Marinilla, 01 de abril de 2022

EL SUPERVISOR

CERTIFICA:

Que CLAUDIA MILENA GONZALEZ SOTO con CC 1.038.408.285 ha cumplido a cabalidad con el objeto del contrato Número 95SF2022, cuyo objeto es "Prestación de servicios profesionales 03 desde el área de educación o preparación física a los Adultos Mayores matriculados en el Programa Atención Integral al Adulto Mayor del municipio de Marinilla, en cumplimiento al plan de desarrollo "Marinilla, nuestro compromiso ¡eres tú!" correspondiente al periodo desde 01 hasta el 31 de marzo, pago N° 02

Se recibe a satisfacción el objeto del contrato para proceder a su respectivo pago, por el siguiente rubro 2.3.2.02.02.008.4104.22 SERVICIOS PARA LA ATENCION INTEGRAL DE LOS ADULTOS MAYORES DEL CDA 70%, por valor de $3.785.250, incluidos impuestos y retenciones a que haya lugar, según el PAC y Registro Presupuestal N° 174.

Del mismo modo se verificó los pagos relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, en los casos que aplica.

01 ABR 2022

LEONARDO DE JESÚS OROZCO GIRALDO
Supervisor

FECHA DE PRESENTACION DEL INFORME			01/04/22
INFORME DE ACTIVIDADES N°: 02	2 de 7	SEGUIMIENTO	X
		FINAL	
PERIODO DESDE EL	01/03/22	HASTA EL	31/03/22

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO				
CONTRATO (X) CONVENIO ( )	NÚMERO:	95SF2022		
	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	27/01/22		
OBJETO: Prestación de servicios profesionales 04 desde el área de educación o preparación física a los Adultos Mayores matriculados en el Programa Atención Integral al Adulto Mayor del municipio de Marinilla, en cumplimiento al plan de desarrollo "Marinilla, nuestro compromiso ¡eres tú!"				
ORGANISMO CONTRATANTE	MUNICIPIO DE MARINILLA – SECRETARIA DE FAMILIA E INCLUSIÓN SOCIAL			
CONTRATISTA	**NOMBRE**	CLAUDIA MILENA GÓNZALEZ SOTO		
	NIT o CÉDULA	1.038.408.785		
SUPERVISOR (X) INTERVENTOR ( )	**NOMBRE**	LEONARDO DE JESÚS OROZCO GIRALDO		
	CÉDULA	70.901.046		
FECHA DE INICIO	01/02/22	**FECHA DE TERMINACIÓN**	31/08/22	
FECHA DE TERMINACION LUEGO DE PRÓRROGA O ADICIÓN EN TIEMPO			N/A	

VALOR	**INICIAL**	El valor gel contrato asciende hasta la suma de ($26.496.750) VEINTISEIS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS; MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS, incluido impuestos y retenciones a los que haya lugar. Valor definido en la escala de valores que tiene la entidad según el nivel educativo					
PLAZO	**INICIAL**	Siete meses (7) a partir de la firma del acta de inicio, sin superar el 10 de septiembre de 2022.					
INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	**CDP N°**	198	25/01/22	**CRP N°**	174	26/01/22	

POLIZA INICIAL			
48-46-101001870	ASEGURADORA:	SEGUROS DEL ESTADO S.A	
01/02/2022	F. APROBACION	02/02/2022	

AMPAROS	VIGENCIAS DESDE	HASTA
CALIDAD	01/02/2022	10/01/2023
CUMPLIMIENTO	01/02/2022	10/09/2023

POLIZA INICIAL			
NUMERO	48-54-101000106	ASEGURADORA:	SEGUROS DEL ESTADO S.A
F EXPEDICION	01/02/2022	F. APROBACION	02/02/2022
AMPAROS		**VIGENCIAS DESDE HASTA**	
RESPONSABILIDAD CIVIL		01/02/2022	10/09/2022

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES- OBJETIVOS DEL CONTRATISTA

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA
1.Garantizar la ejecución y aplicación rigurosa de los protocolos de bioseguridad y medidas de manejo para evitar el contagio o la propagación del COVID-19.	Se da cumplimiento a las políticas de bioseguridad y medidas de manejo para evitar el contagio del COVID-19.	Se anexa registro fotográfico, donde se evidencia el uso de los elementos de bioseguridad. (anexo 1)
2.Presentar un plan de trabajo mensual donde articule las actividades a desarrollar y la evaluación de las misma después de ejecutadas, en coordinación con el equipo de profesionales del deporte para el adulto mayor del centro día.	Se desarrolló un plan de entrenamiento marzo: basado en la necesidad del adulto mayor hipertenso: evaluación de hipertensión (Revisar presión arterial) Control de inhala y exhala actividad física hacia la oxigenación sanguínea Movimiento articular, Ejercicios rítmicos, Ejercicios aeróbicos, Hidro aeróbicos, Trabajo terapéutico con pelota hacia la coordinación motora, Ejercicios de Flexibilidad, elasticidad Y caminata en máquina.	ANEXO 3. Presentación plan de trabajo y descripción del mismo.
3.Desarrollar mínimo 2 sesiones mensuales de mantenimiento físico a cada uno de los 10 grupos del adulto mayor asignado. Carga asistencia en el sistema SINERGIA.	Se realizó mantenimiento físico grupales en 8 veredas y 10 urbano basado en movimientos, posturas y coordinación. Se realizaron 573 atenciones cargadas en SINERGIA	Se anexa registros fotográficos y planilla (Anexo 3)
4.Desarrollar mínimo 4 sesiones semanales de mantenimiento físico recreativo y promoción de estilos de vida saludable con adultas y adultos mayores (Caminatas, baile aeróbico, actividad acuática entre otros) abierto a la población adulta mayor del municipio y aprovechando	Se cumplió con la meta de sesiones proyectadas para el mes de marzo 2022 y las actividades físicas con el adulto mayor como rumba aérobica, caminata pedagógica con palo y ejercicios metodológicos. Y se cumplió con los 84 beneficiados	Se anexa registros fotográficos y planilla debidamente diligenciados. (Anexo 4)

espacios diferentes al centro día. Cargando la asistencia al sistema SINERGIA.	en hidro aérobicos, donde se trabajó con pelota terapeuta, barrilete y coordinación.	
5.Desarrollar mínimo 12 sesiones al mes en promedio de mantenimiento físico especializado a los adultos mayores con necesidades especificas de acompañamiento, en grupos permanentes en centro día con una intensidad mínima de tres veces semana. (Diagnóstico inicial, seguimiento periódico, trabajo interdisciplinario, remisión si es del caso. Realizando toma de peso, porcentaje de grasa corporal, porcentaje de musculo, nivel de grasa visceral, índice de masa corporal, y seguimiento del proceso, presentando informes de seguimiento) Cargar Información en el sistema SINERGIA.	Se realizó servicio especializado en hipertensión se evaluó el peso en la vereda llanadas Se evidencia que de las 7 evaluadas 6 adultos mayores son obesos. Seguidamente en general se realizó oxigenación en toda la parte sanguinea con vendas elásticas. Coordinación en escalera, pelota terapeuta con pesa para fortalecimiento del sistema nervioso. Proceso cargado en el sistema SINERGIA.	Se anexa registros fotográficos y planilla debidamente diligenciados. (Anexo 5)
6.Presentar un informe mensual por cada grupo permanente con necesidades específicas de acompañamiento con el seguimiento del estado físico y los resultados de los indicadores exigidos en el objetivo anterior.	Se presentó informe a cada grupo del proceso. En este mes se vio gran avance en los grupos que tenían afectaciones de sobrepeso y obesidad fueron remitidos al nutricionista y con los educadores físicos Omar y Andrés en el cual es evidente el avance en conocimiento de mejor alimentación y estado físico. Al profesional Néstor Duque se remitió a 6 adultos mayores por evidenciar reducción de movilidad y en la vereda llanadas Se evidencia que de las 7 evaluadas 6 adultos mayores son obeso. Además se presentó el avance a los coordinadores del programa del adulto mayor y secretaria de Familia e inclusión social	Se cargó informe el sistema y se presentó a los participantes
7.Realizar y presentar un informe mensual por cada uno de los grupos asignados con el seguimiento del estado físico y estilo de vida saludable de los participantes, en	Se presentó informe a cada uno de los grupos del proceso. Se realizó ejercicios coordinativos, test respiratorios y ejercicios de resistencia para así evidenciar el estado de salud	N/A

