PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha **Bogotá distrito Capital Abril 10 de 2022**

Señor (a)
ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3410639**
Cargo del supervisor **COORDINADOR ACADEMICO**
Dependencia **Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera (CTCM)**
Ciudad **Bogotá Distrito Capital**

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Abril del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3410639 del año 2022

Rodolfo Antonio Brunal Suarez, identificado con la cédula de ciudadanía No. **78.709.739 de Montería (Cordoba)**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Tecnologías para la Construcion y la Madera (CTCM), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. ($34.580.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Ochos (8) pagos iguales por los meses de febrero a septiembre de 2022, por valor TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.900.000) cada uno y b) un (1) pago en el mes de octubre de 2022, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. ($3.380.000).Copiar el texto de la minuta del contrato.
.

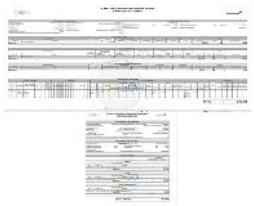
Plazo: Será hasta el 26 de Octubre de 2022.

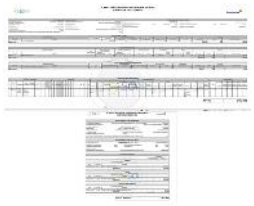
OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias técnicas, a través de herramientas pedagógicas, en el programa y modalidad asignada, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, por los términos establecidos.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias	Si se están acatando los que dice el reglamento estatal	N/A

2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Si se está cumpliendo con las obligaciones contraídas en el contrato.	N/A
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Si se participa cuando se requiera reuniones para la ejecución del contrato.	
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	Si se cumple con la entrega y cuando lo solicite el supervisor del contrato todos los documentos y archivos que estuvieren a mi cargo.	N/A
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	Si se cumple con la entrega y cuando lo solicite el supervisor del contrato todos los bienes devolutivos que estuvieren a mi cargo.	N/A
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Si se utilizan en debida forma y se entregaran en la medida que así lo sugiera el supervisor del contrato.	N/A
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	Si se colabora en la medida que así lo solicite el supervisor del contrato.	
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	Si se va hacer publicidad se pedirá autorización escrita del supervisor del Contrato.	N/A
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Si se esta cumpliendo con las normas de bioseguridad y reglamentos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA	
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el	Si se hizo la entrega en la legalización de contrato.	

	objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18		
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Si se hizo la entrega en la legalización de contrato.	
12	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Si se cumple con actualizaciones de sistemas correspondientes en la ejecución del contrato.	
13	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley	Si se está cumpliendo con los pagos al SISS.	
14	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños	No se ha hecho subcontratación.	N/A
15	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	No se cumple ya que no se tiene registro y asignación de firma digital.	N/A
16	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento	Si se acata la orden teniendo que desplazarse dentro y fuera del territorio nacional.	N/A
17	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le	Si se guardara reserva a todo lo que se refiera al contrato como bases de datos,archivos y aplicativos.	N/A

	haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen		
18	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar	Si me encuentro al día con el pago de Seguridad social.	
19	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	Si se esta cumpliendo con los protocolos de bioseguridad.	N/A
20	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractua	Si se está cumpliendo.	N/A
	PARÁGRAFO PRIMERO: En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente	Se acata la orden si se dan desplazamientos.	N/A
	PÁRAGRAFO SEGUNDO: El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización.	Se acata la orden si se dan desplazamientos.	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 7834155178** de la planilla, operador SOI Bancolombia y periodo **Marzo de 2022**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

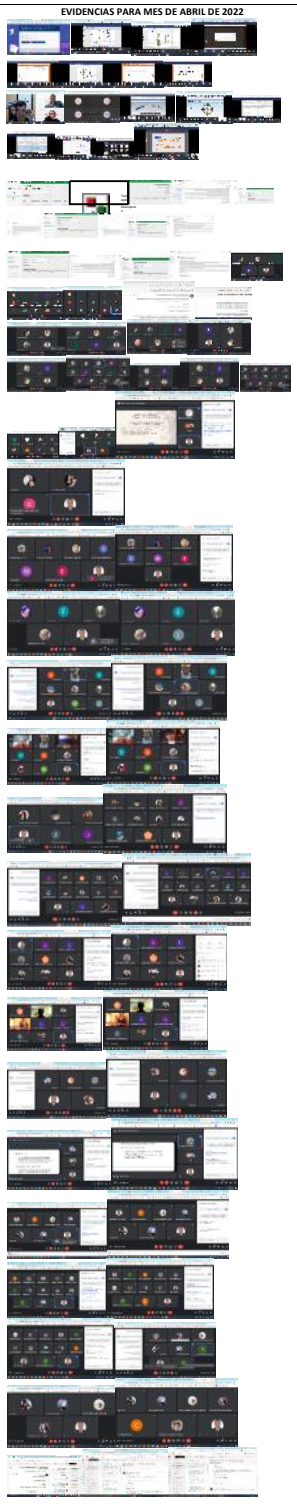
Cordialmente,

Firma
Nombres y apellidos: Rodolfo Antonio Brunal Suarez
Contratista
C.C. No. 78.709.739 de Montería

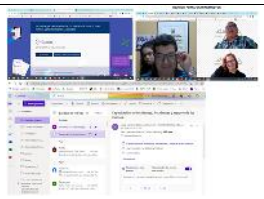
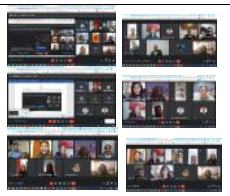
Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos: Alba Lucia Olmos Trujillo
Supervisor(a) Contrato : CO1.PCCNTR.3410639 del año 2022
Cargo: Coordinador Académico.

ANEXO OBLIGACIÓN 20 CO1.PCCNTR. 3410639

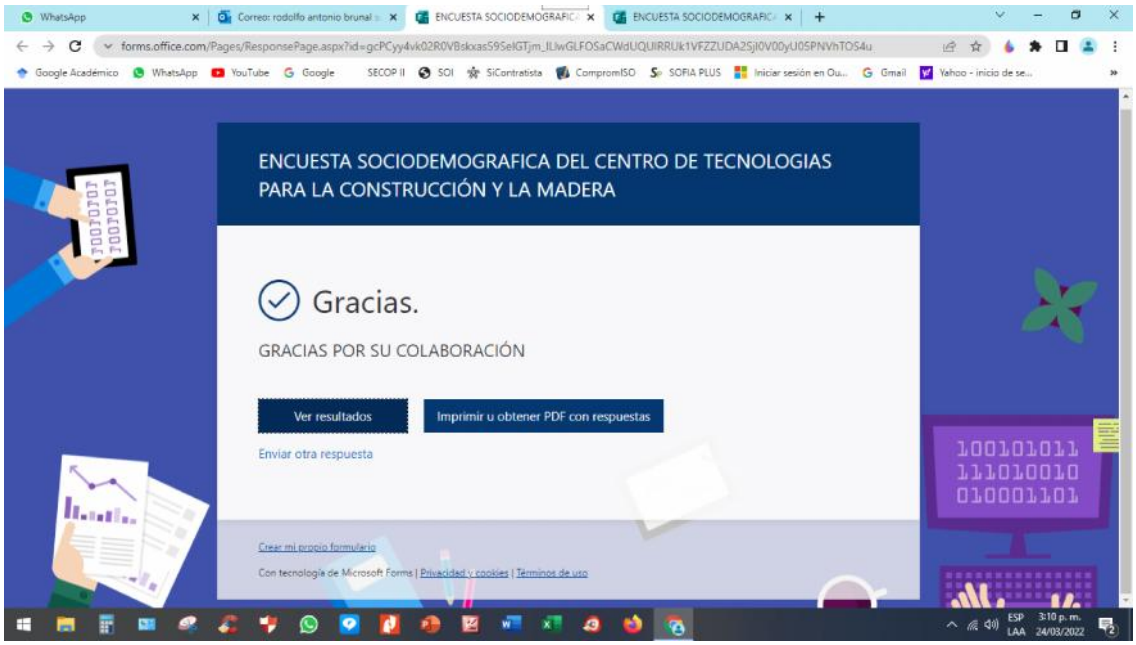
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Se han realizado las correspondientes actividades de formación con las fichas en el Trimestre Febrero a Abril de 2022 en el programa Gestión de la Propiedad Horizontal de la siguiente forma: Ficha 2340441 – 2340448 unidas. Competencia_ Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización- Metodología los días lunes de 6:00 pm a 10:00 pm; Ficha 2163952 Competencia_ Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización – Servicio al Cliente , los días Martes de 6:00 pm a 10:00 pm; Ficha 2276319 Competencia_ Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización- Estadística, los días Miércoles de 6:00 pm a 10:00 pm; Ficha 2188819 Competencia_ Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización – Servicio al Cliente , los días Jueves de 7:00am a 12:00m; Ficha 2193662 Competencia_ Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización – Servicio al Cliente, los días Jueves de 6:00 pm a 10:00 pm; Ficha 2397660 Competencia_ Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales-Contabilidad II, los días Viernes de 7:00am a 12:00m; Ficha 2163949 Competencia_ Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización – Servicio al Cliente, los días Viernes de 6:00 pm a 10:00 pm y la Ficha 2397650 Competencia_ Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales-Contabilidad II, los días Sábados de 8:00am a 12:00m. Se hicieron los comités de evaluación participando en las mismas como fueron tanto de la ficha líder que es 2340441 y 2340448 como de las otras fichas 2163952, 2276319, 2188819, 2193662, 2397660, 2163949 y 2397650 tomando evidencias correspondientes; además se les hizo reconocimiento a aprendices por rendimiento académico, trabajo en equipo y compromiso.	

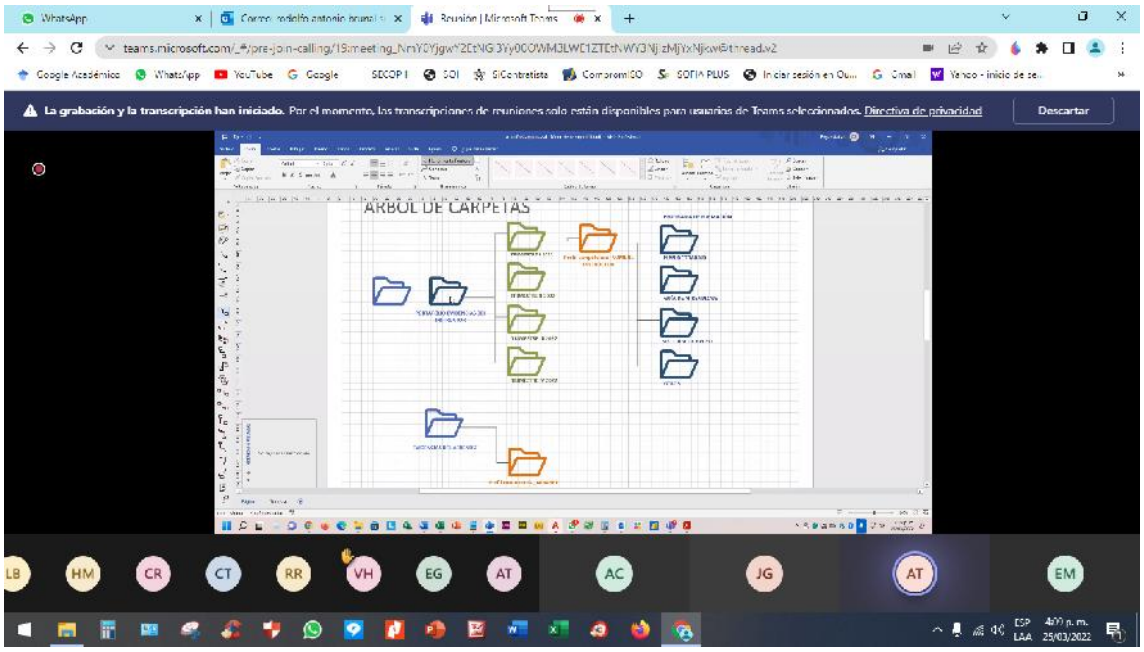
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Se presentan los siguientes Juicios evaluativos correspondientes al Trimestre I de 2022 de las Fichas 2340441^2340448 Procesar la Información-Metodología de la Investigación, Ficha No. 2163952 Servicio al Cliente, Ficha No. 2276319 Procesar la Información-Estadística, Ficha No. 2188819 Servicio al Cliente, Ficha No. 2193662 Servicio al Cliente, Ficha No. 2397660 Contabilidad, Ficha No. 2163949 Servicio al Cliente y Ficha No. 2397650 Contabilidad.	
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	De acuerdo con las orientaciones en formación de las fichas asignadas se han podido evaluar evidencias como reflexión inicial y contextualización de los procesos de aprendizaje, apropiación del conocimiento y desempeño conforme a las guías de aprendizaje y material de apoyo.	
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Se desarrollo todo el proceso de formación de acuerdo con el diseño curricular y cumpliendo con todos los parámetros establecidos y directrices de coordinación académica.	
5	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo. (Aquí evidenciar el material de apoyo y las estrategias que se utilizan para el desarrollo de la formación)	Dentro de las formaciones a los aprendices se ha venido consultando información relevante, actualizada de tal forma que estos puedan apropiarse de nuevos conocimientos e innovación.	
6	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible	Se está a la expectativa para participar en eventos para el desarrollo e innovación pedagógica y poder aportar ideas.	N/A
7	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional	En la medida que se vaya profundizando en los temas se estará aportando a todas estas herramientas pedagógicas.	N/A
8	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los instructores.	Se está atento a cualquier mejoramiento o actualización programado por coordinación académica en pro de prestar un mejor servicio	N/A
9	Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Nos mantenemos prestos a directrices de coordinación académica.	N/A
10	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones	Nos mantenemos prestos a directrices de coordinación académica.	N/A
11	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	Nos mantenemos prestos a directrices de coordinación académica.	N/A

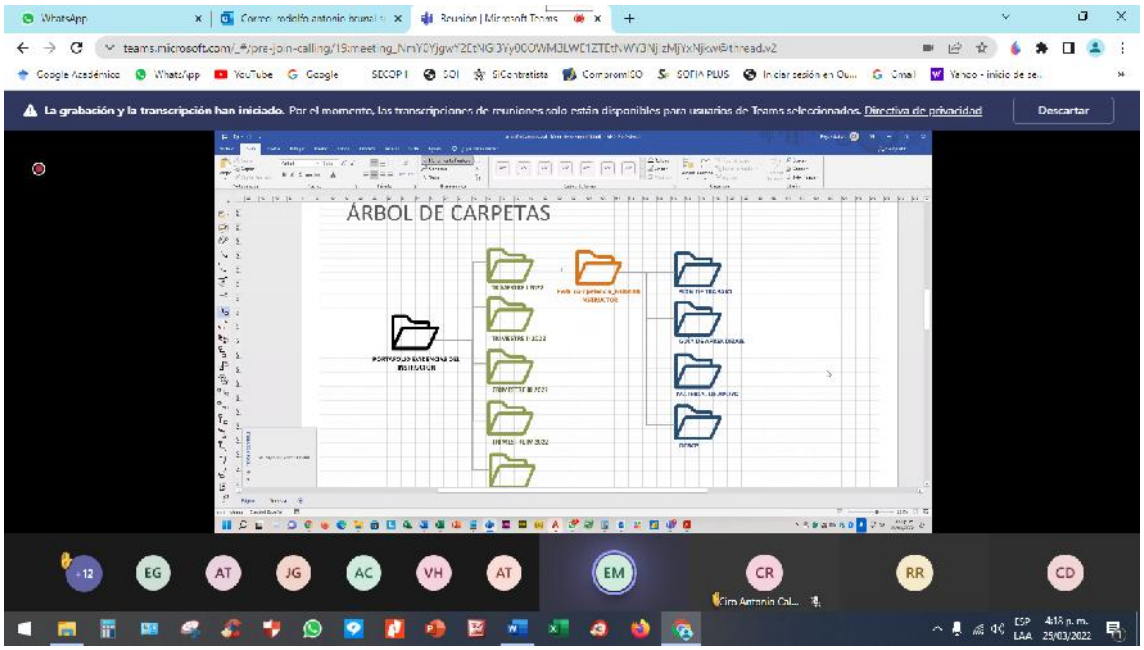
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
12	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. (En este punto es importante que se realices acciones de Divulgación en las redes sociales y empresariales de programas de formación)	Se está atento a cualquier divulgación tecnológica que se programe por el centro de formación y se procederá a hacer las correspondientes divulgaciones por los medios tecnológicos y redes sociales.	
13	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato.	En la medida que estos estén a cargo, se estará dando el mejor uso de forma que se conserven en buen estado dentro de los parámetros establecidos.	N/A
14	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. (Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales)	Se estará en constante revisión de los instrumentos pedagógicos para las correspondientes actualizaciones de acuerdo con los cambios tecnológicos.	N/A
15	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente y a la totalidad de la acciones de formación programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación y tener sentido de pertenencia con la Institución. (Acciones realizadas Asistencia a comités y a las clases programadas).	Se realizaron los comités de evaluación desde el día 29 de Marzo hasta el 05 de Abril de 2022 donde se participo en los mismos.	
16	Participar activamente en las actividades de formación programadas por el centro en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	Estaremos atentos y a disposición en el momento en que se realicen dentro de los tiempos a que haya lugar.	N/A
17	Conformar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	Estaremos atentos y a disposición en el momento en que se realicen y se programen por coordinación académica.	N/A
18	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de Formación Titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	En la medida que se vayan presentando las programaciones.	N/A
19	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y/ o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos	Se realizaron todos los procesos en Sofia plus del primer trimestre de 2022 como fueron las inasistencias de aprendices, evaluaciones y todo lo relacionado con esta plataforma para tener la información al día.	

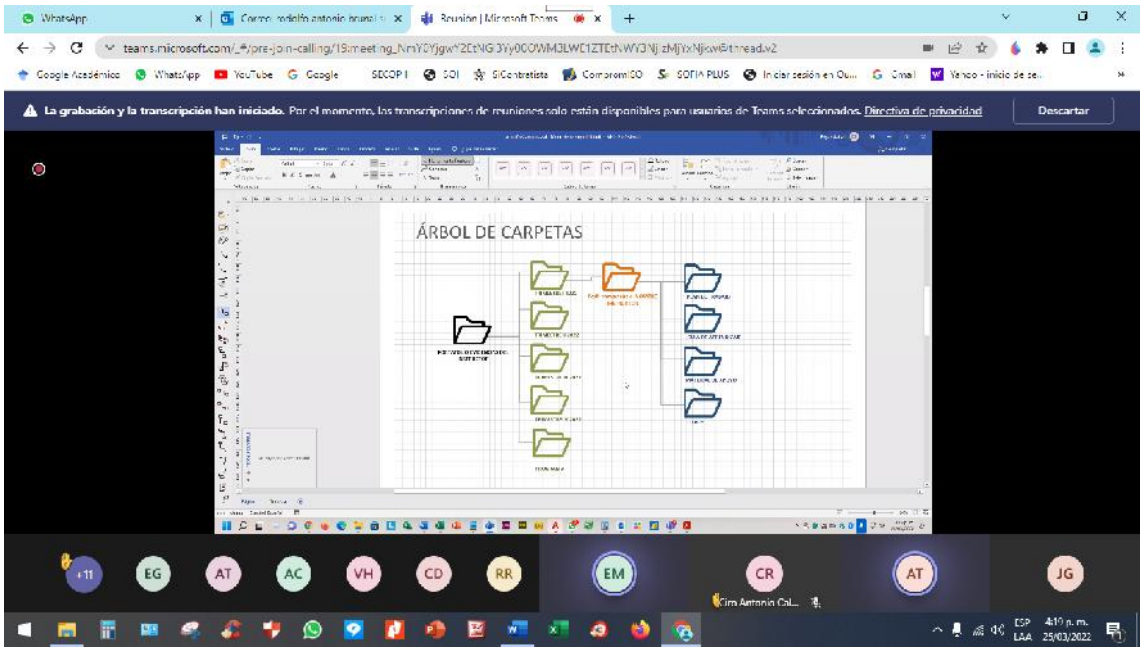
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	en el registro de la información. (Evidenciar el Registro en la plataforma Sena Sofía Plus la información pertinente para el desarrollo del proceso formativo como Plan de evaluación, Guías de aprendizaje, material de apoyo, foros entre otros.)		
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato (Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual)	Se presentan informes mensuales y en la medida que así lo sugiera el supervisor del contrato.	Informe mensual de Abril 2022
21	Para los instructores de formación virtual y a distancia, deberán cumplir con el manual de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Formación presencial para el caso del instructor.	N/A
22	A los instructores de formación virtual y a distancia de tiempo completo, les serán asignados hasta 320 aprendices en el mes, siendo inicialmente asignados 80 aprendices por ficha. En caso de ser distribuidos de manera diferente, el instructor deberá garantizar la dedicación de 8 horas diarias para sus respectivas fichas las cuales no podrán superar el número de 8.	Formación presencial para el caso del instructor.	N/A
23	Brindar el apoyo técnico, propio de su profesión, a los diferentes programas en los que pueda ser requerido.	Se estará atento a las directrices por coordinación académica.	N/A
24	Presentar en debida forma, y en los plazos requeridos por la coordinación académica, cuenta de cobro e informe de ejecución mensual.	Se presenta cuenta de cobro e informe mensual de ejecución del contrato.	En los tiempos requeridos.
25	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se estará atento a las demás que se ajusten a los tiempos y al perfil profesional.	Por coordinación Académica.

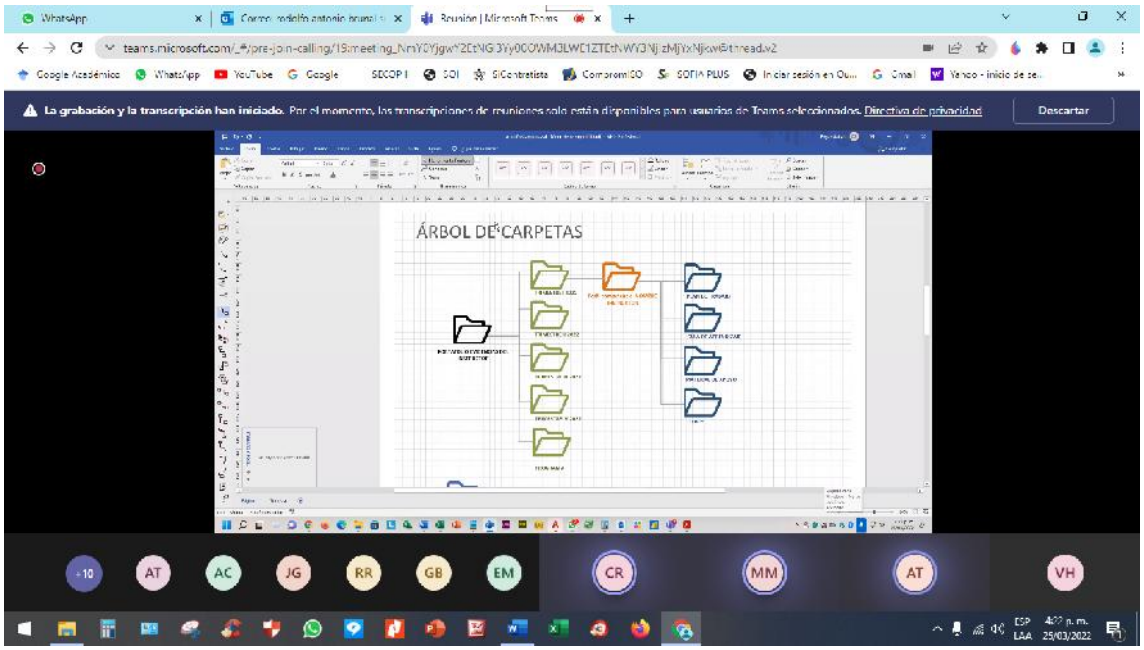
EVIDENCIAS PARA MES DE ABRIL DE 2022

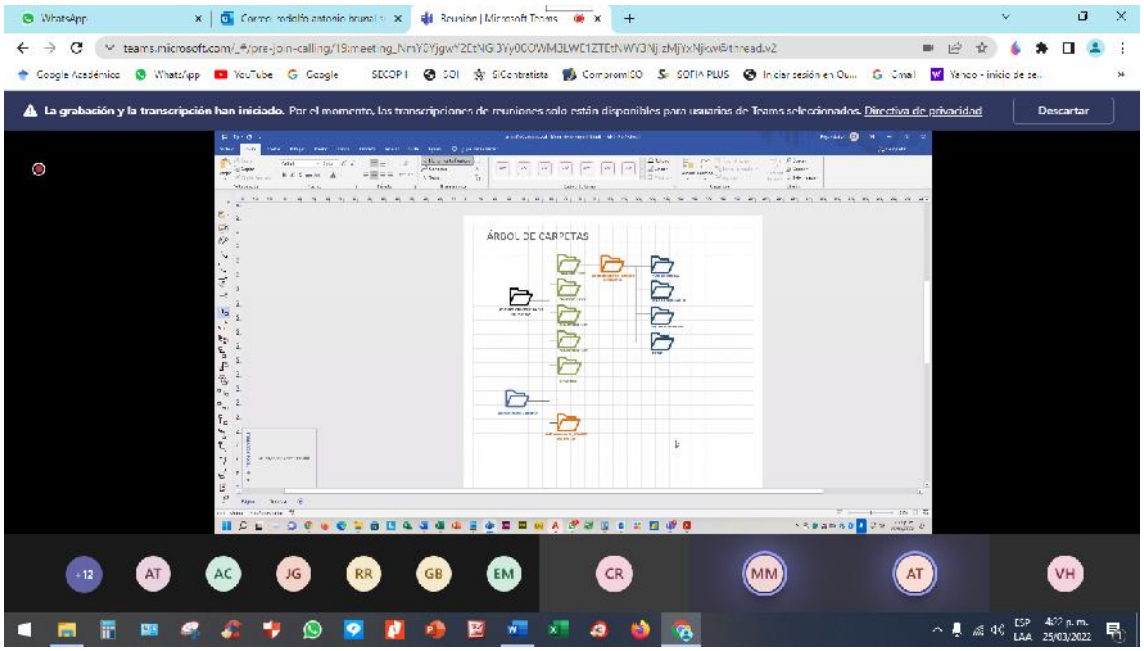


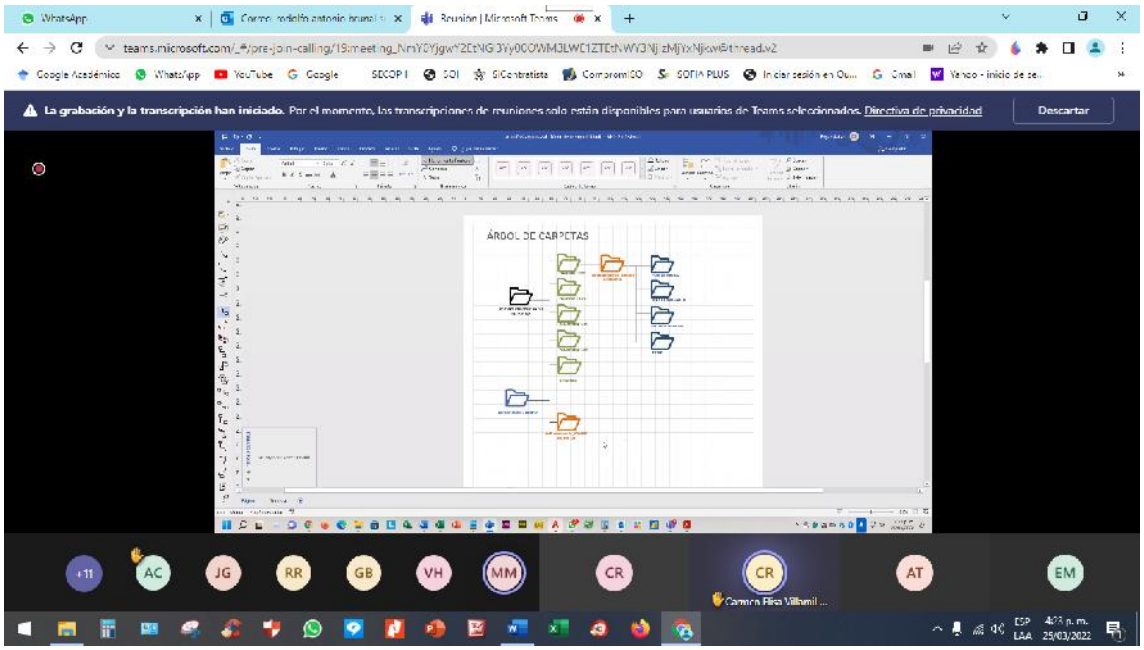


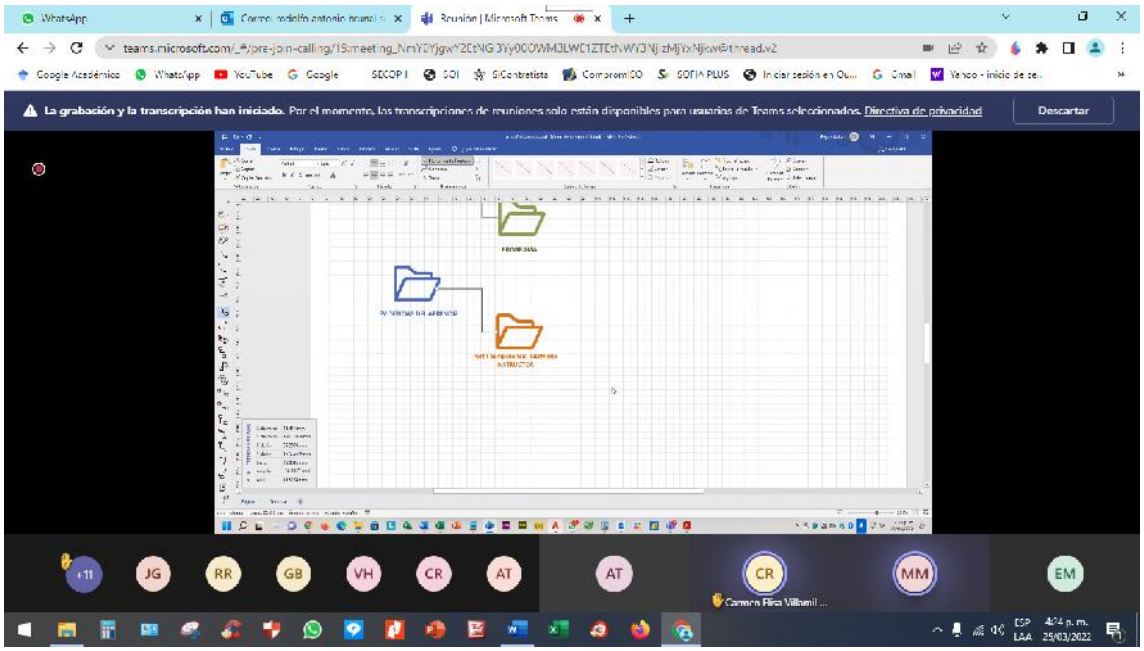

ÁRBOL DE CARPETAS

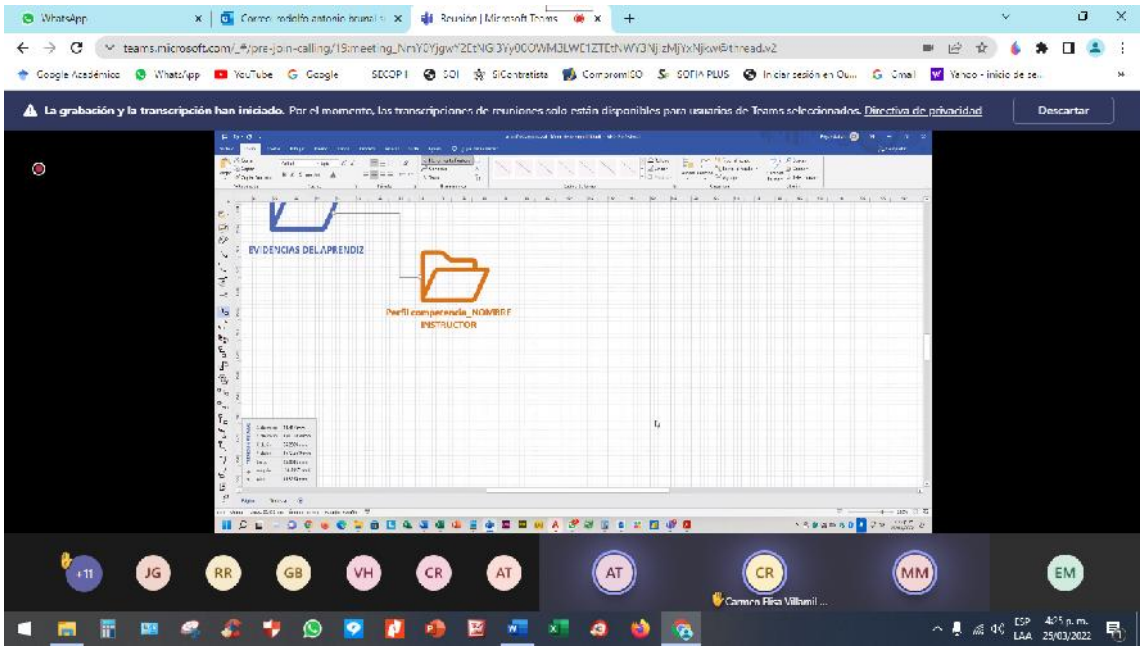

ÁRBOL DE CARPETAS

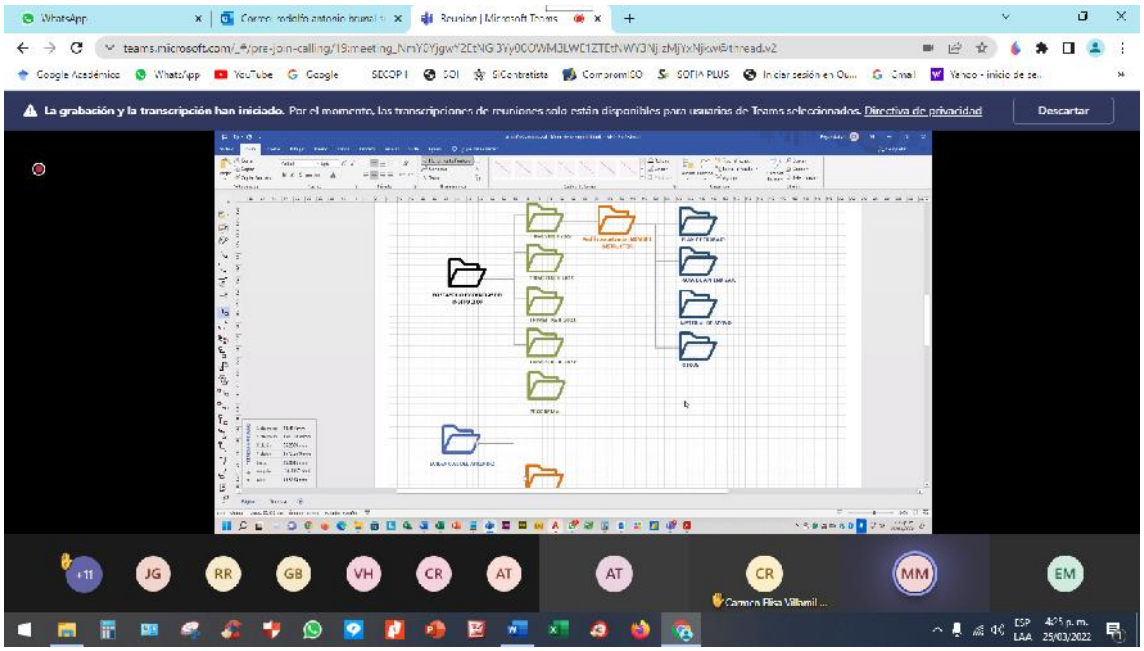

ÁRBOL DE CARPETAS

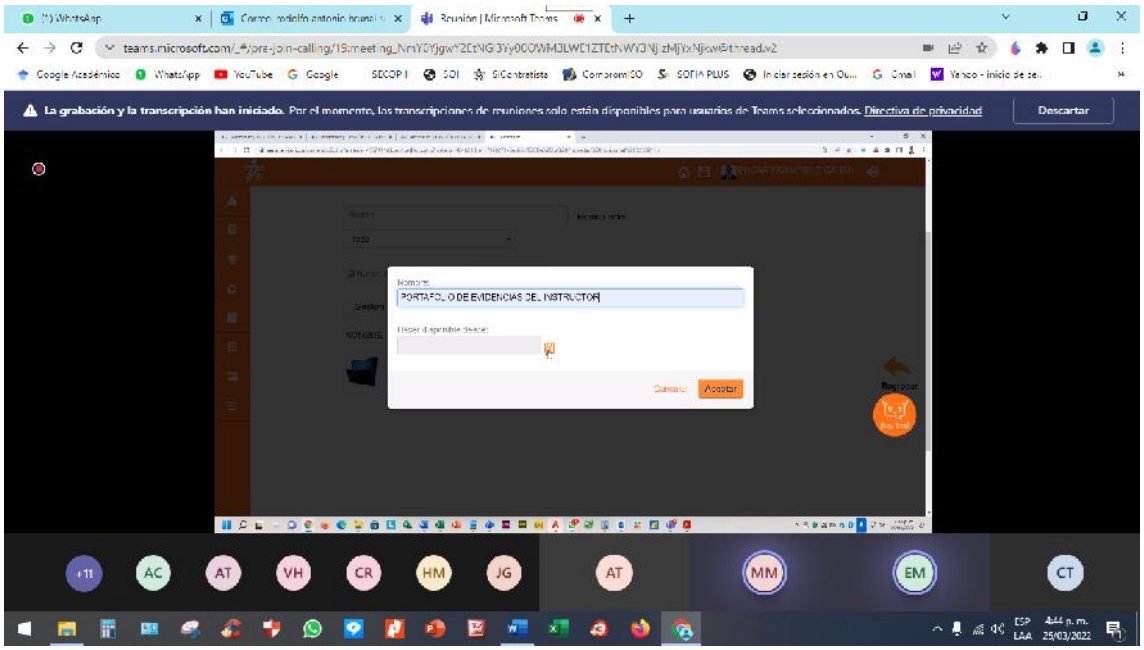

ÁRBOL DE CARPETAS

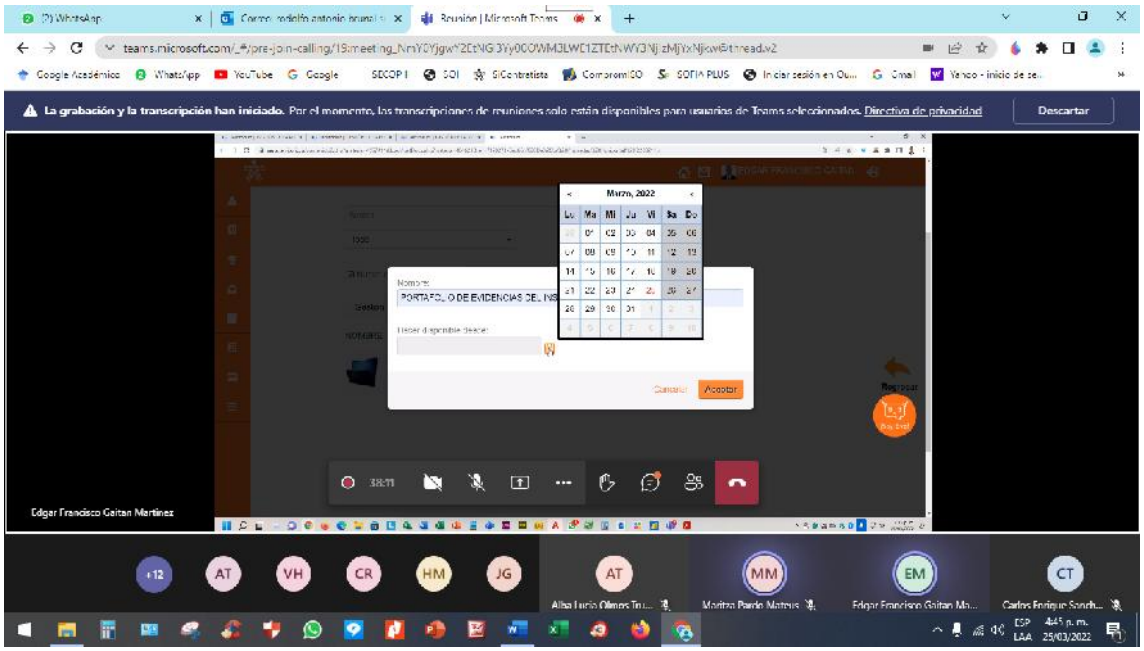

WhatsApp
Reunión | Microsoft Teams
La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, los transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privacidad
Descartar
ÁRBOL DE CARPETAS
Carmen Rica Villamil ...

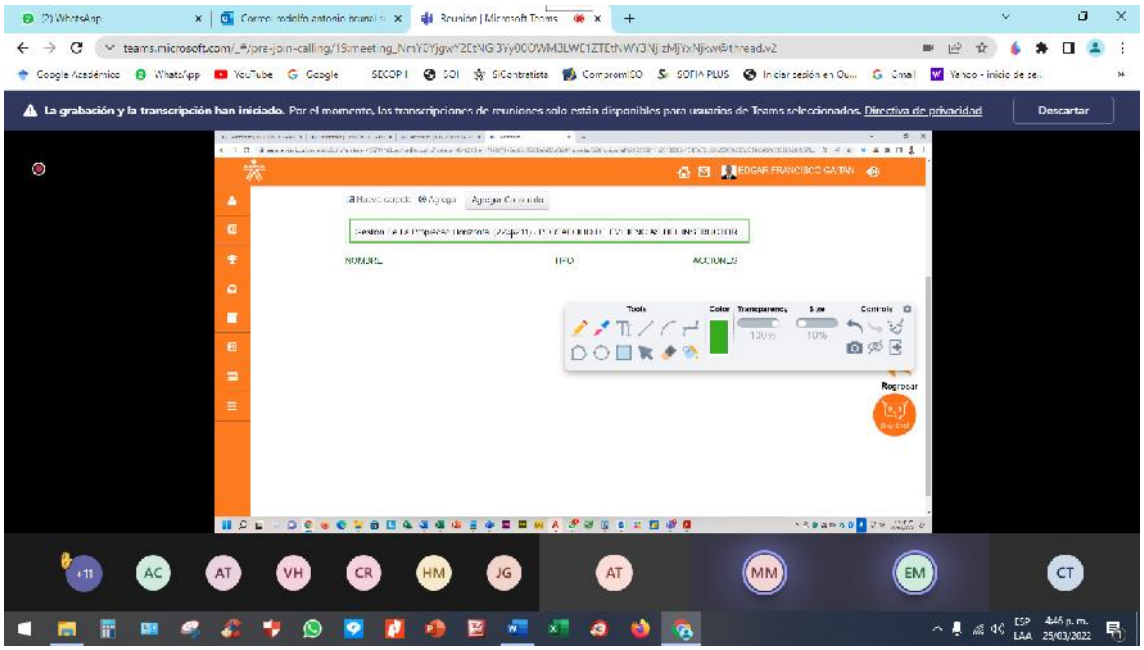

WhatsApp
Reunión | Microsoft Teams
La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, los transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privacidad
Descartar
Carmen Rica Villamil ...

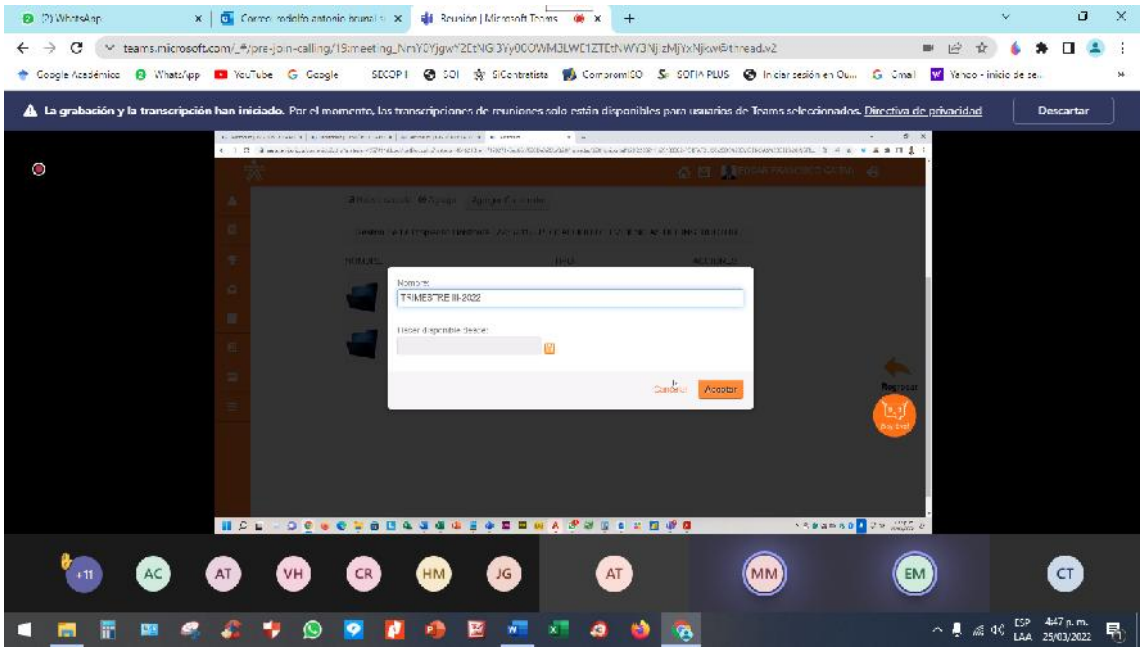

WhatsApp
Reunión | Microsoft Teams
La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, los transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privacidad
Descartar
EVIDENCIAS DEL APRENDIZ
Perfil competencia_NOMBRE INSTRUCTOR
Carmen Rica Villamil ...
ESP
LAA
4:05 p. m.
25/03/2022

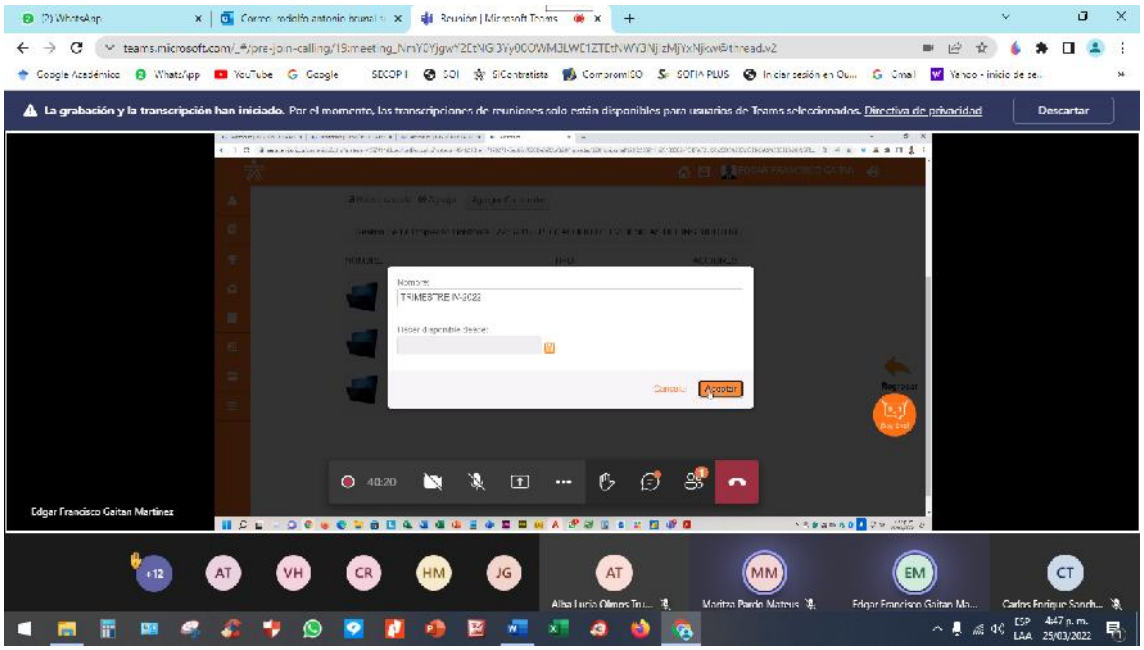

WhatsApp
Reunión | Microsoft Teams
La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, los transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privacidad
Descartar
Carmen Rica Villamil ...
ESP
LAA
4:05 p. m.
25/03/2022

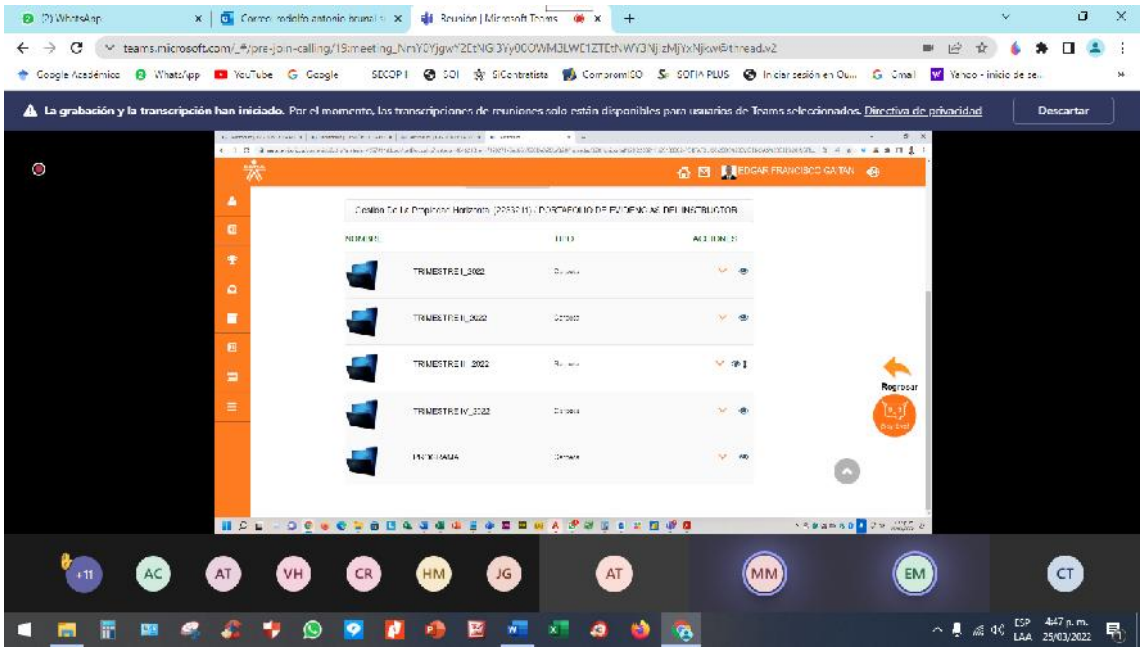

La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, los transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privacidad
Descartar
PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR
Cancelar
Aceptar

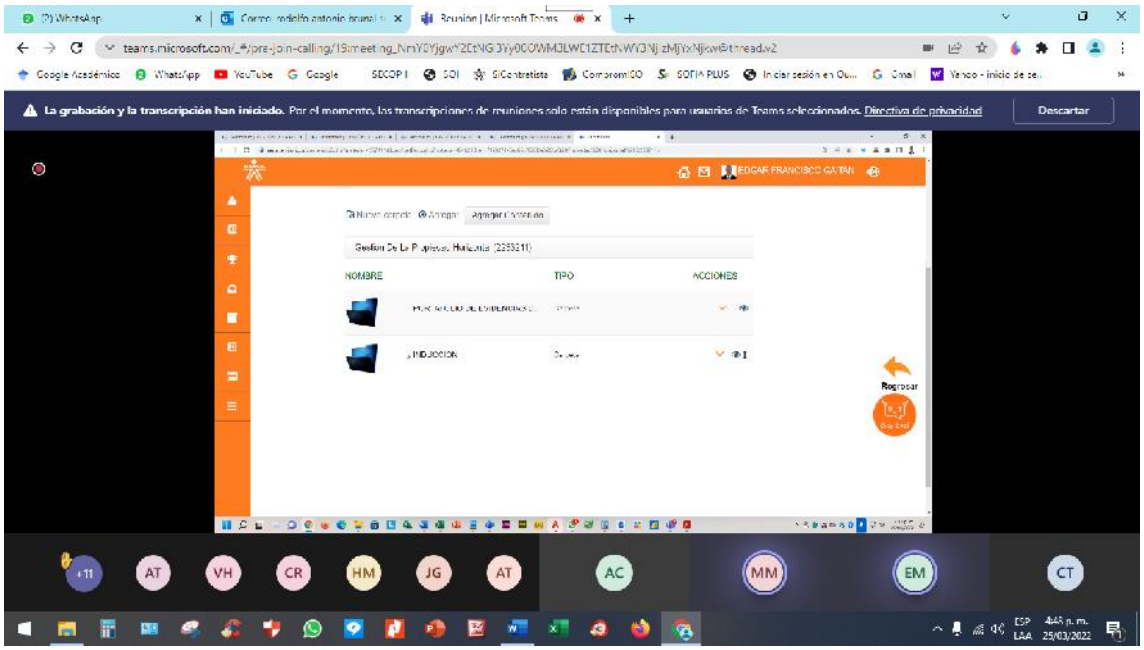

La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, los transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privacidad
Descartar
Marzo, 2022
Cancelar
Aceptar
Edgar Francisco Gaitan Martinez

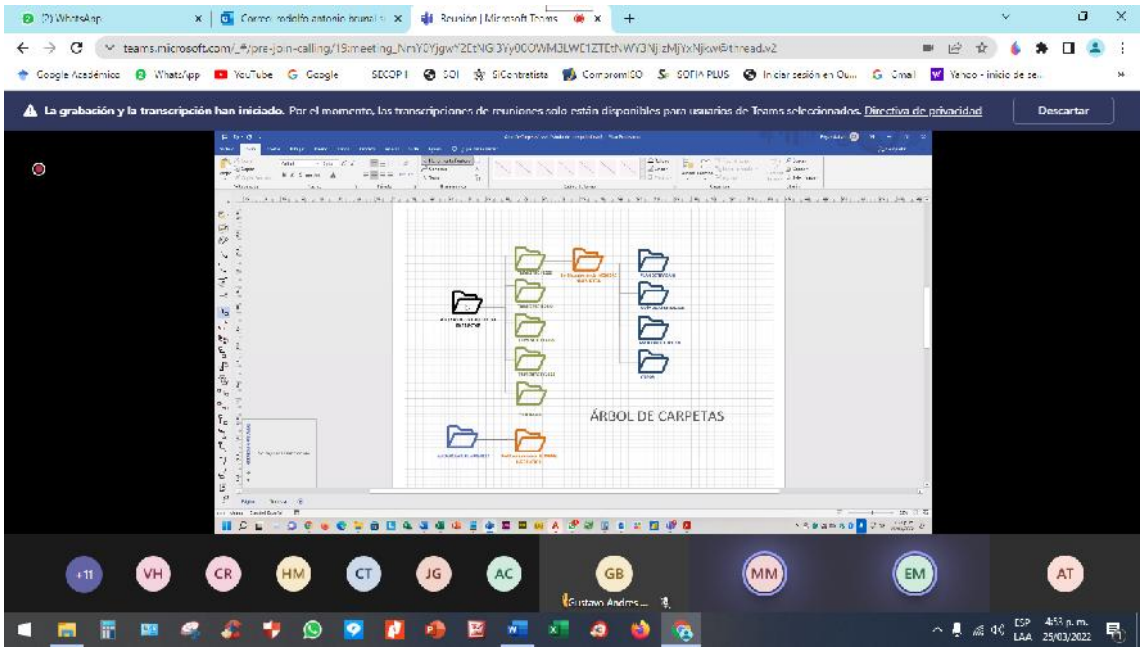

La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, los transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privacidad
Descartar
EDGAR FRANCISCO GAYTAN
Regresar
+11
AC
AT
VH
CR
HM
JG
AT
MM
EM
CT

