El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO

C.C 98.585.073

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 06 de abril 2022

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 76877770000

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, **30 de Abril** de 2022

Señor (a)
Astrid Elena Lema Bernal
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3311877**
Coordinadora Académica
SENA – Centro de Comercio
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Abril** del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3311877 de 2022**

Robinson Auver Henao Giraldo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 98.585.073 de Bello, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato es por la suma de CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CIENCUENTA PESOS M/CTE ($41.973.750). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas de TRES MILLONES NOVENCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.997.500) o el equivalente por fracción de mes.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2022

OBJETO:
5_9301_29 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PRINCIPALMENTE EN EL ÁREA DE BANCA

Obligaciones Especificas del Contratista:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Participé en la realización de instrumentos técnicos y metodológicos para aplicar en el proceso formativo, para impartir formación titulada en los programas de Gestion Bancaria de Entidades Financieras ficha **2402805;** Técnico en Servicios Comerciales y	Formatos de planeación pedagógica – Guias de aprendizaje para los programas de formación titulada asignados, proyecto pedagógico, listas de asistencia a los

		Financieros fichas **2481701, 2517651 y 2503450;** Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras ficha **2398849**.	equipos de desarrollo curricular. Todos los anteriores reposan en Sofia y Territorium
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante este mes **NO** fui requerido para participar en jornadas de diseño curricular de Programas de Formación Integral. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realicé el diagnóstico de aprendizajes previos a las fichas **2402805, 2481701, 2517651, 2398849 y 2503450.**	Formatos de evaluación de aprendizajes previos, que reposan en el portafolio del instructor en territorium.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Orienté los procesos de formación titulada, de acuerdo con las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologias de aprendizaje y programas curriculares vigentes, el proyecto formativo, las guias de aprendizaje y documentos definidos por la institución y el equipo de desarrollo curricular.	Formatos de los procesos de ejecución de la formación – Sofía Plus y reporte estadístico que reposa en el archivo central, en Sofía y en Territorium.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Diseñé y apliqué estrategias de enseñanza aprendizaje a las fichas **2402805, 2481701, 2517651, 2398849 y 2503450.** Realicé seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos de la entidad, a las fichas **2402805, 2481701, 2517651, 2398849 y 2503450.**	Guías de aprendizaje y material de apoyo ubicadas en el portafolio del Instructor de Territorium.

6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Durante este mes **NO** participé en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evalué y califiqué los juicios en sofia de aprendices de las fichas **2402805, 2481701, 2517651, 2398849 y 2503450;** así como también las evidencias y su retroalimentación en Teritorium, de acuerdo al cronograma.	Evaluacion y reporte de juicios en el programa definido por la entidad. Reporte de Calificacion de evidencias, que reposan en Territorium.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante este mes **NO** ejecuté procesos de ingreso de aprendices ni ejecuté formación complementaria. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Descargué y revisé los listados de asistencia, validé la asistencia en casa sesión y registré las inasistencias y juicios de evaluación en Sofia Plus cuando fuera pertinente.	Listado de asistencia evaluación y reporte de juicios.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante este mes **NO** participé en procesos de selección, ni diseñé talleres para limentar bancos de datos. Por tanto, para el	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia

		presente periodo **NO APLICA**	
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Apliqué el conducto regular según lo establecido en el reglamento del aprendiz y en el manual de convivencia del Centro de Formación.	Registro de asistencia en Sofia plus. Llamados de atención Planes de mejoramiento y Reconocimientos.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante este mes **NO** apoyé procesos de registro calificado. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el mes de Febrero de 2022 se realiza el curso virtual de Bioseguridad y de SST modulo1.	Certificado Curso de bioseguridad y SST modulo 1, que reposan en plataforma de la Funcion publica.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante este mes **NO** apoyé procesos de promoción de portafolio de servicios. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante este mes **NO** apoyé procesos en etapa productiva. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Preservé el estado de los bienes y elementos asignados para la formación en los ambientes de aprendizaje y plataformas institucionales	Ambientes, bienes y elementos en buen estado. Reporte de novedades.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de	He aportado certificado de aprobación de la norma 240201056. He aportado certificado de aprobación de la norma 240201057.	Certificado vigente hasta Octubre de 2023, que reposa en el archivo central. Certificado norma 240201057 vigente

	aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.		hasta AGOSTO de 2023.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante este mes **NO** acompañé a los aprendices a las actividades planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante este mes **NO** apoyé procesos autoevaluación. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Durante este mes **NO** realicé actividades de diseño curricular. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Cumplí con los requerimientos que se me han solicitado durante la ejecución del objeto contractual.	Informes, actas y correos electrónicos suminIstrados a la Coordinación Académica.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados: Fotocopia de la Planilla- Recibo de pago de Aportes a Salud, Pensiones y ARL, (**número de la planilla:** expedido por el operador **ACH SOI 7832970672**, correspondiente al mes de **MARZO de 2022.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

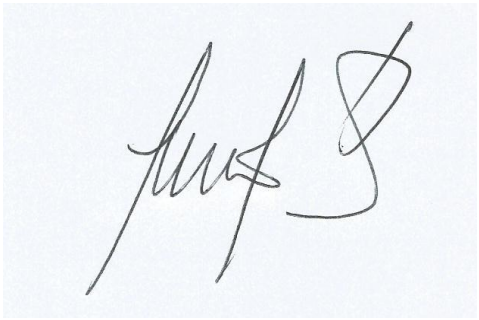
Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Anexos:

1. Soporte de pago de Salud, Pensión y ARL del mes de **MARZO** de 2022.

2. Cuenta de cobro del mes de **ABRIL** de 2022

Evidencias en (2) folios



Firma:
ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO
Contratista
C.C. 98.585.073 de Bello

Recibí a satisfacción:

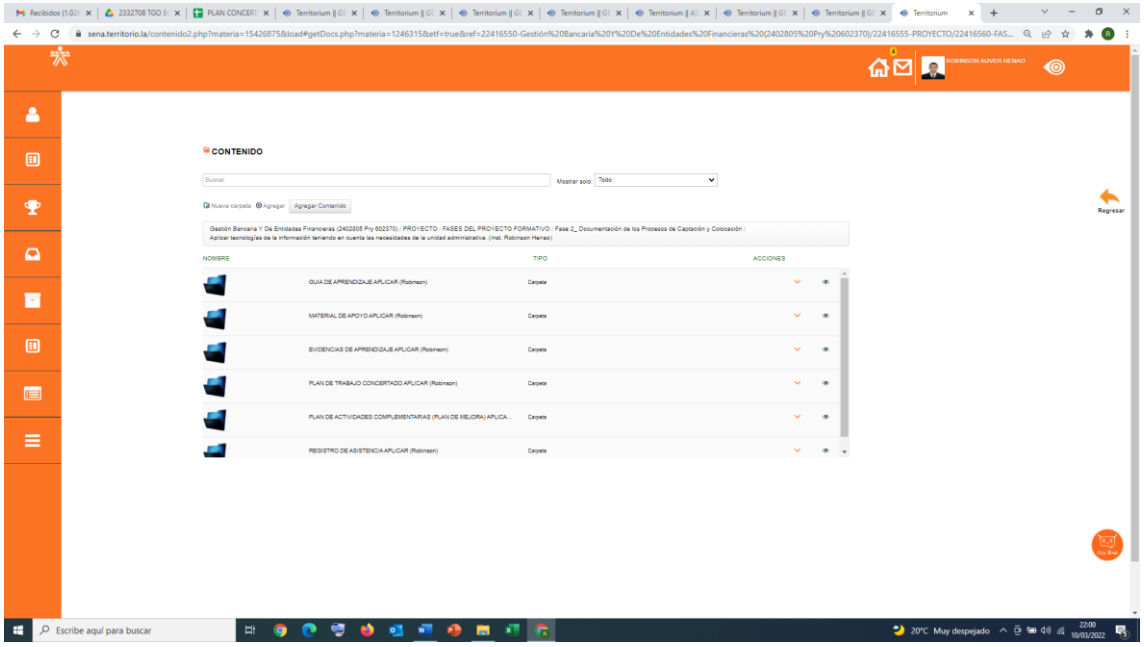
Firma:
Astrid Elena Lema Bernal
Supervisor(a) CO1.PCCNTR. 3311877 de 2022
Coordinadora Academica