especial de los que necesiten atención específica, o intervención y remisión con otros profesionales del equipo del centro día.	de los hipertensos y clasificar por grupos de hipertensión 1, 2, 3 Hasta la fecha los hipertensos llevan 8 sesiones, donde se evidencia que grupo 1 y 3 requieren de más sesiones y grupo 1 están estables.	
8.Participar activamente en la reunión mensual formativa con los líderes de los grupos urbanos y rurales.	En el presente mes se autorizó a ausentarse en la reunión de los líderes. Se participó en la misma hora con la atención de grupos recreativos.	N/A
9.Participar activamente en la jornada de trabajo y coordinación mensual con el equipo de profesionales del centro día.	Se participó el día 24 de marzo de 2022 en la jornada de trabajo, donde se dialogó sobre cómo está la participación y realización de los trabajos grupales	Se anexa registros fotográficos y planilla debidamente diligenciados. (Anexo 8)
10.Velar por la seguridad y protección de los elementos deportivos dispuestos para el trabajo con los adultos mayores.	Se dispone a limpiar según los protocolos de bioseguridad y dejar el lugar de trabajo y los elementos deportivos según corresponde y debidamente organizados para mejor conservación	De evidencia se tiene los utensilios adecuadamente organizados y desinfectados-
11.Apoyar las actividades del programa de Atención al Adulto Mayor y en especial en las actividades masivas del programa del Adulto Mayor, según programación previa	En el presente mes no se me pidió apoyar actividades adicionales del adulto mayor a las obligaciones contractuales.	N/A
12.Aplicar la normatividad del Sistema Integrado de Gestión Municipal, incorporando sus acciones en los formatos establecidos.	Se cumple con la implementación de los formatos establecidos en el Sigem, según es evidente en el presente informe y sus anexos. Mes de marzo.	N/A
13.Participar activamente en las diferentes actividades de la Secretaría de Familia e Inclusión Social que se programen.	En el presente mes no se me pidió apoyar actividades adicionales del adulto mayor a las obligaciones contractuales.	N/A
14.Entregar el informe mensual y consolidado trimestral de las fichas de seguimiento con las evidencias respectivas en el formato 929 del Sigem, del siguiente producto en cuanto a su alcance: - 1.1.6.5 Implementar Entre Las Secretarias 1 Plan De Acción Anual Del Plan Municipal De La Política Pública Del Adulto Mayor.	En el presente mes se presente un consolidado del informe 929, en el componente de educación física. Se envia en medio magnético a el coordinador del centro día, Se resume las actividades realizadas en el primer trimestre 2022.	N/A

15.Presentar en medio magnético y físico informe de las distintas actividades desarrolladas con la periodicidad requerida para los respectivos pagos y un informe final ejecutivo consolidado con sugerencias y recomendaciones de mejora.	Se presenta informe fisico magnético con el cumplimiento de las obligaciones contractuales	Se anexa informe fisico y magnético periodo 1 de marzo al 30 de marzo de 2022.
16.Las demás que sean inherentes al objeto del contrato.	N/A	N/A

PORCENTAJE PONDERADO Y PROMEDIO DE EJECUCION DE LOS OBJETIVOS/ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA A LA FECHA DEL INFORME	28.57%

3. CONTROL DE PAGOS DEL CONTRATO

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO
Valor Inicial	26/01/22	[$26.496.750]
TOTALES		**[$26.496.750]**

PAGOS	FECHAS	N° DE EGRESO	VALOR PAGO
PAGO N° 1	08/03/22	2022-00372	[$3.785.250]
		A. TOTAL PAGADO A LA FECHA	**[$3.785.250]**
		B. Valor Pago AUTORIZADO en este INFORME	[$3.785.250]
		TOTAL PAGADO MAS VALOR AUTORIZADO (A + B)	**[$7.570.500]**
		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA (A + B)	**28.57%**

VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso. Si es persona jurídica), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

4. ANEXOS

ANEXOS:
Informe de actividades con evidencias, registros fotográficos, registros de atención, actas
Soporte de pago a la seguridad.
Factura legal o formato equivalente
Formato de declaración juramentada en salud.
Declaración Juramentada para efectos tributarios, Ley 1819 de 2016 Los demás que se generen.

Para constancia, se firma el 01/04/2022, en el Municipio de Marinilla.

LEONARDO DE JESUS OROZCO GIRALDO
SUPERVISOR

Marinilla, 31 de marzo de 2022

El Municipio de Marinilla- Antioquia
Con NIT 890.983.716-1

DEBE A:
CLAUDIA MILENA GONZALEZ
Con C.C. 1.038.408.285

LA SUMA DE:

TRES MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS ($3.785.250)

POR CONCEPTO DE:

Pago N° 02 correspondiente al periodo del 01 de Marzo al 31 de marzo de 2022 del contrato Número 95SF2022 cuyo objeto es: Prestación de servicios de apoyo a la gestión desde el área de la recreación, educación o preparación física a los Adultos Mayores matriculados en el Programa Atención Integral al Adulto Mayor del municipio de Marinilla, en desarrollo del programa Nacional Atención integral de población en situación permanente de desprotección social y/o familiar y en cumplimiento al plan de desarrollo "Marinilla, nuestro compromiso ¡eres tú!"

Soy persona natural en ejercicio de una profesión liberal, mis ingresos son considerados como rentas de trabajo (Arts.103 y 330 del Estatuto Tributario) sometidos a retención en la fuente laboral del Art. 383, ya que no he vinculado 2 ó más trabajadores para desarrollar mi actividad. Para el cálculo de la base de retención, tener en cuenta que el presente pago podría corresponder a más de un mes y por tanto la retención se aplica sobre "base mensualizada" es decir, promedio mes. La eventual retención que resultare se multiplica por los meses que se están incluyendo en esta cuenta de cobro, siendo esta la retención total. (DR. 099 de 2013)."

Igualmente solicito el favor de realizar la respectiva consignación en la cuenta de ahorros Bancolombia N° 64738050965 a mi nombre.

Cordialmente,

CLAUDIA GONZALEZ

Teléfono: 3212851929

PAGOSIMPLE | Factura

Simple

Fecha creación reporte: 2022-03-06, 10:01:13 AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1044906555

Periodo Cotización: marzo de 2022 Periodo Servicio: marzo de 2022

Fecha límite de pago: 2022-03-04

PAGADO 06/03/2022

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CLAUDIA MILENA GONZALEZ SOTO	Dirección	CL 30 #31 - 40		
Documento	CC1038408285	Teléfono	56922443		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados	1
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	ANTIOQUIA		
Ciudad	MARINILLA	Identificación			
Representante Legal					

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Administradora	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineterio	Total
CC 1038408285	GONZALEZ SOTO CLAUDIA MILENA	57	00																0	30	30	30	0	COLPENSIONES	$ 1.514.100	$ 242.300	EPS SURA	$ 1.514.100	$ 189.300	COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES	$ 1.514.100	$ 36.900	NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 468.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes FSP	Aportes FSS	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE	TOTAL INTERESES	TOTAL FINAL
$ 1.514.100	$ 1.514.100	$ 1.514.100	$ 0	$ 242.300	$ 0	$ 0	$ 189.300	$ 36.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 468.500	$ 0	$ 468.50

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Marinilla, 31 de marzo de 2022

Señora
ANGELA AMPARO LOPEZ ARBELAEZ
Municipio de Marinilla

ASUNTO: Declaración Juramentada para efectos tributarios, Ley 1819 de 2016 sistema de determinación del impuesto sobre la Renta de las personas naturales.

Yo, CLAUDIA MILENA GONZALEZ SOTO, identificado con C.C. número 1.038.408.285 expedida en la ciudad de Marinilla, obrando en nombre propio, me permito declarar bajo la gravedad de juramento que en el momento del pago correspondiente a la cuota No. 2 del contrato No. 95SF2022, objeto de esta declaración:

1. Que la Ley 1819 de 2016, introdujo sustanciales modificaciones al sistema de determinación del impuesto de las personas naturales, que para efectos tributarios, establece un sistema de tributación cedular, en virtud del cual se impone la obligación de determinar el impuesto en función del origen de las rentas, lo que implica que las personas naturales se vean obligadas a efectuar varias depuraciones cuando obtengan rentas de diferentes orígenes, considerando en cada caso, factores de depuración y tablas de impuestos diferentes. Es así como clasifica las rentas en cinco categorías, de las cuales certifico que mis rentas provienen de:

   (X) Rentas de trabajo (Salarios, comisiones, honorarios, retribución a servicios personales).

   ( ) Pensiones (jubilación, vejez, sobrevivientes, indemnizaciones sustitutivas de pensiones, etc).

   ( ) Rentas de Capital (Intereses, rendimientos financieros, arrendamientos, regalías y explotación de. propiedad intelectual)

   ( ) Rentas no laborales (rentas que no clasifiquen en otra cédula y aquellos honorarios recibidos por personas naturales que presten servicios y que contraten o vinculen por lo menos noventa (90) días, dos o más trabajadores).

   ( ) Dividendos y participaciones.

2. Diligenciar solo cuando los ingresos sean por concepto de honorarios y por compensación por servicios obtenidos:
   Manifiesto que SI ( ) NO (X) he contratado o vinculado 2 o más trabajadores asociados a la actividad.

3. Que informaré oportunamente sobre cualquier cambio en el origen, proporción de mis ingresos o cambio respecto a la categoría tributaria.

CLAUDIA GONZALEZ

Firma: CLAUDIA MILENA GONZALEZ SOTO
Documento de Identificación: 1.038.408.285

Marinilla, 31 de marzo de 2022

Señores
Municipio de Marinilla
E.S.M

Yo, CLAUDIA MILENA GONZALEZ SOTO identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1.038.408.285 de Marinilla, en mi calidad de aportante independiente al Sistema de Seguridad Social y de contratista por prestación de servicios del Municipio de Marinilla, por medio del presente documento manifiesto que:

1. DECLARO bajo la gravedad de juramento, que el documento soporte de pago de aportes obligatorios al Sistema General Social en Salud corresponden a los ingresos provenientes del contrato Nº 95SF2022 del 31 de marzo de 2022.

2. Que los aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, se toman de la base del 40% del valor mensual del contrato.