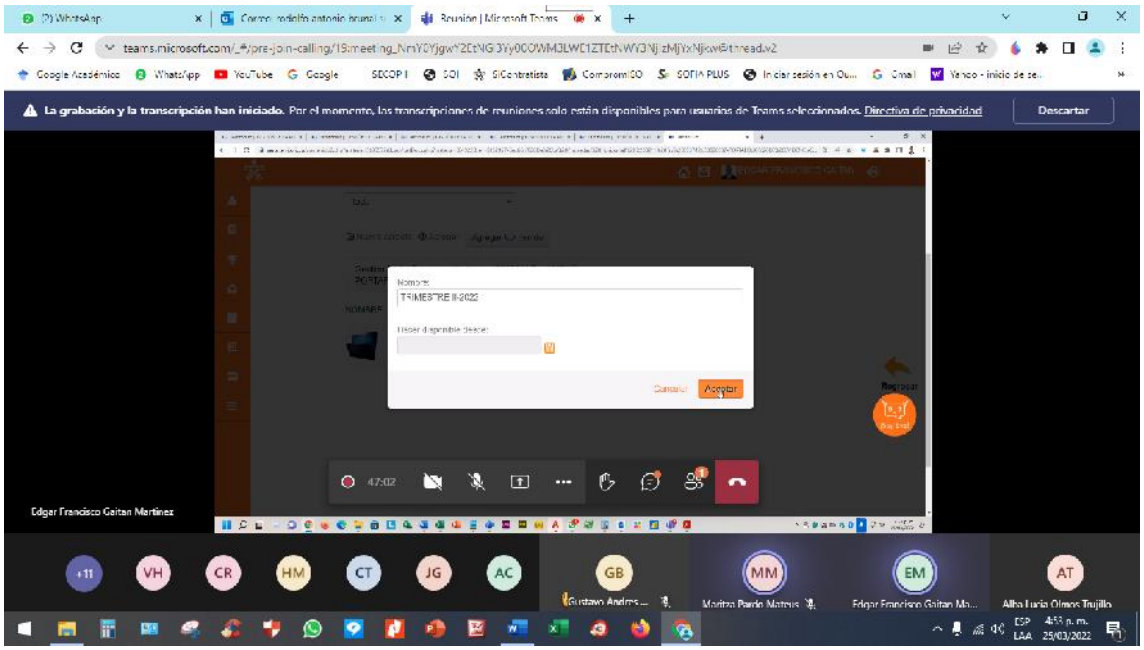

La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, los transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privacidad
Descartar
Nombre
TRIMESTRE III-2022
Aceptar
Regresar
+11
AC
AT
VH
CR
HM
JG
AT
MM
EM
CT

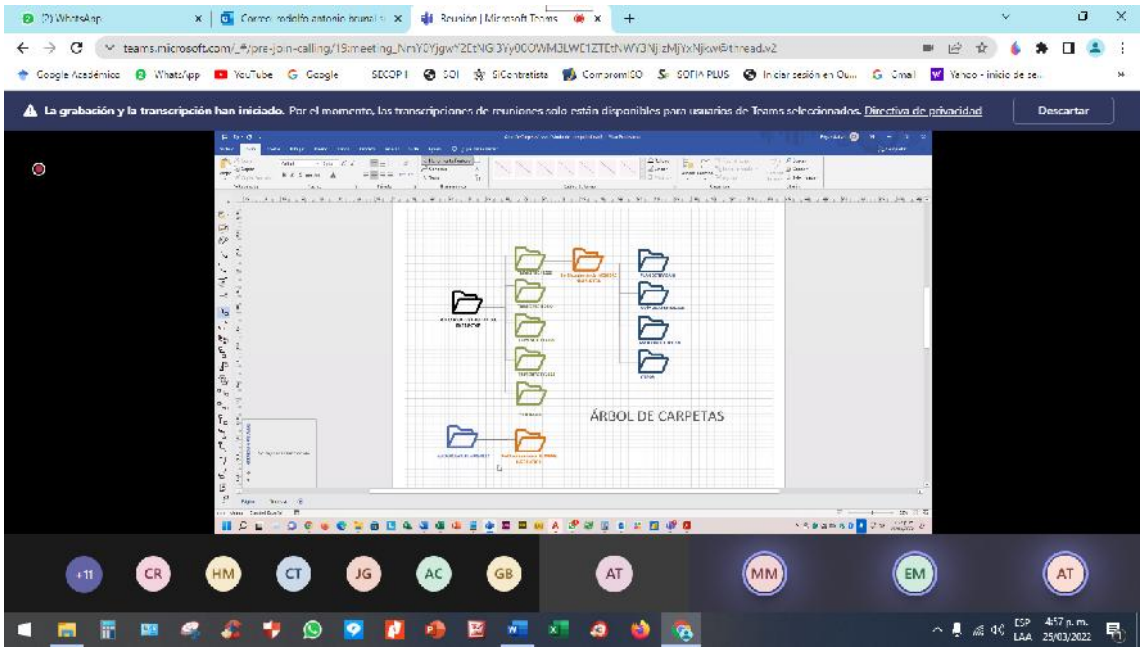

La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, los transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privacidad
Descartar
Edgar Francisco Gaitan Martínez
40:20

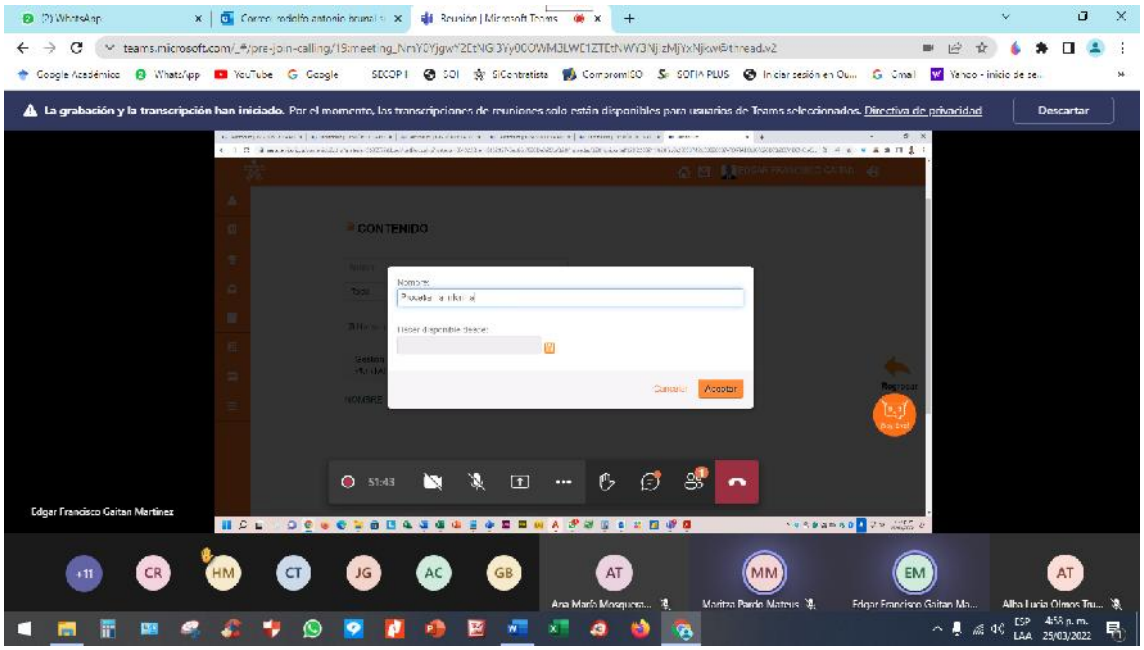

La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, los transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privacidad
Descartar
EDGAR FRANCISCO GAITAN
Regresar

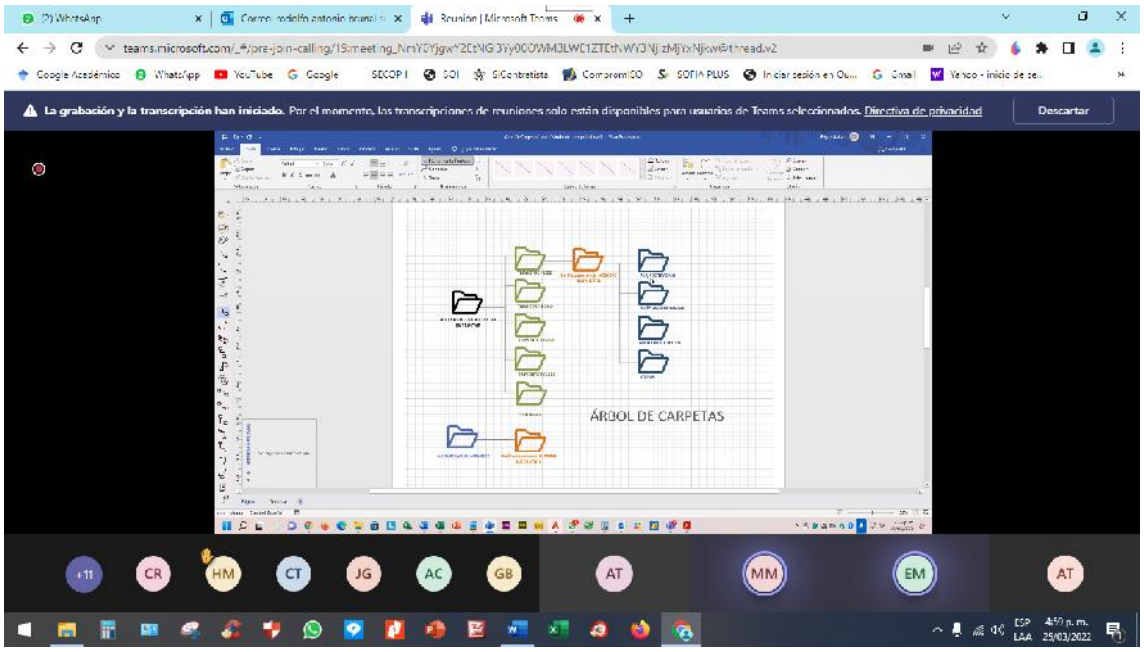

La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, los transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privacidad
Descartar
EDGAR FRANCISCO GAYAN
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Regresar

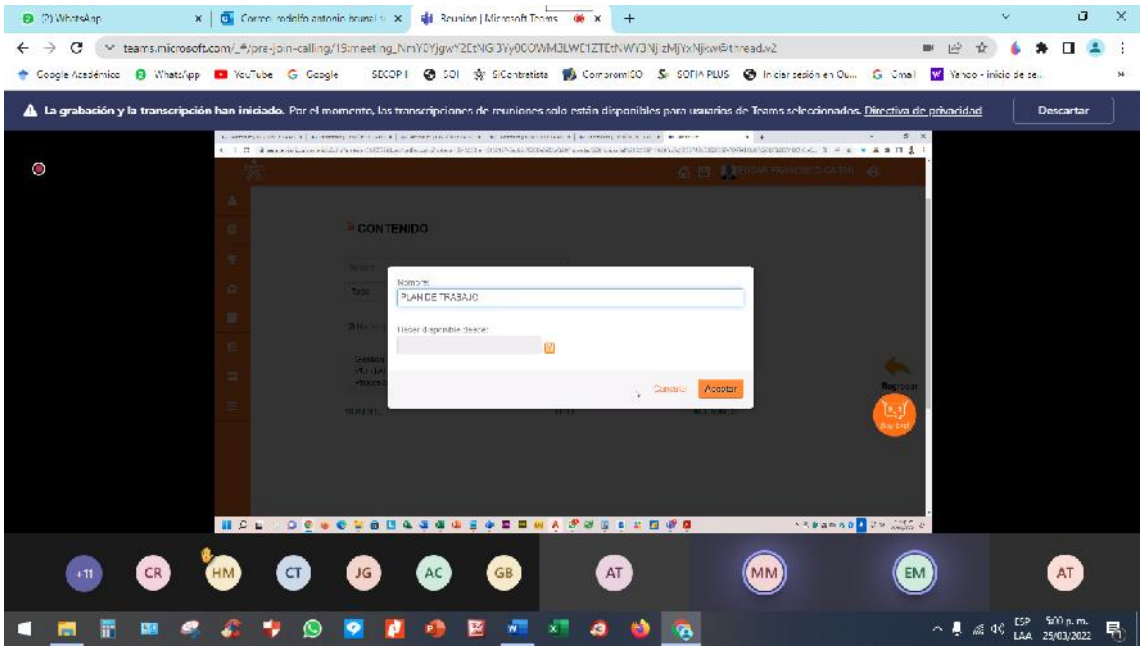

La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, los transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privacidad
Descartar
ÁRBOL DE CARPETAS

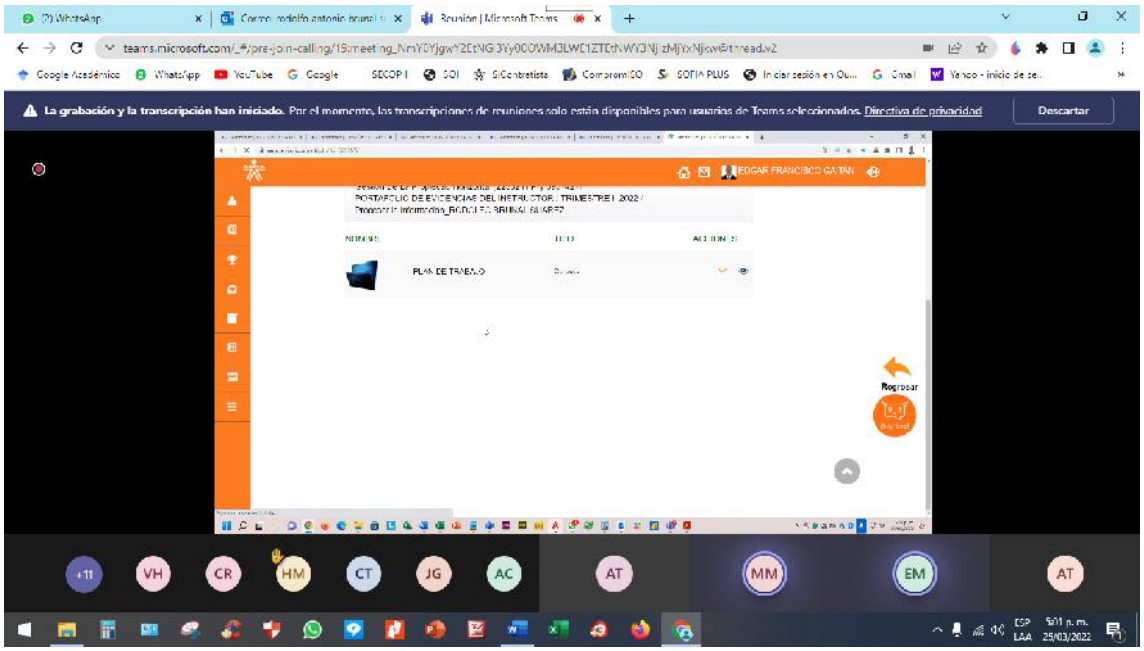

La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, los transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privacidad
Descartar
Nombre
TRIMESTRE II-2022
Cancelar
Aceptar
47:02
Edgar Francisco Gaitan Martínez

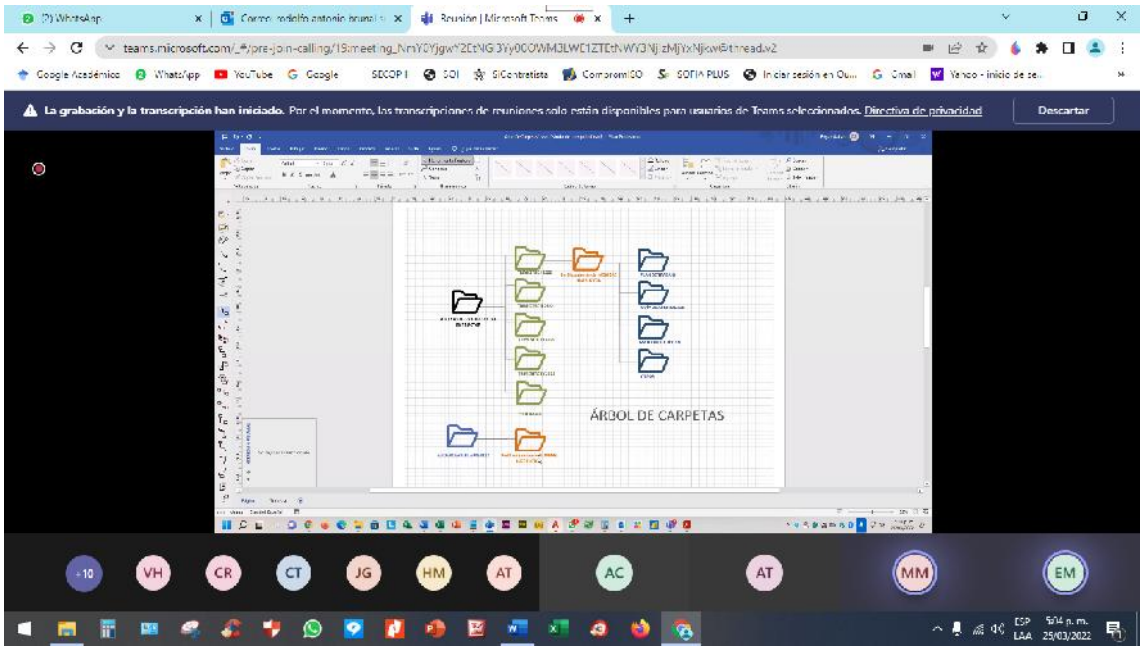

La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, los transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privacidad
Descartar
ÁRBOL DE CARPETAS

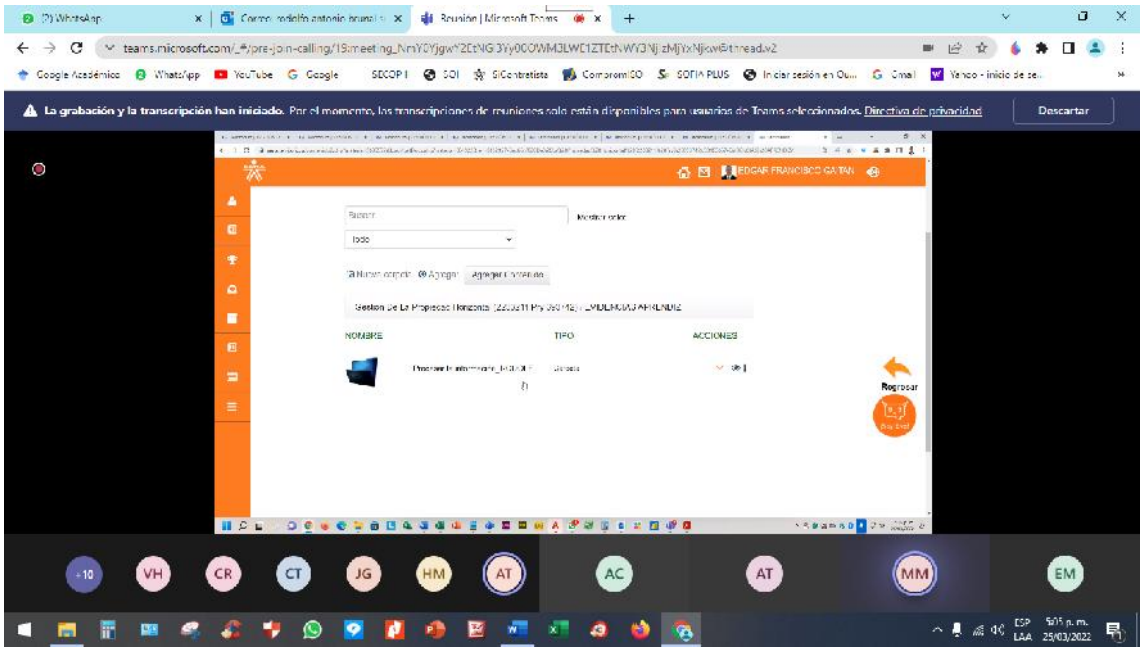

La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, los transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privacidad
Descartar
CONTENIDO
Edgar Francisco Gaitan Martínez

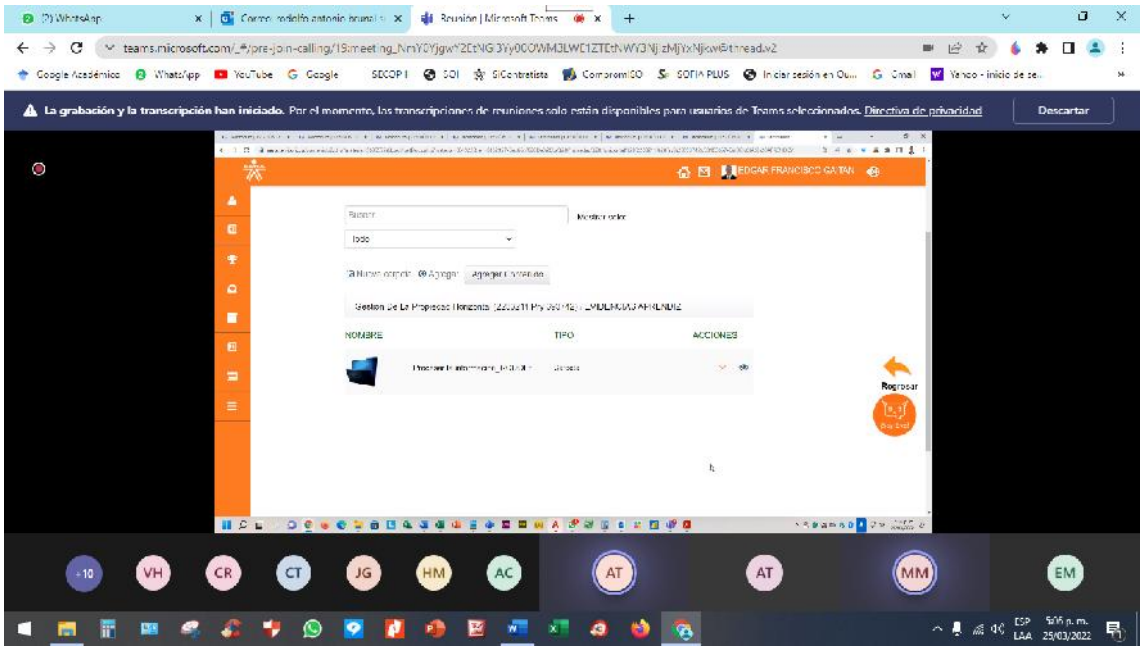

La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, los transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privacidad
Descartar
ÁRBOL DE CARPETAS


La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, los transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privacidad
Descartar
CONTENIDO
PLAN DE TRABAJO
Cancelar
Aceptar
Regresar


La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, los transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privacidad
Descartar
EDGAR FRANCISCO GAYTAN
PLAN DE TRABAJO
Regresar

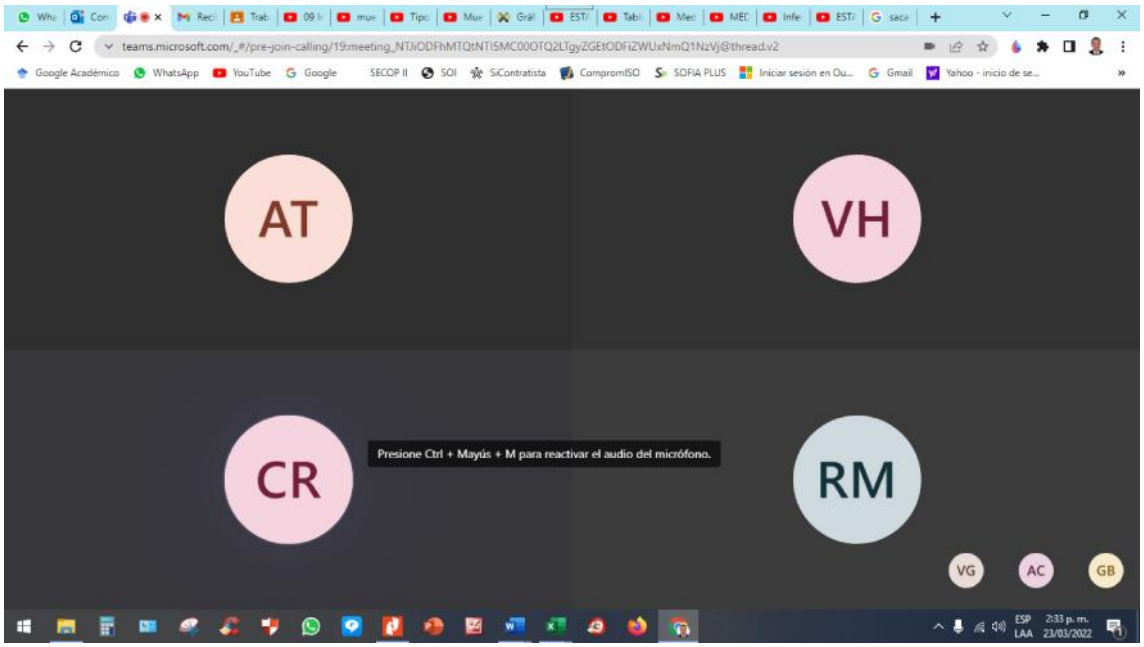

La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, los transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privacidad
Descartar
ÁRBOL DE CARPETAS

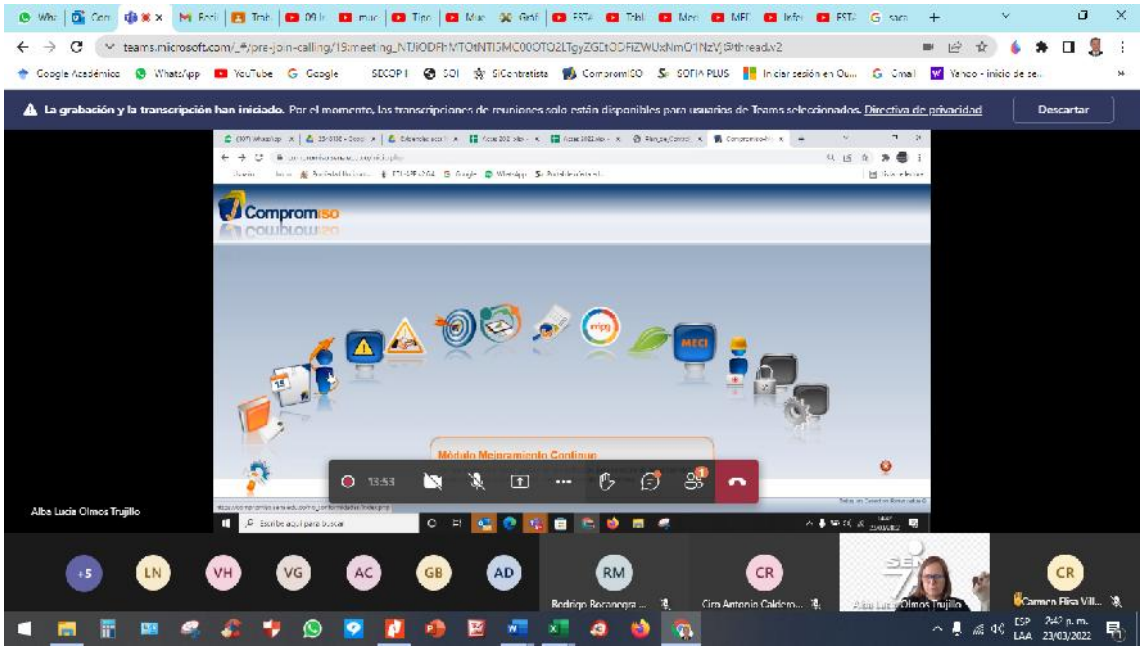

La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, los transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privacidad
Descartar
EDGAR FRANCISCO GAITAN
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Regresar

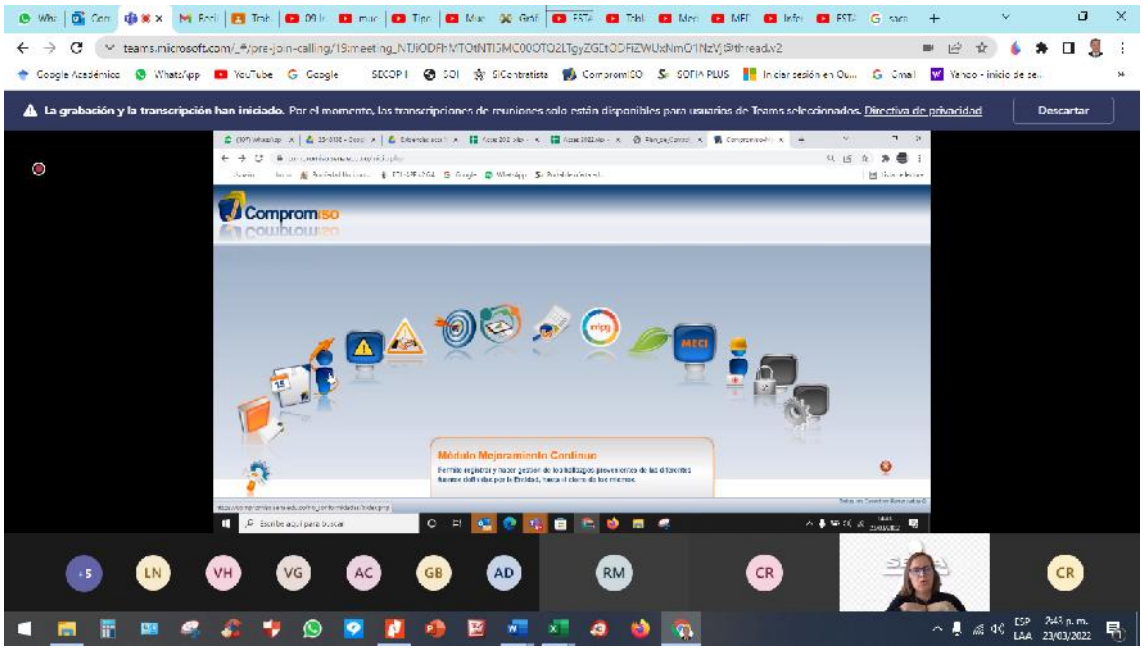


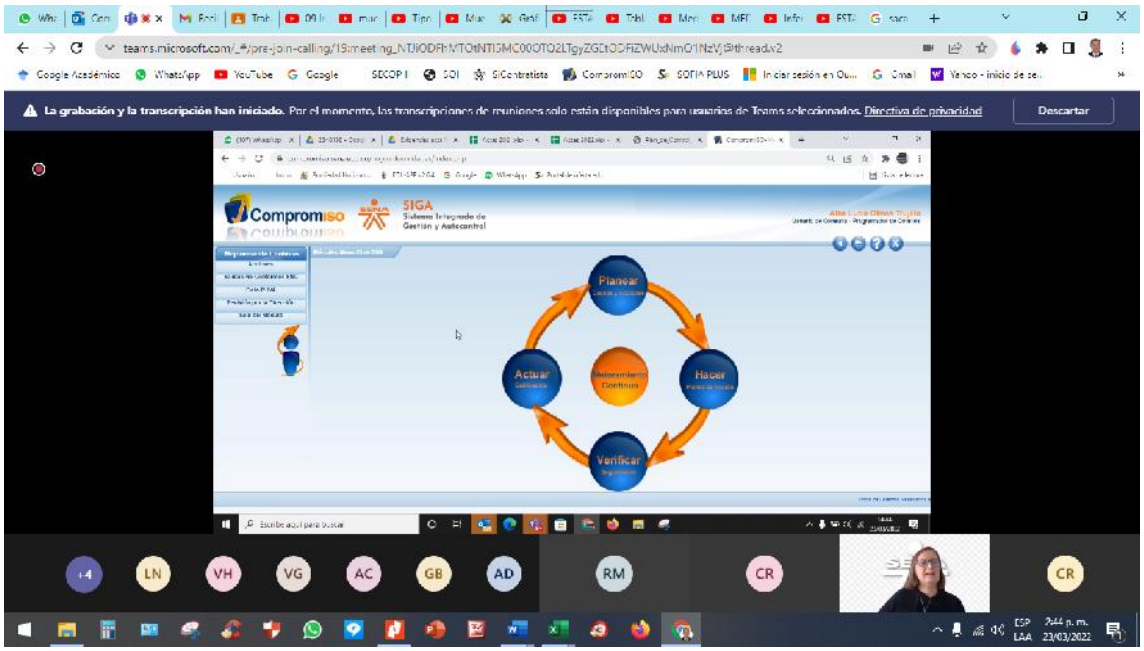
REUNION PORTAFOLIO INSTRUCTOR

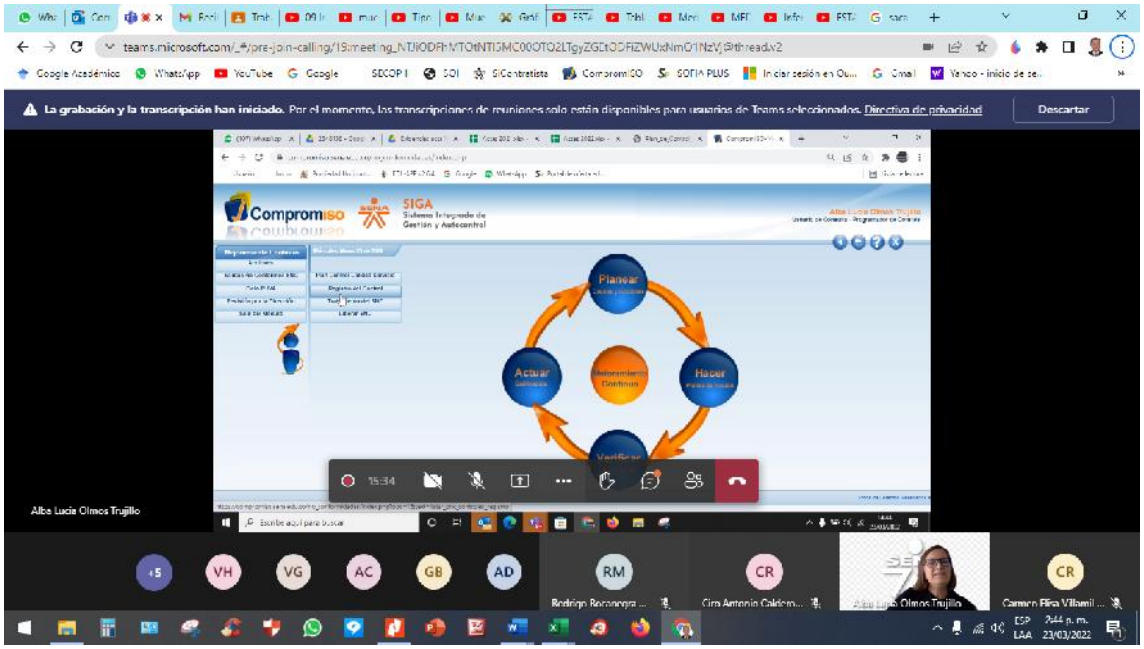


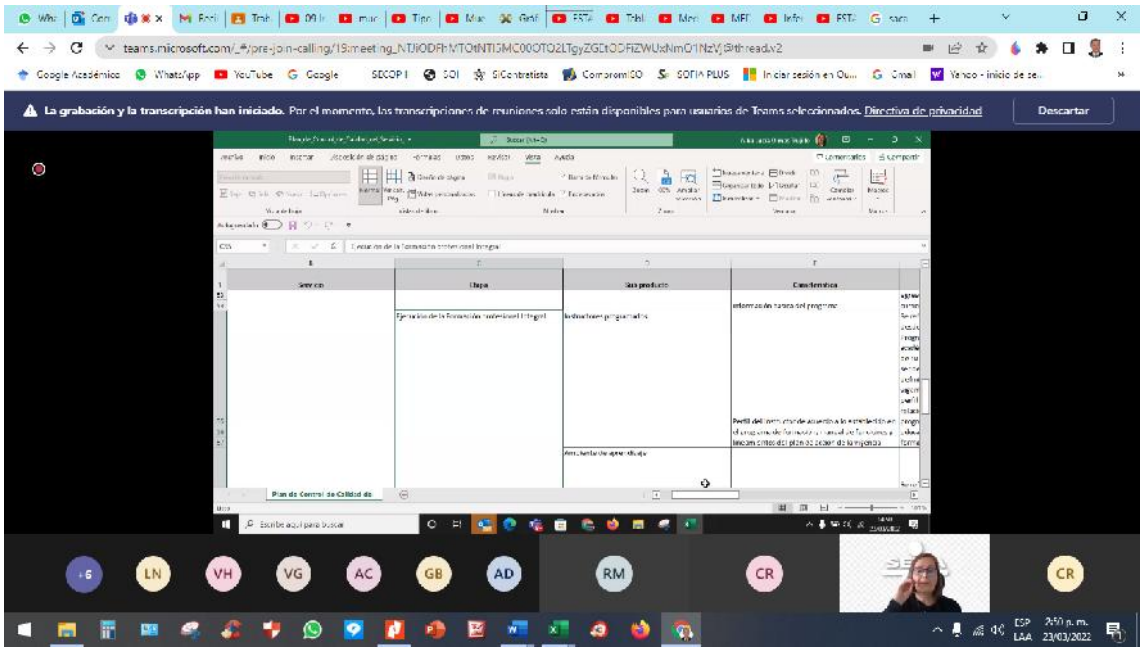

AT
VH
CR
Presione Ctrl + Mayús + M para reactivar el audio del micrófono.
RM
VG
AC
GB

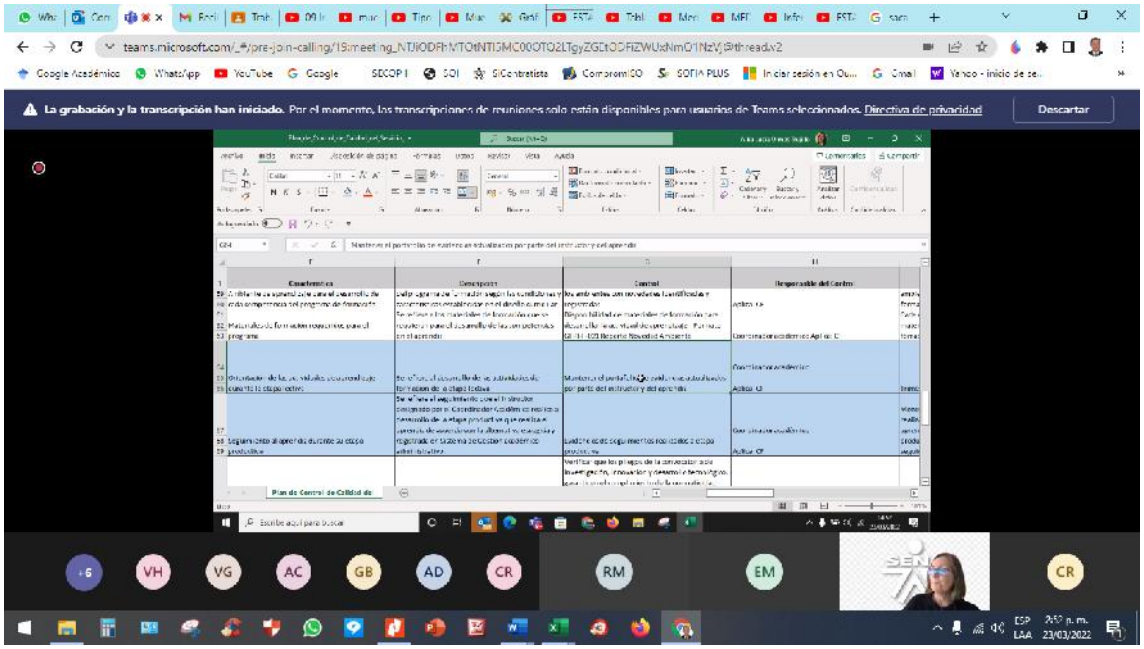

La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privacidad
Descartar
Compromiso
Módulo Mejoramiento Continuo
Alba Lucia Olmos Trujillo
+5
LN
VH
VG
AC
GB
AD
RM
CR
CR

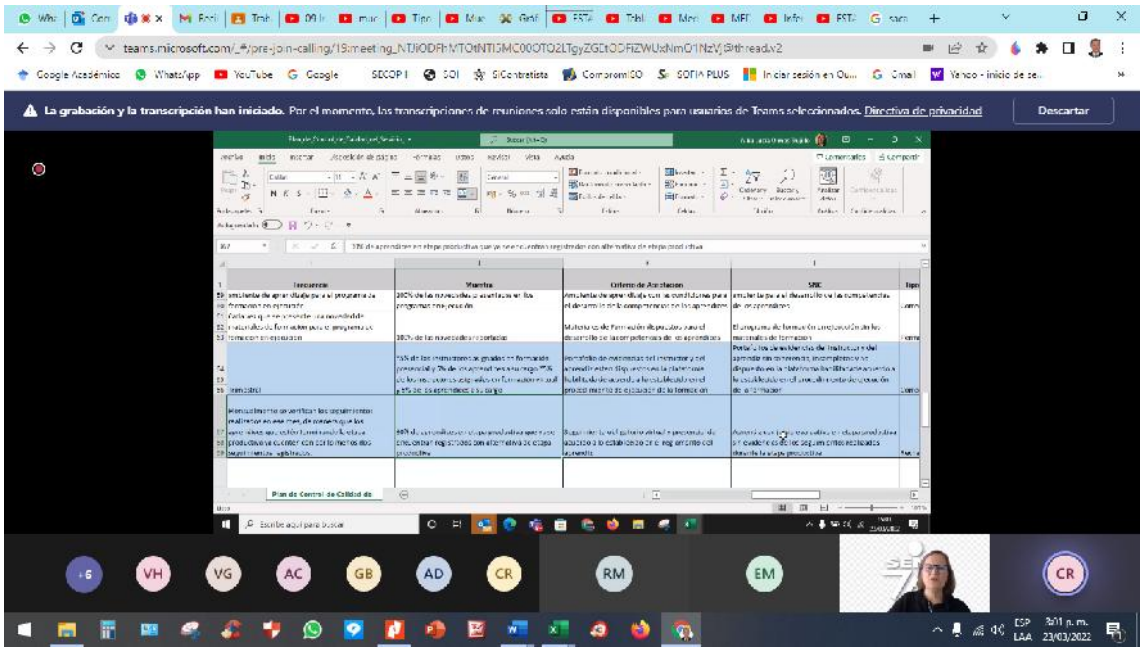

La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, los transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privacidad
Descartar
Compromiso
Módulo Mejoramiento Continuo
MECI
LN
VH
VG
AC
GB
AD
RM
CR
CR

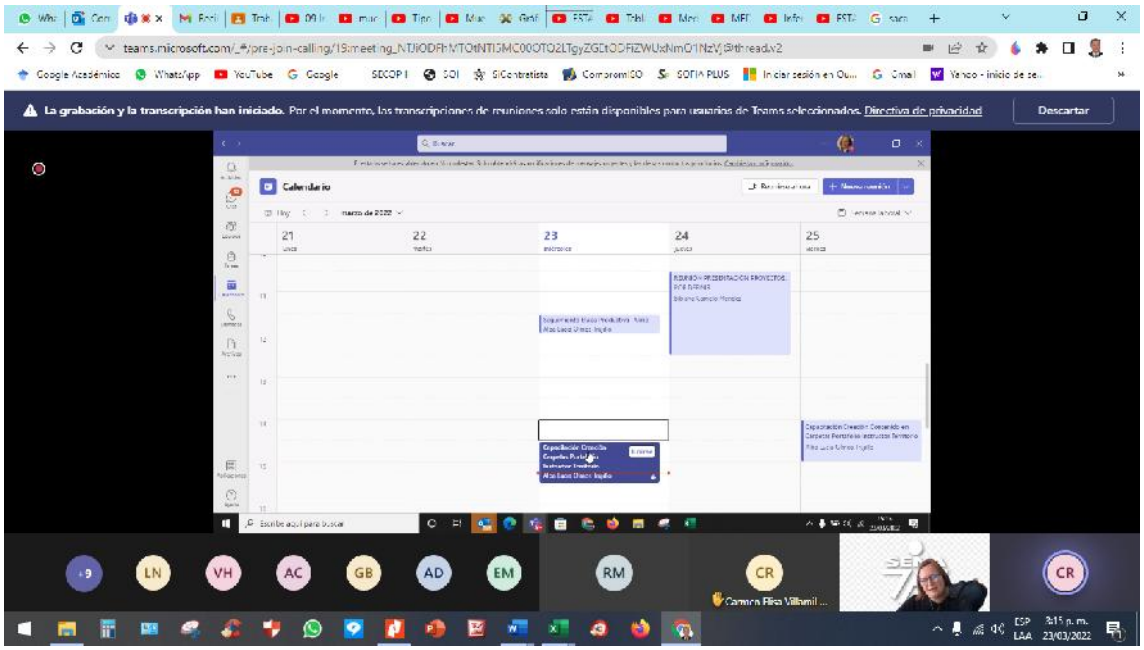

La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, los transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privacidad
Descartar
Compromiso
SIGA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Planear
Hacer
Verificar
Actuar
LN
VH
VG
AC
GB
AD
RM
CR
CR

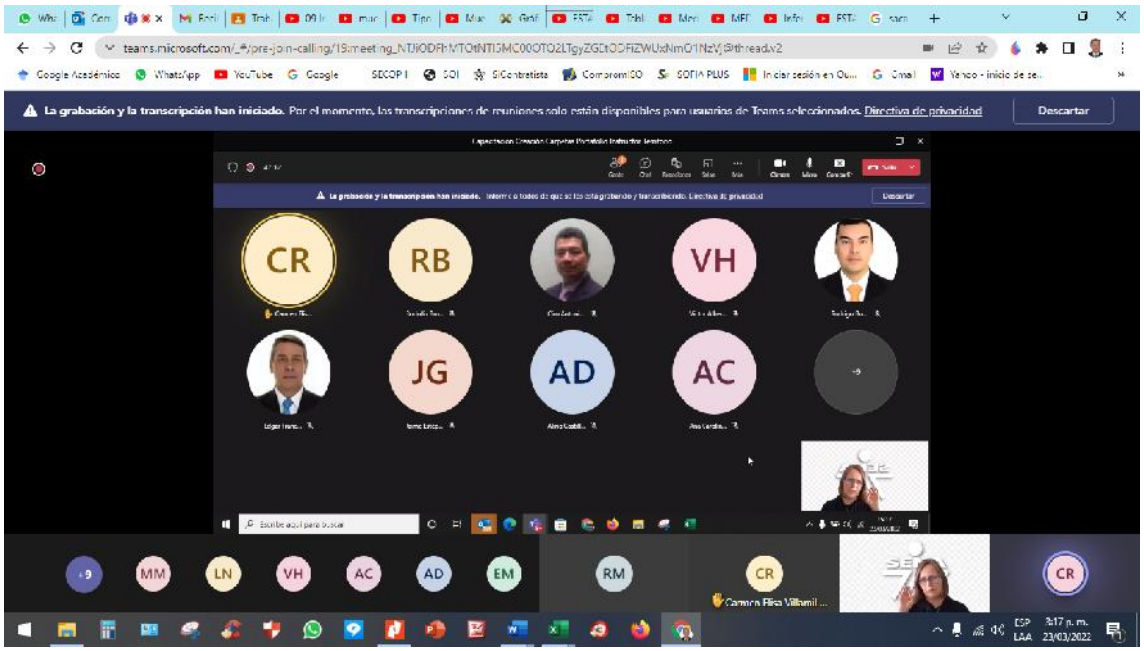

La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, los transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privacidad
Descartar
Compromiso
SIGA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Planear
Hacer
Actuar
Mejoramiento Continuo
15:34
Alba Lucia Olmos Trujillo
Rodrigo Restrepo ...
Ciro Antonio Calderon...
Carmen Rita Villamil ...
ESP
LAA
7:44 p. m.
23/03/2022

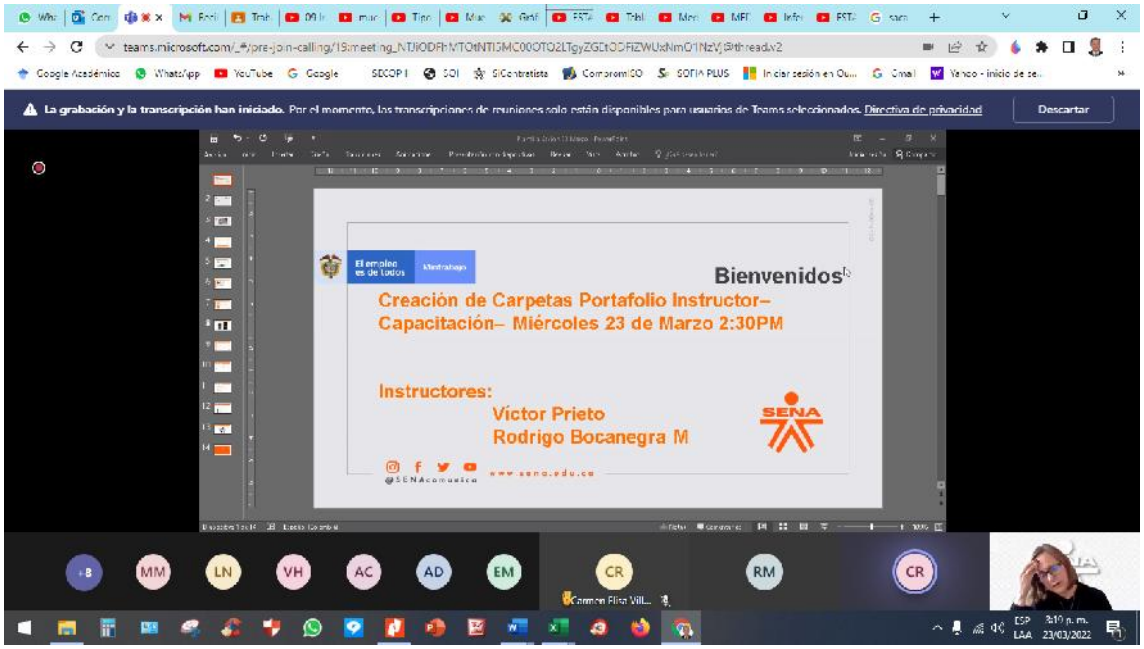

La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, los transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privacidad
Descartar
Plan de Control de Calidad de
ESP
LAA
7:50 p. m.
23/03/2022

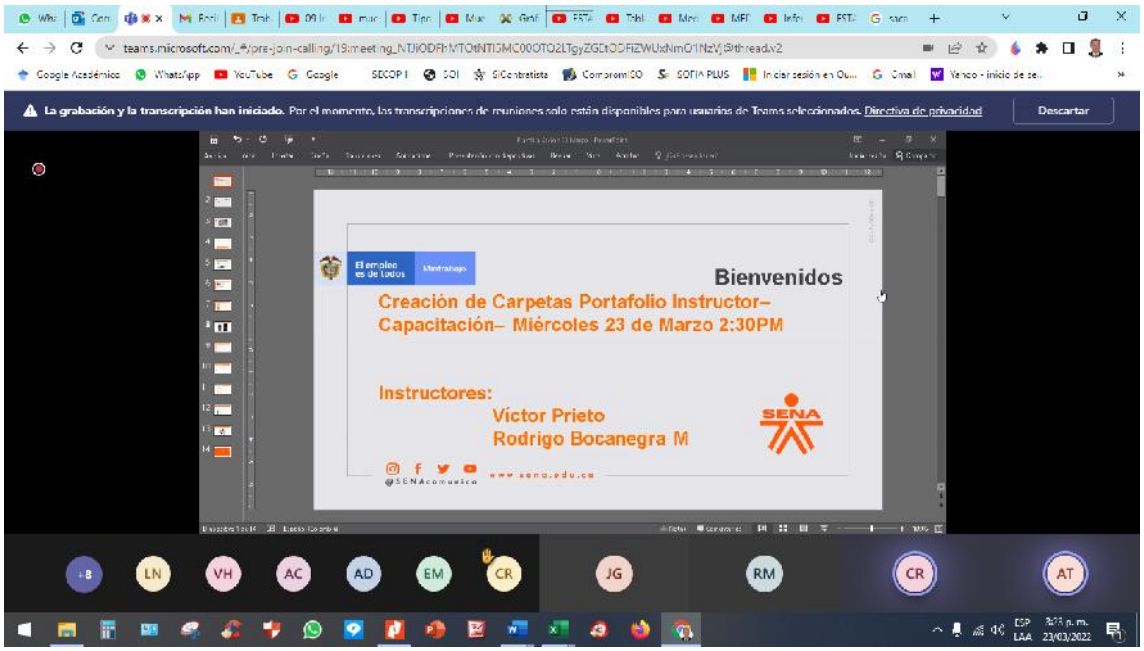

La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, los transcriptores de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privacidad
Descartar

