista	SEZ	loxamojm26@hotmail.com	
13	Rudy Quintero	79741715	Sub dir. Ad.	SAF	rquintero@sdde.gov.co	
14	Fabiano Obando	80123642	Prof. Esp	SAF	FobandoC@sdde.gov.co	
15	Jose Ruiz	80047229	Prof U	SAF	Jruiz@	
16	Dignory Tovar Tovar	1.121933087	Contratista	D.G.C.	dignorytovar19@gmail.com	
	Diana Paola Moyorga	1023876476	Contratista	SAF	dmoyorga@sdde.gov.co	DPM

PE-P1-F3

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F17
		Versión:	4
		Fecha:	jul-18
		Página:	Página 1 de 1
	Lista de Asistencia	Elaborado por:	Erika Palacio Contratista OAP
		Revisado por:	Camilo Salgado Prof. Esp OAP
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Corrales Subdirector Administrativo y Financiero

RESPONSABLE/ DEPENDENCIA: Subdirección Administrativa y Financiera	FECHA		
ACTIVIDAD: Vigilancia epidemiologica prevención COVID-19 Y PAUSAS ACTIVAS	DD	MM	AA
TEMA: Sensibilización medidas preventivas para minimizar el contagio por COVID-19, tres detalles que Salvan vidas (uso de tapabocas, distanciamiento, ventilación, lavado de manos), entrega de tapabocas de bioseguridad a todos los funcionarios y contratistas de la SDDE. pausas activas	1	3	2022

HORA INICIO		HORA FIN	
9:30	AM	12:00	PM

ITEMS	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Luz mary Peralta Q	39586177	Director	DGC	Lperalta@sdde.gov.co	
2	Yimara Carballo V.	60266977	Prof. Univers	SAF	Ycarballo@sdde.gov.co	
3	Juan Sebastian Lopez	1030693723	Contratista	SAF	juan23627@gmail.com	
4	Julia E. Becerra Daza	52.829.870	Prof. U.	SAF	jbecerra@sdde.gov.co	
5	Liliana E. Morán R.	1018402555	Prof. U.	SIS	lmoran@sdde.gov.co	
6	Javier Suarez Q	79058681	Cont	SAF	jsuarez@desarr.	
7	Patricia Rocio Arias	55156695	contratista	Despacho	parias@desarrollobani	
8	Adriana Mora	51968389	Contratista	DGC	adrianamorasde@gmail.com	
9	Ricardo Perez	1087491A	Contratista	Despacho	rperez	
10	Tina Rodriguez Martinez	1018456500	Prof. Universitario	Despacho	lrodriguez@desarrollobo	
11	Jose Julian Martinez D.	1026572046	Prof. Universitario	Subsecretaria	Jmartinez@desarroll	
12	Manuel Eduardo Chinguta	1033609185	Prof. Universitario	Subsecretaria	mboquero@desarrolloeconomico	
13	Sofia Lozano G.	52087.195	Prof. Esp.	Subsecretaria	slozano@desa.	
14	Julian Zambrano	7320201	Prof Univ	Subsecretaria	azambrano@sdde	
15	Erika Garcia	79869824	Contratista	OAP	egarcia.sdde@gmail.com	
16	George Zambrano G	79646571	Prof Esp.	OAP	gzambrano@sdde.gov.co	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F17
		Versión:	4
		Fecha:	jul-18
		Página:	Página 1 de 1
	Lista de Asistencia	Elaborado por:	Erika Palacio Contratista OAP
		Revisado por:	Camilo Salgado Prof. Esp OAP
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Corrales Subdirector Administrativo y Financiero

RESPONSABLE/ DEPENDENCIA: Subdirección Administrativa y Financiera	FECHA		
ACTIVIDAD: Vigilancia epidemiologica prevención COVID-19 Y PAUSAS ACTIVAS	DD	MM	AA
TEMA: Sensibilización medidas preventivas para minimizar el contagio por COVID-19, tres detalles que Salvan vidas (uso de tapabocas, distanciamiento, ventilación, lavado de manos), entrega de tapabocas de bioseguridad a todos los funcionarios y contratistas de la SDDE. pausas activas	1	3	2022

HORA INICIO		HORA FIN	
9:30	AM	12:00	PM

ITEMS	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Oscar Augusto Gamboa	7171525	Ap x Adm	SIS	Cgamboa@sdde.gov.co	
2	Ivan Dario Tbavisco	80114821	Prof Un	SIS	Itbavisco@sdde.gov.co	
3	Alejandro López C	1014243007	Comunicaciones	OAC	alejandro.lopez.contrat@gmail.com	alejandro lópez c.
4	Henry Vinasco V.	1032366.203	Prof. Esp	OAC	hvinasco@SDDE.gov.co	
5	Juan Pablo Cortes Arturo	1020769731	Comunicaciones	OAC	jcortes@sdde.gov.co	
6	Alicia Teran Camacho	52095500	Aux Admin.	OAC	ateran@sdde.gov.co	
7	Roger Reyes C.	7070209360	Prof OV	Subdirección	rreyes@sdde.gov.co	
8	Yuber Neira Guerrero	79865.613	profesional	OAP	Yneira@desarrolloeconomico.gov.co	
9	Marcela Gómez Sanz	1030638815	Profesional	OAP	mgomez@sdde.gov.co	
10	Karen Lorena Prieto Torres	1026275114	Contratista	OAP	Kprieto@desarrolloeconomico.gov.co	
11	Nayive Molina	39068891	Corporativa	POA	nmolina@sdde	
12	Valentina Tovar Rivas	1014301502	Corporativa	PTR	Valen2424@gmail.com	Valentina Tovar
13						
14						
15						
16						

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F17
		Versión:	4
		Fecha:	jul-18
		Página:	Página 1 de 1
	Lista de Asistencia	Elaborado por:	Erika Palacio Contratista OAP
		Revisado por:	Camilo Salgado Prof. Esp OAP
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Corrales Subdirector Administrativo y Financiero

RESPONSABLE/ DEPENDENCIA: Subdirección Administrativa y Financiera	FECHA		
ACTIVIDAD: Vigilancia epidemiologica prevención COVID-19 Y PAUSAS ACTIVAS	DD	MM	AA
TEMA: Sensibilización medidas preventivas para minimizar el contagio por COVID-19, tres detalles que Salvan vidas (uso de tapabocas, distanciamiento, ventilación, lavado de manos), entrega de tapabocas de bioseguridad a todos los funcionarios y contratistas de la SDDE. pausas activas	1	3	2022

HORA INICIO		HORA FIN	
9:30	AM	12:00	PM

ITEMS	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	ALFREDO CHAPARRO	79.278.496	planeación	SDE	achaparro@sdd...	
2	William Miranda	7165582	profesional	OAP	w-miranda@sdd...	
3	Harlen U. Landázury	5'226.314	Auxiliar Adm	OCDI	hlandazury@...	
4	Jorge Aníbal Alvarez C	80108734	Jefe OCDI	OCDI	Jalvarez@...	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F17
		Versión:	4
		Fecha:	jul-18
		Página:	Página 1 de 1
	Lista de Asistencia	Elaborado por:	Erika Palacio Contratista OAP
		Revisado por:	Camilo Salgado Prof. Esp OAP
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Corrales Subdirector Administrativo y Financiero

RESPONSABLE/ DEPENDENCIA: Subdirección Administrativa y Financiera	FECHA		
ACTIVIDAD: Vigilancia epidemiologica prevención COVID-19 Y PAUSAS ACTIVAS	DD	MM	AA
TEMA: Sensibilización medidas preventivas para minimizar el contagio por COVID-19, tres detalles que Salvan vidas (uso de tapabocas, distanciamiento, ventilación, lavado de manos), entrega de tapabocas de bioseguridad a todos los funcionarios y contratistas de la SDDE. pausas activas	1	3	2022

HORA INICIO		HORA FIN	
9:30	AM	12:00	PM

ITEMS	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Blanca E. Castro Torres	35514.095	Contratista	OAP	bcastro@desarrolloeconomico.gov.co	
2	Cindy Julieth Cardona C.	1026.561.933	Contratista	OAP	Cindy1308_@hotmail.com	
3	Carolina Gonzalez	1014220526	Funcionario.	OAP	lcgonzalez@	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

10

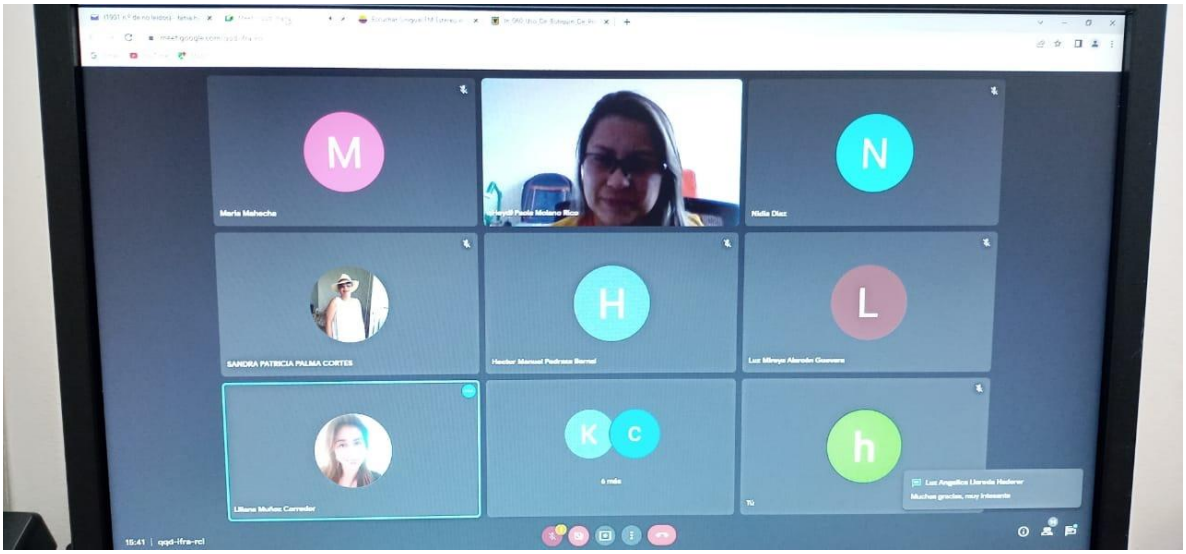
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F17
		Versión:	4
		Fecha:	jul-18
	Lista de Asistencia	Página:	Página 1 de 1
		Elaborado por:	Erika Palacio Contratista OAP
		Revisado por:	Camilo Salgado Prof. Esp OAP
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Corrales Subdirector Administrativo y Financiero

RESPONSABLE/ DEPENDENCIA: Subdirección Administrativa y Financiera	FECHA		
ACTIVIDAD: Vigilancia epidemiologica prevención COVID-19 Y PAUSAS ACTIVAS	DD	MM	AA
TEMA: Sensibilización medidas preventivas para minimizar el contagio por COVID-19, tres detalles que Salvan vidas (uso de tapabocas, distanciamiento, ventilación, lavado de manos), entrega de tapabocas de bioseguridad a todos los funcionarios y contratistas de la SDDE. pausas activas	1	3	2022

HORA INICIO		HORA FIN	
9:30	AM	12:00	PM

ITEMS	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Sandra Marcela Mesa C	1049635214	Profesional Uni.	SAF	smesa@sdde.gov.co	
2	Oswaldo Vanegas S.	80059805	Tecnico	Sistemas	Oswaldo2012Vanegas@gmail.com	
3	Carlos F Bogotá	79632242	OAC	OAC	cbogota@desarrolloeconomico	
4	S. Manuela.	79.941.976	SUBSEC.	SUBSEC.	SMANUELA@" " "	
5	[illegible]	51647476	OAC	Resp.	Colmer D	
6	[illegible]	1014[illegible]	Despacho	Despacho	[illegible]	
7	ALEJANDRA MARIA	80178684	OAC	OAC	AMARIA.MAR@SDDE	
8	Diana Cruz	52809382	Despacho	Despacho	jcruz@sdde.gov.co	
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

ANEXO 6 REGISTRO FOTOGRAFICO LACTANCIA MATERNA





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Proceso: Gestion de Talento Humano

Formato: Registro Control de Signos Vitales

Codigo:	
Versión:	
Fecha:	Marzo de 2022
Página:	Página 81 de 91
Elaborado por:	Hazblehidy Vega-Contratista Subdireccion Administrativa y Financiera
Revisado por:	Luz Mireya Alarcon Quevedra-Profesional Universitario Subdirección Administrativa y Financiera
Aprobado por:	Luz Mary Peralta Rodriguez Directora de Gestión Corporativa

No.	FECHA	HORA	NOMBRE DE LA PERSONA ATENDIDA	CEDULA	EDAD	VISITANTE (V)	DEPENDENCIA	SIGNOS VITALES TA S	TA D	FC	FR	T	OBSERVACIONES	FIRMA	NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE REALIZO LA ATENCION
	24/03/2022	12114	Olga Pineda	1049397441	45		Outsourcing	140	80	104			SPO295	Olga Pineda	Hazblehidy V.
	28/03/2022	8433	Oscar A. Pardo	79920754	41		Corporativo	140	100	79			SPO295		Hazblehidy V.
	24/03/2022	9100	Olga Pineda	1049397441	45		Outsourcing	140	90	75			SPO296	Olga Pineda	Hazblehidy V.
	24/03/2022	9105	Jenny Puentes	52501111	44		Outsourcing	110	90	80			SPO297	Jenny Puentes	Hazblehidy V.
	24/03/2022	9122	Marcos. A Lopez	3231510398	58		Abastecimiento	130	80	77			SPO294		Hazblehidy V.
	29/03/2022	10115	Juana Valentina Alarcon	1234090966	23		Intermediario	110	80				SPO2		Hazblehidy V.
	31/03/2022	9142	Lineth Panche	1069176014	31		SITRE	120	80				SPO2	LINETH PANCHE	Hazblehidy V
	31/03/2022	15125	Olga Pineda	1049397441	45		Outsourcing	140	100	85			SPO298	Olga Pineda	Hazblehidy V.
	1/04/2022	11128	Ana Mª Gomez	53027881	37		SAF	100	80	69			SPO295		Hazblehidy.

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

T/A= TENSION ARTERIAL S= SISTOLICA D=DIASTOLICA FC=FRECUENCIA CARDIACA FR= FRECUENCIA CARDIACA T = TEMPERATURA

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Proceso: Gestión de Talento Humano

Formato: Registro Control de Signos Vitales

Código:	
Versión:	
Fecha:	Marzo de 2022
Página:	Página 01 de 01
Elaborado por:	Hazblehidy Vega-Contratista Subdirección Administrativa y Financiera
Revisado por:	Luz Mireya Alarcón Guevara-Profesional Universitario Subdirección Administrativa y Financiera
Aprobado por:	Luz Mary Peralta Rodriguez Directora de Gestión Corporativa

MIPG

No.	FECHA	HORA	NOMBRE DE LA PERSONA ATENDIDA	CÉDULA	EDAD	VISITANTE (V)	DEPENDENCIA	SIGNOS VITALES TA S	TA D	FC	FR	T°	OBSERVACIONES	FIRMA	NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE REALIZÓ LA ATENCIÓN
	9/03/2022	9:25	Yaudis Causil.	1068658927	38		Outsourcing	120	85	82	21		SPO2 93	Yaudis	Hazblehidy V
	9/03/2022	9:35	Daniela Serrato	53046586	37		Outsourcing	115	75	72	20		SPO2 93	Daniela	Hazblehidy V
	9/03/2022	11:30	Nayibe Molina	39068891	48		Coporativa	150	100	68	21		SPO2 97		Hazblehidy V.
	10/03/2022	9:46	Daniela Serrato	53046586	37		Outsourcing	120	90	75	19		SPO2 91	Daniela	Hazblehidy.
	11/03/2022	11:34	Dayana Diaz.	1032406036	34		SIPE	90	70	73	24	36°	SPO2 98.		Hazblehidy.
	11/03/2022	12:00	Lineth Panche	1069176014	31		SIPE	120	80	72	19.		SPO2 97	LINETH PANCHE	Hazblehidy V
	11/03/2022	15:32	Daniela Serrato	53046586	37		outsourcing	120	80	68	23.		SPO2 95	Daniela	Hazblehidy V
	14/03/2022	9:10	Luis Alberto	18927960	47		Seguridad	120	80	72	18		SPO2 92		Hazblehidy V.
	14/03/2022	12:11	Daniela Serrato	53046586	37		Outsourcing	100	80	83	20.		SPO2 92	Daniela	Hazblehidy V.
	14/03/2022	14:30	Yaudis Causil.	1068658927	38		Outsourcing	120	80	81	20		SPO2.	Yaudis	Hazblehidy V.
	14/03/2022	14:35	Gloria Lancheros	52'749328	37		Outsourcing	120	80	63	21		SPO2.		Hazblehidy V
	14/03/2022	14:40	Olga Pineda.	1049397441	45		Outsourcing	140	100	82.	23		SPO2 95.	Olga Pineda	Hazblehidy V.
	15/03/2022	8:13	Daniela Serrato	53046586	37		Outsourcing	120	85	74.	20		SPO2. 98	Daniela.	Hazblehidy V.
	15/03/2022	8:24.	Olga Pineda.	1049397441	45.		Outsourcing	140	80	84	20		SPO2. 95	Olga Pineda	Hazblehidy V.
	15/03/2022	8:28	Yaudis Causil	1068658927	38		Outsourcing	120	85	85	20		SPO2 96	Yaudis C.	Hazblehidy.
	16/03/2022	10:00	Marcos Alzate2.	3251037	58		Abastecimiento	110	80	62	19.		SPO2 98		Hazblehidy V.
	16/03/2022	14:12	Olga Pineda.	1049397441	45		Outsourcing	160	100	70			SPO2 98	Olga Pineda	Hazblehidy V.
	16/03/2022	14:18	Yaudis Causil	1068658927	38		Outsourcing	120	80	89	19		SPO2 96	Yaudis.	Hazblehidy V
	16/03/2022	14:32	Gloria Lancheros	52749328	37		Outsourcing	130	100	87	21		SPO2 97.		Hazblehidy V
	17/03/2022	8:55	Daniela Serrato	53046586	37		Outsourcing	110	80	83			SPO2. 94.	Daniela	Hazblehidy V.
	17/03/2022	9:45	Olga Pineda	1049397441	45		Outsourcing	160	100	82			SPO2 97	Olga Pineda	Hazblehidy V.
	17/03/2022	14:32	Olga Pineda	1049397441	45		Outsourcing	140	90				SPO2 97	Olga Pineda	Hazblehidy.
	22/03/2022	10:45	Olga Pineda	1049397441	45		Outsourcing	130	90	89			SPO2 96	Olga Pineda	Hazblehidy V.
	23/03/2022	15:35	Olga Pineda	1049397441	45		Outsourcing	140	80	81			SPO2 98	Olga Pineda	Hazblehidy V

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

BOGOTÁ Secretaría Distrital de Desarrollo Económico — ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO TALENTO HUMANO	CÓDIGO	
	FORMATO REGISTRO CONTROL DE SIGNOS VITALES	VERSIÓN	
		FECHA:	

No.	FECHA	HORA	NOMBRE DE LA PERSONA ATENDIDA	CÉDULA	EDAD	DEPENDENCIA	SIGNOS VITALES TA S	TA D	FC	FR	TC	OBSERVACIONES	FIRMA	NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE REALIZÓ LA ATENCIÓN
	11/02/2022	9:51	Luis Ortiz	79706091	45	SAF	131	92	63			Control - TIA.		Hazblehidy V.
	11/02/2022	16:35	Lineth Panche	1069176014	31	SIFRE	151	83	60			Control TIA 130/85	LINETH PANCHE	Hazblehidy V
	14/02/2022	10:37	Marcos A Lopez.	3251037	58	Abastecimiento	125	85	63			control TIA. 93 sp²		Hazblehidy
	14/02/2022	12:24	Lineth Panche	1069176014	31	SIFRE.	120	80	68			Control TIA.	LINETH PANCHE	Hazblehidy V
	15/02/2022	14:29	Marcos A Lopez	3251037	58	Abastecimiento	110	70	65			Control TIA. 94 sp²		Hazblehidy V.
	16/02/2022	8:23	Lineth Panche	1069176014	31	SIFRE	125	80	56			Control TIA. 91 sp²	LINETH PANCHE	Hazblehidy V
	21/02/2022	11:05	Nayibe Molina	39068891	48	Corporativa.	130	90	53	20		CI TIA 130/90 M 103 s 105		Hazblehidy V
	21/02/2022	12:47	Lineth Panche	1069176014	31	SIFRE.	120	90	80			CI TA 120/90 FC 80 sat 95	LINETH PANCHE	Hazblehidy V.
	23/02/2022	14:44	Laura Alfaro	52784939	39	Competitividad.	100	70	75			SIV. FC 75 Sat. 95.		Hazblehidy V.
	23/02/2022	15:16	Laura Alfaro	52784939	39	11	120	70	76			SPO² 93. FR. 21.		Hazblehidy V.
	24/02/2022	9:59	Nayibe Molina	39068891	48	Corporativa	130	85	86			SPO² 93 T° 36.0		Hazblehidy V.
	1/03/2022	15:32	Daniela Serrato	53046586	37	Outsourcing	130	80	87			SPO² 99. C	Daniela	Hazblehidy V.
	1/03/2022	15:35	Jenny Puentes	52509111	44	Outsourcing.	120	80	83			SPO² 95	Jenny	Hazblehidy V
	2/03/2022	14:57	Yaudis Causil	1068658927	38	Outsourcing	120	80	81			SPO² 99 FC. 81.	Yaudis.	Hazblehidy
	3/03/2022	12:34	Lineth Panche	1069176014	31	SIFRE	120	80					LINETH PANCHE	Hazblehidy
	7/03/2022	8:11	Daniela Serrato	53046586	37	Outsourcing.	120	90	69			SPO² 96 FC 67.	Daniela	Hazblehidy V.
	7/03/2022	9:19	Harrison Rodriguez	80355909	32	Corporativo.	130	90	88			SPO² 92	harrison R.	Hazblehidy V.
	7/03/2022	12:18	Yaudis Causil	1068658927	38	Outsourcing.	140	100	91			SPO² 92. FC 91.	Yaudis.	Hazblehidy V.
	7/03/2022	12:24	Lisbeth Riaño	52149835	42	Outsourcing	130	90	85			SPO² 95 FC 83	Lisbeth.	Hazblehidy
	7/03/2022	12:30	Olga Pineda	1049397444	45	Outsourcing	130	90	81			SPO² 95 FC. 81	Olga	Hazblehidy
	7/03/2022	12:32	Claudia Ortiz.	65789338	45	Outsourcing	120	80				TIA 120/80.		Hazblehidy
	7/03/2022	14:31	Yaudis Causil	1068658927	38	Outsourcing	130	90	94			SPO² 93 FC 94.	Yaudis.	Hazblehidy.
	8/03/2022	8:45	Daniela Serrato	53046586	37	Outsourcing	120	80	82			SPO² 91 FC 82	Daniela	Hazblehidy.
	8/03/2022	11:21	Lineth Panche	39068891	31	SIFRE	110	80	73	20		SPO² 98 FC 73	LINETH PANCHE	Hazblehidy

Gmail Angelica Marleny Gonzalez Gomez <amgonzalez@desarrolloeconomico.gov.co>

NUEVO HORARIO Introducción y bienvenida a la Brigada de Emergencias de la entidad

1 mensaje

Luz Mireya Alarcón Guevara <lalarcon@desarrolloeconomico.gov.co> 14 de marzo de 2022, 9:20
Para: Sirley Alexandra Ramirez Sarmiento <sramirez@desarrolloeconomico.gov.co>, Carlos Andres Pinedo Maneses <cpinedo@desarrolloeconomico.gov.co>, Angelica Marleny Gonzalez Gomez <amgonzalez@desarrolloeconomico.gov.co>, hlandazury@desarrolloeconomico.gov.co, jane_9411@hotmail.com, Lina Rocio Rodríguez Martinez <lrodriguez@desarrolloeconomico.gov.co>, Manuel Ricardo Baquero Chingate <mbaquero@desarrolloeconomico.gov.co>, jforero@desarrolloeconomico.gov.co, smolina@desarrolloeconomico.gov.co, mparra@desarrolloeconomico.gov.co, Yarisma Soler Salamanca <ysoler@desarrolloeconomico.gov.co>, Luz Angelica Lloreda Haderer <llloreda@desarrolloeconomico.gov.co>, David Ricardo Murcia Cortes <dmurcia@desarrolloeconomico.gov.co>, Fabian Mauricio Molano Novoa <fmolano@desarrolloeconomico.gov.co>, Leidy Rocio Sierra Alba <lsierra@desarrolloeconomico.gov.co>, Marisol Sarmiento <msarmiento@desarrolloeconomico.gov.co>, Liliana Muñoz Corredor <lmunozco30@gmail.com>, Sonia Imelda Camargo Bernal <scamargob@desarrolloeconomico.gov.co>, alroda1997@gmail.com, lgonzalez@desarrolloeconomico.gov.co, laguzmanb@gmail.com

Estimados:

Debido a que el horario del inicio de la brigada se cruza con la capacitación de gramática, en la que varios de los inscritos están participando, se cambia el horario de la siguiente manera:

Fecha: 17 de marzo de 2022
Hora: [illegible] a 12:00 p.m.
Lugar : Centro de la bici en plaza 4.