Atentamente,

CLAUDIA GONZALEZ
CLAUDIA MILENA GONZALEZ SOTO
C.C. 1.038.408.285 de marinilla.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MUNICIPAL SIGEM	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Ciudad de Marinilla

FECHA DE PRESENTACION DEL INFORME			**31/03/22**
INFORME DE ACTIVIDADES N°: 02	2 de 7	SEGUIMIENTO	X
		FINAL	
PERIODO DESDE EL	01/03/22	HASTA EL	31/03/22

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO				
CONTRATO (X) **CONVENIO ( )**	NÚMERO:	95SF2022		
	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	27/01/22		
OBJETO: Prestación de servicios profesionales 04 desde el área de educación o preparación física a los Adultos Mayores matriculados en el Programa Atención Integral al Adulto Mayor del municipio de Marinilla, en cumplimiento al plan de desarrollo "Marinilla, nuestro compromiso ¡eres tú!"				
ORGANISMO CONTRATANTE	MUNICIPIO DE MARINILLA – SECRETARIA DE FAMILIA E INCLUSIÓN SOCIAL			
CONTRATISTA	**NOMBRE**	CLAUDIA MILENA GÓNZALEZ SOTO		
	NIT o CÉDULA	1.038.408.785		
SUPERVISOR (X) **INTERVENTOR ( )**	**NOMBRE**	LEONARDO DE JESÚS OROZCO GIRALDO		
	CÉDULA	70.901.046		
FECHA DE INICIO	02/02/22	**FECHA DE TERMINACIÓN**	01/09/22	
FECHA DE TERMINACION LUEGO DE PRÓRROGA O ADICIÓN EN TIEMPO			N/A	

2. EJECUCION FISICA EN EL PERIODO

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN EJECUTIVA DEL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR CADA OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE EJECUCION DE ACTIVIDADES	CUANTIFICACION DEL OBJETIVO SI APLICA (QUE LLEVA Y QUE LE FALTA EN NUMERO)	CANT DE PERSONAS BENEFICIADAS CON LA ACTIVIDAD O ACTIVIDADES POR OBJETIVO
1.Garantizar la ejecución y aplicación rigurosa de los protocolos de bioseguridad y medidas de manejo para evitar el contagio o la propagación del COVID-19.	Se da cumplimiento a las políticas de bioseguridad y medidas de manejo para evitar el contagio del COVID-19.	Se anexa registro fotográfico, donde se evidencia el uso de los elementos de bioseguridad. (anexo 1)	2 de 7 informes	N/A

2. Presentar un plan de trabajo mensual donde articule las actividades a desarrollar y la evaluación de las misma después de ejecutadas, en coordinación con el equipo de profesionales del deporte para el adulto mayor del centro día.	Se desarrolló un plan de entrenamiento marzo: basado en la necesidad del adulto mayor hipertenso: evaluación de hipertensión (Revisar presión arterial) Control de inhala y exhala actividad física hacia la oxigenación sanguínea Movimiento articular, Ejercicios rítmicos, Ejercicios aeróbicos, Hidro aeróbicos, Trabajo terapéutico con pelota hacia la coordinación motora, Ejercicios de Flexibilidad, elasticidad Y caminata en máquina.	ANEXO 3. Presentación plan de trabajo y descripción del mismo.	2 de 7 informes	N/A
3.Desarrollar mínimo 2 sesiones mensuales de mantenimiento físico a cada uno de los 10 grupos del adulto mayor asignado. Carga asistencia en el sistema SINERGIA.	Se realizó mantenimiento físico grupales en 8 veredas y 10 urbano basado en movimientos, posturas y coordinación. Se realizaron 573 atenciones cargadas en SINERGIA	Se anexa registros fotográficos y planilla (Anexo 3)	Se realizaron 573 atenciones.	573
4.Desarrollar mínimo 4 sesiones semanales de mantenimiento físico recreativo y promoción de estilos de vida saludable con adultas y adultos mayores (Caminatas, baile aeróbico, actividad acuática entre otros) abierto a la población adulta mayor del municipio y aprovechando espacios diferentes al centro día. Cargando la asistencia al sistema SINERGIA.	Se cumplió con la meta de sesiones proyectadas para el mes de marzo 2022 y las actividades físicas con el adulto mayor como rumba aérobica, caminata pedagógica con palo y ejercicios metodológicos. Y se cumplió con los 84 beneficiados en hidro aérobicos, donde se trabajó con pelota terapeuta, barrilete y coordinación.	Se anexa registros fotográficos y planilla debidamente diligenciados. (Anexo 4)	Se beneficiaron a 580 adultos mayores	580
5.Desarrollar mínimo 12 sesiones al mes en promedio de mantenimiento físico	Se realizó servicio especializado en hipertensión se evaluó el peso en la vereda llanadas	Se anexa registros fotográficos y planilla	SE REALIZARON 211 ATENCIONES	211

especializado a los adultos mayores con necesidades específicas de acompañamiento, en grupos permanentes en centro día con una intensidad mínima de tres veces semana. (Diagnóstico inicial, seguimiento periódico, trabajo interdisciplinario, remisión si es del caso. Realizando toma de peso, porcentaje de grasa corporal, porcentaje de musculo, nivel de grasa visceral, indice de masa corporal, y seguimiento del proceso, presentando informes de seguimiento) Cargar Información en el sistema SINERGIA.	Se evidencia que de las 7 evaluadas 6 adultos mayores son obesos. Seguidamente en general se realizó oxigenación en toda la parte sanguínea con vendas elásticas. Coordinación en escalera, pelota terapeuta con pesa para fortalecimiento del sistema nervioso. Proceso cargado en el sistema SINERGIA.	debidamente diligenciados. (Anexo 5)		
6.Presentar un informe mensual por cada grupo permanente con necesidades específicas de acompañamiento con el seguimiento del estado físico y los resultados de los indicadores exigidos en el objetivo anterior.	Se presentó informe a cada grupo del proceso. En este mes se vio gran avance en los grupos que tenian afectaciones de sobrepeso y obesidad fueron remitidos al nutricionista y con los educadores físicos Omar y Andrés en el cual es evidente el avance en conocimiento de mejor alimentación y estado físico. Al profesional Néstor Duque se remitió a 6 adultos mayores por evidenciar reducción de movilidad y en la vereda llanadas Se evidencia que de las 7 evaluadas 6 adultos mayores son obeso.	Se cargó informe el sistema y se presentó a los participantes	2 de 7 informes del contrato.	580

	Además se presentó el avance a los coordinadores del programa del adulto mayor y secretaria de Familia e inclusión social			
7.Realizar y presentar un informe mensual por cada uno de los grupos asignados con el seguimiento del estado físico y estilo de vida saludable de los participantes, en especial de los que necesiten atención específica, o intervención y remisión con otros profesionales del equipo del centro día.	Se presentó informe a cada uno de los grupos del proceso. Se realizó ejercicios coordinativos, test respiratorios y ejercicios de resistencia para así evidenciar el estado de salud de los hipertensos y clasificar por grupos de hipertensión 1, 2, 3 Hasta la fecha los hipertensos llevan 8 sesiones, donde se evidencia que grupo 1 y 3 requieren de más sesiones y grupo 1 están estables.	N/A	2 de 7 informes	N/A
8.Participar activamente en la reunión mensual formativa con los líderes de los grupos urbanos y rurales.	En el presente mes se autorizó a ausentarse en la reunión de los lideres. Se participó en la misma hora con la atención de grupos recreativos.	N/A	N/A	N/A
9.Participar activamente en la jornada de trabajo y coordinación mensual con el equipo de profesionales del centro día.	Se participó el día 24 de marzo de 2022 en la jornada de trabajo, donde se dialogó sobre cómo está la participación y realización de los trabajos grupales	Se anexa registros fotográficos y planilla debidamente diligenciados. (Anexo 8)	N/A	N/A
10.Velar por la seguridad y protección de los elementos deportivos dispuestos para el trabajo con los adultos mayores.	Se dispone a limpiar según los protocolos de bioseguridad y dejar el lugar de trabajo y los elementos deportivos segun corresponde y debidamente organizados para mejor conservación	De evidencia se tiene los utensilios adecuadamente organizados y desinfectados-	N/A	N/A