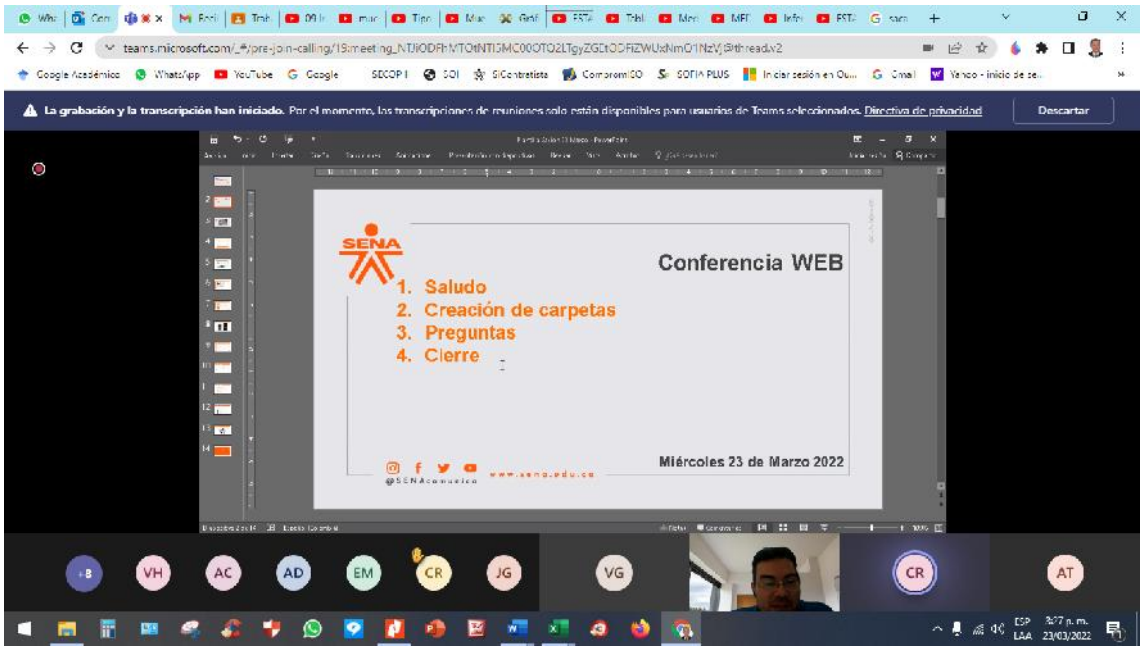

La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, los transcriptores de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privacidad
Descartar

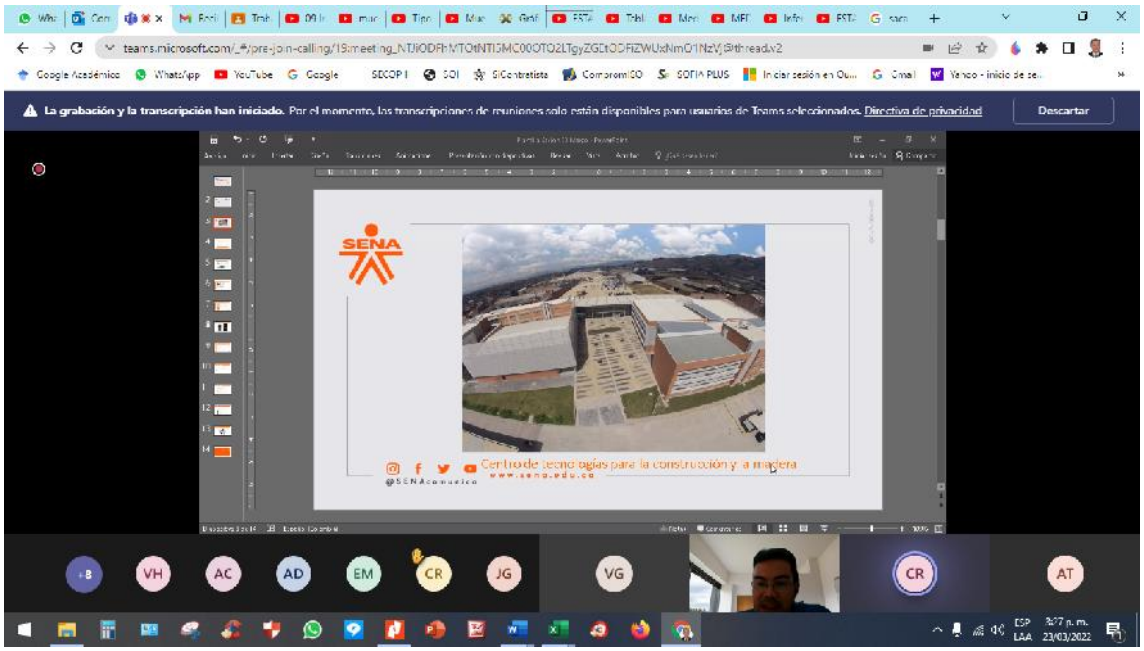

La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, los transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privacidad
Descartar
Calendario
21
22
23
24
25
CR
ESP
LAA
3:15 p. m.
23/03/2022

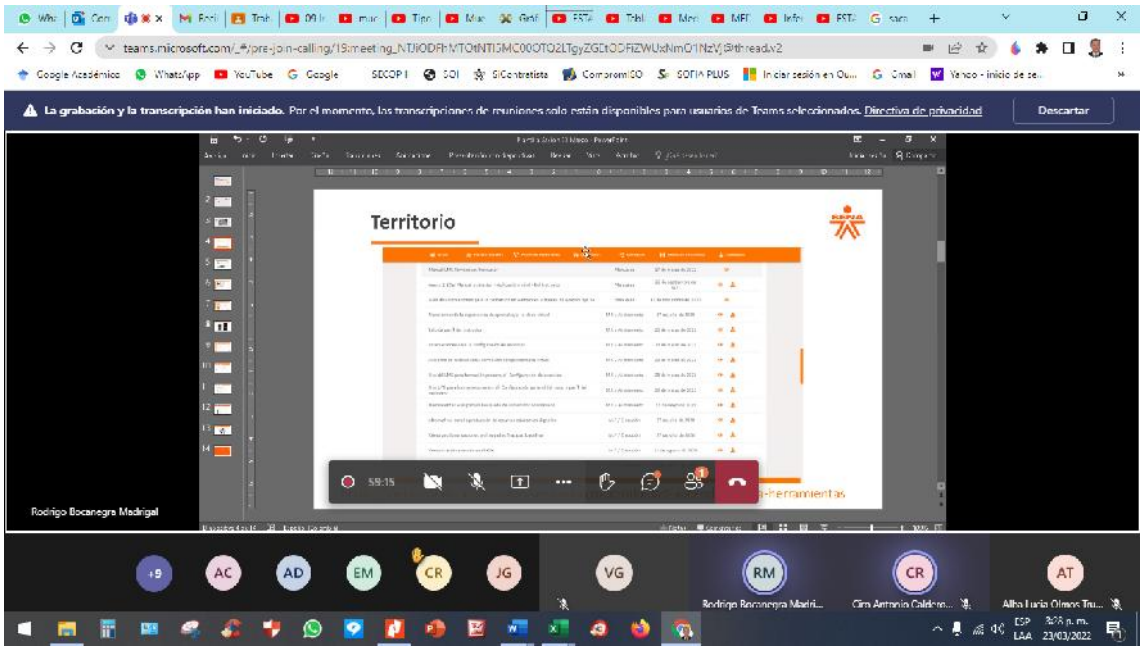

La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, los transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privacidad
Descartar
CR
RB
VH
JG
AD
AC
MM
LN
EM
RM
ESP
LAA
3:17 p. m.
23/03/2022

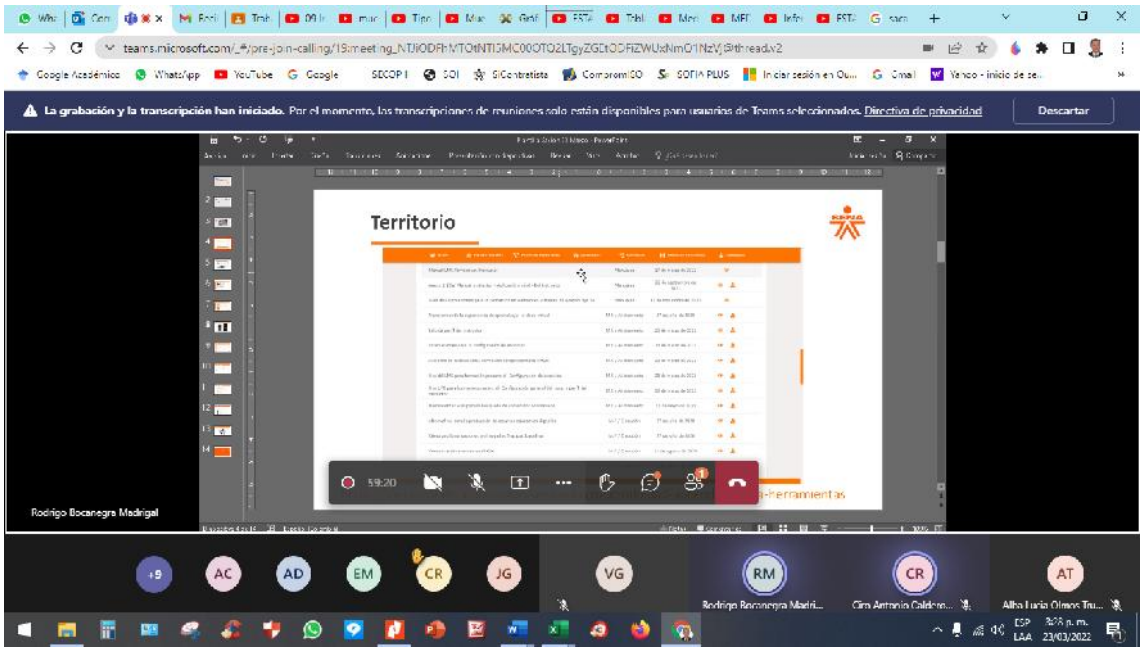

La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, los transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privacidad
Descartar
El empleo es de todos
Mintrabajo
Bienvenidos
Creación de Carpetas Portafolio Instructor–
Capacitación– Miércoles 23 de Marzo 2:30PM
Instructores:
Víctor Prieto
Rodrigo Bocanegra M
SENA
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

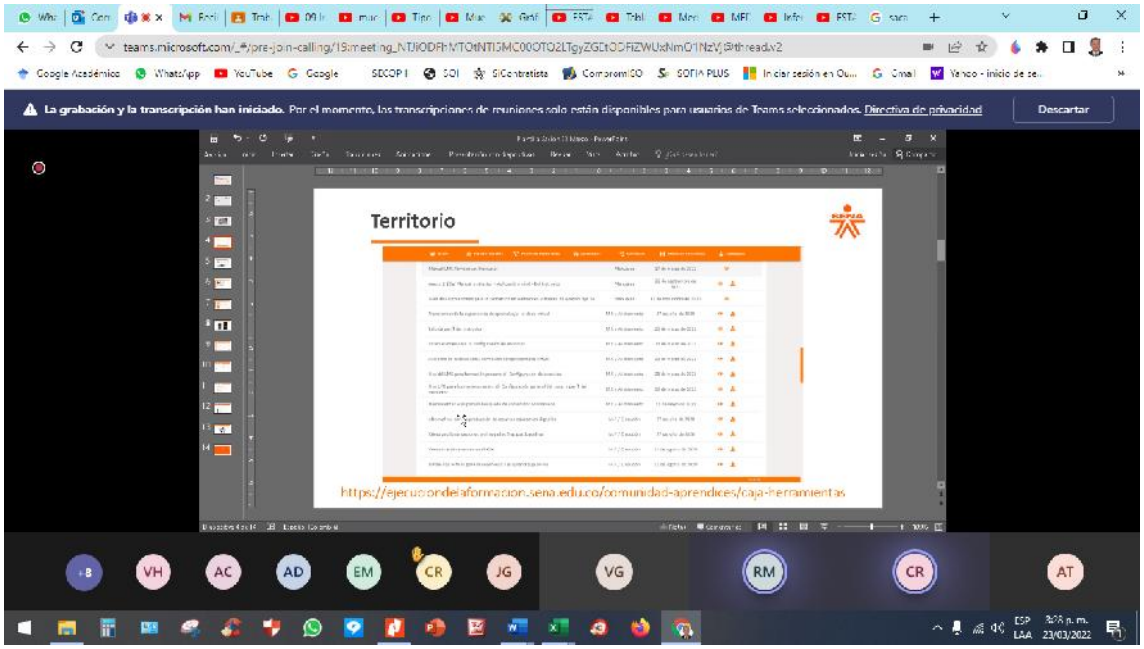

La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, los transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privacidad
Descartar
El empleo es de todos
Mintrabajo
Bienvenidos
Creación de Carpetas Portafolio Instructor–
Capacitación– Miércoles 23 de Marzo 2:30PM
Instructores:
Víctor Prieto
Rodrigo Bocanegra M
SENA
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

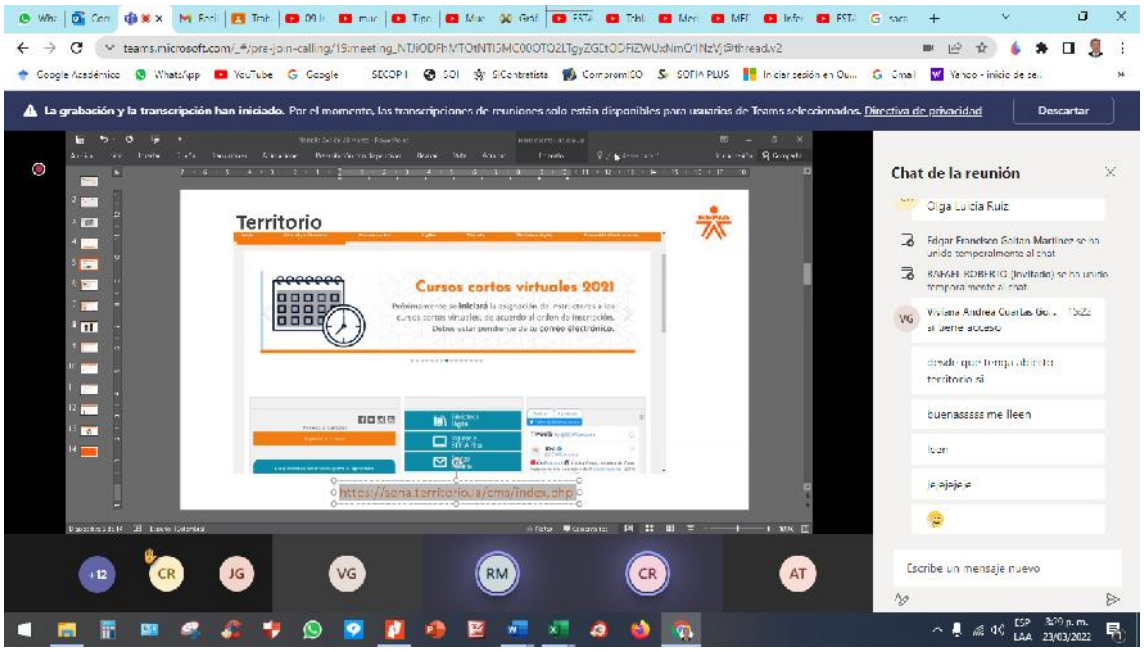

La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, los transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privacidad
Descartar
Conferencia WEB
1. Saludo
2. Creación de carpetas
3. Preguntas
4. Cierre
Miércoles 23 de Marzo 2022
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, los transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privacidad
Descartar
Centro de tecnologías para la construcción y la madera
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

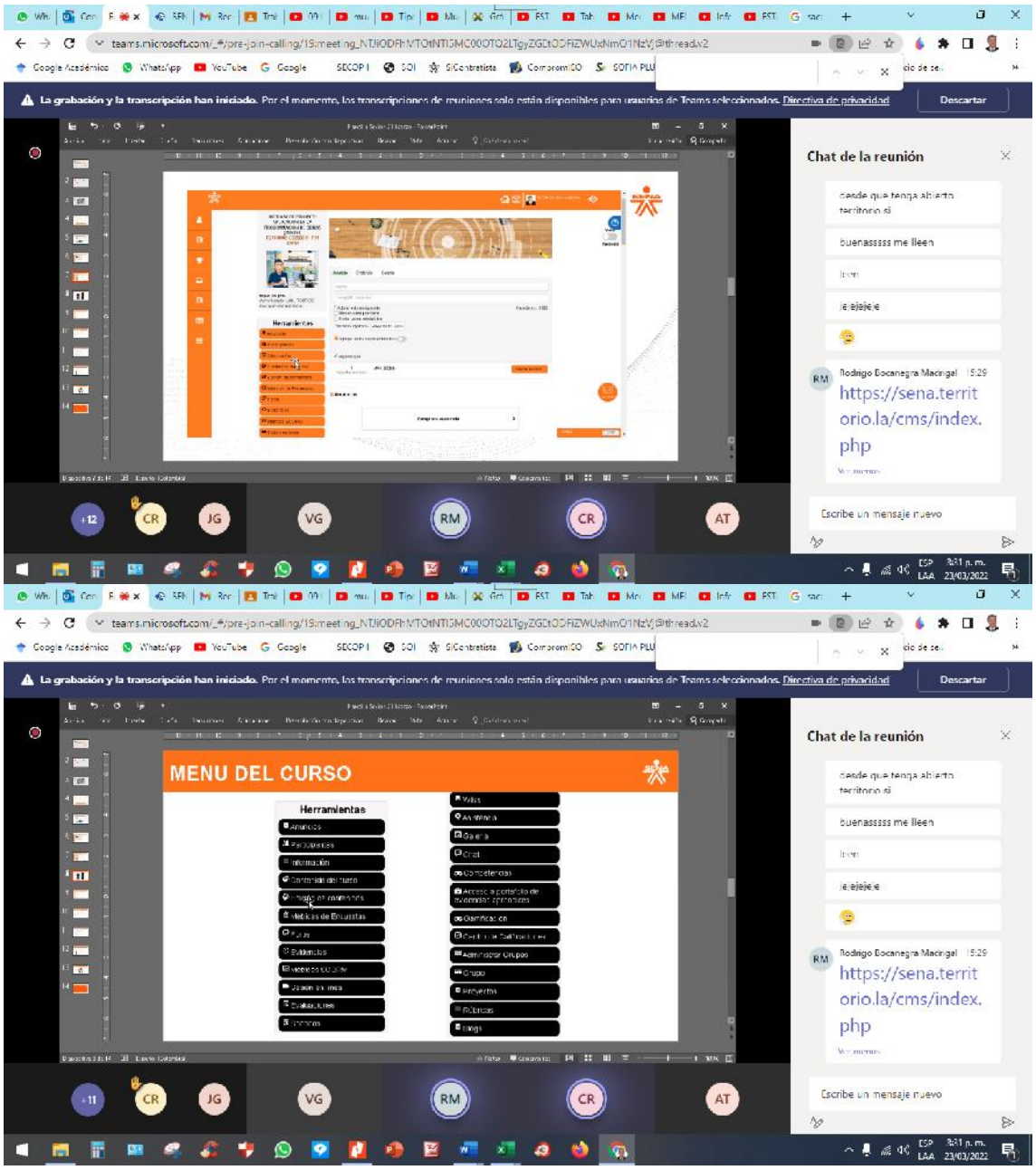

La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, los transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privacidad
Descartar
Territorio
Rodrigo Bocanegra Madrigal

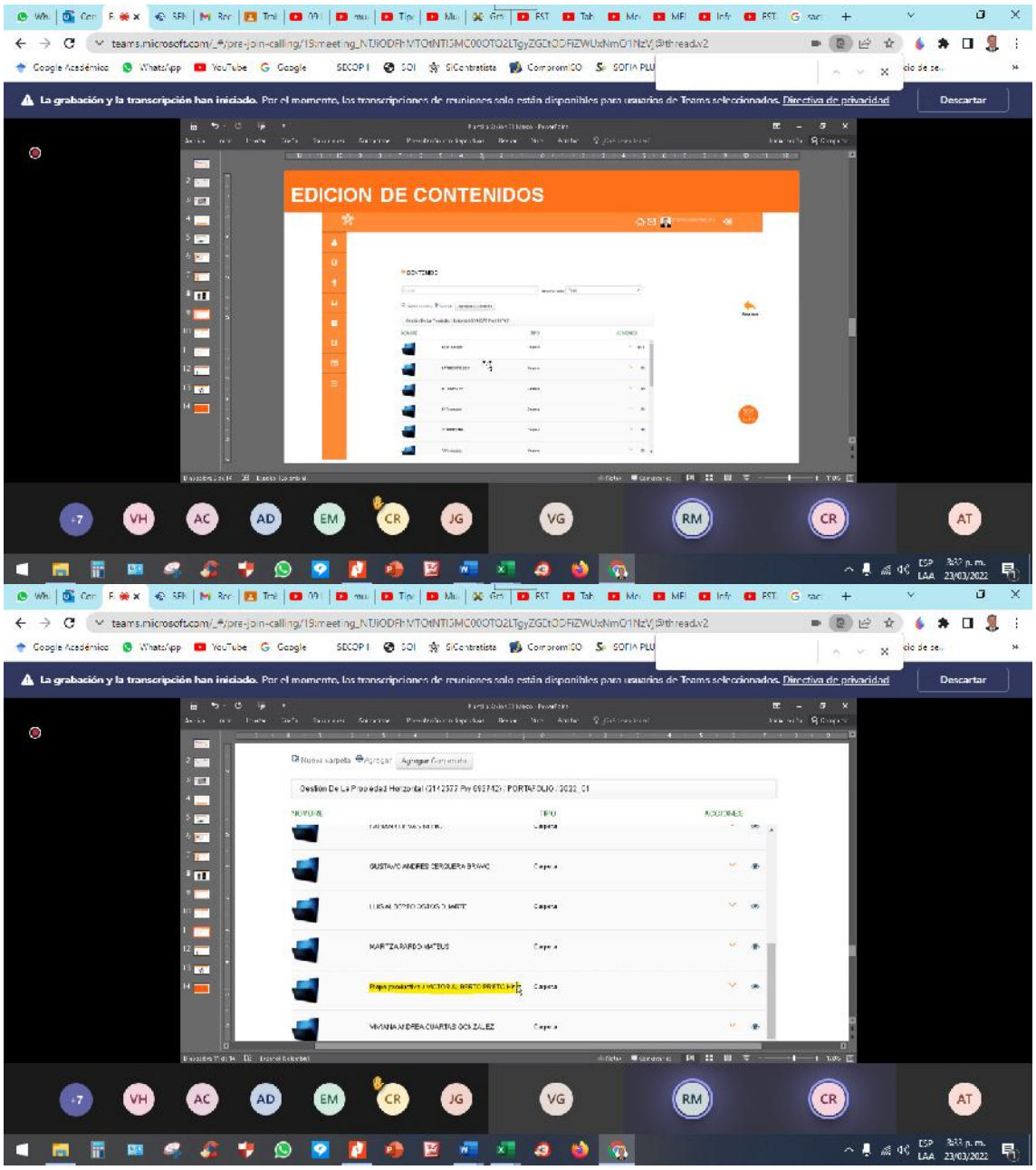

La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, los transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privacidad
Descartar
Territorio
Rodrigo Bocanegra Madrigal

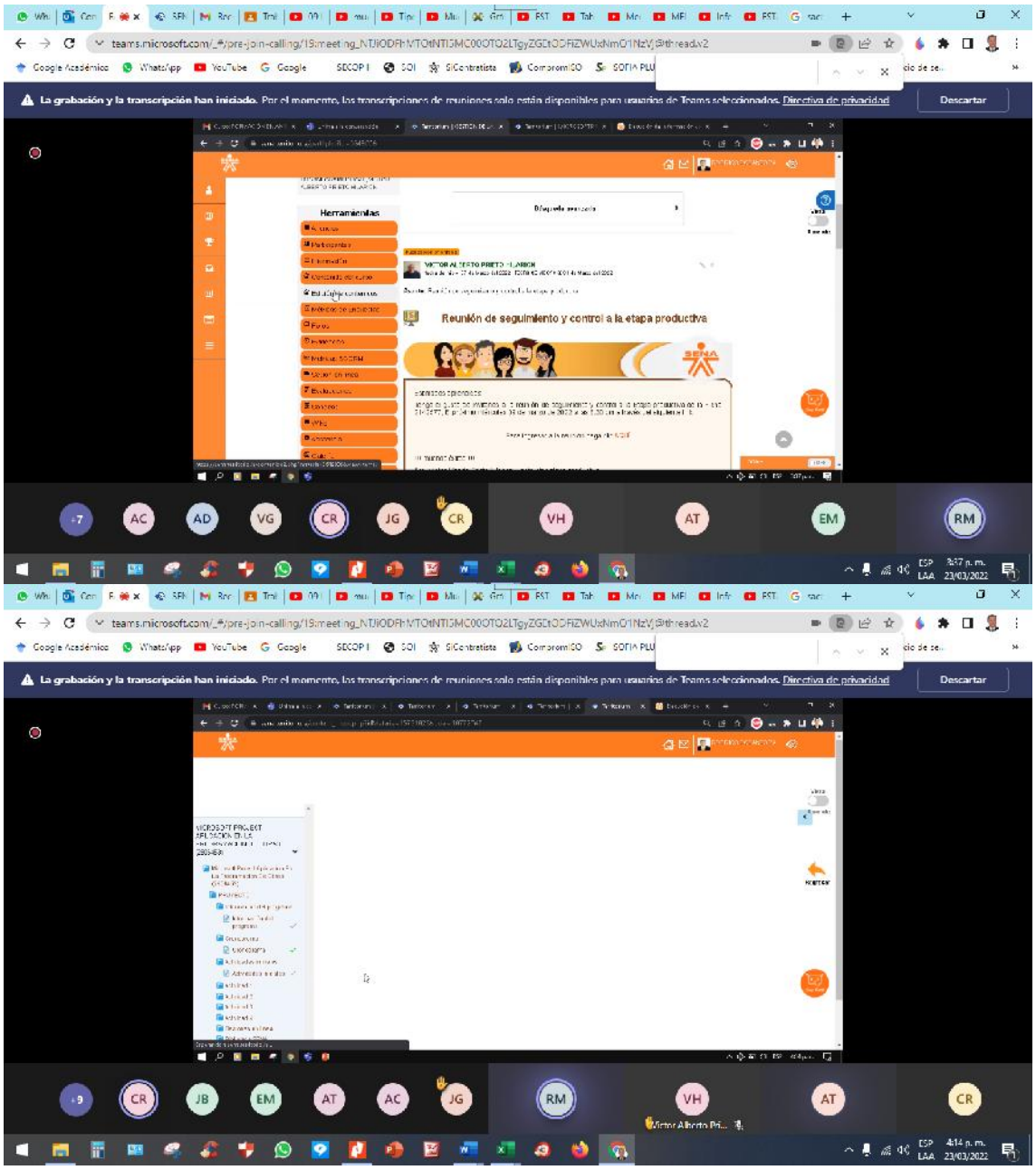


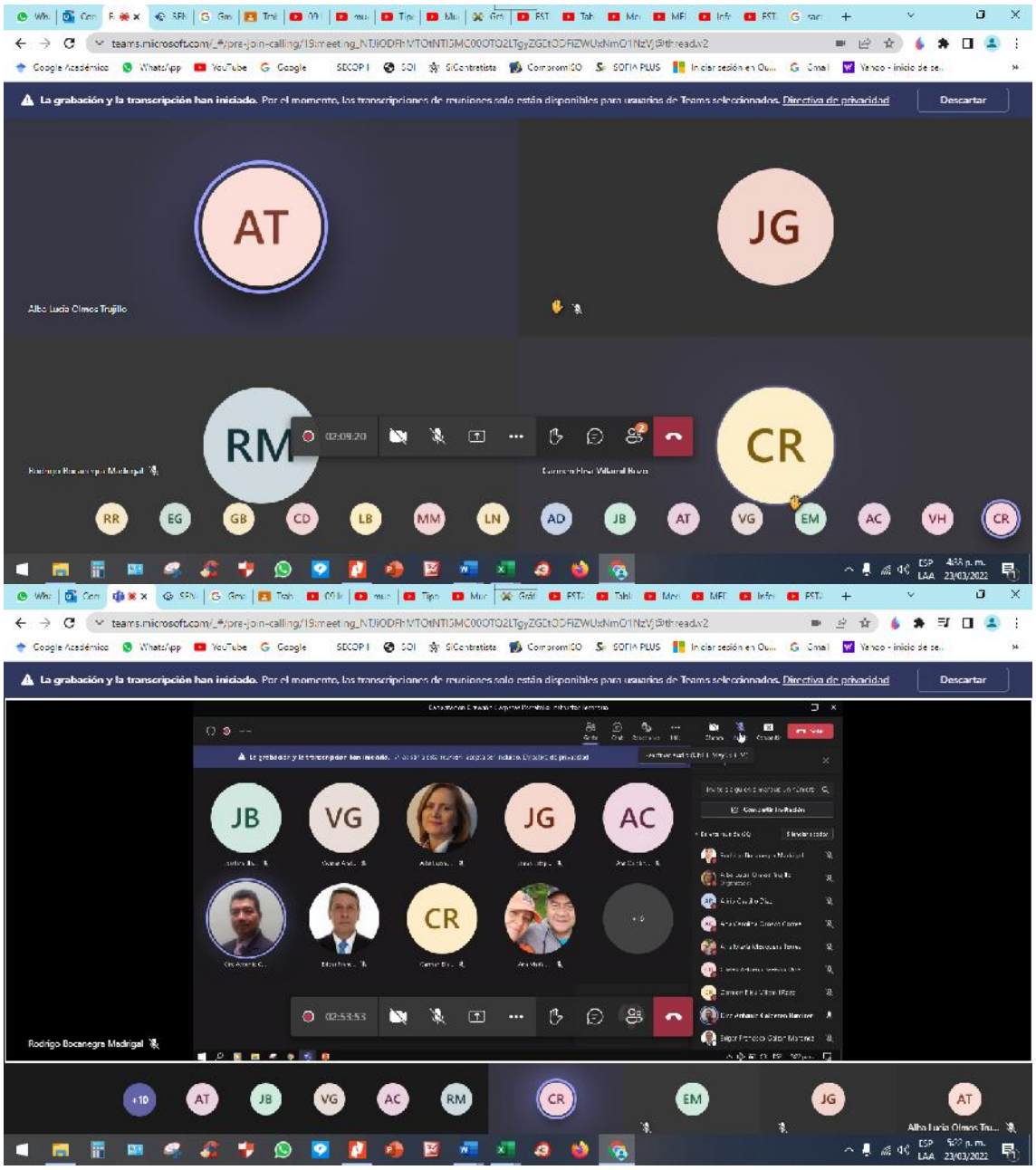


https://sena.territorio.la/cms/index.php


La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, los transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privacidad
Descartar
Chat de la reunión
desde que tenga abierto territorio.si
buenassssss me lleen
jejejeje
RM
Rodrigo Bocanegra Macrigal 15:29
https://sena.territorio.la/cms/index.php
Escribe un mensaje nuevo
MENU DEL CURSO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Comisión del curso
Mediciones de Encuestas
Foro
Evidencias
Wikis
Galería
Chat
Competencias
Gamificación
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Blogs


La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, los transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privacidad
Descartar
EDICION DE CONTENIDOS
La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, los transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privacidad
Descartar


La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privacidad
Descartar
Herramientas
Reunión de seguimiento y control a la etapa productiva
SENA
+7
AC
AD
VG
CR
JG
CR
VH
AT
EM
RM
La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privacidad
Descartar
+9
CR
JB
EM
AT
AC
JG
RM
VH
AT
CR



EVIDENCIAS PARA COMITES DE EVALUACION – FICHAS TRIMESTRE 1 DE 2022

FICHA 2397660 - CONTABILIDAD – VIERNES MAÑANA

Fecha de Presentación Comité de Evaluación: Viernes 01 de Abril Hora: 11:00 Am

Buenos días estimado(a) aprendiz JUAN SEBASTIAN CORTES MENDOZA
Ficha 2397660

Atentamente le solicitamos justifique con soportes su inasistencia y la No entrega de las evidencias propuestas en los planes de trabajo concertados, para las fechas febrero 18,

25 y marzo 4,11,18,25, del 2022, de las competencias orientadas durante este trimestre (Febrero a Abril 2022).

Es importante mencionar que, según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo.

Por esto, se hace necesario que el aprendiz justifique dentro de los dos días siguientes sus inasistencias y la no entrega de las evidencias, ya que estas constituyen faltas académicas. De no recibir la justificación solicitada, se procederá acorde con establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, articulo 22, numeral 4.

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.

Doctrina Concordante

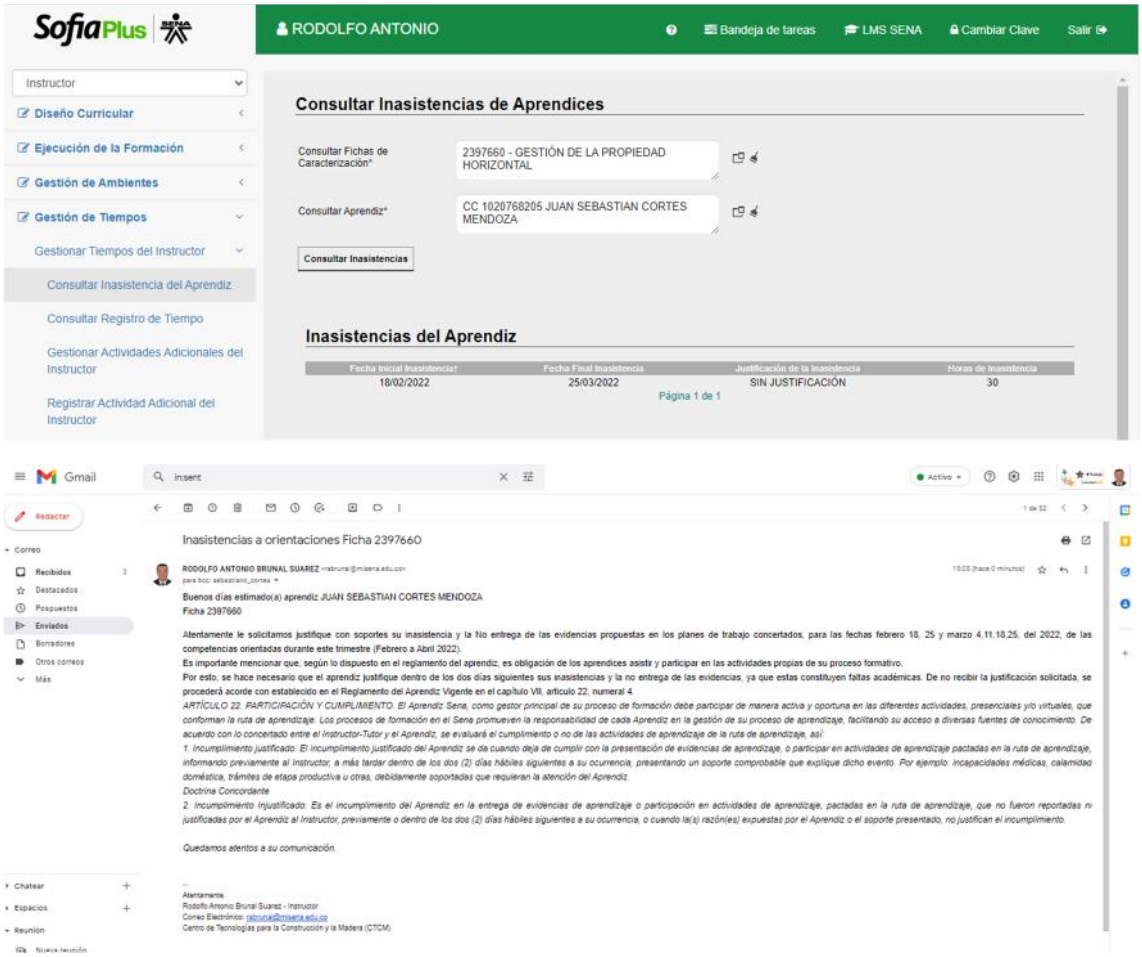
2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

Quedamos atentos a su comunicación.

Cordialmente.

Rodolfo Antonio Brunal Suarez - Instructor
Correo Electrónico: rabrunal@misena.edu.co
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera (CTCM)

JUAN SEBASTIAN CORTES MENDOZA



Buenos días estimado(a) aprendiz LAURA ALEJANDRA GOMEZ MARTINEZ
Ficha 2397660

Atentamente le solicitamos justifique con soportes su inasistencia y la No entrega de las evidencias propuestas en los planes de trabajo concertados, para las fechas febrero 18, 25 y marzo 4,11,18,25, del 2022, de las competencias orientadas durante este trimestre (Febrero a Abril 2022).
Es importante mencionar que, según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo.
Por esto, se hace necesario que el aprendiz justifique dentro de los dos días siguientes sus inasistencias y la no entrega de las evidencias, ya que estas constituyen faltas académicas. De no recibir la justificación solicitada, se procederá acorde con establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, articulo 22, numeral 4.
ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se

evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

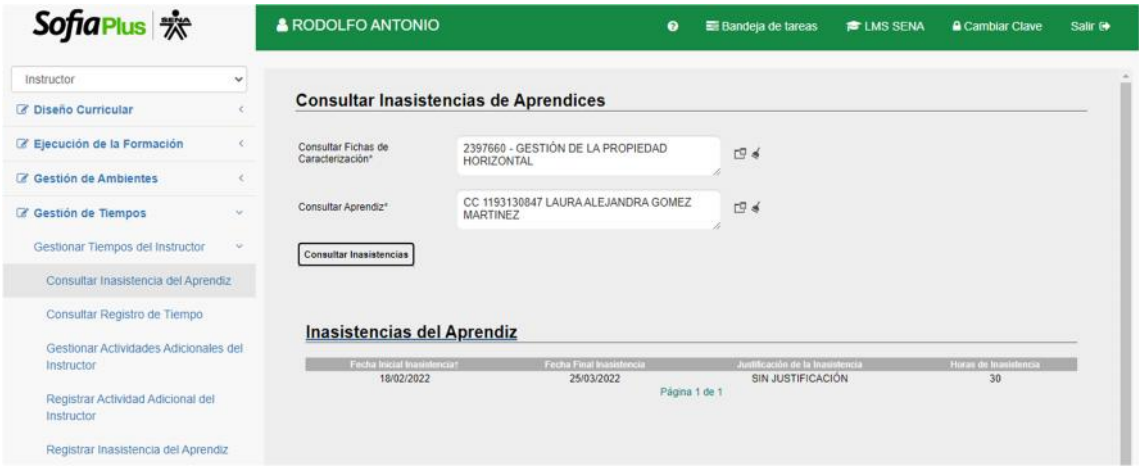
1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.

Doctrina Concordante

2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

Quedamos atentos a su comunicación.

LAURA ALEJANDRA GOMEZ MARTINEZ





Buenos días estimado(a) aprendiz NELCY CAROLINA PRIETO CORTES
Ficha 2397660

Atentamente le solicitamos justifique con soportes su inasistencia y la No entrega de las evidencias propuestas en los planes de trabajo concertados, para las fechas febrero 18, 25 y marzo 4,11,18,25, del 2022, de las competencias orientadas durante este trimestre (Febrero a Abril 2022).

Es importante mencionar que, según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo.

Por esto, se hace necesario que el aprendiz justifique dentro de los dos días siguientes sus inasistencias y la no entrega de las evidencias, ya que estas constituyen faltas académicas. De no recibir la justificación solicitada, se procederá acorde con establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, articulo 22, numeral 4.

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

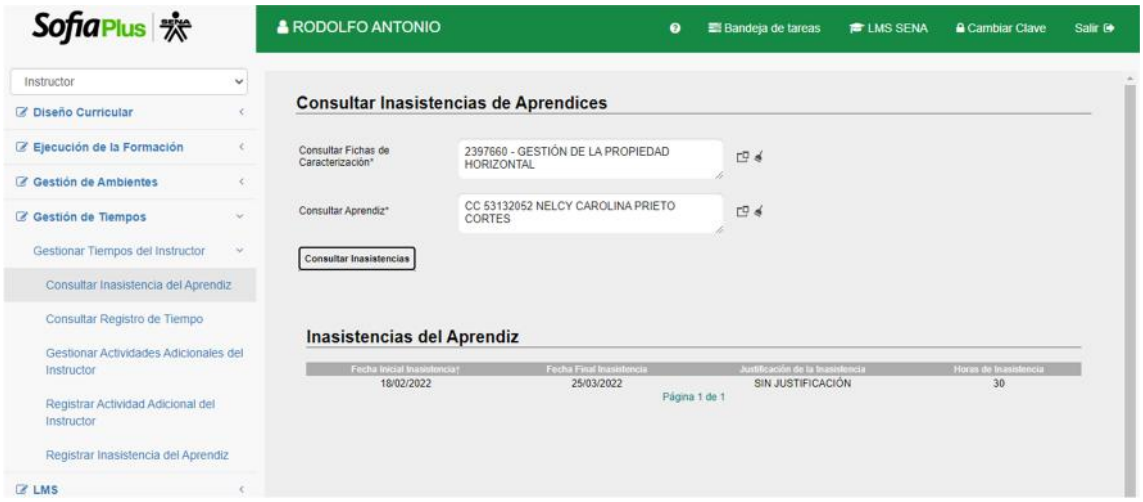
1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.

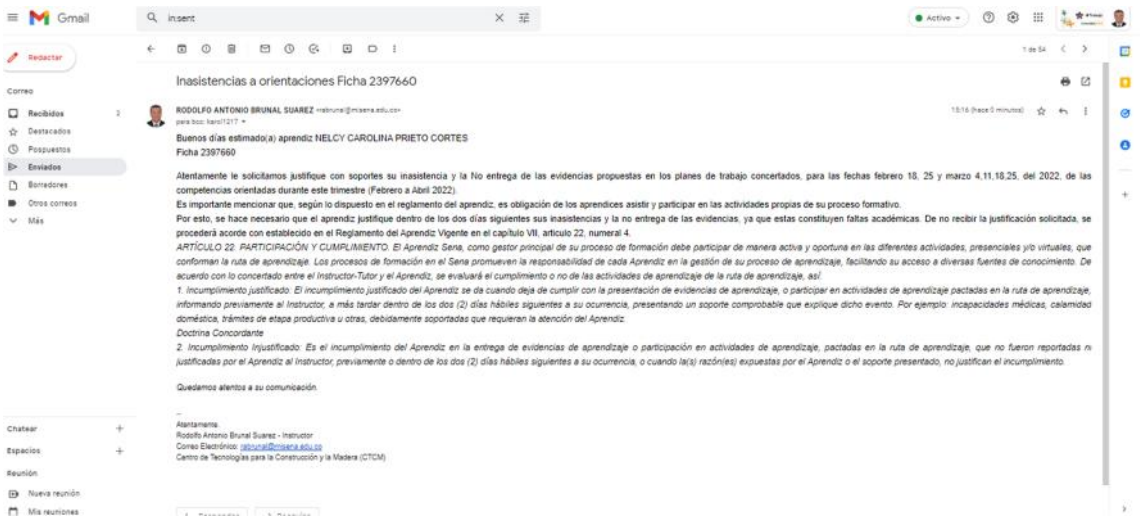
Doctrina Concordante

2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

Quedamos atentos a su comunicación.

NELCY CAROLINA PRIETO CORTES





Buenos días estimado(a) aprendiz OSCAR ALBERTO CALDERON LOAIZA
Ficha 2397660

Atentamente le solicitamos justifique con soportes su inasistencia y la No entrega de las evidencias propuestas en los planes de trabajo concertados, para las fechas febrero 18, 25 y marzo 4,11,18,25, del 2022, de las competencias orientadas durante este trimestre (Febrero a Abril 2022).
Es importante mencionar que, según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo.
Por esto, se hace necesario que el aprendiz justifique dentro de los dos días siguientes sus inasistencias y la no entrega de las evidencias, ya que estas constituyen faltas

académicas. De no recibir la justificación solicitada, se procederá acorde con establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, articulo 22, numeral 4.

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

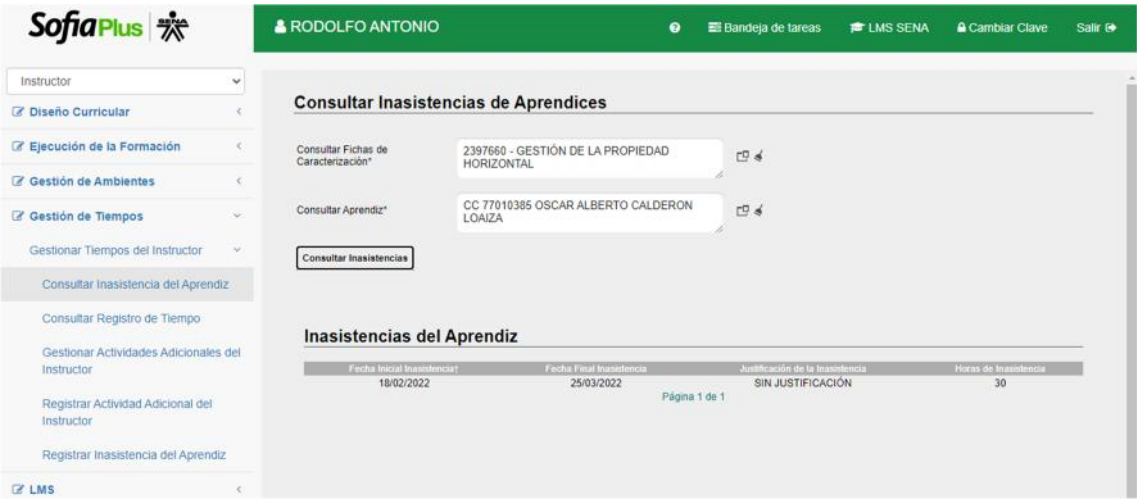
1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.

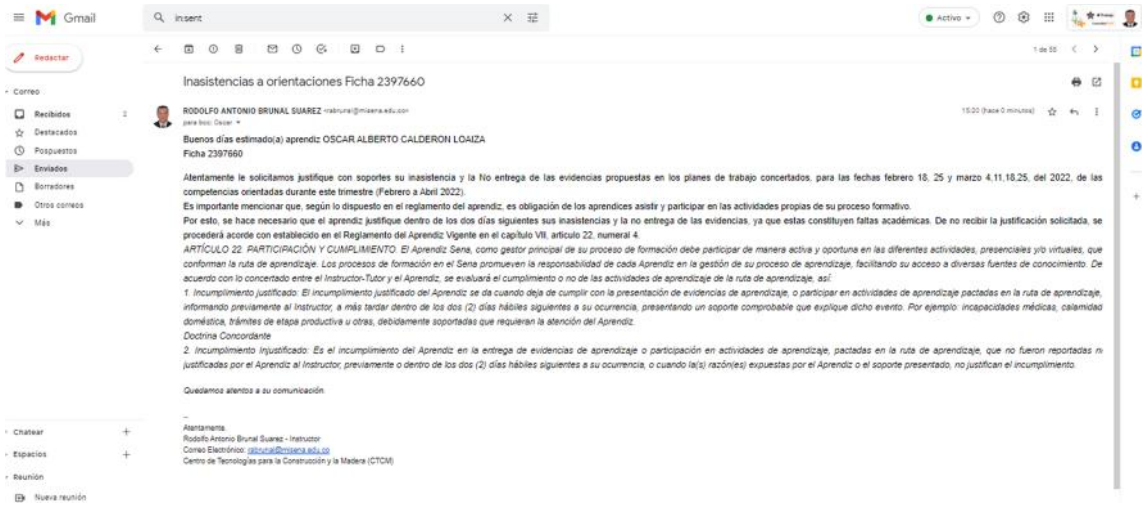
Doctrina Concordante

2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

Quedamos atentos a su comunicación.

OSCAR ALBERTO CALDERON LOAIZA





Buenos días estimado(a) aprendiz JUAN GABRIEL PULIDO
Ficha 2397660

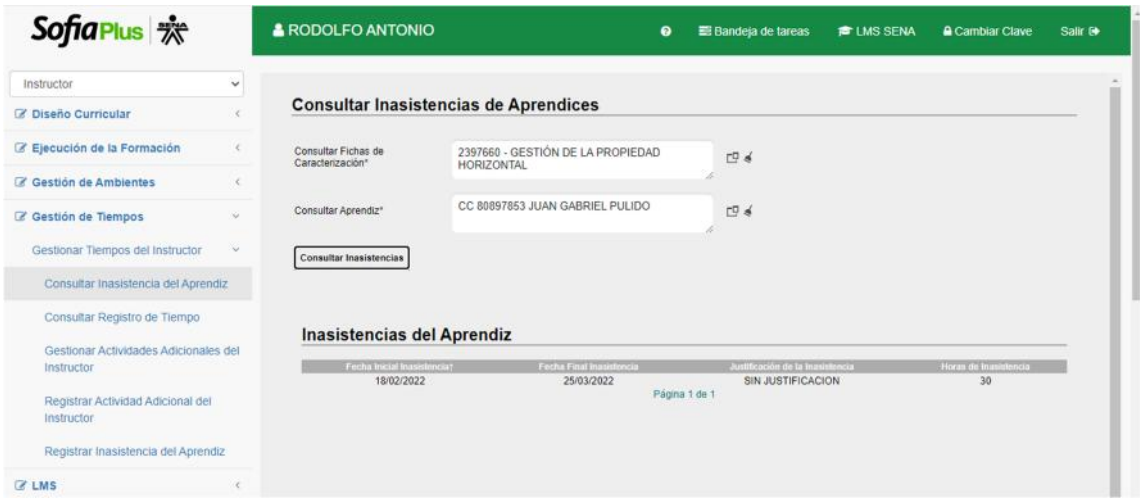
Atentamente le solicitamos justifique con soportes su inasistencia y la No entrega de las evidencias propuestas en los planes de trabajo concertados, para las fechas febrero 18, 25 y marzo 4,11,18,25, del 2022, de las competencias orientadas durante este trimestre (Febrero a Abril 2022).
Es importante mencionar que, según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo.
Por esto, se hace necesario que el aprendiz justifique dentro de los dos días siguientes sus inasistencias y la no entrega de las evidencias, ya que estas constituyen faltas académicas. De no recibir la justificación solicitada, se procederá acorde con establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, articulo 22, numeral 4.
ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:
1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.

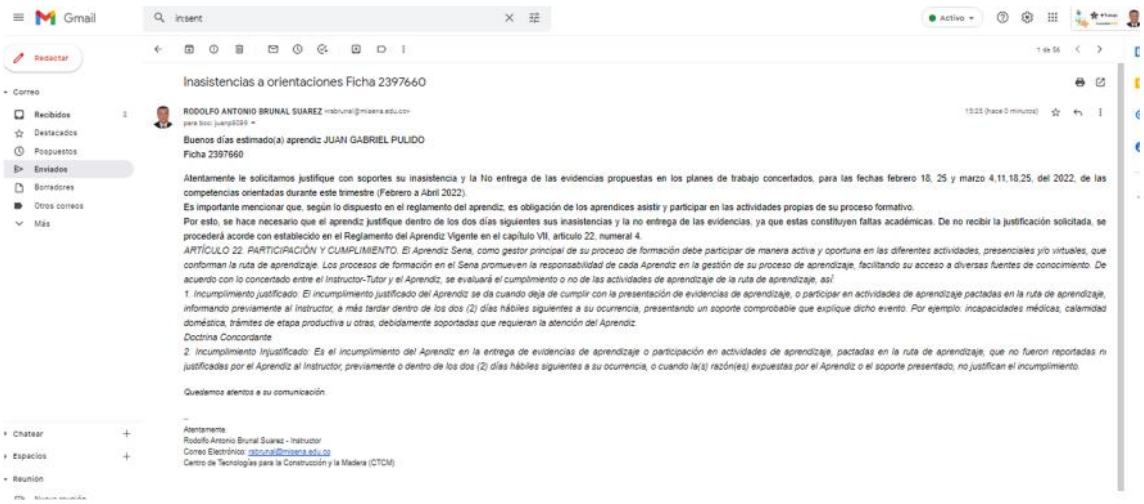
Doctrina Concordante

2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

Quedamos atentos a su comunicación.

JUAN GABRIEL PULIDO





FICHA 2397650 - CONTABILIDAD – SABADO MAÑANA

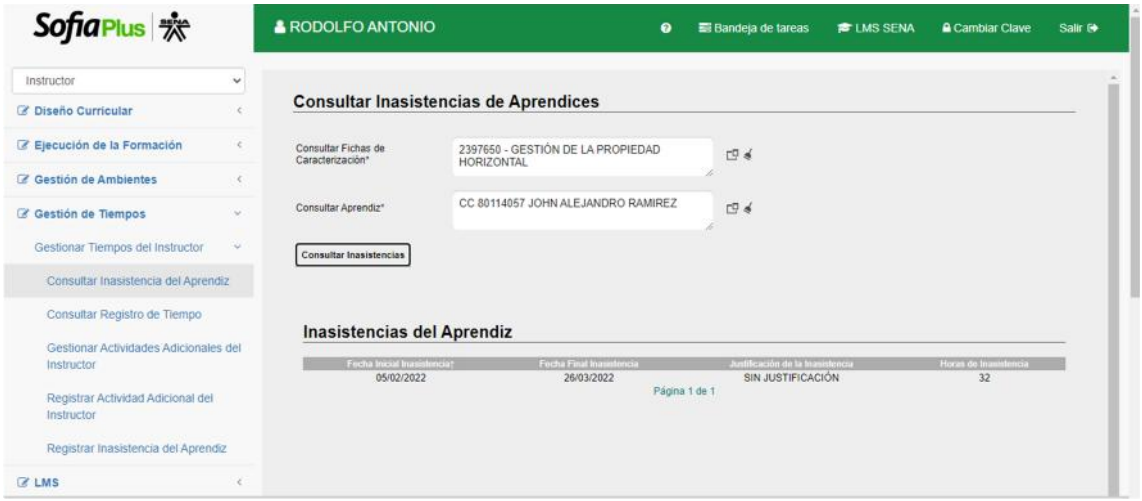
Fecha de Presentación Comité de Evaluación: Viernes 01 de Abril Hora: 09:00 Pm

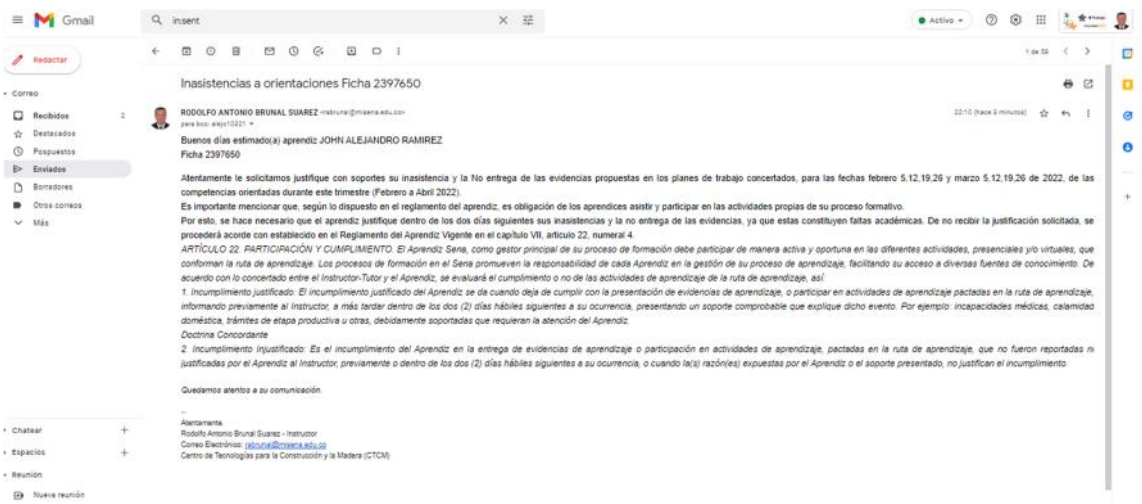
Buenos días estimado(a) aprendiz JOHN ALEJANDRO RAMIREZ
Ficha 2397650

Atentamente le solicitamos justifique con soportes su inasistencia y la No entrega de las evidencias propuestas en los planes de trabajo concertados, para las fechas febrero 5,12,19,26 y marzo 5,12,19,26 de 2022, de las competencias orientadas durante este trimestre (Febrero a Abril 2022).
Es importante mencionar que, según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo.
Por esto, se hace necesario que el aprendiz justifique dentro de los dos días siguientes sus inasistencias y la no entrega de las evidencias, ya que estas constituyen faltas académicas. De no recibir la justificación solicitada, se procederá acorde con establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, articulo 22, numeral 4.
ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:
1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.
Doctrina Concordante
2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

Quedamos atentos a su comunicación.