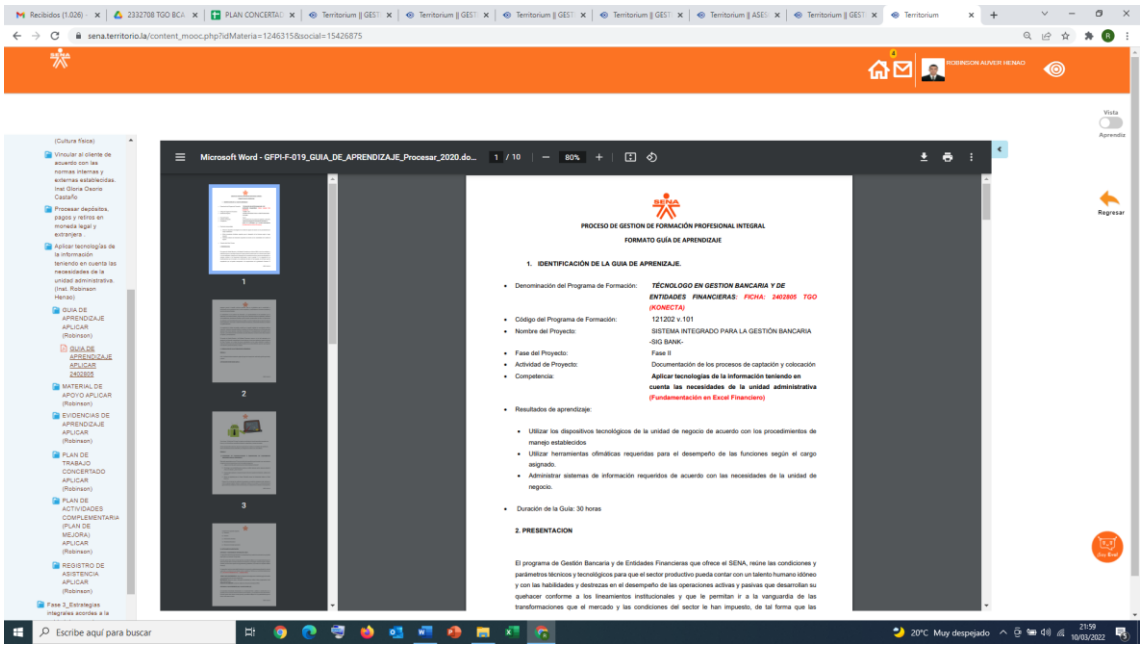
EVIDENCIAS DEL PROCESO FORMATIVO

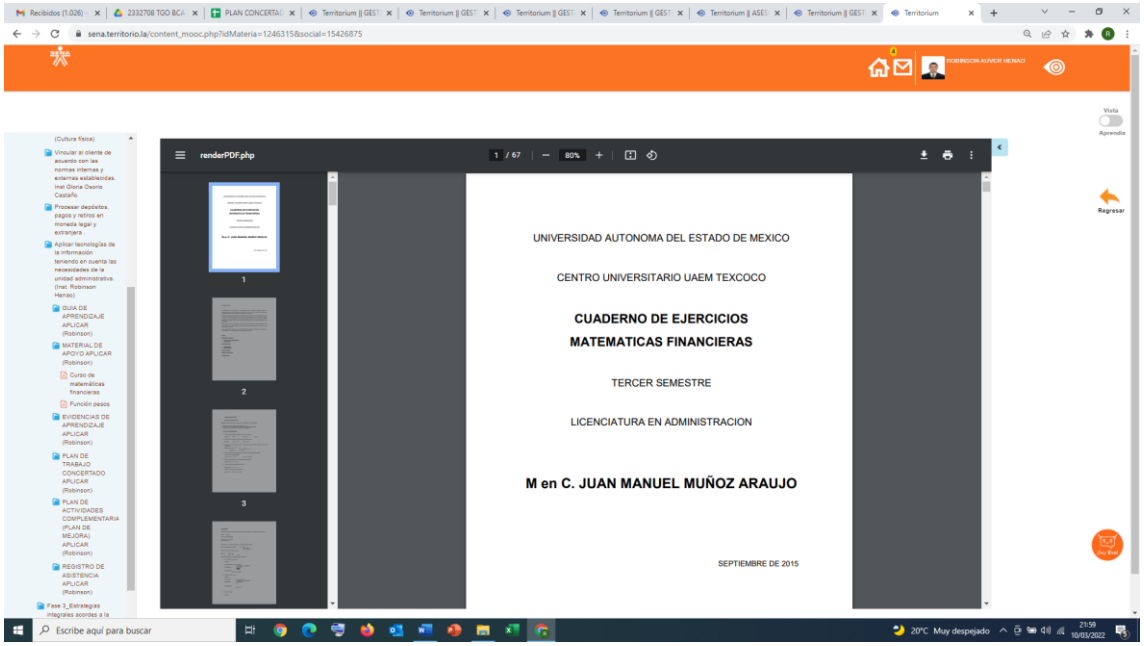
ABRIL DE 2022

PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

FICHA 2402805 GESTION BANCARIA (KONECTA)







UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE MEXICO

CENTRO UNIVERSITARIO UAEM TEXCOCO

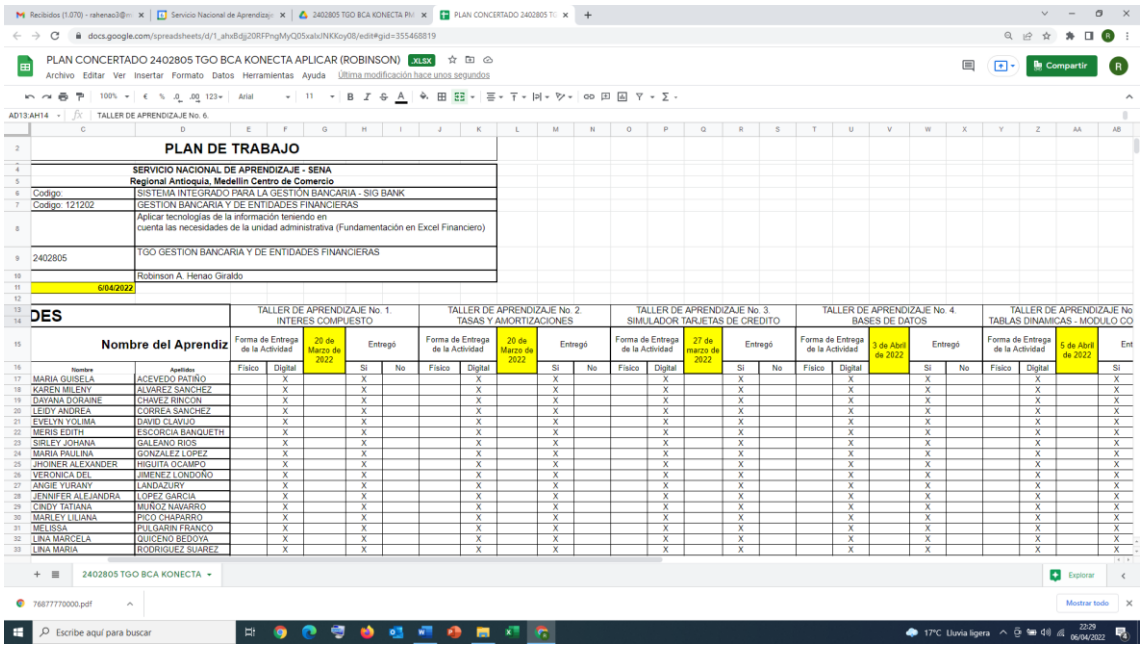
CUADERNO DE EJERCICIOS
MATEMATICAS FINANCIERAS

TERCER SEMESTRE

LICENCIATURA EN ADMINISTRACION

M en C. JUAN MANUEL MUÑOZ ARAUJO

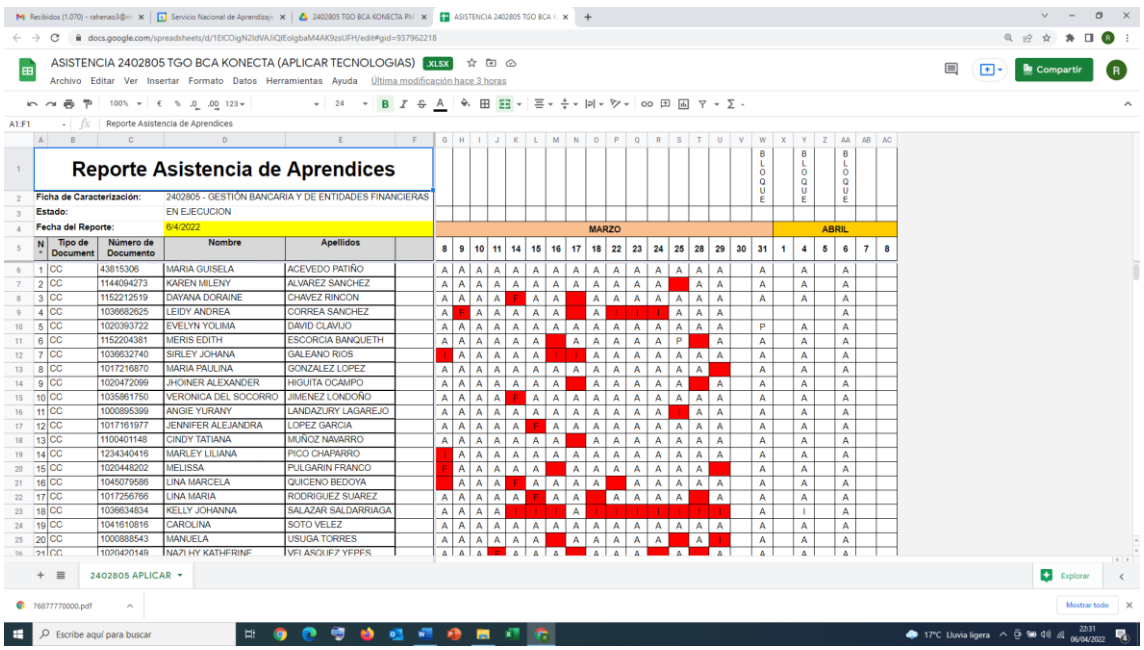
SEPTIEMBRE DE 2015



PLAN DE TRABAJO

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
	Regional Antioquia, Medellin Centro de Comercio
Codigo:	SISTEMA INTEGRADO PARA LA GESTIÓN BANCARIA - SIG BANK
Codigo: 121202	GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
	Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa (Fundamentación en Excel Financiero)
2402805	TGO GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
	Robinson A. Henao Giraldo
6/04/2022	

DES	TALLER DE APRENDIZAJE No. 1. INTERES COMPUESTO				TALLER DE APRENDIZAJE No. 2. TASAS Y AMORTIZACIONES				TALLER DE APRENDIZAJE No. 3. SIMULADOR TARJETAS DE CREDITO				TALLER DE APRENDIZAJE No. 4. BASES DE DATOS				TALLER DE APRENDIZAJE No TABLAS DINAMICAS - MODULO CO			
Nombre del Aprendiz	Forma de Entrega de la Actividad		20 de Marzo de 2022	Entregó	Forma de Entrega de la Actividad		20 de Marzo de 2022	Entregó	Forma de Entrega de la Actividad		27 de marzo de 2022	Entregó	Forma de Entrega de la Actividad		3 de Abril de 2022	Entregó	Forma de Entrega de la Actividad		5 de Abril de 2022	Ent
Nombre / Apellidos	Físico	Digital		Si / No	Físico	Digital		Si / No	Físico	Digital		Si / No	Físico	Digital		Si / No	Físico	Digital		Si
MARIA GUISELA ACEVEDO PATIÑO		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
KAREN MILENY ALVAREZ SANCHEZ		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
DAYANA DORAINE CHAVEZ RINCON		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
LEIDY ANDREA CORREA SANCHEZ		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
EVELYN YOLIMA DAVID CLAVIJO		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
MERIS EDITH ESCORCIA BANQUETH		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
SIRLEY JOHANA GALEANO RIOS		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
MARIA PAULINA GONZALEZ LOPEZ		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
JHOINER ALEXANDER HIGUITA OCAMPO		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
VERONICA DEL JIMENEZ LONDOÑO		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
ANGIE YURANY LANDAZURY		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
JENNIFER ALEJANDRA LOPEZ GARCIA		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
CINDY TATIANA MUÑOZ NAVARRO		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
MARLEY LILIANA PICO CHAPARRO		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
MELISSA PULGARIN FRANCO		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
LINA MARCELA QUICENO BEDOYA		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X
LINA MARIA RODRIGUEZ SUAREZ		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X

