GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO	CODIGO: S-003 Versión: 1.01 Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Mar 2 2022

OFICINA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Ene 28 2022 - Feb 27 2022, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	LUIS DAVID RIVERO KAMEL
Identificación:	1050039338

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	**Número:**	2117	**Fec. Suscripción:**	Ene 28 2022	**Fecha de iniciación:**	Ene 28 2022
	Duración:		**Meses:** 5	**Días:** 0	**Fecha de terminación:**	Jun 27 2022
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales para la ejecución de las actividades propias del proyecto FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE CONOCIMIENTO EN LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRE EN BOLÍVAR					

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1. Apoyar profesionalmente en la preparación de informes en el marco del desarrollo del proyecto para la actualización del plan departamental y asistencia técnica a los comités municipales de gestión del riesgo en el departamento. 2. apoyar profesionalmente en la consolidación de información en el marco del desarrollo del proyecto para la actualización del plan departamental y asistencia técnica a los comités municipales de gestión del riesgo en el departamento. 3. Apoyar profesionalmente en el análisis estadístico de la información en el marco del desarrollo del proyecto para la actualización del plan departamental y asistencia técnica a los comités municipales de gestión del riesgo en el departamento. 4. apoyar desde su profesión en la coordinación de labores y actividades con los entes territoriales en el marco del desarrollo del proyecto para la actualización del plan departamental y asistencia técnica a los comités municipales de gestión del riesgo en el departamento. 5. Realizar todas aquellas actividades asignadas por el supervisor y que hagan parte del desarrollo del proyecto para la actualización del plan departamental y asistencia técnica a los comités municipales de gestión del riesgo en el departamento.	1. Se apoyo el seguimiento semanal de las actividades asignadas por parte del supervisor encargado de la oficina de gestión de riesgo donde se adelanto el pedido de documentos hacia los municipios asignados por el supervisor para el llenado de la ficha de gestión de riesgos. 2. Se apoyo solicitando documentos específicos a cada municipio del departamento de bolívar, documentos requeridos por el director con el fin de tener la información para la actualización del plan 3. Se realizo la toma de la información con el fin de iniciar con un análisis estadístico de la información.
Final de las obligaciones contractuales.	**Final de las actividades ejecutadas.**

E3C694C3-0A1A-4974-80BC-B0135F74AF25

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **LUIS DAVID RIVERO KAMEL**

C. C. : **1050039338**