JOHN ALEJANDRO RAMIREZ





Buenos días estimado(a) aprendiz JORGE HELI RUIDIAZ ACUÑA
Ficha 2397650

Atentamente le solicitamos justifique con soportes su inasistencia y la No entrega de las evidencias propuestas en los planes de trabajo concertados, para las fechas febrero 5,12,19,26 y marzo 5,12,19,26 de 2022, de las competencias orientadas durante este trimestre (Febrero a Abril 2022).
Es importante mencionar que, según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo.
Por esto, se hace necesario que el aprendiz justifique dentro de los dos días siguientes sus inasistencias y la no entrega de las evidencias, ya que estas constituyen faltas académicas. De no recibir la justificación solicitada, se procederá acorde con establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, articulo 22, numeral 4.
ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de

conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

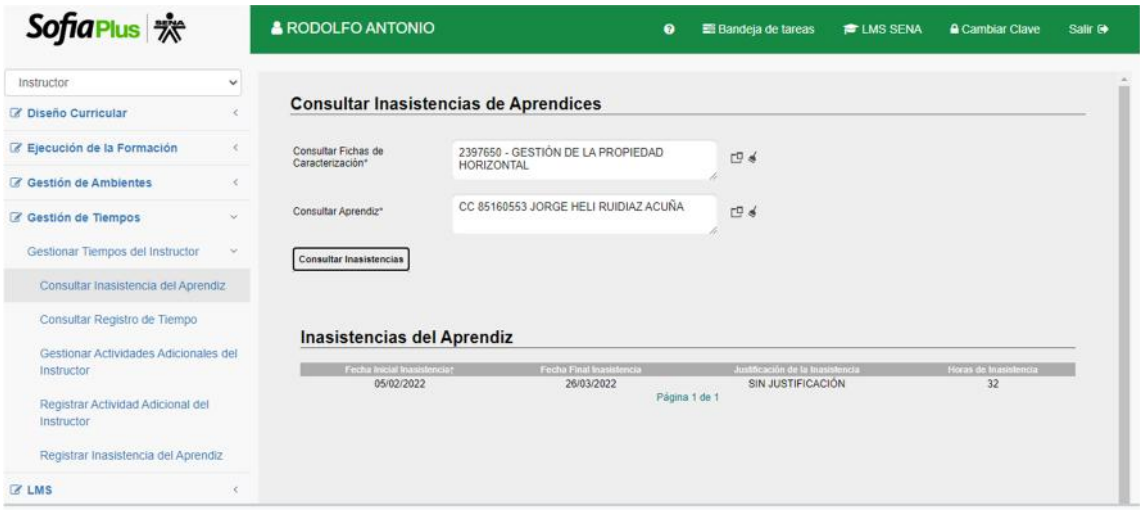
1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.

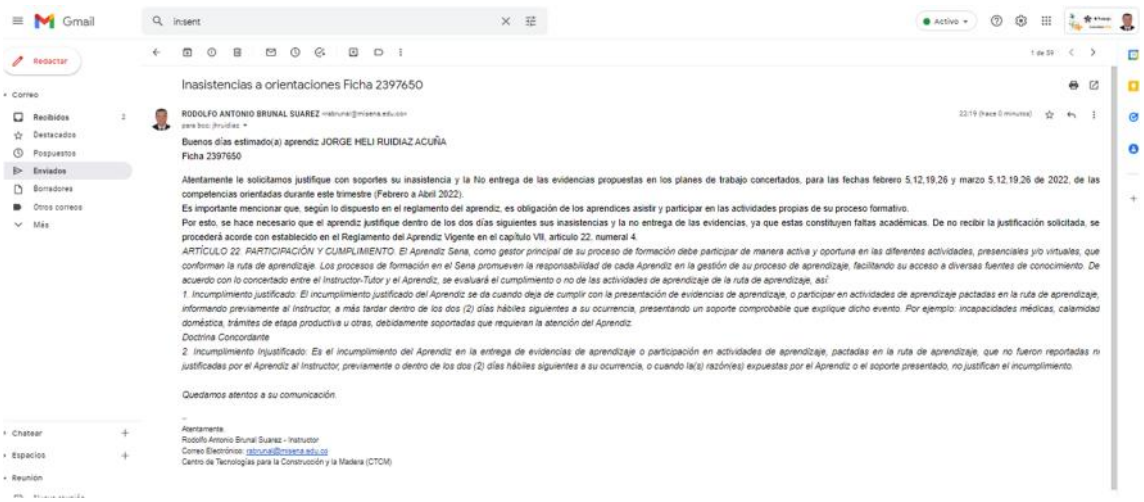
Doctrina Concordante

2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

Quedamos atentos a su comunicación.

JORGE HELI RUIDIAZ ACUÑA



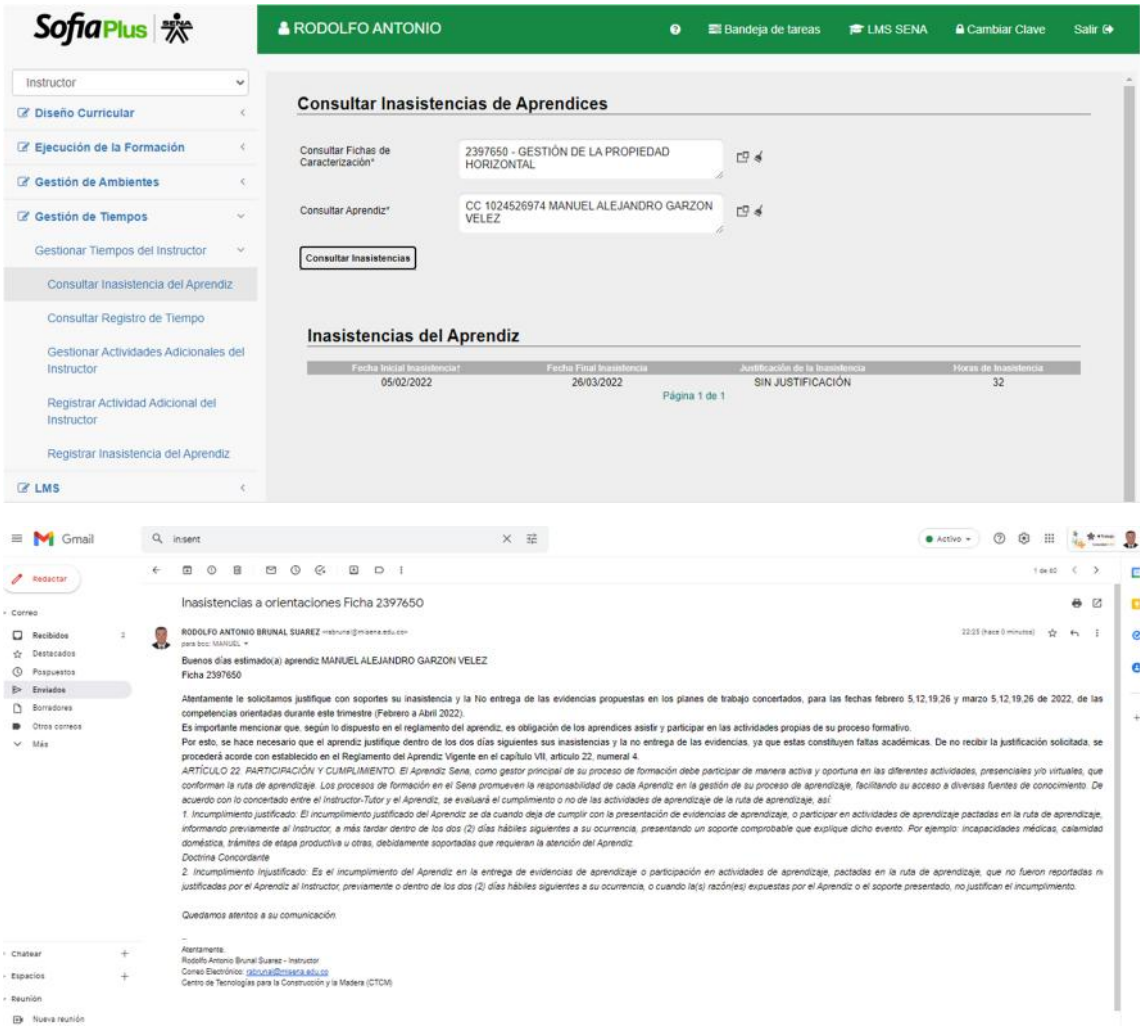


Buenos días estimado(a) aprendiz MANUEL ALEJANDRO GARZON VELEZ
Ficha 2397650

Atentamente le solicitamos justifique con soportes su inasistencia y la No entrega de las evidencias propuestas en los planes de trabajo concertados, para las fechas febrero 5,12,19,26 y marzo 5,12,19,26 de 2022, de las competencias orientadas durante este trimestre (Febrero a Abril 2022).
Es importante mencionar que, según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo.
Por esto, se hace necesario que el aprendiz justifique dentro de los dos días siguientes sus inasistencias y la no entrega de las evidencias, ya que estas constituyen faltas académicas. De no recibir la justificación solicitada, se procederá acorde con establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, articulo 22, numeral 4.
ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:
1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.
Doctrina Concordante
2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

Quedamos atentos a su comunicación.

MANUEL ALEJANDRO GARZON VELEZ



Buenos días estimado(a) aprendiz OLGA PILAR MELO REINA
Ficha 2397650

Atentamente le solicitamos justifique con soportes su inasistencia y la No entrega de las evidencias propuestas en los planes de trabajo concertados, para las fechas febrero 5,12,19,26 y marzo 5,12,19,26 de 2022, de las competencias orientadas durante este trimestre (Febrero a Abril 2022).
Es importante mencionar que, según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo.
Por esto, se hace necesario que el aprendiz justifique dentro de los dos días siguientes sus inasistencias y la no entrega de las evidencias, ya que estas constituyen faltas académicas. De no recibir la justificación solicitada, se procederá acorde con establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, articulo 22, numeral 4.
ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en

la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

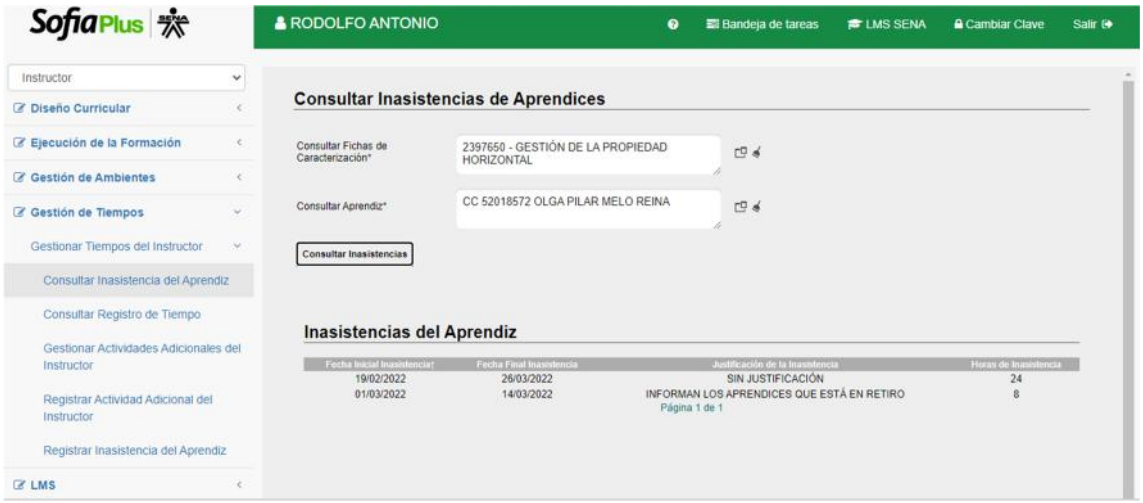
1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.

Doctrina Concordante

2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

Quedamos atentos a su comunicación.

OLGA PILAR MELO REINA





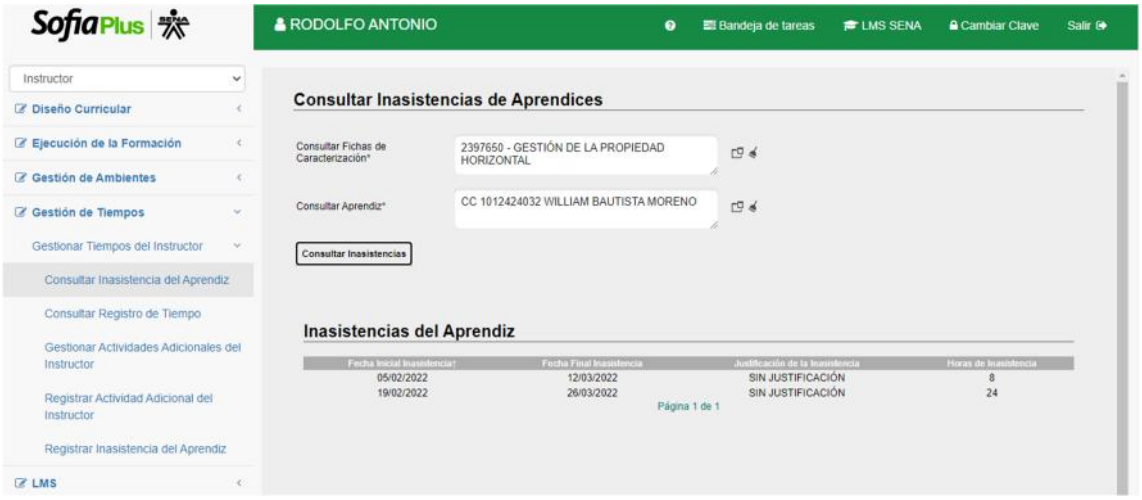
Buenos días estimado(a) aprendiz WILLIAM BAUTISTA MORENO
Ficha 2397650

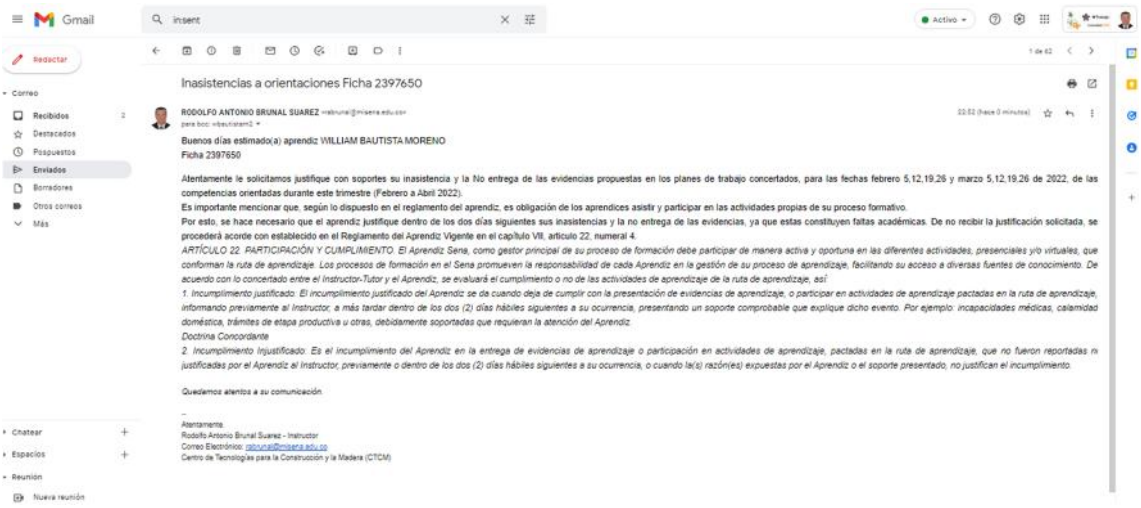
Atentamente le solicitamos justifique con soportes su inasistencia y la No entrega de las evidencias propuestas en los planes de trabajo concertados, para las fechas febrero 5,12,19,26 y marzo 5,12,19,26 de 2022, de las competencias orientadas durante este trimestre (Febrero a Abril 2022).
Es importante mencionar que, según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo.
Por esto, se hace necesario que el aprendiz justifique dentro de los dos días siguientes sus inasistencias y la no entrega de las evidencias, ya que estas constituyen faltas académicas. De no recibir la justificación solicitada, se procederá acorde con establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, articulo 22, numeral 4.
ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:
1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.
Doctrina Concordante

2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

Quedamos atentos a su comunicación.

WILLIAM BAUTISTA MORENO





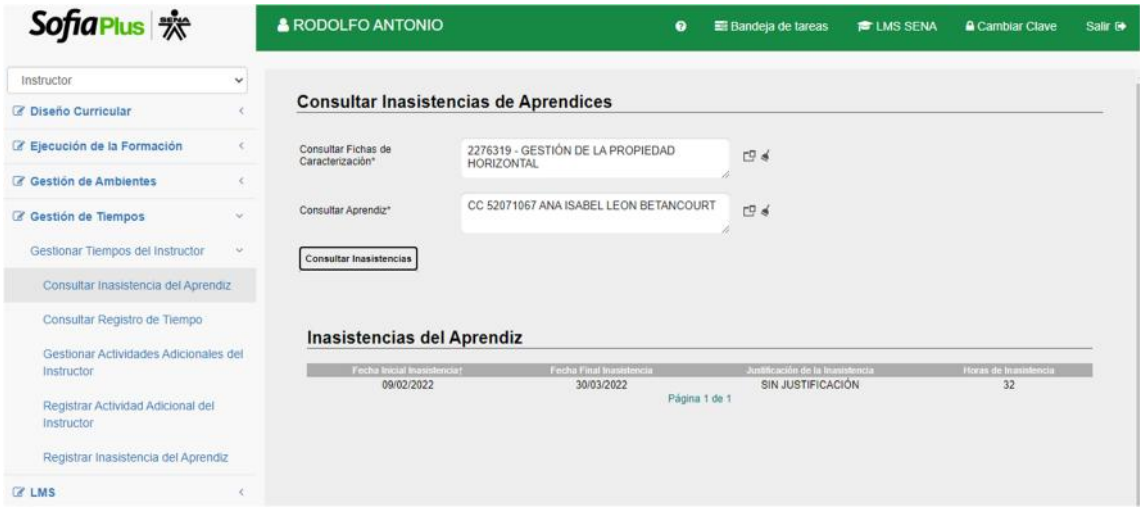
FICHA 2276319 – PROCESAR LA INFORMACIÓN – ESTADÍSTICA – MIERCOLES NOCHE
Fecha de Presentación Comité de Evaluación: Sábado 02 de Abril Hora: 11:00 Am

Buenos días estimado(a) aprendiz ANA ISABEL LEON BETANCOURT
Ficha 2276319

Atentamente le solicitamos justifique con soportes su inasistencia y la No entrega de las evidencias propuestas en los planes de trabajo concertados, para las fechas febrero 9,16,23 y marzo 2,9,16,23,30 de 2022, de las competencias orientadas durante este trimestre (Febrero a Abril 2022).
Es importante mencionar que, según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo.
Por esto, se hace necesario que el aprendiz justifique dentro de los dos días siguientes sus inasistencias y la no entrega de las evidencias, ya que estas constituyen faltas académicas. De no recibir la justificación solicitada, se procederá acorde con establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, articulo 22, numeral 4.
ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:
1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.
Doctrina Concordante
2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

Quedamos atentos a su comunicación.

ANA ISABEL LEON BETANCOURT



NOTA: No se tiene correo de ella ya que no aparece en el listado de aprendices entregado para el trimestre I de 2022.

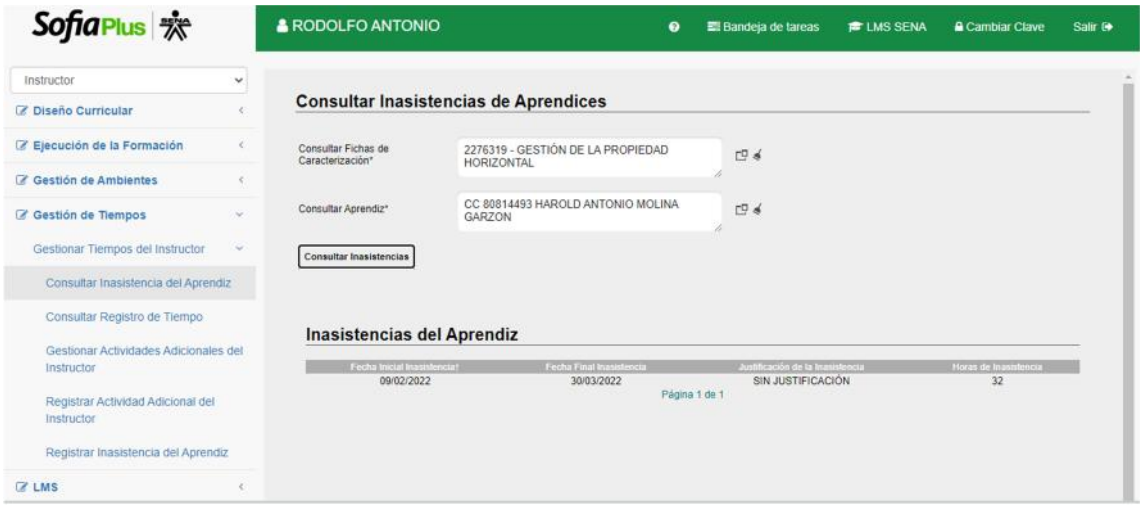
Buenos días estimado(a) aprendiz HAROLD ANTONIO MOLINA GARZON
Ficha 2276319

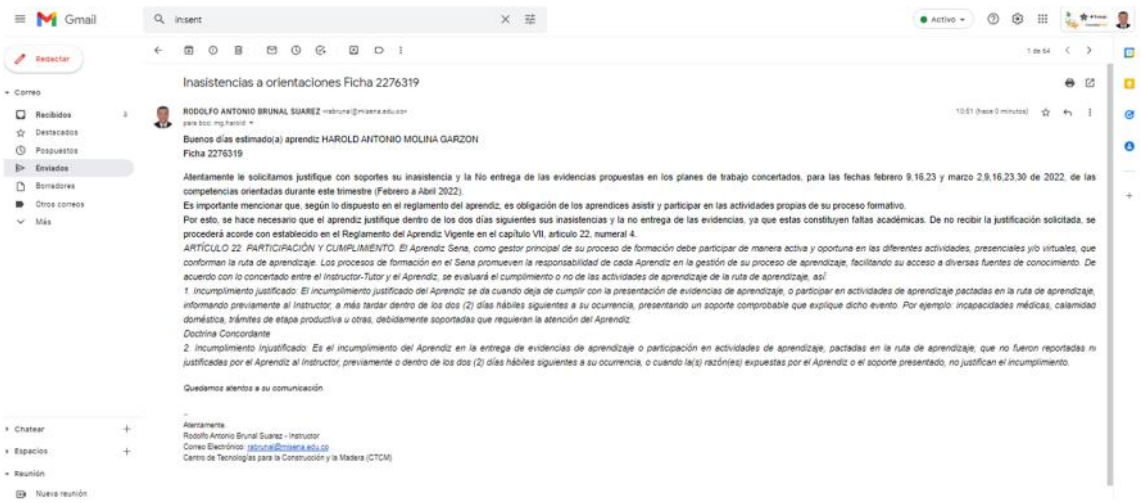
Atentamente le solicitamos justifique con soportes su inasistencia y la No entrega de las evidencias propuestas en los planes de trabajo concertados, para las fechas febrero 9,16,23 y marzo 2,9,16,23,30 de 2022, de las competencias orientadas durante este trimestre (Febrero a Abril 2022).
Es importante mencionar que, según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo.
Por esto, se hace necesario que el aprendiz justifique dentro de los dos días siguientes sus inasistencias y la no entrega de las evidencias, ya que estas constituyen faltas académicas. De no recibir la justificación solicitada, se procederá acorde con establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, articulo 22, numeral 4.
ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:
1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia,

presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.
Doctrina Concordante
2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

Quedamos atentos a su comunicación.

HAROLD ANTONIO MOLINA GARZON





Buenos días estimado(a) aprendiz JUAN ESTEBAN ZAPATA CALDERON
Ficha 2276319

Atentamente le solicitamos justifique con soportes su inasistencia y la No entrega de las evidencias propuestas en los planes de trabajo concertados, para las fechas febrero 9,16,23 y marzo 2,9,16,23,30 de 2022, de las competencias orientadas durante este trimestre (Febrero a Abril 2022).

Es importante mencionar que, según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo.

Por esto, se hace necesario que el aprendiz justifique dentro de los dos días siguientes sus inasistencias y la no entrega de las evidencias, ya que estas constituyen faltas académicas. De no recibir la justificación solicitada, se procederá acorde con establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, articulo 22, numeral 4.

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

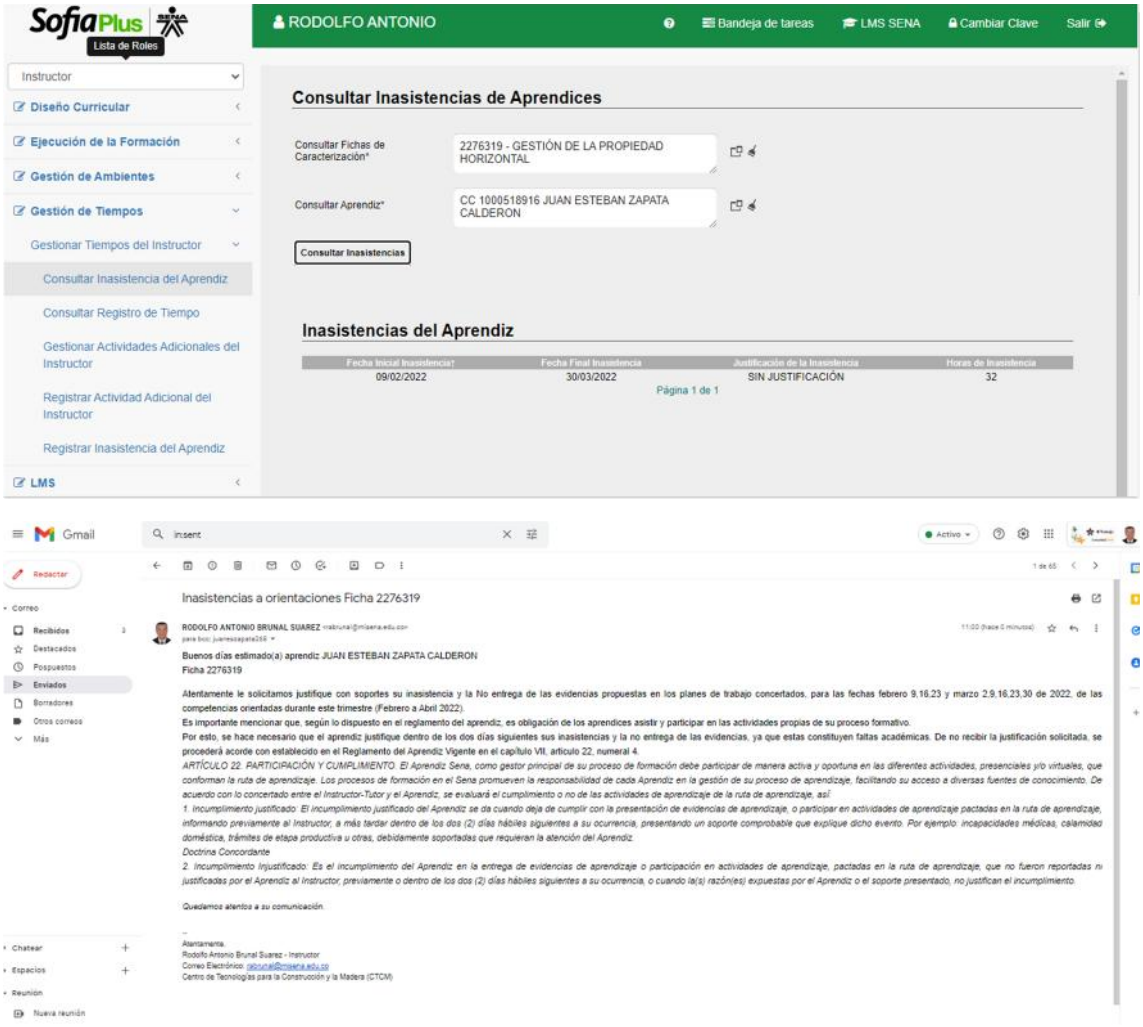
1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.

Doctrina Concordante

2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

Quedamos atentos a su comunicación.

JUAN ESTEBAN ZAPATA CALDERON



Buenos días estimado(a) aprendiz MILTON STICK GALINDO MEZA
Ficha 2276319

Atentamente le solicitamos justifique con soportes su inasistencia y la No entrega de las evidencias propuestas en los planes de trabajo concertados, para las fechas febrero 9,16,23 y marzo 2,9,16,23,30 de 2022, de las competencias orientadas durante este trimestre (Febrero a Abril 2022).
Es importante mencionar que, según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo.
Por esto, se hace necesario que el aprendiz justifique dentro de los dos días siguientes sus inasistencias y la no entrega de las evidencias, ya que estas constituyen faltas académicas. De no recibir la justificación solicitada, se procederá acorde con establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, articulo 22, numeral 4.
ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en

la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

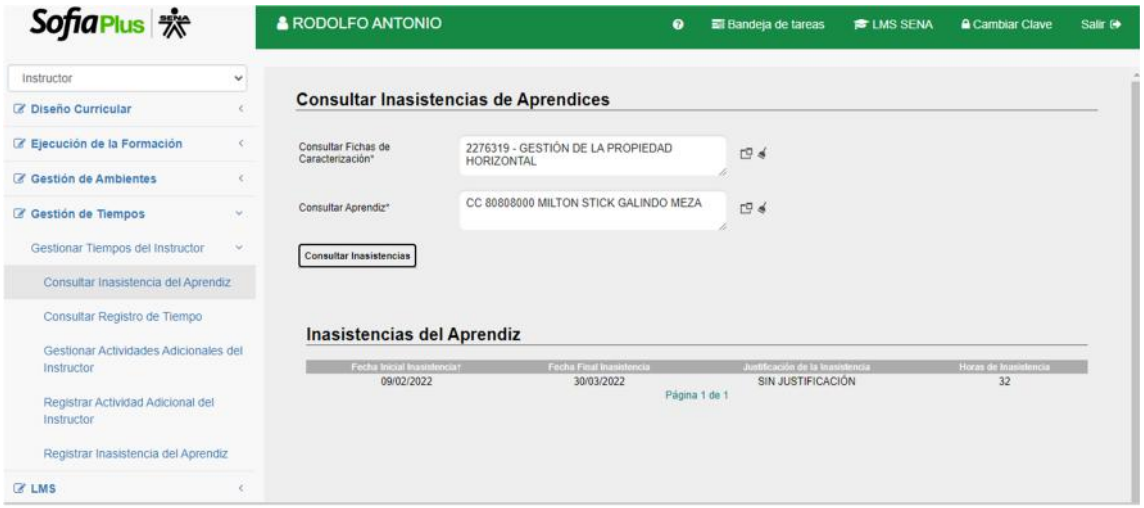
1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.

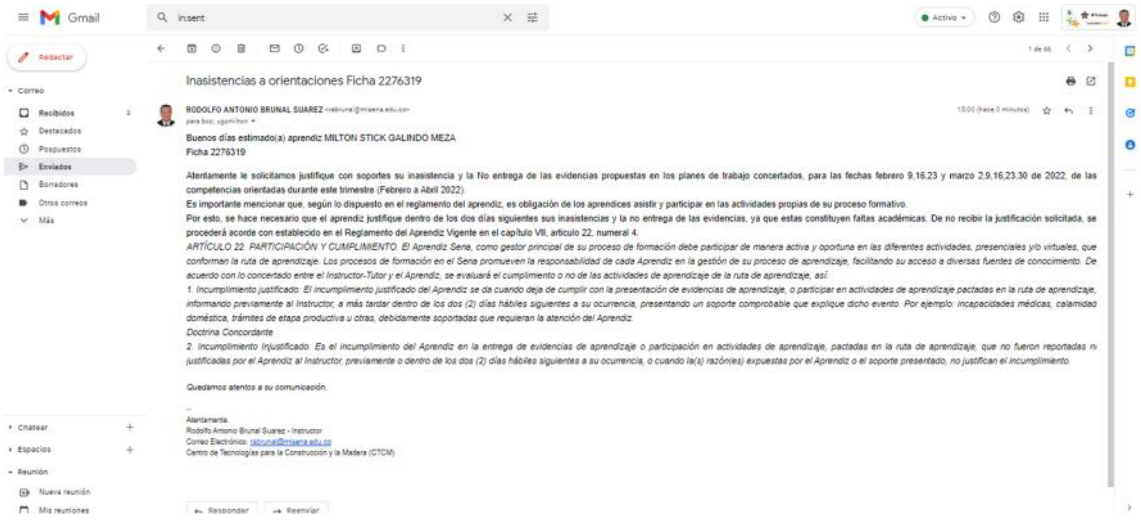
Doctrina Concordante

2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

Quedamos atentos a su comunicación.

MILTON STICK GALINDO MEZA





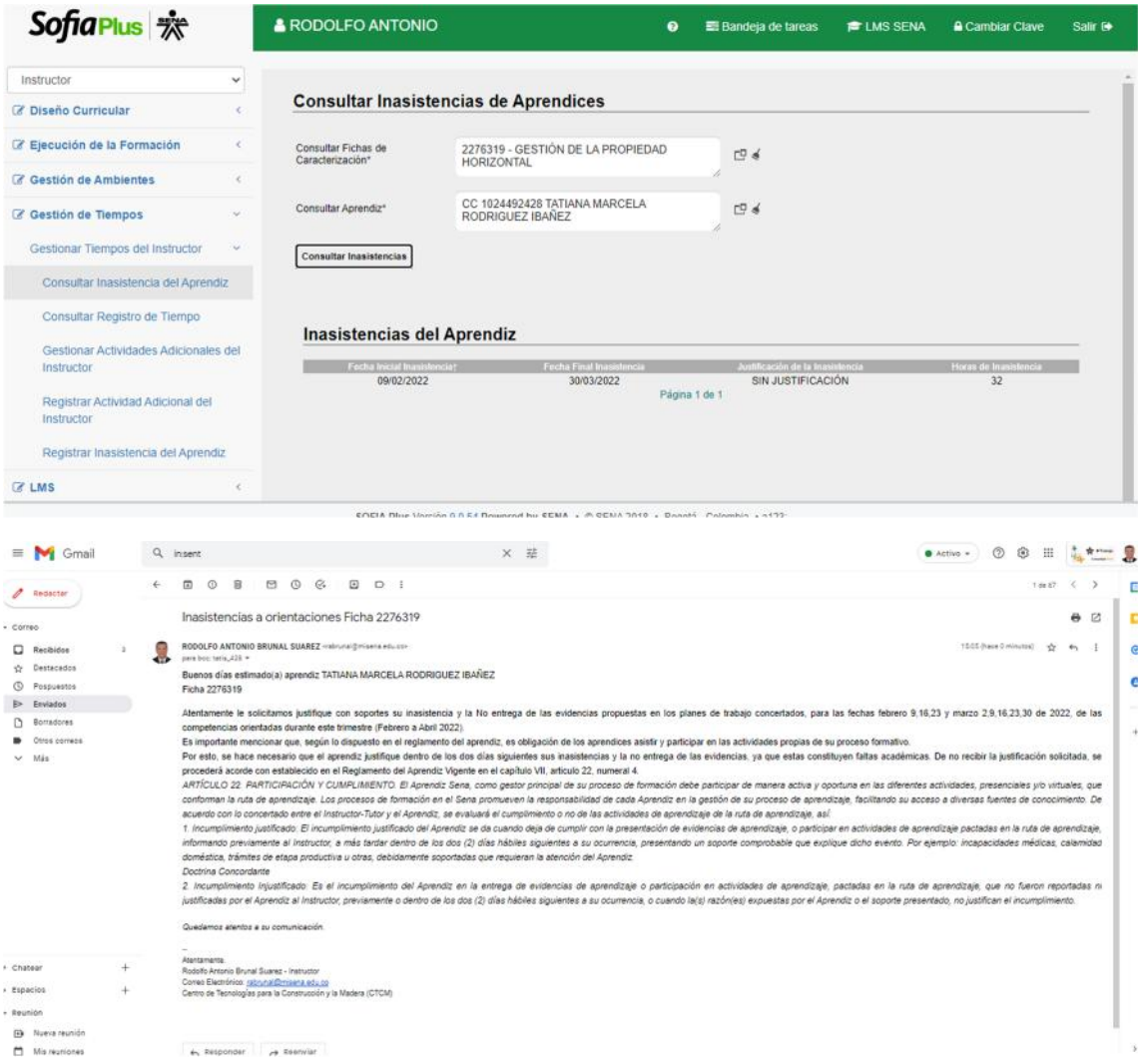
Buenos días estimado(a) aprendiz TATIANA MARCELA RODRIGUEZ IBAÑEZ
Ficha 2276319

Atentamente le solicitamos justifique con soportes su inasistencia y la No entrega de las evidencias propuestas en los planes de trabajo concertados, para las fechas febrero 9,16,23 y marzo 2,9,16,23,30 de 2022, de las competencias orientadas durante este trimestre (Febrero a Abril 2022).
Es importante mencionar que, según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo.
Por esto, se hace necesario que el aprendiz justifique dentro de los dos días siguientes sus inasistencias y la no entrega de las evidencias, ya que estas constituyen faltas académicas. De no recibir la justificación solicitada, se procederá acorde con establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, articulo 22, numeral 4.
ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:
1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.
Doctrina Concordante

2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

Quedamos atentos a su comunicación.

TATIANA MARCELA RODRIGUEZ IBAÑEZ



FICHA 2340448 – PROCESAR LA INFORMACIÓN – METODOLOGIA – LUNES NOCHE

Fecha de Presentación Comité de Evaluación: Sábado 02 de Abril Hora: 09:00 Am

Buenos días estimado(a) aprendiz KAREN GISELLE TRUJILLO VARGAS

Ficha 2340448

Atentamente le solicitamos justifique con soportes su inasistencia y la No entrega de las evidencias propuestas en los planes de trabajo concertados, para las fechas febrero 7,14,21,28 y marzo 7,14,28 de 2022, de las competencias orientadas durante este trimestre (Febrero a Abril 2022).

Es importante mencionar que, según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo.

Por esto, se hace necesario que el aprendiz justifique dentro de los dos días siguientes sus inasistencias y la no entrega de las evidencias, ya que estas constituyen faltas académicas. De no recibir la justificación solicitada, se procederá acorde con establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, articulo 22, numeral 4.

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

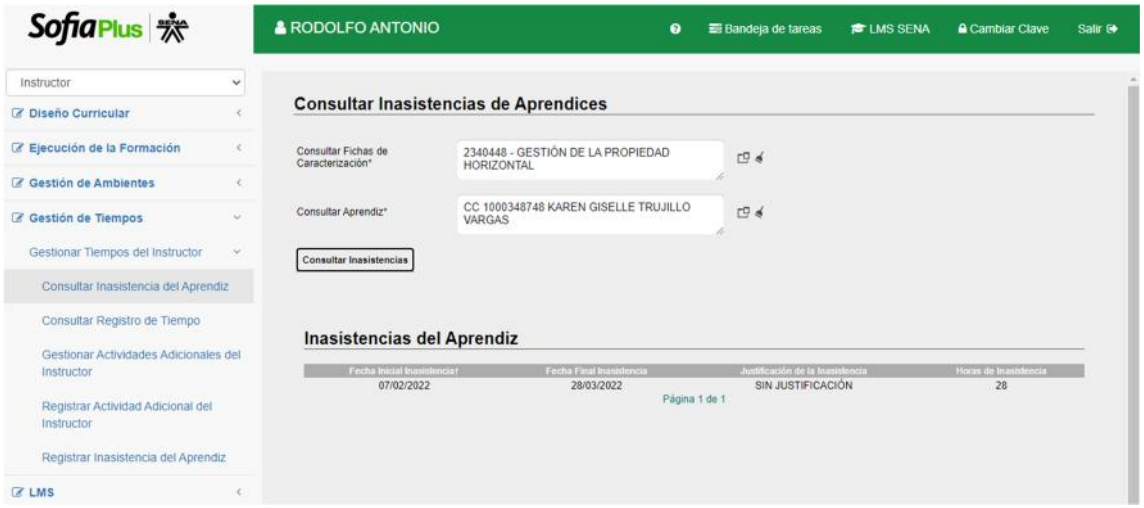
1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.

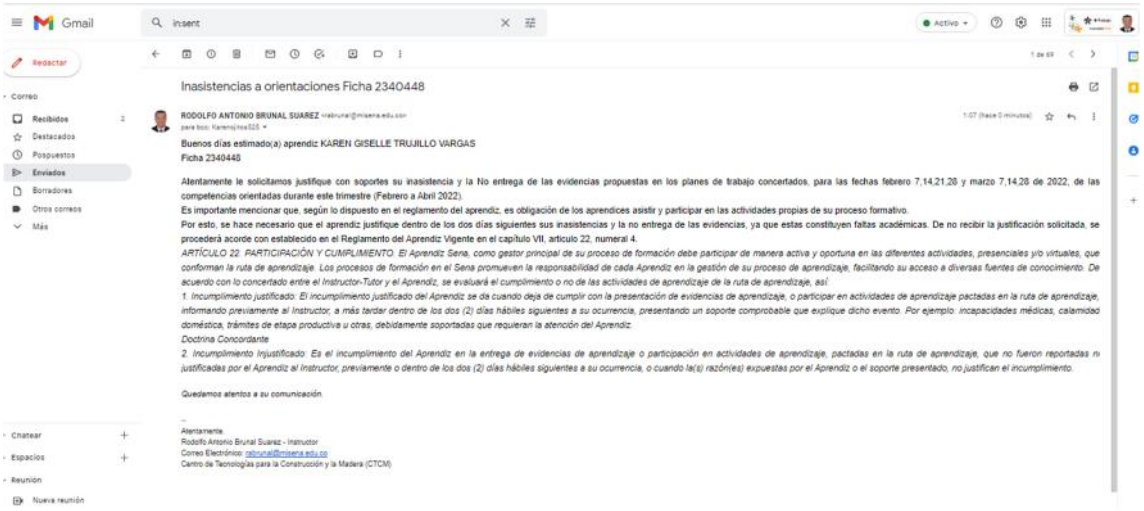
Doctrina Concordante

2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

Quedamos atentos a su comunicación.

KAREN GISELLE TRUJILLO VARGAS





Buenos días estimado(a) aprendiz PAULA ANDREA MERCHAN TOQUICA
Ficha 2340448

Atentamente le solicitamos justifique con soportes su inasistencia y la No entrega de las evidencias propuestas en los planes de trabajo concertados, para las fechas febrero 7,14,21,28 y marzo 7,14,28 de 2022, de las competencias orientadas durante este trimestre (Febrero a Abril 2022).
Es importante mencionar que, según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo.
Por esto, se hace necesario que el aprendiz justifique dentro de los dos días siguientes sus inasistencias y la no entrega de las evidencias, ya que estas constituyen faltas académicas. De no recibir la justificación solicitada, se procederá acorde con establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, articulo 22, numeral 4.
ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de

conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

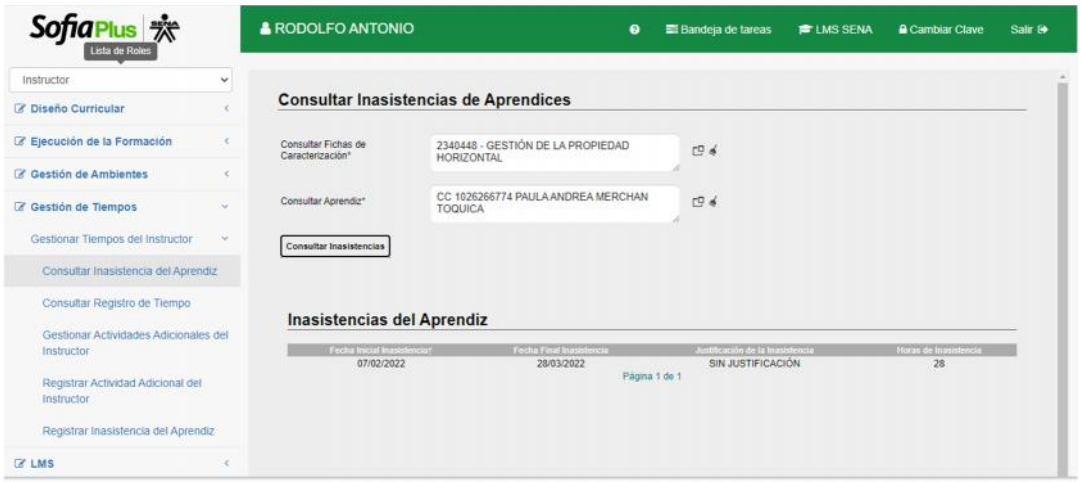
1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.

Doctrina Concordante

2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

Quedamos atentos a su comunicación.

PAULA ANDREA MERCHAN TOQUICA





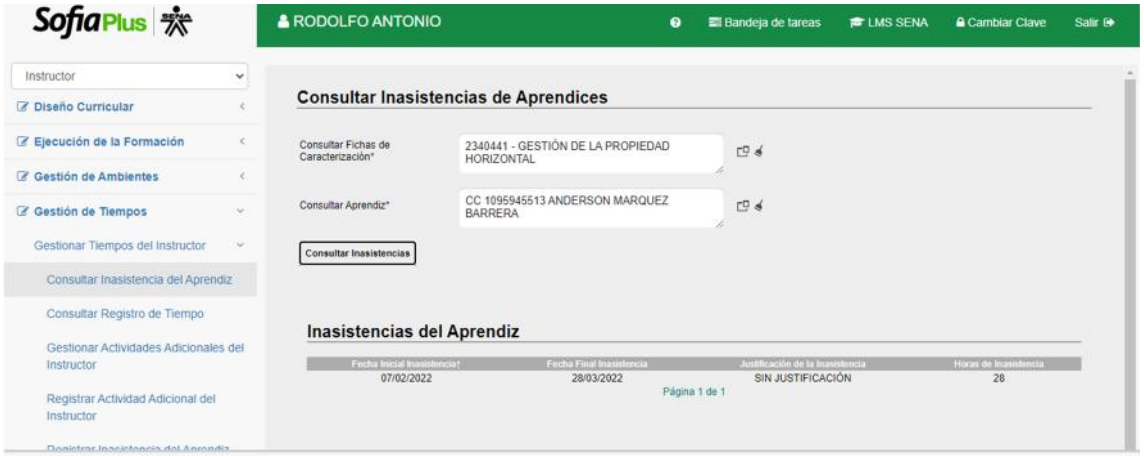
FICHA 2340441 – PROCESAR LA INFORMACIÓN – METODOLOGIA – LUNES NOCHE
Fecha de Presentación Comité de Evaluación: Sábado 02 de Abril Hora: 10:00 Am

Buenos días estimado(a) aprendiz ANDERSON MARQUEZ BARRERA
Ficha 2340441

Atentamente le solicitamos justifique con soportes su inasistencia y la No entrega de las evidencias propuestas en los planes de trabajo concertados, para las fechas febrero 7,14,21,28 y marzo 7,14,28 de 2022, de las competencias orientadas durante este trimestre (Febrero a Abril 2022).
Es importante mencionar que, según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo.
Por esto, se hace necesario que el aprendiz justifique dentro de los dos días siguientes sus inasistencias y la no entrega de las evidencias, ya que estas constituyen faltas académicas. De no recibir la justificación solicitada, se procederá acorde con establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, articulo 22, numeral 4.
ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:
1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.
Doctrina Concordante
2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

Quedamos atentos a su comunicación.

ANDERSON MARQUEZ BARRERA





Buenos días estimado(a) aprendiz JENNIFER NATALIA GARCIA MESA
Ficha 2340441

Atentamente le solicitamos justifique con soportes su inasistencia y la No entrega de las evidencias propuestas en los planes de trabajo concertados, para las fechas febrero 7,14,21,28 y marzo 7,14,28 de 2022, de las competencias orientadas durante este trimestre (Febrero a Abril 2022).
Es importante mencionar que, según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo.
Por esto, se hace necesario que el aprendiz justifique dentro de los dos días siguientes sus inasistencias y la no entrega de las evidencias, ya que estas constituyen faltas académicas. De no recibir la justificación solicitada, se procederá acorde con establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, articulo 22, numeral 4.
ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se

evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

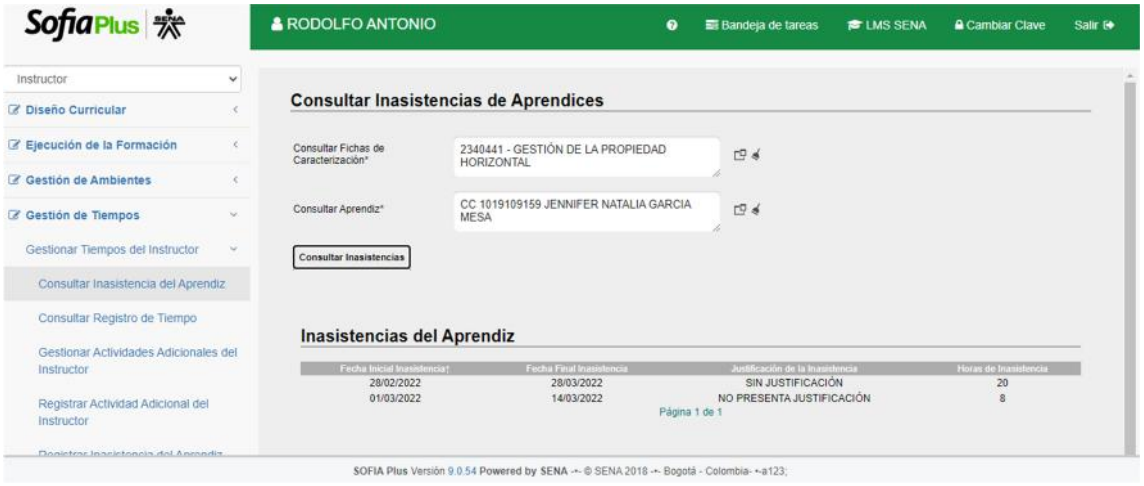
1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.

Doctrina Concordante

2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

Quedamos atentos a su comunicación.

JENNIFER NATALIA GARCIA MESA





Buenos días estimado(a) aprendiz YURI MILENA CAMARGO GAMBA

Ficha 2340441

Atentamente le solicitamos justifique con soportes su inasistencia y la No entrega de las evidencias propuestas en los planes de trabajo concertados, para las fechas febrero 7,14,21,28 y marzo 7,14,28 de 2022, de las competencias orientadas durante este trimestre (Febrero a Abril 2022).

Es importante mencionar que, según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo.

Por esto, se hace necesario que el aprendiz justifique dentro de los dos días siguientes sus inasistencias y la no entrega de las evidencias, ya que estas constituyen faltas académicas. De no recibir la justificación solicitada, se procederá acorde con establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, articulo 22, numeral 4.

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

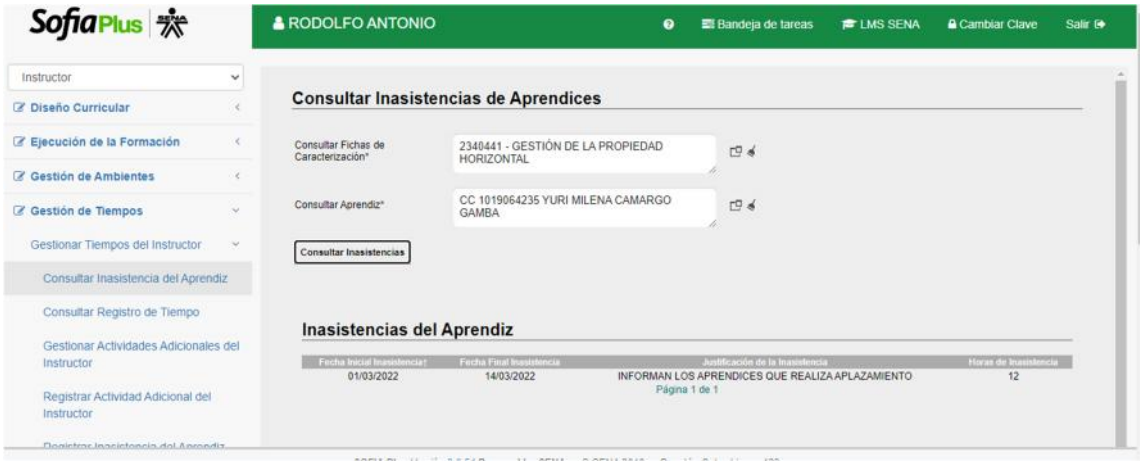
1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.

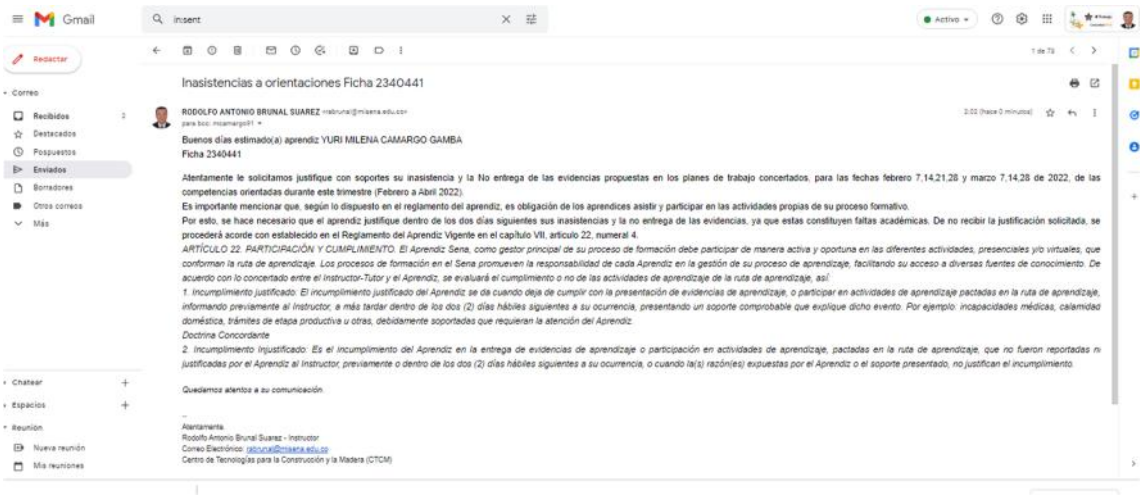
Doctrina Concordante

2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

Quedamos atentos a su comunicación.