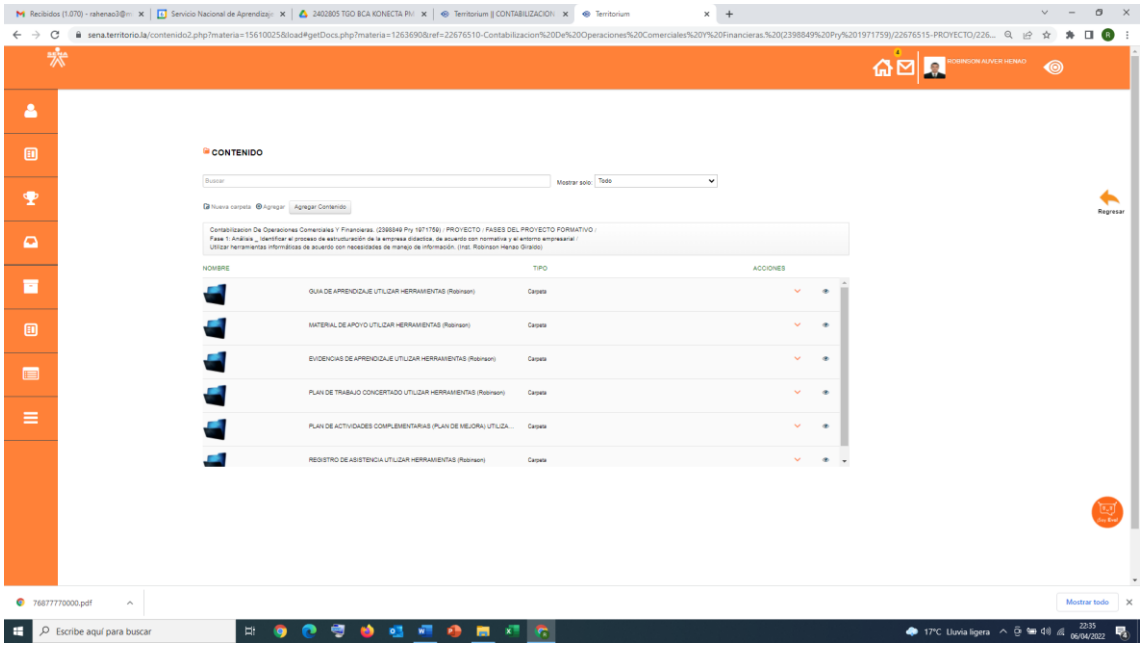


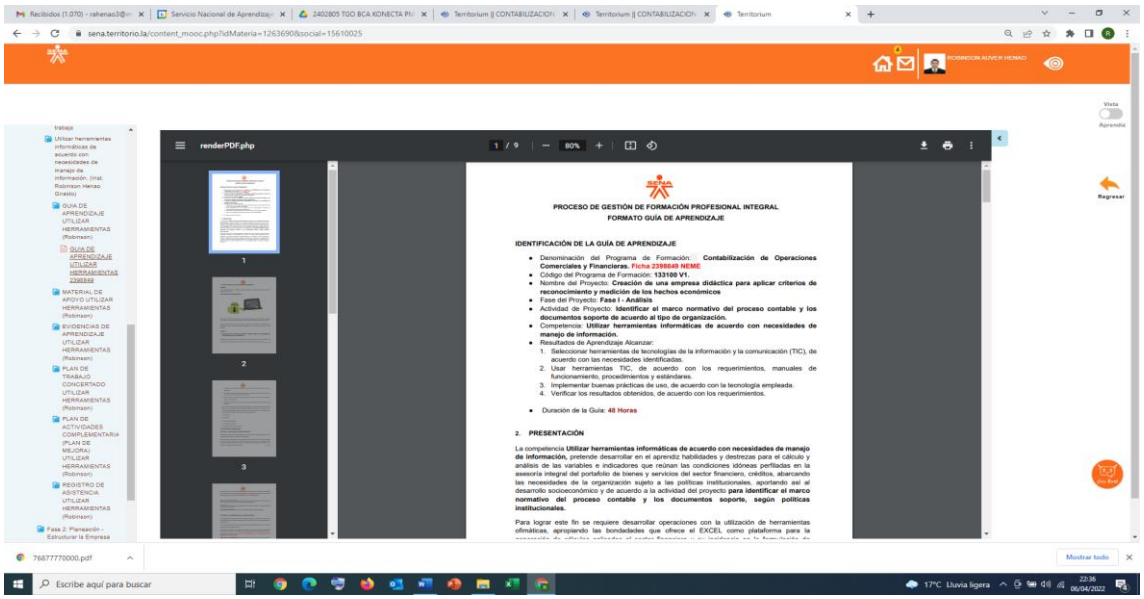
Reporte Asistencia de Aprendices

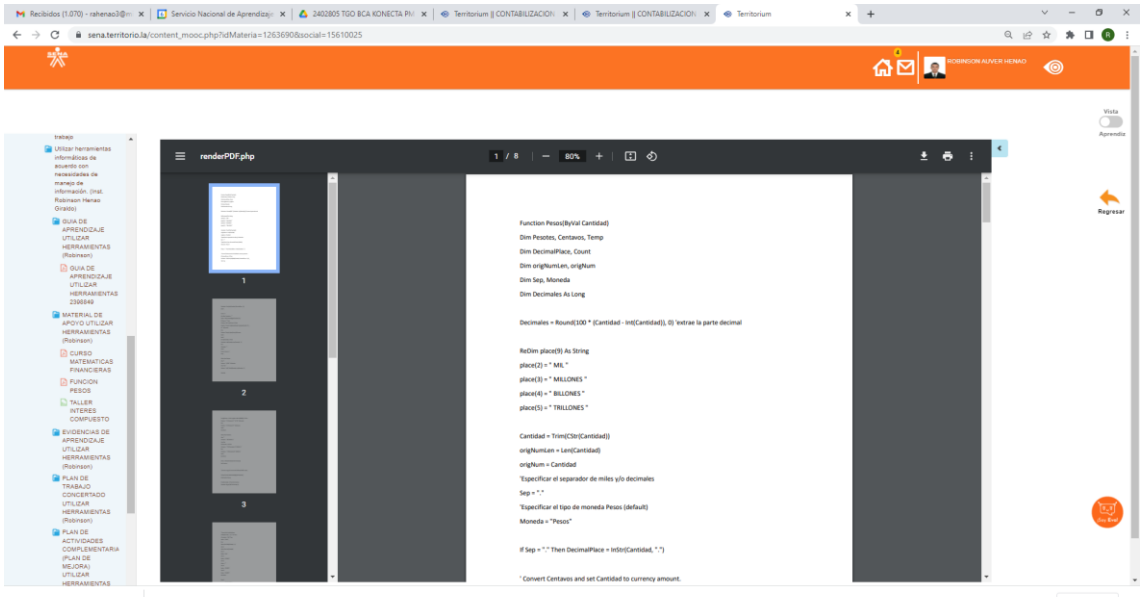
Ficha de Caracterización:	2402805 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	6/4/2022

