I. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA				
Nombre:	Yenny Katherine Murillo Gómez			
Tipo de identificación (marque X según corresponda):	Cédula de ciudadanía	X	N.I.T.	
Número de identificación:	1019108516			

II. INFORMACIÓN DEL CONTRATO								
Número de contrato:	CCE-**022**-4H-2022							
Fecha de Inicio	04	01	2022	**Fecha de Terminación**	15	12	2022	
Valor total del contrato:	$ 53.428.258			**Número de compromiso presupuestal- RP:**	3222			
Objeto del contrato:	Asesorar y acompañar al grupo interno de uso y apropiación de la Subdirección de Información y Desarrollo Tecnológico como formador en el área el servicio de educación informal en el uso y apropiación del SECOP dirigido al comprador público y a los partícipes del Sistema de Compra Pública para la ANCP-CCE.							

III. DETALLE PARA PAGO								
Medio de cobro (escriba consecutivo según corresponda):	Cuenta de cobro	03	Factura					
Periodo informado desde:	01	Mar	2022	hasta	31	Mar	2022	
Valor por cobrar en número:	$	4.692.000						

IV. INFORMACIÓN DE APORTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla	1044389486		
Fecha de pago	4	Abril	2022

V. PRODUCTO ESTRATÉGICO ASOCIADO	
Seleccione marcando X en los productos estratégicos de catálogo de oferta institucional asociados a su contrato y su quehacer institucional.	
Instrumentos de agregación de demanda	
Documentos normativos	
Instrumentos para la compra pública / manuales - guías	
Conceptos en materia de compra pública	
Documentos técnicos – Análisis de información o Estudios del SCP	
Soporte, mejora o desarrollo de los sistemas electrónicos para contratación pública (SECOP / TVEC)	
Servicio de educación informal dirigido al comprador público/ Despliegue – Capacitaciones	X
Herramientas digitales para el análisis / transparencia en la compra pública	
Componentes de plan estratégico de comunicaciones	
Transparencia y seguimiento a la compra pública	
Acciones de atención, servicio y soporte del sistema electrónico de contratación	
Acciones transversales para el incremento de índice de desempeño institucional	
Acciones transversales administrativas, jurídicas, judiciales del SCP	
Acciones transversales de la atención al ciudadano	
Acciones transversales para la participación ciudadana	
Acciones de administración de riesgos institucionales y de gestión	
Otra / Cual	

VI. DETALLE DE INFORME DE ACTIVIDADES DE CONFORNE A LA OBLIGACIÓN		
No.	**OBLIGACIÓN**	**ACTIVIDADES**
1	Acordar con el coordinador del grupo de uso y apropiación y el supervisor, el plan de trabajo para la ejecución del objeto contractual, el cual deberá ser actualizado mensualmente de acuerdo con las necesidades.	• Realicé plan de trabajo para la ejecución del objeto contractual, el cual fue presentado el día 10 de marzo. URL: https://cceficiente.sharepoint.com/:f:/r/cce/Documentos%20compartidos/SG/02.GESTI%C3%93N%20CONTRACTUAL/2022/002.%20CONTRATOS/CCE-022-4H-2020%20YENNY%20KATHERINE%20MURILLO%20GOMEZ/EJECUCI%C3%93N%20CONTRACTUAL/MARZO%202022/01.%20Obligaci%C3%B3n%20contractual%20No.%201?csf=1&web=1&e=kwq8Xi https://cceficiente.sharepoint.com/:f:/s/AdministracionIDT/Eu9rJcrlbX9MpSbte6xDOT8BBweTL3kO3XnDfpP9DBm6FA?e=9WSii0
2	Asesorar en la realización del reparto, seguimiento y reporte de las PQRSD asignadas al grupo de uso y apropiación de SECOP de la Subdirección de Información y Desarrollo Tecnológico de la ANCP-CCE.	• No fue requerida ninguna actividad correspondiente a esta obligación en este mes, sin embargo, se ejecutará en cuanto sea requerido.