Mil gracias por su atención.

---------- Forwarded message ---------
De: **Luz Mireya Alarcón Guevara** <lalarcon@desarrolloeconomico.gov.co>
Date: vie, 11 mar 2022 a las 15:25
Subject: Introducción y bienvenida a la Brigada de Emergencias de la entidad
To:

Cordial saludo:

Desde el equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo les damos la bienvenida a la brigada de emergencias de la entidad, un espacio para personas con vocación de servicio como lo son ustedes.

Por tal razón, **el próximo 17 de marzo** daremos inicio a las sesiones de entrenamiento para avanzar en la construcción de nuestras capacidades.

El lugar será el **centro de la bici en plaza** 4 de 8:00 am a 12:00 pm.

¡¡¡Los esperamos!!!

Atentamente,

--

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO | BOGOTÁ

LUZ MIREYA ALARCÓN GUEVARA
Profesional Ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo.
Subdirección Administrativa y Financiera
Dirección de Gestión Corporativa
Secretaría Distrital de Desarrollo Económico

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F17
		Versión:	4
		Fecha:	jul-18
		Página:	Página 1 de 1
	Lista de Asistencia	Elaborado por:	Erika Palacio Contratista OAP
		Revisado por:	Camilo Salgado Prof. Esp OAP
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Corrales Subdirector Administrativo y Financiero

RESPONSABLE/ DEPENDENCIA: Subdirección Administrativa y Financiera	FECHA		
ACTIVIDAD: Capacitación Brigada de Emergencias SDDE	DD	MM	AA
TEMA: Autoevaluación Teorica y Practica	17	3	22

HORA INICIO		HORA FIN	
10:00	am	12:00	m

ITEMS	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Angélica González Gómez	1022964197	Técnico Operativo	SAF	amgonzalez@sdde.gov.co	Angel.
2	Martha Parra Z	20700507	APOF UNIVE	SEN	mparra@sdde.gov.	
3	DAVID RICARDO MURCIA CORTÉS	1010166597	F.U. 18	SER	dmurcia@sdde.gov.co	
4	Yarisma Sdor Salamanca	52930529	Prof. Universitario/SDDE	Sub. Admins y Fina	ysolor@desarrolloeconomico.gov.co	
5	Leidy Rocio Sierra Alba	1013650580	Prof. Universitario	DEC	Lsierra@sdde.gov.co	
6	Lina Rocio Rodriguez Martinez	1018452500				
7	Carlos Andrés pinilla Meneses	1026807625	Prof. Esp.	SAF	cpinilla@sddegov.co	
8	Yuliana Alejandra Romero Lozano	37557620	Contratista	SAF	lmonzon030@gmail.com	
9	Jane Alexandra Ramirez Flores	1033768814	Aux Administrativo	SAF	JRamirez@sdde.gov.co	
10	Manuel Bayona Ch.	1013604185	Prof Universitario	Subsecretaria	mbayona@desarrolloeconomico	
11	Fabian Mauricio Molano	80191061	tec. operativa	Sistemas	fmolano@sddegov.co	
12	Laura Alejandra Guzmán B.	1030589324	Contratista	S.A.F.	laguzmanb@gmail.com	
13	Luz Angelica Lloreda Hadrer	1013603335	Tecnico operativo	SAF	lloreda@sdde.gov.co	
14	Alexandra Ramirez Sarmiento	52918498	Aux. Administrativo	DDEE	aramirez@sdde.gov.co	Alexandra R.
15	Sigrid Katerin Molina Ospina	1022977391	Profesional Uni	SEF	smolina@sdde.gov.co	Katerin Molina
16	Jorge Forero Castaneda	17342397	Prof. Univer.	SEF	JForero@sdde.gov.co	Jorge Forero.
17	Sonia Camacho	52890608	PAI ESP	DDE	scamacho@sddegov.	

Esta es una COPIA NO CONTROLADA
La versión aprobada más reciente de este documento se encuentra en la intranet

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F17
		Versión:	4
		Fecha:	jul-18
	Lista de Asistencia	Página:	Página 1 de 1
		Elaborado por:	Erika Palacio Contratista OAP
		Revisado por:	Camilo Salgado Prof. Esp OAP
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Corrales Subdirector Administrativo y Financiero

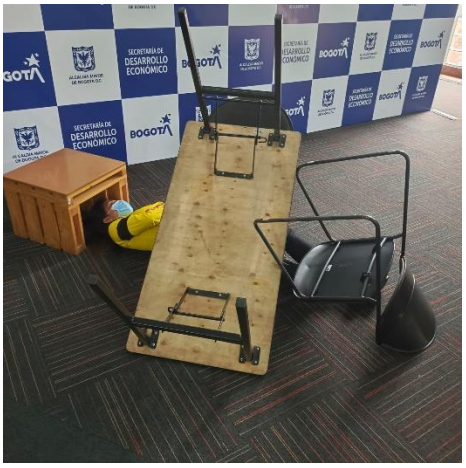
RESPONSABLE/ DEPENDENCIA: Subdirección Administrativa y Financiera	FECHA		
ACTIVIDAD: Capacitación Brigada de Emergencias SDDE	DD	MM	AA
TEMA: Autoevaluación Teorica y Practica	17	3	22

HORA INICIO		HORA FIN	
10:00	am	12:00	m

ITEMS	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Hazbleidy Vega M	52'297.842	SST	Subd. Adm. Financiera	hazbleidy@yahoo.es	Hazbleidy V
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Esta es una COPIA NO CONTROLADA
La versión aprobada más reciente de este documento se encuentra en la intranet

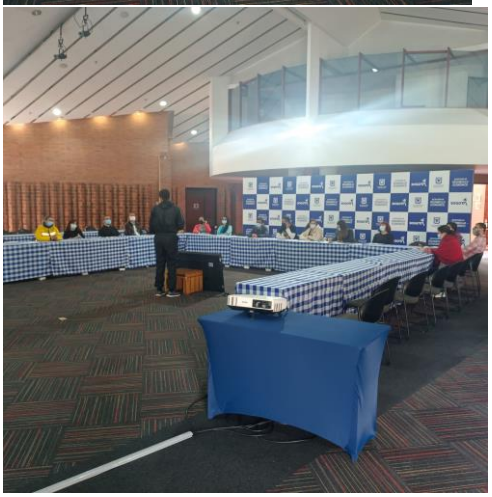
Anexo.3 17 de marzo Brigada Emergencia Capacitación













ANEXO 7 EVIDENCIA FOTOGRAFICA APOYO BRIGADA DE EN AUDITORIO DEL AREA DE SG-SST





Invitación actualizada: Beneficios de la lactancia materna y alimentación complem... lun 28 mar 2022 2:30pm - 3:30pm (COT) (tania.hazbleidy@yahoo.es)

De: lmunozco30@gmail.com

Para: tania.hazbleidy@yahoo.es; hmolano@sdisgovco.onmicrosoft.com; lalarcon@desarrolloeconomico.gov.co; amgonzalez@desarrolloeconomico.gov.co

Fecha: viernes, 18 de marzo de 2022, 18:05 GMT-5

Se modificó este evento.

Beneficios de la lactancia materna y alimentación complementaria

Cuándo	**Cambiado:** lun 28 mar 2022 2:30pm – 3:30pm Hora estándar de Colombia
Información para unirse	Unirse con Google Meet meet.google.com/qqd-ifra-rci
Calendario	tania.hazbleidy@yahoo.es
Invitados	• lmunozco30@gmail.com - organizador • tania.hazbleidy@yahoo.es • hmolano@sdisgovco.onmicrosoft.com • lalarcon@desarrolloeconomico.gov.co • amgonzalez@desarrolloeconomico.gov.co

más detalles »

Buen día equipo,

Dando continuidad al acompañamientotécnico en el proceso de implementación de la Salas Amigas de la FamiliaLactante además del cumplimiento de uno de los pasos para el proceso decertificación, el próximo 31 de marzo en el horario de 9:00 am a 10:00 am, se llevará a cabo la actividad dirigida a todos los funcionarios de la entidad, especialmente a aquellos que tienen hijos de primera infancia (menores de 5 años) sobre el tema de lactancia materna y alimentacióninfantil saludable. La actividad contará con el apoyo de la nutricionista Paola Molano de la Secretaría de Integración Social.

¿Asistirás (tania.hazbleidy@yahoo.es)? **Sí** - **Tal vez** - **No** más opciones »

Invitación de Calendario de Google

Recibes este mensaje de cortesía en la dirección tania.hazbleidy@yahoo.es de la cuenta porque eres uno de los participantes de este evento.

Si deseas dejar de recibir avisos sobre este evento, recházalo. También puedes solicitar una cuenta de Google en https://calendar.google.com/calendar/ y controlar la configuración relativa a las notificaciones de todo el calendario.

Si reenvías esta invitación, los destinatarios podrían enviar una respuesta al organizador y se los podría agregar a la lista de invitados. También podrían invitar a otras personas independientemente del estado de su invitación o modificar tu confirmación de asistencia. Más información.

31 invite.ics
2.7kB

31 Sin título
2.7kB

Anexo 4 evidencia fotografica entrega de elementos





MANTENIMIENTO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Proceso:Gestión de Talento Humano	Código:	
		Versión:	1
		Fecha:	marzo 2022
	Formato: uso general de elementos de protección invidual (EPP)	Página:	Página 1 de 1
		Elaborado por:	Angélica González Gómez-Técnico Operativo SST-SAF
		Revisado por:	Luz Mireya Alarcón Guevara-Profesional Universitario SST-SAF
		Aprobado por:	Luz Mary Peralta Rodriguez-Directora de Gestión Corporativa

1.Gafas de seguridad: son uno de los equipos de protección personal más indispensables y de mayor uso, ya que protegen los ojos de frente y de lado de una gran variedad de peligros y riesgos, como objetos o partículas sólidas voladoras e incluso de salpicaduras químicas.

2. Careta de seguridad: Protege contra partículas de mediano impacto proyectadas en oficios tales como pulidos, desbaste al esmerilar o pulidoras y trabajar en lugares de alto riesgo para los ojos.

3. Careta con Filtro Ocular Soldador: Generalmente se utilizan en procesos de soldadura eléctrica como la soldadura por electrodo revestido, la soldadura TIG, y la soldadura por arco.1 Son necesarias para prevenir una quemadura de la córnea o queratitis, condición dolorosa donde la córnea se inflama, así como para prevenir las quemaduras de la retina, que pueden provocar una pérdida de visión. Ambas condiciones son debidas a una exposición no protegida a los rayos ultravioleta e infrarrojos altamente concentrados, emitidos por la soldadura de arco. Las emisiones ultravioleta del arco de soldadura también pueden dañar la piel descubierta, en un periodo relativamente corto de soldadura, causando una reacción similar al exceso de sol. Aparte de la radiación, los gases o las chispas también pueden ser un peligro para la piel y los ojos.

4. Botas punta de acero: Diseñada para prevenir y proteger los pies de las lesiones ocasiones con objetos en desplome, el impacto y la compresión. Resistencia al impacto

6. Botas de caucho antideslizantes: Este tipo de calzado es utilizado como parte de la indumentaria de trabajo para desempeñar con comodidad y seguridad ciertas actividades vinculadas a la agricultura, jardinería, ganadería, pesca, albañilería (trabajos de hormigonado, encofrado, etc.), fontanería, limpieza de pozos y fosas, servicios de limpieza e industria general.

7.Botas de caucho antideslizantes con punta de acero: sirven para que los pies de tus trabajadores estén protegidos frente a impactos. De esa manera si algo cae sobre ellos, ya sea un objeto pesado, cortante o un líquido peligroso, la puntera evitará que los dedos del pie queden aplastados, además para trabajos donde haya se realicen actividades de servicios de plomería, obra civil, etc.

8. Guantes Dieléctricos:son utilizados para proteger las manos de las personas que desempeñan tareas relacionadas con la electricidad. Gracias al material aislante con el que están fabricados los guantes dieléctricos, normalmente en latex o en goma, se evita la posibilidad de sufrir daños ante una descarga eléctrica.

9.Guantes de Nitrilo Antideslizante: Tienen soporte textil, que se usan en el sector industrial, en la construcción y en el sector agrícola.Ideales para montajes, manipulaciones de piezas, para las industrias automovilísticas o electrónicas, entre muchas otras aplicaciones, además tienen una gran resistencia a la abrasión, al rasgado y a los desgarros.

10.Guantes de carnaza-Vaqueta: Elaborado en carnaza, refuerzo externo en vaqueta en palma y dedos, Protegen las manos en actividades donde hay exposición a manipulación de elementos pesados, cargas, fresadores, cortes, chispas producidas por esmeril, calor entre otras.

11.Guantes poliuretano: El poliuretano es un polímero utilizado para cubrir y proteger las manos del trabajador de objetos de desgarre, abrasión u otros materiales afilados y sirve como complemento a otras referencias de guantes para generar comodidad. Son perfectos para brindar protección en riesgos en el trabajo que necesiten precisión y riesgos mecánicos.

12.Guantes soldador: Diseñados para resistir el calor del trabajo continuo, en sus diversas presentaciones son un accesorio indispensable que provee de seguridad y comodidad al soldar y tiene combustión lenta la cual ofrece resistencia al calor y la comodidad.

13.Respirador N95: un respirador de filtro mecánico, que proporciona protección contra partículas, pero no gases o vapores y se suelen usar en entornos laborables en que se hallan partículas nocivas y mutagénicas, como la metalurgia, recolección de basura y construcción.

14.Respirador con flitro:filtran o limpian el aire de gases químicos y posiblemente de partículas a medida que usted respira. Este respirador se compone de una pieza o máscara que cubre la cara y un filtro o cartucho (si el filtro está en un recipiente de metal, se le llama " en lata"). Unas correas aseguran la máscara a la cabeza. El cartucho puede tener un filtro para extraer las partículas (como en el caso de un arma biológica), carbón vegetal (para extraer ciertas sustancias químicas), ambos u otros componentes. Cuando el usuario inhala, obliga al aire a pasar por el filtro, cuando se esta trabajando con polvos, humos y neblinas.

15. Tapaoidos de Inserción: brindan una protección simple y efectiva contra daños auditivos al reducir considerablemente el ruido ambiental.

16.Tapaoidos de copa: Protector auditivo tipo copa de alta visibilidad, ofrece protección en ambientes de trabajo con niveles de ruido superiores a 85 dB Las copas gemelas están acopladas acústicamente lo que minimiza la resonancia y resulta en un super atenuador que brinda protección efectiva contra ruido extremo, así como óptimo confort y un peso liviano. Cojinetes de suave espuma ofrecen un sello adecuado sin causar demasiada presión. Los cojinetes son fáciles de reemplazar y su capa exterior está fabricada en plástico texturizado que facilita la ventilación y aumenta su durabilidad.

17.Peto para soldador: Delantal fabricado en vaqueta o carnaza , con bolsillo y con correas es ideal para protegerse contra chispas o metales calientes.

18. Mangas para soldadura: Útil para trabajo en soldadura, minería, industria petrolera, fundición, aceras, industria metalmecánica y oficios especializados.Protección al calor y objetos punzantes y candentes.

19.Capucha para soldador: adecuada para todas las máscaras de soldadura,protege la piel contra salpicaduras de soldadura y resistente al calor para realizar un trabajo seguro.

20.Cinturon Portaherramientas: se usan para trabajar con mayor comodidad en lugares donde se requiere el uso de herramientas y tener todo a mano, una sencilla solución consiste en utilizar cinturones con bolsos portaherramientas. De esta manera se podrán llevar siempre encima las herramientas más básicas y poder moverse libremente sin problema alguno.

21.Overol enterizo de mantenimiento: es una prenda que se utiliza por encima de la ropa para proteger el cuerpo, usualmente es usado en la industria en general,Es utilizado en la realización de actividades como: operaciones de montaje, esmerilado, labores de mantenimiento a maquinaria, lijado, entre otras y también se utiliza para proteger contra sustancias y productos químicos como: pintura en spray, bases, procesado de metales, óxidos, etc.

22.Casco con barbuquejo: Diseñado para proteger la cabeza contra impacto de objetos en caída libre, golpes contra objetos fijos, salpicaduras químicas radiación solar y choques eléctricos o térmica moderada.es ideal para la industria: Construcción, minería, electrificadoras, redes y telecomunicaciones. Tipo I Construcción y Supervisión, protección dieléctrica.

23.Chalecos fluorescentes: Estos chalecos reflectivos mejoran notablemente la visibilidad.

24. Tapabocas desechables: como las mascarillas quirúrgicas o médicas, no son respiradores y noprotegen al usuario de respirar pequeñas partículas, gases o productos químicos en el aire.

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

Declaro haber recibido los elementos de protección personal individual aquí señalados, así como las instrucciones para su correcto uso y acepto el compromiso que se solicita de :

* Utilizar los EPPS durante la jornada de trabajo en las actividades y areas cuya obligatoriedad de uso sea requerido.
*Consultar cualquier duda sobre su correcta utilización, cuidando de su estado y conservación.
* Reportar al equipo SST los elementos en caso de pérdida, así como el deterioro del mismo a efectos de realizar la reposición respectiva.
* Entiendo y acojo la responsabilidad de procurar el cuidado integral de mi salud.

AREA	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
MANTENI	15/03/2022	CESAR ANDRES BOHORQUEZ	CESAR BOHORQUEZ
Mantenimi	15/03/2022	FREDY ALONSO ZAMBRANO	FREDY ZAMBRANO
Mantenim.	15-03-2022	Eduar Herrera	Eduar Herrera
Mtenimien	15-03-2022	Julio Ramos Ubedel	Julio Ramos
Matenic	15 03 2022	Francisco Sanchez	Francisco Sanchez

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Proceso: Gestión de Talento Humano	Código:		
		Versión:		1
		Fecha:		mar-22
	Formato: Entrega de elementos de protección invidual (EPP)-Mantenimiento	Página:		
		Elaborado por:		Angélica González Gómez-Técnico Operativo SST
		Revisado por:		Luz Mireya Alarcón Guevara-Profesional Universitario SST
		Aprobado por:		Luz Mary Peralta Rodriguez Directora de Gestión Corporativa

BAJO ESTÁNDAR MIPG

DATOS DEL TRABAJADOR A QUIEN SE LE ENTREGA EL (LOS) ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

Nombres	Cesar Andrés Beltrán Sanabria			No. CC	1010198431
Cargo	Mantenimiento- Contratista.				Marque con una X según la actividad que va a realizar
Area	Mantenimiento.	Dependencia	Dirección de Gestión Corporativa.		

Actividades Generales	Mantenimiento Eléctrico, hidráulico,pintura y ornamentación de las diferentes sedes de la SDDE	X
	Apoyar actividades que en razon de una emergencia en temas de insfraestructura se llegare a presentar	X
	Realizar traslado y organización de muebles y materiales de la SDDE cuando se requiera	X
	Apoyar el montaje de puestos de trabajo o reubicación de acuerdo a solicitud	X
	Apoyar el montaje de sillas, mesas,tarimas,vallas, carpas y demás elementos que se requieran para eventos internos y eternos de la	X
	Realizar las reparaciones locativas a las que hayan lugar con relación a la insfracestructura de las sedes de la SDDE	X
	Mantenimiento preventivo y correctivo de las distintas sedes de la SDDE	X

ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL INDIVIDUAL- EPP ENTREGADOS

ITEM	Gafas de seguridad	careta de seguridad	Careta con filtro Ocular (Para Soldar)	Botas punta de acero	Botas de caucho antideslizantes	Guantes Dieléctricos	Guantes de Nitrilo Antideslizante	Guantes de carnaza-Vaqueta	Guantes poliuretano	Guantes soldador	Respirador N95	Respirador con filtro	Tapaoidos de Inserción	Tapaoidos de copa	Peto para soldador	mangas para soldadura	capucha para soldador	Cinturon Portaherramientas	overol enterizo de mantenimiento	Casco con barbuquejo	otros	FECHA	1 VEZ	REPOSICIÓN DAÑO	REPOSICIÓN PÉRDIDA	REPOSICIÓN DESGASTE	QUIEN ENTREGA	FIRMA DEL TRABAJADOR	OBSERVACIONES
1	X						X				X		X						X*		Toalla.	15-03-22	X				Andrea Gonzalez	CESAR B.	5 Tapabocas quirurgico *
2											X											24/03/22				X	Angelica Gonzalez	CESAR B.	10 Tapabocas quirurgico
3																													
4																													
5																													
6																													
7																													
8																													
9																													
10																													
11																													
12																													

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Proceso: Gestión de Talento Humano	Código:		
		Versión:		1
		Fecha:		mar-22
	Formato: Entrega de elementos de protección invidual (EPP)-Mantenimiento	Página:		
		Elaborado por:		Angélica González Gómez-Técnico Operativo SST
		Revisado por:		Luz Mireya Alarcón Guevara-Profesional Universitario SST
		Aprobado por:		Luz Mary Peralta Rodriguez Directora de Gestión Corporativa

BAJO ESTÁNDAR MIPG

DATOS DEL TRABAJADOR A QUIEN SE LE ENTREGA EL (LOS) ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

Nombres	Fredy Zarate	No. CC	11511654
Cargo	Mantenimiento - contratista		
Area	Mantenimiento	Dependencia	

Actividades Generales		Marque con una X según la actividad qu va a realizar
	Mantenimiento Eléctrico, hidráulico,pintura y ornamentación de las diferentes sedes de la SDDE	X
	Apoyar actividades que en razon de una emergencia en temas de insfraestructura se llegare a presentar	X
	Realizar traslado y organización de muebles y materiales de la SDDE cuando se requiera	X
	Apoyar el montaje de puestos de trabajo o reubicación de acuerdo a solicitud	X
	Apoyar el montaje de sillas, mesas,tarimas,vallas, carpas y demás elementos que se requieran para eventos internos y eternos de la	X
	Realizar las reparaciones locativas a las que hayan lugar con relación a la insfracestructura de las sedes de la SDDE	X
	Mantenimiento preventivo y correctivo de las distintas sedes de la SDDE	X

ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL INDIVIDUAL- EPP ENTREGADOS

ITEM	Gafas de seguridad	careta de seguridad	Careta con filtro Ocular (Para Soldar)	Botas punta de acero	Botas de caucho antideslizantes	Guantes Dieléctricos	Guantes de Nitrilo Antideslizante	Guantes de carnaza-Vaqueta	Guantes poliuretano	Guantes soldador	Respirador N95	Respirador con filtro	Tapaoidos de Inserción	Tapaoidos de copa	Peto para soldador	mangas para soldadura	capucha para soldador	Cinturon Portaherramientas	overol enterizo de mantenimiento	Casco con barbuquejo	otros	FECHA	1 VEZ	REPOSICIÓN DAÑO	REPOSICIÓN PÉRDIDA	REPOSICIÓN DESGASTE	QUIEN ENTREGA	FIRMA DEL TRABAJADOR	OBSERVACIONES
1	X								X		5		X						X M		toalla	15-03-22	X				Luz Alarcón	Fredy Zarate	*1 tapabocas quirur
2											10											24/03/22				X	Angelica Gonzalez	Fredy Zarate	10 tapabocas quirurgicos.
3																													
4																													
5																													
6																													
7																													
8																													
9																													
10																													
11																													
12																													