YURI MILENA CAMARGO GAMBA





Buenos días estimado(a) aprendiz NESTOR JULIO SORIANO
Ficha 2340441

Atentamente le solicitamos justifique con soportes su inasistencia y la No entrega de las evidencias propuestas en los planes de trabajo concertados, para las fechas febrero 7,14,21,28 y marzo 7,14,28 de 2022, de las competencias orientadas durante este trimestre (Febrero a Abril 2022).
Es importante mencionar que, según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo.
Por esto, se hace necesario que el aprendiz justifique dentro de los dos días siguientes sus inasistencias y la no entrega de las evidencias, ya que estas constituyen faltas académicas. De no recibir la justificación solicitada, se procederá acorde con establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, articulo 22, numeral 4.
ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se

evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

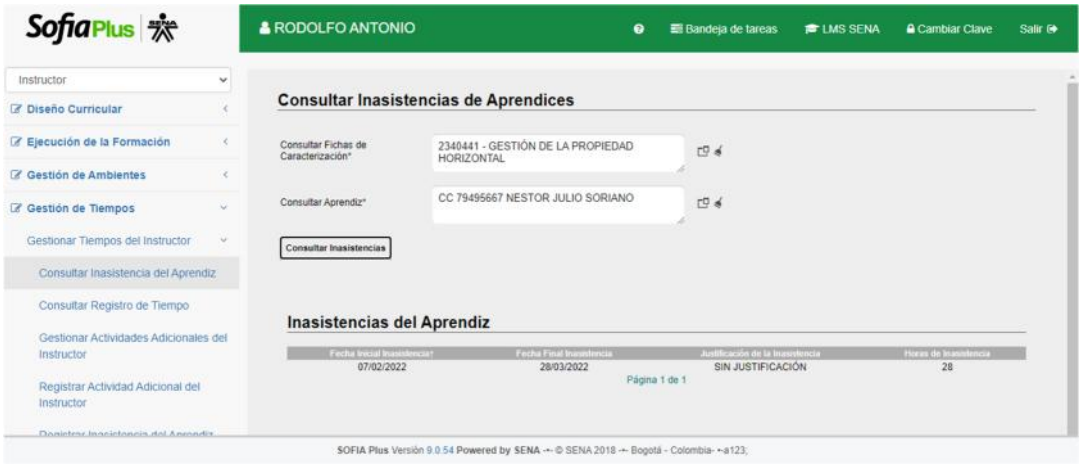
1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.

Doctrina Concordante

2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

Quedamos atentos a su comunicación.

NESTOR JULIO SORIANO





FICHA 2188819 – SERVICIO AL CLIENTE – JUEVES MAÑANA

Fecha de Presentación Comité de Evaluación: Martes 05 de Abril Hora: 10:00 Am

Muy buen día estimado aprendiz
XXXXXXXXXX
Ficha: 2188819
Gestión de la Propiedad Horizontal
xxxxxxxx@gmail.com

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 3, 10 y 17 de febrero y durante el mes de marzo en las fechas: 3, 10, 17 y 24 del año en curso. de la competencia:

- Emprendimiento Innovador (1 sesión de formación a la semana),

Debe contar con los respectivos documentos soportes (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, articulo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

Competencia: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Gracias por su atención.

FICHA 2193662 – SERVICIO AL CLIENTE – JUEVES NOCHE

Fecha de Presentación Comité de Evaluación: Martes 05 de Abril Hora: 06:00 Pm

Muy buen día estimado aprendiz

ALBA ROCIO ROJAS HERNANDEZ
Ficha: 2193662
Gestión de la Propiedad Horizontal
alrorohe08@hotmail.com

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 3,10,17 y 24 de febrero y durante el mes de marzo en las fechas: 3, 10, 17 y 24 del año en curso. de la competencia:

- Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización. (1 sesión de formación a la semana),

Debe contar con los respectivos documentos soporte (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, articulo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

Competencia: • FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

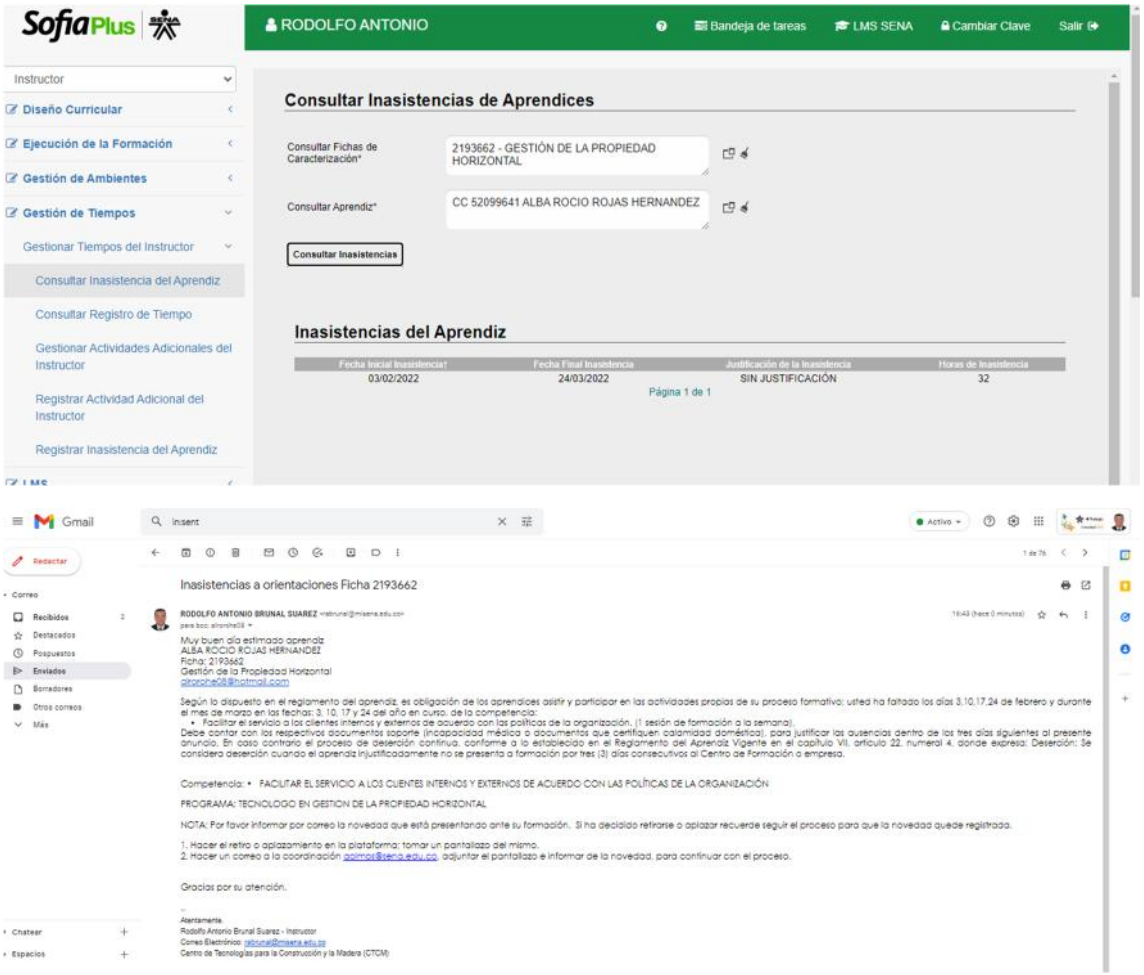
PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Gracias por su atención.

ALBA ROCIO ROJAS HERNANDEZ



Muy buen día estimado aprendiz
ANA SOFIA OSTOS CALVO
Ficha: 2193662
Gestión de la Propiedad Horizontal
sofical19@hotmail.com

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 3,10,17 y 24 de febrero y durante el mes de marzo en las fechas: 3, 10, 17 y 24 del año en curso. de la competencia:

- Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización. (1 sesión de formación a la semana),

Debe contar con los respectivos documentos soporte (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, articulo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

Competencia: • FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

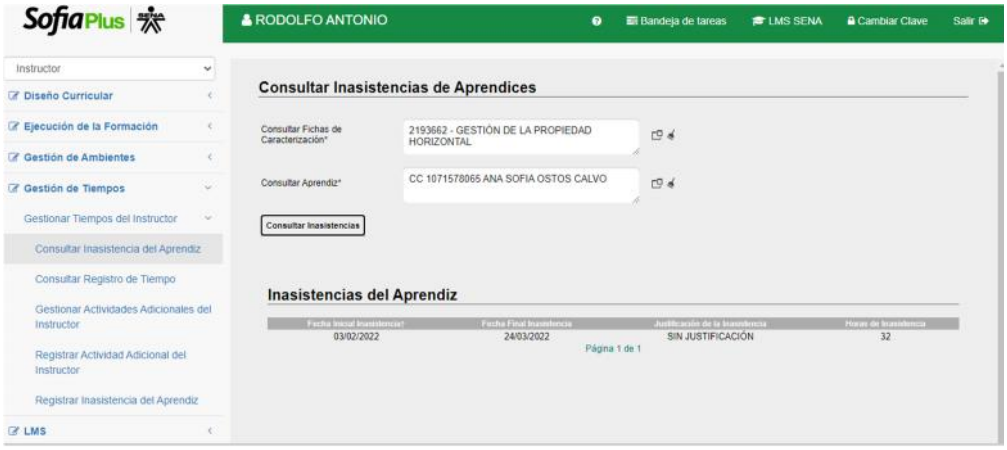
PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

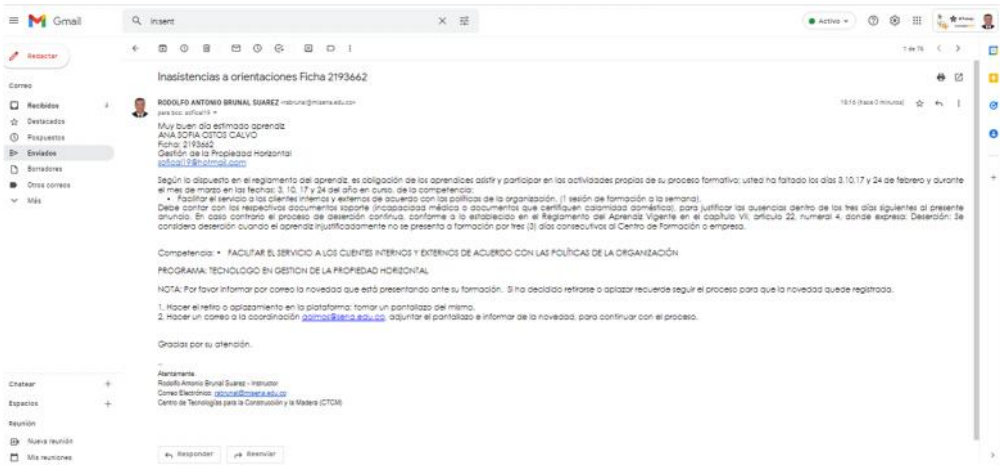
NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Gracias por su atención.

ANA SOFIA OSTOS CALVO





Muy buen día estimado aprendiz
CAROL XIMENA MARTINEZ PINTO
Ficha: 2193662
Gestión de la Propiedad Horizontal

carol13208@gmail.com

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 3,10,17 y 24 de febrero y durante el mes de marzo en las fechas: 3, 10, 17 y 24 del año en curso. de la competencia:

- Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización. (1 sesión de formación a la semana),

Debe contar con los respectivos documentos soporte (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, articulo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

Competencia: • FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

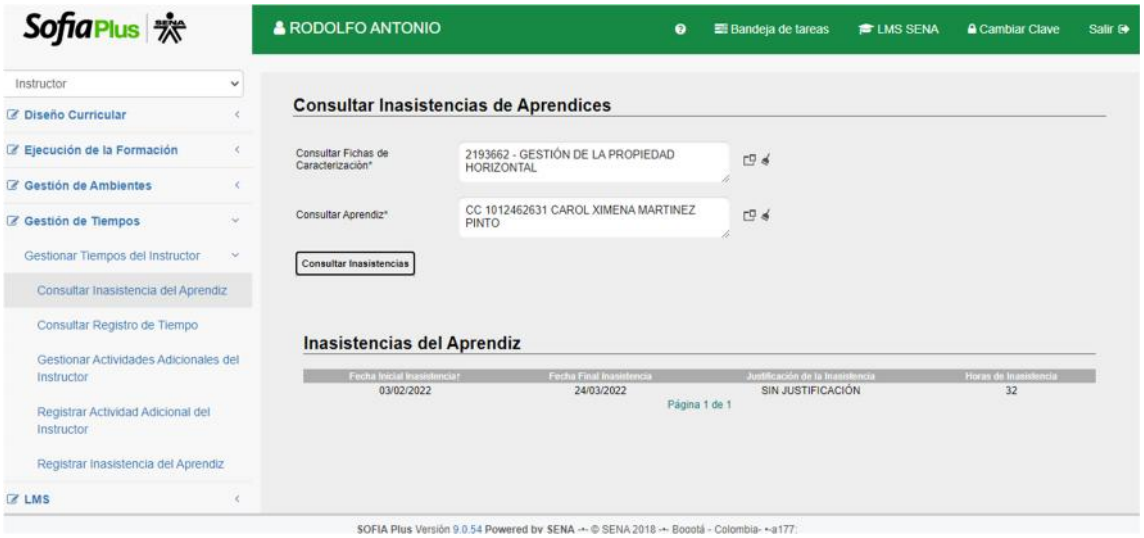
PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

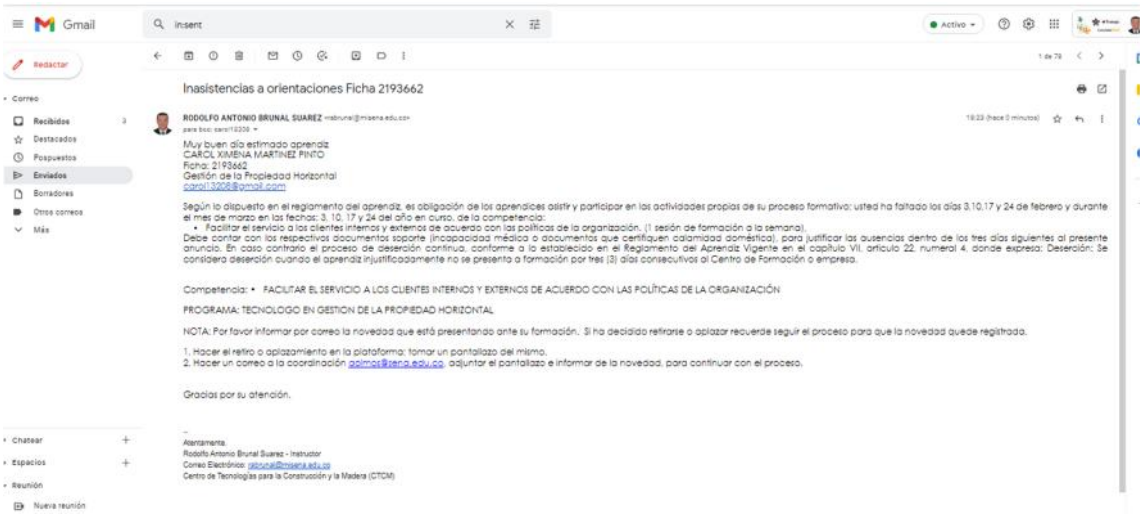
NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Gracias por su atención.

CAROL XIMENA MARTINEZ PINTO





Muy buen día estimado aprendiz
DAVID ARLEY PARRA RODRIGUEZ
Ficha: 2193662
Gestión de la Propiedad Horizontal
davidarley.parra@gmail.com

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 3,10,17 y 24 de febrero y durante el mes de marzo en las fechas: 3, 10, 17 y 24 del año en curso. de la competencia:

- Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización. (1 sesión de formación a la semana),

Debe contar con los respectivos documentos soporte (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, articulo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción:

Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

Competencia: • FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

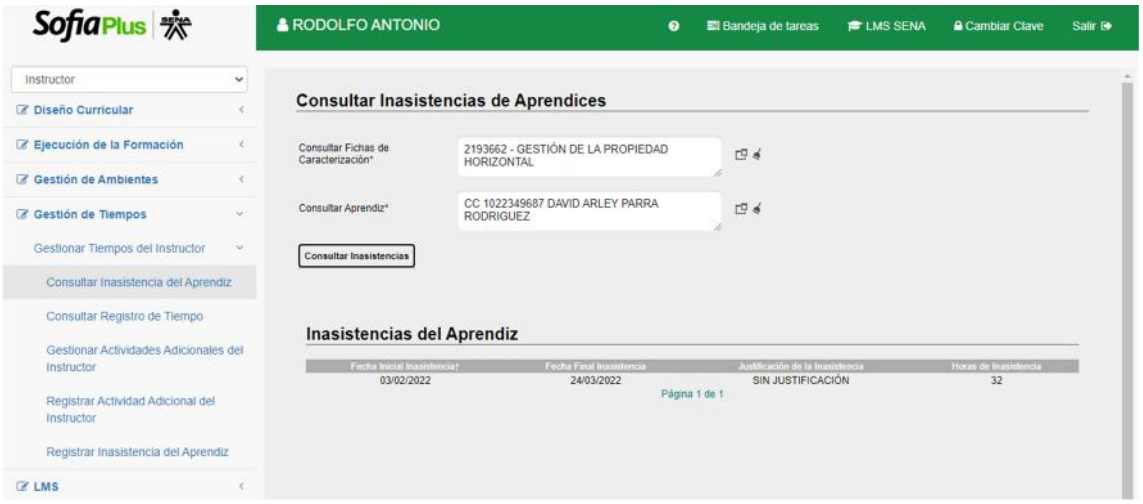
PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

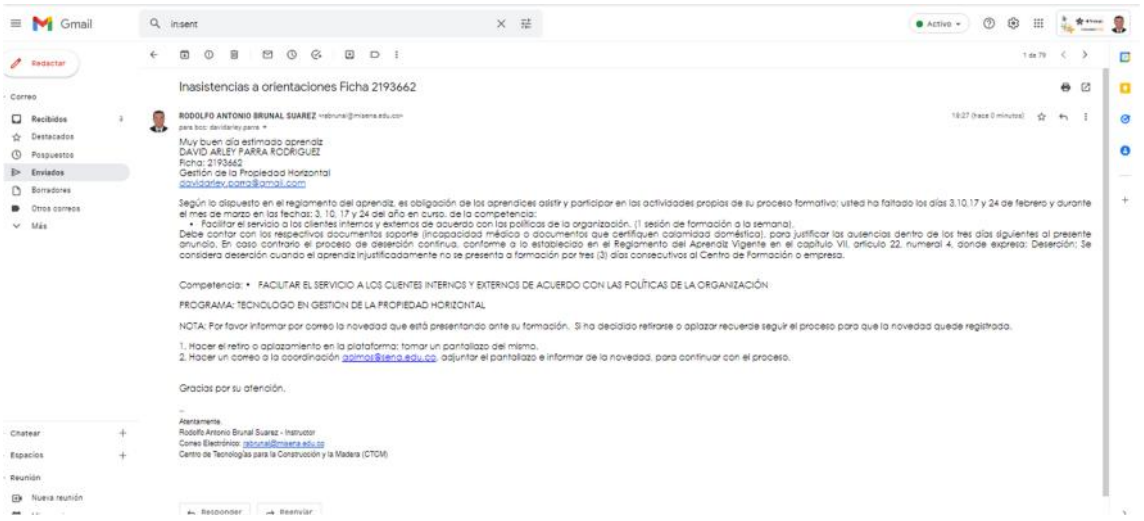
NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Gracias por su atención.

DAVID ARLEY PARRA RODRIGUEZ





Muy buen día estimado aprendiz
DAVID FERNED RUBIO CUBILLOS
Ficha: 2193662
Gestión de la Propiedad Horizontal
drubio86@yahoo.es

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 3,10,17 y 24 de febrero y durante el mes de marzo en las fechas: 3, 10, 17 y 24 del año en curso. de la competencia:

- Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización. (1 sesión de formación a la semana),

Debe contar con los respectivos documentos soporte (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, articulo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

Competencia: • FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

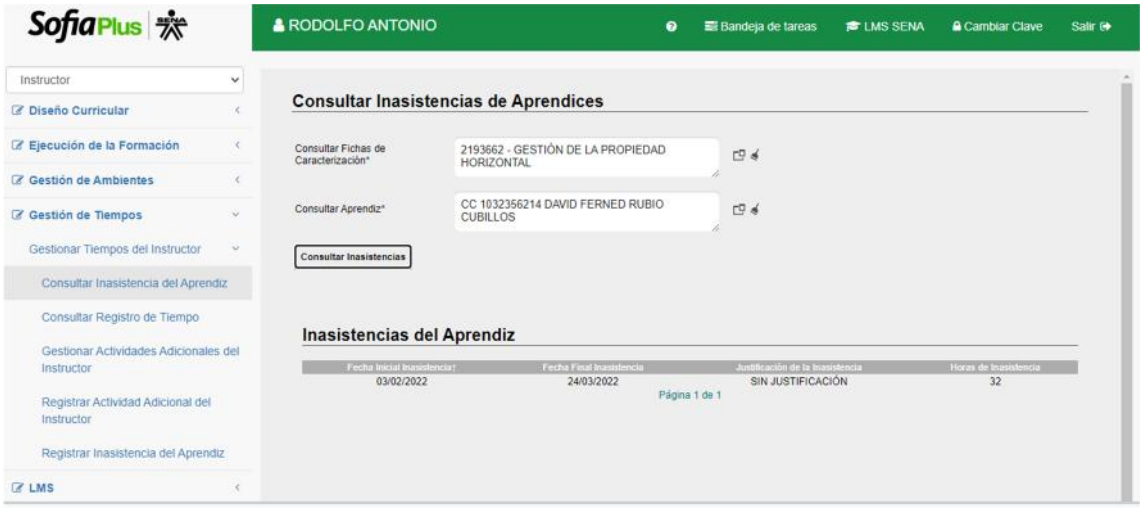
PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

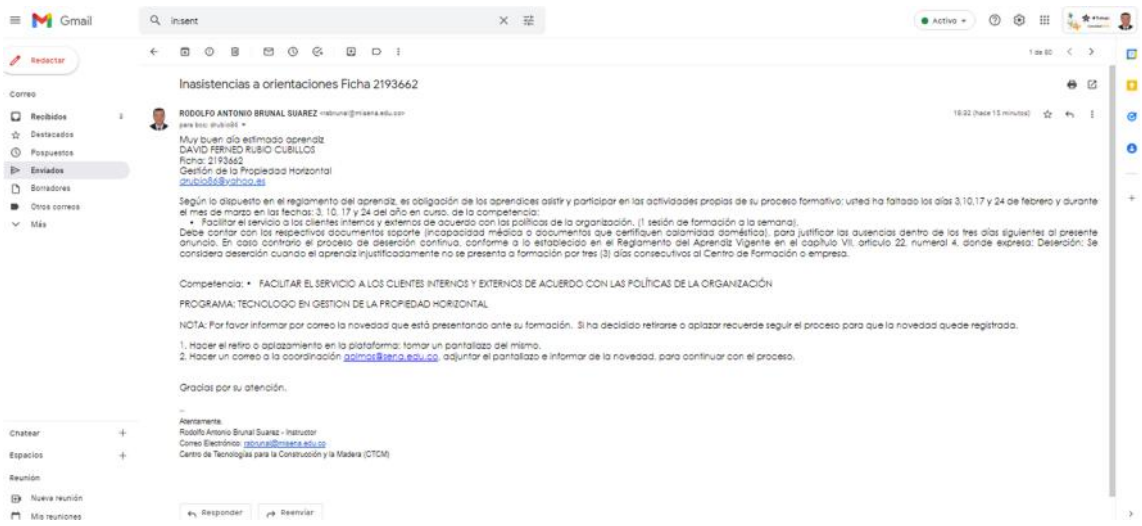
NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Gracias por su atención.

DAVID FERNED RUBIO CUBILLOS





Muy buen día estimado aprendiz
JHONATHAN ALEXANDER MARTINEZ RUIZ
Ficha: 2193662
Gestión de la Propiedad Horizontal

mar5tinez@hotmail.com

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 3,10,17 y 24 de febrero y durante el mes de marzo en las fechas: 3, 10, 17 y 24 del año en curso. de la competencia:

- Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización. (1 sesión de formación a la semana),

Debe contar con los respectivos documentos soporte (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, articulo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

Competencia: • FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

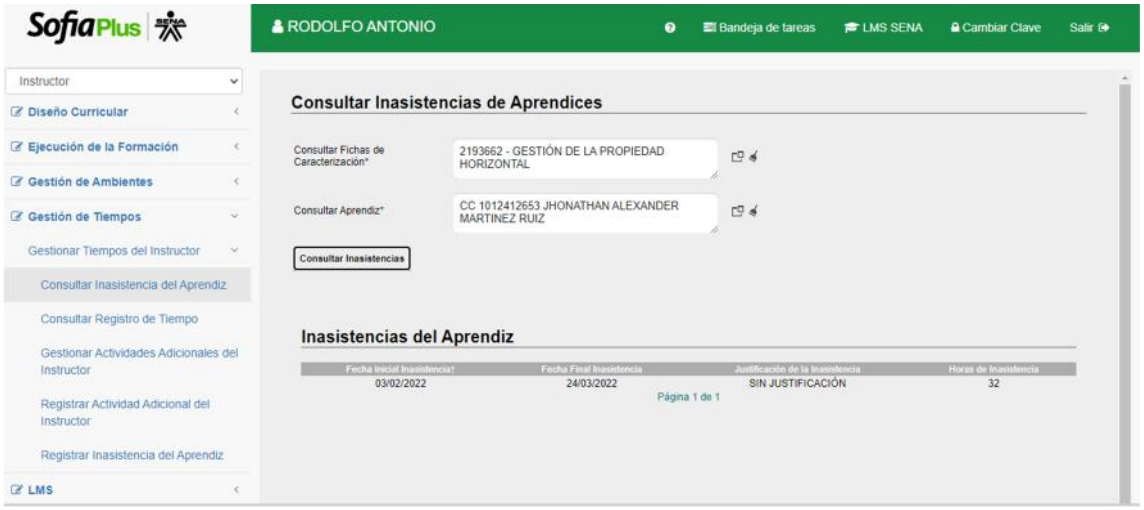
PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

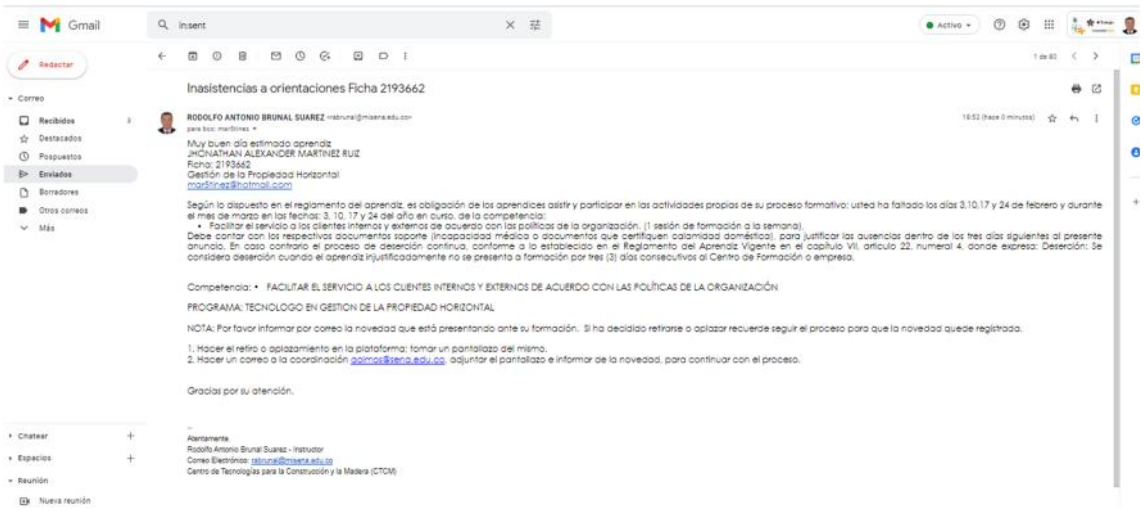
NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Gracias por su atención.

JHONATHAN ALEXANDER MARTINEZ RUIZ





Muy buen día estimado aprendiz
JOHN FREDDY CHAPARRO PARDO
Ficha: 2193662
Gestión de la Propiedad Horizontal
jfchapardo@hotmail.com

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 3,10,17 y 24 de febrero y durante el mes de marzo en las fechas: 3, 10, 17 y 24 del año en curso. de la competencia:

- Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización. (1 sesión de formación a la semana),

Debe contar con los respectivos documentos soporte (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del

Aprendiz Vigente en el capítulo VII, articulo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

Competencia: • FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

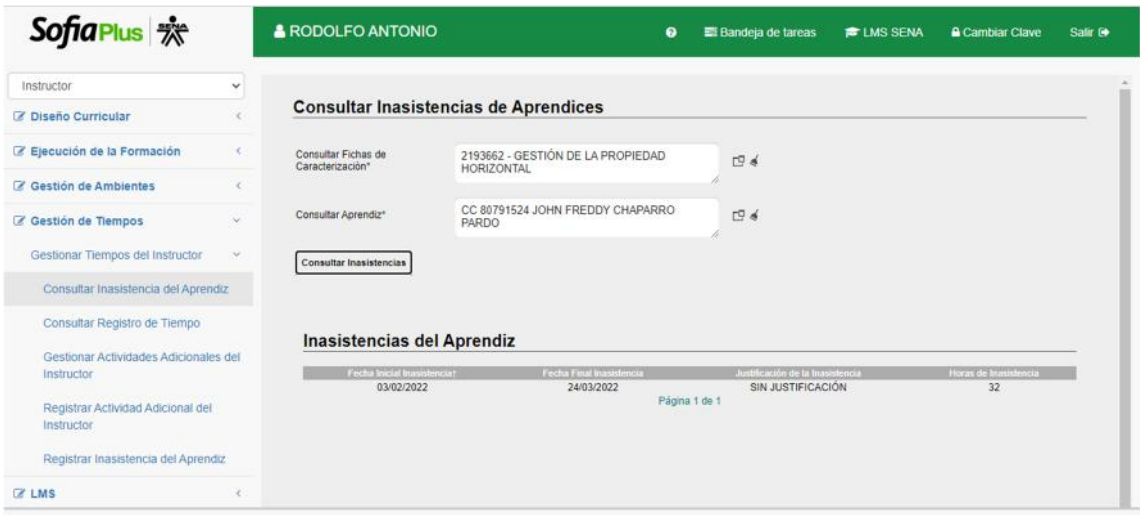
PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

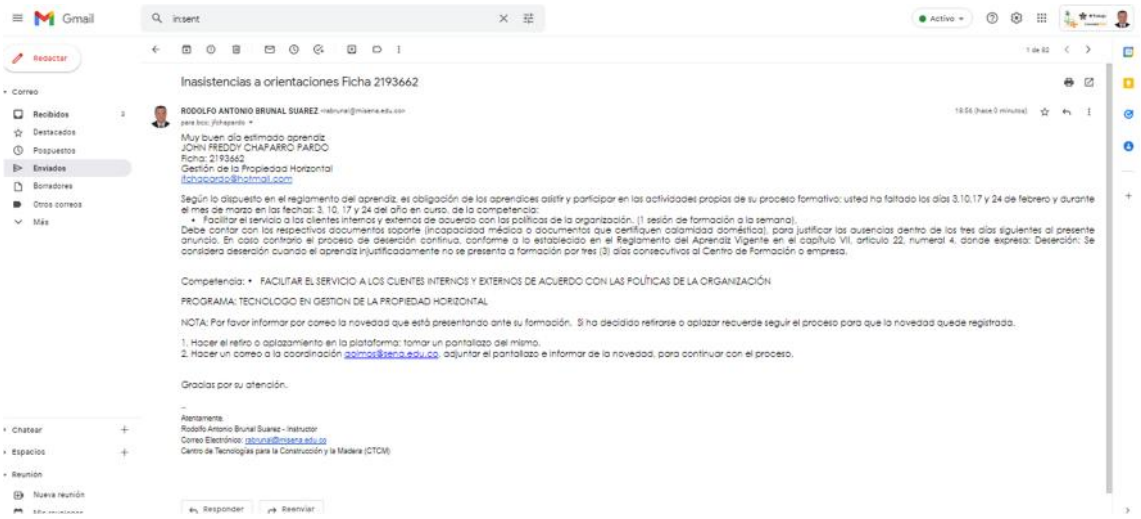
NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Gracias por su atención.

JOHN FREDDY CHAPARRO PARDO





Muy buen día estimado aprendiz
JUAN CARLOS BONEU TORRES
Ficha: 2193662
Gestión de la Propiedad Horizontal
juanboneu@yahoo.es

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 3,10,17 y 24 de febrero y durante el mes de marzo en las fechas: 3, 10, 17 y 24 del año en curso. de la competencia:

- Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización. (1 sesión de formación a la semana),

Debe contar con los respectivos documentos soporte (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, articulo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

Competencia: • FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

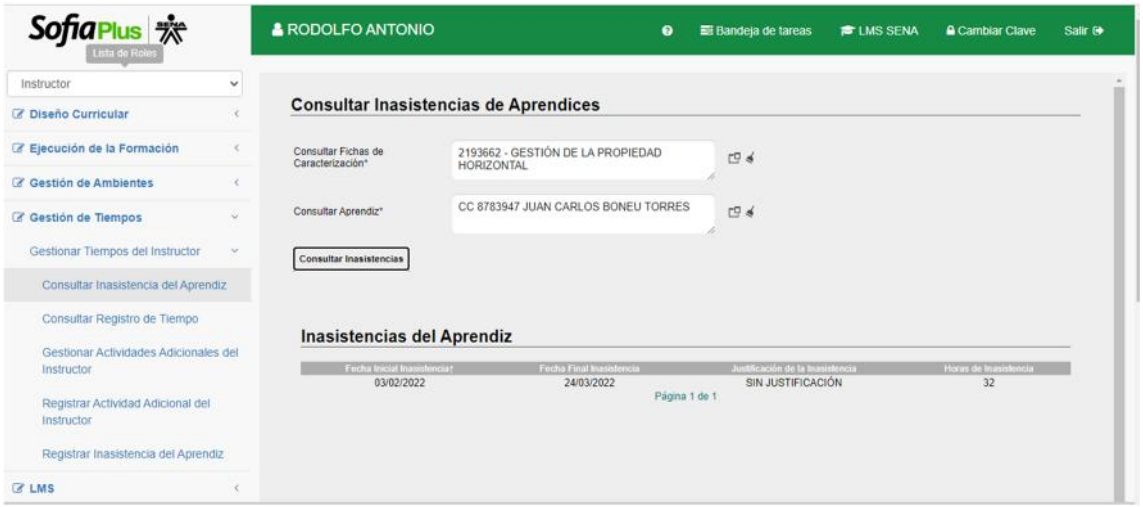
NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

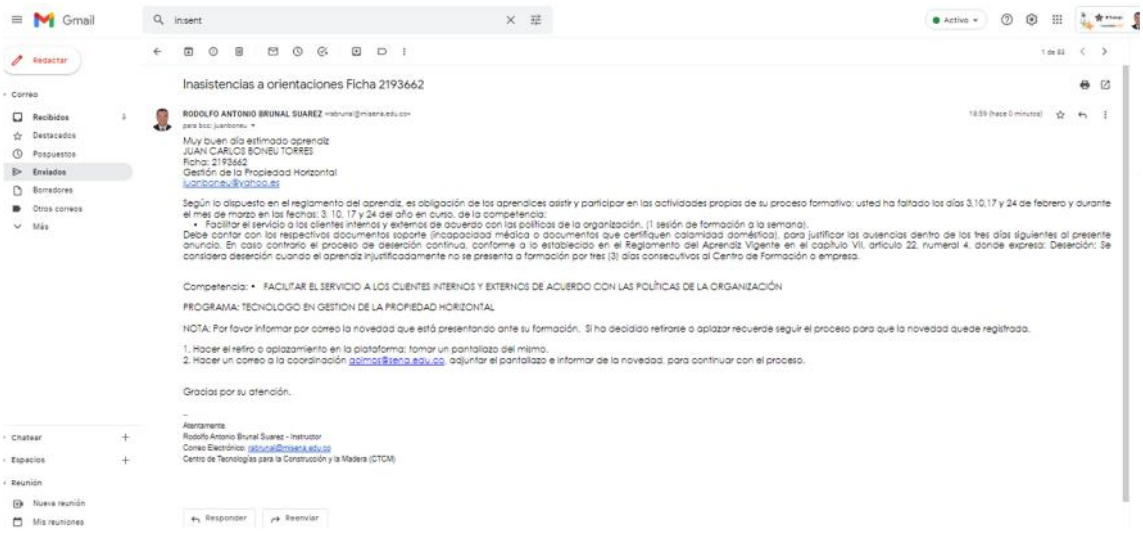
1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.

2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Gracias por su atención.

JUAN CARLOS BONEU TORRES





Muy buen día estimado aprendiz
LUZ ANGELA ROMERO GONZALEZ
Ficha: 2193662
Gestión de la Propiedad Horizontal

romerogonzalezluzangela@gmail.com

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 3,10,17 y 24 de febrero y durante el mes de marzo en las fechas: 3, 10, 17 y 24 del año en curso. de la competencia:

- Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización. (1 sesión de formación a la semana),

Debe contar con los respectivos documentos soporte (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, articulo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

Competencia: • FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

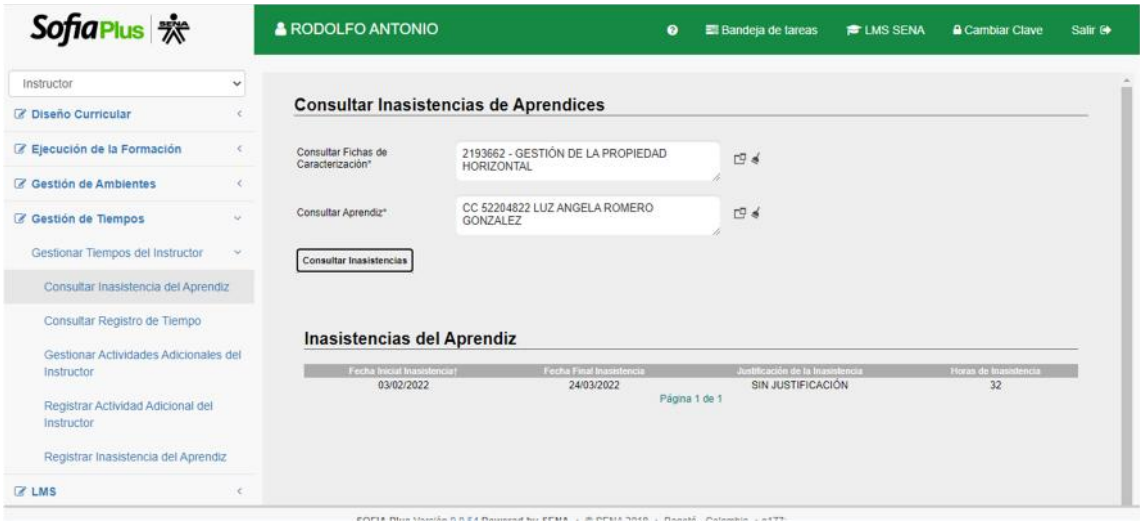
PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

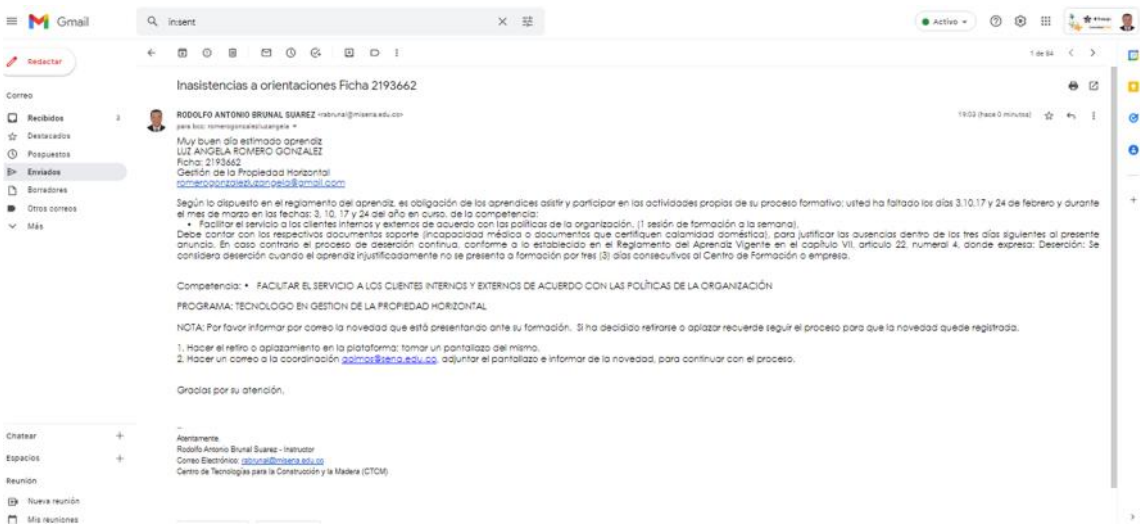
NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Gracias por su atención.

LUZ ANGELA ROMERO GONZALEZ





Muy buen día estimado aprendiz
NANCY YOHANA VELASCO AVENDAÑO
Ficha: 2193662
Gestión de la Propiedad Horizontal
nancy_nyv@hotmail.com

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 3,10,17 y 24 de febrero y durante el mes de marzo en las fechas: 3, 10, 17 y 24 del año en curso. de la competencia:

- Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización. (1 sesión de formación a la semana),

Debe contar con los respectivos documentos soporte (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, articulo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción:

Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

Competencia: • FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

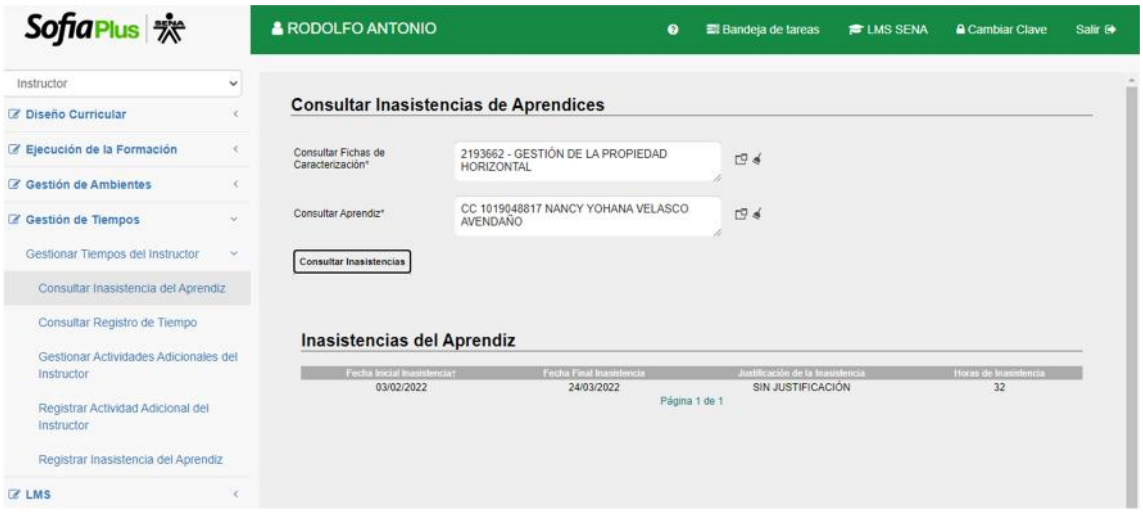
PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

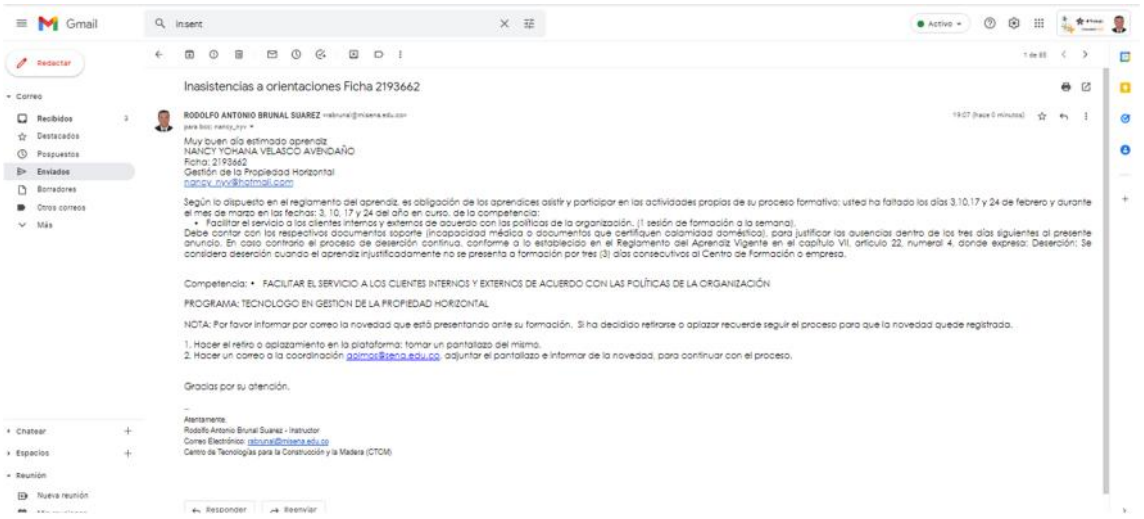
NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Gracias por su atención.

NANCY YOHANA VELASCO AVENDAÑO





Muy buen día estimado aprendiz
XIMENA ALEXANDRA JULIO QUEZADA
Ficha: 2193662
Gestión de la Propiedad Horizontal
xmena1993@hotmail.com

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 3,10,17 y 24 de febrero y durante el mes de marzo en las fechas: 3, 10, 17 y 24 del año en curso. de la competencia:

- Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización. (1 sesión de formación a la semana),

Debe contar con los respectivos documentos soporte (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, articulo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

Competencia: • FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

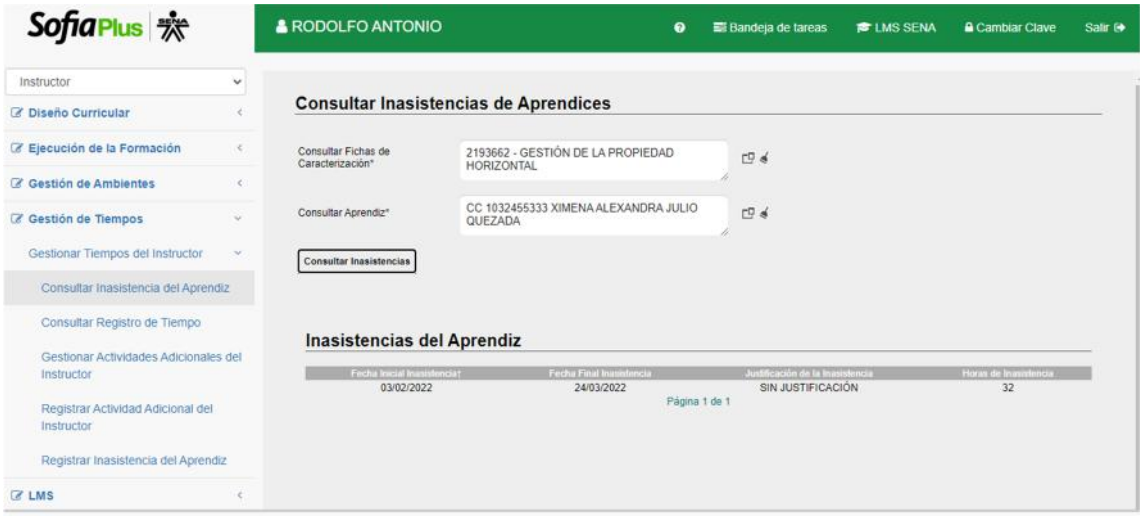
NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

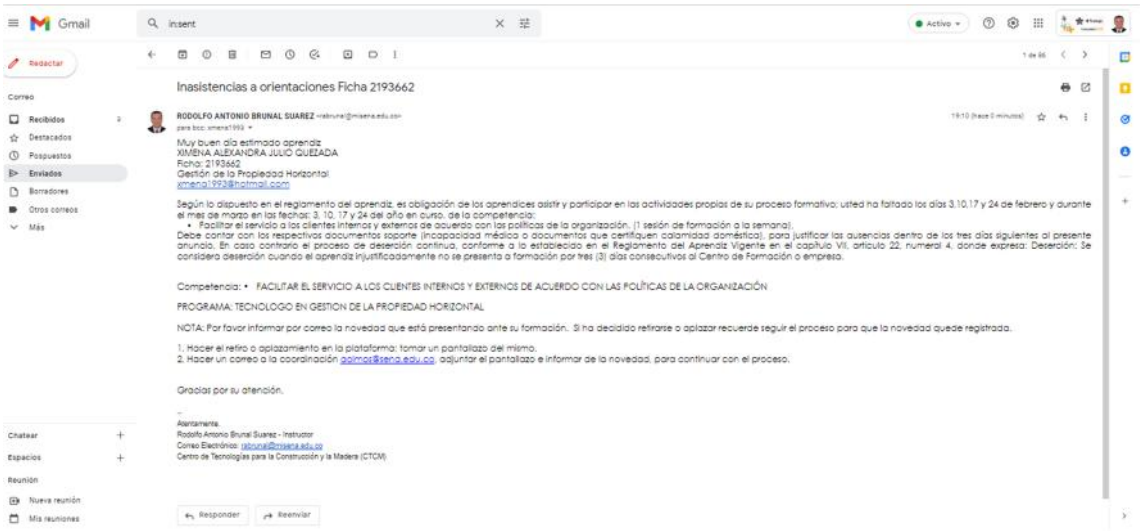
1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.

2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Gracias por su atención.

XIMENA ALEXANDRA JULIO QUEZADA





Muy buen día estimado aprendiz
YAZMIN ELIANA GUARNIZO ANZOLA
Ficha: 2193662
Gestión de la Propiedad Horizontal
yazminguarnizo@hotmail.com

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 3,10,17 y 24 de febrero y durante el mes de marzo en las fechas: 3, 10, 17 y 24 del año en curso. de la competencia:

- Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización. (1 sesión de formación a la semana),

Debe contar con los respectivos documentos soporte (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, articulo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

Competencia: • FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

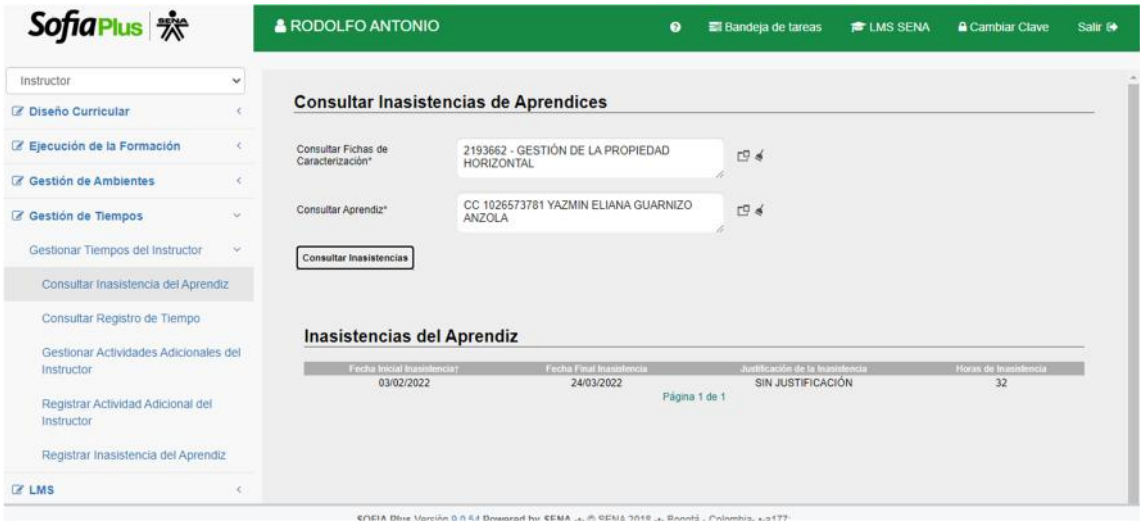
PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

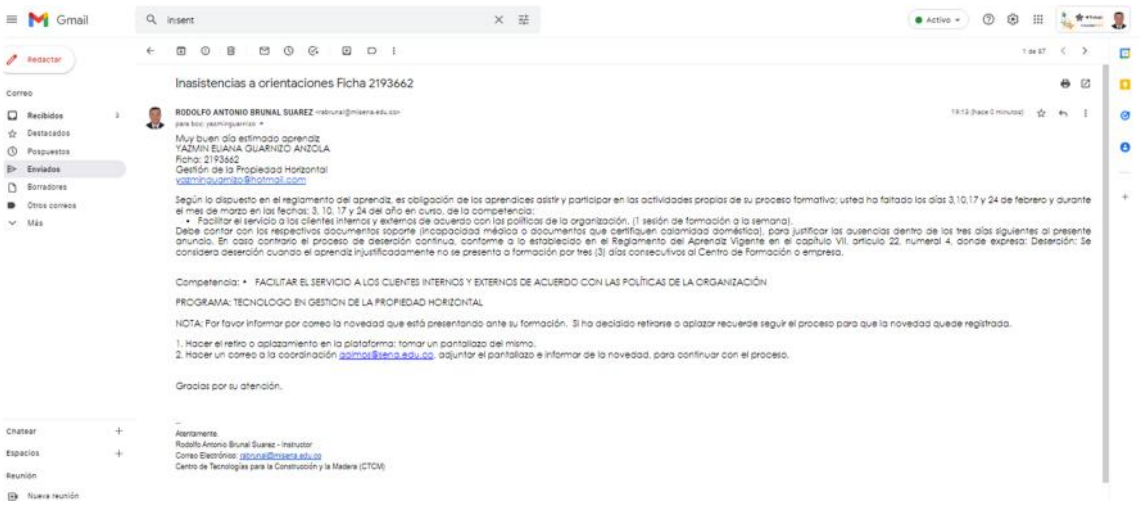
NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Gracias por su atención.