3	Asesorar la consolidación y reporte de la información requerida en cuanto al programa de formación complementaria E-learning impartidos por los profesionales del grupo de uso y apropiación cuando sea requerido.	• Realicé reporte de indicadores frente al servicio de E-learning los días 7, 15, 21 y 31 de marzo. URL: https://cceficiente.sharepoint.com/:f:/r/cce/Documentos%20compartidos/SG/02.GESTI%C3%93N%20CONTRACTUAL/2022/002.%20CONTRATOS/CCE-022-4H-2020%20YENNY%20KATHERINE%20MURILLO%20GOMEZ/EJECUCI%C3%93N%20CONTRACTUAL/MARZO%202022/02.%20Obligaci%C3%B3n%20contractual%20No.%203?csf=1&web=1&e=TGkwgi https://cceficiente.sharepoint.com/:f:/s/AdministracionIDT/Ep61SF30qkRCo9M-sBsRJ_gBKYwJfdLPXxHrk2cqig3ZIQ?e=imwp2N
4	Acompañar en la atención y tramite de PQRSD formuladas por la ciudadanía a Colombia Compra Eficiente que sean competencia de la Subdirección de Información y Desarrollo Tecnológico relacionadas con el uso y apropiación de las herramientas que componen el SECOP.	• Proyecté la respuesta a la PQRSD con número de radicado P20220214001448 y envié a revisión el 3 de marzo, realicé ajustes de acuerdo con revisión el día y trámite de firma y aprobación para respuesta al usuario en POXTA el día 7 de marzo. • Proyecté la respuesta a la PQRSD con número de radicado P20220215001465 y envié a revisión el 3 de marzo, realicé ajustes de acuerdo con revisión el día y trámite de firma y aprobación para respuesta al usuario en POXTA el día 8 de marzo. • Proyecté la respuesta a la PQRSD con número de radicado P20220308002259 y envié a revisión el 3 de marzo. URL: https://cceficiente.sharepoint.com/:f:/r/cce/Documentos%20compartidos/SG/02.GESTI%C3%93N%20CONTRACTUAL/2022/002.%20CONTRATOS/CCE-022-4H-2020%20YENNY%20KATHERINE%20MURILLO%20GOMEZ/EJECUCI%C3%93N%20CONTRACTUAL/MARZO%202022/03.%20Obligaci%C3%B3n%20contractual%20No.%204?csf=1&web=1&e=FejnfP https://cceficiente.sharepoint.com/:f:/s/AdministracionIDT/Es-QUJHlUzFMpwGqU7zyg54BG7OGV0XSk8V5UlyUbiQ1YQ?e=ar7T1K

5	Asesorar en la ejecución de formación de formadores, acompañamientos presenciales o virtuales, talleres, eventos y/o eventualmente capacitaciones generalizadas, así como, cursos mediante la metodología e-learning en el uso y apropiación de las herramientas que componen el Sistema de Compra Pública.	<u>Capacitación Generalizada:</u> • Impartí capacitación generalizada en conjunto con Gabriela Vanegas a Entidades en el tema de SECOP II para entidades de Régimen Especial – Modulo sin ofertas el día 2 de marzo. • Impartí capacitación generalizada en conjunto con Zaira Quintero a Entidades en el tema de ¿Cómo solicitar la oferta a los proveedores a través del cuestionario del SECOP II? el día 7 de marzo. • Impartí capacitación generalizada en conjunto con Gabriela Vanegas a proveedores en el tema de Gestioné su contrato electrónico como proveedor en el SECOP II el día 28 de marzo. <u>Acompañamiento:</u> • Impartí capacitación al Inder Medellín en el tema de Configuración de la cuenta el día 4 de marzo. • Impartí capacitación a la E.S.E Hospital José María Hernández de Mocoa en el tema de Introducción y registro el día 15 de marzo en la jornada a.m. • Impartí capacitación a la E.S.E Hospital José María Hernández de Mocoa en el tema de Plan Anual de Adquisiciones el día 15 de marzo en la jornada p.m. • Impartí capacitación al E.S.E Hospital José María Hernández de Mocoa en el tema de Régimen Especial sin ofertas I el día 16 de marzo en la jornada a.m. • Impartí capacitación a la E.S.E Hospital José María Hernández de Mocoa en el tema de Régimen Especial sin Ofertas el día 16 de marzo en la jornada p.m. • Impartí capacitación a la E.S.E Hospital José María Hernández de Mocoa en el tema de Régimen Especial con Ofertas el día 17 de marzo en la jornada a.m. • Impartí capacitación a la Superintendencia de Sociedades en el tema de Subasta Electrónica el día 30 de marzo. <u>E-learning:</u> • Desarrollé la sesión “Introducción” del curso SECOP II – E- learning con el consejo Superior de la Judicatura – Seccional Sincelejo el día 7 de marzo.