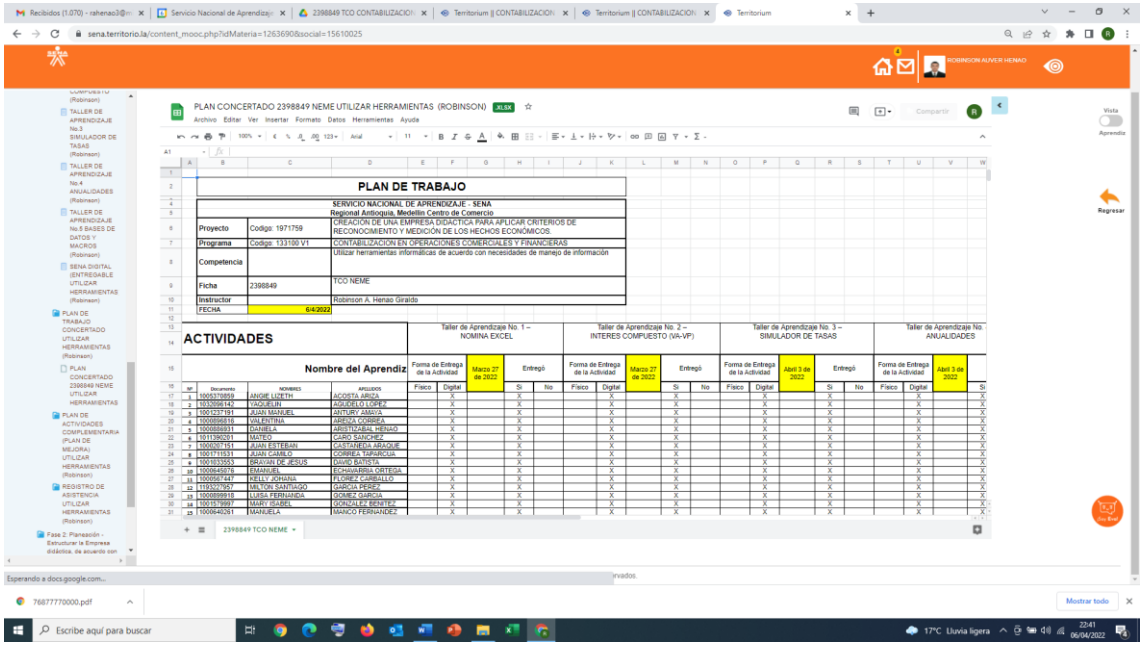
N°	Tipo de Document	Número de Documento	Nombre	Apellidos	MARZO 8	9	10	11	14	15	16	17	18	22	23	24	25	28	29	30	31	ABRIL 1	4	5	6	7	8
1	CC	43815306	MARIA GUISELA	ACEVEDO PATIÑO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A		A		A		
2	CC	1144094273	KAREN MILENY	ALVAREZ SANCHEZ	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A		A		A		A		
3	CC	1152212519	DAYANA DORAINE	CHAVEZ RINCON	A	A	A	A	F	A	A		A	A	A	A	A	A	A		A		A		A		
4	CC	1036682625	LEIDY ANDREA	CORREA SANCHEZ	A	F	A	A	A	A	A		A	I	I	I	A	A	A		A				A		
5	CC	1020393722	EVELYN YOLIMA	DAVID CLAVIJO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		P		A		A		
6	CC	1152204381	MERIS EDITH	ESCORCIA BANQUETH	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	P		A		A		A		A		
7	CC	1036632740	SIRLEY JOHANA	GALEANO RIOS	I	A	A	A	A	I	I	A	A	A	A	A	A	A	A		A		A		A		
8	CC	1017216870	MARIA PAULINA	GONZALEZ LOPEZ	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A		A		A		A		
9	CC	1020472099	JHOINER ALEXANDER	HIGUITA OCAMPO	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A		A	A		A		A		A		
10	CC	1035861750	VERONICA DEL SOCORRO	JIMENEZ LONDOÑO	A	A	A	F	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A		A		A		
11	CC	1000895399	ANGIE YURANY	LANDAZURY LAGAREJO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A		A		A		A		
12	CC	1017161977	JENNIFER ALEJANDRA	LOPEZ GARCIA	A	A	A	A	F	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A		A		A		
13	CC	1100401148	CINDY TATIANA	MUÑOZ NAVARRO	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A		A		A		A		
14	CC	1234340416	MARLEY LILIANA	PICO CHAPARRO	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A		A		A		
15	CC	1020448202	MELISSA	PULGARIN FRANCO	F	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A			A		A		A		
16	CC	1045079586	LINA MARCELA	QUICENO BEDOYA		A	A	A	F	A	A	A	A		A	A	A	A	A		A		A		A		
17	CC	1017256766	LINA MARIA	RODRIGUEZ SUAREZ	A	A	A	A	A	F	A	A		A	A	A	A		A		A		A		A		
18	CC	1039634834	KELLY JOHANNA	SALAZAR SALDARRIAGA	A	A	A	I	I	I	A	I	I	I	I	I	I	I	I		A		I		A		
19	CC	1041610816	CAROLINA	SOTO VELEZ	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A		A		A		
20	CC	1000888543	MANUELA	USUGA TORRES	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	I		A		A		A		
21	CC	1020420149	NAZLHY KATHERINE	VELASQUEZ YEPES	A	A	A	F	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A		A		A		A		

FICHA 2398849 TCO CONTABILIZACION (NEME)









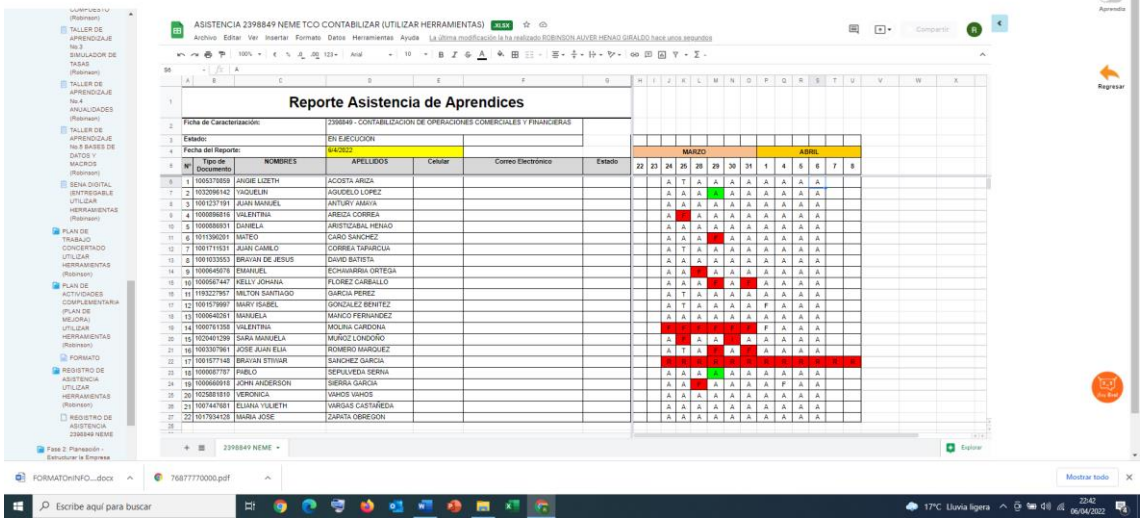
PLAN CONCERTADO 2398849 NEME UTILIZAR HERRAMIENTAS (ROBINSON)

PLAN DE TRABAJO

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA Regional Antioquia, Medellín Centro de Comercio	
Proyecto	Codigo: 1971759	CREACION DE UNA EMPRESA DIDACTICA PARA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS.
Programa	Codigo: 133106 V1	CONTABILIZACION EN OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
Competencia		Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de manejo de información
Ficha	2398849	TCO NEME
Instructor		Robinson A. Henao Giraldo
FECHA	6/4/2022	