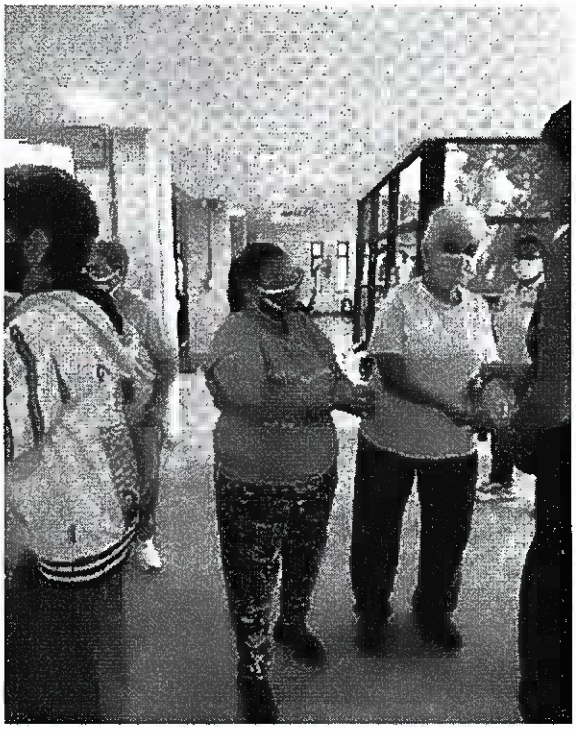
11.Apoyar las actividades del programa de Atención al Adulto Mayor y en especial en las actividades masivas del programa del Adulto Mayor, según programación previa	En el presente mes no se me pidió apoyar actividades adicionales del adulto mayor a las obligaciones contractuales.	N/A	N/A	N/A
12.Aplicar la normatividad del Sistema Integrado de Gestión Municipal, incorporando sus acciones en los formatos establecidos.	Se cumple con la implementación de los formatos establecidos en el Sigem, según es evidente en el presente informe y sus anexos. Mes de marzo.	N/A	2 de 7 informes	N/A
13.Participar activamente en las diferentes actividades de la Secretaría de Familia e Inclusión Social que se programen.	En el presente mes no se me pidió apoyar actividades adicionales del adulto mayor a las obligaciones contractuales.	N/A	N/A	N/A
14.Entregar el informe mensual y consolidado trimestral de las fichas de seguimiento con las evidencias respectivas en el formato 929 del Sigem, del siguiente producto en cuanto a su alcance: - 1.1.6.5 Implementar Entre Las secretarias 1 Plan De Acción Anual Del Plan Municipal De La Política Pública Del Adulto Mayor.	En el presente mes se presente un consolidado del informe 929, en el componente de educación física. Se envía en medio magnético a el coordinador del centro día, Se resume las actividades realizadas en el primer trimestre 2022.	N/A	2 de 7	N/A
15.Presentar en medio magnético y físico informe de las distintas actividades desarrolladas con la periodicidad requerida para los respectivos pagos y un informe final ejecutivo consolidado con sugerencias y recomendaciones de mejora.	Se presenta informe físico magnético con el cumplimiento de las obligaciones contractuales	Se anexa informe físico y magnético periodo 1 de marzo al 30 de marzo de 2022.	N/A	N/A

16.Las demás que sean inherentes al objeto del contrato.	N/A	N/A	N/A	N/A

3. ANEXOS

(Relacione en este apartado todas las evidencias que hacen parte de este informe (fotografías, listados, planillas, asistencias a reuniones, eventos, etc.) y todos los documentos adicionales que considere necesarios para ilustrar las actividades realizadas en el periodo)

ANEXO 1 SE ANEXA REGISTRO FOTOGRÁFICO, DONDE SE EVIDENCIA EL USO DE LOS ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD.



ANEXO 2 PLAN DE TRABAJO DESARROLLADO.

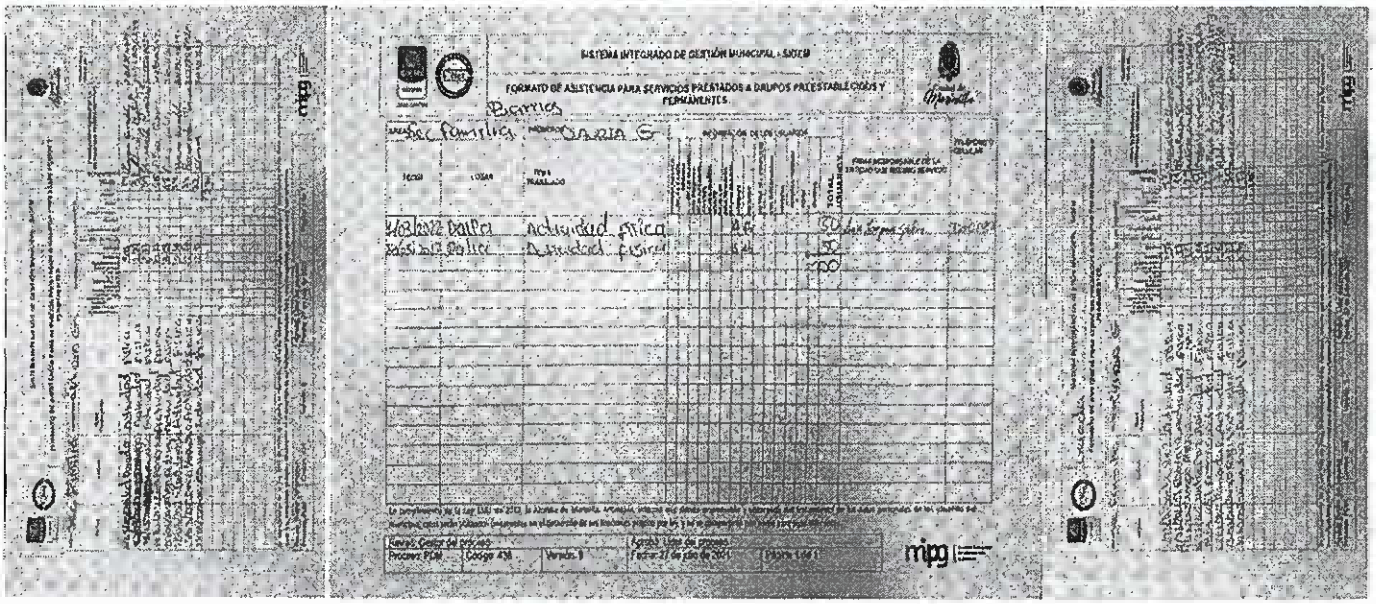
Se desarrolló un plan de entrenamiento marzo:
basado en la necesidad del adulto mayor hipertenso: evaluación de hipertensión (Revisar presión arterial)
Control de inhala y exhala actividad física hacia la oxigenación sanguínea Movimiento articular, Ejercicios rítmicos, Ejercicios aeróbicos, Hidro aeróbicos, Trabajo terapéutico con pelota hacia la coordinación motora, Ejercicios de Flexibilidad, elasticidad Y caminata en máquina.

Estiramiento final para relajación de músculos
Se trabaja con el adulto Mayor en general para centro día, urbano y rural
Calentamiento 10minutos Movimiento articular 5 minutos
series de 10 en desplazamiento coordinativo (derecha – izquierda)
5 series de tijera con movimiento de brazo para oxigenar la parte sanguínea
5 series de 10 inhalar y exhalar con braceo de pesa de 5
5 series de 10 con pelota terapeuta con desplazamiento derecha – izquierda.
Coordinación motora, 4 series de 5 con desplazamiento lateral de los pies
5 series de 10 con la pelota terapeuta para control de esfínteres acompañada de control de inhalar y exhalar
10 minutos en bicicleta, trabajo aeróbico
Banda elástica 5 series de 10.
Rumba aeróbica con pelota y bastón
Metodología por cada ejercicio 3 series: (tijera, patada hacia atrás, payasito, patineta derecha e izquierda, taquito, avión, avioneta, lateral derecha - lateral izquierdo, punta pie, braceo frente y atrás, arriba y abajo)

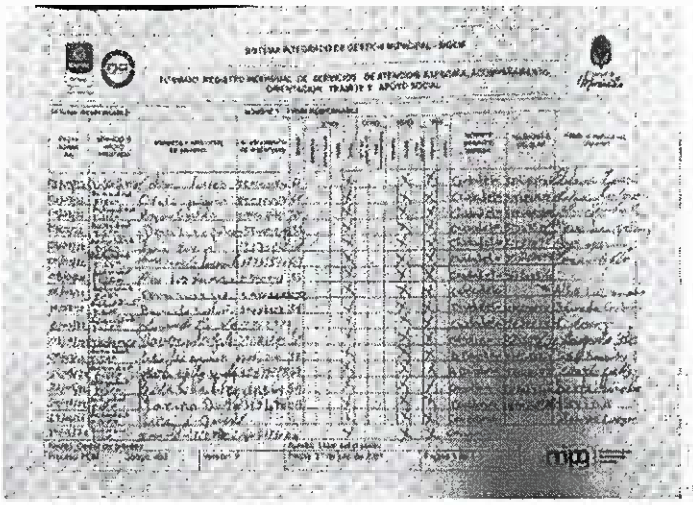
Ula Ula, con desplazamiento entra y sale.
Escalador 4 series de 10
Desplazamiento con reacción 4 series de 4
Traslación de objetos trabaja todo lo cognitivo, coordinativo y habilidades motrices. Rutina de entrenamiento en silla Vendas elásticas 4 series de 5, hombro posterior apertura, 4 series de 5 de bíceps y tríceps Fortalecimiento de gemelos de rodilla, dorsal 4 series de 6.
Estiramiento 30 segundos de cuádriceps, 10 segundos en bíceps y tríceps, 10 segundos de cervical, 10 segundos