		• Desarrollé la sesión "Resolución de dudas" del curso SECOP II – E- learning con el consejo Superior de la Judicatura – Seccional Sincelejo el día 11 de marzo. • Desarrollé la sesión "Ejecución y Supervisión" del curso SECOP II – E- learning con el consejo Superior de la Judicatura – Seccional Sincelejo el día 18 de marzo. <u>Eventos:</u> • Impartí capacitación dirigida a Entidades de Régimen Especial en el Evento en vivo de la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente el día 31 de marzo. URL: https://cceficiente.sharepoint.com/:f:/r/cce/Documentos%20compartidos/SG/02.GESTI%C3%93N%20CONTRACTUAL/2022/002.%20CONTRATOS/CCE-022-4H-2020%20YENNY%20KATHERINE%20MURILLO%20GOMEZ/EJECUCI%C3%93N%20CONTRACTUAL/MARZO%202022/04.%20Obligaci%C3%B3n%20contractual%20No.%205?csf=1&web=1&e=gNTJcU https://cceficiente.sharepoint.com/:f:/s/AdministracionIDT/Eg6BIK-2v0BOpAIVu5fnGEkBx58vmpVIp-RF5ZynVahsyw?e=rgtlBa
6	Asesorar en la realización de pruebas de experiencia de usuario (UX) y reportar los hallazgos a la Subdirección de Información y Desarrollo Tecnológico de Colombia Compra Eficiente, con el fin de mejorar las plataformas SECOP y aumentar el índice de satisfacción del usuario, cuando sea requerida.	• No fue requerida ninguna actividad correspondiente a esta obligación en este mes, sin embargo, se ejecutará en cuanto sea requerido.

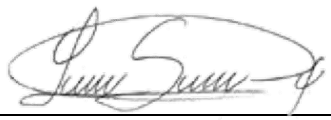
7	Acompañar las mesas de trabajo orientadas al proceso de consolidación de conocimientos y aptitudes de los profesionales del grupo de uso y apropiación sobre las funcionalidades de las herramientas o para los temas que sean requeridos.	• Participé en la mesa de trabajo "Estrategia 2022" desarrollada el 8 de marzo. • Participé en la mesa de trabajo "Mesa de trabajo: Release 22.1" desarrollada el 18 de marzo. • Participé en la mesa de trabajo "nuevos parámetro de gestión documental" desarrollada el 24 de marzo. URL: https://cceficiente.sharepoint.com/:f:/r/cce/Documentos%20compartidos/SG/02.GESTI%C3%93N%20CONTRACTUAL/2022/002.%20CONTRATOS/CCE-022-4H-2020%20YENNY%20KATHERINE%20MURILLO%20GOMEZ/EJECUCI%C3%93N%20CONTRACTUAL/MARZO%202022/05.%20Obligaci%C3%B3n%20contractual%20No.%207?csf=1&web=1&e=Tb3XlN https://cceficiente.sharepoint.com/:f:/s/AdministracionIDT/EgELXjNrf-ZMkMCw8wrakAsBEVNukbA_DlNE63BoR6s2yQ?e=Hd3jz9

8	Acompañar en la realización de encuestas, entrevistas o cualquier otro instrumento para la evaluación de los servicios presenciales y/o virtuales de capacitación sobre el uso y apropiación del SECOP que tenga a cargo.	• Apliqué la encuesta de satisfacción de la capacitación y los capacitadores en las capacitaciones generalizadas impartidas el 7 y 28 de marzo. • Apliqué la encuesta de satisfacción de la capacitación y los capacitadores en la capacitación final del programa E – Learning con el Consejo Superior de la Judicatura – Seccional Sincelejo impartida el 18 de marzo. • Apliqué la encuesta de satisfacción de la capacitación y los capacitadores la capacitación impartida en el Evento la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente impartida el 31 de marzo. URL: https://cceficiente.sharepoint.com/:f:/r/cce/Documentos%20compartidos/SG/02.GESTI%C3%93N%20CONTRACTUAL/2022/002.%20CONTRATOS/CCE-022-4H-2020%20YENNY%20KATHERINE%20MURILLO%20GOMEZ/EJECUCI%C3%93N%20CONTRACTUAL/MARZO%202022/06.%20Obligaci%C3%B3n%20contractual%20No.%208?csf=1&web=1&e=SNwv6L https://cceficiente.sharepoint.com/:f:/s/AdministracionIDT/Erm4nvqPwBZEvWJNcLvdIVkBLNTaSVJEGoDDq1fDZ27Lqw?e=ggaZhZ

