Personería de Popayán
En defensa de tus derechos!

INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SUPERVISOR PARA PAGO DE HONORARIOS

TIPO DE INFORME				No. DE CONTRATO	PERIODO DEL INFORME	
					DESDE	HASTA
PARCIAL	X	FINAL		006 DEL 4 DE ENERO DE 2022	1 DE MARZO DE 2022	31 DE MARZO DE 2022

CONTRATANTE	PERSONERÍA MUNICIPAL DE POPAYÁN (CAUCA)		
CONTRATISTA	MARÍA CAMILA COBO ASTUDILLO		
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.061.756.512	EXPEDIDA EN	POPAYÁN
No. TELÉFONO y/o CELULAR	321 735 0720		
SUPERVISOR	ÁNGELA MARÍA CHAVES FERNÁNDEZ		
CARGO SUPERVISOR	PERSONERA DELEGADA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS		
CDP No.	006 DEL 03 DE ENERO DE 2022	CRP No.	006 DEL 04 DE ENERO DE 2022
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL	HONORARIOS, COMISIONES Y SERVICIOS	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	45'600.000
FORMA DE PAGO	ACTAS PARCIALES	PAGO No.	03
VALOR A PAGAR	TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($3'800.000) M/CTE		

BALANCE FINANCIERO

VALOR CONTRATO	$45'600.000	
VALOR EJECUTADO		$11'400.000
SALDO POR EJECUTAR		$34'200.000
SUMAS IGUALES	$45'600.000	$45'600.000

PAGO SEGURIDAD SOCIAL

IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)	$ 1.520.000	PERIODO COTIZADO	FEBRERO 2022
EPS	SANITAS E.P.S	VALOR PAGADO	$190.000
ARL	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.	VALOR PAGADO	$ 8.000
AFP	COLPENSIONES	VALOR PAGADO	$ 243.200
VALOR TOTAL PLANILLA	$ 441.200	PLANILLA No.	1045001385

ANEXA CERTIFICACION PARA ASIMILARSE A ASALARIADO (Retefuente)	SI	X	NO	

OBJETO DEL CONTRATO

Personería de Popayán
En defensa de tus derechos!

INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SUPERVISOR PARA PAGO DE HONORARIOS

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALISTA APOYANDO A LA PERSONERÍA DELEGADA PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS EN EL TRÁMITE DE LOS ASUNTOS DISCIPLINARIOS QUE SE ADELANTEN EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE POPAYÁN

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor y/o Interventor dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas a continuación, dentro del período de tiempo comprendido entre el 1 DE MARZO DE 2022 Y 31 DE MARZO DE 2022, cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, por lo que se autoriza el pago.

DESARROLLO DE LA SUPERVISION

ACTIVIDAD 1: Apoyar en la proyección de acciones preventivas asignadas por el personero(a) delegado para asuntos administrativos.

La actividad se ha realizado conforme el detalle establecido en el informe presentado por el contratista.

ACTIVIDAD 2: Apoyar en la revisión de expedientes disciplinarios que se encuentren en curso en la Personería Municipal de Popayán.

La actividad se ha realizado conforme el detalle establecido en el informe presentado por el contratista.

ACTIVIDAD 3: Apoyar en la proyección de los autos de indagación preliminar, investigación disciplinaria o pliego de cargos dentro de los procesos adelantados por la Personería Municipal de Popayán que le sean asignados.

La actividad se ha realizado conforme el detalle establecido en el informe presentado por el contratista.

ACTIVIDAD 4: Apoyar en la proyección de los autos interlocutorios dentro de los procesos disciplinarios a cargo de la Personería Municipal de Popayán que le sean asignados.

La actividad se ha realizado conforme el detalle establecido en el informe presentado por el contratista.

ACTIVIDAD 5: Apoyar en la proyección de autos de archivo dentro de los procesos disciplinarios adelantados por la Personería Municipal de Popayán que le sean asignados, cuando se cumplan las causales establecidas en la Ley.

La actividad se ha realizado conforme el detalle establecido en el informe presentado por el contratista.

ACTIVIDAD 6: Apoyar en la contestación dentro de los términos concedidos por los diferentes despachos judiciales a las acciones de tutela, incidentes de desacato, impugnación de fallos de tutela y requerimientos que dentro de estos tramites se interpongan en contra de la Personería Municipal de Popayán que le sean asignadas por el supervisor.

Durante este periodo no se remitieron acciones de tutela, incidentes de desacato, impugnación de fallos de tutela y requerimientos que sean competencia de la Personería Delegada en Asuntos Administrativos. En consecuencia, no se solicitó apoyo a la contratista.

ACTIVIDAD 8: Asistir a las reuniones en las que sea convocado por el supervisor del contrato previa coordinación y comunicación con el mismo.

Personería de Popayán
En defensa de tus derechos!

INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SUPERVISOR PARA PAGO DE HONORARIOS

La actividad se ha realizado conforme el detalle establecido en el informe presentado por el contratista.

ACTIVIDAD 9: Guardar la reserva de los procesos disciplinarios que se encuentren en etapa de indagación preliminar o investigación disciplinaria.

La actividad se ha realizado conforme el detalle establecido en el informe presentado por el contratista.

La suscrita supervisora certifica que el contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones del Sistema General de Seguridad Social en Salud durante el periodo de febrero de 2022, en vigencia del contrato No. [illegible] del 3 de enero de 2022 tal como se demuestra en el informe presentado.

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
INFORME DE ACTIVIDADES CON SU RESPECTIVO SOPORTE	4 Folios
CUENTA DE COBRO	1 Folio
FORMATO DE APLICACIÓN RETEFUENTE-RENTA DE TRABAJO	1 Folio
PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL Y FACTURA	2 Folios

Dado en la ciudad de Popayán, a los 8 días del mes de abril de 2022,

FIRMA SUPERVISOR	