ANEXO 3 SE ANEXA REGISTROS FOTOGRÁFICOS Y PLANILLA: MÍNIMO 2 SESIONES MENSUALES DE MANTENIMIENTO FÍSICO

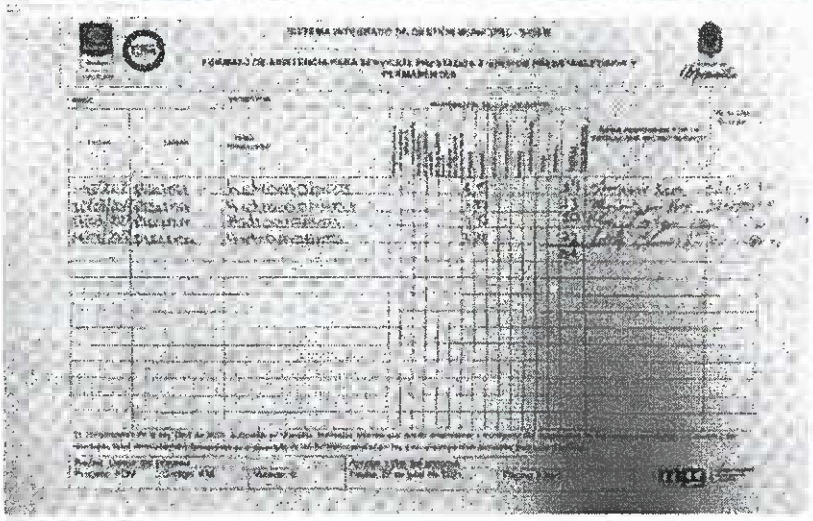


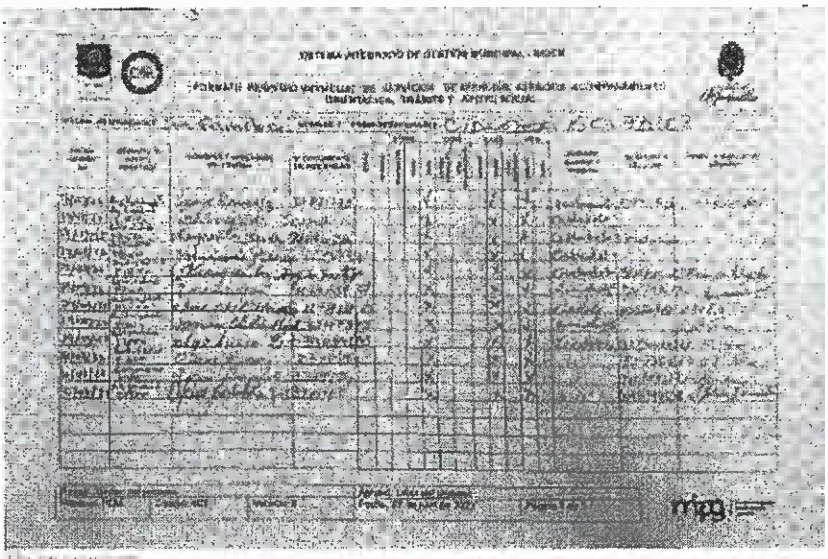


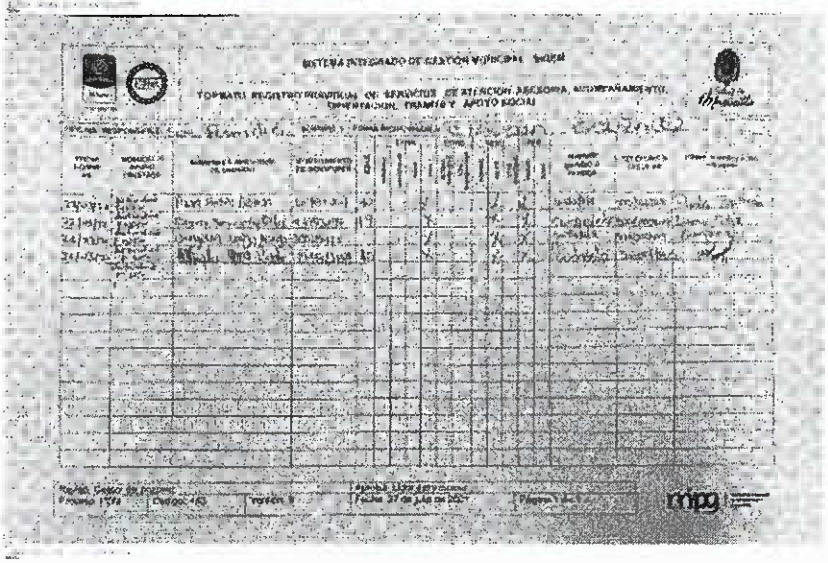
ANEXO 4. 4 SESIONES SEMANALES DE MANTENIMIENTO FÍSICO RECREATIVO











ACTIVIDAD FÍSICA
CAMINATA

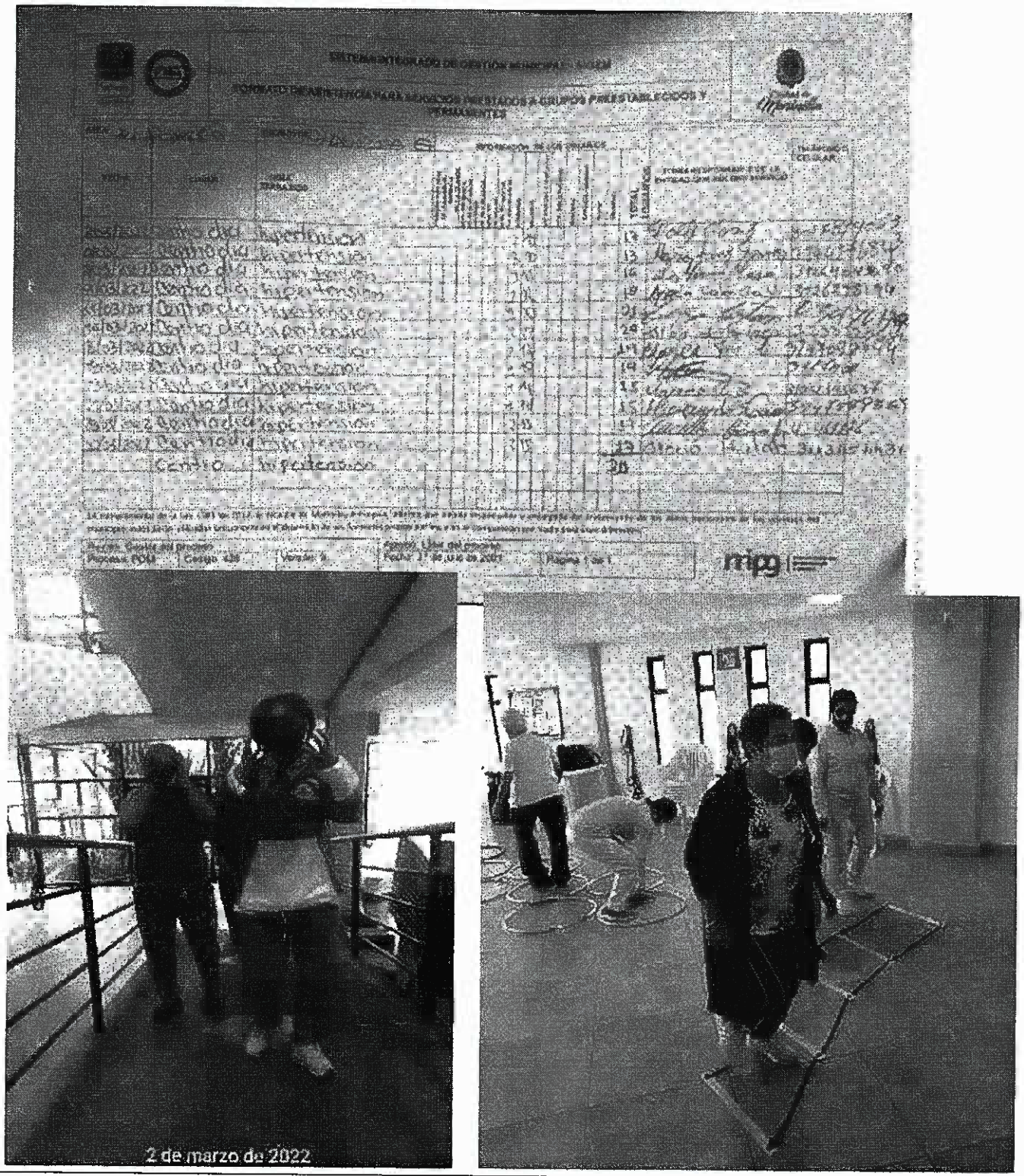




HIDRO AÉROBICOS



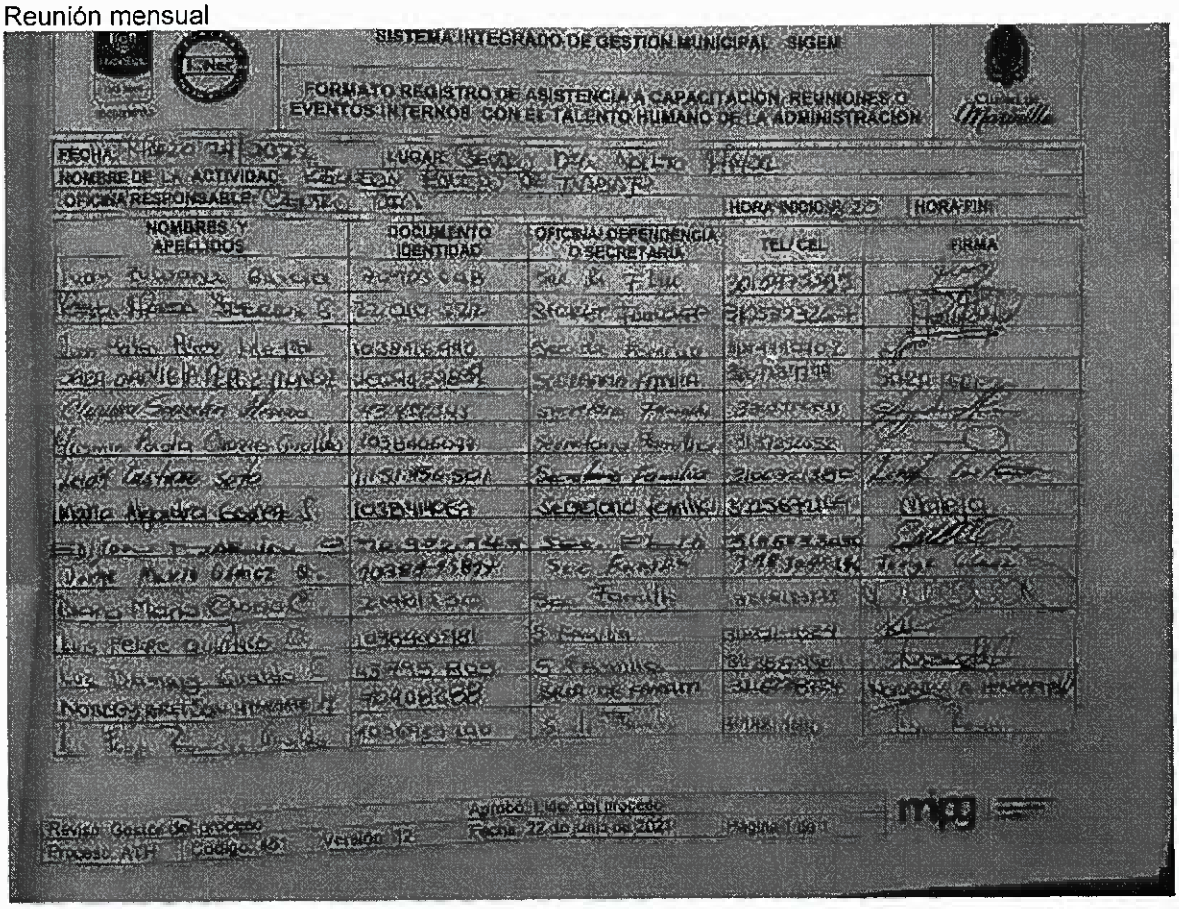
ANEXO 5 SE ANEXA REGISTROS FOTOGRÁFICOS Y PLANILLA DEBIDAMENTE DILIGENCIADOS.





ANEXO 8 PARTICIPACIÓN ACTIVAMENTE EN LA JORNADA DE TRABAJO Y COORDINACIÓN MENSUAL

Reunión mensual


SISTEMA INTEGRADO DE GESTION MUNICIPAL SIGEM

FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A CAPACITACION, REUNIONES O EVENTOS INTERNOS CON EL TALENTO HUMANO DE LA ADMINISTRACION

FECHA: Marzo 31 2022 LUGAR: Sede Casa de la Cultura

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Reunion Equipo de Trabajo

OFICINA RESPONSABLE: Casa de la Cultura HORA INICIO: 8:30 HORA FIN:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIDAD	OFICINA/ DEPENDENCIA O SECRETARIA	TEL/ CEL	FIRMA
Juan Fernando Garcia	1038[illegible]48	Casa de la Cultura	3014[illegible]39	
Yeny Maria Sepulveda S.	1038[illegible]48	Secretaria Familia	3135[illegible]24	
Juan Felipe Rios Lopez	1038[illegible]48	Casa de la Cultura	3044[illegible]02	
Angie Daniela Perez Ramirez	1038[illegible]69	Secretaria Familia	3044[illegible]19	
Yeimmy Estefani Herrera	1038[illegible]45	Secretaria Familia	3044[illegible]50	
Yeimmy Paola Cano Castaño	1038[illegible]91	Secretaria Familia	3104[illegible]55	
Juan Esteban Soto	1038[illegible]521	Secretaria Familia	3104[illegible]85	
Maria Alejandra Castaño S.	1038[illegible]64	Secretaria Familia	3135[illegible]01	
[illegible]	[illegible]	Casa de la Cultura	3136[illegible]50	
Jorge Mario Ramirez G.	1038[illegible]897	Casa de la Cultura	3136[illegible]46	
Yeimy Marcela Cano C.	1038[illegible]64	Casa de la Cultura	3104[illegible]33	
Luis Felipe Quiroz C.	1038[illegible]181	Casa de la Cultura	3104[illegible]21	
Luz Dariana Cuervo C.	1038[illegible]899	Casa de la Cultura	3104[illegible]50	
Nohora Estefania Hernandez M.	1038[illegible]30	Casa de la Cultura	3104[illegible]56	
[illegible]	1038[illegible]180	Casa de la Cultura	3104[illegible]80	

Revisó: Gestor del proceso Aprobó: Líder del proceso

Proceso: ATH Código: 451 Versión: 12 Fecha: 22 de junio de 2021 Página: 1 de 1

mipg



Para constancia, se firma el 31/03/2022, en el Municipio de Marinilla.

CLAUDIA GONZALEZ
CLAUDIA MILENA GÓNZALEZ SOTO

CO-SC-CERS77825

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MUNICIPAL - SIGEM

FORMATO DE ASISTENCIA PARA SERVICIOS PRESTADOS A GRUPOS PREESTABLECIDOS Y PERMANENTES

ÁREA: Sc familia | PROMOTOR: C/ DUDIA G

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	PRIMERA INFANCIA DE 0 A 6 AÑOS	INFANCIA DE 7 A 12 AÑOS	ADOLESCENCIA DE 13 A 17 AÑOS	JOVENES DE 18 A 28 AÑOS	ADULTO DE 29 A 59	ADULTO MAYOR De mas 60 AÑOS	HOMBRES	MUJERES	VICTIMA DEL CONFLICTO	CON DISCAPACIDAD	INDIGENA	AFROCOLOMBIANO	ROOM	GENERAL	TOTAL USUARIOS	FIRMA RESPONSABLE DE LA ENTIDAD QUE RECIBIO SERVICIO