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

*1

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Proceso: Gestión de Talento Humano	Código:		
		Versión:		1
		Fecha:		mar-22
	Formato: Entrega de elementos de protección invidual (EPP)-Mantenimiento	Página:		
		Elaborado por:		Angélica González Gómez-Técnico Operativo SST
		Revisado por:		Luz Mireya Alarcón Guevara-Profesional Universitario SST
		Aprobado por:		Luz Mary Peralta Rodriguez Directora de Gestión Corporativa

BAJO ESTÁNDAR MIPG

DATOS DEL TRABAJADOR A QUIEN SE LE ENTREGA EL (LOS) ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

Nombres	Edwin Ulderico Herrera Villarraga			No. CC	93437.493
Cargo	Auxiliar Servicios Generales				Marque con una X según la actividad qu va a realizar
Area	Mantenimiento	Dependencia	Corporativa.		
Actividades Generales	Mantenimiento Eléctrico, hidráulico,pintura y ornamentación de las diferentes sedes de la SDDE				X
	Apoyar actividades que en razon de una emergencia en temas de insfraestructura se llegare a presentar				X
	Realizar traslado y organización de muebles y materiales de la SDDE cuando se requiera				X
	Apoyar el montaje de puestos de trabajo o reubicación de acuerdo a solicitud				X
	Apoyar el montaje de sillas, mesas,tarimas,vallas, carpas y demás elementos que se requieran para eventos internos y eternos de la				X
	Realizar las reparaciones locativas a las que hayan lugar con relación a la insfracestructura de las sedes de la SDDE				X
	Mantenimiento preventivo y correctivo de las distintas sedes de la SDDE				X

ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL INDIVIDUAL- EPP ENTREGADOS

ITEM	Gafas de seguridad	careta de seguridad	Careta con filtro Ocular (Para Soldar)	Botas punta de acero	Botas de caucho antideslizantes	Guantes Dieléctricos	Guantes de Nitrilo Antideslizante	Guantes de carnaza-Vaqueta	Guantes poliuretano	Guantes soldador	Respirador N95	Respirador con filtro	Tapaoidos de Inserción	Tapaoidos de copa	Peto para soldador	mangas para soldadura	capucha para soldador	Cinturon Portaherramientas	overol enterizo de mantenimiento	Casco con barbuquejo	otros	FECHA	1 VEZ	REPOSICIÓN DAÑO	REPOSICIÓN PÉRDIDA	REPOSICIÓN DESGASTE	QUIEN ENTREGA	FIRMA DEL TRABAJADOR	OBSERVACIONES
1	X						X				5		X						X	X	Toalla	15/03/22	X				Angelica Gonzalez		* Tapabocas Quirurgico
2											5										Tapabocas Quirurgicos (10)	23/03/22				X	Angelica Gonzalez		
3																													
4																													
5																													
6																													
7																													
8																													
9																													
10																													
11																													
12																													

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Proceso: Gestión de Talento Humano	Código:		
		Versión:		1
		Fecha:		mar-22
	Formato: Entrega de elementos de protección invidual (EPP)-Mantenimiento	Página:		
		Elaborado por:		Angélica González Gómez-Técnico Operativo SST
		Revisado por:		Luz Mireya Alarcón Guevara-Profesional Universitario SST
		Aprobado por:		Luz Mary Peralta Rodriguez Directora de Gestión Corporativa

BAJO ESTÁNDAR MIPG

DATOS DEL TRABAJADOR A QUIEN SE LE ENTREGA EL (LOS) ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

Nombres	Ubedel Julio Ramas	No. CC	80'274 205
Cargo	Mantenimiento		Marque con una X según la actividad qu va a realizar
Area	Corporativa Mantenimiento	Dependencia	Corporativa
Actividades Generales	Mantenimiento Eléctrico, hidráulico,pintura y ornamentación de las diferentes sedes de la SDDE		X
	Apoyar actividades que en razon de una emergencia en temas de insfraestructura se llegare a presentar		X
	Realizar traslado y organización de muebles y materiales de la SDDE cuando se requiera		X
	Apoyar el montaje de puestos de trabajo o reubicación de acuerdo a solicitud		X
	Apoyar el montaje de sillas, mesas,tarimas,vallas, carpas y demás elementos que se requieran para eventos internos y eternos de la		X
	Realizar las reparaciones locativas a las que hayan lugar con relación a la insfracestructura de las sedes de la SDDE		X
	Mantenimiento preventivo y correctivo de las distintas sedes de la SDDE		X

ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL INDIVIDUAL- EPP ENTREGADOS

ITEM	Gafas de seguridad	careta de seguridad	Careta con filtro Ocular (Para Soldar)	Botas punta de acero	Botas de caucho antideslizantes	Guantes Dieléctricos	Guantes de Nitrilo Antideslizante	Guantes de carnaza-Vaqueta	Guantes poliuretano	Guantes soldador	Respirador N95	Respirador con filtro	Tapaoidos de Inserción	Tapaoidos de copa	Peto para soldador	mangas para soldadura	capucha para soldador	Cinturon Portaherramientas	overol enterizo de mantenimiento	Casco con barbuquejo	otros	FECHA	1 VEZ	REPOSICIÓN DAÑO	REPOSICIÓN PÉRDIDA	REPOSICIÓN DESGASTE	QUIEN ENTREGA	FIRMA DEL TRABAJADOR	OBSERVACIONES
1	X	X					X				5		X						X	X	Toalla	15/03/22	X				Angélica González		* Tapabocas quirúrgico.
2											5											22/03/22				X	Angelica González		* Tapabocas quirúrgico.
3																													
4																													
5																													
6																													
7																													
8																													
9																													
10																													
11																													
12																													

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Proceso: Gestión de Talento Humano	Código:		
		Versión:		1
		Fecha:		mar-22
	Formato: Entrega de elementos de protección invidual (EPP)-Mantenimiento	Página:		
		Elaborado por:		Angélica González Gómez-Técnico Operativo SST
		Revisado por:		Luz Mireya Alarcón Guevara-Profesional Universitario SST
		Aprobado por:		Luz Mary Peralta Rodriguez Directora de Gestión Corporativa

BAJO ESTÁNDAR MIPG

DATOS DEL TRABAJADOR A QUIEN SE LE ENTREGA EL (LOS) ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

Nombres	Francisco Sanin Rodriguez			No. CC	19387731
Cargo	contratista				Marque con una X según la actividad que va a realizar
Area	Mantenimiento	Dependencia			
Actividades Generales	Mantenimiento Eléctrico, hidráulico,pintura y ornamentación de las diferentes sedes de la SDDE				X
	Apoyar actividades que en razon de una emergencia en temas de insfraestructura se llegare a presentar				X
	Realizar traslado y organización de muebles y materiales de la SDDE cuando se requiera				X
	Apoyar el montaje de puestos de trabajo o reubicación de acuerdo a solicitud				X
	Apoyar el montaje de sillas, mesas,tarimas,vallas, carpas y demás elementos que se requieran para eventos internos y eternos de la				X
	Realizar las reparaciones locativas a las que hayan lugar con relación a la insfracestructura de las sedes de la SDDE				X
	Mantenimiento preventivo y correctivo de las distintas sedes de la SDDE				X

ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL INDIVIDUAL- EPP ENTREGADOS

ITEM	Gafas de seguridad	careta de seguridad	Careta con filtro Ocular (Para Soldar)	Botas punta de acero	Botas de caucho antideslizantes	Guantes Dieléctricos	Guantes de Nitrilo Antideslizante	Guantes de carnaza-Vaqueta	Guantes poliuretano	Guantes soldador	Respirador ~~N95~~	Respirador con filtro	Tapaoidos de Inserción	Tapaoidos de copa	Peto para soldador	mangas para soldadura	capucha para soldador	Cinturon Portaherramientas	overol enterizo de mantenimiento	Casco con barbuquejo	otros	FECHA	1 VEZ	REPOSICIÓN DAÑO	REPOSICIÓN PÉRDIDA	REPOSICIÓN DESGASTE	QUIEN ENTREGA	FIRMA DEL TRABAJADOR	OBSERVACIONES
1	X								X 5				X						X 5	X		15/03/22	X				Luz Alarcón		
2											~~X~~ 5										5 trabajadores guardaleos	22/03/22				X	Angelica Gonzalez		
3																													
4																													
5																													
6																													
7																													
8																													
9																													
10																													
11																													
12																													

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión de Talento Humano	Versión:	1	BAJO ESTÁNDAR MIPG
		Fecha:	marzo 2022	
	Uso General de Elementos de Protección Invidual (EPP)	Página:	Página 1 de 1	
		Elaborado por:	Angélica González Gómez-Técnico Operativo SST-SAF	
		Revisado por:	Luz Mireya Alarcón Guevara-Profesional Universitario SST-SAF	
		Aprobado por:	Luz Mary Peralta Rodríguez-Directora de Gestión Corporativa	

1.Gafas de seguridad: son uno de los equipos de protección personal más indispensables y de mayor uso, ya que protegen los ojos de frente y de lado de una gran variedad de peligros y riesgos, como objetos o partículas sólidas voladoras e incluso de salpicaduras químicas.

2. Careta de seguridad: Protege contra partículas de mediano impacto proyectadas en oficios tales como pulidos, desbaste al esmerilar o pulidoras y trabajar en lugares de alto riesgo para los ojos.

3. Careta con Filtro Ocular Soldador: Generalmente se utilizan en procesos de soldadura eléctrica como la soldadura por electrodo revestido, la soldadura TIG, y la soldadura por arco.1 Son necesarias para prevenir una quemadura de la còrnea o queratitis, condición dolorosa donde la córnea se inflama, así como para prevenir las quemaduras de la retina, que pueden provocar una pérdida de visión. Ambas condiciones son debidas a una exposición no protegida a los rayos ultravioleta e infrarrojos altamente concentrados, emitidos por la soldadura de arco. Las emisiones ultravioleta del arco de soldadura también pueden dañar la piel descubierta, en un periodo relativamente corto de soldadura, causando una reacción similar al exceso de sol. Aparte de la radiación, los gases o las chispas también pueden ser un peligro para la piel y los ojos.

4. Botas punta de acero: Diseñada para prevenir y proteger los pies de las lesiones ocasiones con objetos en desplome, el impacto y la compresión. Resistencia al impacto

6. Botas de caucho antideslizantes: Este tipo de calzado es utilizado como parte de la indumentaria de trabajo para desempeñar con comodidad y seguridad ciertas actividades vinculadas a la agricultura, jardinería, ganadería, pesca, albañilería (trabajos de hormigonado, encofrado, etc.), fontanería, limpieza de pozos y fosas, servicios de limpieza e industria general.

7.Botas de caucho antideslizantes con punta de acero: sirven para que los pies de tus trabajadores estén protegidos frente a impactos. De esa manera si algo cae sobre ellos, ya sea un objeto pesado, cortante o un líquido peligroso, la puntera evitará que los dedos del pie queden aplastados, además para trabajos donde haya se realicen actividades de servicios de plomería, obra civil, etc.

8. Guantes Dieléctricos:son utilizados para proteger las manos de las personas que desempeñan tareas relacionadas con la electricidad. Gracias al material aislante con el que están fabricados los guantes dieléctricos, normalmente en latex o en goma, se evita la posibilidad de sufrir daños ante una descarga eléctrica.

9.Guantes de Nitrilo Antideslizante: Tienen soporte textil, que se usan en el sector industrial, en la construcción y en el sector agrícola.Ideales para montajes, manipulaciones de piezas, para las industrias automovilísticas o electrónicas, entre muchas otras aplicaciones, además tienen una gran resistencia a la abrasión, al rasgado y a los desgarros.

10.Guantes de carnaza-Vaqueta: Elaborado en carnaza, refuerzo externo en vaqueta en palma y dedos, Protegen las manos en actividades donde hay exposición a manipulación de elementos pesados, cargas, fresadores, cortes, chispas producidas por esmeril, calor entre otras.

11.Guantes poliuretano: El poliuretano es un polímero utilizado para cubrir y proteger las manos del trabajador de objetos de desgarre, abrasión u otros materiales afilados y sirve como complemento a otras referencias de guantes para generar comodidad. Son perfectos para brindar protección en riesgos en el trabajo que necesiten precisión y riesgos mecánicos.

12.Guantes soldador: Diseñados para resistir el calor del trabajo continuo, en sus diversas presentaciones son un accesorio indispensable que provee de seguridad y comodidad al soldar y tiene combustión lenta la cual ofrece resistencia al calor y la comodidad.

13.Respirador N95: un respirador de filtro mecánico, que proporciona protección contra partículas, pero no gases o vapores y se suelen usar en entornos laborables en que se hallan partículas nocivas y mutagénicas, como la metalurgia, recolección de basura y construcción.

14.Respirador con flitro:filtran o limpian el aire de gases químicos y posiblemente de partículas a medida que usted respira. Este respirador se compone de una pieza o máscara que cubre la cara y un filtro o cartucho (si el filtro está en un recipiente de metal, se le llama " en lata"). Unas correas aseguran la máscara a la cabeza. El cartucho puede tener un filtro para extraer las partículas (como en el caso de un arma biológica), carbón vegetal (para extraer ciertas sustancias químicas), ambos u otros componentes. Cuando el usuario inhala, obliga al aire a pasar por el filtro, cuando se esta trabajando con polvos, humos y neblinas.

15. Tapaoidos de Inserción: brindan una protección simple y efectiva contra daños auditivos al reducir considerablemente el ruido ambiental.

16.Tapaoidos de copa: Protector auditivo tipo copa de alta visibilidad, ofrece protección en ambientes de trabajo con niveles de ruido superiores a 85 dB Las copas gemelas están acopladas acústicamente lo que minimiza la resonancia y resulta en un super atenuador que brinda protección efectiva contra ruido extremo, así como óptimo confort y un peso liviano. Cojinetes de suave espuma ofrecen un sello adecuado sin causar demasiada presión. Los cojinetes son fáciles de reemplazar y su capa exterior está fabricada en plástico texturizado que facilita la ventilación y aumenta su durabilidad.

17.Peto para soldador: Delantal fabricado en vaqueta o carnaza , con bolsillo y con correas es ideal para protegerse contra chispas o metales calientes.

18. Mangas para soldadura: Útil para trabajo en soldadura, mineria, industria petrolera, fundición, aceras, industria metalmecánica y oficios especializados.Proteccion al calor y objetos punzantes y candentes.

19.Capucha para soldador: adecuada para todas las máscaras de soldadura,protege la piel contra salpicaduras de soldadura y resistente al calor para realizar un trabajo seguro.

20.Cinturon Portaherramientas: se usan para trabajar con mayor comodidad en lugares donde se requiere el uso de herramientas y tener todo a mano, una sencilla solución consiste en utilizar cinturones con bolsos portaherramientas. De esta manera se podrán llevar siempre encima las herramientas más básicas y poder moverse libremente sin problema alguno.

21.Overol enterizo de mantenimiento: es una prenda que se utiliza por encima de la ropa para proteger el cuerpo, usualmente es usado en la industria en general,Es utilizado en la realización de actividades como: operaciones de montaje, esmerilado, labores de mantenimiento a maquinaria, lijado, entre otras y también se utiliza para proteger contra sustancias y productos químicos como: pintura en spray, bases, procesado de metales, óxidos, etc.

22.Casco con barbuquejo: Diseñado para proteger la cabeza contra impacto de objetos en caída libre, golpes contra objetos fijos, salpicaduras químicas radiación solar y choques eléctricos o térmica moderada.es ideal para la industria: Construcción, minería, electrificadoras, redes y telecomunicaciones. Tipo I Construcción y Supervisión, protección dieléctrica.

23.Chalecos fluorescentes: Estos chalecos reflectivos mejoran notablemente la visibilidad.

24. Tapabocas Quirurgico: como las mascarillas quirúrgicas o médicas, no son respiradores y noprotegen al usuario de respirar pequeñas partículas, gases o productos químicos en el aire.

25.Batas industriales para Archivo: Se usan para protección del trabajador de polvo y hongos en las areas de archivo.

26. Guantes de Nitrilo para archivo: Protección de las manos , se usan para manipular los documentos, protegen de cortaduras con papel.

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

Declaro haber recibido los elementos de protección personal individual aquí señalados, asi como las instrucciones para su correcto uso y acepto el compromiso que se solicita de :

* Utilizar los EPPS durante la jornada de trabajo en las actividades y areas cuya obligatoriedad de uso sea requerido.
*Consultar cualquier duda sobre su correcta utilización, cuidando de su estado y conservación.
* Reportar al equipo SST los elementos en caso de pérdida, asi como el deterioro del mismo a efectos de realizar la reposición respectiva.
* Entiendo y acojo la responsabilidad de procurar el cuidado integral de mi salud

AREA	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
Mantenimiento	16-03-22	Roberto Salazar Ortiz	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Proceso: Gestión de Talento Humano	Código:		
		Versión:		1
		Fecha:		mar-22
	Formato: Entrega de elementos de protección invidual (EPP)-Mantenimiento	Página:		
		Elaborado por:		Angélica González Gómez-Técnico Operativo SST
		Revisado por:		Luz Mireya Alarcón Guevara-Profesional Universitario SST
		Aprobado por:		Luz Mary Peralta Rodriguez Directora de Gestión Corporativa

MIPG

DATOS DEL TRABAJADOR A QUIEN SE LE ENTREGA EL (LOS) ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

Nombres	Roberto Salazar Ortiz			No. CC	1032424684
Cargo	Mantenimiento. Contratista				Marque con una X según la actividad qu va a realizar
Area	Mantenimiento	Dependencia	Dirección de Gestión Corporativa.		
Actividades Generales	Mantenimiento Eléctrico, hidráulico,pintura y ornamentación de las diferentes sedes de la SDDE				X
	Apoyar actividades que en razon de una emergencia en temas de insfraestructura se llegare a presentar				X
	Realizar traslado y organización de muebles y materiales de la SDDE cuando se requiera				X
	Apoyar el montaje de puestos de trabajo o reubicación de acuerdo a solicitud				X
	Apoyar el montaje de sillas, mesas,tarimas,vallas, carpas y demás elementos que se requieran para eventos internos y eternos de la				X
	Realizar las reparaciones locativas a las que hayan lugar con relación a la insfracestructura de las sedes de la SDDE				X
	Mantenimiento preventivo y correctivo de las distintas sedes de la SDDE				

ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL INDIVIDUAL- EPP ENTREGADOS

ITEM	Gafas de seguridad	careta de seguridad	Careta con filtro Ocular (Para Soldar)	Botas punta de acero	Botas de caucho antideslizantes	Guantes Dieléctricos	Guantes de Nitrilo Antideslizante	Guantes de carnaza-Vaqueta	Guantes poliuretano	Guantes soldador	Respirador N95	Respirador con filtro	Tapaoidos de Inserción	Tapaoidos de copa	Peto para soldador	mangas para soldadura	capucha para soldador	Cinturon Portaherramientas	overol enterizo de mantenimiento	Casco con barbuquejo	otros	FECHA	1 VEZ	REPOSICIÓN DAÑO	REPOSICIÓN PÉRDIDA	REPOSICIÓN DESGASTE	QUIEN ENTREGA	FIRMA DEL TRABAJADOR	OBSERVACIONES
1	X						X				S		X						X	X	Toalla.	16/03/22	X				Angelica Gonzalez		5 Tapabocas quirurgicos.
2											S											22/03/22				X	Angelica Gonzalez		5 Tapabocas quirurgicos
3																													
4																													
5																													
6																													
7																													
8																													
9																													
10																													
11																													
12																													

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

CONDUCTORES

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Proceso:Gestión de Talento Humano	Código:	
		Versión:	1
		Fecha:	marzo 2022
	Formato: uso general de elementos de protección invidual (EPP)	Página:	Página 1 de 1
		Elaborado por:	Angélica González Gómez-Técnico Operativo SST-SAF
		Revisado por:	Luz Mireya Alarcón Guevara-Profesional Universitario SST-SAF
		Aprobado por:	Luz Mary Peralta Rodríguez-Directora de Gestión Corporativa

BAJO ESTÁNDAR MIPG

1.Gafas de seguridad: son uno de los equipos de protección personal más indispensables y de mayor uso, ya que protegen los ojos de frente y de lado de una gran variedad de peligros y riesgos, como objetos o partículas sólidas voladoras e incluso de salpicaduras químicas.

2. Careta de seguridad: Protege contra partículas de mediano impacto proyectadas en oficios tales como pulidos, desbaste al esmerilar o pulidoras y trabajar en lugares de alto riesgo para los ojos.

3. Careta con Filtro Ocular Soldador: Generalmente se utilizan en procesos de soldadura eléctrica como la soldadura por electrodo revestido, la soldadura TIG, y la soldadura por arco.1 Son necesarias para prevenir una quemadura de la còrnea o queratitis, condición dolorosa donde la córnea se inflama, así como para prevenir las quemaduras de la retina, que pueden provocar una pérdida de visión. Ambas condiciones son debidas a una exposición no protegida a los rayos ultravioleta e infrarrojos altamente concentrados, emitidos por la soldadura de arco. Las emisiones ultravioleta del arco de soldadura también pueden dañar la piel descubierta, en un periodo relativamente corto de soldadura, causando una reacción similar al exceso de sol. Aparte de la radiación, los gases o las chispas también pueden ser un peligro para la piel y los ojos.

4. Botas punta de acero: Diseñada para prevenir y proteger los pies de las lesiones ocasiones con objetos en desplome, el impacto y la compresión. Resistencia al impacto

6. Botas de caucho antideslizantes: Este tipo de calzado es utilizado como parte de la indumentaria de trabajo para desempeñar con comodidad y seguridad ciertas actividades vinculadas a la agricultura, jardinería, ganadería, pesca, albañilería (trabajos de hormigonado, encofrado, etc.), fontanería, limpieza de pozos y fosas, servicios de limpieza e industria general.

7.Botas de caucho antideslizantes con punta de acero: sirven para que los pies de tus trabajadores estén protegidos frente a impactos. De esa manera si algo cae sobre ellos, ya sea un objeto pesado, cortante o un líquido peligroso, la puntera evitará que los dedos del pie queden aplastados, además para trabajos donde haya se realicen actividades de servicios de plomería, obra civil, etc.

8. Guantes Dieléctricos:son utilizados para proteger las manos de las personas que desempeñan tareas relacionadas con la electricidad. Gracias al material aislante con el que están fabricados los guantes dieléctricos, normalmente en latex o en goma, se evita la posibilidad de sufrir daños ante una descarga eléctrica.

9.Guantes de Nitrilo Antideslizante: Tienen soporte textil, que se usan en el sector industrial, en la construcción y en el sector agrícola.Ideales para montajes, manipulaciones de piezas, para las industrias automovilísticas o electrónicas, entre muchas otras aplicaciones, además tienen una gran resistencia a la abrasión, al rasgado y a los desgarros.

10.Guantes de carnaza-Vaqueta: Elaborado en carnaza, refuerzo externo en vaqueta en palma y dedos, Protegen las manos en actividades donde hay exposición a manipulación de elementos pesados, cargas, fresadores, cortes, chispas producidas por esmeril, calor entre otras.

11.Guantes poliuretano: El poliuretano es un polímero utilizado para cubrir y proteger las manos del trabajador de objetos de desgarre, abrasión u otros materiales afilados y sirve como complemento a otras referencias de guantes para generar comodidad. Son perfectos para brindar protección en riesgos en el trabajo que necesiten precisión y riesgos mecánicos.

12.Guantes soldador: Diseñados para resistir el calor del trabajo continuo, en sus diversas presentaciones son un accesorio indispensable que provee de seguridad y comodidad al soldar y tiene combustión lenta la cual ofrece resistencia al calor y la comodidad.

13.Respirador N95: un respirador de filtro mecánico, que proporciona protección contra partículas, pero no gases o vapores y se suelen usar en entornos laborables en que se hallan partículas nocivas y mutagénicas, como la metalurgia, recolección de basura y construcción.

14.Respirador con flitro:filtran o limpian el aire de gases químicos y posiblemente de partículas a medida que usted respira. Este respirador se compone de una pieza o máscara que cubre la cara y un filtro o cartucho (si el filtro está en un recipiente de metal, se le llama " en lata"). Unas correas aseguran la máscara a la cabeza. El cartucho puede tener un filtro para extraer las partículas (como en el caso de un arma biológica), carbòn vegetal (para extraer ciertas sustancias químicas), ambos u otros componentes. Cuando el usuario inhala, obliga al aire a pasar por el filtro, cuando se esta trabajando con polvos, humos y neblinas.