YAZMIN ELIANA GUARNIZO ANZOLA





FICHA 2163952 – SERVICIO AL CLIENTE – MARTES NOCHE

Fecha de Presentación Comité de Evaluación: Martes 05 de Abril Hora: 08:00 Pm

Muy buen día estimado aprendiz
CLAUDIA MARSELA ROCHA FONSECA
Ficha: 2163952
Gestión de la Propiedad Horizontal
clamarofo@gmail.com

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 8,15 y 22 de febrero y durante el mes de marzo en las fechas: 1,8,15,22 y 29 del año en curso. de la competencia:

- Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización. (1 sesión de formación a la semana),

Debe contar con los respectivos documentos soporte (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el

proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, articulo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

Competencia: • FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

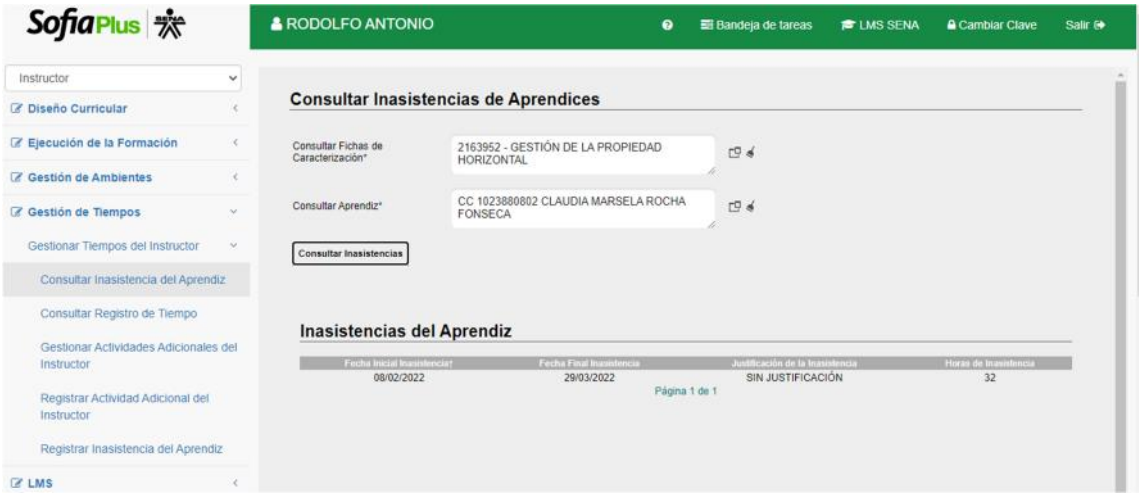
PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

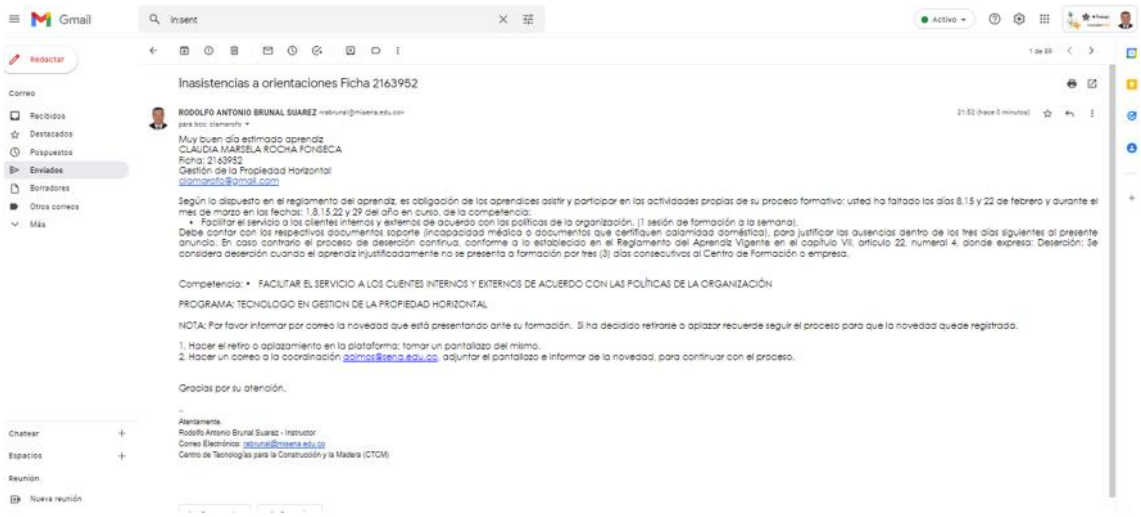
NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Gracias por su atención.

CLAUDIA MARSELA ROCHA FONSECA





Muy buen día estimado aprendiz
MATEO TRUJILLO VARGAS
Ficha: 2163952
Gestión de la Propiedad Horizontal
aprendizajesen@gmail.com

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 8,15 y 22 de febrero y durante el mes de marzo en las fechas: 1,8,15,22 y 29 del año en curso. de la competencia:

- Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización. (1 sesión de formación a la semana),

Debe contar con los respectivos documentos soporte (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, articulo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

Competencia: • FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

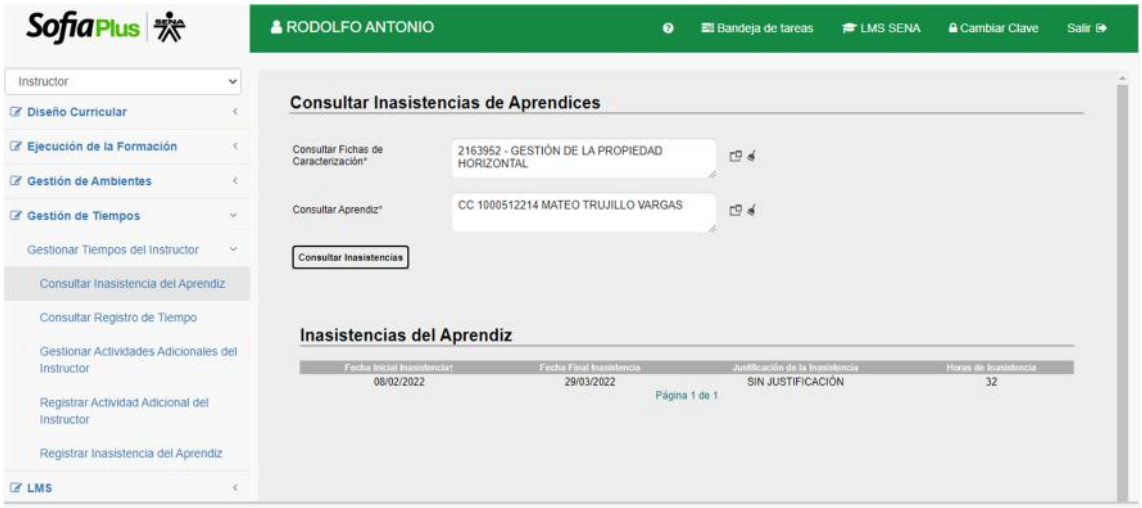
NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

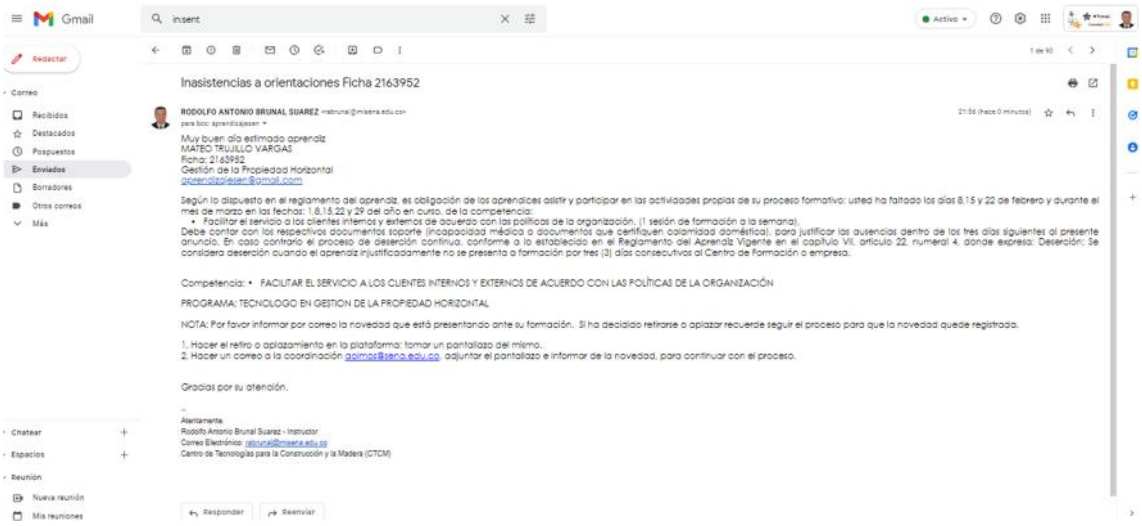
1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.

2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Gracias por su atención.

MATEO TRUJILLO VARGAS





Muy buen día estimado aprendiz
NATHALY JOHANNA QUEVEDO MILLAN
Ficha: 2163952
Gestión de la Propiedad Horizontal
naqumi787@gmail.com

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 8,15 y 22 de febrero y durante el mes de marzo en las fechas: 1,8,15,22 y 29 del año en curso. de la competencia:

- Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización. (1 sesión de formación a la semana),

Debe contar con los respectivos documentos soporte (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, articulo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

Competencia: • FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

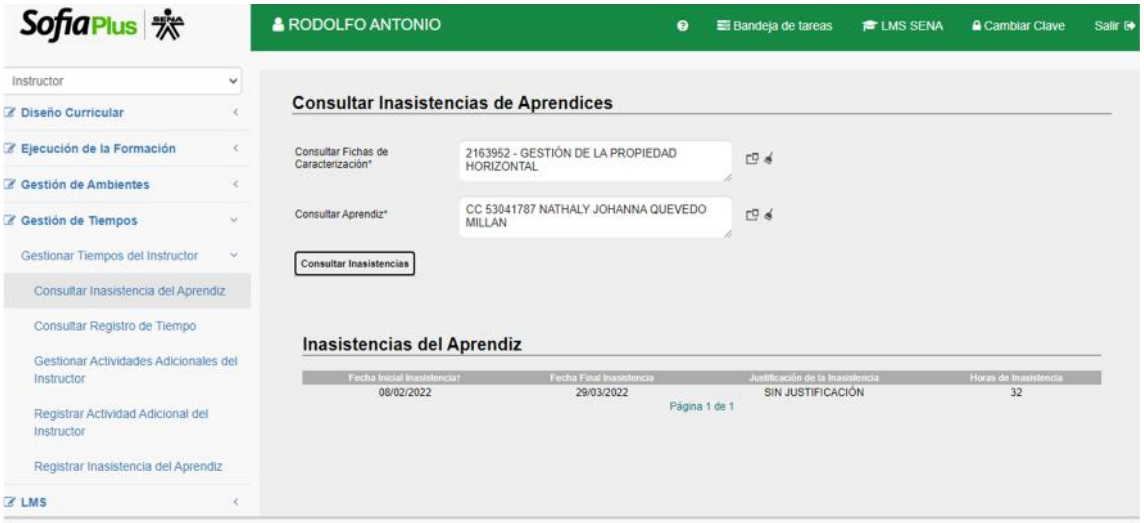
PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

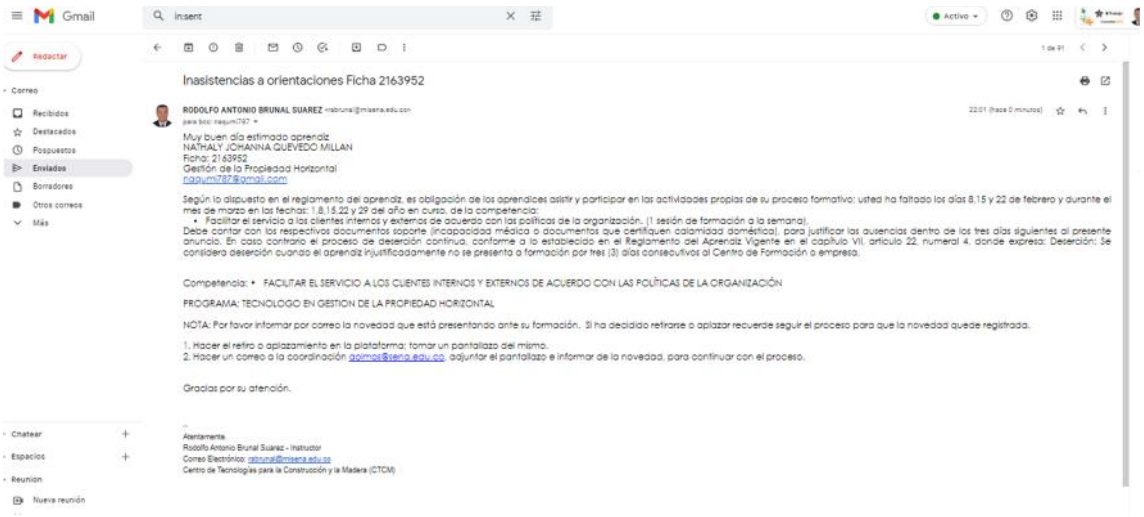
NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Gracias por su atención.

NATHALY JOHANNA QUEVEDO MILLAN





Muy buen día estimado aprendiz
RICARDO ALBEIRO RINCON CHIA
Ficha: 2163952
Gestión de la Propiedad Horizontal
rinconchia@gmail.com

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 8,15 y 22 de febrero y durante el mes de marzo en las fechas: 1,8,15,22 y 29 del año en curso. de la competencia:

- Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización. (1 sesión de formación a la semana),

Debe contar con los respectivos documentos soporte (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, articulo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción:

Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

Competencia: • FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

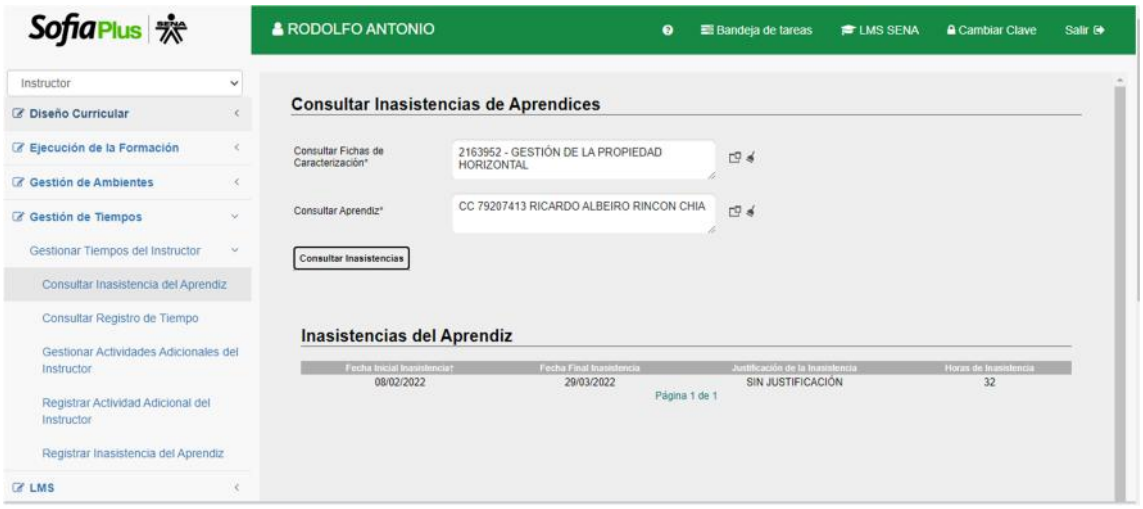
PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

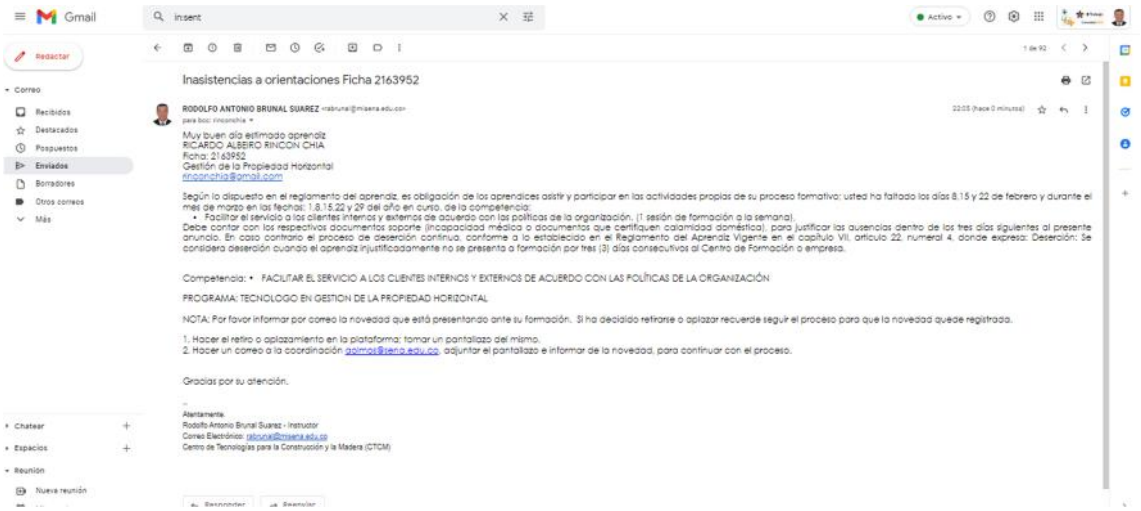
NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Gracias por su atención.

RICARDO ALBEIRO RINCON CHIA





Muy buen día estimado aprendiz
VEYNER TAPIERO YARA
Ficha: 2163952
Gestión de la Propiedad Horizontal
veytapiero@gmail.com

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 8,15 y 22 de febrero y durante el mes de marzo en las fechas: 1,8,15,22 y 29 del año en curso. de la competencia:

- Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización. (1 sesión de formación a la semana),

Debe contar con los respectivos documentos soporte (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, articulo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

Competencia: • FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

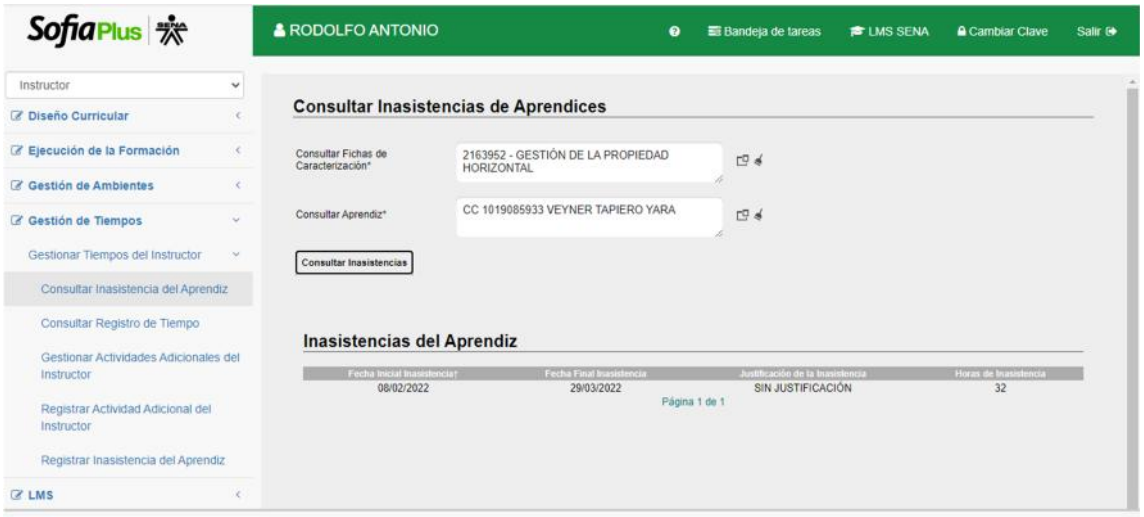
PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

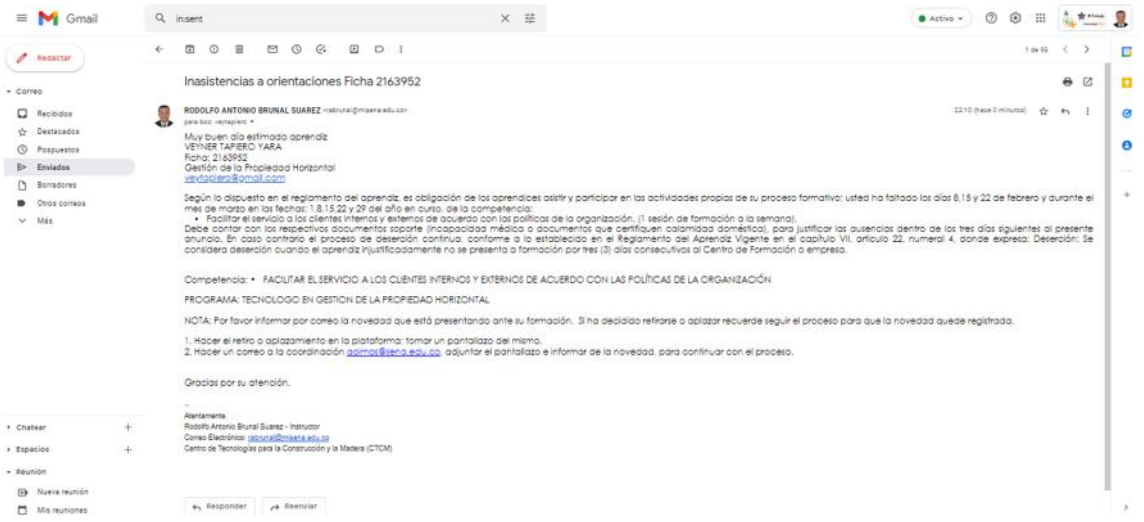
NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Gracias por su atención.

VEYNER TAPIERO YARA





Muy buen día estimado aprendiz
YURY TATIANA CASTAÑEDA CAICEDO
Ficha: 2163952
Gestión de la Propiedad Horizontal
yury1908@hotmail.com

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 8,15 y 22 de febrero y durante el mes de marzo en las fechas: 1,8,15,22 y 29 del año en curso. de la competencia:

- Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización. (1 sesión de formación a la semana),

Debe contar con los respectivos documentos soporte (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, articulo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

Competencia: • FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

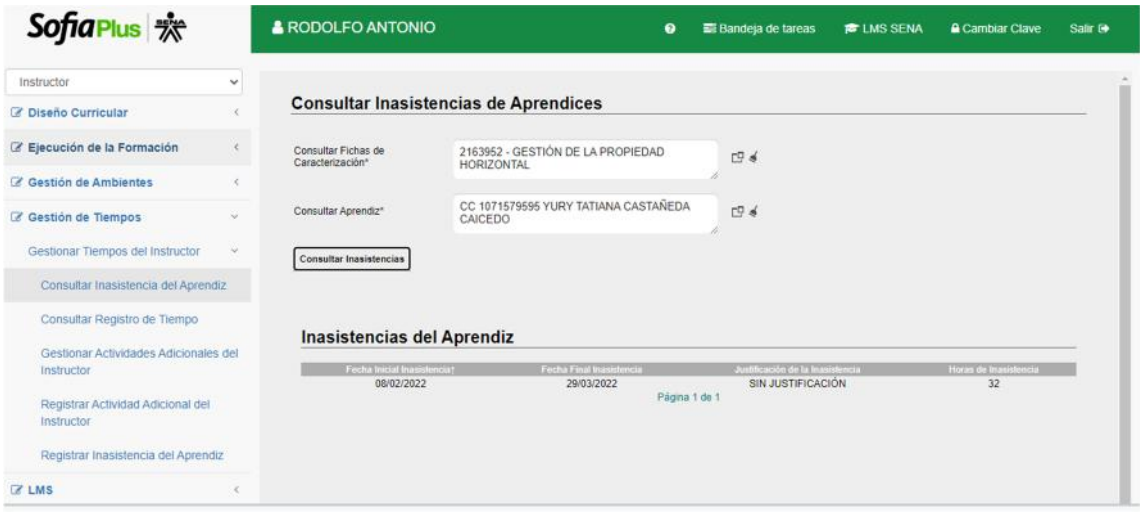
PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

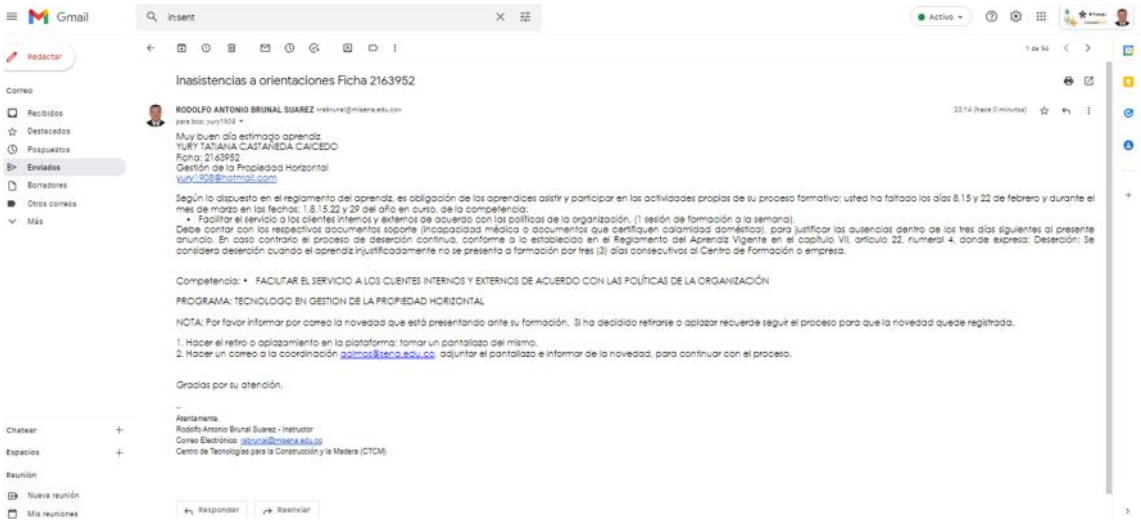
NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Gracias por su atención.

YURY TATIANA CASTAÑEDA CAICEDO





FICHA 2163949 – SERVICIO AL CLIENTE – VIERNES NOCHE

Fecha de Presentación Comité de Evaluación: Martes 05 de Abril Hora: 09:00 Pm

Muy buen día estimado aprendiz
DANNA VALENTINA TELLEZ DAZA
Ficha: 2163949
Gestión de la Propiedad Horizontal
valentinatellez220602@gmail.com

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 4,11,18 y 25 de febrero y durante el mes de marzo en las fechas: 4,11,18 y 25 del año en curso. de la competencia:

- Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización. (1 sesión de formación a la semana),

Debe contar con los respectivos documentos soporte (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, articulo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

Competencia: • FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

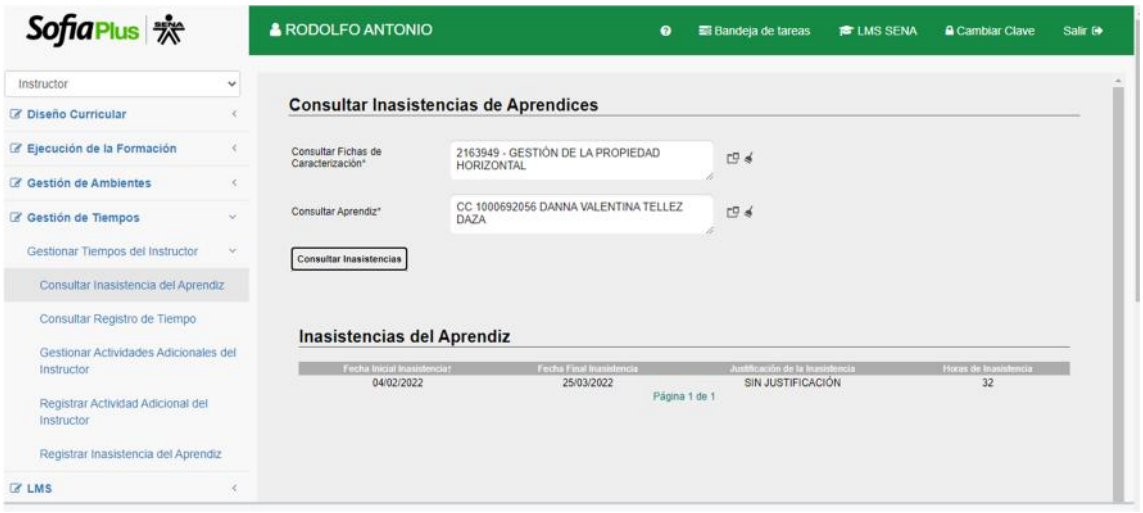
PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

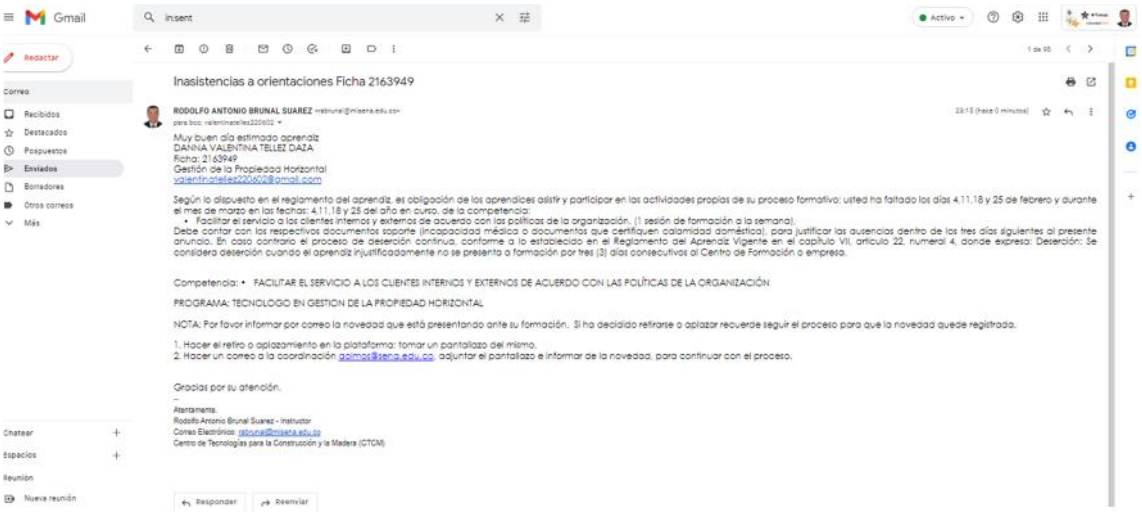
NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Gracias por su atención.

DANNA VALENTINA TELLEZ DAZA





Muy buen día estimado aprendiz
DIANA YISETH GOMEZ MAYORGA
Ficha: 2163949
Gestión de la Propiedad Horizontal

diana19622@gmail.com

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 4,11,18 y 25 de febrero y durante el mes de marzo en las fechas: 4,11,18 y 25 del año en curso. de la competencia:

- Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización. (1 sesión de formación a la semana),

Debe contar con los respectivos documentos soporte (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, articulo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

Competencia: • FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

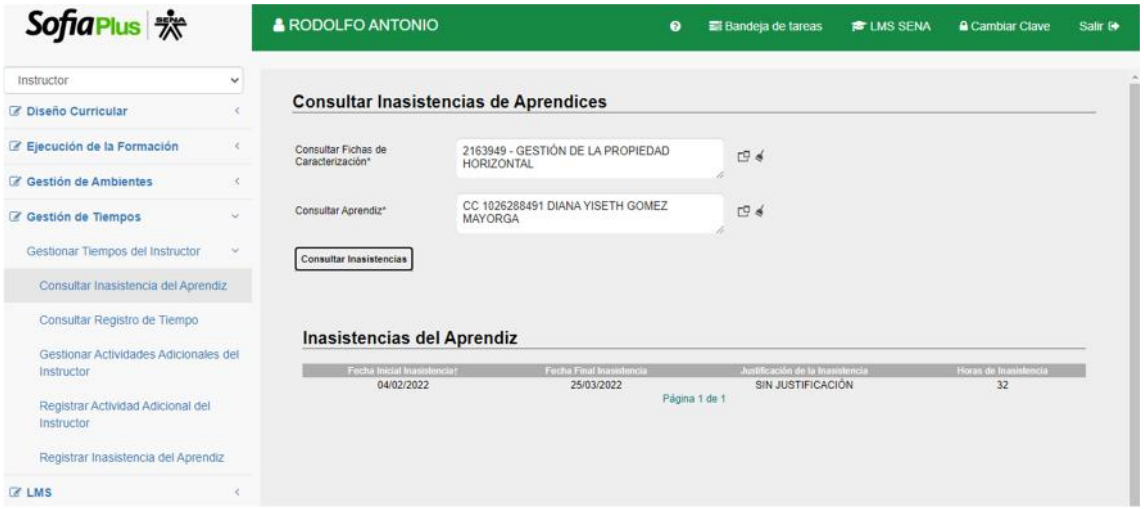
PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

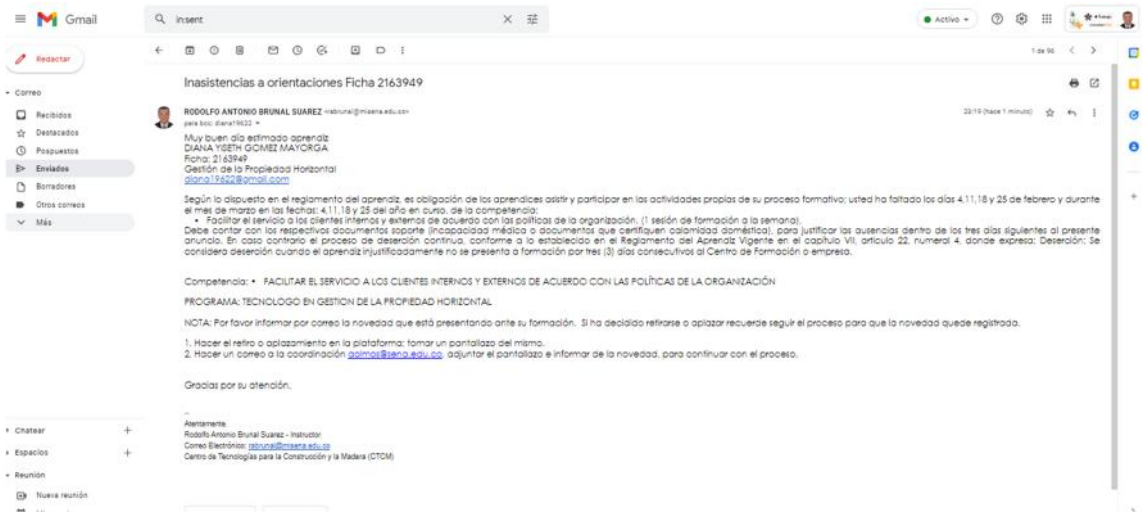
NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Gracias por su atención.

DIANA YISETH GOMEZ MAYORGA





Muy buen día estimado aprendiz
LINA ROCIO SOLANO RIVERA
Ficha: 2163949
Gestión de la Propiedad Horizontal
linasolano.ls94@gmail.com

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 4,11,18 y 25 de febrero y durante el mes de marzo en las fechas: 4,11,18 y 25 del año en curso. de la competencia:

- Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización. (1 sesión de formación a la semana),

Debe contar con los respectivos documentos soporte (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, articulo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

Competencia: • FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

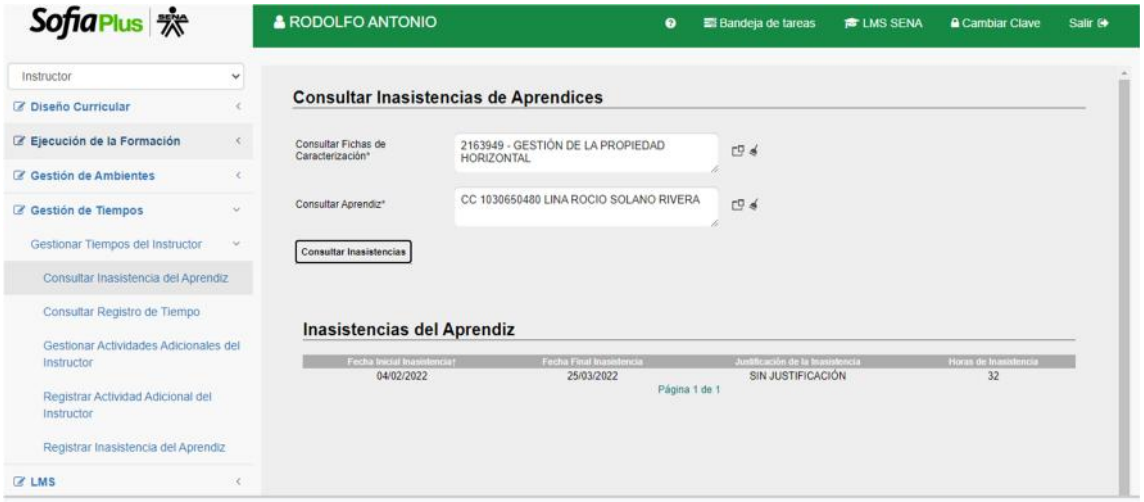
PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

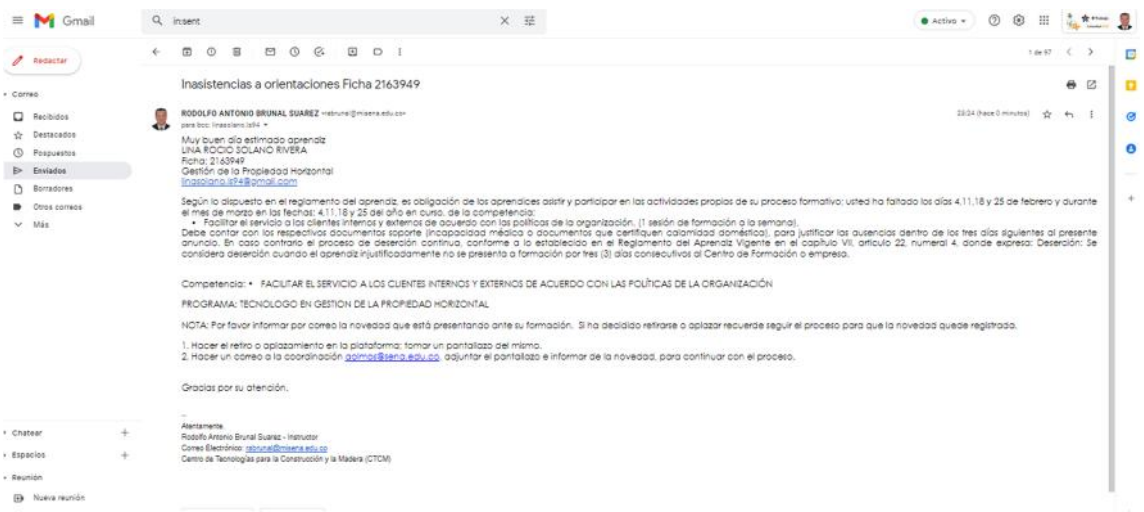
NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Gracias por su atención.

LINA ROCIO SOLANO RIVERA





Muy buen día estimado aprendiz
MAIRON ERIK TOVAR OTALORA
Ficha: 2163949
Gestión de la Propiedad Horizontal
mayrone1516@hotmail.com

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 4,11,18 y 25 de febrero y durante el mes de marzo en las fechas: 4,11,18 y 25 del año en curso. de la competencia:

- Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización. (1 sesión de formación a la semana),

Debe contar con los respectivos documentos soporte (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, articulo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

Competencia: • FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

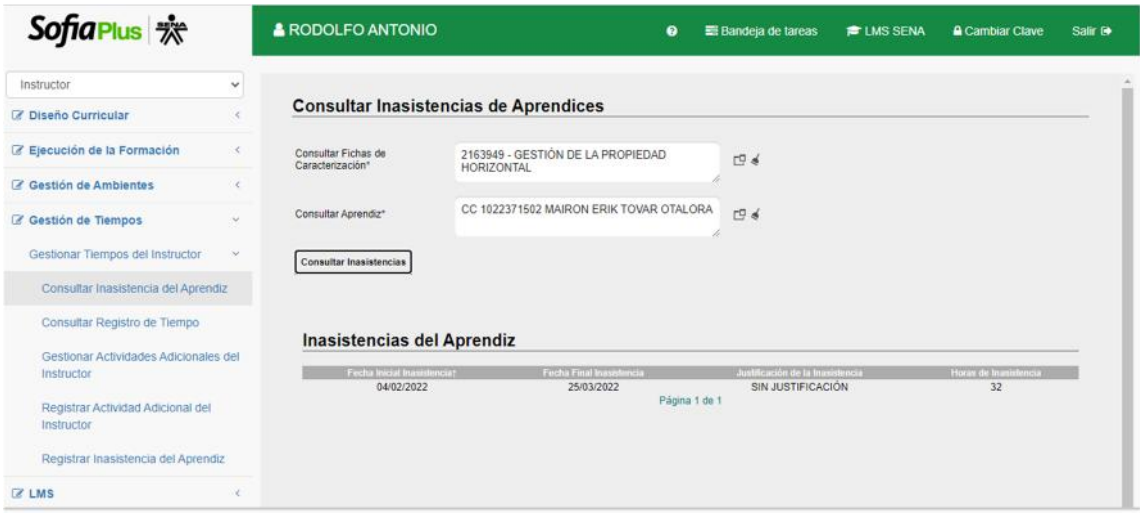
PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

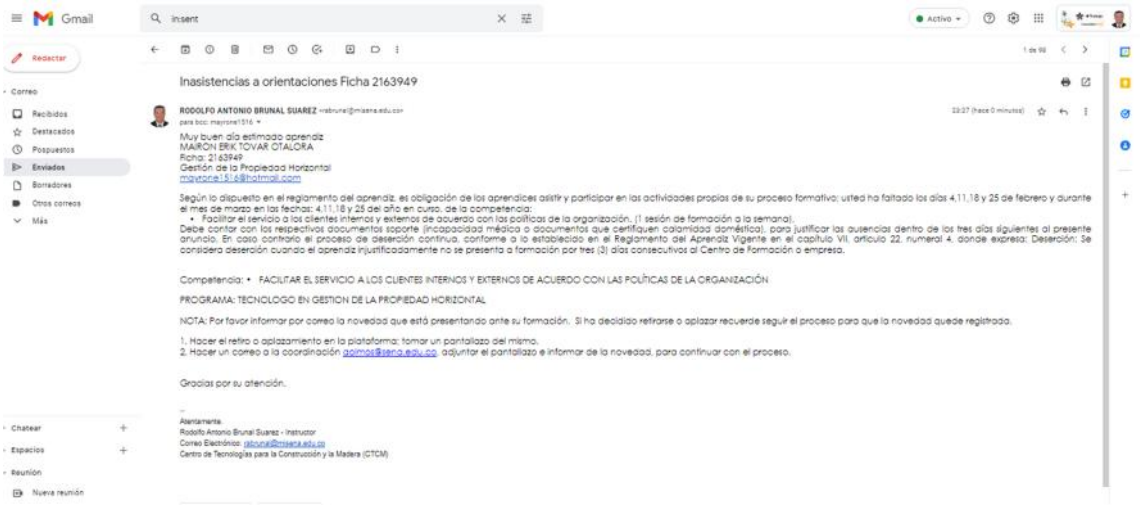
NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Gracias por su atención.

MAIRON ERIK TOVAR OTALORA





Muy buen día estimado aprendiz
MANOLO PAOLO VIDES PALENCIA
Ficha: 2163949
Gestión de la Propiedad Horizontal
Manolopavipa28@gmail.com

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 4,11,18 y 25 de febrero y durante el mes de marzo en las fechas: 4,11,18 y 25 del año en curso. de la competencia:

- Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización. (1 sesión de formación a la semana),

Debe contar con los respectivos documentos soporte (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, articulo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

Competencia: • FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

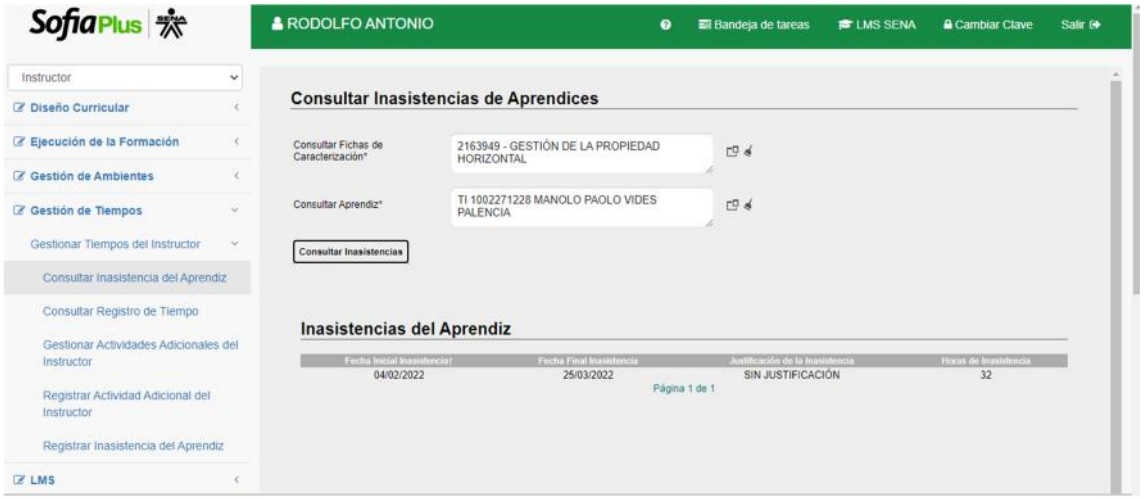
PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

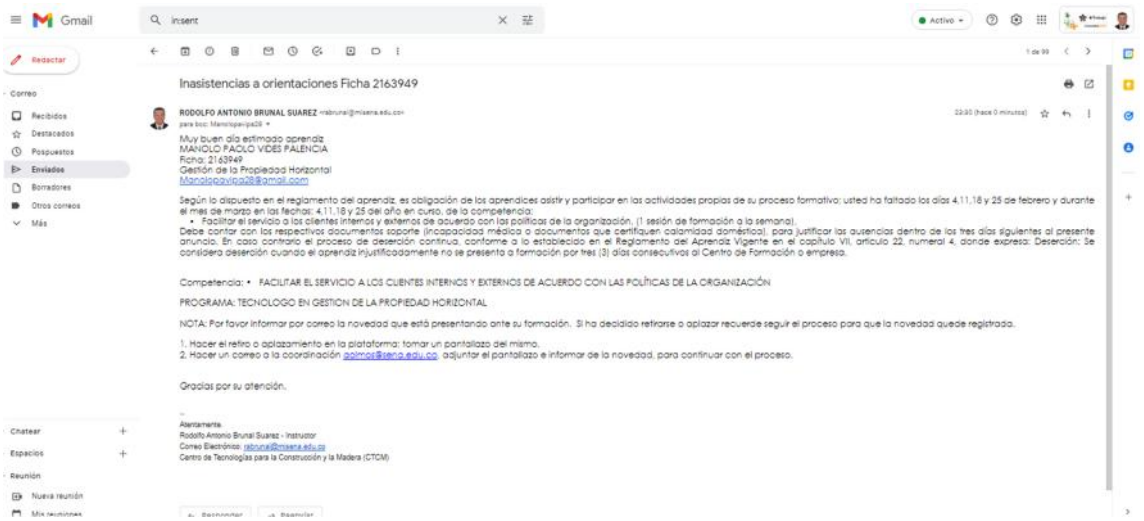
NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

Gracias por su atención.

MANOLO PAOLO VIDES PALENCIA





Muy buen día estimado aprendiz
PAULA TATIANA RIASCOS MONTOYA
Ficha: 2163949
Gestión de la Propiedad Horizontal
tatianariascos1@gmail.com

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 4,11,18 y 25 de febrero y durante el mes de marzo en las fechas: 4,11,18 y 25 del año en curso. de la competencia:

- Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización. (1 sesión de formación a la semana),

Debe contar con los respectivos documentos soporte (incapacidad médica o documentos que certifiquen calamidad doméstica), para justificar las ausencias dentro de los tres días siguientes al presente anuncio. En caso contrario el proceso de deserción continua, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, articulo 22, numeral 4, donde expresa: Deserción: Se considera deserción cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta a formación por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa.

Competencia: • FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

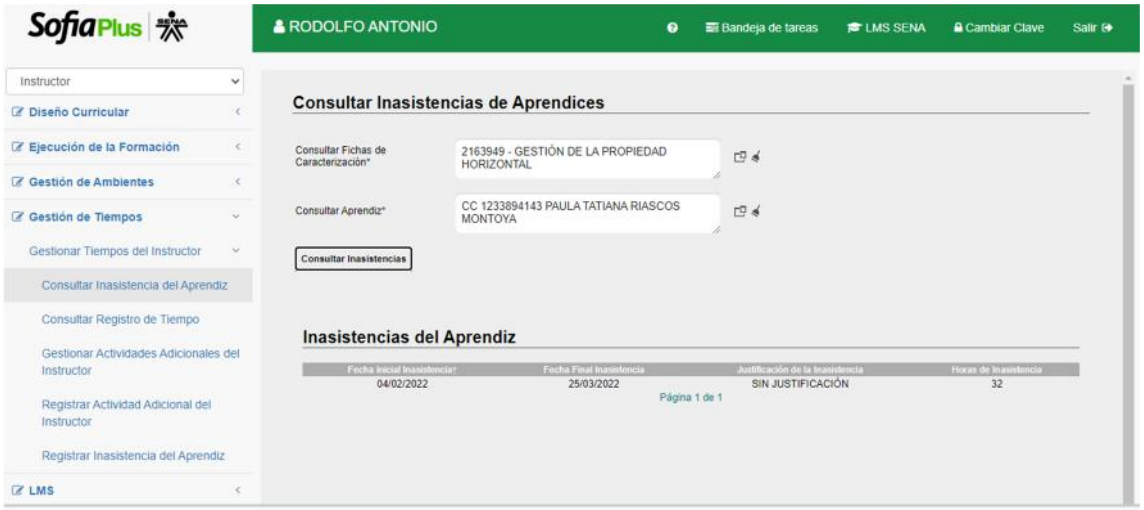
PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

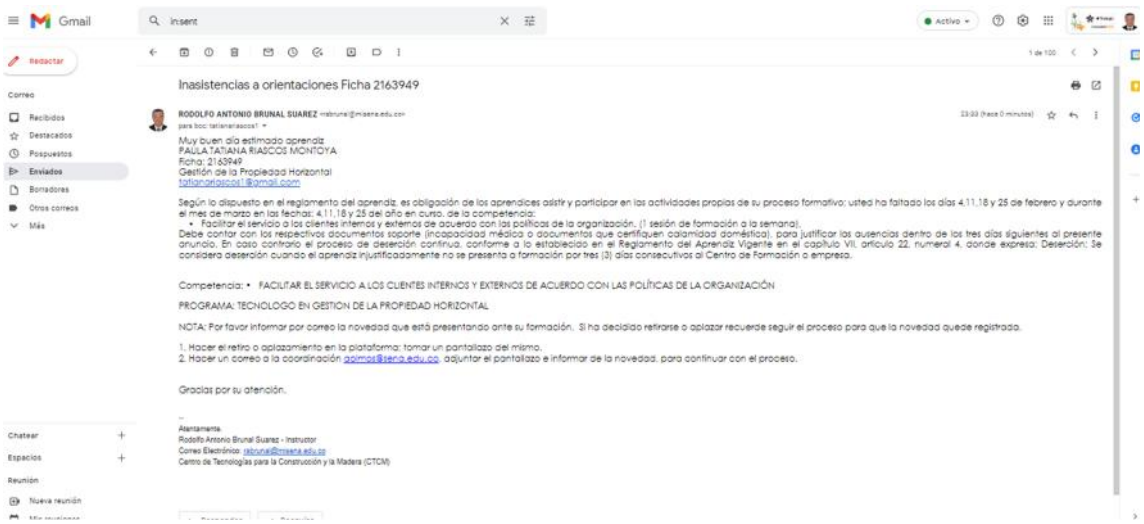
NOTA: Por favor informar por correo la novedad que está presentando ante su formación. Si ha decidido retirarse o aplazar recuerde seguir el proceso para que la novedad quede registrada.

1. Hacer el retiro o aplazamiento en la plataforma; tomar un pantallazo del mismo.
2. Hacer un correo a la coordinación aolmos@sena.edu.co, adjuntar el pantallazo e informar de la novedad, para continuar con el proceso.

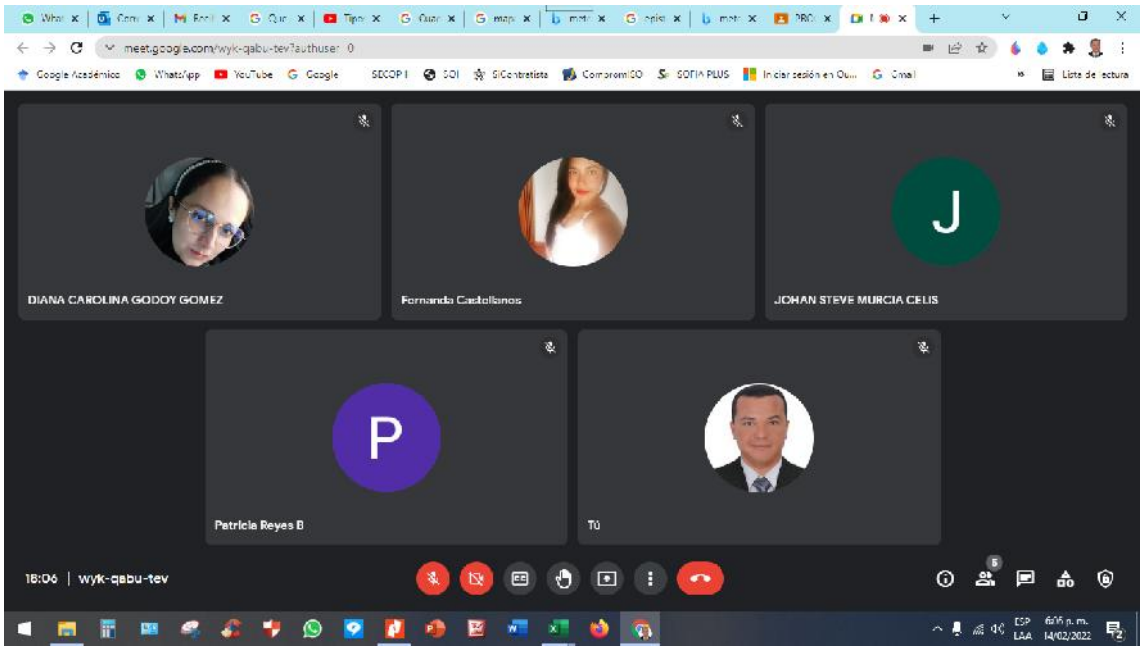
Gracias por su atención.