2/03/2022	Centro dia	hipertension							2	15							17	Dolly Gómez
4/03/2022	Centro dia	hipertension							3	10							13	Mayra Yang Jaramillo
7/03/2022	Centro dia	hipertension							1	15							16	Luz Marina Mesa
9/03/2022	Centro dia	hipertension							2	16							18	Angela Valencia V.
11/03/2022	Centro dia	hipertension							1	20							21	Luz Estella
14/03/2022	Centro dia	hipertension							2	22							24	Lilia Isabel Lagos
16/03/2022	Centro dia	hipertension							2	17							19	Gloria Cd. Jay L
18/03/2022	Centro dia	hipertension							1	18							19	[illegible]
23/03/2022	Centro dia	hipertension							1	14							15	Mariano R B
25/03/2022	Centro dia	hipertension							1	14							15	Miryam del Socorro
28/03/2022	Centro dia	hipertension							2	15							17	Lucelly Gómez
30/03/2022	Centro dia	hipertension							2	15							17	Gloria Hurtado
	Centro	hipertension.															211	

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, la Alcaldía de Marinilla, Antioquia, informa que siendo responsable y encargada del tratamiento de los datos personales de los municipio, estos serán utilizados únicamente en el desarrollo de sus funciones propias por ley, y no se compartirán con nadie para usos diferentes.

FORMATO DE ASISTENCIA PARA SERVICIOS PRESTADOS A GRUPOS PREESTABLECIDOS Y PERMANENTES

ÁREA: Sec Familia | PROMOTOR: CLAUDIA G

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	INFORMACIÓN DE LOS USUARIOS: PRIMERA INFANCIA DE 0 A 5 AÑOS	INFANCIA DE 7 A 12 AÑOS	ADOLESCENCIA DE 13 A 17 AÑOS	JOVENES DE 18 A 28 AÑOS	ADULTO DE 29 A 59	ADULTO MAYOR 0 a mas 60 AÑOS	HOMBRES	MUJERES	VICTIMA DEL CONFLICTO	CON DISCAPACIDAD	INDIGENA	AFROCOLOMBIANO	ROOM	GENERAL	TOTAL USUARIOS	FIRMA RESPONSABLE DE LA ENTIDAD QUE RECIBIO SERVICIO
3/03/2022	Edad Dorada	Actividad física.							5	34							39	Rosina Giraldo
10/03/2022	Unos amigos	Actividad física							2	29							31	Lilia Ivy Castillo
10/03/2022	Unos Maravilloso	Actividad física							2	37							39	Bernarda Rincón
14/03/2022	Corazones sabios	Actividad física							6	30							36	Alba Gomez
15/03/2022	Alegria de vivir	Actividad física							3	38							41	Ana J. Galvis
17/03/2022	Edad dorada	Actividad física							5	34							39	Rosina Giraldo
25/03/2022	Unos Maravilloso	Actividad física							2	37							39	Bernarda Rincón
25/03/2022	Unos amigos	Actividad física							2	30							32	Gloria.
28/03/2022	Corazones sabios	Actividad física							4	28							296	
																	32	Alba Pérez
																	328	

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, la Alcaldía de Marinilla, Antioquia, informa que siendo responsable y encargada del tratamiento de los datos personales de los municipio, estos serán utilizados únicamente en el desarrollo de sus funciones propias por ley, y no se compartirán con nadie para usos diferentes.