15. Tapaoidos de Inserción: brindan una protección simple y efectiva contra daños auditivos al reducir considerablemente el ruido ambiental.

16.Tapaoidos de copa: Protector auditivo tipo copa de alta visibilidad, ofrece protección en ambientes de trabajo con niveles de ruido superiores a 85 dB Las copas gemelas están acopladas acústicamente lo que minimiza la resonancia y resulta en un super atenuador que brinda protección efectiva contra ruido extremo, así como óptimo confort y un peso liviano. Cojinetes de suave espuma ofrecen un sello adecuado sin causar demasiada presión. Los cojinetes son fáciles de reemplazar y su capa exterior está fabricada en plástico texturizado que facilita la ventilación y aumenta su durabilidad.

17.Peto para soldador: Delantal fabricado en vaqueta o carnaza , con bolsillo y con correas es ideal para protegerse contra chispas o metales calientes.

18. Mangas para soldadura: Útil para trabajo en soldadura, minería, industria petrolera, fundición, aceras, industria metalmecánica y oficios especializados.Protección al calor y objetos punzantes y candentes.

19.Capucha para soldador: adecuada para todas las máscaras de soldadura,protege la piel contra salpicaduras de soldadura y resistente al calor para realizar un trabajo seguro.

20.Cinturon Portaherramientas: se usan para trabajar con mayor comodidad en lugares donde se requiere el uso de herramientas y tener todo a mano, una sencilla solución consiste en utilizar cinturones con bolsos portaherramientas. De esta manera se podrán llevar siempre encima las herramientas más básicas y poder moverse libremente sin problema alguno.

21.Overol enterizo de mantenimiento: es una prenda que se utiliza por encima de la ropa para proteger el cuerpo, usualmente es usado en la industria en general,Es utilizado en la realización de actividades como: operaciones de montaje, esmerilado, labores de mantenimiento a maquinaria, lijado, entre otras y también se utiliza para proteger contra sustancias y productos químicos como: pintura en spray, bases, procesado de metales, óxidos, etc.

22.Casco con barbuquejo: Diseñado para proteger la cabeza contra impacto de objetos en caída libre, golpes contra objetos fijos, salpicaduras químicas radiación solar y choques eléctricos o térmica moderada.es ideal para la industria: Construcción, minería, electrificadoras, redes y telecomunicaciones. Tipo I Construcción y Supervisión, protección dieléctrica.

23.Chalecos fluorescentes: Estos chalecos reflectivos mejoran notablemente la visibilidad.

24.Tapabocas Quirurgico: como las mascarillas quirúrgicas o médicas, no son respiradores y noprotegen al usuario de respirar pequeñas partículas, gases o productos químicos en el aire.

25.Batas industriales para Archivo: Se usan para protección del trabajador de polvo y hongos en las areas de archivo.

26.Guantes de Nitrilo para archivo: Protección de las manos , se usan para manipular los documentos, protegen de cortaduras con papel.

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

Declaro haber recibido los elementos de protección personal individual aquí señalados, así como las instrucciones para su correcto uso y acepto el compromiso que se solicita de :

* Utilizar los EPPS durante la jornada de trabajo en las actividades y areas cuya obligatoriedad de uso sea requerido.
*Consultar cualquier duda sobre su correcta utilización, cuidando de su estado y conservación.
* Reportar al equipo SST los elementos en caso de pérdida, así como el deterioro del mismo a efectos de realizar la reposición respectiva.
* Entiendo y acojo la responsabilidad de procurar el cuidado integral de mi salud

AREA	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
Sub-Adva	16/03/2022	Gabriel Ricardo Diaz Cobra	Recibi elementos de numeral 9, 24, 26 y 21
SAF.	16/03/2022	JUAN MELENDEZ RUEDA	Se recibian elementos de los numerales 9/24/26, 21

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Proceso: Gestión de Talento Humano	Código:		
		Versión:		1
		Fecha:		mar-22
	Formato: Entrega de elementos de protección invidual (EPP)-Conductores	Página:		
		Elaborado por:		Angélica González Gómez-Técnico Operativo SST
		Revisado por:		Luz Mireya Alarcón Guevara-Profesional Universitario SST
		Aprobado por:		Luz Mary Peralta Rodriguez Directora de Gestión Corporativa

BAJO ESTÁNDARES MIPG

DATOS DEL TRABAJADOR A QUIEN SE LE ENTREGA EL (LOS) ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

Nombres	Gabriel Ricardo Díaz Gómez			No. CC	79'267.073
Cargo	Conductor				Marque con una X según la actividad va a realizar
Area	Subdirección Adva y Financ	Dependencia	Dirección Corporativa		
Actividades Generales	Mantener el vehiculo limpio y ordenado				X
	Apoyar en la ejecución de tareas administrativas y logísticas del proceso de gestión documental, previa orden del superior inmediato				X
	Revisar diariamente el estado mecánico del vehículo, herramientas y equipos de seguridad y carretera.				X

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL INDIVIDUAL- EPP ENTREGADOS									REPOSICIÓN						
ITEM	Guantes de carnaza-Vaqueta-	Tapabocas Quirurgico	overol enterizo	Guantes Nitrilo Antideslizante	Botas de caucho antideslizantes	chalecos fluorescentes	otros	FECHA	1 VEZ	DAÑO	PÉRDIDA	DESGASTE	QUIEN ENTREGA	FIRMA DEL TRABAJADOR	OBSERVACIONES
1		50	1	1			Guantes latex 1	16/03/2022	X				Luz Alarcón	G. Ricardo Díaz G	
2							Toalla, Tapabocas N95								
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Proceso: Gestión de Talento Humano	Código:		
		Versión:		1
		Fecha:		mar-22
	Formato: Entrega de elementos de protección invidual (EPP)-Conductores	Página:		
		Elaborado por:		Angélica González Gómez-Técnico Operativo SST
		Revisado por:		Luz Mireya Alarcón Guevara-Profesional Universitario SST
		Aprobado por:		Luz Mary Peralta Rodriguez Directora de Gestión Corporativa

BAJO ESTÁNDAR MIPG

DATOS DEL TRABAJADOR A QUIEN SE LE ENTREGA EL (LOS) ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

Nombres	IVAN MELENDEZ RIVERA.			No. CC	79422238.
Cargo	CONDUCTOR.				Marque con una X según la actividad va a realizar
Area	CORPORATIVA(SAF)	Dependencia	CORPORATIVA.		
Actividades Generales	Mantener el vehiculo limpio y ordenado				X
	Apoyar en la ejecución de tareas administrativas y logísticas del proceso de gestión documental, previa orden del superior inmediato				X
	Revisar diariamente el estado mecánico del vehículo, herramientas y equipos de seguridad y carretera.				X

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL INDIVIDUAL- EPP ENTREGADOS									REPOSICIÓN						
ITEM	Guantes de carnaza-Vaqueta-	Tapabocas Quirurgico	overol enterizo	Guantes Nitrilo Antideslizante	Botas de caucho antideslizantes	chalecos fluorescentes	otros	FECHA	1 VEZ	DAÑO	PÉRDIDA	DESGASTE	QUIEN ENTREGA	FIRMA DEL TRABAJADOR	OBSERVACIONES
1		50		1			GUANTE LATEX 1	16/03/22	X				Liz Alarcón		
2							TOALLA								
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión de Talento Humano	Código:	
		Versión:	1
		Fecha:	marzo 2022
		Página:	Página 1 de 1
	Uso General de Elementos de Protección Invidual (EPP)	Elaborado por:	Angélica González Gómez-Técnico Operativo SST-SAF
		Revisado por:	Luz Mireya Alarcón Guevara-Profesional Universitario SST-SAF
		Aprobado por:	Luz Mary Peralta Rodríguez-Directora de Gestión Corporativa

1.Gafas de seguridad: son uno de los equipos de protección personal más indispensables y de mayor uso, ya que protegen los ojos de frente y de lado de una gran variedad de peligros y riesgos, como objetos o partículas sólidas voladoras e incluso de salpicaduras químicas.

2. Careta de seguridad: Protege contra partículas de mediano impacto proyectadas en oficios tales como pulidos, desbaste al esmerilar o pulidoras y trabajar en lugares de alto riesgo para los ojos.

3. Careta con Filtro Ocular Soldador: Generalmente se utilizan en procesos de soldadura eléctrica como la soldadura por electrodo revestido, la soldadura TIG, y la soldadura por arco.1 Son necesarias para prevenir una quemadura de la còrnea o queratitis, condición dolorosa donde la córnea se inflama, así como para prevenir las quemaduras de la retina, que pueden provocar una pérdida de visión. Ambas condiciones son debidas a una exposición no protegida a los rayos ultravioleta e infrarrojos altamente concentrados, emitidos por la soldadura de arco. Las emisiones ultravioleta del arco de soldadura también pueden dañar la piel descubierta, en un periodo relativamente corto de soldadura, causando una reacción similar al exceso de sol. Aparte de la radiación, los gases o las chispas también pueden ser un peligro para la piel y los ojos.

4. Botas punta de acero: Diseñada para prevenir y proteger los pies de las lesiones ocasiones con objetos en desplome, el impacto y la compresión. Resistencia al impacto

6. Botas de caucho antideslizantes: Este tipo de calzado es utilizado como parte de la indumentaria de trabajo para desempeñar con comodidad y seguridad ciertas actividades vinculadas a la agricultura, jardinería, ganadería, pesca, albañilería (trabajos de hormigonado, encofrado, etc.), fontanería, limpieza de pozos y fosas, servicios de limpieza e industria general.

7.Botas de caucho antideslizantes con punta de acero: sirven para que los pies de tus trabajadores estén protegidos frente a impactos. De esa manera si algo cae sobre ellos, ya sea un objeto pesado, cortante o un liquido peligroso, la puntera evitará que los dedos del pie queden aplastados, además para trabajos donde haya se realicen actividades de servicios de plomería, obra civil, etc.

8. Guantes Dieléctricos:son utilizados para proteger las manos de las personas que desempeñan tareas relacionadas con la electricidad. Gracias al material aislante con el que están fabricados los guantes dieléctricos, normalmente en latex o en goma, se evita la posibilidad de sufrir daños ante una descarga eléctrica.

9.Guantes de Nitrilo Antideslizante: Tienen soporte textil, que se usan en el sector industrial, en la construcción y en el sector agrícola.Ideales para montajes, manipulaciones de piezas, para las industrias automovilísticas o electrónicas, entre muchas otras aplicaciones, además tienen una gran resistencia a la abrasión, al rasgado y a los desgarros.

10.Guantes de carnaza-Vaqueta: Elaborado en carnaza, refuerzo externo en vaqueta en palma y dedos, Protegen las manos en actividades donde hay exposición a manipulación de elementos pesados, cargas, fresadores, cortes, chispas producidas por esmeril, calor entre otras.

11.Guantes poliuretano: El poliuretano es un polímero utilizado para cubrir y proteger las manos del trabajador de objetos de desgarre, abrasión u otros materiales afilados y sirve como complemento a otras referencias de guantes para generar comodidad. Son perfectos para brindar protección en riesgos en el trabajo que necesiten precisión y riesgos mecánicos.

12.Guantes soldador: Diseñados para resistir el calor del trabajo continuo, en sus diversas presentaciones son un accesorio indispensable que provee de seguridad y comodidad al soldar y tiene combustión lenta la cual ofrece resistencia al calor y la comodidad.

13.Respirador N95: un respirador de filtro mecánico, que proporciona protección contra partículas, pero no gases o vapores y se suelen usar en entornos laborables en que se hallan partículas nocivas y mutagénicas, como la metalurgia, recolección de basura y construcción.

14.Respirador con flitro:filtran o limpian el aire de gases químicos y posiblemente de partículas a medida que usted respira. Este respirador se compone de una pieza o máscara que cubre la cara y un filtro o cartucho (si el filtro está en un recipiente de metal, se le llama " en lata"). Unas correas aseguran la máscara a la cabeza. El cartucho puede tener un filtro para extraer las partículas (como en el caso de un arma biológica), carbón vegetal (para extraer ciertas sustancias químicas), ambos u otros componentes. Cuando el usuario inhala, obliga al aire a pasar por el filtro, cuando se esta trabajando con polvos, humos y neblinas.

15. Tapaoidos de Inserción: brindan una protección simple y efectiva contra daños auditivos al reducir considerablemente el ruido ambiental.

16.Tapaoidos de copa: Protector auditivo tipo copa de alta visibilidad, ofrece protección en ambientes de trabajo con niveles de ruido superiores a 85 dB Las copas gemelas están acopladas acústicamente lo que minimiza la resonancia y resulta en un super atenuador que brinda protección efectiva contra ruido extremo, así como óptimo confort y un peso liviano. Cojinetes de suave espuma ofrecen un sello adecuado sin causar demasiada presión. Los cojinetes son fáciles de reemplazar y su capa exterior está fabricada en plástico texturizado que facilita la ventilación y aumenta su durabilidad.

17.Peto para soldador: Delantal fabricado en vaqueta o carnaza , con bolsillo y con correas es ideal para protegerse contra chispas o metales calientes.

18. Mangas para soldadura: Útil para trabajo en soldadura, minería, industria petrolera, fundición, aceras, industria metalmecánica y oficios especializados.Protección al calor y objetos punzantes y candentes.

19.Capucha para soldador: adecuada para todas las máscaras de soldadura,protege la piel contra salpicaduras de soldadura y resistente al calor para realizar un trabajo seguro.

20.Cinturon Portaherramientas: se usan para trabajar con mayor comodidad en lugares donde se requiere el uso de herramientas y tener todo a mano, una sencilla solución consiste en utilizar cinturones con bolsos portaherramientas. De esta manera se podrán llevar siempre encima las herramientas más básicas y poder moverse libremente sin problema alguno.

21.Overol enterizo de mantenimiento: es una prenda que se utiliza por encima de la ropa para proteger el cuerpo, usualmente es usado en la industria en general,Es utilizado en la realización de actividades como: operaciones de montaje, esmerilado, labores de mantenimiento a maquinaria, lijado, entre otras y también se utiliza para proteger contra sustancias y productos químicos como: pintura en spray, bases, procesado de metales, óxidos, etc.

22.Casco con barbuquejo: Diseñado para proteger la cabeza contra impacto de objetos en caída libre, golpes contra objetos fijos, salpicaduras químicas radiación solar y choques eléctricos o térmica moderada.es ideal para la industria: Construcción, minería, electrificadoras, redes y telecomunicaciones. Tipo I Construcción y Supervisión, protección dieléctrica.

23.Chalecos fluorescentes: Estos chalecos reflectivos mejoran notablemente la visibilidad.

24. Tapabocas Quirurgico: como las mascarillas quirúrgicas o médicas, no son respiradores y noprotegen al usuario de respirar pequeñas partículas, gases o productos químicos en el aire.

25.Batas industriales para Archivo: Se usan para protección del trabajador de polvo y hongos en las areas de archivo.

26. Guantes de Nitrilo para archivo: Protección de las manos , se usan para manipular los documentos, protegen de cortaduras con papel.

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

Declaro haber recibido los elementos de protección personal individual aquí señalados, asi como las instrucciones para su correcto uso y acepto el compromiso que se solicita de :

* Utilizar los EPPS durante la jornada de trabajo en las actividades y areas cuya obligatoriedad de uso sea requerido.
*Consultar cualquier duda sobre su correcta utilización, cuidando de su estado y conservación.
* Reportar al equipo SST los elementos en caso de pérdida, así como el deterioro del mismo a efectos de realizar la reposición respectiva.
* Entiendo y acojo la responsabilidad de procurar el cuidado integral de mi salud.

AREA	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
S.A.F.	17-03-22	Bernardo Ordoño S.	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Proceso: Gestión de Talento Humano	Código:		
		Versión:		1
		Fecha:		mar-22
	Formato: Entrega de elementos de protección invidual (EPP)-Conductores	Página:		
		Elaborado por:		Angélica González Gómez-Técnico Operativo SST
		Revisado por:		Luz Mireya Alarcón Guevara-Profesional Universitario SST
		Aprobado por:		Luz Mary Peralta Rodriguez Directora de Gestión Corporativa

BAJO ESTÁNDAR MIPG

DATOS DEL TRABAJADOR A QUIEN SE LE ENTREGA EL (LOS) ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

Nombres	Germán Hernando Osorio Sacristan.		No. CC	79442045
Cargo	Conductor			Marque con una X según la activic va a realizar
Area	DAF.	Dependencia	Corporativa	
Actividades Generales	Mantener el vehiculo limpio y ordenado			X
	Apoyar en la ejecución de tareas administrativas y logísticas del proceso de gestión documental, previa orden del superior inmediato			X
	Revisar diariamente el estado mecánico del vehículo, herramientas y equipos de seguridad y carretera.			X

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL INDIVIDUAL- EPP ENTREGADOS

ITEM	Guantes de carnaza-Vaqueta-	Tapabocas Quirurgico	overol enterizo	Guantes Nitrilo Antideslizante	Guantes de Nitrilo Latex	Botas de caucho antideslizantes	chalecos fluorescentes	otros	FECHA	REPOSICIÓN 1 VEZ	REPOSICIÓN DAÑO	REPOSICIÓN PÉRDIDA	REPOSICIÓN DESGASTE	QUIEN ENTREGA	FIRMA DEL TRABAJADOR	OBSERVACIONES
1		X	X	X	X			1 Toalla. Trabajo N°45	17/03/22	X				Angélica González		1 Caja de Tapabocas x50
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión de Talento Humano	Versión:	1	BAJO ESTÁNDAR MIPG
		Fecha:	marzo 2022	
	Uso General de Elementos de Protección Invidual (EPP)	Página:	Página 1 de 1	
		Elaborado por:	Angélica González Gómez-Técnico Operativo SST-SAF	
		Revisado por:	Luz Mireya Alarcón Guevara-Profesional Universitario SST-SAF	
		Aprobado por:	Luz Mary Peralta Rodríguez-Directora de Gestión Corporativa	

1.Gafas de seguridad: son uno de los equipos de protección personal más indispensables y de mayor uso, ya que protegen los ojos de frente y de lado de una gran variedad de peligros y riesgos, como objetos o partículas sólidas voladoras e incluso de salpicaduras químicas.

2. Careta de seguridad: Protege contra partículas de mediano impacto proyectadas en oficios tales como pulidos, desbaste al esmerilar o pulidoras y trabajar en lugares de alto riesgo para los ojos.

3. Careta con Filtro Ocular Soldador: Generalmente se utilizan en procesos de soldadura eléctrica como la soldadura por electrodo revestido, la soldadura TIG, y la soldadura por arco.1 Son necesarias para prevenir una quemadura de la córnea o queratitis, condición dolorosa donde la córnea se inflama, así como para prevenir las quemaduras de la retina, que pueden provocar una pérdida de visión. Ambas condiciones son debidas a una exposición no protegida a los rayos ultravioleta e infrarrojos altamente concentrados, emitidos por la soldadura de arco. Las emisiones ultravioleta del arco de soldadura también pueden dañar la piel descubierta, en un periodo relativamente corto de soldadura, causando una reacción similar al exceso de sol. Aparte de la radiación, los gases o las chispas también pueden ser un peligro para la piel y los ojos.

4. Botas punta de acero: Diseñada para prevenir y proteger los pies de las lesiones ocasiones con objetos en desplome, el impacto y la compresión. Resistencia al impacto

6. Botas de caucho antideslizantes: Este tipo de calzado es utilizado como parte de la indumentaria de trabajo para desempeñar con comodidad y seguridad ciertas actividades vinculadas a la agricultura, jardinería, ganadería, pesca, albañilería (trabajos de hormigonado, encofrado, etc.), fontanería, limpieza de pozos y fosas, servicios de limpieza e industria general.

7.Botas de caucho antideslizantes con punta de acero: sirven para que los pies de tus trabajadores estén protegidos frente a impactos. De esa manera si algo cae sobre ellos, ya sea un objeto pesado, cortante o un líquido peligroso, la puntera evitará que los dedos del pie queden aplastados, además para trabajos donde haya se realicen actividades de servicios de plomería, obra civil, etc.

8. Guantes Dieléctricos:son utilizados para proteger las manos de las personas que desempeñan tareas relacionadas con la electricidad. Gracias al material aislante con el que están fabricados los guantes dieléctricos, normalmente en latex o en goma, se evita la posibilidad de sufrir daños ante una descarga eléctrica.

9.Guantes de Nitrilo Antideslizante: Tienen soporte textil, que se usan en el sector industrial, en la construcción y en el sector agrícola.Ideales para montajes, manipulaciones de piezas, para las industrias automovilísticas o electrónicas, entre muchas otras aplicaciones, además tienen una gran resistencia a la abrasión, al rasgado y a los desgarros.

10.Guantes de carnaza-Vaqueta: Elaborado en carnaza, refuerzo externo en vaqueta en palma y dedos, Protegen las manos en actividades donde hay exposición a manipulación de elementos pesados, cargas, fresadores, cortes, chispas producidas por esmeril, calor entre otras.

11.Guantes poliuretano: El poliuretano es un polímero utilizado para cubrir y proteger las manos del trabajador de objetos de desgarre, abrasión u otros materiales afilados y sirve como complemento a otras referencias de guantes para generar comodidad. Son perfectos para brindar protección en riesgos en el trabajo que necesiten precisión y riesgos mecánicos.

12.Guantes soldador: Diseñados para resistir el calor del trabajo continuo, en sus diversas presentaciones son un accesorio indispensable que provee de seguridad y comodidad al soldar y tiene combustión lenta la cual ofrece resistencia al calor y la comodidad.

13.Respirador N95: un respirador de filtro mecánico, que proporciona protección contra partículas, pero no gases o vapores y se suelen usar en entornos laborables en que se hallan partículas nocivas y mutagénicas, como la metalurgia, recolección de basura y construcción.

14.Respirador con filtro:filtran o limpian el aire de gases químicos y posiblemente de partículas a medida que usted respira. Este respirador se compone de una pieza o máscara que cubre la cara y un filtro o cartucho (si el filtro está en un recipiente de metal, se le llama " en lata"). Unas correas aseguran la máscara a la cabeza. El cartucho puede tener un filtro para extraer las partículas (como en el caso de un arma biológica), carbón vegetal (para extraer ciertas sustancias químicas), ambos u otros componentes. Cuando el usuario inhala, obliga al aire a pasar por el filtro, cuando se está trabajando con polvos, humos y neblinas.

15. Tapaoidos de Inserción: brindan una protección simple y efectiva contra daños auditivos al reducir considerablemente el ruido ambiental.

16.Tapaoidos de copa: Protector auditivo tipo copa de alta visibilidad, ofrece protección en ambientes de trabajo con niveles de ruido superiores a 85 dB Las copas gemelas están acopladas acústicamente lo que minimiza la resonancia y resulta en un super atenuador que brinda protección efectiva contra ruido extremo, así como óptimo confort y un peso liviano. Cojinetes de suave espuma ofrecen un sello adecuado sin causar demasiada presión. Los cojinetes son fáciles de reemplazar y su capa exterior está fabricada en plástico texturizado que facilita la ventilación y aumenta su durabilidad.

17.Peto para soldador: Delantal fabricado en vaqueta o carnaza , con bolsillo y con correas es ideal para protegerse contra chispas o metales calientes.

18. Mangas para soldadura: Útil para trabajo en soldadura, minería, industria petrolera, fundición, aceras, industria metalmecánica y oficios especializados.Protección al calor y objetos punzantes y candentes.

19.Capucha para soldador: adecuada para todas las máscaras de soldadura,protege la piel contra salpicaduras de soldadura y resistente al calor para realizar un trabajo seguro.

20.Cinturon Portaherramientas: se usan para trabajar con mayor comodidad en lugares donde se requiere el uso de herramientas y tener todo a mano, una sencilla solución consiste en utilizar cinturones con bolsos portaherramientas. De esta manera se podrán llevar siempre encima las herramientas más básicas y poder moverse libremente sin problema alguno.

21.Overol enterizo de mantenimiento: es una prenda que se utiliza por encima de la ropa para proteger el cuerpo, usualmente es usado en la industria en general,Es utilizado en la realización de actividades como: operaciones de montaje, esmerilado, labores de mantenimiento a maquinaria, lijado, entre otras y también se utiliza para proteger contra sustancias y productos químicos como: pintura en spray, bases, procesado de metales, óxidos, etc.