ACTIVIDADES

				Taller de Aprendizaje No. 1 – NOMINA EXCEL				Taller de Aprendizaje No. 2 – INTERES COMPUESTO (VA-VP)				Taller de Aprendizaje No. 3 – SIMULADOR DE TASAS				Taller de Aprendizaje No. 4 – ANUALIDADES			
Nombre del Aprendiz				Forma de Entrega de la Actividad		Marzo 27 de 2022	Entregó			Entregó		Forma de Entrega de la Actividad		Abril 3 de 2022	Entregó		Forma de Entrega de la Actividad		Abril 3 de 2022	Entregó	
Nº	Documento	NOMBRES	APELLIDOS	Físico	Digital		Si	No	Físico	Digital	Si	No	Físico	Digital		Si	No	Físico	Digital		Si
1	1005370859	ANGIE LIZETH	ACOSTA ARIZA	X			X			X				X					X		
2	1032096142	YAQUELIN	AGUDELO LOPEZ	X			X			X				X					X		
3	1001237191	JUAN MANUEL	ANTURY AMAYA	X			X			X				X					X		
4	1000866816	VALENTINA	AREIZA CORREA	X			X			X				X					X		
5	1000866931	DANIELA	ARISTIZABAL HENAO	X			X			X				X					X		
6	1011396291	MATEO	CARO SANCHEZ	X			X			X				X					X		
7	1000271151	JUAN ESTEBAN	CASTAÑEDA ARAQUE	X			X			X				X					X		
8	1001711531	JUAN CAMILO	CORREA TAPARCUA	X			X			X				X					X		
9	1091033553	BRAYAN DE JESUS	DAVID BATISTA	X			X			X				X					X		
10	1000645078	EMANUEL	ECHAVARRIA ORTEGA	X			X			X				X					X		
11	1000567447	KELLY JOHANA	FLOREZ CARBALLO	X			X			X				X					X		
12	1193227957	MILTON SANTIAGO	GARCIA PEREZ	X			X			X				X					X		
13	1001579997	MARY ISABEL	GONZALEZ BENITEZ	X			X			X				X					X		
14	1000640261	MANUELA	MANCO FERNANDEZ	X			X			X				X					X		



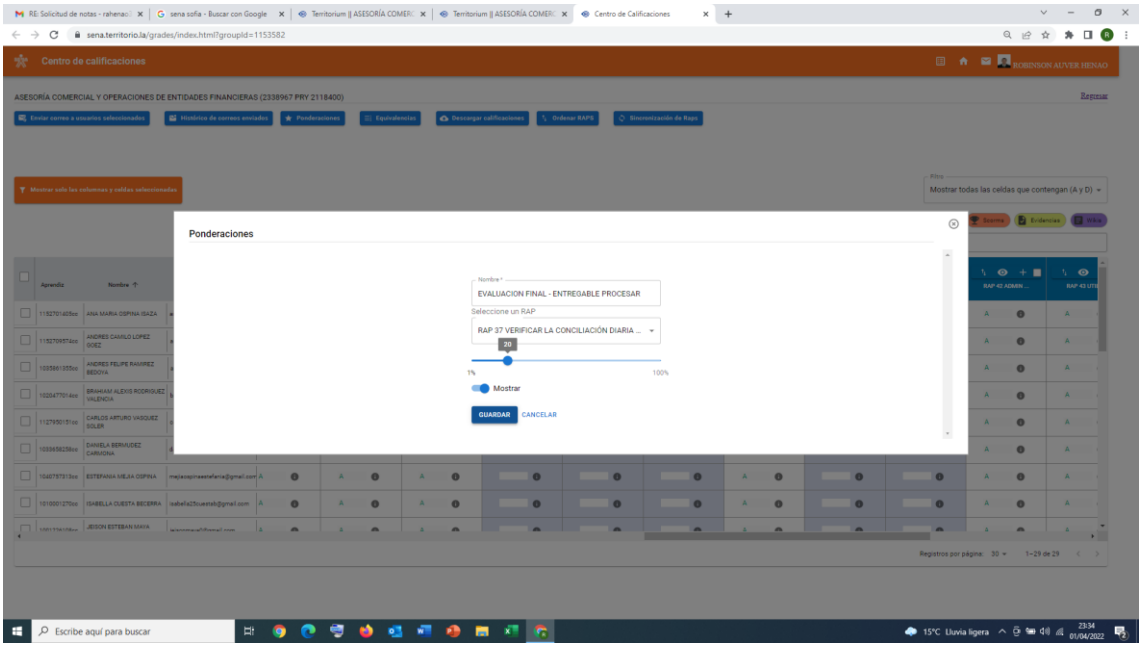
ASISTENCIA 2398849 NEME TCO CONTABILIZAR (UTILIZAR HERRAMIENTAS)