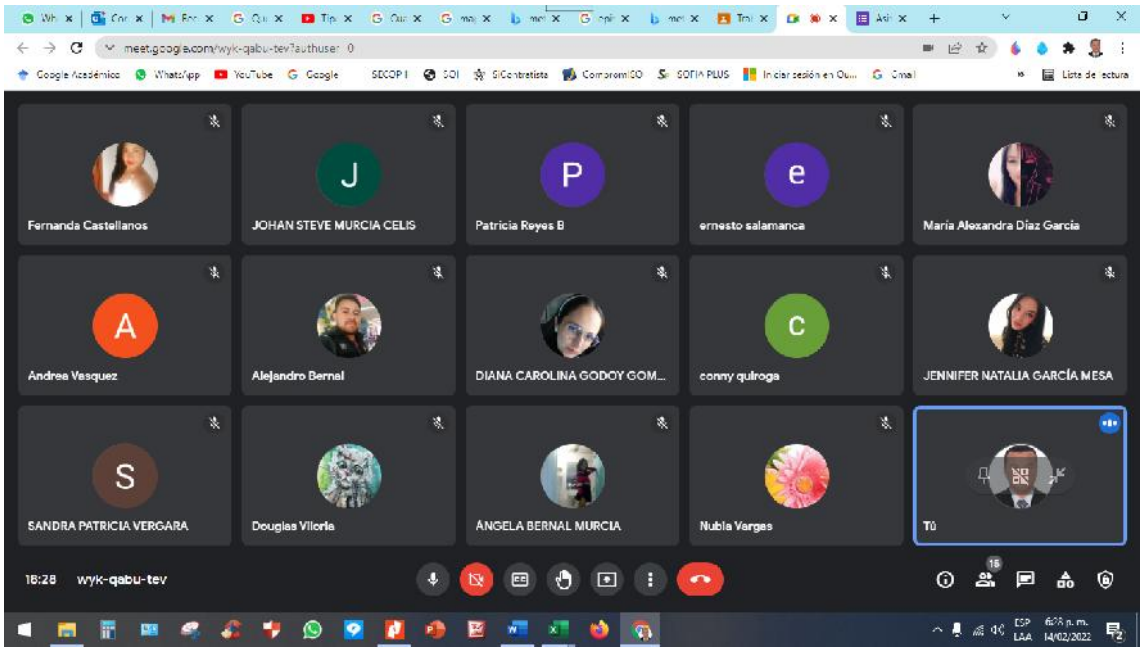
PAULA TATIANA RIASCOS MONTOYA

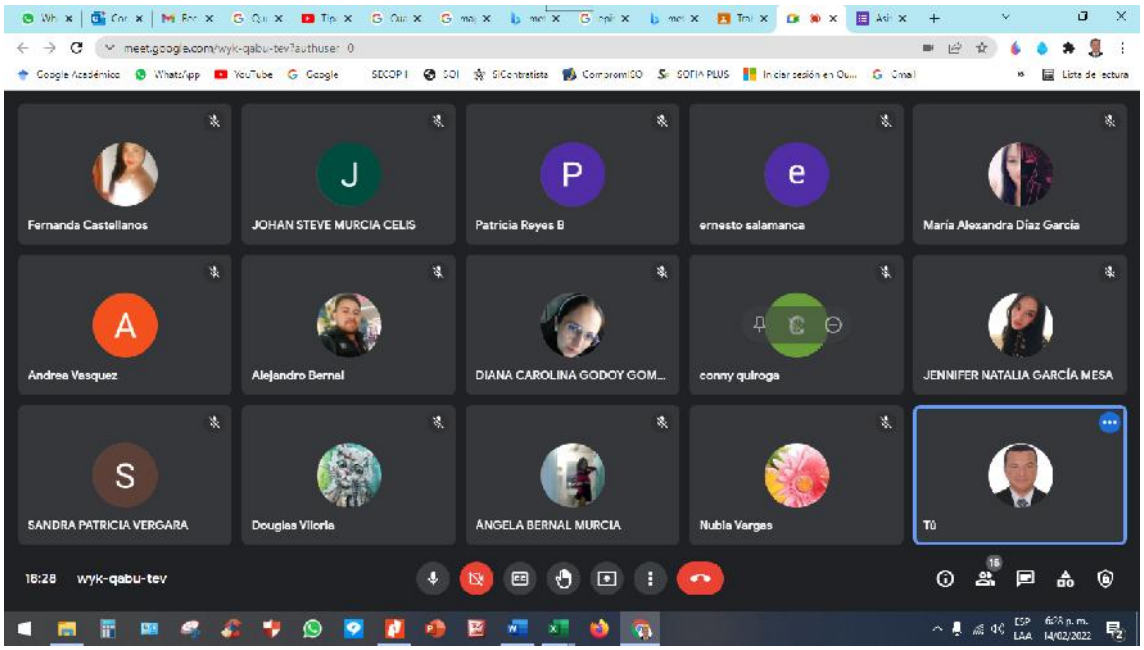


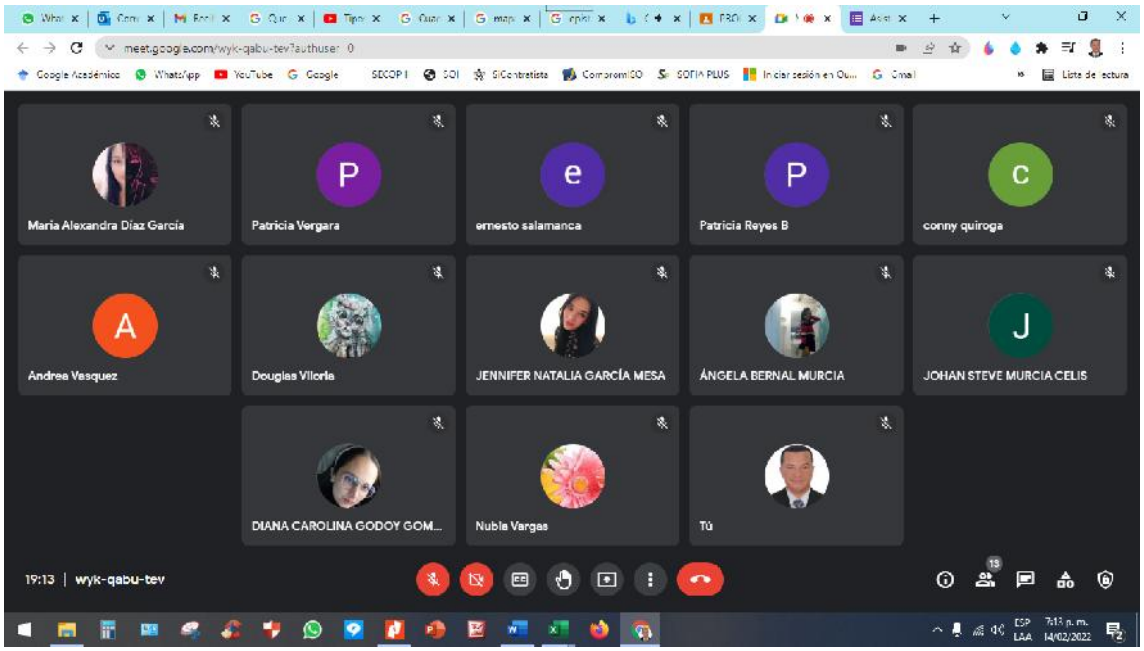


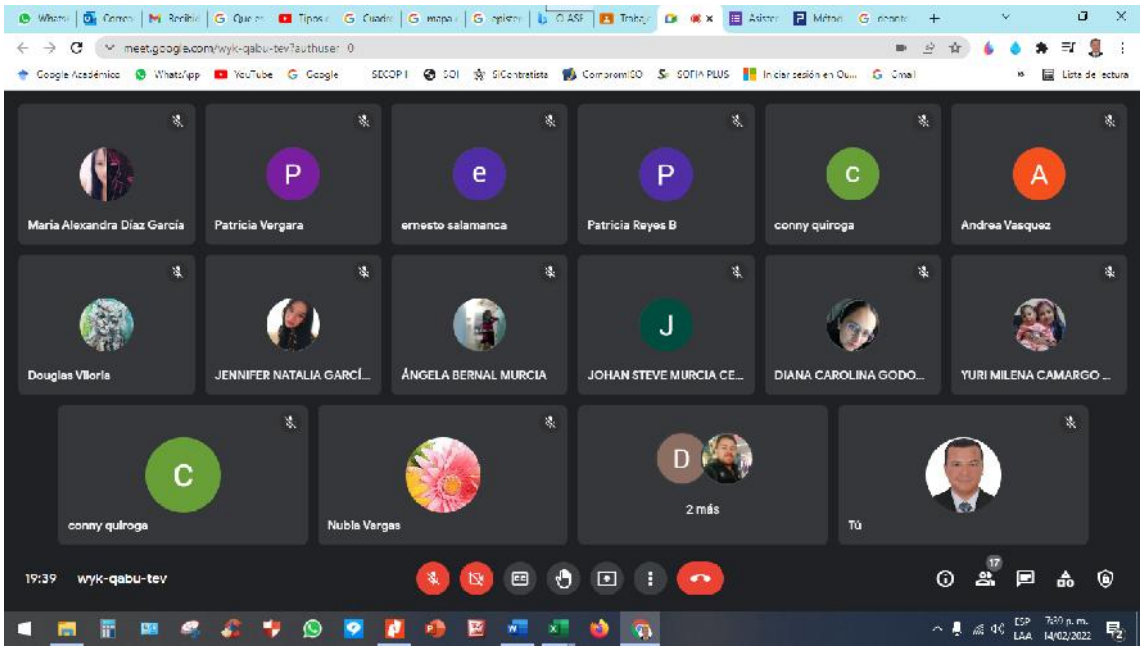
Orientación Lunes 14 de Febrero de 2022_Ficha 2340441 - 2340448 Metodología de la Investigación

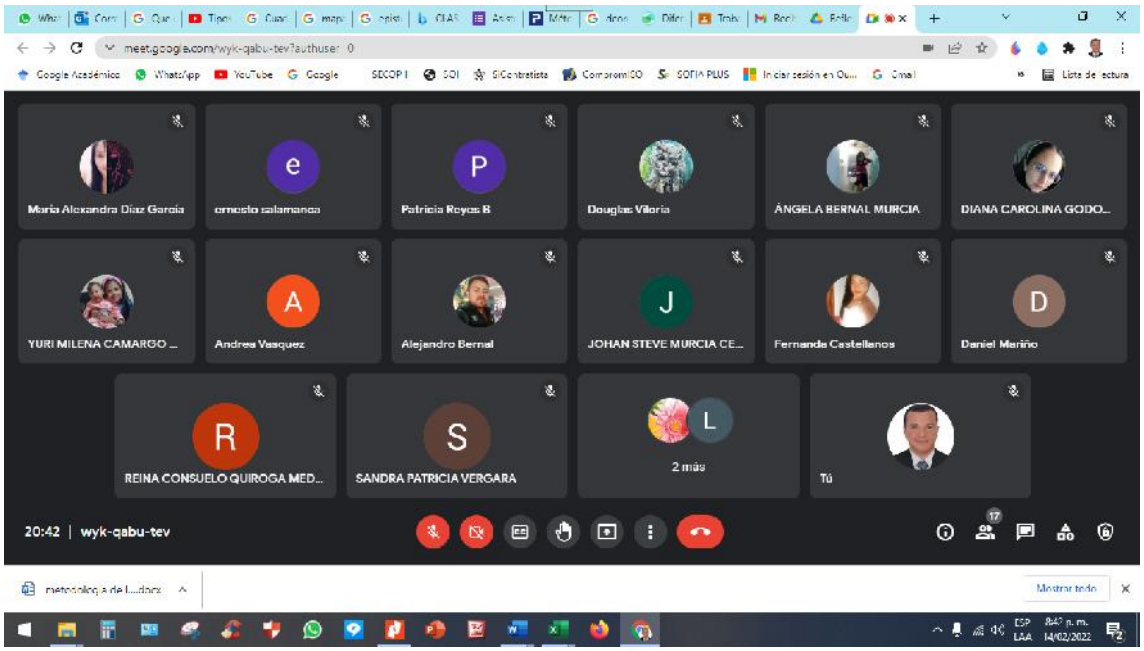

DIANA CAROLINA GODOY GOMEZ
Fernanda Castellanos
J
JOHAN STEVE MURCIA CELIS
P
Patricia Reyes B
TÚ
18:06 | wyk-qabu-tev

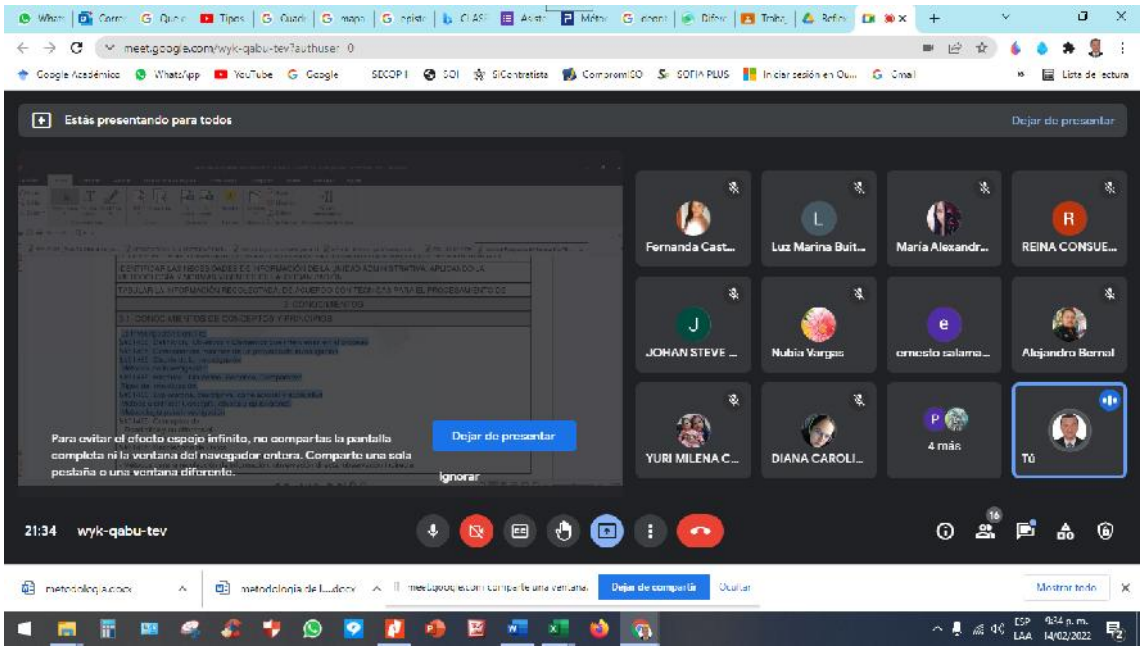

Fernanda Castellanos
J
JOHAN STEVE MURCIA CELIS
P
Patricia Reyes B
e
ernesto salamanca
Maria Alexandra Diaz Garcia
A
Andrea Vasquez
Alejandro Bernal
DIANA CAROLINA GODOY GOM...
c
conny quiroga
JENNIFER NATALIA GARCÍA MESA
S
SANDRA PATRICIA VERGARA
Douglas Viloria
ÁNGELA BERNAL MURCIA
Nubia Vargas
TÚ
18:28 wyk-qabu-tev

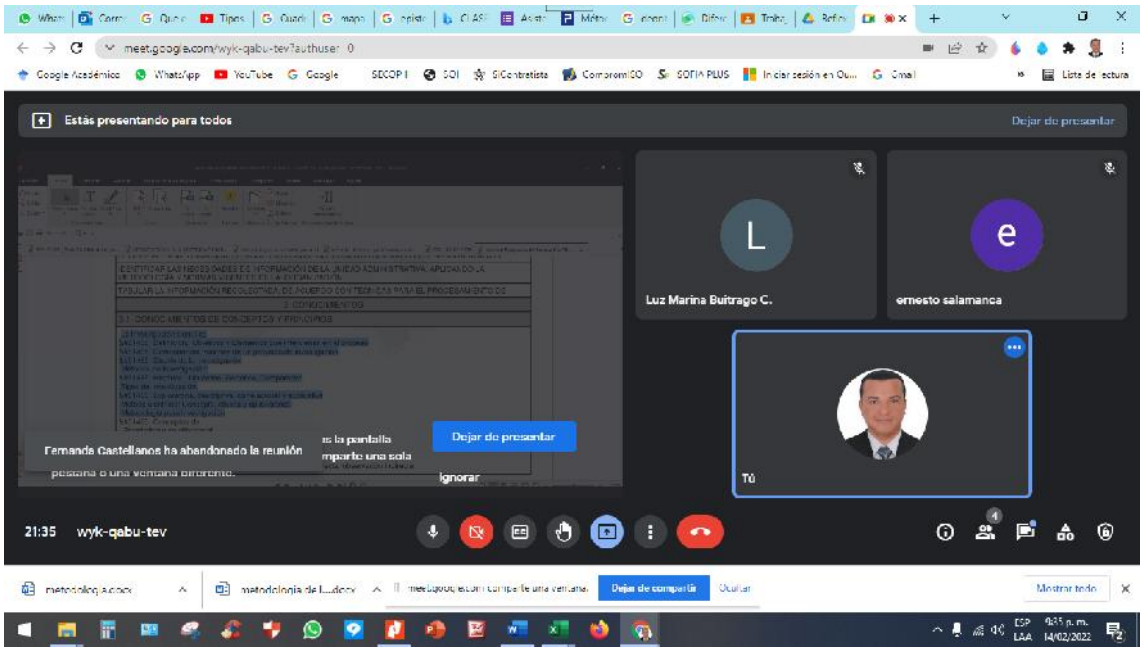

Fernanda Castellanos
JOHAN STEVE MURCIA CELIS
Patricia Reyes B
ernesto salamanca
María Alexandra Díaz García
Andrea Vasquez
Alejandro Bernal
DIANA CAROLINA GODOY GOM...
conny quiroga
JENNIFER NATALIA GARCÍA MESA
SANDRA PATRICIA VERGARA
Douglas Vilorla
ÁNGELA BERNAL MURCIA
Nubia Vargas
Tú
18:28 wyk-qabu-tev


María Alexandra Díaz García
Patricia Vergara
ernesto salamanca
Patricia Reyes B
conny quiroga
Andrea Vasquez
Douglas Vilorla
JENNIFER NATALIA GARCÍA MESA
ÁNGELA BERNAL MURCIA
JOHAN STEVE MURCIA CELIS
DIANA CAROLINA GODOY GOM...
Nubia Vargas
Tú
19:13 | wyk-qabu-tev


meet.google.com/wyk-qabu-tev?authuser=0
María Alexandra Díaz García
Patricia Vergara
ernesto salamanca
Patricia Reyes B
conny quiroga
Andrea Vasquez
Douglas Viloria
JENNIFER NATALIA GARCÍ...
ÁNGELA BERNAL MURCIA
JOHAN STEVE MURCIA CE...
DIANA CAROLINA GODO...
YURI MILENA CAMARGO ...
conny quiroga
Nubia Vargas
2 más
Tú
19:39 wyk-qabu-tev

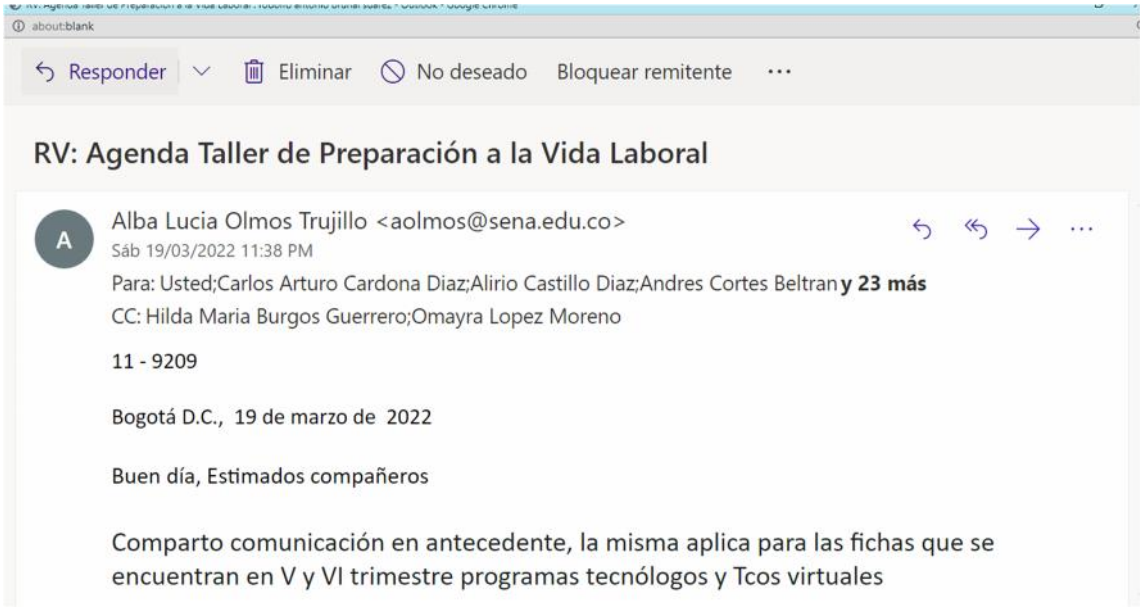

meet.google.com/wyk-qabu-tev?authuser=0
María Alexandra Díaz García
ernesto salamanca
Patricia Reyes B
Douglas Viloria
ÁNGELA BERNAL MURCIA
DIANA CAROLINA GODO...
YURI MILENA CAMARGO ...
Andrea Vasquez
Alejandro Bernal
JOHAN STEVE MURCIA CE...
Fernanda Castellanos
Daniel Mariño
REINA CONSUELO QUIROGA MED...
SANDRA PATRICIA VERGARA
2 más
Tú
20:42 | wyk-qabu-tev





Orientación Lunes 21 de Marzo de 2022 Ficha 2340441 - 2340448 Metodología de la Investigación

Los Aprendices los convocan a reunión con bienestar para explicación de la etapa productiva.



about:blank

Responder | Eliminar | No deseado | Bloquear remitente | ...

RV: Agenda Taller de Preparación a la Vida Laboral

A

Alba Lucia Olmos Trujillo <aolmos@sena.edu.co>
Sáb 19/03/2022 11:38 PM

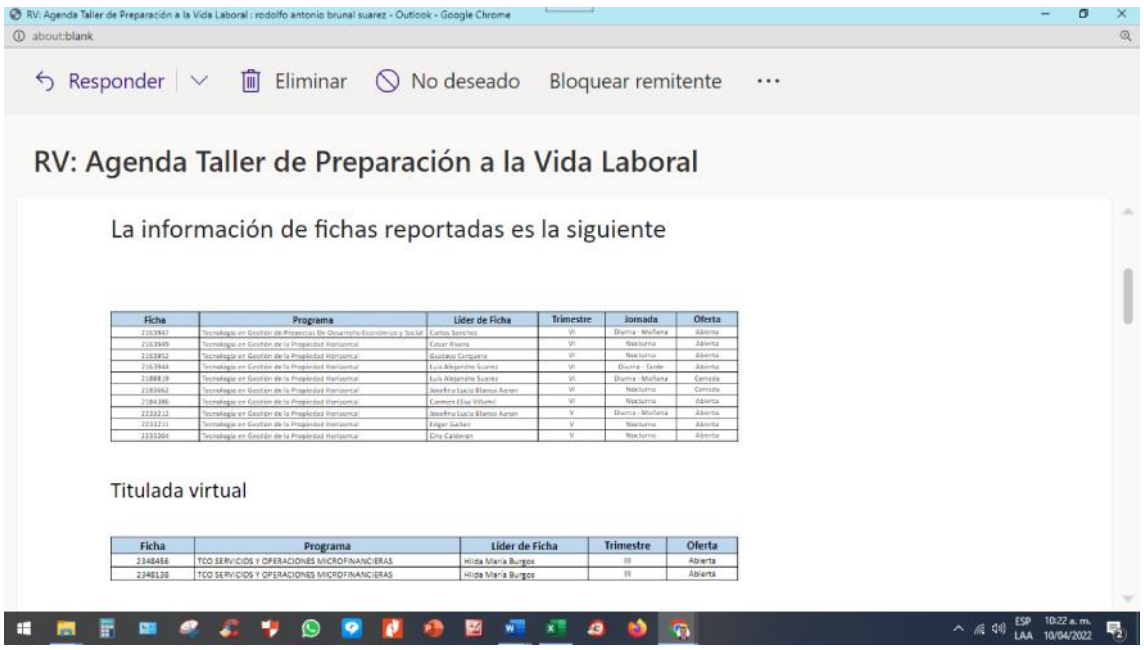
Para: Usted;Carlos Arturo Cardona Diaz;Alirio Castillo Diaz;Andres Cortes Beltran **y 23 más**
CC: Hilda Maria Burgos Guerrero;Omayra Lopez Moreno

11 - 9209

Bogotá D.C., 19 de marzo de 2022

Buen día, Estimados compañeros

Comparto comunicación en antecedente, la misma aplica para las fichas que se encuentran en V y VI trimestre programas tecnólogos y Tcos virtuales



RV: Agenda Taller de Preparación a la Vida Laboral : rodolfo antonio brunal suarez - Outlook - Google Chrome

about:blank

Responder | Eliminar | No deseado | Bloquear remitente | ...

RV: Agenda Taller de Preparación a la Vida Laboral

La información de fichas reportadas es la siguiente

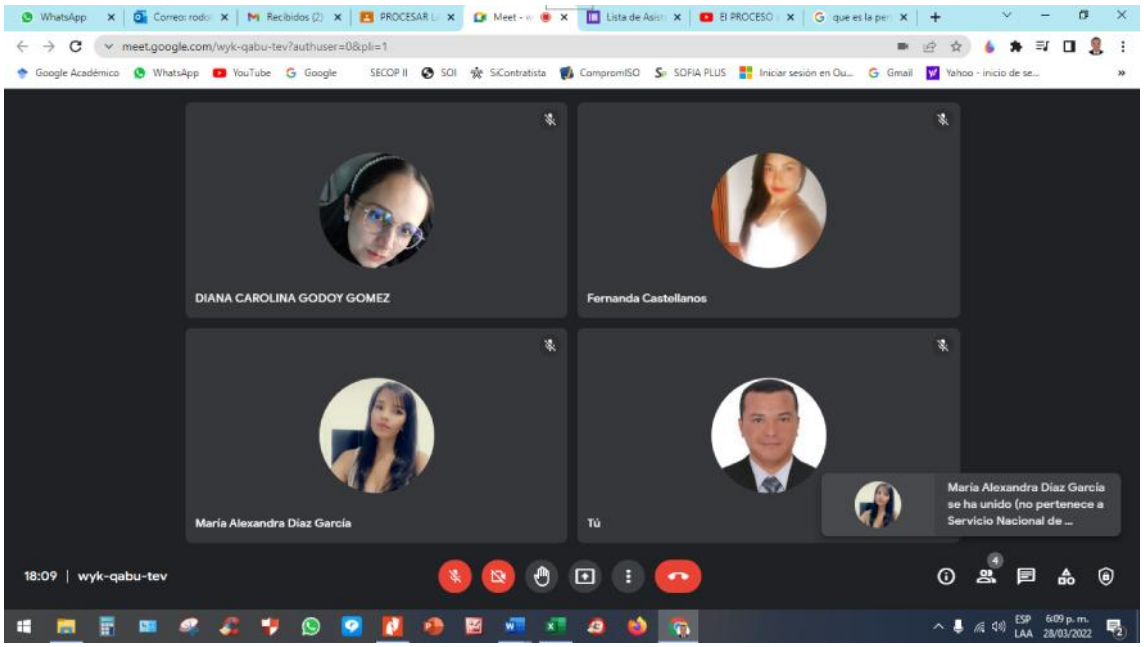
Ficha	Programa	Líder de Ficha	Trimestre	Jornada	Oferta
2163947	Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social	Carlos Sanchez	VI	Diurna - Mañana	Abierta
2163949	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Cesar Rivera	VI	Nocturna	Abierta
2163952	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Gustavo Carpueta	VI	Nocturno	Abierta
2163944	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Luis Alejandro Suarez	VI	Diurna - Tarde	Abierta
2188819	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Luis Alejandro Suarez	VI	Diurna - Mañana	Cerrada
2183992	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Josefina Lucia Blanco Aaron	VI	Nocturno	Cerrada
2184386	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Carmen Elise Villamil	VI	Nocturna	Abierta
2233212	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Josefina Lucia Blanco Aaron	V	Diurna - Mañana	Abierta
2233211	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Edgar Garbin	V	Nocturno	Abierta
2233204	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Cris Calderon	V	Nocturno	Abierta

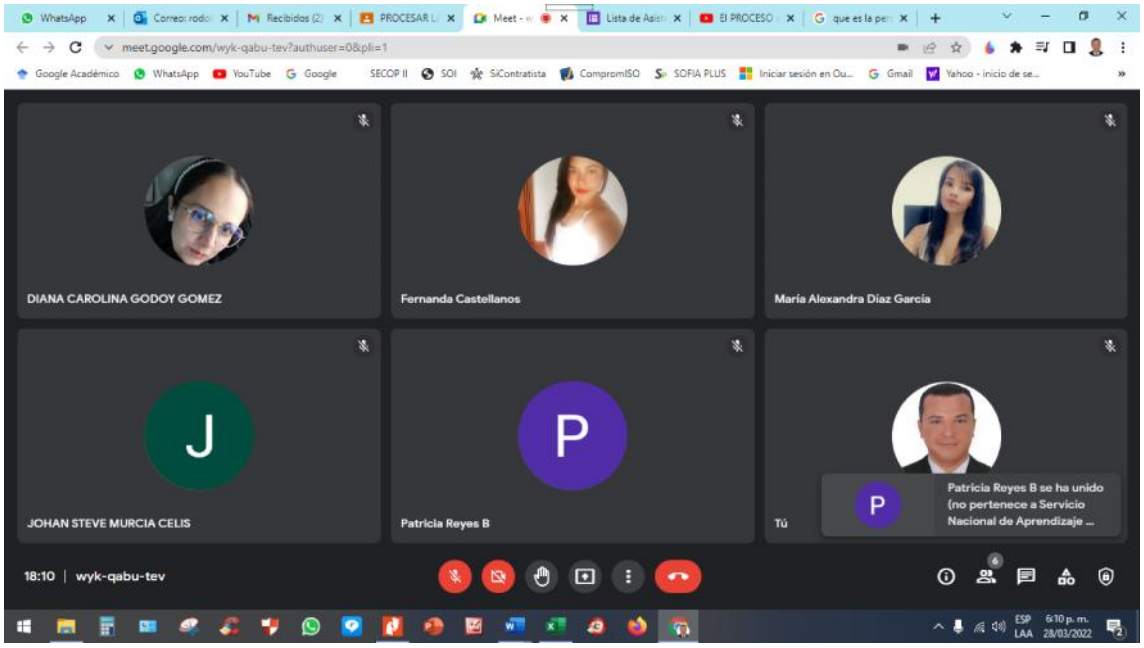
Titulada virtual

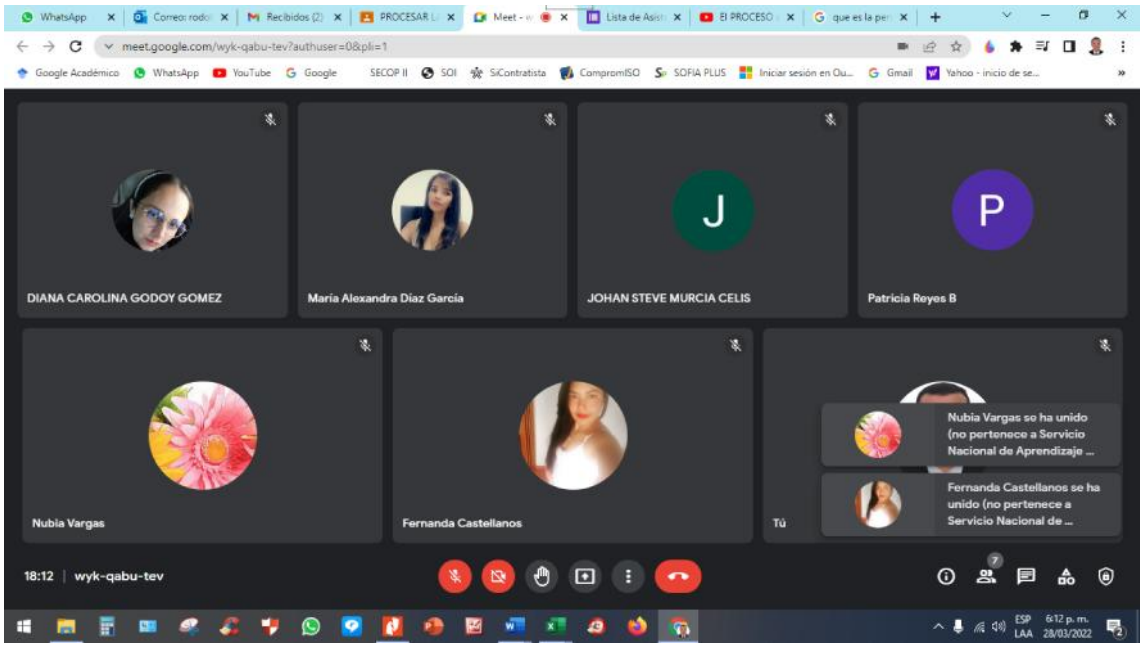
Ficha	Programa	Líder de Ficha	Trimestre	Oferta
2348436	TCO SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS	Hilda Maria Burgos	III	Abierta
2348138	TCO SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS	Hilda Maria Burgos	III	Abierta

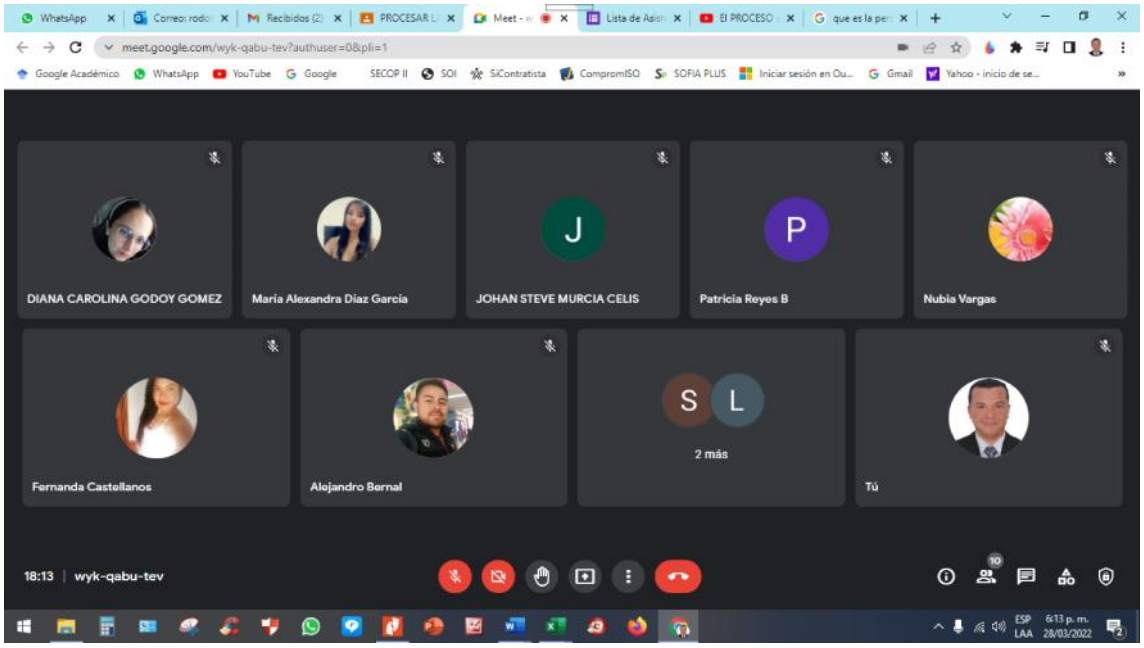
ESP LAA 10:22 a. m. 10/04/2022

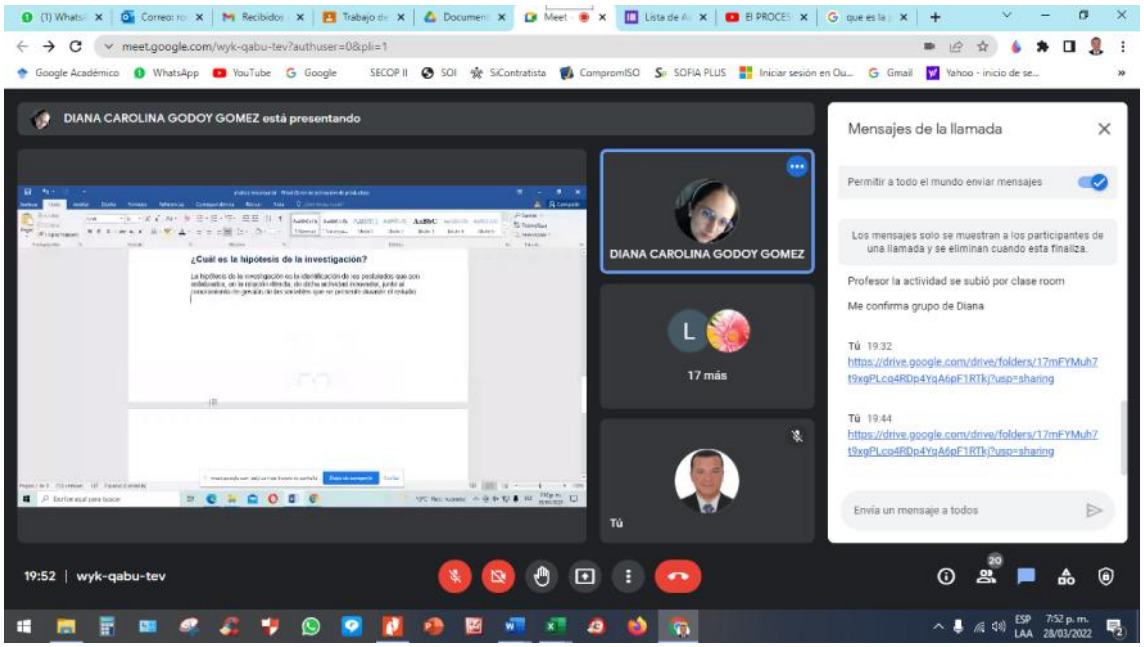
Orientación Lunes 28 de Marzo de 2022 Ficha 2340441 - 2340448 Metodología de la Investigación

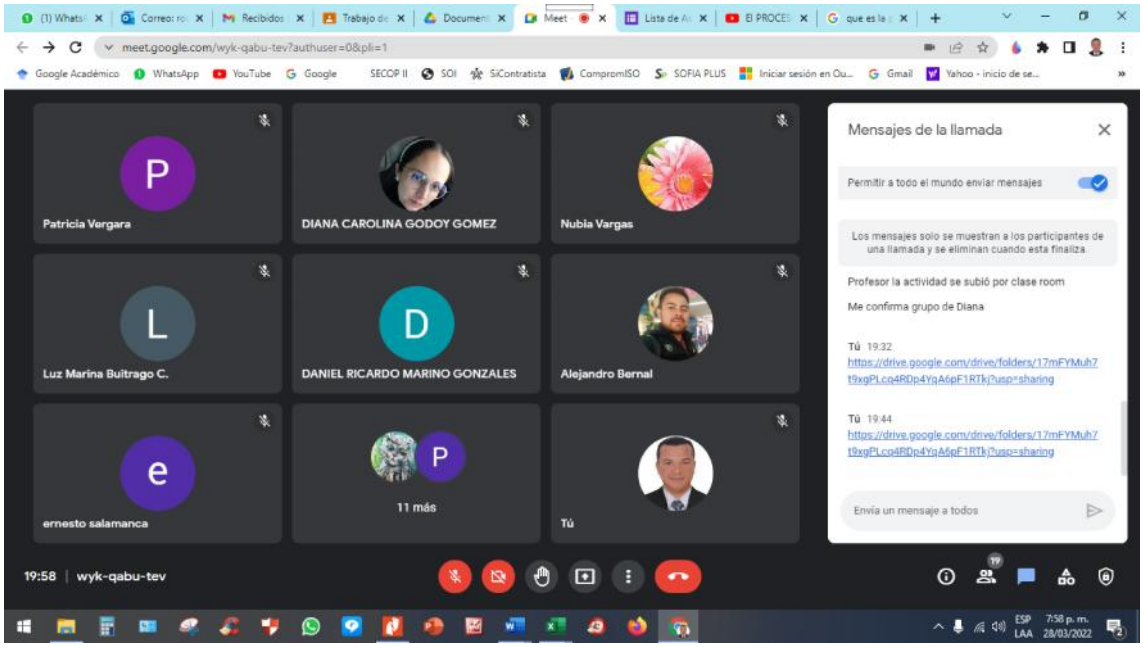

meet.google.com/wyk-qabu-tev?authuser=0&pli=1
DIANA CAROLINA GODOY GOMEZ
Fernanda Castellanos
María Alexandra Díaz García
Tú
María Alexandra Díaz García se ha unido (no pertenece a Servicio Nacional de ...
18:09 | wyk-qabu-tev

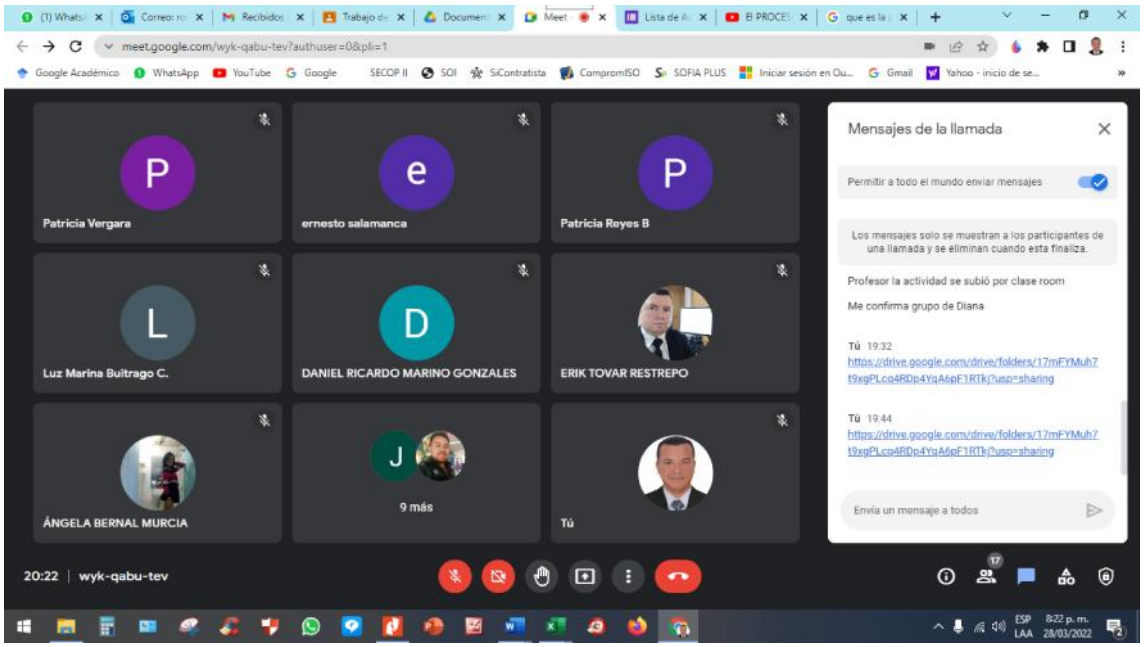

meet.google.com/wyk-qabu-tev?authuser=0&pli=1
DIANA CAROLINA GODOY GOMEZ
Fernanda Castellanos
María Alexandra Díaz García
JOHAN STEVE MURCIA CELIS
Patricia Reyes B
Tú
Patricia Reyes B se ha unido (no pertenece a Servicio Nacional de Aprendizaje ...
18:10 | wyk-qabu-tev

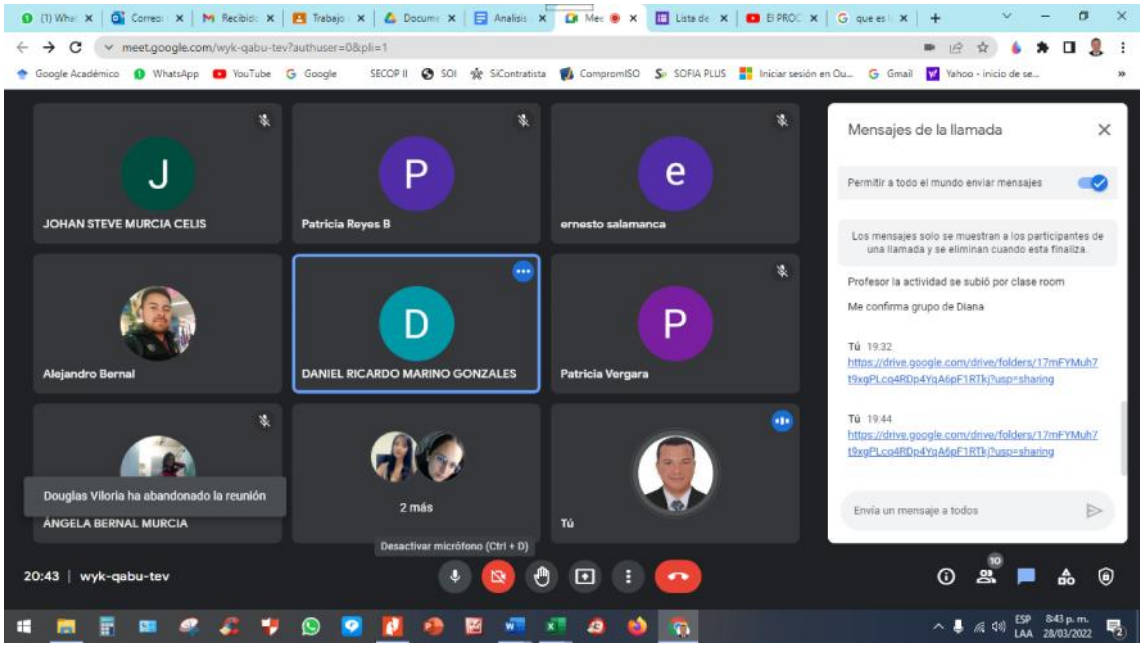

meet.google.com/wyk-qabu-tev?authuser=0&pli=1
DIANA CAROLINA GODOY GOMEZ
Maria Alexandra Diaz Garcia
JOHAN STEVE MURCIA CELIS
Patricia Reyes B
Nubia Vargas
Fernanda Castellanos
Tú
Nubia Vargas se ha unido (no pertenece a Servicio Nacional de Aprendizaje ...
Fernanda Castellanos se ha unido (no pertenece a Servicio Nacional de ...
18:12 | wyk-qabu-tev

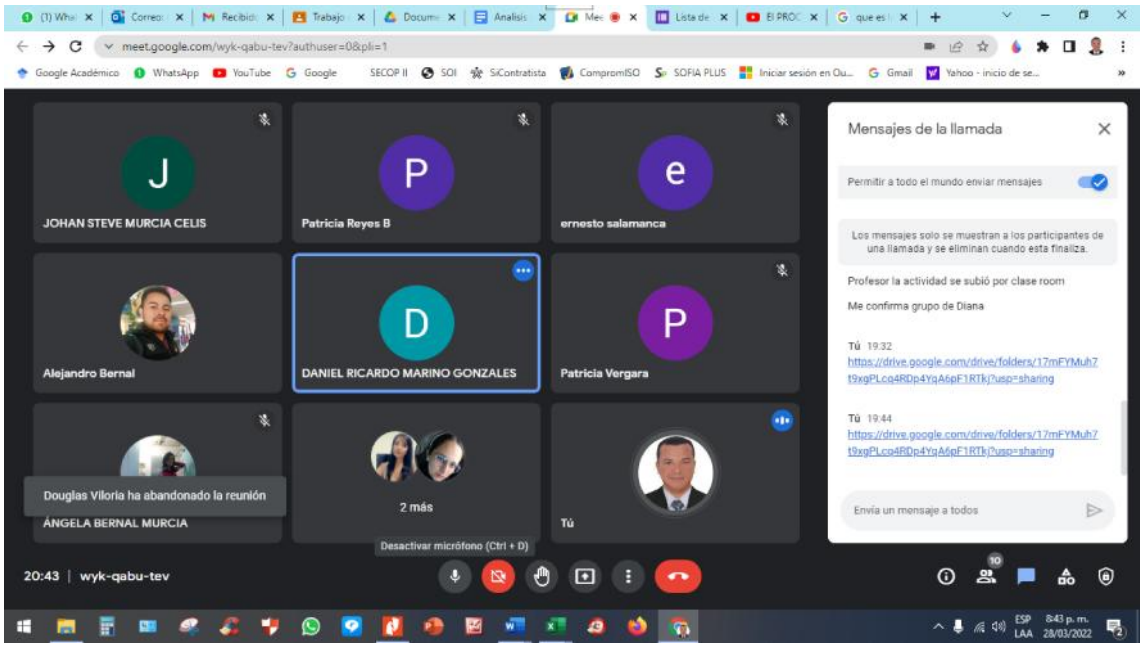

meet.google.com/wyk-qabu-tev?authuser=0&pli=1
DIANA CAROLINA GODOY GOMEZ
Maria Alexandra Diaz Garcia
JOHAN STEVE MURCIA CELIS
Patricia Reyes B
Nubia Vargas
Fernanda Castellanos
Alejandro Bernal
2 más
Tú
18:13 | wyk-qabu-tev


DIANA CAROLINA GODOY GOMEZ está presentando
¿Cuál es la hipótesis de la investigación?
DIANA CAROLINA GODOY GOMEZ
L
17 más
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Profesor la actividad se subió por clase room
Me confirma grupo de Diana
Tú 19:32
https://drive.google.com/drive/folders/17mFYMuh7t9xgPLcq4RDp4YqA6pF1RTkj?usp=sharing
Tú 19:44
https://drive.google.com/drive/folders/17mFYMuh7t9xgPLcq4RDp4YqA6pF1RTkj?usp=sharing
Envía un mensaje a todos
19:52 | wyk-qabu-tev


P
Patricia Vergara
DIANA CAROLINA GODOY GOMEZ
Nubia Vargas
L
Luz Marina Buitrago C.
D
DANIEL RICARDO MARINO GONZALES
Alejandro Bernal
e
ernesto salamanca
P
11 más
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Profesor la actividad se subió por clase room
Me confirma grupo de Diana
Tú 19:32
https://drive.google.com/drive/folders/17mFYMuh7t9xgPLcq4RDp4YqA6pF1RTkj?usp=sharing
Tú 19:44
https://drive.google.com/drive/folders/17mFYMuh7t9xgPLcq4RDp4YqA6pF1RTkj?usp=sharing
Envía un mensaje a todos
19:58 | wyk-qabu-tev


meet.google.com/wyk-qabu-tev?authuser=0&pli=1
Patricia Vergara
ernesto salamanca
Patricia Reyes B
Luz Marina Buitrago C.
DANIEL RICARDO MARINO GONZALES
ERIK TOVAR RESTREPO
ÁNGELA BERNAL MURCIA
9 más
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Profesor la actividad se subió por clase room
Me confirma grupo de Diana
Tú 19:32
https://drive.google.com/drive/folders/17mFYMuh7t9xgPLcq4RDp4YqA6pF1RTkj?usp=sharing
Tú 19:44
https://drive.google.com/drive/folders/17mFYMuh7t9xgPLcq4RDp4YqA6pF1RTkj?usp=sharing
Envía un mensaje a todos
20:22 | wyk-qabu-tev

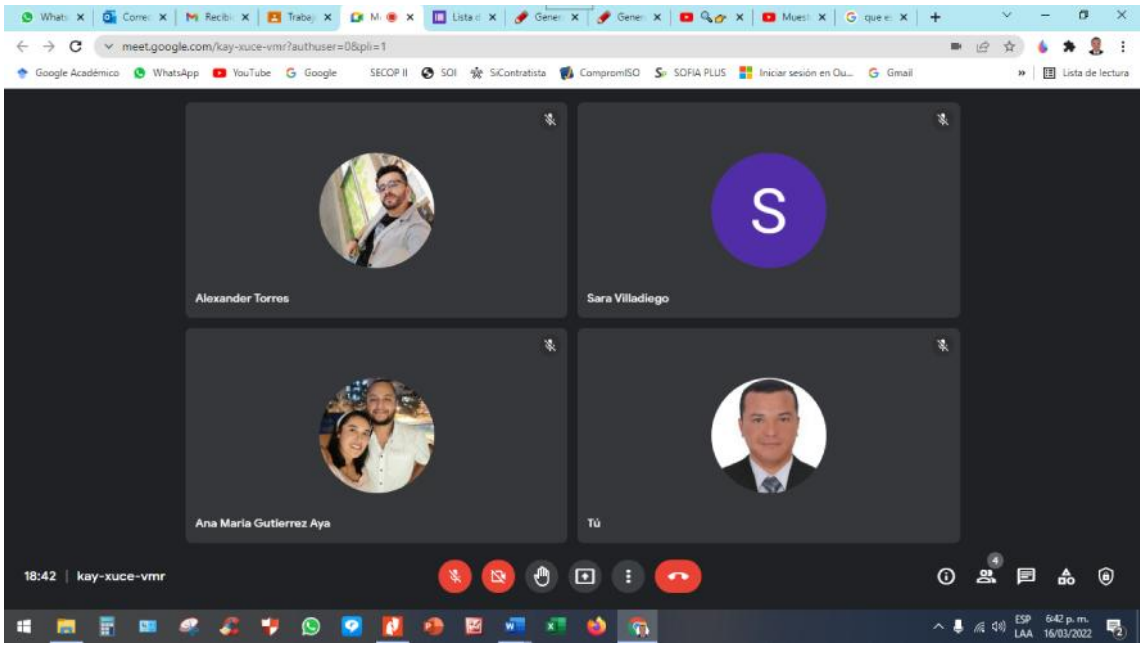

meet.google.com/wyk-qabu-tev?authuser=0&pli=1
JOHAN STEVE MURCIA CELIS
Patricia Reyes B
ernesto salamanca
Alejandro Bernal
DANIEL RICARDO MARINO GONZALES
Patricia Vergara
Douglas Viloria ha abandonado la reunión
ÁNGELA BERNAL MURCIA
2 más
Tú
Desactivar micrófono (Ctrl + D)
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Profesor la actividad se subió por clase room
Me confirma grupo de Diana
Tú 19:32
https://drive.google.com/drive/folders/17mFYMuh7t9xgPLcq4RDp4YqA6pF1RTkj?usp=sharing
Tú 19:44
https://drive.google.com/drive/folders/17mFYMuh7t9xgPLcq4RDp4YqA6pF1RTkj?usp=sharing
Envía un mensaje a todos
20:43 | wyk-qabu-tev

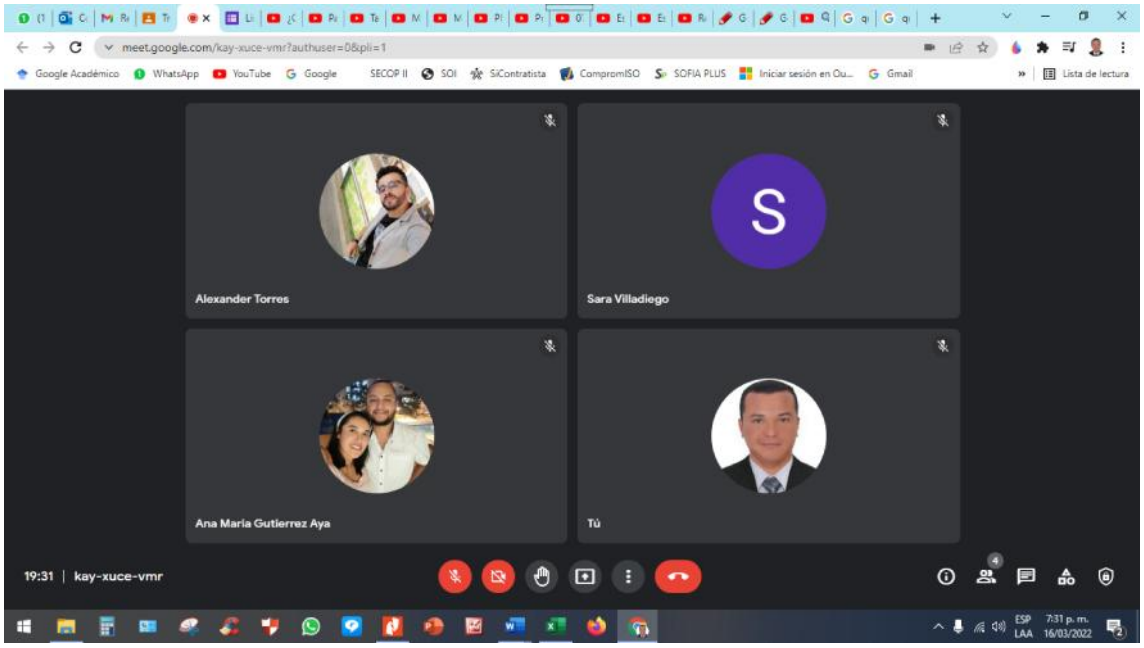


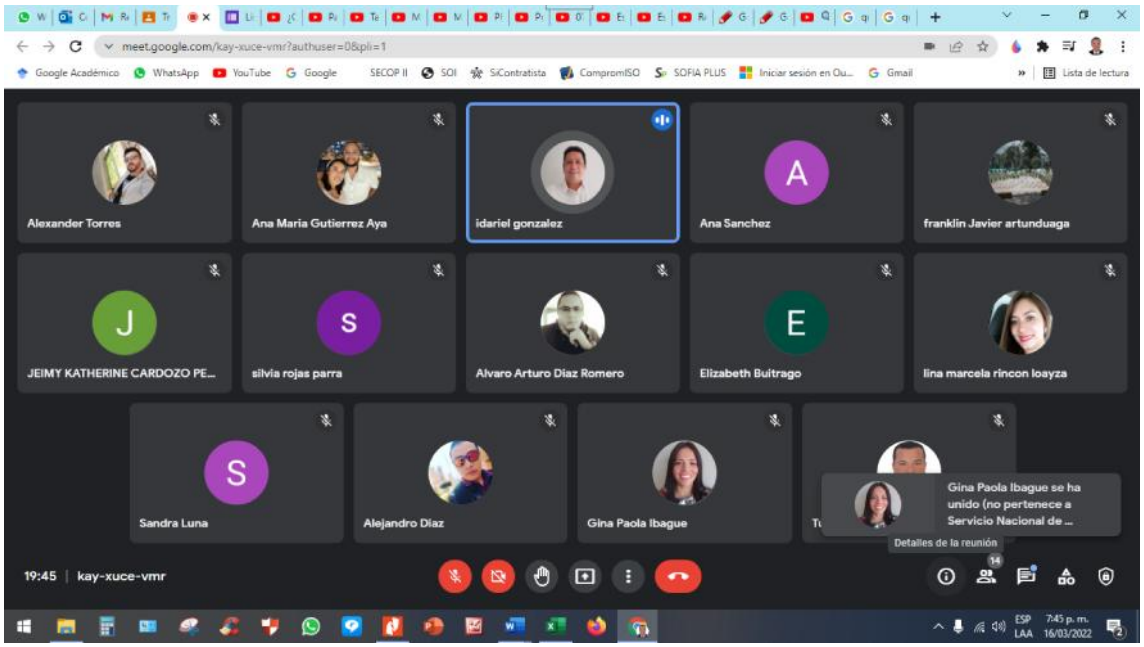
https://forms.gle/KiCTwdG9av7DsKkY9
Lista de Asistencia

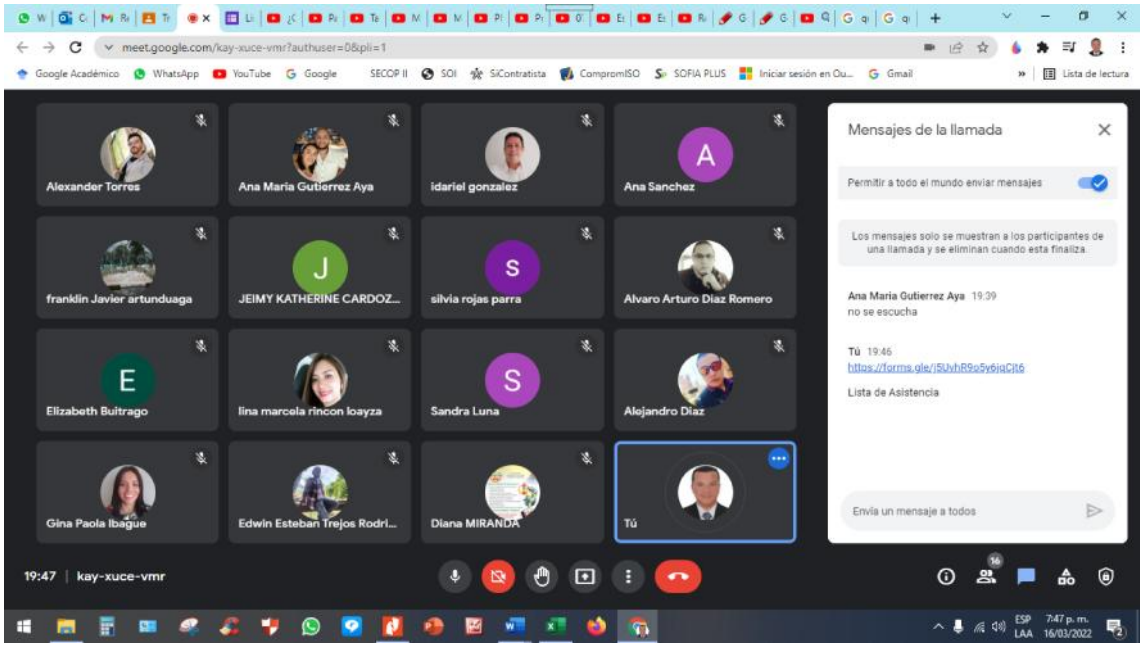
Pendiente:
Con esta orientación culminamos el trimestre y seguimos con los comités de evaluación a partir de mañana 29 de Marzo de 2022.