22.Casco con barbuquejo: Diseñado para proteger la cabeza contra impacto de objetos en caída libre, golpes contra objetos fijos, salpicaduras químicas radiación solar y choques eléctricos o térmica moderada.es ideal para la industria: Construcción, minería, electrificadoras, redes y telecomunicaciones. Tipo I Construcción y Supervisión, protección dieléctrica.

23.Chalecos fluorescentes: Estos chalecos reflectivos mejoran notablemente la visibilidad.

24. Tapabocas Quirurgico: como las mascarillas quirúrgicas o médicas, no son respiradores y noprotegen al usuario de respirar pequeñas partículas, gases o productos químicos en el aire.

25.Batas industriales para Archivo: Se usan para protección del trabajador de polvo y hongos en las areas de archivo.

26. Guantes de Nitrilo para archivo: Protección de las manos , se usan para manipular los documentos, protegen de cortaduras con papel.

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

Declaro haber recibido los elementos de protección personal individual aquí señalados, así como las instrucciones para su correcto uso y acepto el compromiso que se solicita de :

* Utilizar los EPPS durante la jornada de trabajo en las actividades y areas cuya obligatoriedad de uso sea requerido.
*Consultar cualquier duda sobre su correcta utilización, cuidando de su estado y conservación.
* Reportar al equipo SST los elementos en caso de pérdida, así como el deterioro del mismo a efectos de realizar la reposición respectiva.
* Entiendo y acojo la responsabilidad de procurar el cuidado integral de mi salud.

AREA	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
D6C	18103122	Jorge Andrés Rojas Villamil	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Proceso: Gestión de Talento Humano	Código:		
		Versión:		1
		Fecha:		mar-22
	Formato: Entrega de elementos de protección invidual (EPP)-Conductores	Página:		
		Elaborado por:		Angélica González Gómez-Técnico Operativo SST
		Revisado por:		Luz Mireya Alarcón Guevara-Profesional Universitario SST
		Aprobado por:		Luz Mary Peralta Rodriguez Directora de Gestión Corporativa

BAJO ESTÁNDAR MIPG

DATOS DEL TRABAJADOR A QUIEN SE LE ENTREGA EL (LOS) ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

Nombres	Jorge Andrés Rojas Villamil			No. CC	1032377041
Cargo	Conductor				Marque con una X según la activid va a realizar
Area	Subdirección Administrativa Financiera	Dependencia			
Actividades Generales	Mantener el vehiculo limpio y ordenado				X
	Apoyar en la ejecución de tareas administrativas y logísticas del proceso de gestión documental, previa orden del superior inmediato				X
	Revisar diariamente el estado mecánico del vehículo, herramientas y equipos de seguridad y carretera.				X

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL INDIVIDUAL- EPP ENTREGADOS

ITEM	Guantes de carnaza-Vaqueta-	Tapabocas Quirurgico	overol enterizo	Guantes Nitrilo Antideslizante	Tapabocas N95	Botas de caucho antideslizantes	chalecos fluorescentes	otros	FECHA	REPOSICIÓN 1 VEZ	DAÑO	PÉRDIDA	DESGASTE	QUIEN ENTREGA	FIRMA DEL TRABAJADOR	OBSERVACIONES
1		50	½ X	X	X			Tocilla	18/03/22	X				Angélica González		
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	Gestión de Talento Humano	Código:	
		Versión:	1
		Fecha:	marzo 2022
	Uso General de Elementos de Protección Invidual (EPP)	Página:	Página 1 de 1
		Elaborado por:	Angélica González Gómez-Técnico Operativo SST-SAF
		Revisado por:	Luz Mireya Alarcón Guevara-Profesional Universitario SST-SAF
		Aprobado por:	Luz Mary Peralta Rodríguez-Directora de Gestión Corporativa
			BAJO ESTÁNDAR MIPG

1.Gafas de seguridad: son uno de los equipos de protección personal más indispensables y de mayor uso, ya que protegen los ojos de frente y de lado de una gran variedad de peligros y riesgos, como objetos o particulas sólidas voladoras e incluso de salpicaduras quimicas.

2. Careta de seguridad: Protege contra particulas de mediano impacto proyectadas en oficios tales como pulidos, desbaste al esmerilar o pulidoras y trabajar en lugares de alto riesgo para los ojos.

3. Careta con Filtro Ocular Soldador: Generalmente se utilizan en procesos de soldadura eléctrica como la soldadura por electrodo revestido, la soldadura TIG, y la soldadura por arco.1 Son necesarias para prevenir una quemadura de la córnea o queratitis, condición dolorosa donde la córnea se inflama, así como para prevenir las quemaduras de la retina, que pueden provocar una pérdida de visión. Ambas condiciones son debidas a una exposición no protegida a los rayos ultravioleta e infrarrojos altamente concentrados, emitidos por la soldadura de arco. Las emisiones ultravioleta del arco de soldadura también pueden dañar la piel descubierta, en un periodo relativamente corto de soldadura, causando una reacción similar al exceso de sol. Aparte de la radiación, los gases o las chispas también pueden ser un peligro para la piel y los ojos.

4. Botas punta de acero: Diseñada para prevenir y proteger los pies de las lesiones ocasiones con objetos en desplome, el impacto y la compresión. Resistencia al impacto

6. Botas de caucho antideslizantes: Este tipo de calzado es utilizado como parte de la indumentaria de trabajo para desempeñar con comodidad y seguridad ciertas actividades vinculadas a la agricultura, jardinería, ganadería, pesca, albañilería (trabajos de hormigonado, encofrado, etc.), fontanería, limpieza de pozos y fosas, servicios de limpieza e industria general.

7.Botas de caucho antideslizantes con punta de acero: sirven para que los pies de tus trabajadores estén protegidos frente a impactos. De esa manera si algo cae sobre ellos, ya sea un objeto pesado, cortante o un liquido peligroso, la puntera evitará que los dedos del pie queden aplastados, además para trabajos donde haya se realicen actividades de servicios de plomeria, obra civil, etc.

8. Guantes Dieléctricos:son utilizados para proteger las manos de las personas que desempeñan tareas relacionadas con la electricidad. Gracias al material aislante con el que están fabricados los guantes dieléctricos, normalmente en latex o en goma, se evita la posibilidad de sufrir daños ante una descarga eléctrica.

9.Guantes de Nitrilo Antideslizante: Tienen soporte textil, que se usan en el sector industrial, en la construcción y en el sector agricola.Ideales para montajes, manipulaciones de piezas, para las industrias automovilisticas o electrónicas, entre muchas otras aplicaciones, además tienen una gran resistencia a la abrasión, al rasgado y a los desgarros.

10.Guantes de carnaza-Vaqueta: Elaborado en carnaza, refuerzo externo en vaqueta en palma y dedos, Protegen las manos en actividades donde hay exposición a manipulación de elementos pesados, cargas, fresadores, cortes, chispas producidas por esmeril, calor entre otras.

11.Guantes poliuretano: El poliuretano es un polimero utilizado para cubrir y proteger las manos del trabajador de objetos de desgarre, abrasión u otros materiales afilados y sirve como complemento a otras referencias de guantes para generar comodidad. Son perfectos para brindar protección en riesgos en el trabajo que necesiten precisión y riesgos mecánicos.

12.Guantes soldador: Diseñados para resistir el calor del trabajo continuo, en sus diversas presentaciones son un accesorio indispensable que provee de seguridad y comodidad al soldar y tiene combustión lenta la cual ofrece resistencia al calor y la comodidad.

13.Respirador N95: un respirador de filtro mecánico, que proporciona protección contra particulas, pero no gases o vapores y se suelen usar en entornos laborables en que se hallan particulas nocivas y mutagénicas, como la metalurgia, recolección de basura y construcción.

14.Respirador con filtro:filtran o limpian el aire de gases quimicos y posiblemente de particulas a medida que usted respira. Este respirador se compone de una pieza o máscara que cubre la cara y un filtro o cartucho (si el filtro está en un recipiente de metal, se le llama " en lata"). Unas correas aseguran la máscara a la cabeza. El cartucho puede tener un filtro para extraer las particulas (como en el caso de un arma biológica), carbón vegetal (para extraer ciertas sustancias quimicas), ambos u otros componentes. Cuando el usuario inhala, obliga al aire a pasar por el filtro, cuando se esta trabajando con polvos, humos y neblinas.

15. Tapaoidos de Inserción: brindan una protección simple y efectiva contra daños auditivos al reducir considerablemente el ruido ambiental.

16.Tapaoidos de copa: Protector auditivo tipo copa de alta visibilidad, ofrece protección en ambientes de trabajo con niveles de ruido superiores a 85 dB Las copas gemelas están acopladas acústicamente lo que minimiza la resonancia y resulta en un super atenuador que brinda protección efectiva contra ruido extremo, así como óptimo confort y un peso liviano. Cojinetes de suave espuma ofrecen un sello adecuado sin causar demasiada presión. Los cojinetes son fáciles de reemplazar y su capa exterior está fabricada en plástico texturizado que facilita la ventilación y aumenta su durabilidad.

17.Peto para soldador: Delantal fabricado en vaqueta o carnaza , con bolsillo y con correas es ideal para protegerse contra chispas o metales calientes.

18. Mangas para soldadura: Útil para trabajo en soldadura, mineria, industria petrolera, fundición, aceras, industria metalmecánica y oficios especializados.Protección al calor y objetos punzantes y candentes.

19.Capucha para soldador: adecuada para todas las máscaras de soldadura,protege la piel contra salpicaduras de soldadura y resistente al calor para realizar un trabajo seguro.

20.Cinturon Portaherramientas: se usan para trabajar con mayor comodidad en lugares donde se requiere el uso de herramientas y tener todo a mano, una sencilla solución consiste en utilizar cinturones con bolsos portaherramientas. De esta manera se podrán llevar siempre encima las herramientas más básicas y poder moverse libremente sin problema alguno.

21.Overol enterizo de mantenimiento: es una prenda que se utiliza por encima de la ropa para proteger el cuerpo, usualmente es usado en la industria en general,Es utilizado en la realización de actividades como: operaciones de montaje, esmerilado, labores de mantenimiento a maquinaria, lijado, entre otras y también se utiliza para proteger contra sustancias y productos quimicos como: pintura en spray, bases, procesado de metales, óxidos, etc.

22.Casco con barbuquejo: Diseñado para proteger la cabeza contra impacto de objetos en caida libre, golpes contra objetos fijos, salpicaduras quimicas radiación solar y choques eléctricos o térmica moderada.es ideal para la industria: Construcción, mineria, electrificadoras, redes y telecomunicaciones. Tipo I Construcción y Supervisión, protección dieléctrica.

23.Chalecos fluorescentes: Estos chalecos reflectivos mejoran notablemente la visibilidad.

24. Tapabocas Quirurgico: como las mascarillas quirúrgicas o médicas, no son respiradores y noprotegen al usuario de respirar pequeñas particulas, gases o productos quimicos en el aire.

25.Batas industriales para Archivo: Se usan para protección del trabajador de polvo y hongos en las areas de archivo.

26. Guantes de Nitrilo para archivo: Protección de las manos , se usan para manipular los documentos, protegen de cortaduras con papel.

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

Declaro haber recibido los elementos de protección personal individual aquí señalados, así como las instrucciones para su correcto uso y acepto el compromiso que se solicita de :

* Utilizar los EPPS durante la jornada de trabajo en las actividades y areas cuya obligatoriedad de uso sea requerido.
* Consultar cualquier duda sobre su correcta utilización, cuidando de su estado y conservación.
* Reportar al equipo SST los elementos en caso de pérdida, así como el deterioro del mismo a efectos de realizar la reposición respectiva.
* Entiendo y acojo la responsabilidad de procurar el cuidado integral de mi salud.

AREA	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
DGC	22/03/22	Henry Morales Rojas	
DGC	22/03/22	Andres Guzmán Navarro.	

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.	Proceso: Gestión de Talento Humano	Código:		
		Versión:		1
		Fecha:		mar-22
	Formato: Entrega de elementos de protección invidual (EPP)-Conductores	Página:		
		Elaborado por:		Angélica González Gómez-Técnico Operativo SST
		Revisado por:		Luz Mireya Alarcón Guevara-Profesional Universitario SST
		Aprobado por:		Luz Mary Peralta Rodriguez Directora de Gestión Corporativa

MIPG

DATOS DEL TRABAJADOR A QUIEN SE LE ENTREGA EL (LOS) ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

ores	Henry Morales Rojas		No. CC	79.316.169
go	Conductor			Marque con una X según la actividad que va a realizar
a	Dirección de Gestión Corporativa	Dependencia	Dirección de Gestión Corporativa.	
Generales	Mantener el vehiculo limpio y ordenado			X
	Apoyar en la ejecución de tareas administrativas y logísticas del proceso de gestión documental, previa orden del superior inmediato			X
	Revisar diariamente el estado mecánico del vehículo, herramientas y equipos de seguridad y carretera.			X

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL INDIVIDUAL- EPP ENTREGADOS									REPOSICIÓN						
carnaza-Vaqueta-	Tapabocas Quirurgico	overol enterizo	Guantes Nitrilo Antideslizante	Tapabocas N95	Botas de caucho antideslizantes	chalecos fluorescentes	otros	FECHA	1 VEZ	DAÑO	PÉRDIDA	DESGASTE	QUIEN ENTREGA	FIRMA DEL TRABAJADOR	OBSERVACIONES
	X	X	X	X			Toalla		X				Angelica Gonzalez		1 Caja Tapabocas X 50 (Quirurgico).

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	Proceso: Gestión de Talento Humano	Código:		
		Versión:		1
		Fecha:		mar-22
	Formato: Entrega de elementos de protección invidual (EPP)-Conductores	Página:		
		Elaborado por:		Angélica Gonzalez Gómez-Técnico Operativo SST
		Revisado por:		Luz Mireya Alarcón Guevara-Profesional Universitario SST
		Aprobado por:		Luz Mary Peralta Rodriguez Directora de Gestion Corporativa

DATOS DEL TRABAJADOR A QUIEN SE LE ENTREGA EL (LOS) ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

ores	Andrés Giovanni Noguera			No. CC	94.539.366
go	Conductor				Marque con una X según la actividad que va a realizar
a	Direccion Gestion Corporativa	Dependencia	Direccion de Gestion Corporativa		
Generales	Mantener el vehiculo limpio y ordenado				X
	Apoyar en la ejecución de tareas administrativas y logísticas del proceso de gestión documental, previa orden del superior inmediato				X
	Revisar diariamente el estado mecánico del vehículo, herramientas y equipos de seguridad y carretera.				X

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL INDIVIDUAL- EPP ENTREGADOS									REPOSICIÓN						
Uniforme de carnaza-Vaqueta-	Tapabocas Quirurgico	overol enterizo	Guantes Nitrilo Antideslizante	Tapabocas N95	Botas de caucho antideslizantes	chalecos fluorescentes	otros	FECHA	1 VEZ	DAÑO	PÉRDIDA	DESGASTE	QUIEN ENTREGA	FIRMA DEL TRABAJADOR	OBSERVACIONES
	50	X M	X 10	X			Toallita.	23/03/22	X				Angelica Gonzalez		

ALMACÉN

1.Gafas de seguridad: son uno de los equipos de protección personal más indispensables y de mayor uso, ya que protegen los ojos de frente y de lado de una gran variedad de peligros y riesgos, como objetos o partículas sólidas voladoras e incluso de salpicaduras químicas.

2. Careta de seguridad: Protege contra partículas de mediano impacto proyectadas en oficios tales como pulidos, desbaste al esmerilar o pulidoras y trabajar en lugares de alto riesgo para los ojos.

3. Careta con Filtro Ocular Soldador: Generalmente se utilizan en procesos de soldadura eléctrica como la soldadura por electrodo revestido, la soldadura TIG, y la soldadura por arco.1 Son necesarias para prevenir una quemadura de la còrnea o queratitis, condición dolorosa donde la córnea se inflama, así como para prevenir las quemaduras de la retina, que pueden provocar una pérdida de visión. Ambas condiciones son debidas a una exposición no protegida a los rayos ultravioleta e infrarrojos altamente concentrados, emitidos por la soldadura de arco. Las emisiones ultravioleta del arco de soldadura también pueden dañar la piel descubierta, en un periodo relativamente corto de soldadura, causando una reacción similar al exceso de sol. Aparte de la radiación, los gases o las chispas también pueden ser un peligro para la piel y los ojos.

4. Botas punta de acero: Diseñada para prevenir y proteger los pies de las lesiones ocasiones con objetos en desplome, el impacto y la compresión. Resistencia al impacto

6. Botas de caucho antideslizantes: Este tipo de calzado es utilizado como parte de la indumentaria de trabajo para desempeñar con comodidad y seguridad ciertas actividades vinculadas a la agricultura, jardinería, ganadería, pesca, albañilería (trabajos de hormigonado, encofrado, etc.), fontanería, limpieza de pozos y fosas, servicios de limpieza e industria general.

7.Botas de caucho antideslizantes con punta de acero: sirven para que los pies de tus trabajadores estén protegidos frente a impactos. De esa manera si algo cae sobre ellos, ya sea un objeto pesado, cortante o un liquido peligroso, la puntera evitará que los dedos del pie queden aplastados, además para trabajos donde haya se realicen actividades de servicios de plomeria, obra civil, etc.

8. Guantes Dieléctricos:son utilizados para proteger las manos de las personas que desempeñan tareas relacionadas con la electricidad. Gracias al material aislante con el que están fabricados los guantes dieléctricos, normalmente en latex o en goma, se evita la posibilidad de sufrir daños ante una descarga eléctrica.

9.Guantes de Nitrilo Antideslizante: Tienen soporte textil, que se usan en el sector industrial, en la construcción y en el sector agrícola.Ideales para montajes, manipulaciones de piezas, para las industrias automovilísticas o electrónicas, entre muchas otras aplicaciones, además tienen una gran resistencia a la abrasión, al rasgado y a los desgarros.

10.Guantes de carnaza-Vaqueta: Elaborado en carnaza, refuerzo externo en vaqueta en palma y dedos, Protegen las manos en actividades donde hay exposición a manipulación de elementos pesados, cargas, fresadores, cortes, chispas producidas por esmeril, calor entre otras.

11.Guantes poliuretano: El poliuretano es un polímero utilizado para cubrir y proteger las manos del trabajador de objetos de desgarre, abrasión u otros materiales afilados y sirve como complemento a otras referencias de guantes para generar comodidad. Son perfectos para brindar protección en riesgos en el trabajo que necesiten precisión y riesgos mecánicos.

12.Guantes soldador: Diseñados para resistir el calor del trabajo continuo, en sus diversas presentaciones son un accesorio indispensable que provee de seguridad y comodidad al soldar y tiene combustión lenta la cual ofrece resistencia al calor y la comodidad.

13.Respirador N95: un respirador de filtro mecánico, que proporciona protección contra partículas, pero no gases o vapores y se suelen usar en entornos laborables en que se hallan partículas nocivas y mutagénicas, como la metalurgia, recolección de basura y construcción.

14.Respirador con flitro:filtran o limpian el aire de gases químicos y posiblemente de partículas a medida que usted respira. Este respirador se compone de una pieza o máscara que cubre la cara y un filtro o cartucho (si el filtro está en un recipiente de metal, se le llama " en lata"). Unas correas aseguran la máscara a la cabeza. El cartucho puede tener un filtro para extraer las partículas (como en el caso de un arma biológica), carbón vegetal (para extraer ciertas sustancias químicas), ambos u otros componentes. Cuando el usuario inhala, obliga al aire a pasar por el filtro, cuando se esta trabajando con polvos, humos y neblinas.

15. Tapaoidos de Inserción: brindan una protección simple y efectiva contra daños auditivos al reducir considerablemente el ruido ambiental.

16.Tapaoidos de copa: Protector auditivo tipo copa de alta visibilidad, ofrece protección en ambientes de trabajo con niveles de ruido superiores a 85 dB Las copas gemelas están acopladas acústicamente lo que minimiza la resonancia y resulta en un super atenuador que brinda protección efectiva contra ruido extremo, así como óptimo confort y un peso liviano. Cojinetes de suave espuma ofrecen un sello adecuado sin causar demasiada presión. Los cojinetes son fáciles de reemplazar y su capa exterior está fabricada en plástico texturizado que facilita la ventilación y aumenta su durabilidad.

17.Peto para soldador: Delantal fabricado en vaqueta o carnaza , con bolsillo y con correas es ideal para protegerse contra chispas o metales calientes.

18. Mangas para soldadura: Útil para trabajo en soldadura, minería, industria petrolera, fundición, aceras, industria metalmecánica y oficios especializados.Protección al calor y objetos punzantes y candentes.

19.Capucha para soldador: adecuada para todas las máscaras de soldadura,protege la piel contra salpicaduras de soldadura y resistente al calor para realizar un trabajo seguro.

20.Cinturon Portaherramientas: se usan para trabajar con mayor comodidad en lugares donde se requiere el uso de herramientas y tener todo a mano, una sencilla solución consiste en utilizar cinturones con bolsos portaherramientas. De esta manera se podrán llevar siempre encima las herramientas más básicas y poder moverse libremente sin problema alguno.

21.Overol enterizo de mantenimiento: es una prenda que se utiliza por encima de la ropa para proteger el cuerpo, usualmente es usado en la industria en general,Es utilizado en la realización de actividades como: operaciones de montaje, esmerilado, labores de mantenimiento a maquinaria, lijado, entre otras y también se utiliza para proteger contra sustancias y productos químicos como: pintura en spray, bases, procesado de metales, óxidos, etc.

22.Casco con barbuquejo: Diseñado para proteger la cabeza contra impacto de objetos en caída libre, golpes contra objetos fijos, salpicaduras químicas radiación solar y choques eléctricos o térmica moderada.es ideal para la industria: Construcción, minería, electrificadoras, redes y telecomunicaciones. Tipo I Construcción y Supervisión, protección dieléctrica.

23.Chalecos fluorescentes: Estos chalecos reflectivos mejoran notablemente la visibilidad.

24. Tapabocas Quirurgico: como las mascarillas quirúrgicas o médicas, no son respiradores y noprotegen al usuario de respirar pequeñas partículas, gases o productos químicos en el aire.

25.Batas industriales para Archivo: Se usan para protección del trabajador de polvo y hongos en las areas de archivo.

26. Guantes de Nitrilo para archivo: Protección de las manos , se usan para manipular los documentos, protegen de cortaduras con papel.

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

Declaro haber recibido los elementos de protección personal individual aquí señalados, asi como las instrucciones para su correcto uso y acepto el compromiso que se solicita de :

* Utilizar los EPPS durante la jornada de trabajo en las actividades y areas cuya obligatoriedad de uso sea requerido.
*Consultar cualquier duda sobre su correcta utilización, cuidando de su estado y conservación.
* Reportar al equipo SST los elementos en caso de pérdida, así como el deterioro del mismo a efectos de realizar la reposición respectiva.
* Entiendo y acojo la responsabilidad de procurar el cuidado integral de mi salud.