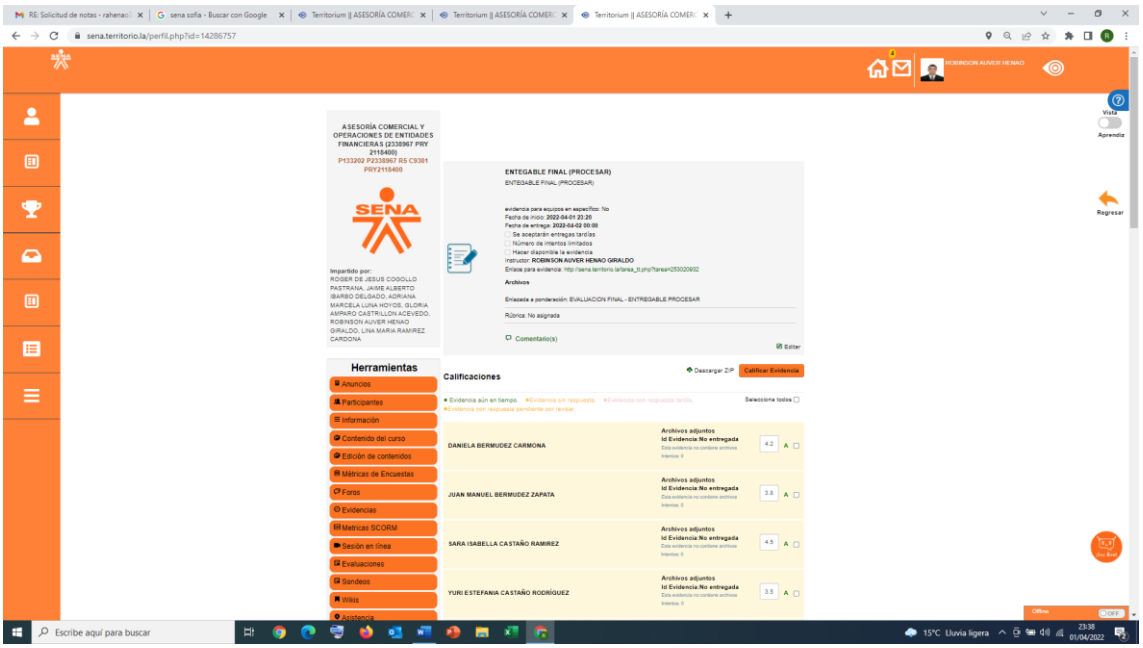
Reporte Asistencia de Aprendices

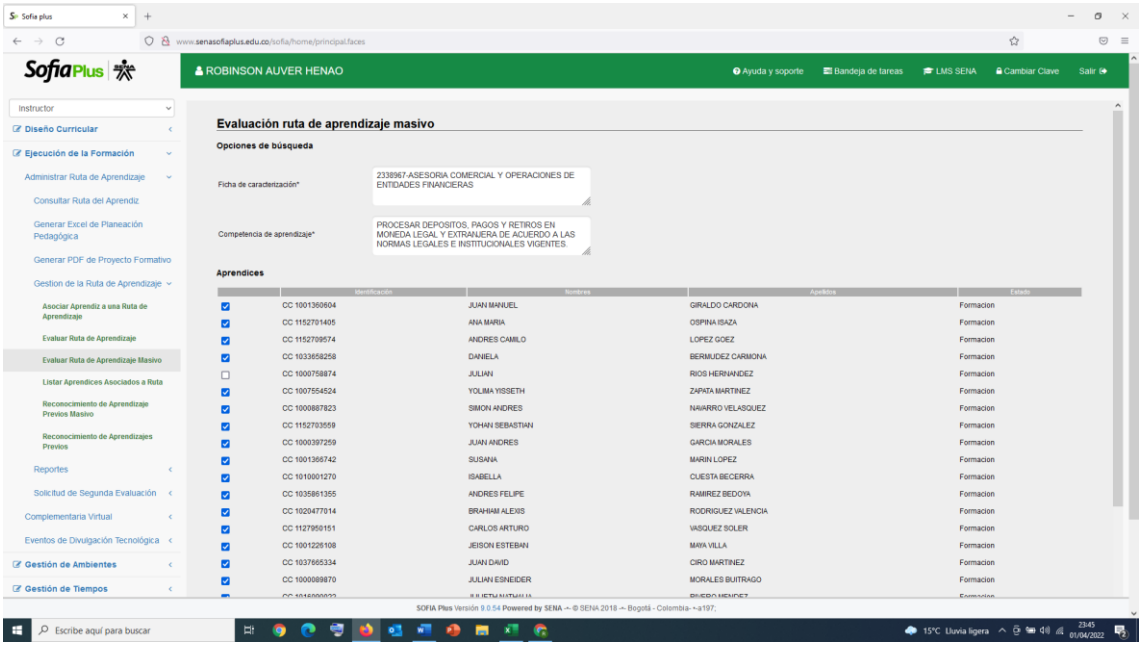
Ficha de Caracterización:	2398849 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	6/4/2022

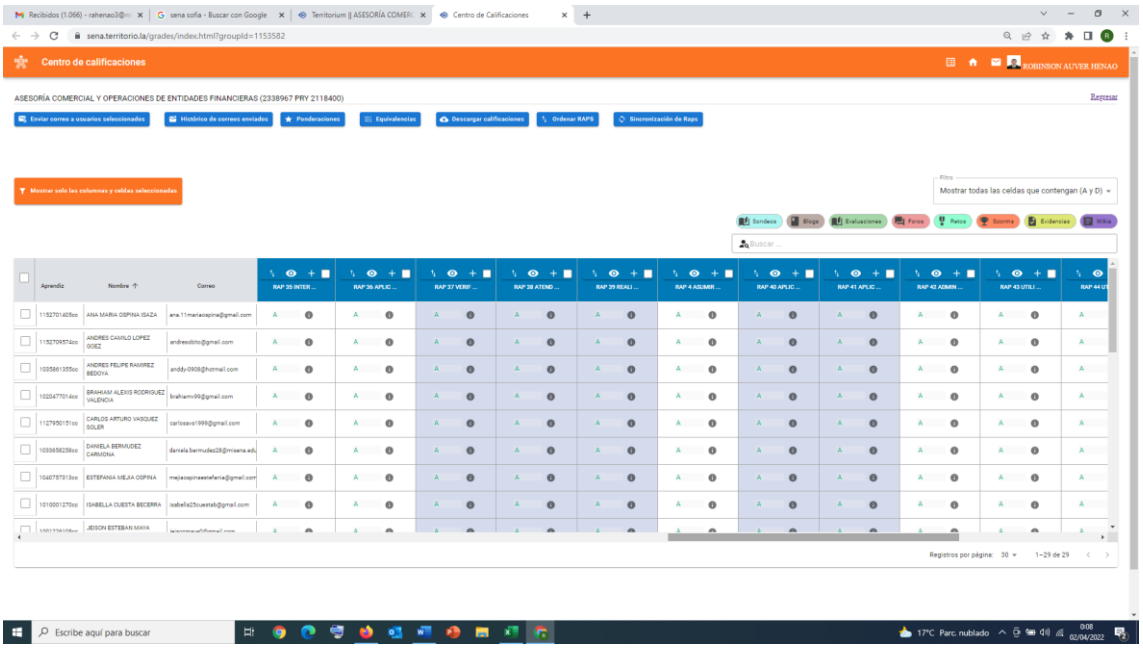
Nº	Tipo de Documento	NOMBRES	APELLIDOS	Celular	Correo Electrónico	Estado	22	23	24	25	28	29	30	31	1	4	5	6	7	8
							MARZO								ABRIL					
1	1005370859	ANGIE LIZETH	ACOSTA ARIZA						A	T	A	A	A	A	A	A	A	A		
2	1032096142	YAQUELIN	AGUDELO LOPEZ						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
3	1001237191	JUAN MANUEL	ANTURY AMAYA						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
4	1000866816	VALENTINA	AREIZA CORREA						A	F	A	A	A	A	A	A	A	A		
5	1000866931	DANIELA	ARISTIZABAL HENAO						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
6	1011396291	MATEO	CARO SANCHEZ						A	A	A	F	A	A	A	A	A	A		
7	1001711531	JUAN CAMILO	CORREA TAPARCUA						A	T	A	A	A	A	A	A	A	A		
8	1091033553	BRAYAN DE JESUS	DAVID BATISTA						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
9	1000645078	EMANUEL	ECHAVARRIA ORTEGA						A	A	F	A	A	A	A	A	A	A		
10	1000567447	KELLY JOHANA	FLOREZ CARBALLO						A	A	A	F	A	F	A	A	A	A		
11	1193227957	MILTON SANTIAGO	GARCIA PEREZ						A	T	A	A	A	A	A	A	A	A		
12	1001579997	MARY ISABEL	GONZALEZ BENITEZ						A	T	A	A	A	F	A	A	A	A		
13	1000640261	MANUELA	MANCO FERNANDEZ						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
14	1000761358	VALENTINA	MOLINA CARDONA						F	F	F	F	F	F	F	A	A	A		
15	1020401299	SARA MANUELA	MUÑOZ LONDOÑO						A	F	A	A	F	A	A	A	A	A		
16	1003307961	JOSE JUAN ELIA	ROMERO MARQUEZ						A	T	A	F	A	A	A	A	A	A		
17	1001577148	BRAYAN STIWAR	SANCHEZ GARCIA						F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	A	A
18	1000087787	PABLO	SEPULVEDA SERNA						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
19	1000660918	JOHN ANDERSON	SIERRA GARCIA						A	A	A	F	A	A	A	F	A	A		
20	1025881819	VERONICA	VAHOS VAHOS						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
21	1007447681	ELIANA YULIETH	VARGAS CASTAÑEDA						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
22	1017534128	MARIA JOSE	ZAPATA OBREGON						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		