CO-SC-CERS77825

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MUNICIPAL - SIGEM

FORMATO DE ASISTENCIA PARA SERVICIOS PRESTADOS A GRUPOS PREESTABLECIDOS Y PERMANENTES

Barrios

ÁREA: Sec Familia. PROMOTOR: CLAUDIA G.

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	INFORMACIÓN DE LOS USUARIOS																FIRMA RESPONSABLE DE LA ENTIDAD QUE RECIBIO SERVICIO
			PRIMERA INFANCIA DE 0 A 6 AÑOS	INFANCIA DE 7 A 12 AÑOS	ADOLESCENCIA DE 13 A 17 AÑOS	JOVENES DE 18 A 28 AÑOS	ADULTO DE 29 A 59	ADULTO MAYOR De mas 60 AÑOS	HOMBRES	MUJERES	VICTIMA DEL CONFLICTO	CON DISCAPACIDAD	INDIGENA	AFROCOLOMBIANO	ROOM	GENERAL	TOTAL USUARIOS	
1/03/2022	Dalia	Actividad física							4	46							50	Ana Joaquina Gaba
25/03/2022	Dalia	Actividad física							4	46							50	
																100		

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, la Alcaldía de Marinilla, Antioquia, informa que siendo responsable y encargada del tratamiento de los datos personales de los municipio, estos serán utilizados únicamente en el desarrollo de sus funciones propias por ley, y no se compartirán con nadie para usos diferentes.

CO-SC-CER577825

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MUNICIPAL - SIGEM

vereda

FORMATO DE ASISTENCIA PARA SERVICIOS PRESTADOS A GRUPOS PREESTABLECIDOS Y PERMANENTES

Ciu
Ma

ÁREA: Sec Familia PROMOTOR: CLAUDIA G.

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	INFORMACIÓN DE LOS USUARIOS																	FIRMA RESPONSABLE DE LA ENTIDAD QUE RECIBIO SERVICIO
			PRIMERA INFANCIA DE 0 A 6 AÑOS	INFANCIA DE 7 A 12 AÑOS	ADOLESCENCIA DE 13 A 17 AÑOS	JOVENES DE 18 A 28 AÑOS	ADULTO DE 29 A 59	ADULTO MAYOR D e mas 60 AÑOS	HOMBRES	MUJERES	VICTIMA DEL CONFLICTO	CON DISCAPACIDAD	INDIGENA	AFROCOLOMBIANO	ROOM	GENERAL	TOTAL USUARIOS	
2/03/2022	Santa Cruz	Actividad Física.							3	10							13	Angela M Garcia
4/03/2022	El Rosario	Actividad Física.								11							11	Rosa Amelia Rivera
9/03/2022	Campo Alegre	Actividad Física							3	27							29	Rubiela Giraldo
16/03/2022	Santa Cruz	Actividad Física							3	14							17	Angela M Garcia
18/03/2022	El Rosario	Actividad Física							2	19							21	Rosa Amelia Ri
22/03/2022	llamadas	Actividad física							1	6							7	Adela Salazar L
23/03/2022	Campo Alegre	Actividad Física.							3	27							30	Rubiela Giraldo
30/03/2022	Santa Cruz	Actividad Física.							3	14							17	Angela M Garcia
																145		

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, la Alcaldía de Marinilla, Antioquia, informa que siendo responsable y encargada del tratamiento de los datos personales de los municipio, estos serán utilizados únicamente en el desarrollo de sus funciones propias por ley, y no se compartirán con nadie para usos diferentes.

FORMATO DE ASISTENCIA PARA SERVICIOS PRESTADOS A GRUPOS PREESTABLECIDOS Y PERMANENTES

ÁREA: Sec Semilla | PROMOTOR: CRADIAG

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	INFORMACIÓN DE LOS USUARIOS																FIRMA RESPONSABLE DE LA ENTIDAD QUE RECIBIO SERVICIO
			PRIMERA INFANCIA DE 0 A 6 AÑOS	INFANCIA DE 7 A 12 AÑOS	ADOLESCENCIA DE 13 A 17 AÑOS	JOVENES DE 18 A 28 AÑOS	ADULTO DE 29 A 59	ADULTO MAYOR De mas 60 AÑOS	HOMBRES	MUJERES	VICTIMA DEL CONFLICTO	CON DISCAPACIDAD	INDIGENA	AFROCOLOMBIANO	ROOM	GENERAL	TOTAL USUARIOS	
3/03/2022	piscina	hidroarobicos							4	15							19	Amparo Rios
10/03/2022	piscina	Hidroarobicos							3	10							13	Maria Jose Rios
17/03/2022	piscina	Hidroarobicos							3	17							20	Maria olga c
24/03/2022	piscina	Hidroarobicos							3	29							32	Yuleidy Gomez A
																	84	

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, la Alcaldía de Marinilla, Antioquia, informa que siendo responsable y encargada del tratamiento de los datos personales de los municipio, estos serán utilizados únicamente en el desarrollo de sus funciones propias por ley, y no se compartirán con nadie para usos diferentes.

CO-SC-CER577825

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MUNICIPAL - SIGEM

FORMATO DE ASISTENCIA PARA SERVICIOS PRESTADOS A GRUPOS PREESTABLECIDOS Y PERMANENTES

BARRIOS

ÁREA: Sec Familia | PROMOTOR CLAUDIA GOMEZ

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	INFORMACIÓN DE LOS USUARIOS																FIRMA RESPONSABLE DE LA ENTIDAD QUE RECIBIO SERVICIO
			PRIMERA INFANCIA DE 0 A 6 AÑOS	INFANCIA DE 7 A 12 AÑOS	ADOLESCENCIA DE 13 A 17 AÑOS	JOVENES DE 18 A 28 AÑOS	ADULTO DE 29 A 59	ADULTO MAYOR De mas 60 AÑOS	HOMBRES	MUJERES	VICTIMA DEL CONFLICTO	CON DISCAPACIDAD	INDIGENA	AFROCOLOMBIANO	ROOM	GENERAL	TOTAL USUARIOS	
1/03/2022	Ciudadela	Actividad Fisica							1	39							40	
3/03/2022	Ciudadela	Actividad Fisica							1	29							30	
8/03/2022	Ciudadela	Actividad Fisica							1	30							31	
10/03/2022	Ciudadela	Actividad Fisica							1	29							30	
15/03/2022	Ciudadela	Actividad Fisica							1	30							31	
17/03/2022	Ciudadela	Actividad Fisica							1	28							29	
22/03/2022	Ciudadela	Actividad Fisica							1	27							28	
24/03/2022	Ciudadela	Actividad Fisica							1	28							29	
29/03/2022	Ciudadela	Actividad Fisica							1	30							31	
31/03/2022	Ciudadela	Actividad Fisica							2	32							34	
1/03/2022	Cancha Carolina	Actividad Fisica							3	29							32	
8/03/2022	Cancha Carolina	Actividad Fisica							3	30							33	
15/03/2022	Cancha Carolina	Actividad Fisica							4	29							33	
22/03/2022	Cancha Carolina	Actividad Fisica							5	25							30	
29/03/2022	Cancha Carolina	Actividad Fisica							3	20							23	

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, la Alcaldía de Marinilla, Antioquia, informa que siendo responsable y encargada del tratamiento de los datos personales de los municipio, estos serán utilizados únicamente en el desarrollo de sus funciones propias por ley, y no se compartirán con nadie para usos diferentes.

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MUNICIPAL - SIGEM

FORMATO REGISTRO INDIVIDUAL DE SERVICIOS DE ATENCION, ASESORIA, ACOMPAÑAMIENTO, ORIENTACION, TRAMITE Y APOYO SOCIAL

OFICINA RESPONSABLE: Soc Familia | NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE: CLAUDIA GONZALEZ

FECHA DD/MM/AA	SERVICIO O APOYO PRESTADO	NOMBRES Y APELLIDOS DE USUARIO	N° DOCUMENTO DE INDENTIDAD	EDAD	ETNIA				COND		SEXO			RES		NOMBRE BARRIO O VEREDA	TELÈFONO O CELULAR	FIRMA
					INDIGENA	AFROCOLOM	ROOM	OTRA	VICTIMA CONFLICTO	CON DISCAPACIDAD	HOMBRE	MUJER	OTRA IDENTIDAD	URBANO	RURAL			
01/03/22	Ciudadela	Edilma torres	22104054	61				X				X		X		Ciudadela	3214185146	Edilm
01/03/22	Actividad Fisica	O Felio polgolin	22051443	69				X				X		X		Ciudadela	3128241459	Felio
03/03/22	Actividad Fisica	Miryam Gualdo	21873 470	58				X				X		X		Ciudadela	3226485888	Mir
03/03/22	Actividad Fisica	Dora Lucia pelaez	39440094	56				X				X		X		Ciudadela	3106708500	Dora
03/03/22	Actividad Fisica	Ines Marin	39276245	67				X				X		X		Ciudadela	3113249590	Ines
08/03/22	Actividad Fisica	Gonzalo Jaramillo	32333574	69				X				X		X		ciudadela	3207170247	Gonz
08/03/22	Actividad Fisica	Alba Luz San martin	21980248	56				X				X		X		Ciudadela	3116076160	
08/03/22	Actividad Fisica	Dora Lucero	39444008	59				X				X		X		ciudadela		Alba
10/03/22	Actividad Fisica	Bernarda Castaño	39439913	54				X				X		X		Ciudadela	3136210964	Bern
15/03/22	Actividad Fisica	Amanda Cuesta	21962370					X				X		X		Ciudadela	3703966938	A
01/03/22	Carolina	Margarita Gallo	21484171	60				X				X		X		Carolina	3206932624	Marg
08/03/22	Actividad Fisica	Silvia [illegible]	41347036	58				X				X		X		B. Carolina	3142094241	Silvia
15/03/22	Actividad Fisica	Maria estella [illegible]	21-873998	69				X				X		X		B. Carolina	3704449938	Ella
22/03/22	Actividad Fisica	Berta Silvia Muñoz	43469.604	59				X				X		X		Carolina	3117039306	Ber
29/03/22	Actividad Fisica	Marina Buitra	43,270	011				X				X		X		Carolina	3214749816	Mar
29/03/22	Actividad Fisica	Laura d Quiceno						X				X		X		Carolina		Soc
29/03/22	Actividad Fisica	Maria del Socorro Barrera	21870104					X				X		X		Carolina		