AREA	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
Almacén	17/03/22	Jairzon Rodriguez Rueda	
Almacén	17/03/22	Raul Alfonso Suarez	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ DC. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Proceso: Gestión de Talento Humano	Código:		
		Versión:		1
		Fecha:		mar-22
	Formato: Entrega de elementos de protección invidual (EPP)-Almacén e Inventarios	Página:		
		Elaborado por:		Angélica González Gómez-Técnico Operativo SST
		Revisado por:		Luz Mireya Alarcón Guevara-Profesional Universitario SST
		Aprobado por:		Luz Mary Peralta Rodriguez Directora de Gestión Corporativa

BAJO ESTÁNDAR MIPG

DATOS DEL TRABAJADOR A QUIEN SE LE ENTREGA EL (LOS) ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

Nombres	Jarrison Rodriguez Rueda	No. CC	1030559099
Cargo	Inventarios - Contratista		
Area	Almacén e Inventarios	Dependencia	Dirección Gestión corporativa

Actividades Generales		Marque con una X según la actividad que va a realizar
	Apoyar administrativamente y logisticamente a area de almacén e inventarios de la Entidad	X
	Entregar elementos de bodegas en calidad de préstamo a las dependencias solicitantes	X
	Recibir los elementos que se encontraban en calidad de préstamo	X
	Mantener organizadas las bodegas de almacenamiento de elementos	X
	Apoyar los montajes de eventos internos de la Dirección de Gestión Corporativa	X

ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL INDIVIDUAL- EPP ENTREGADOS

ITEM	Guantes de carnaza-Vaqueta	Guantes Nitrilo antideslizante	Respirador N95	Tapabocas Quirurgico	Casco con barbuquejo	overol enterizo	Botas Punta de Acero	otros	FECHA	REPOSICIÓN 1 VEZ	REPOSICIÓN DAÑO	REPOSICIÓN PÉRDIDA	REPOSICIÓN DESGASTE	QUIEN ENTREGA	FIRMA DEL TRABAJADOR	OBSERVACIONES
1		X	X	5 (1 pack)	X	M X		Toallita.	17/03/22	X				Angélica González		
2				2					31/03/22				X	Angelica Gonzalez		
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Proceso: Gestión de Talento Humano	Código:		
		Versión:		1
		Fecha:		mar-22
	Formato: Entrega de elementos de protección invidual (EPP)-Almacén e Inventarios	Página:		
		Elaborado por:		Angélica González Gómez-Técnico Operativo SST
		Revisado por:		Luz Mireya Alarcón Guevara-Profesional Universitario SST
		Aprobado por:		Luz Mary Peralta Rodriguez Directora de Gestión Corporativa

BAJO ESTÁNDAR MIPG

DATOS DEL TRABAJADOR A QUIEN SE LE ENTREGA EL (LOS) ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

Nombres	Raul Alfaro Suarez			No. CC	1014216733
Cargo	Inventarios - Almacén Contratista				Marque con una X según la actividad qu va a realizar
Area	Inventarios y Almacén	Dependencia	Dirección Gestión Corporativa		
Actividades Generales	Apoyar administrativamente y logisticamente a area de almacén e inventarios de la Entidad				X
	Entregar elementos de bodegas en calidad de préstamo a las dependencias solicitantes				X
	Recibir los elementos que se encontraban en calidad de préstamo				X
	Mantener organizadas las bodegas de almacenamiento de elementos				X
	Apoyar los montajes de eventos internos de la Dirección de Gestión Corporativa				X

ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL INDIVIDUAL- EPP ENTREGADOS											REPOSICIÓN						
ITEM	Guantes de carnaza-Vaqueta	Guantes Nitrilo antideslizante	Respirador N95	Tapabocas Quirurgico	Casco con barbuquejo	overol enterizo	Botas Punta de Acero	otros	FECHA	1 VEZ	DAÑO	PÉRDIDA	DESGASTE	QUIEN ENTREGA	FIRMA DEL TRABAJADOR	OBSERVACIONES
1		X	X	5 rep	X	X		Toalla	17/03/22	X				Angelica Gonzalez		
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	Gestión de Talento Humano	Código:	
		Versión:	1
		Fecha:	marzo 2022
	Uso General de Elementos de Protección Invidual (EPP)	Página:	Página 1 de 1
		Elaborado por:	Angélica González Gómez-Técnico Operativo SST-SAF
		Revisado por:	Luz Mireya Alarcón Guevara-Profesional Universitario SST-SAF
		Aprobado por:	Luz Mary Peralta Rodríguez-Directora de Gestión Corporativa
			BAJO ESTÁNDAR MIPG

1.**Gafas de seguridad:** son uno de los equipos de protección personal más indispensables y de mayor uso, ya que protegen los ojos de frente y de lado de una gran variedad de peligros y riesgos, como objetos o partículas sólidas voladoras e incluso de salpicaduras químicas.

2. **Careta de seguridad:** Protege contra partículas de mediano impacto proyectadas en oficios tales como pulidos, desbaste al esmerilar o pulidoras y trabajar en lugares de alto riesgo para los ojos.

3. **Careta con Filtro Ocular Soldador:** Generalmente se utilizan en procesos de soldadura eléctrica como la soldadura por electrodo revestido, la soldadura TIG, y la soldadura por arco.1 Son necesarias para prevenir una quemadura de la córnea o queratitis, condición dolorosa donde la córnea se inflama, así como para prevenir las quemaduras de la retina, que pueden provocar una pérdida de visión. Ambas condiciones son debidas a una exposición no protegida a los rayos ultravioleta e infrarrojos altamente concentrados, emitidos por la soldadura de arco. Las emisiones ultravioleta del arco de soldadura también pueden dañar la piel descubierta, en un periodo relativamente corto de soldadura, causando una reacción similar al exceso de sol. Aparte de la radiación, los gases o las chispas también pueden ser un peligro para la piel y los ojos.

4. **Botas punta de acero:**Diseñada para prevenir y proteger los pies de las lesiones ocasiones con objetos en desplome, el impacto y la compresión. Resistencia al impacto

6. **Botas de caucho antideslizantes:** Este tipo de calzado es utilizado como parte de la indumentaria de trabajo para desempeñar con comodidad y seguridad ciertas actividades vinculadas a la agricultura, jardinería, ganadería, pesca, albañilería (trabajos de hormigonado, encofrado, etc.), fontanería, limpieza de pozos y fosas, servicios de limpieza e industria general.

7.**Botas de caucho antideslizantes con punta de acero:** sirven para que los pies de tus trabajadores estén protegidos frente a impactos. De esa manera si algo cae sobre ellos, ya sea un objeto pesado, cortante o un líquido peligroso, la puntera evitará que los dedos del pie queden aplastados, además para trabajos donde haya se realicen actividades de servicios de plomería, obra civil, etc.

8. **Guantes Dieléctricos:**son utilizados para proteger las manos de las personas que desempeñan tareas relacionadas con la electricidad. Gracias al material aislante con el que están fabricados los guantes dieléctricos, normalmente en latex o en goma, se evita la posibilidad de sufrir daños ante una descarga eléctrica.

9.**Guantes de Nitrilo Antideslizante:**Tienen soporte textil, que se usan en el sector industrial, en la construcción y en el sector agrícola.Ideales para montajes, manipulaciones de piezas, para las industrias automovilísticas o electrónicas, entre muchas otras aplicaciones, además tienen una gran resistencia a la abrasión, al rasgado y a los desgarros.

10.**Guantes de carnaza-Vaqueta:** Elaborado en carnaza, refuerzo externo en vaqueta en palma y dedos, Protegen las manos en actividades donde hay exposición a manipulación de elementos pesados, cargas, fresadores, cortes, chispas producidas por esmeril, calor entre otras.

11.**Guantes poliuretano:** El poliuretano es un polímero utilizado para cubrir y proteger las manos del trabajador de objetos de desgarre, abrasión u otros materiales afilados y sirve como complemento a otras referencias de guantes para generar comodidad. Son perfectos para brindar protección en riesgos en el trabajo que necesiten precisión y riesgos mecánicos.

12.**Guantes soldador:** Diseñados para resistir el calor del trabajo continuo, en sus diversas presentaciones son un accesorio indispensable que provee de seguridad y comodidad al soldar y tiene combustión lenta la cual ofrece resistencia al calor y la comodidad.

13.**Respirador N95:** un respirador de filtro mecánico, que proporciona protección contra partículas, pero no gases o vapores y se suelen usar en entornos laborables en que se hallan partículas nocivas y mutagénicas, como la metalurgia, recolección de basura y construcción.

14.**Respirador con flitro:**filtran o limpian el aire de gases químicos y posiblemente de partículas a medida que usted respira. Este respirador se compone de una pieza o máscara que cubre la cara y un filtro o cartucho (si el filtro está en un recipiente de metal, se le llama " en lata"). Unas correas aseguran la máscara a la cabeza. El cartucho puede tener un filtro para extraer las partículas (como en el caso de un arma biológica), carbón vegetal (para extraer ciertas sustancias químicas), ambos u otros componentes. Cuando el usuario inhala, obliga al aire a pasar por el filtro, cuando se esta trabajando con polvos, humos y neblinas.

15. **Tapaoidos de Inserción:** brindan una protección simple y efectiva contra daños auditivos al reducir considerablemente el ruido ambiental.

16.**Tapaoidos de copa:** Protector auditivo tipo copa de alta visibilidad, ofrece protección en ambientes de trabajo con niveles de ruido superiores a 85 dB Las copas gemelas están acopladas acusticamente lo que minimiza la resonancia y resulta en un super atenuador que brinda protección efectiva contra ruido extremo, así como óptimo confort y un peso liviano. Cojinetes de suave espuma ofrecen un sello adecuado sin causar demasiada presión. Los cojinetes son fáciles de reemplazar y su capa exterior está fabricada en plástico texturizado que facilita la ventilación y aumenta su durabilidad.

17.**Peto para soldador:** Delantal fabricado en vaqueta o carnaza , con bolsillo y con correas es ideal para protegerse contra chispas o metales calientes.

18. **Mangas para soldadura:** Util para trabajo en soldadura, minería, industria petrolera, fundición, aceras, industria metalmecánica y oficios especializados.Protección al calor y objetos punzantes y candentes.

19.**Capucha para soldador:** adecuada para todas las máscaras de soldadura,protege la piel contra salpicaduras de soldadura y resistente al calor para realizar un trabajo seguro.

20.**Cinturon Portaherramientas:** se usan para trabajar con mayor comodidad en lugares donde se requiere el uso de herramientas y tener todo a mano, una sencilla solución consiste en utilizar cinturones con bolsos portaherramientas. De esta manera se podrán llevar siempre encima las herramientas más básicas y poder moverse libremente sin problema alguno.

21.**Overol enterizo de mantenimiento:** es una prenda que se utiliza por encima de la ropa para proteger el cuerpo, usualmente es usado en la industria en general,Es utilizado en la realización de actividades como: operaciones de montaje, esmerilado, labores de mantenimiento a maquinaria, lijado, entre otras y también se utiliza para proteger contra sustancias y productos químicos como: pintura en spray, bases, procesado de metales, óxidos, etc.

22.**Casco con barbuquejo:**Diseñado para proteger la cabeza contra impacto de objetos en caída libre, golpes contra objetos fijos, salpicaduras químicas radiación solar y choques eléctricos o termica moderada.es ideal para la industria: Construccion, mineria, electrificadoras, redes y telecomunicaciones. Tipo I Construcción y Supervisión, protección dieléctrica

23.**Chalecos fluorescentes:** Estos chalecos reflectivos mejoran notablemente la visibilidad.

24. **Tapabocas Quirurgico:** como las mascarillas quirúrgicas o médicas, no son respiradores y noprotegen al usuario de respirar pequeñas particulas, gases o productos químicos en el aire.

25.**Batas industriales para Archivo:** Se usan para protección del trabajador de polvo y hongos en las areas de archivo.

26. **Guantes de Nitrilo para archivo:** Protección de las manos , se usan para manipular los documentos, protegen de cortaduras con papel.

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

Declaro haber recibido los elementos de protección personal individual aquí señalados, asi como las instrucciones para su correcto uso y acepto el compromiso que se solicita de :

* Utilizar los EPPS durante la jornada de trabajo en las actividades y areas cuya obligatoriedad de uso sea requerido.
*Consultar cualquier duda sobre su correcta utilización, cuidando de su estado y conservación.
* Reportar al equipo SST los elementos en caso de pérdida, así como el deterioro del mismo a efectos de realizar la reposición respectiva.
* Entiendo y acojo la responsabilidad de procurar el cuidado integral de mi salud.

AREA	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
D6C	23/03/22	Cristian Rico Rengifo	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	Proceso: Gestión de Talento Humano	Código:		
		Versión:		1
		Fecha:		mar-22
	Formato: Entrega de elementos de protección invidual (EPP)-Almacén e Inventarios	Página:		
		Elaborado por:		Angélica Gonzalez Gómez-Técnico Operativo SST
		Revisado por:		Luz Mireya Alarcón Guevara-Profesional Universitario SST
		Aprobado por:		Luz Mary Peralta Rodriguez Directora de Gestión Corporativa

MIPG

DATOS DEL TRABAJADOR A QUIEN SE LE ENTREGA EL (LOS) ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

Nombres	Cristian Rico Rengifo			No. CC	1193154970
Cargo	Contratista				Marque con una X según la actividad que va a realizar
Area	Dirección de Gestión Corporativa	Dependencia	Dirección de Gestión Corporativa		
Actividades Generales	Apoyar administrativamente y logisticamente a area de almacén e inventarios de la Entidad				X
	Entregar elementos de bodegas en calidad de préstamo a las dependencias solicitantes				X
	Recibir los elementos que se encontraban en calidad de préstamo				X
	Mantener organizadas las bodegas de almacenamiento de elementos				X
	Apoyar los montajes de eventos internos de la Dirección de Gestión Corporativa				X

ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL INDIVIDUAL- EPP ENTREGADOS										REPOSICIÓN						
ITEM	Guantes de carnaza-Vaqueta	Guantes Nitrilo antideslizante	Respirador N95	Tapabocas Quirurgico	Casco con barbuquejo	overol enterizo	Botas Punta de Acero	otros	FECHA	1 VEZ	DAÑO	PÉRDIDA	DESGASTE	QUIEN ENTREGA	FIRMA DEL TRABAJADOR	OBSERVACIONES
1		X	X	5		X		1 Gafas 1 Traje anti	23/03/22	X				Angelica Gonzalez	Cristian Rico	
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

ARCHIVO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F17
		Versión:	4
		Fecha:	jul-18
		Página:	Página 1 de 1
	Lista de Asistencia	Elaborado por:	Erika Palacio Contratista OAP
		Revisado por:	Camilo Salgado Prof. Esp OAP
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Corrales Subdirector Administrativo y Financiero

RESPONSABLE/ DEPENDENCIA: Subdirección Administrativa y Financiera	FECHA		
ACTIVIDAD: Vigilancia epidemiologica prevención COVID-19	DD	MM	AA
TEMA: Sensibilización medidas preventivas para minimizar el contagio por COVID-19, tres detalles que Salvan vidas (uso de tapabocas, distanciamiento, ventilación, lavado de manos), entrega de tapabocas de bioseguridad a todos los funcionarios y contratistas de la SDDE.	16	3	2022

HORA INICIO		HORA FIN	
10.00	AM	12:30	PM

ITEMS	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Maria Alejandra Prieto B.	1016079123	Secretaria Distital	Agencia Publica de Empleo	alejandraprietob@hotmail.com	Alejandra P.
2	Fernalinda Leguizamon	1019083993	Secretaria Distrital	APED.	linaleguizamon.93@gmail.com	
3	Velmira Posada	35317907	" "	Corresponsabilidad	vmposada@desarrolloeconomico	
4	Tania Moreno	1015457622	SDDE	SEN	tamorenoc@libertadores.edu.co	Tania M.
5	Andrea perez vargas	52958110	prof. Universitar	Sub. Empleo	Aperez@sdde.gov.co	
6	Katen Molina Ospina	1022977391	Prof Universita	Sub Empleo	smolina@sdde.gov.co	
7	Paola Rodriguez	1073689465	Contratista	Sub. Financ	dprodriguez@sdde.g	
8	LAURA LIZETH CORTÉZ D.	22.732627	PROF UNIVERSITA.	SEN	lcortez@sdde.gov.co	
9	Diana Marcela Rueda	1013597290	SIFRE	SIFRE	cyclediana2004@gmail.com	
10	Jorge Camilo Torres Cruz	1032473633	Prof. Universitario	SIFRE	jtorres@desarrolloeconomico.gov.co	Jorge C. Torres C.
11	Fabio Ayala J.	79.414.505	Prof. Espec.	Contraloria	fayala@contraloriab.	
12	Jonathan Buendano	1028344240	SDDE	Sistemas	Jbuendano@SDDE.GOV	
13	Fabian M Molano	80191061	Tecnico	Sistemas	FmolanoC SDDE.GOV.co	
14	Wilson Jimenez C	1032442U	Profesional	OCI	wjimenez@sdde.gov.co	
15	Angélica Rodriguez	65-718 757	Profesional	OCI	alrodriguez@desarrolloeconomico.gov.co	
16	Rosalba Guzmán	52864027	Jefe	OCI	rguzman@sdde.gov.co	

PE-P1-F3

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F17
		Versión:	4
		Fecha:	jul-18
		Página:	Página 1 de 1
	Lista de Asistencia	Elaborado por:	Erika Palacio Contratista OAP
		Revisado por:	Camilo Salgado Prof. Esp OAP
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Corrales Subdirector Administrativo y Financiero

RESPONSABLE/ DEPENDENCIA: Subdirección Administrativa y Financiera	FECHA		
ACTIVIDAD: Vigilancia epidemiologica prevención COVID-19	DD	MM	AA
TEMA: Sensibilización medidas preventivas para minimizar el contagio por COVID-19, tres detalles que Salvan vidas (uso de tapabocas, distanciamiento, ventilación, lavado de manos), entrega de tapabocas de bioseguridad a todos los funcionarios y contratistas de la SDDE.	16	3	2022

HORA INICIO		HORA FIN	
10.00	AM	12:30	PM

ITEMS	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Adriana Olivar	30355278	Contratista	Jridica	aolivar@yahoo.	
2	Claudia Martin N.	52219693	Contratista	Jurídica	cmartin@desarrollo	
3	George Zambrano G	79646571	Prof. Esp	OAP	gzambrano@sdde.gov.co	
4	Eliuth Gamboa	79869827	Contrato	OAP	egamboa.sdde@gmail.com	
5	Gloria Patiño	1030618639	Prof. Univ.	SAF	gpatino@sdde.gov.co	
6	Yimara Carabalio V.	60266977	Prof. Univers.	SAF	Ycaraballo@sdde.gov.co.	
7	Lemay Peralta	39556133	Direct.	DGC	Lpera/t	
8	Héctor Manuel Pedraza B	79.557.110	Prof Espe	SAF	hpedraza@sdde.gov.co	
9	Joe Nuñez Laguna	1082865268	Prof. Univers.	Gestion Corporat	Jnunez@sdde.gov.co	Joe Nuñez L.
10	Digiory Tovar Tovar	1121933089	Contratista	D.G.C.	dtovar@sdde.gov.co	
11	Yarisma Solar Salamanca	52930529	Profesional Univers	SAF	ysolar@desarrolloeconomico.gov.co	
12	Carolina González	1014220526	Aux. Administ.	OAP	lcgonzalez@desarrolloeconom	Carolina G.
13	Danny Efraín Garca.	79652985	PROF.	OAP	dgarcea@desarrolloeconomico	
14	Federico Valdelamar	79.985.583	Prof Esp	DEDE	fvaldelamar@sdde.gov.co	
15	Juliana Aguilar T	1020724047	Subdir	DEDE	jaguilar@sdde.gov.co	
16	Elizabeth Parada	52455369	Contratista	APED	beth_parda@hotm	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F17
		Versión:	4
		Fecha:	jul-18
		Página:	Página 1 de 1
	Lista de Asistencia	Elaborado por:	Erika Palacio Contratista OAP
		Revisado por:	Camilo Salgado Prof. Esp OAP
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Corrales Subdirector Administrativo y Financiero

RESPONSABLE/ DEPENDENCIA: Subdirección Administrativa y Financiera	FECHA		
ACTIVIDAD: Vigilancia epidemiologica prevención COVID-19	DD	MM	AA
TEMA: Sensibilización medidas preventivas para minimizar el contagio por COVID-19, tres detalles que Salvan vidas (uso de tapabocas, distanciamiento, ventilación, lavado de manos), entrega de tapabocas de bioseguridad a todos los funcionarios y contratistas de la SDDE.	16	3	2022

HORA INICIO		HORA FIN	
10.00	AM	12:30	PM

ITEMS	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Andres Javier Parra	1022334911	Prof. Univ.	SFIF	aparra@sdde.gov.co	
2	Elith Gamboa	79864824	Contrato	OAP	egamboa.sdde@gmail.com	
3	George Zambrano G	79646571	Prof Esp.	OAP	gzambrano@sdde.gov.co	
4	Nayive Molina	39068871	tecnico operativo	Corporativa	nmolina@sdde.gov.co	
5	Mauricio Pinzon	79858856	Profe Uni.	C.D.T	mpinzon@sdde	
6	Rafael Santos	11.110.560	Contratista	CDT	rafaelsan25@hotmail	
7	Jorge A Alvarez	80108734	Jefe de Oficina	OCDI	Jalvarez@desarrolloeconomico	
8	Jenny Vergara	1020823064	Contratista	DEDE	dedevelopment@sdde.gov.	
9	Iván Darío Niño R.	1020796840	Prof. Universitario	DEDE	inino@sdde.gov.co	
10	Ana Maria Gonzalez	1015407214	Tecnico Opera	DEDE	agonzalez1@desarrollo	
11	Sandra Higuera	51986852	Contratista	DEDE.	sandrahiguera@sdde.gov	
12	FABIOLA MAYORGA F.	20939520	CONTRATISTA	SEF	Fmayorga@sdde.gov.co	
13	Maimlin lozano Lugo	53073392	Funcionaria	A PEDE.	maimlin1268y@outlook.com	
14	FABIAN A. VICTORIA TOVAR	83166545	CONTRATISTA	SIS	FAVictoriaT@gmail.com	
15	Diana Carolina Gonzalez Dimar	1069483803	Prof. Universitario	SIP	dianagonzalez1911@gmail.com	
16	Jorge Gonzalez	79561271	Prof Esp	SIP.	Jgonzalez@sdde.	