9	Acompañar en la consolidación y organización de archivos físicos y electrónicos para la gestión documental del grupo de uso y apropiación del SECOP y las herramientas del Sistema de Compra Pública. Así como, llevar registro de toda la información relacionada con los servicios de formación ofertados por la ANCP-CCE y reportarla periódicamente o a solicitud del supervisor y/o coordinador de grupo.	• Realicé la consolidación y organización de los archivos electrónicos correspondientes a las capacitaciones impartidas durante el primer trimestre del año y envié reporte correspondiente el día 15 de marzo. URL: https://cceficiente.sharepoint.com/:f:/r/cce/Documentos%20compartidos/SG/02.GESTI%C3%93N%20CONTRACTUAL/2022/002.%20CONTRATOS/CCE-022-4H-2020%20YENNY%20KATHERINE%20MURILLO%20GOMEZ/EJECUCI%C3%93N%20CONTRACTUAL/MARZO%202022/07.%20Obligaci%C3%B3n%20contractual%20No.%209?csf=1&web=1&e=ZcELdm https://cceficiente.sharepoint.com/:f:/s/AdministracionIDT/Eqcg3kUJVQJNinDRij_HsTQBVkS4BPXUxbCbtob2UH0G6Q?e=nCDumA
10	Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020.	• No me encuentro obligada a facturar electrónicamente.

11	Nota: las demás obligaciones generales se encuentran en el literal c) del numeral 2 del estudio previo.	• Impartí capacitación a la practicante Paula Terreros en el tema de Mínima Cuantía el día 1 de marzo. • Impartí capacitación a la practicante Paula Terreros en el tema de Repaso introducción el día 22 de marzo. URL: https://cceficiente.sharepoint.com/:f:/r/cce/Documentos%20compartidos/SG/02.GESTI%C3%93N%20CONTRACTUAL/2022/002.%20CONTRATOS/CCE-022-4H-2020%20YENNY%20KATHERINE%20MURILLO%20GOMEZ/EJECUCI%C3%93N%20CONTRACTUAL/MARZO%202022/08.%20Obligaci%C3%B3n%20contractual%20No.%2011?csf=1&web=1&e=d12oBT https://cceficiente.sharepoint.com/:f:/s/AdministracionIDT/Ep0tHst5RnJlsYsTJGErpg8B17n8lwj7glqcFduoMD2wyw?e=WU5jmc

VII. OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN AL CONTRATO	
Nombre del supervisor:	Laura Melissa Sierra Carvajal
Cargo del supervisor:	Analista T2 Grado 06
Observaciones del supervisor:	La contratista cumplió a satisfacción el objeto contractual y las metas propuestas por el supervisor durante el período informado del contrato. Se adjunta verificación de aportes parafiscales de la contratista Consulta Aportes Contratista 
Revisado y aprobado para pago (si/no):	Si y cumple a satisfacción
Se ha materializado algún riesgo de contratación (si/no):	Si y se anexa justificación
Justificación en caso afirmativo de materialización de riesgos del contrato:	N.A.

VIII. FIRMA DEL SUPERVISOR	
El supervisor certifica que: 1. El contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el periodo. 2. El contratista dio cumplimiento con las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y cumplió con los aportes Sistema General de Seguridad Social, el cual fue verificado en el aplicativo dispuesto por el Ministerio de Salud y Protección Social en cumplimiento del parágrafo 4º del artículo 24 del Decreto Ley 2106 de 2019.	
Firma:	

Nota: Estimado supervisor; recuerde cargar **este** documento en versión pdf en el SECOPII, para la aprobación del pago del contratista.