Revisó: Gestor del proceso			Aprobó: Líder del proceso	
Proceso: PDM	Código: 463	Versión: 9	Fecha: 27 de julio de 2021	Página 1 de 1

CO-SC-CER377825

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MUNICIPAL - SIGEM

FORMATO REGISTRO INDIVIDUAL DE SERVICIOS DE ATENCION, ASESORIA, ACOMPAÑAMIENTO, ORIENTACION, TRAMITE Y APOYO SOCIAL

OFICINA RESPONSABLE: Sec Familia — NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE: CIDEA GONZALEZ

FECHA DD/MM/AA	SERVICIO O APOYO PRESTADO	NOMBRES Y APELLIDOS DE USUARIO	N° DOCUMENTO DE INDENTIDAD	EDAD	ETNIA				COND		SEXO			RES		NOMBRE BARRIO O VEREDA	TELÈFONO O CELULAR	FIRMA
					INDIGENA	AFROCOLOM	ROOM	OTRA	VICTIMA CONFLICTO	CON DISCAPACIDAD	HOMBRE	MUJER	OTRA IDENTIDAD	URBANO	RURAL			
17/03/22	Actividad F.	Lucia Ramirez	21871172					X				X		X		quebradita	3137396550	
17/03/22	Actividad Fisica	Hernando Serna						X				X		X		Ciudadela		
17/03/22	Actividad Fisica	Margarita Garces	31664256					X				X		X		Ciudadela	3104941466	
22/03/22	Actividad Fisica	Jorge Luis Garcia	4296503	4				X				X		X		Ciudadela		
22/03/22	Actividad Fisica	Maria de los Angeles Bustaja						X				X		X		Ciudadela	3105941568	
24/03/22	Actividad Fisica	Rocio Lozano	32491509	69				X				X		X		Ciudadela	3117436791	
24/03/22	Actividad Fisica	Clara Ofelia Hernandez	22019418	63				X				X		X		ciudela	3122241459	
29/03/22	Actividad Fisica	Maria Otilia Ujak	43467345					X				X		X		ciudadela		
29/03/22	Actividad Fisica	Olga Lucia B	39439553					X				X		X		Ciudadela	3194424317	
31/03/22	Actividad Fisica	Omar Alvarez	83/8837					X				X		X		"	32186340	
31/03/22	Actividad Fisica	Rocio Lozano	32491509					X				X		X		"	3117436791	
31/03/22	Actividad Fisica	Ofelia Castillo Diaz	39446410					X				X		X		" " "	3044942386	

CO-SC-CER577825

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MUNICIPAL - SIGEM

FORMATO REGISTRO INDIVIDUAL DE SERVICIOS DE ATENCION, ASESORIA, ACOMPAÑAMIENTO, ORIENTACION, TRAMITE Y APOYO SOCIAL

OFICINA RESPONSABLE: Sac Permitra | NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE: CLAUDIA GONZALEZ

FECHA DD/MM/AA	SERVICIO O APOYO PRESTADO	NOMBRES Y APELLIDOS DE USUARIO	N° DOCUMENTO DE INDENTIDAD	EDAD	ETNIA				COND		SEXO			RES		NOMBRE BARRIO O VEREDA	TELÈFONO O CELULAR	FIRMA
					INDIGENA	AFROCOLOM	ROOM	OTRA	VICTIMA CONFLICTO	CON DISCAPACIDAD	HOMBRE	MUJER	OTRA IDENTIDAD	URBANO	RURAL			
22/03/22	Actividad Fisica	Paola Andrea Beltran	52.783.207	40				X				X		X		ciudadela	3003022076	Pad
22/03/22	Actividad Fisica	Diana Seucelly Ortiz	43795197	49				X				X		X		Ciudadela	3002383404	Diana
24/03/22	Actividad Fisica	Evangelina Urrego Arango	30028472	-				X				X		X		ciudadela	3128200609	Evang
24/03/22	Actividad Fisica	[illegible]	21482384	40				X				X		X		Ciudadela	3105477818	
	Actividad Fisica																	
	1																	

Revisó: Gestor del proceso			Aprobó: Líder del proceso	
Proceso: PDM	Código: 463	Versión: 9	Fecha: 27 de julio de 2021	Página 1 de 1

MUNICIPIO DE MARINILLA

NIT 890983716

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2022-703

Usuario Ordenó
ABOTERO
CE698

Fecha/Estado
05/04/2022 **PAGADO**

Comprobante: 03 : CAUSACION

TIPO PAGO: Otros Pagos **CONTRATO:** ---

PAGADO A: GONZALEZ SOTO CLAUDIA MILENA ,Id: 1038408285

DESCRIPCIÓN: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES 03 DESDE EL AREA DE EDUCACION O PREPARACION FISICA A LOS ADULTOS MAYORES MATRICULADOS EN EL PROGRAMA ATENCION INTEGRAL AL ADULTOMAYOR DEL MUNICIPIO DE MARINILLA, EN CUMPLIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO "MARINILLA NUESTRO COMPROMISO ERES TU". RESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION 03 PARA PROMOVER Y FORTALECER EL FUNCIONAMIENTO DE LOS GRUPOS GERONTOLOGICOS MUNICIPALES Y EN CUMPLIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO "MARINILLA NUESTRO COMPROMISO ERES TU".RESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION 03 PARA PROMOVER Y FORTALECER EL FUNCIONAMIENTO DE LOS GRUPOS GERONTOLOGICOS MUNICIPALES Y EN CUMPLIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO "MARINILLA NUESTRO COMPROMISO ERES TU". MES DE MARZO DE 2022.

Doc. Ref. :

Vlr Bruto: 3,785,250.00 **Vlr Deducc.:** 249,827.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 3,535,423.00

REGISTRO PRESUPUESTAL

#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vlr. x Código
198	174	22	08	2.3.2.02.02.008.4104.22	Servicios Para La Atención Integral De Los Adultos Mayores Del CDA 70%	$3,785,250.00

TOTAL: **$3,785,250.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO	0.6	$3,785,250	$22,712	ESTAMPILLA PROCULTURA 2%	2	$3,785,250	$75,705
ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL AD	4	$3,785,250	$151,410				

TOTAL Deducibles: **$249,827.00** **TOTAL no Deducibles:** **$0.00**

CARLOS ALFREDO ALBARRACIN TURRIAGO
SECRETARIO DE HACIENDA MUNICIPAL

"NUESTRO COMPROMISO ERES ¡TU!"

JOSE GILDARDO HURTADO ALZATE

MUNICIPIO DE MARINILLA

NIT 890983716

Usuario Pago:
GHENAO
703

COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2022-00698

Fecha de Pago: 07-04-2022 **Estado:** PAGADO

PAGADO A: GONZALEZ SOTO CLAUDIA MILENA ,Id: 1038408285

DESCRIPCIÓN: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES 03 DESDE EL AREA DE EDUCACION O PREPARACION FISICA A LOS ADULTOS MAYORES MATRICULADOS EN EL PROGRAMA ATENCION INTEGRAL AL ADULTOMAYOR DEL MUNICIPIO DE MARINILLA, EN CUMPLIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO "MARINILLA NUESTRO COMPROMISO ERES TU". RESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION 03 PARA PROMOVER Y FORTALECER EL FUNCIONAMIENTO DE LOS GRUPOS GERONTOLOGICOS MUNICIPALES Y EN

Otros: CANCELACION ORDEN DE PAGO 703

Tipo Pago: PGNOR

Doc. Ref. :

Vlr Bruto: 3,785,250.00 **Vlr Deducc.:** 249,827.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 3,535,423.00

DETALLE DE LOS BANCOS

Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
2 BANCOLOMBIA	64791069937	ND-451	GONZALEZ SOTO CLAUDIA MILENA ,Id	$3,535,423.00
			Total:	**$3,535,423.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO	0.6	$3,785,250	$22,712	ESTAMPILLA PROCULTURA 2%	2	$3,785,250	$75,705
ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL AD	4	$3,785,250	$151,410				

TOTAL Deducibles: **$249,827.00** **TOTAL no Deducibles:** **$0.00**

JAVIER IGNACIO GOMEZ RAMIREZ
TESORERO MUNICIPAL

BENEFICIARIO