PE-P1-F3

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F17
		Versión:	4
		Fecha:	jul-18
		Página:	Página 1 de 1
	Lista de Asistencia	Elaborado por:	Erika Palacio Contratista OAP
		Revisado por:	Camilo Salgado Prof. Esp OAP
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Corrales Subdirector Administrativo y Financiero

RESPONSABLE/ DEPENDENCIA: Subdirección Administrativa y Financiera	FECHA		
ACTIVIDAD: Vigilancia epidemiologica prevención COVID-19	DD	MM	AA
TEMA: Sensibilización medidas preventivas para minimizar el contagio por COVID-19, tres detalles que Salvan vidas (uso de tapabocas, distanciamiento, ventilación, lavado de manos), entrega de tapabocas de bioseguridad a todos los funcionarios y contratistas de la SDDE.	16	3	2022

HORA INICIO		HORA FIN	
10.00	AM	12:30	PM

ITEMS	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Lina Rodriguez Martinez	1018462500	Prof. Universitario	Subsecretaria	lrodriguez@desarrolloeconom.	
2	Jose Julian Martinez Dorado	1026572046	Prof. Universitario	Subsecretaria	Jmartinez@sdde.gov.	
3	Sofia Lozano G.	52087.195	Prof. Esp.	Subsecretaria	slozano@sdde.	
4	Rojas Lizy	76029360	Prof. Un	Subsecretaria	rlopez@sdde.gov	
5	Sara Rojas	1019096364	Contratista	Subsecre	srojas@ desarro...	
6	Carlos Tulio	80423963	Asesor	despacho	cuicico...	
7	Cristina Calderón Restrepo	1020736566	Contratista	Despacho	ccalderon@desarrollo.	
8	Fernando Reyes	80007241	Contrati	Absalent	fbyes@desarr	
9	Mariana Roa	1007416113	Contratista	SER	marianaroa@sdde.gov.co	Mariana Roa
10	David Ricardo Murcia C.	1001166597	P.U. 18	SER	dmurcia@ sdde.gov.co	
11	Luz Mila Acevedo	1118534282	Contratista	DERAD	luzmilaacevedogarcia@gmail.com	
12	Shara Suarez	1026574149	Contratista	SER/DERAD	SSuarez@sddegov.co	
13	ADRIANA M. MORENO R.	52'117.838	SUBDIRECTORA	SER	AMORENO@SDDE.GOV.CO	ADRIANA M.
14	Andrés Garcia Jaime	80 11 474	Profesional 2	Juridica	CGarcia@desarrollo	
15	Jenifer Ramos	2578668	Contratista	Jurídica	Ramirezh@desarrollo	Jenifer
16	Maritza Narvaez	3409412250	Contrato	Juridica	Yoctoe	
	Gustavo Avila.	13850281	Planta.	Juridica.	Bogotá.	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F17
		Versión:	4
		Fecha:	jul-18
	Lista de Asistencia	Página:	Página 1 de 1
		Elaborado por:	Erika Palacio Contratista OAP
		Revisado por:	Camilo Salgado Prof. Esp OAP
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Corrales Subdirector Administrativo y Financiero

RESPONSABLE/ DEPENDENCIA: Subdirección Administrativa y Financiera	FECHA		
ACTIVIDAD: Vigilancia epidemiologica prevención COVID-19	DD	MM	AA
TEMA: Sensibilización medidas preventivas para minimizar el contagio por COVID-19, tres detalles que Salvan vidas (uso de tapabocas, distanciamiento, ventilación, lavado de manos), entrega de tapabocas de bioseguridad a todos los funcionarios y contratistas de la SDDE.	16	3	2022

HORA INICIO		HORA FIN	
10.00	AM	12:30	PM

ITEMS	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	ALEJANDRO MURCIA	80178684	PROFESIONAL U	OAC	AMURCIA@SDDE.GOV.CO	
2	William Rodriguez	80101861	CONTRATISTA	OAC	wrodriguez@sdde.gov.co	
3	Fernando Correa	80024776	Contratista	OAC	ferchoo328@Hotmail.co	
4	Edward Duque	9730310	Contratista	DC	eduquevd@gmail.co	
5	Mauricio Baquero	1013609188	Prof Universitario	Subsecretaria	mbaquero@desarrollocapital	
6	Natalia Rodriguez	1019033953	Asesora	despacho	nrodriguez@sdde.gov.co	
7	Cesar August Gonzalez	79760319	Contratista	SDA	cagonzalez@sdde.gov.co	
8	Mayerli Porras Sanchez	1030636530	Contratista	SDA	maporras730@gmail.com	
9	Nicol Alexa Moreno C.	1018509080	Contratista	SAA	nicolalexamoreno@gmail.com	
10	Jorge Guzman Zabala	1.110.556379	Contratista	SER	Jorge950216@gmail.com	
11	Jaime Hdz Parra P.	79388313	CONTRATISTA	DESAR-SAA	Jhparra@sdde.gov.co	
12	David Bautista	1077541130	CONTRATISTA	OAJ	wbautistaj@gmail.com	
13	Maria camila padilla	1018438694	contratista	Jefatura		
14	Fevis Diaz	73780763	Planeación	Juridica	Fdiaz	
15	Leidy Rocio Sierra Alba	1013650580	Prof. Univ.	Corporativa	Lsierra@sdde.gov.co	
16	Hector Rubio Vargas	79748078	Prof Esp.	SAF	hvargas@	

PE-P1-F3

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F17
		Versión:	4
		Fecha:	jul-18
		Página:	Página 1 de 1
	Lista de Asistencia	Elaborado por:	Erika Palacio Contratista OAP
		Revisado por:	Camilo Salgado Prof. Esp OAP
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Corrales Subdirector Administrativo y Financiero

RESPONSABLE/ DEPENDENCIA: Subdirección Administrativa y Financiera	FECHA		
ACTIVIDAD: Vigilancia epidemiologica prevención COVID-19	DD	MM	AA
TEMA: Sensibilización medidas preventivas para minimizar el contagio por COVID-19, tres detalles que Salvan vidas (uso de tapabocas, distanciamiento, ventilación, lavado de manos), entrega de tapabocas de bioseguridad a todos los funcionarios y contratistas de la SDDE.	16	3	2022

HORA INICIO		HORA FIN	
10.00	AM	12:30	PM

ITEMS	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	ESTEVEN JARAMILLO	1013[illegible]43	Contratista	Jurídica	stevenMjaramillo	
2	LAURA E GONZALEZ	78754736	II	SIS	Legonzalez@sdde.gov.co	
3	Sandra Bellón	52645916	Prof Esp.	SIS	sbellon@desarrolloeconomico	Sandra B
4	Cesar Augusto Gamboa	7417129	Aux Admo	SIS	cgamboa@sdde.g...	
5	Pablo C. Alarcón C	93.450.284	Prof/Univ.	S.I.S.	palarco@sddegov.co	
6	Sandra Marcela Mesa	1049635214	Prof. Univer.	SAF	smesa@sdde.gov.co	
7	Erica Natalia Zambrano	52733101	Contratista	SAF	ynzambrano@hotmail.com	
8	Fernanda González Guerra	1.057.936.536	Prof/univers	SAF	ngonzalez@sdde.gov.co	
9	Jose Neftalí Perea Holguín	80833.518	Contratista	OAP	jperea@desarrolloeconomico.gov	Jose Perea
10	Karen Lorena Prieto Tarés	1026275114	Contratista	OAP	Kprieto@desarrolloeconomico.gov.co	
11	Laura Rodríguez	1010249165	Contratista	Estudios	lauramolina0804@gmail.com	
12	César Javier Plaza	80185027	Tecno Oper	Estudios	cplaza@desarrolloeco	
13	Johanna Báez V	1023016616	Contratista	SAF	Johannabaezv@gmail.com	
14	Lizeth Stephanie Ramírez	1018438273	Contratista.	APED	lis.ramirez_05@hotmail.com	
15	Olga Patricia Villegas	52278571	Prof Univer.	SIP	ovillegas@sdde.gov.co	
16	Ronald Sogamoso	80912565	Contratista	DCBR	rsogamoso@desarrollo	
	Alejandra Ortiz	800[illegible]	Contratista	Cultura	alejandra.ortiz@g	

PE-P1-F3

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F17
		Versión:	4
		Fecha:	jul-18
		Página:	Pagina 1 de 1
	Lista de Asistencia	Elaborado por:	Erika Palacio Contratista OAP
		Revisado por:	Camilo Salgado Prof. Esp OAP
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Corrales Subdirector Administrativo y Financiero

RESPONSABLE/ DEPENDENCIA: Subdirección Administrativa y Financiera	FECHA		
ACTIVIDAD: Vigilancia epidemiologica prevención COVID-19	DD	MM	AA
TEMA: Sensibilización medidas preventivas para minimizar el contagio por COVID-19, tres detalles que Salvan vidas (uso de tapabocas, distanciamiento, ventilación, lavado de manos), entrega de tapabocas de bioseguridad a todos los funcionarios y contratistas de la SDDE.	16	3	2022

HORA INICIO		HORA FIN	
10.00	AM	12:30	PM

ITEMS	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Henry Vinasco Velandia	1088356283	Prof. Especializado	Of. de Cons	hvinasco@sdde.gov	
2	Alicia Teran Camacho	52085500	Aux adm	Comunicaciones	ateran@sdde.gov.co	
3	[illegible]	74032747	[illegible]	OAC	[illegible]	
4	[illegible]	51447[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
5	Mª del Pilar Ramos G.	52163817	PE 222-27	Despacho	mlramos@...	
6	Ivonne Chaux	52807382	Asesora	Despacho	ichaux@sdde.gov.co	
7	Diego Molano	1118545965	Asesor	Despacho	dmolano@sdde.gov.co	
8	LUCERO SILVA V.	51732261	CONTRATISTA	DEBR	lsilvav@sdde.gov.co	LUCERO SILVA.
9	Juan David Sarmiento H	1030592293	Contratista	SER	juanda.sar23@gmail.com	
10	María Victoria Martínez	41957771	Prof. universitaria	SER	mmartinezg@sdde.gov.co	M.ª Victoria M.
11	Yanitza Corto	51651887	Contratista	SER	lasamgrm26@h.com	
12	Omar Alexis Segura Muñoz	80775734	Contratista	SER	omarmotta.alexis@gmail.com	
13	LEIDY PACHECO MOJICA	53068418	ESCALA		conv633bog@gmail.com	
14	SAUL R MURCIA	3883[illegible]	CONTRATISTA	SER	saulromu@gmail.com	
15	Marcela Patiño	1[illegible]	[illegible]	OAJ	[illegible]	
16	Angela Ramirez Romero	1019097693	Prof Un.	Corporativa	aramirez@sdde.gov.co	Angela R.

PE-P1-F3

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F17
		Versión:	4
		Fecha:	jul-18
	Lista de Asistencia	Página:	Página 1 de 1
		Elaborado por:	Erika Palacio Contratista OAP
		Revisado por:	Camilo Salgado Prof. Esp OAP
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Corrales Subdirector Administrativo y Financiero

RESPONSABLE/ DEPENDENCIA: Subdirección Administrativa y Financiera	FECHA		
ACTIVIDAD: Vigilancia epidemiologica prevención COVID-19	DD	MM	AA
TEMA: Sensibilización medidas preventivas para minimizar el contagio por COVID-19, tres detalles que Salvan vidas (uso de tapabocas, distanciamiento, ventilación, lavado de manos), entrega de tapabocas de bioseguridad a todos los funcionarios y contratistas de la SDDE.	16	3	2022

HORA INICIO		HORA FIN	
10.00	AM	12:30	PM

ITEMS	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Jenny Forero	1734797	Prof. Esp.	SEF	JForero@SDDE.gov	
2	Diana Medina	1013615593	Prof U.	SEF	dmedinaa@sdde.gov.co	
3	Luis Arias	1061607118	contratista	SE	larias@sdde.gov.co	
4	ELIANA RODRIGUEZ	52714871	SUBDIRECTORA	SFF	erodriguezm@sdde.gov	
5	Edgar A. Rodriguez Lopez	19.194273	Prof. Univ.	SEN	~~equir~~erodriguez@des...	
6	Jhon Edisson Santos M	11.206.897	Contratista/SDDE	SIFRE	Jsantosdesarrolloeconomico	
7	Liliana Jaramillo Correa	52266210	Prof especi.	SIFRE	ljaramillo@desarrolloec	
8	Angie Nava Bernal	1030615016	Comunicadora	DDEE	nava.beinsbehavioral.com	
9	Yuly Marquez	1134904 6	P.E	OCI	Yuarquez@sdde.gov.co	
10	Martha Piraquive Rojas	41688346	Contratista	OCI	mpiraquive@SDDE.gov.co	
11	Maribel Boyero	28313577	contratista	GD	marisdaza@hotmail.com	
12	Romulo Mendoza	80268609	Contrat.	SAF	romulomendoza13@gmail	
13	Liz Angelica Moreda	1013.603.335	Tecnico OF.	SAF	lmoreda@sdde.gov.co	
14						
15						
16						

PE-P1-F3

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F17
		Versión:	4
		Fecha:	jul-18
	Lista de Asistencia	Página:	Página 1 de 1
		Elaborado por:	Erika Palacio Contratista OAP
		Revisado por:	Camilo Salgado Prof. Esp OAP
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Corrales Subdirector Administrativo y Financiero

RESPONSABLE/ DEPENDENCIA: Subdirección Administrativa y Financiera	FECHA		
ACTIVIDAD: Vigilancia epidemiologica prevención COVID-19	DD	MM	AA
TEMA: Sensibilización medidas preventivas para minimizar el contagio por COVID-19, tres detalles que Salvan vidas (uso de tapabocas, distanciamiento, ventilación, lavado de manos), entrega de tapabocas de bioseguridad a todos los funcionarios y contratistas de la SDDE.	16	3	2022

HORA INICIO		HORA FIN	
10.00	AM	12:30	PM

ITEMS	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Jenny Carolina Erazo Medina	1020743609	Intermediario	Agencia Empleo	caro.237@hotmail.com	
2	Samuel Arturo Gonzalez	80857816	Contratista SDDE	Agencia Empleo	arturogb20@hotmail.com	
3	Luis Fernando Clavijo S.	80664433	Prof. Especializado	DOER	lclavijo@sdde.gov.co	
4	fabio moya	79855720	Prof. Universit	Empren.	fmoya@desarrollocco.gov.co	
5	Andrés Rodriguez Ovalle	93438512	Prof Esp	Empleo y Form	ahrodriguez@sdde.gov.co	
6	Helbar Silva C.	80157253	Prof. Univers.	Financiamiento	hsilva@desarrollobogota.gov.co	
7	Diana Hincapié López	1020423158	Prof. univers.	SFIF.	ahincapie@sdde.gov.co	
8	Martha C Chavarro	41795630	Tecnico Op	SEN	mchavarro@sdde.gov.co	
9	BibianaGomez	52190097	Contratista	SIFRE	bibi.goma7@gmail.com	
10	Camilo Cesario F	1015423051	Contratista	DDEE	camilogaravitoforero@	
11	Marco Ruiz	1033834472	Contratista	DDEE	marcodesarrollo@gmail.com	
12	Jorge Zamudio	79412138	Planta	SDDE	jzamudio6@desarrollobogota.gov.co	
13						
14						
15						
16						

PE-P1-F3

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F17
		Versión:	4
		Fecha:	jul-18
		Página:	Página 1 de 1
	Lista de Asistencia	Elaborado por:	Erika Palacio Contratista OAP
		Revisado por:	Camilo Salgado Prof. Esp OAP
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Corrales Subdirector Administrativo y Financiero

RESPONSABLE/ DEPENDENCIA: Subdirección Administrativa y Financiera	FECHA		
ACTIVIDAD: Vigilancia epidemiologica prevención COVID-19	DD	MM	AA
TEMA: Sensibilización medidas preventivas para minimizar el contagio por COVID-19, tres detalles que Salvan vidas (uso de tapabocas, distanciamiento, ventilación, lavado de manos), entrega de tapabocas de bioseguridad a todos los funcionarios y contratistas de la SDDE.	16	3	2022

HORA INICIO		HORA FIN	
10.00	AM	12:30	PM

ITEMS	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Jaime Alviar	79440092	Prof esp.	STIT	jalviar@sdde.gov.co	
2	Juan Manuel Acosta	79500315	prof esp	SF-F	Jmacosta@sdde.gov	
3	Bernardo Brigard	1010161667	Subdirector	SEF	bbrigard@sdde.gov.c	
4	Maria Fernanda Alfaro	52777922	Contratista	SEN	mariafalfaro@hotmail.com	
5	Martha Isabel Parra	20700507	PROF UNI	SEN	mparra@sdde.gov.	
6	William Garzon	11254[illegible]	Directo	DDEE	wgarzon@ss.de.gov.co	
7	Ginna Bulla Diaz	1073687027	Aux. Admtvo	OCI	gbulla@sdde.gov.co	
8	Doris Ingrid Rojas	1030586243	Contratista	OCI	droja1@desarrollo.gov.co	
9	Edgar Alfonso Gomez	19491381	contratista	Gestor De	edgaralonso18@gmail.com	
10	Nathalie Mesa Serna	1037635836	Cooperadora	Archivo		
11						
12						
13						
14						
15						
16						

PE-P1-F3

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F17
		Versión:	4
		Fecha:	jul-18
		Página:	Página 1 de 1
	Lista de Asistencia	Elaborado por:	Erika Palacio Contratista OAP
		Revisado por:	Camilo Salgado Prof. Esp OAP
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Corrales Subdirector Administrativo y Financiero

RESPONSABLE/ DEPENDENCIA: Subdirección Administrativa y Financiera	FECHA		
ACTIVIDAD: Vigilancia epidemiologica prevención COVID-19	DD	MM	AA
TEMA: Sensibilización medidas preventivas para minimizar el contagio por COVID-19, tres detalles que Salvan vidas (uso de tapabocas, distanciamiento, ventilación, lavado de manos), entrega de tapabocas de bioseguridad a todos los funcionarios y contratistas de la SDDE.	29	3	2022

HORA INICIO		HORA FIN	
10.00	AM	13:00	PM

ITEMS	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Carlos J. Pagola	79632742	Jefe OAC	OAC	clagos-lu@sddegov.co	
2	Diana Bautista	79.385.338	Contratista	Dirección - SAA	dbautista@sddegov.co	
3	Lina Rivera	35424684	Prof Esp	DERAR	lrivera@desarrolloeconomico.gov.co	
4	Astrid Milena Alarcón O.	1012421336	Prof. Universitaria	SER	aalarcon@sdde.gov.co	
5	Maria Castiblanco	1012409116	Prof. Un.	SAA	mcastiblanco@desarrolloeconomico	
6	Maria Victoria Martinez	41957771	Prof uni.	SER	mmartinez@sdde.gov.co	
7	Fabian Fernando Ruiz	79427371	Contratista	SAA	Fiproducciones@gmail.com	
8	Leyda Inés Calvo S	52067534	Contratista	SAA	lcalvoderaa@gmail.com	
9	Mayerli A. Parra Sanchez	1030636530	Contratistas	SAA	maparra73@gmail.com	
10	ALVARO H. OSPINA	79'805.100	Contratista	SAA	alvaroospina@hotmail.com	
11	Tosc Miguel Gil Castillo	1010776316	Contratista	SAA	miguelgilcastillo@gmail.com	
12	Luis Guillermo Martinez H	79119901	Contratista	SAA	Guillermo.hm@hotmail.com	
13	Maritza Cuso	51651887	Contratista	SER	luzamoj1726@hotmail.com	
14	Mariana Roa	1007416113	Contratista	SER	marianaroa@gmail.com	
15	Cesar Gonzalez	79760216	Contratista	SDD	cagonzalez@sddegov.co	
16	Luis Alejandro Pena	1420733	Director	Despacho	lpena@sdde.gov.co	
	Sandra L. Flórez	52206547	Prof Univ.	OAS.	sflorez@sdde.gov.co	

PE-P1-F3

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F17
		Versión:	4
		Fecha:	jul-18
	Lista de Asistencia	Página:	Página 1 de 1
		Elaborado por:	Erika Palacio Contratista OAP
		Revisado por:	Camilo Salgado Prof. Esp OAP
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Corrales Subdirector Administrativo y Financiero

RESPONSABLE/ DEPENDENCIA: Subdirección Administrativa y Financiera	FECHA		
ACTIVIDAD: Vigilancia epidemiologica prevención COVID-19	DD	MM	AA
TEMA: Sensibilización medidas preventivas para minimizar el contagio por COVID-19, tres detalles que Salvan vidas (uso de tapabocas, distanciamiento, ventilación, lavado de manos), entrega de tapabocas de bioseguridad a todos los funcionarios y contratistas de la SDDE.	29	3	2022

HORA INICIO		HORA FIN	
10.00	AM	13:00	PM

ITEMS	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Alicio Rocalid Terán C	52085500	Aux Adm.	comunicaciones	aterana@sdde.gov.co	
2	Sofía Lozano G	52087-195	Prof. Esp	Subsecretaría	slozano@sdde.	
3	Jose Julian Martinez D.	1026572046	Prof. Universitario	Subsecretaria	Jmartinez@sdd.	
4	PATRICIA ARIAS CHAVARRO	55156665	CONTRATISTA	SUBSECRETARIA	parias e desarrolloeconomico	
5	Ma Fernanda Carreño Cortés	1023882995	Tec. Operativo	Subsecretaria.	mcarreno@gmail.com	
6	Carlos Ernesto Lucio B	80423963	Asesor	Despacho	clucio@sddegov.co	
7	Bryan Barragán L.	1032488736	Contratista	Despache	bbarragan@sdde.gov.co	
8	Juan Sarmiento	1030538 92233	Contratista	SER	juanda.Sar23@gmail.com	
9	Sara Suarez	1026579464	Contratista	SER	Ssuarez@sdde.gov.co	
10	Jorge Eduardo Guzman Z	1.110.556.374	Contratista	SER	Jorge950276@gmail.com	
11	Juliana Serna Trujillo	1128273729	Prof. Univ	SAA	jserna@sdde.gov.co	
12	Marcela Rodriguez Rodriguez	1023798491	Profesional Univer.	SAA	mrodriguezr@sdde.gov.co	
13	Yeiz Mila Acevedo G.	1118534282	Contratista	DERAA	lizmilaacevedogalan.sde@gmail.com	
14	Omar Alexis Segura Mora	80775.734	Contratista	SER	omarmotta.alexis@gmail.com	
15	ERIKA ORDOÑEZ	5.045.235	ecordonezsdde@gmail.com	Sin	Contratista	
16	Gilberto Herrera Castañeda	79954623	Contratista	OAJ	ohcpelin@hotmail.c.	
	Andrea Contreras	1014	Prof Esp	OAJ	Cgarcia@sdde.gov.co	

PE-P1-F3

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Gestión Documental

Lista de Asistencia

Código:	GD-P1-F17
Versión:	4
Fecha:	jul-18
Página:	Página 1 de 1
Elaborado por:	Erika Palacio Contratista OAP
Revisado por:	Camilo Salgado Prof. Esp OAP
Aprobado por:	Juan Armando Miranda Corrales Subdirector Administrativo y Financiero

	FECHA		
RESPONSABLE/ DEPENDENCIA: Subdirección Administrativa y Financiera			
ACTIVIDAD: Vigilancia epidemiologica prevención COVID-19	DD	MM	AA
TEMA: Sensibilización medidas preventivas para minimizar el contagio por COVID-19, tres detalles que Salvan vidas (uso de tapabocas, distanciamiento, ventilación, lavado de manos), entrega de tapabocas de bioseguridad a todos los funcionarios y contratistas de la SDDE.	29	3	2022

HORA INICIO		HORA FIN	
10.00	AM	13:00	PM

ITEMS	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Giovanny Suárez V	1073702920	Profesional Uni.	DEDE	lsuarez@sdde.gov.co	
2	Diego Rodriguez	80022573	Contratista	SIE	[illegible]	
3	Alfredo Guevara	79746370	Profesional E	SIE	jguevara@sdde.gov.co	
4	Elizabeth Parada	52455569	Contratista	APED	beth-parada@hotmail.	
5	Wina Hernandez	52029132	P. U	OCDI	Whernandez@desarro	
6	Tatiana Villalobos	52908554	Contratista	APED	Tvillalobos@	
7	Jorge molina	1072749993	contratista	APED	[illegible]	
8	LEIDI GONZALEZ	1022360653	Contratista	APED	lgonzalez@desarrollo...	
9	Jorge A Alvarez	80108734	Jefe de Oficina	OCDI	Jalvarez@desarrollobogota.com	
10	Gina Joaquin	1'013661410	Contratista	Corporativa.	gjmayorilo4@gmail.com	
11	Angela M. Reyes	63484121	Profesional	OAP	[illegible]	
12	Diana López	1016049392	Prof Uni	Competitivi.	dlopez@sdde.gov.co	
13	Cosme Guerrero	1015398540	Pro. Uni	Comunicación	lguerrero@ SDDE.gov.co	
14	alejandro lópez c.	1014743007	contratista	OAC	[illegible]	alejandro lópez c.
15	Manuel Baquero	1013604188	Prof Uni	Subsecretaria	mbaquero@sdde.gov.co	
16	Pilar Pinto Gomez	52144613	Contratista.	Subsecretaria	ppinto@sdde.gov.co	
17	Kevin Duarte Chavez	7316[illegible]63	Jefe	OAJ	[illegible]	

PE-P1-F3

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F17
		Versión:	4
		Fecha:	jul-18
		Página:	Página 1 de 1
	Lista de Asistencia	Elaborado por:	Erika Palacio Contratista OAP
		Revisado por:	Camilo Salgado Prof. Esp OAP
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Corrales Subdirector Administrativo y Financiero

RESPONSABLE/ DEPENDENCIA: Subdirección Administrativa y Financiera	FECHA		
ACTIVIDAD: Vigilancia epidemiologica prevención COVID-19	DD	MM	AA
TEMA: Sensibilización medidas preventivas para minimizar el contagio por COVID-19, tres detalles que Salvan vidas (uso de tapabocas, distanciamiento, ventilación, lavado de manos), entrega de tapabocas de bioseguridad a todos los funcionarios y contratistas de la SDDE.	29	3	2022

HORA INICIO		HORA FIN	
10.00	AM	13:00	PM

ITEMS	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	ANYELA GUERRERO A	52224687	PROFE EJERCICIO	SEE/DEDE	aguerrero@sdde.gov.co	
2	César Javier Vaca	80185027	Tecnico Operativo	SEE	cdvaca@desarrollo.edu.co	
3	Ana Maria González	1015407214	Técnico Opera	SEE /DEDE	agonzalez@desarrollo	
4	Maria Catalina Bejarano	52818269	Directora	DEDE	mbejarano@sdde.gov.co	
5	LINA M Ramirez	52971422	Orientacion	SDDE	linaseleccion@gmail.com	
6	Rocio Sanchez	52554564	Orientacion	SDE	rocosanchez2014@gmail.com	
7	Diego Garzon	1022323909	Intermediador	SDDE	diegogarzon@gmail.com	
8	Monica Rios	52696995	Formadora	SDDE	monica_rios@hotmail.com	
9	Alexandra Ramirez	52918913	DDEE - Aux Administrativo		sramirez@SDDE.gov.co	
10	Harlen Uriel Landazury	5'226.814	AUX Adm	OCDI-SDDE	hlandazury@...	
11	Valentina Tovar Rivas	1014301502	contratista	corporativa	valen2924@gmail.com	Valentina Tovar
12	Cindy Julieth Cardona	1026561933	Contratista	DAP	Cindy1308_@hotmail.com	Cindy Cardona
13	Jorge Zambrano G	7707657	Prof. Esp	DAP	Jzambrano@sdde.gov.co	
14	Henry Munasco V.	1032366293	Prof. Esp	OAC	hmunasco@sdde.gov.co	
15	Andrea Rodriguez V.	1042439353	Referente	Despacho	andreavi3091@gmail	
16	Roger Lopez C	7070709360	Prof Ucr	Subsecretaría	rlopez@sdde.gov.co	