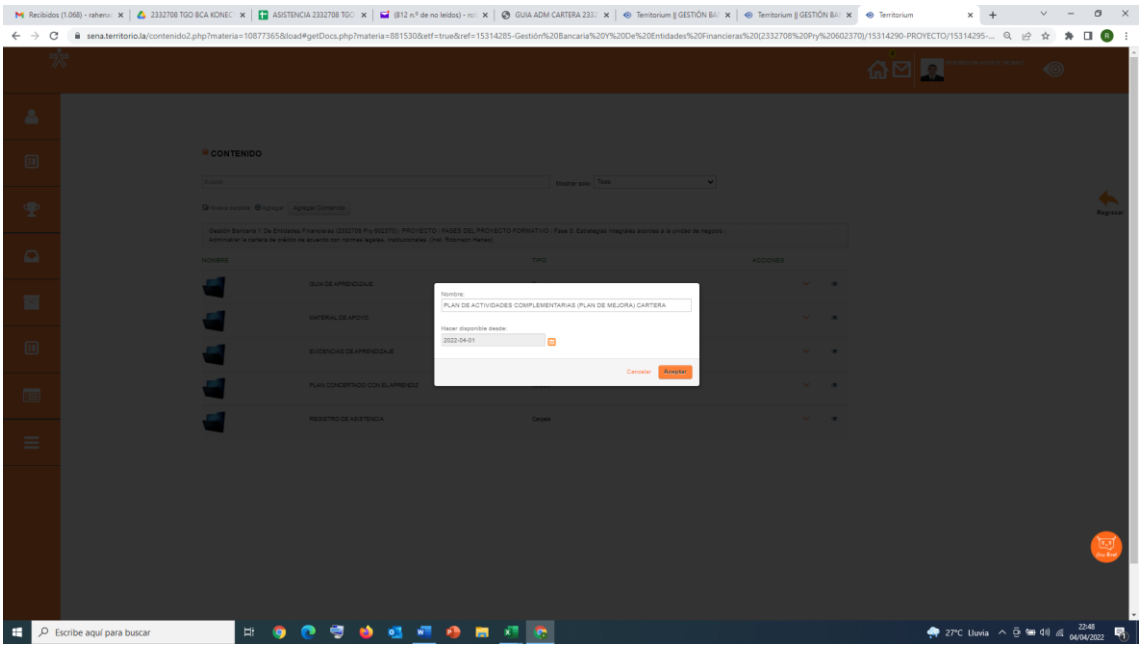
EVIDENCIAS DE FORMACIÓN

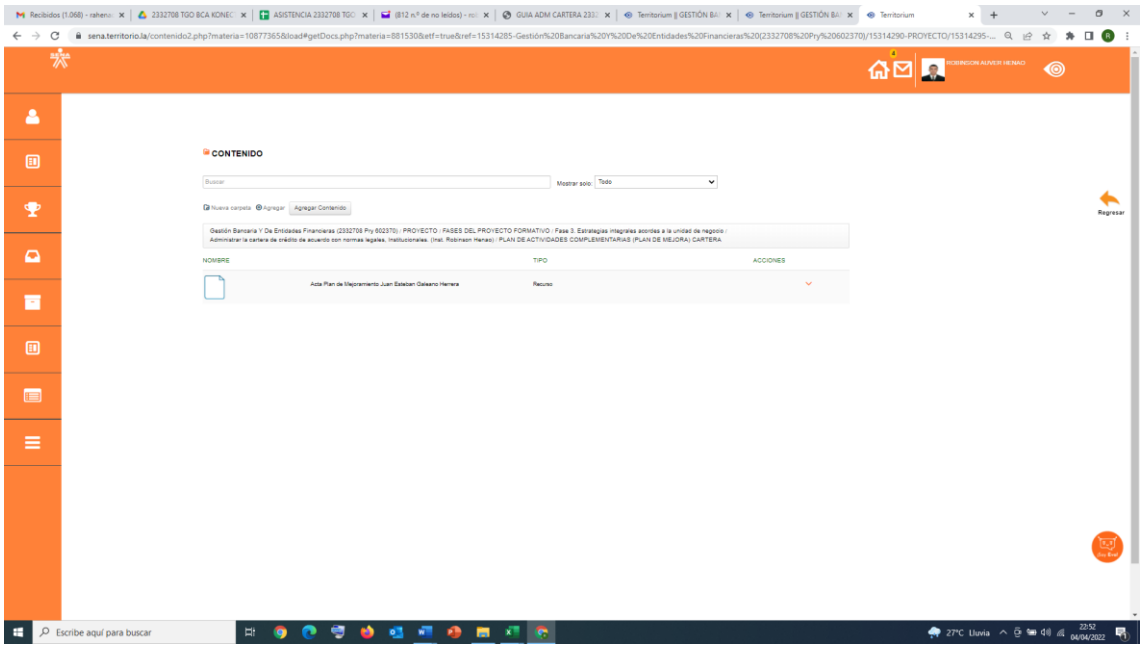





Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
ROBINSON AUVER HENAO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2338967-ASESORIA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS
Competencia de aprendizaje*
PROCESAR DEPOSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1001360604 JUAN MANUEL GIRALDO CARDONA Formacion
CC 1152701405 ANA MARIA OSPINA ISAZA Formacion
CC 1152709574 ANDRES CAMILO LOPEZ GOEZ Formacion
CC 1033658258 DANIELA BERMUDEZ CARMONA Formacion
CC 1000758874 JULIAN RIOS HERNANDEZ Formacion
CC 1007554524 YOLIMA YISSETH ZAPATA MARTINEZ Formacion
CC 1000887823 SIMON ANDRES NAVARRO VELASQUEZ Formacion
CC 1152703659 YOHAN SEBASTIAN SIERRA GONZALEZ Formacion
CC 1000397259 JUAN ANDRES GARCIA MORALES Formacion
CC 1001366742 SUSANA MARIN LOPEZ Formacion
CC 1010001270 ISABELLA CUESTA BECERRA Formacion
CC 1035861355 ANDRES FELIPE RAMIREZ BEDOYA Formacion
CC 1020477014 BRAHIAM ALEXIS RODRIGUEZ VALENCIA Formacion
CC 1127950151 CARLOS ARTURO VASQUEZ SOLER Formacion
CC 1001226108 JEISON ESTEBAN MAYA VILLA Formacion
CC 1037665334 JUAN DAVID CIRO MARTINEZ Formacion
CC 1000089870 JULIAN ESNEIDER MORALES BUITRAGO Formacion
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- -a197:
Escribe aquí para buscar
15°C Lluvia ligera
23:45
01/04/2022


sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=1153582
Centro de calificaciones
ROBINSON AUVER HENAO
ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS (2338967 PRY 2118400)
Regresar
Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Aprendiz
Nombre
Correo
Registros por página: 30
1–29 de 29
Escribe aquí para buscar
17°C Parc. nublado
9:08
02/04/2022


sena.territorio.la/contenido2.php?materia=10877365&load#getDocs.php?materia=8815308&etf=true&ref=15314285-Gestión%20Bancaria%20Y%20De%20Entidades%20Financieras%20(2332708%20Pry%20602370)/15314290-PROYECTO/15314295-...
CONTENIDO
PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS (PLAN DE MEJORA) CARTERA
2022-04-01
Cancelar
Aceptar
Escribe aquí para buscar
27°C Lluvia
22:48
04/04/2022


CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Acta Plan de Mejoramiento Juan Esteban Galeano Herrera
Recurso
Escribe aquí para buscar
27°C Lluvia
22:52
04/04/2022