PE-P1-F3

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F17
		Versión:	4
		Fecha:	jul-18
	Lista de Asistencia	Página:	Página 1 de 1
		Elaborado por:	Erika Palacio Contratista OAP
		Revisado por:	Camilo Salgado Prof. Esp OAP
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Corrales Subdirector Administrativo y Financiero

RESPONSABLE/ DEPENDENCIA: Subdirección Administrativa y Financiera	FECHA		
ACTIVIDAD: Vigilancia epidemiologica prevención COVID-19	DD	MM	AA
TEMA: Sensibilización medidas preventivas para minimizar el contagio por COVID-19, tres detalles que Salvan vidas (uso de tapabocas, distanciamiento, ventilación, lavado de manos), entrega de tapabocas de bioseguridad a todos los funcionarios y contratistas de la SDDE.	29	3	2022

HORA INICIO		HORA FIN	
10.00	AM	13:00	PM

ITEMS	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Ricardo Ruiz C	80151663	Contratista SDDE	SIE/DEDE	rruiz@desarrolloeconomico.gov.co	Ricardo Ruiz C
2	Federico Valdeblanquez	79785593	Prof. Esp.	SIE/DEDE	fvaldeblanquez@sdde.gov.co	
3	Iván Darío Niño D.	1020796840	Prof. Univ.	SEE/DEDE	inino@ sdde.gov.co	
4	Yaneth L. Pinilla S	51902984	Subdirectora	SIE/DEDE	ypinilla@sdde.gov.co	
5	CESAR A. GARCIA FORERO	11251305	P.E. 222-24	PLANEACION	CGARCIAF@SDDE.GOV.CO	
6	OSWALDO LÓPEZ RODRÍGUEZ	1012.359.268	CONTRATISTA - SDDE	EMPLEO	oswaldo82@hotmail.com	
7	Dixson A. Torres P.	1013978464	Contratista	Empleo y Formación	psicologiaintegralhumana@hotmail.com	
8	Holman David Arévalo	1010218472	Contratista	OCDI	holman.arevalo@gmail.com	
9	Andrea Durán Romero	1030604772	contratista	OCDI	adduran@sdde.edu.co	
10	Nayive Molina	39068891	tec operativo	corporativo	nmolinov@sdde	
11	Carolina Gonzalez	1014220526	Aux Administrativo	OAP	lcgonzalez@sdde.gov.co	Carolina G.
12	Karen Prieto	1026275114	Contratista	OAP	kprieto@sdde.gov.co	
13	Néstor F. Murcia	19'479.668	Contratista	SAF	nmurcianusa@gmail.com	
14	Juan Pablo Cortés Arias	1020.769.731	Contratistas	OAC	Jcortes@sdde.gov.co	
15	EVELIN ANZOLA	52788851	CONTRATISTA	OAC	eanzola@desarrolloeconomico.gov.co	E. ANZOLA
16	Julian Zambrano	7320701	Prof Univ.	Subsecretaría	azambrano@sdde.gov	

PE-P1-F3

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F17
		Versión:	4
		Fecha:	jul-18
		Página:	Página 1 de 1
	Lista de Asistencia	Elaborado por:	Erika Palacio Contratista OAP
		Revisado por:	Camilo Salgado Prof. Esp OAP
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Corrales Subdirector Administrativo y Financiero

RESPONSABLE/ DEPENDENCIA: Subdirección Administrativa y Financiera	FECHA		
ACTIVIDAD: Vigilancia epidemiologica prevención COVID-19	DD	MM	AA
TEMA: Sensibilización medidas preventivas para minimizar el contagio por COVID-19, tres detalles que Salvan vidas (uso de tapabocas, distanciamiento, ventilación, lavado de manos), entrega de tapabocas de bioseguridad a todos los funcionarios y contratistas de la SDDE.	29	3	2022

HORA INICIO		HORA FIN	
10.00	AM	13:00	PM

ITEMS	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Lina Rodriguez Martinez	1019452300	Prof Universitario	Subdirección	lrodriguez@desarrollo...	
2	Olga del Mar Ramos G.	52163817	PE 222-27	Despacho	mramos@...	
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
4	MARIA CRUZ	51647454	[illegible]	[illegible]	cdm@	
5	Nonne Chavez	52801582	Asesora	Despacho	nchavez@sdde.gov.co	
6	Pierre Morales Bonis	1015998188	Profesional Univ 9°	SER - SDDE	hmorales@desarrolloeconomico.gov.co	
7	Luis Mejia Z.	9846376	Contratista	SER - SDDE	luismejiaz@sdde.gov.co	
8	MAURICIO A. RAMOS SANTA	1118942071	PROF. UNI. / 18	SDDE SAA	mramos@desarrolloeconomico.gov.co	
9	DAVID RICARDO MURCIA C.	1010166597	P.U. 18	SER-DERAA	dmurcia@sdde.gov.co	
10	[illegible]	52'117.838	SUBDIRECTORA	SER	[illegible]	
11	Juan Pablo Perez	77.221.986	Contratista	SDR	jperezm-lopez@hotmail.com	
12	Yoselin Melissa Sierra Ospina	1023900812	Contratista -	OAJ.	Yoselin.sierra@desarrollo.gov.co	
13	Maria camila Padilla	1018438639	contratista	OAJ	camilapadilla3333@gmail.com	
14	Ana Cecilia Guerrero	52178322	T.O	SAF	acguerrero@desarrolloeconomico.gov.co	
15	Ivan Dario Tibaviso	80114821	Profesional	SIS	ivan.tibaviso@sdde.gov.co	
16	Yamara Caballero	60266977	PROF. Universi	SAF	ycaballo@sdde.gov.co	

PE-P1-F3

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F17
		Versión:	4
		Fecha:	jul-18
		Página:	Página 1 de 1
	Lista de Asistencia	Elaborado por:	Erika Palacio Contratista OAP
		Revisado por:	Camilo Salgado Prof. Esp OAP
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Corrales Subdirector Administrativo y Financiero

RESPONSABLE/ DEPENDENCIA: Subdirección Administrativa y Financiera	FECHA		
ACTIVIDAD: Vigilancia epidemiologica prevención COVID-19	DD	MM	AA
TEMA: Sensibilización medidas preventivas para minimizar el contagio por COVID-19, tres detalles que Salvan vidas (uso de tapabocas, distanciamiento, ventilación, lavado de manos), entrega de tapabocas de bioseguridad a todos los funcionarios y contratistas de la SDDE.	29	3	2022

HORA INICIO		HORA FIN	
10.00	AM	13:00	PM

ITEMS	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	CHRISTIAN ZUÑIGA	1193154470	CONTRATISTA	DGE	[illegible]	[illegible]
2	Leidy Raio Sierra Alba	1013650580	Prof. Unive..	DGC	Lsierra@sdde.gov.co	[illegible]
3	Yarisma Soler Salamanca	52930529	Prof. Universit	SAF	ysoler@desarrolloeconomico.go	[illegible]
4	Carlos Andrés Prado Moreno	1233902685	Prof. Esp.	SAF	Caprado@desarrollo..	[illegible]
5	FABIAN H. VICTORIA TORRES	83166545	CONTRATISTA	SIS	FAVICTORIA@gmail.com	[illegible]
6	Adriana Mora	51968384	Contratista	DGC	amora@sdde.gov.co	AML
7	Hilda Jimenez C	51790926	sistemas	profesional	hjimenez@sdde.gov.co	[illegible]
8	Luis Alejandro González	79134239	Prof Contratista	Contratista	lgonzalez@sdde.gov.co	[illegible]
9	Rocio Natalia Zambrano	52733101	Contratista	SAF	rizambrano@hotmail.com	[illegible]
10	Diana C Tadina	1013615593	Prof univ	SEF	dmadina@sdde.gov.co	[illegible]
11	Jaime Alvira	79440092	Prof esp	OFIF	jalvira@sdde.gov.co	[illegible]
12	Fabio Mora	79855270	Profesional	SEN	fmora@desarrollo.gov	[illegible]
13	Ana Cerlina Molano	52208673	Prof. Espec.	DDEE	dmolano@desarr..	[illegible]
14	Rosalba Guzmán G.	52.864.027	Jefe	OCI	rguzman@sdde.gov.co	[illegible]
15	Jonathan Avendaño	1022344243	Tec. Operativo	SIS	javendano@sdde.gov.co	[illegible]
16						

PE-P1-F3

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F17
		Versión:	4
		Fecha:	jul-18
	Lista de Asistencia	Página:	Pagina 1 de 1
		Elaborado por:	Erika Palacio Contratista OAP
		Revisado por:	Camilo Salgado Prof. Esp OAP
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Corrales Subdirector Administrativo y Financiero

RESPONSABLE/ DEPENDENCIA: Subdirección Administrativa y Financiera	FECHA		
ACTIVIDAD: Vigilancia epidemiologica prevención COVID-19	DD	MM	AA
TEMA: Sensibilización medidas preventivas para minimizar el contagio por COVID-19, tres detalles que Salvan vidas (uso de tapabocas, distanciamiento, ventilación, lavado de manos), entrega de tapabocas de bioseguridad a todos los funcionarios y contratistas de la SDDE.	29	3	2022

HORA INICIO		HORA FIN	
10.00	AM	13:00	PM

ITEMS	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Raul Alfaro	1014216733	Contratista	D.G.C	raul_alfaro1990@hotmail.com	
2	Jarrison Rodriguez	1030559099	Contratista	D.G.C	wolfire@live.com	
3	Santiago Arzola	1016161FEA	"	"	Lsas_86@hotmail.com	
4	Diana Collins	035525533	Contratista	DGC	dcollins@sdde.gov	
5	Erika Rey	52499747	Prof	DGC	erey@	
6	Angela Ramirez B.	1019047693	Prof. Universitario	DGC	aramirez@desarrolloeconomico.gov	
7	Joe Nuñez Yagona	1082865268	Prof. Universitario	DGC-SIS	jnunez@sdde.gov.co	
8		79.282.044	Prof Esp	DGC		
9		7974.676	Prof. Esp	SAF	rquintero@sdde.gov.co	
10		17342394	Prof Univ.	SEF		
11	Helber Silva C.	80157257	Prof Univers.	SFIF	hsilva@desarrolloeconomico.gov	
12	Eliana Almanza Lopez	1020423158	Prof Univers.	SFIF	ahincapie@sdde.gov.co	
13	Liliana Arguello G	52266233	Prof especi	SIPRF	larguello@desarrollo	
14	Wilson Jimenez C	11.324420	Profesional U.	OCI	wjimenez@sdde	
15	Oswaldo Vanegas	80054865	Contratista	DGC	oswaldo	
16						

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F17
		Versión:	4
		Fecha:	jul-18
		Página:	Pagina 1 de 1
	Lista de Asistencia	Elaborado por:	Erika Palacio Contratista OAP
		Revisado por:	Camilo Salgado Prof. Esp OAP
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Corrales Subdirector Administrativo y Financiero

RESPONSABLE/ DEPENDENCIA: Subdirección Administrativa y Financiera	FECHA		
ACTIVIDAD: Vigilancia epidemiologica prevención COVID-19	DD	MM	AA
TEMA: Sensibilización medidas preventivas para minimizar el contagio por COVID-19, tres detalles que Salvan vidas (uso de tapabocas, distanciamiento, ventilación, lavado de manos), entrega de tapabocas de bioseguridad a todos los funcionarios y contratistas de la SDDE.	29	3	2022

HORA INICIO		HORA FIN	
10.00	AM	13:00	PM

ITEMS	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Stella Castro Ortiz	35499 063	Profesional	S.A.F.	scastro@sdde.gov.co	
2	Sigrid Katerin Molina O.	1022977391	Profesional G.	SEF	smolina@sdde.gov.co	
3	Mauricio Camargo D	41795630	Tecnico Op	SEN	mcamargo@sdde.gov.co	
4	LAURA LIZETH CORTÉZ A	22.732.627	Prof. Univ.	SEN	lcortez@sdde.gov.co	
5	MARTHA PARRA Z	20.700.507	PROF UNIV	SEN	mparra@sdde.gov	
6	Bibiana Gomez	52190097	Contratista	SIFRE	bibi.gomez@gmail.com	
7	Angelica Rodriguez	65-718-757	profesional	OCI	alrodriguez@sdde.gov.co	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F17
		Versión:	4
		Fecha:	jul-18
		Página:	Página 1 de 1
	Lista de Asistencia	Elaborado por:	Erika Palacio Contratista OAP
		Revisado por:	Camilo Salgado Prof. Esp OAP
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Corrales Subdirector Administrativo y Financiero

RESPONSABLE/ DEPENDENCIA: Subdirección Administrativa y Financiera	FECHA		
ACTIVIDAD: Vigilancia epidemiologica prevención COVID-19	DD	MM	AA
TEMA: Sensibilización medidas preventivas para minimizar el contagio por COVID-19, tres detalles que Salvan vidas (uso de tapabocas, distanciamiento, ventilación, lavado de manos), entrega de tapabocas de bioseguridad a todos los funcionarios y contratistas de la SDDE.	29	3	2022

HORA INICIO		HORA FIN	
10.00	AM	13:00	PM

ITEMS	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Hector Vargas	79724807	Prof. Esp.	SAF	hvargas@sdde.gov.co	
2	Sonia Camargo	52870608	Prof Esp	DGC	scamargo@sdde.	
3	Pablo C. Alarcón C.	93.450.284	Prof Univ.	S.I.S	palarcon@sdde.gov.co	
4	Sandra M. Mesa	1049635214	Prof Univ	SAF	smesa@sdde.gov.co	
5	Jesus Manuel Acosta	79500315	Prof Univ	SAF	Jmacosta@sddegov.co	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

PE-P1-F3

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F17
		Versión:	4
		Fecha:	jul-18
	Lista de Asistencia	Página:	Página 1 de 1
		Elaborado por:	Erika Palacio Contratista OAP
		Revisado por:	Camilo Salgado Prof. Esp OAP
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Corrales Subdirector Administrativo y Financiero

RESPONSABLE/ DEPENDENCIA: Subdirección Administrativa y Financiera	FECHA		
ACTIVIDAD: Vigilancia epidemiologica prevención COVID-19	DD	MM	AA
TEMA: Sensibilización medidas preventivas para minimizar el contagio por COVID-19, tres detalles que Salvan vidas (uso de tapabocas, distanciamiento, ventilación, lavado de manos), entrega de tapabocas de bioseguridad a todos los funcionarios y contratistas de la SDDE.	29	3	2022

HORA INICIO		HORA FIN	
10.00	AM	13:00	PM

ITEMS	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMAS
1	Cristian Camilo Ramos M	1026042559	Tecnico operativo	SAF	cramos@sdde.gov.co	
2	Andres Parra	1022334411	Prof. Uni.	SFIF	aparra@sdde.gov.co	
3	Jesus Manuel Acosta	79507315	Prof UTN	SFIF	jmacosta@sdde.gov.co	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

PE-P1-F3

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F17
		Versión:	4
		Fecha:	jul-18
		Página:	Pagina 1 de 1
	Lista de Asistencia	Elaborado por:	Erika Palacio Contratista OAP
		Revisado por:	Camilo Salgado Prof. Esp OAP
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Corrales Subdirector Administrativo y Financiero

RESPONSABLE/ DEPENDENCIA: Subdirección Administrativa y Financiera	FECHA		
ACTIVIDAD: Vigilancia epidemiologica prevención COVID-19	DD	MM	AA
TEMA: Sensibilización medidas preventivas para minimizar el contagio por COVID-19, tres detalles que Salvan vidas (uso de tapabocas, distanciamiento, ventilación, lavado de manos), entrega de tapabocas de bioseguridad a todos los funcionarios y contratistas de la SDDE.	29	3	2022

HORA INICIO		HORA FIN	
10.00	AM	13:00	PM

ITEMS	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Jaec M. Corredor	46380724	Contratista	Corporativa	Icorredor	
2	Fanny Portilla	52378519	PE	SAF	fportilla	
3	Wignat, Miriam D.	1018402555	Estud. Univ.	SIS	Imiranda@sdde.gov.co	
4	Ariela Catalina Chaux	46451477	Contratista	SubAdtiva	ochaux-catalina22@hotmail.com	
5	Jonh Rodriguez Conde	7176896	Aux. adtiv	Saf	jrodriguez225@hotmail.com	
6	Nancy Fernanda Gonzalez	1057736536	Prof Universitario	SAF	ngonzalez@sdde.gov.co	
7	Andrea Paez Vargas	52858110	prof univers.	SEF	apaez@sdde.gov.co	
8	Yneth Rodriguez Rivera	1121820899	Prof. Esp.	SEN	yrodriguez@sdde.gov.co	
9	Mafda Morales	1010191342	Profesional	SEN	mmorales@sdde.gov.co	
10	Mario Santos Deuri	52.223.308	Contratista	SIFRE	mariosantosdeuri@gmail.com	
11	Jaime Vasquez	11319046	Prof. Esp.	OCI	jvasquez@sdde.gov.co	
12	Fabian Medina	80191061	Tec Ope	Sistemas	fmolano@sdde.gov.co	
13	Laura V. Serrano G.	1141964728	Contratista	Corporativa	lauserrano920@gmail.com	
14	Sara Rojas	1019096387	Contratista	Subsecretaria	srojas@sdde...	
15						
16						

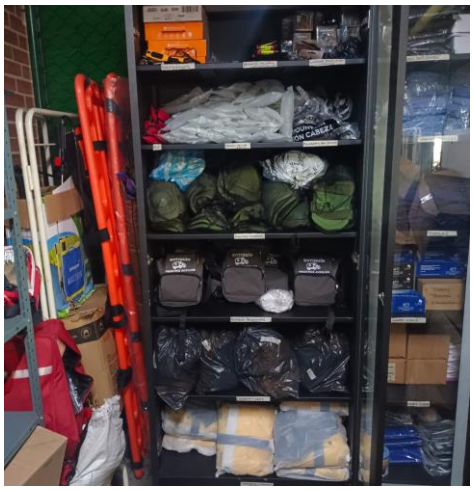
PE-P1-F3

ANEXO 10 EVIDENCIA FOTOGRAFICA ORGANIZACIÓN DE ELEMENTOS DE SG-SST











ANEXO 8 EVIDENCIA FOTOGRAFICA APOYO DIA DEL LA FELICIDAD









ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F17
		Versión:	4
		Fecha:	jul-18
		Página:	Página 1 de 1
	Lista de Asistencia	Elaborado por:	Erika Palacio Contratista OAP
		Revisado por:	Camilo Salgado Prof. Esp OAP
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Corrales Subdirector Administrativo y Financiero

RESPONSABLE/ DEPENDENCIA: Subdirección Administrativa y Financiera.	FECHA		
ACTIVIDAD: Ruta del Agua. – Empresa de Acueducto de Bogotá	DD	MM	AA
TEMA: Celebración día mundial del Agua	22	03	2022

HORA INICIO		HORA FIN
11:00	am	12:00

ITEMS	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1.	Angélica González Gómez	1022964197	Técnico Operativo	SAF	amgonzalez@sdde.gov.co	
2.	Hazblehidy Vega M.	52'297.842	A. Enfermería	SAF	tania.hazbleidy@yahoo.es	Hazblehidy V.
3.	Dignory Tovar Tovar	1.121933089	Contratista	D.G.C.	dtovar@sddee.gov.co	
4.	Daniela Jimenez	1032495242	Contratista	SAF	djimenezg@sdde.gov.co	Daniela J.
5.	Angela Catalina ochoa Zuleta	46451477	Contratista	SAF	ochoa-catalina@hotmail.com	
6.	Yarisma Soler Salamanca	52930529	Profesional Universitaria	SAF	ysoler@desarrolloeconomica.gov.co	
7.	Leidy Rocio Sierra Alba	1013650580	Profesional Univ.	DGC	Lsierra@sdde.gov.co	
8.	Liliana C. Morán Rodriguez	1018402555	Profesional Univ	SIS	lmoran@sdde.gov.co	
9.	Henry Morales M	793/6/69	Conductor	Corporativa	henryamor1962@gmail.com	
10.	Gabriel Ricardo Diaz G.	79267.073	Conductor	SAF	garid63@hotmail.com	
11.	Andres Giovanny Noguera J	94536366	conductor	Corporativa	gnoguera@desarrolloeconomico.gov.co	
12.	Hector Vargas	79778078	Prof Especializado	SAF	hvargas@sdde.gov.co	
13.	Eliuth Gamboa	79869824	Contratista	OAP	egamboa.sdde@gmail.com	
14.	Yuber Neira Guerrero	79'865.673	contratista	OAP	Yneira@desarrolloeconomico.gov	
15.	Jose Alexander Nuñez	1082865268	Prof. Universitario	SIS	jnunez@sdde.gov.co	Jose Nuñez Y.
16.	Sara Rojas	1019096327	contratista	despacho	srojas@desarro...	Sara
17.	Sonia Camargo Bonal	52890608	profes. Esp.	DGC	scamargob@sdde.gov.co	

Esta es una COPIA NO CONTROLADA
La versión aprobada más reciente de este documento se encuentra en la intranet

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Gestión Documental

Lista de Asistencia

Código:	GD-P1-F17
Versión:	4
Fecha:	jul-18
Página:	Página 1 de 1
Elaborado por:	Erika Palacio Contratista OAP
Revisado por:	Camilo Salgado Prof. Esp OAP
Aprobado por:	Juan Armando Miranda Corrales Subdirector Administrativo y Financiero

RESPONSABLE/ DEPENDENCIA:	Subdirección Administrativa y Financiera	FECHA	
ACTIVIDAD:	Reto del Agua – Empresa de Acueducto de Bogotá	DD: 22	MM: 03 AA: 2022
TEMA:	Celebración día mundial del Agua		

HORA INICIO		HORA FIN	
11:00 AM		12:00	

ITEMS	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
18.	Liliana Ruiz Londa	31955746W	Contratista	SAF-SST	lmenoz2030@gmail.com	
19.	Martha Parra Zamudio	20700507	PROF UNI	SEN	mparra@sdde.gov.co	
20.	Fabio Mora	79855270	Prof uni	SEN	fmora@sdde.gov.co	
21.	Sofía Lozano G	52087.195	Prof. Esp.	Subsecretaría	slozano@sdd	
22.	Lina Rodriguez Martinez	1084452500	Prof Univers	Subsecretaria	lrodriguez@desarrolloeconomic	
23.	Manuel Ricardo Bayuo Obregón	1013604168	Prof. Universitario	Subsecretaría	mbayuo@desarrolloeconomico.gov.co	
24.	Julian Zambrano	73207 05	Prof Univ.	Subsecretaría	azambrano@sdde.gov.co	
25.	Luz Mireya Alarcón G.	53037781	Prof U.	SAF	lalarcon@desarrolloeconomico.	
26.	Omar Alexis Segura Moreno	80775.739	Contratista	SER	omarmotta.alexis@gmail.com	
27.	Andrés Camilo Infante Correa	1012440504	Prof. Univer	CBR	ainfante@sdde.gov.co	
28.	Diana Carolina Gonzalez Duran	1069483803	Prof. Universitaria	DCPR	dgonzalez@sdde.gov.co	
29.	M. Fernanda Cuervo Guzmán	1023882995	Tec Operativo	Subsecretaría	mcuervo@sdde.gov.co	
30.	Laura Alejandra Guzmán B.	1030589324	Contrat. PIGA	SAF	lguzmanb@gmail.com	
31.	Luz Angelica Lloreda Hadad	1013.603.335	Tec. operativo	SAF	llloreda@sdde.gov.co	
32	Ana Mª Gómez	53027881	Prof ESP	SAF	agomez@sdde.gov.	
33	Yimara Caraballo V.	60266977	Prof Univers	SAF	Ycaraballo@sdde.gov.co	

Esta es una COPIA NO CONTROLADA
La versión aprobada más reciente de este documento se encuentra en la intranet