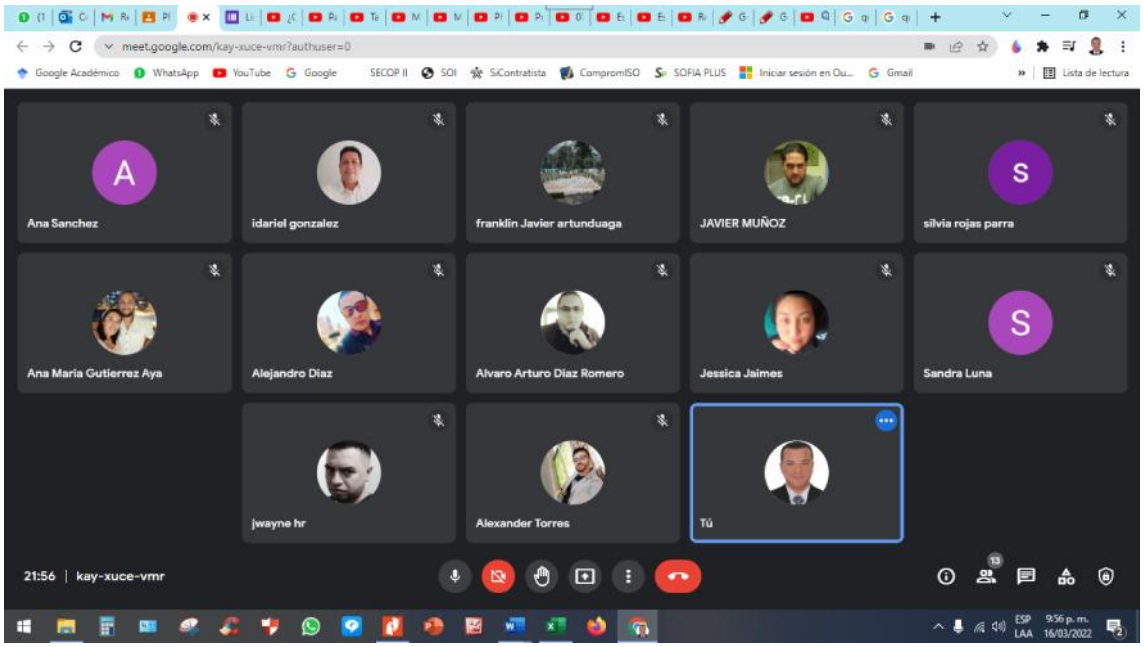
ORIENTACION PROCESAR INFORMACION ESTADISTICA F 2276319 Marzo 16 de 2022


meet.google.com/kay-xuce-vmr?authuser=0&pli=1
Alexander Torres
Sara Villadiego
Ana Maria Gutierrez Aya
Tú
18:42 | kay-xuce-vmr


meet.google.com/kay-xuce-vmr?authuser=0&pli=1
Alexander Torres
Sara Villadiego
Ana Maria Gutierrez Aya
Tú
19:31 | kay-xuce-vmr


meet.google.com/kay-xuce-vmr?authuser=0&pli=1
Alexander Torres
Ana Maria Gutierrez Aya
idariel gonzalez
Ana Sanchez
franklin Javier artunduaga
JEIMY KATHERINE CARDOZO PE...
silvia rojas parra
Alvaro Arturo Diaz Romero
Elizabeth Buitrago
lina marcela rincon loayza
Sandra Luna
Alejandro Diaz
Gina Paola Ibague
Gina Paola Ibague se ha unido (no pertenece a Servicio Nacional de ...
Detalles de la reunión
19:45 | kay-xuce-vmr

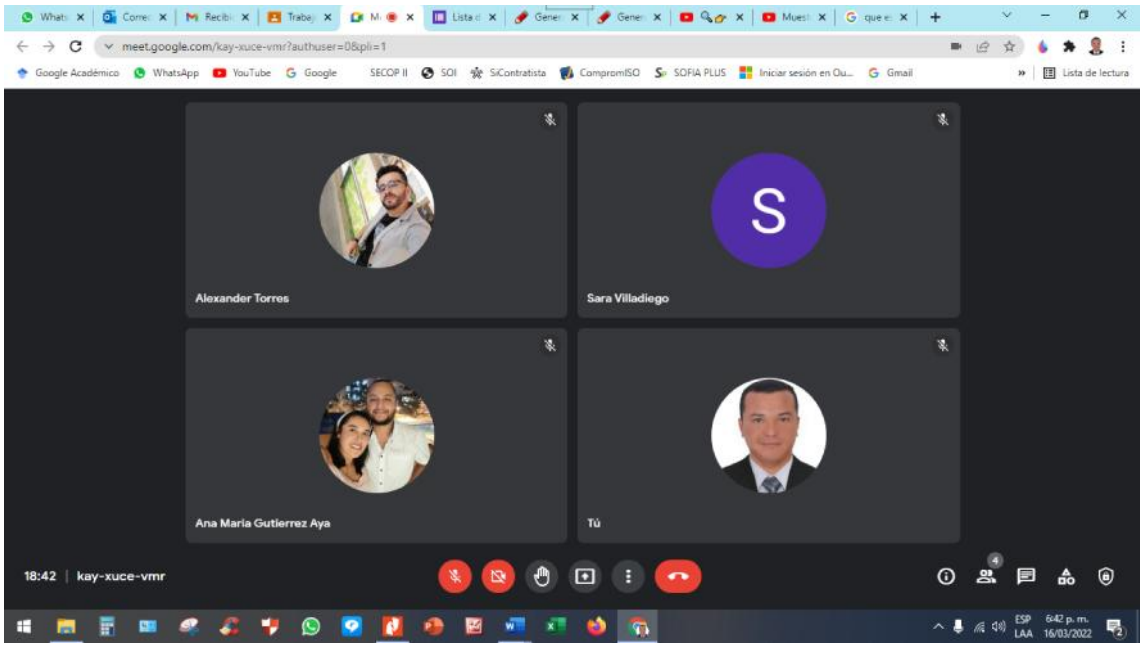

meet.google.com/kay-xuce-vmr?authuser=0&pli=1
Alexander Torres
Ana Maria Gutierrez Aya
idariel gonzalez
Ana Sanchez
franklin Javier artunduaga
JEIMY KATHERINE CARDOZ...
silvia rojas parra
Alvaro Arturo Diaz Romero
Elizabeth Buitrago
lina marcela rincon loayza
Sandra Luna
Alejandro Diaz
Gina Paola Ibague
Edwin Esteban Trejos Rodri...
Diana MIRANDA
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Ana Maria Gutierrez Aya 19:39
no se escucha
Tú 19:46
https://forms.gle/j5UvhR9o5y6jqCjt6
Lista de Asistencia
Envía un mensaje a todos
19:47 | kay-xuce-vmr

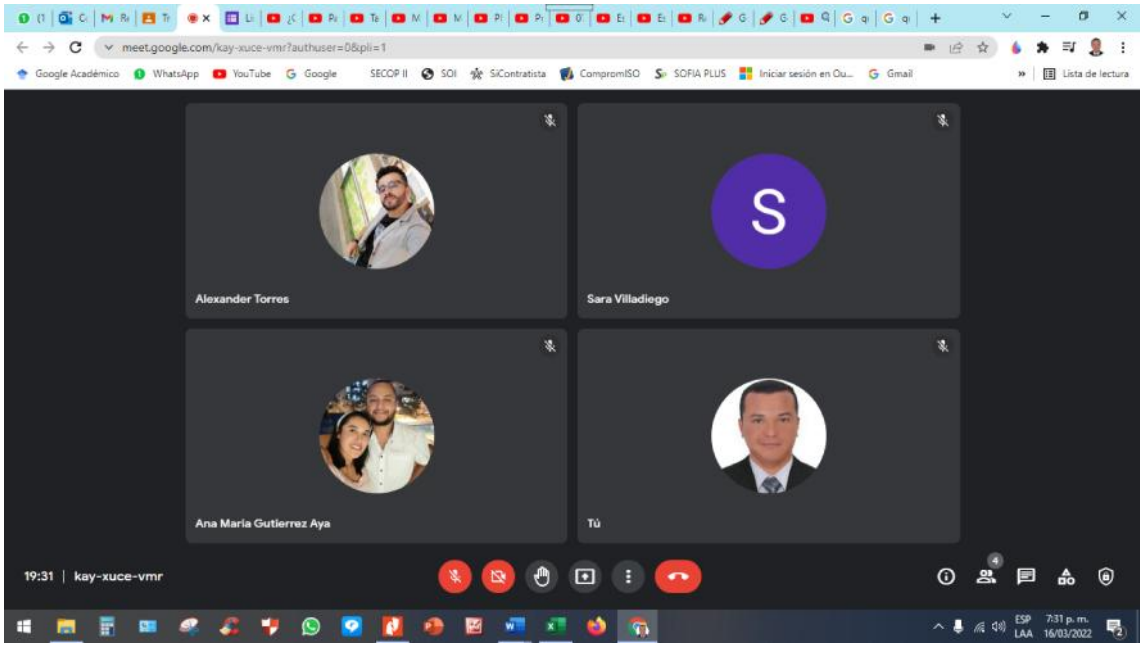


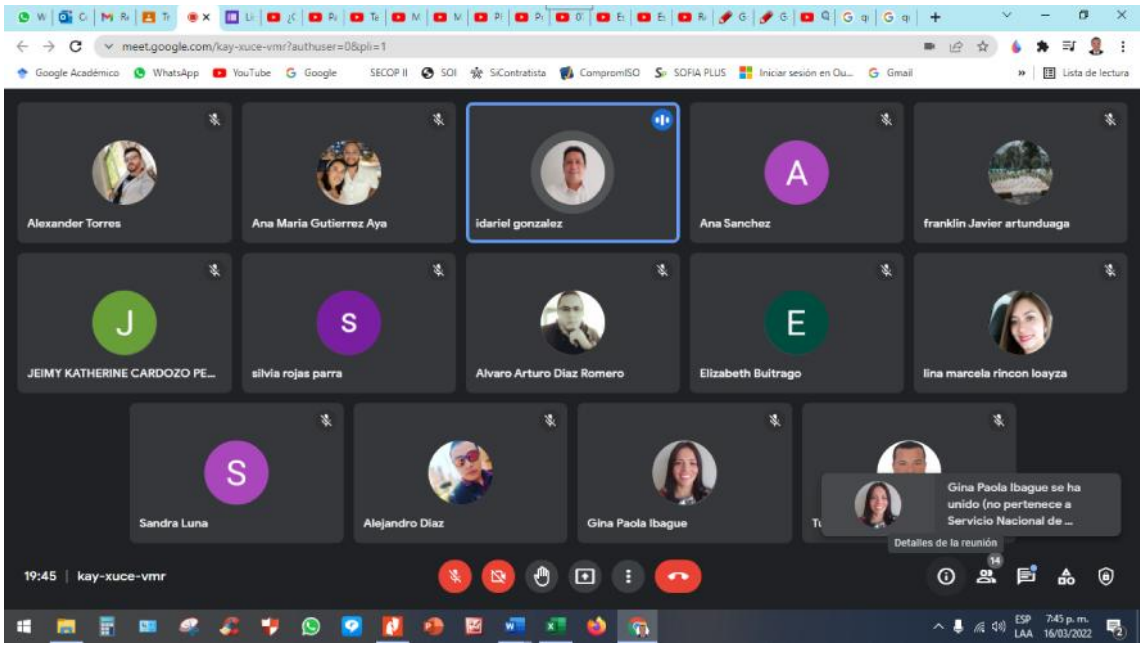
Pendientes:
Para la próxima orientación del 23 de Marzo de 2022 les debo explicar un taller y con base en ese se les colocará otro para que lo realicen en grupos y subirlo a Classroom.
Debo leer sobre talleres y ver nuevamente los videos enviados a los aprendices para afianzar los conocimientos.

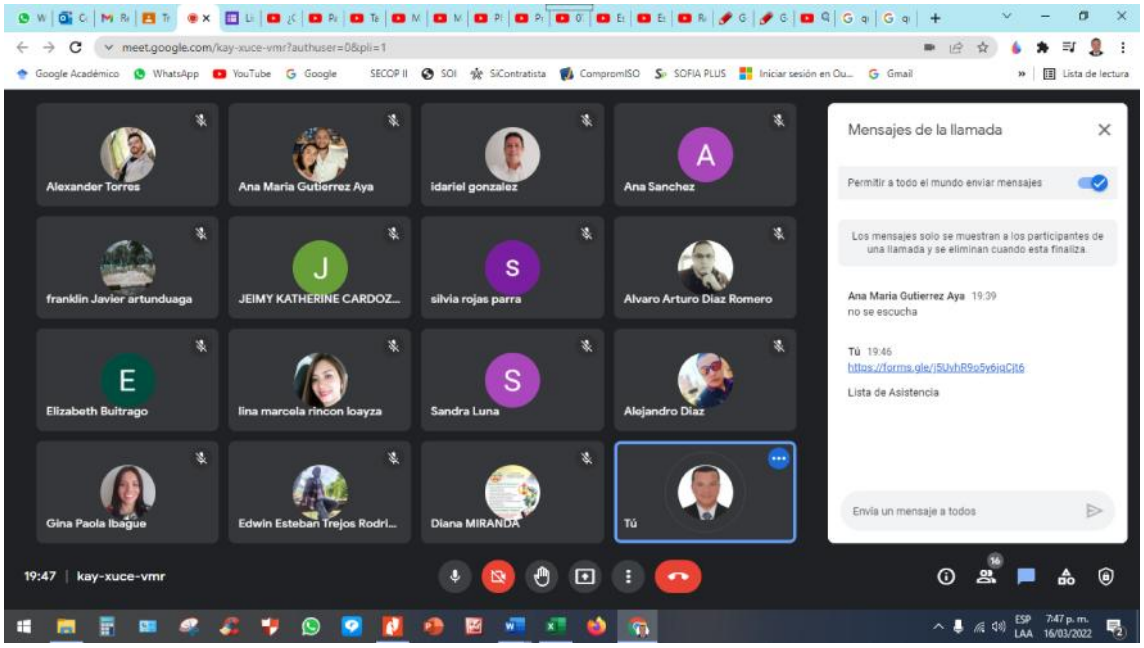
https://forms.gle/j5UvhR9o5y6jqCjt6
Lista de Asistencia

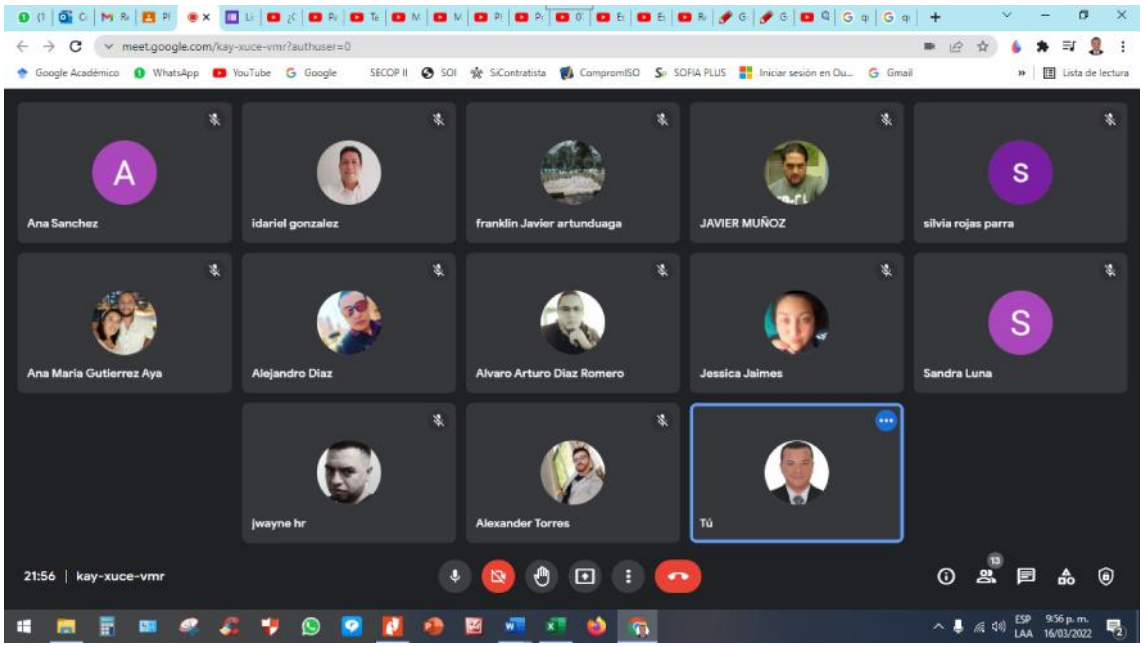
ORIENTACION PROCESAR INFORMACION ESTADISTICA F 2276319 Marzo 16 de 2022


meet.google.com/kay-xuce-vmr?authuser=0&pli=1
Alexander Torres
Sara Villadiego
Ana Maria Gutierrez Aya
Tú
18:42 | kay-xuce-vmr


meet.google.com/kay-xuce-vmr?authuser=0&pli=1
Alexander Torres
Sara Villadiego
Ana Maria Gutierrez Aya
Tú
19:31 | kay-xuce-vmr


meet.google.com/kay-xuce-vmr?authuser=0&pli=1
Alexander Torres
Ana Maria Gutierrez Aya
idariel gonzalez
Ana Sanchez
franklin Javier artunduaga
JEIMY KATHERINE CARDOZO PE...
silvia rojas parra
Alvaro Arturo Diaz Romero
Elizabeth Buitrago
lina marcela rincon loayza
Sandra Luna
Alejandro Diaz
Gina Paola Ibague
Gina Paola Ibague se ha unido (no pertenece a Servicio Nacional de ...
Detalles de la reunión
19:45 | kay-xuce-vmr

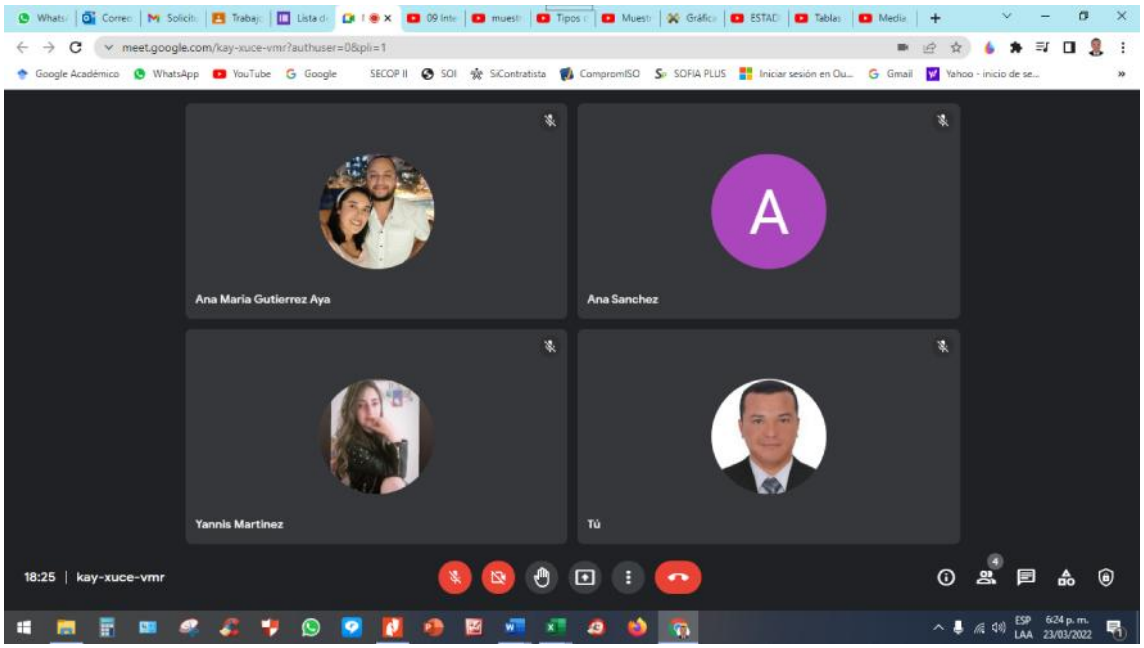

meet.google.com/kay-xuce-vmr?authuser=0&pli=1
Alexander Torres
Ana Maria Gutierrez Aya
idariel gonzalez
Ana Sanchez
franklin Javier artunduaga
JEIMY KATHERINE CARDOZ...
silvia rojas parra
Alvaro Arturo Diaz Romero
Elizabeth Buitrago
lina marcela rincon loayza
Sandra Luna
Alejandro Diaz
Gina Paola Ibague
Edwin Esteban Trejos Rodri...
Diana MIRANDA
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Ana Maria Gutierrez Aya 19:39
no se escucha
Tú 19:46
https://forms.gle/j5UvhR9o5y6jqCjt6
Lista de Asistencia
Envía un mensaje a todos
19:47 | kay-xuce-vmr

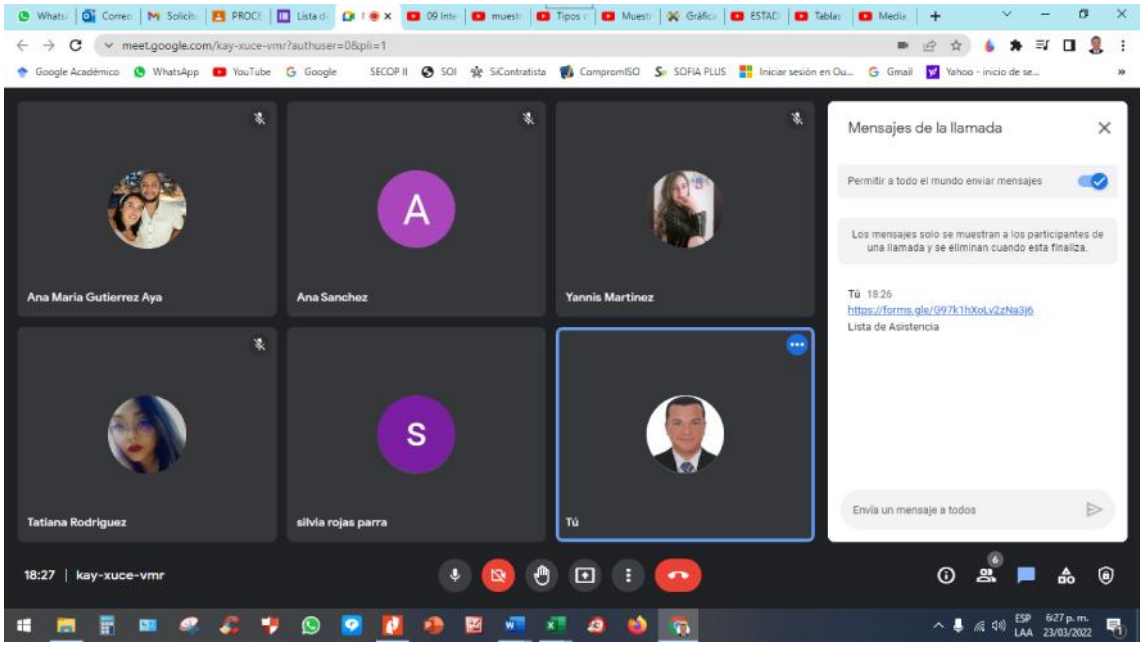


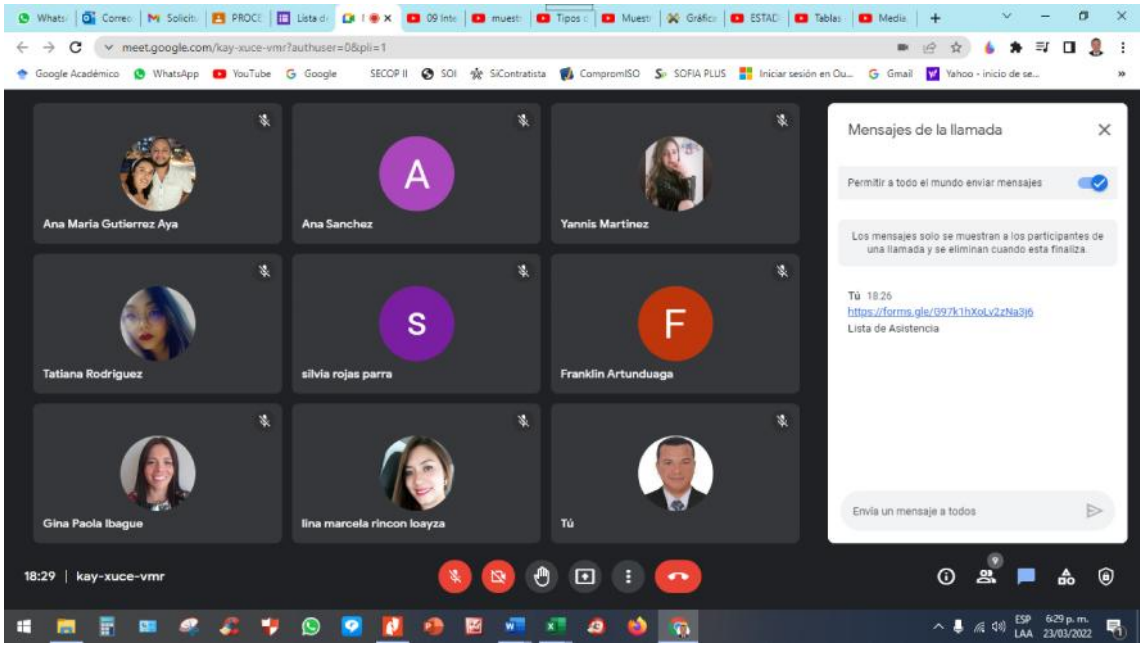
Pendientes:
Para la próxima orientación del 23 de Marzo de 2022 les debo explicar un taller y con base en ese se les colocará otro para que lo realicen en grupos y subirlo a Classroom.
Debo leer sobre talleres y ver nuevamente los videos enviados a los aprendices para afianzar los conocimientos.

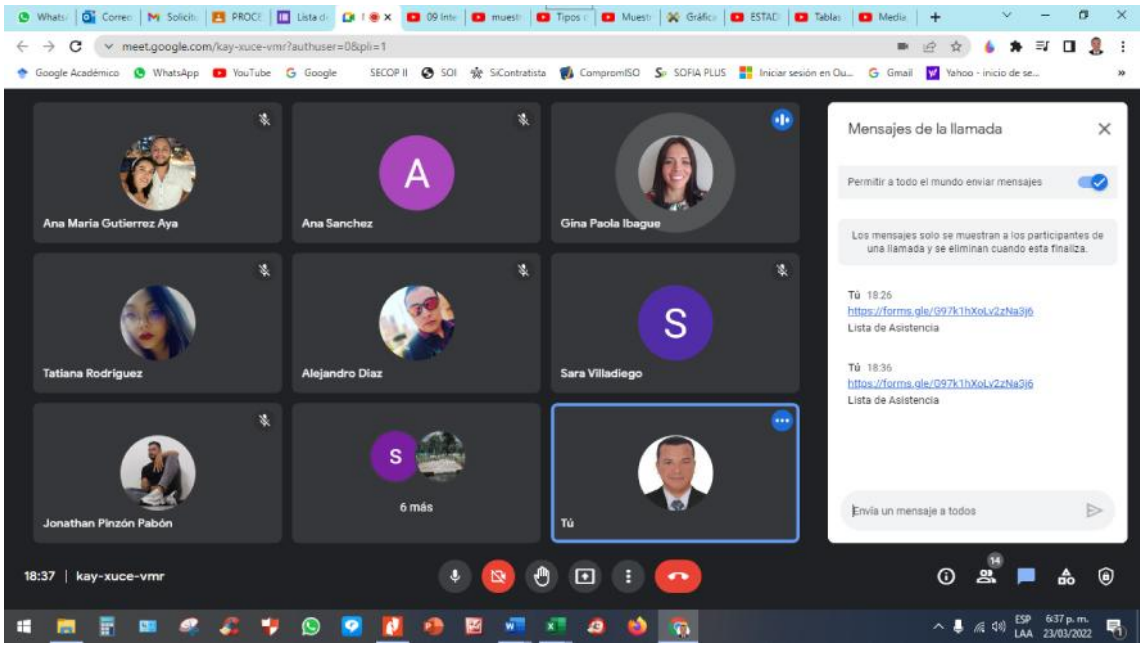
https://forms.gle/j5UvhR9o5y6jqCjt6
Lista de Asistencia

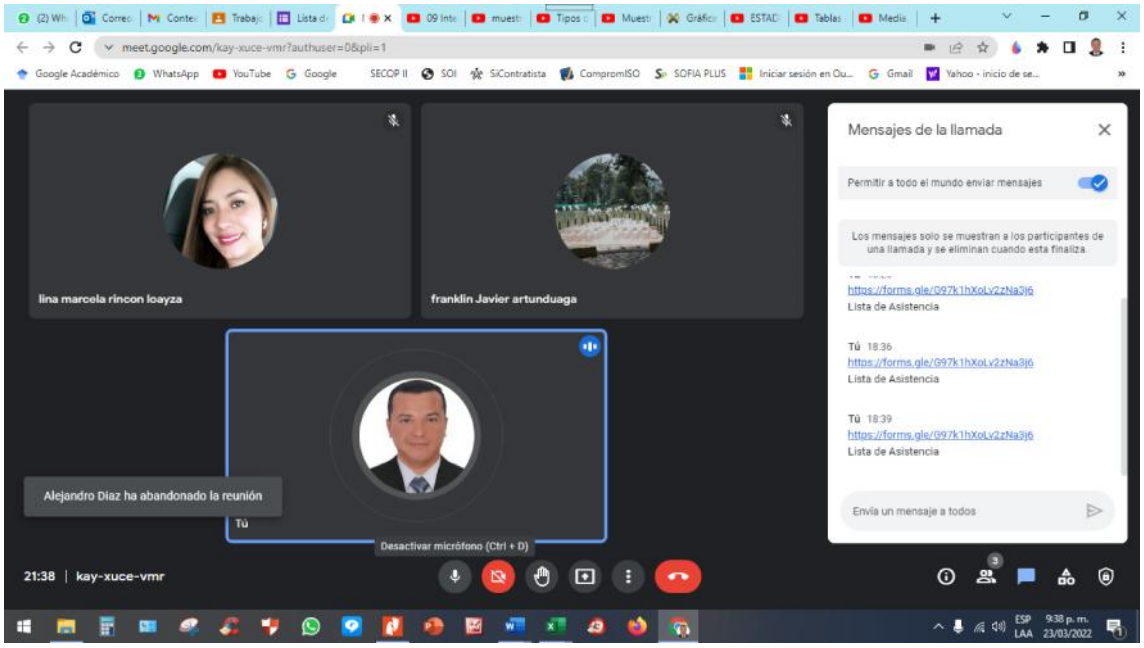
ORIENTACION PROCESAR INFORMACION ESTADISTICA F 2276319 Marzo 23 de 2022

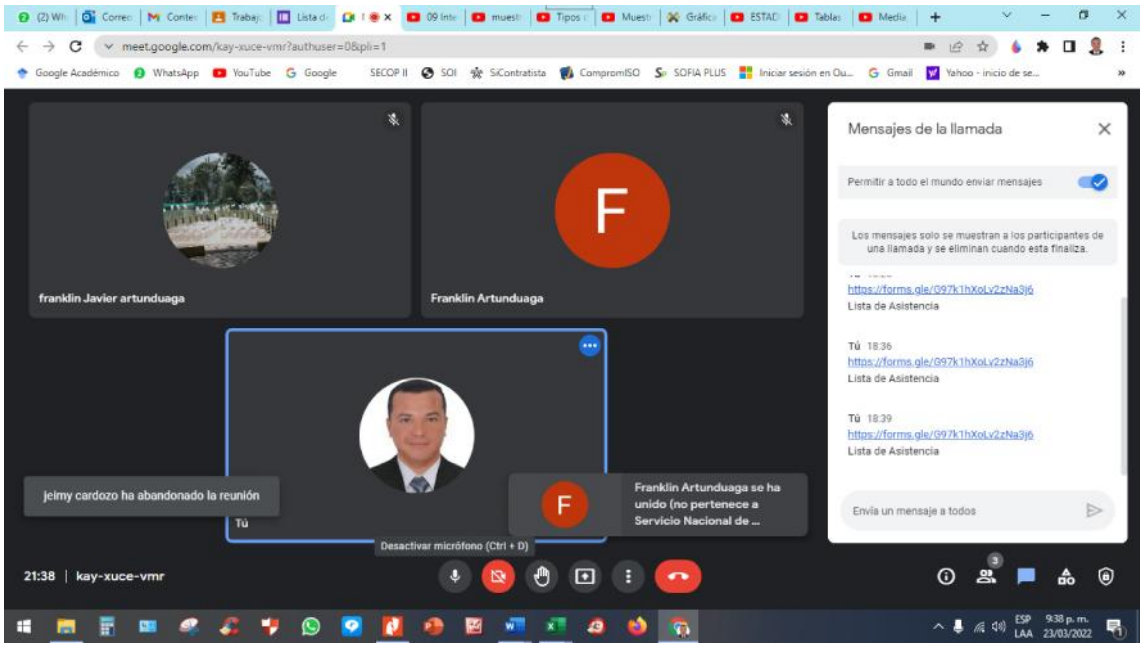



meet.google.com/kay-xuce-vmr?authuser=0&pli=1
Ana Maria Gutierrez Aya
Ana Sanchez
Yannis Martinez
Tatiana Rodriguez
silvia rojas parra
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Tú 18:26
https://forms.gle/G97k1hXoLv2zNa3j6
Lista de Asistencia
Envía un mensaje a todos
18:27 | kay-xuce-vmr
ESP LAA 6:27 p. m. 23/03/2022


meet.google.com/kay-xuce-vmr?authuser=0&pli=1
Ana Maria Gutierrez Aya
Ana Sanchez
Yannis Martinez
Tatiana Rodriguez
silvia rojas parra
Franklin Artunduaga
Gina Paola Ibague
lina marcela rincon loayza
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Tú 18:26
https://forms.gle/G97k1hXoLv2zNa3j6
Lista de Asistencia
Envía un mensaje a todos
18:29 | kay-xuce-vmr
ESP LAA 6:29 p. m. 23/03/2022


meet.google.com/kay-xuce-vmr?authuser=0&pli=1
Ana Maria Gutierrez Aya
Ana Sanchez
Gina Paola Ibague
Tatiana Rodriguez
Alejandro Diaz
Sara Villadiego
Jonathan Pinzón Pabón
6 más
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Tú 18:26
https://forms.gle/G97k1hXoLv2zNa3j6
Lista de Asistencia
Tú 18:36
https://forms.gle/G97k1hXoLv2zNa3j6
Lista de Asistencia
Envía un mensaje a todos
18:37 | kay-xuce-vmr

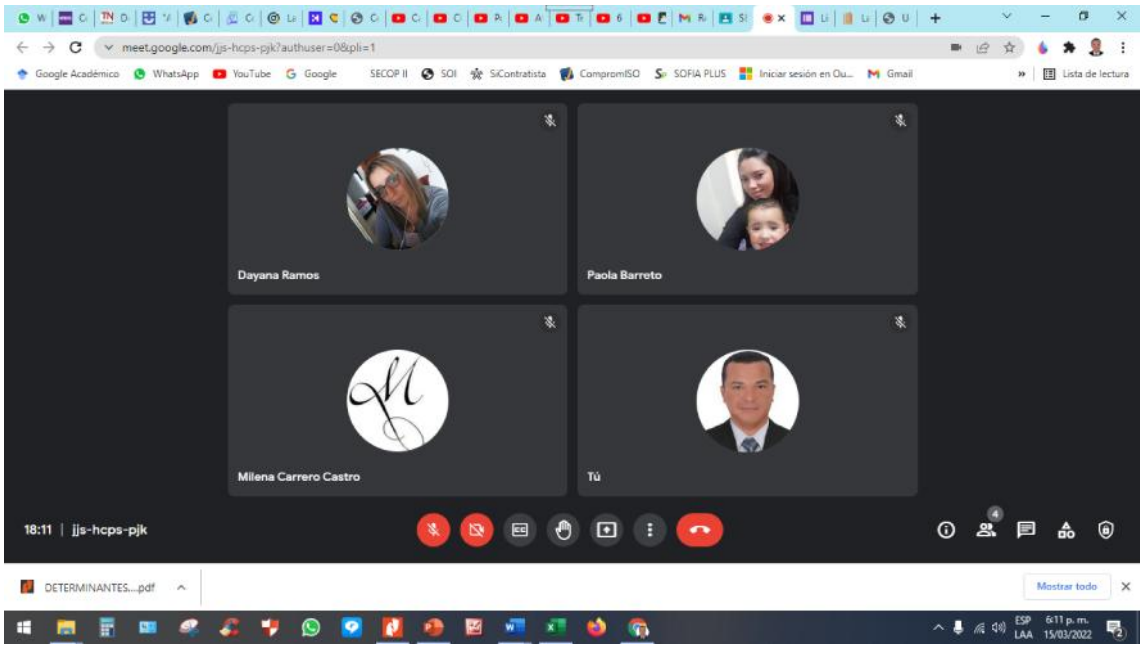

meet.google.com/kay-xuce-vmr?authuser=0&pli=1
lina marcela rincon loayza
franklin Javier artunduaga
Alejandro Diaz ha abandonado la reunión
Tú
Desactivar micrófono (Ctrl + D)
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
https://forms.gle/G97k1hXoLv2zNa3j6
Lista de Asistencia
Tú 18:36
https://forms.gle/G97k1hXoLv2zNa3j6
Lista de Asistencia
Tú 18:39
https://forms.gle/G97k1hXoLv2zNa3j6
Lista de Asistencia
Envía un mensaje a todos
21:38 | kay-xuce-vmr

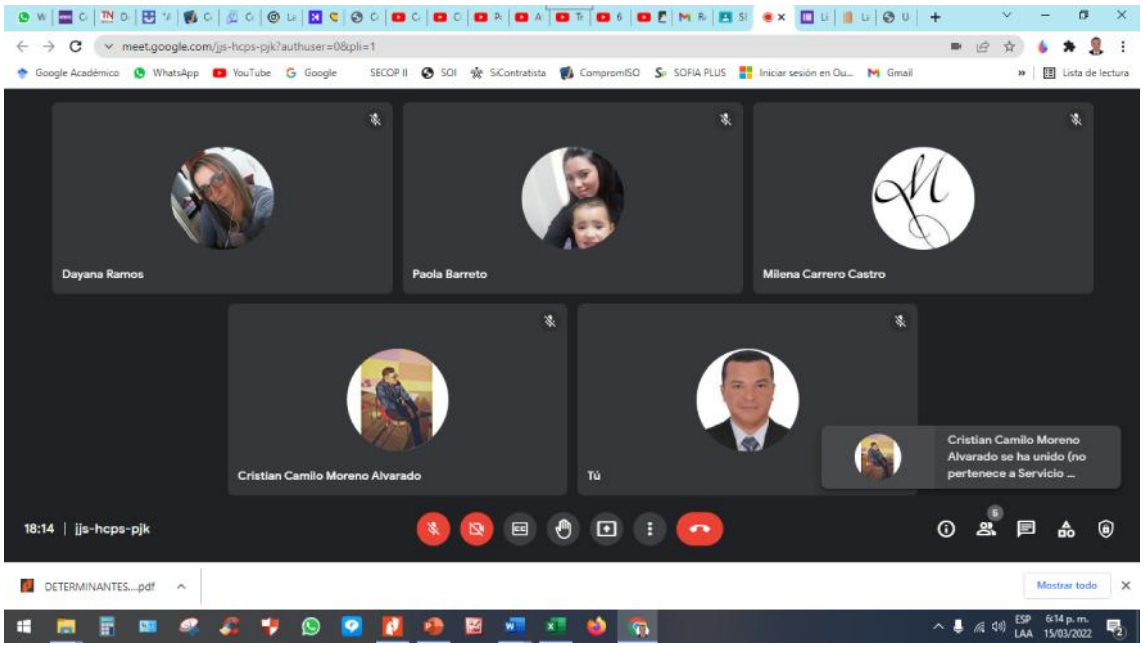


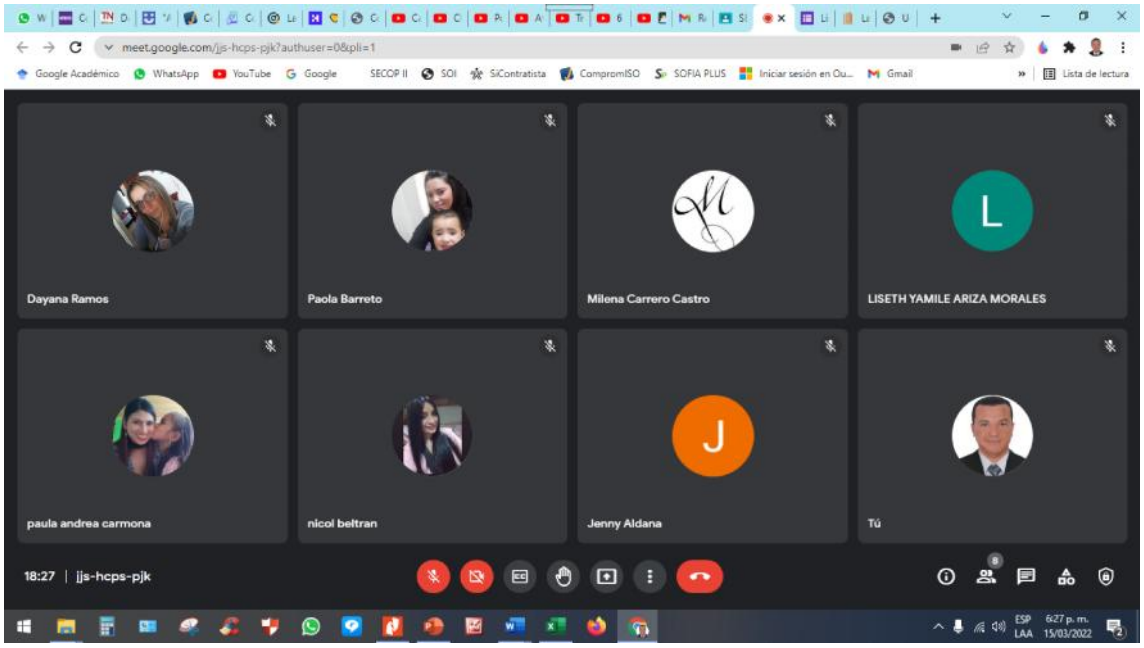
https://forms.gle/G97k1hXoLv2zNa3j6
Lista de Asistencia

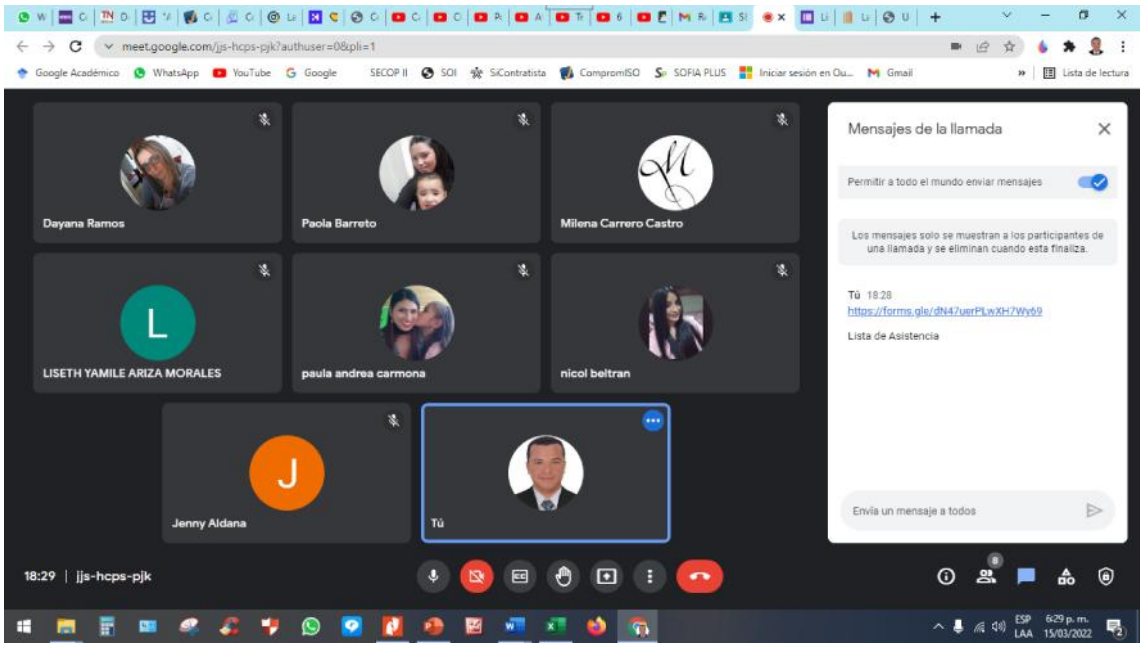
Pendiente:
Para la próxima orientación del 30 de Marzo de 2022 se inician comités de evaluación pero se les revisarán las evidencias cargadas en plataforma.

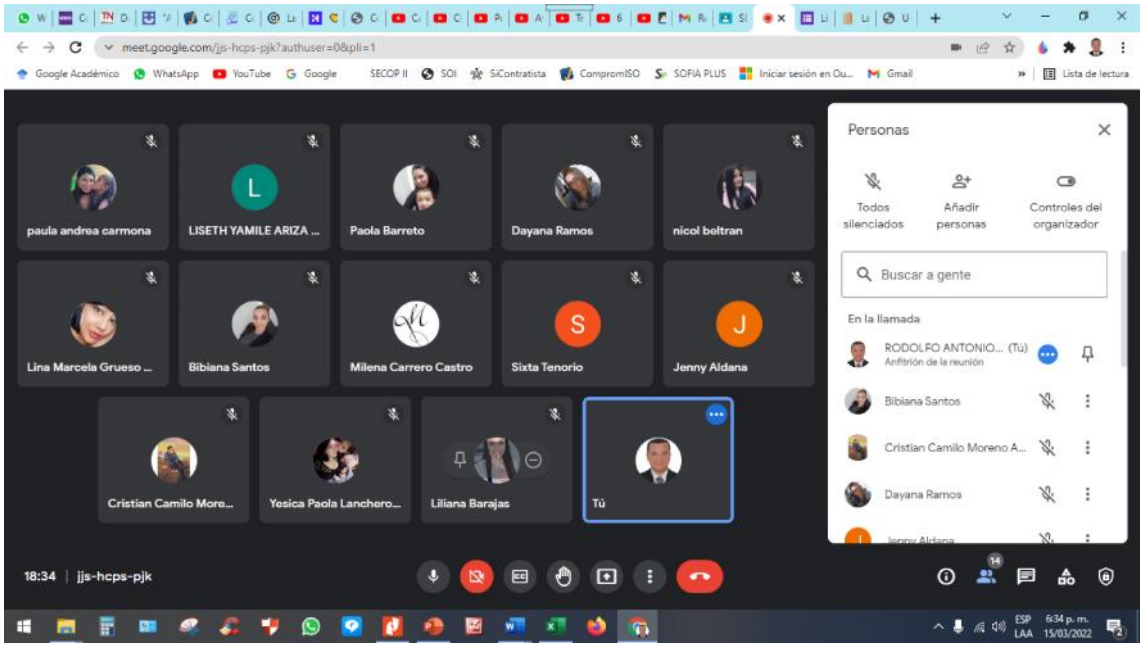
EVIDENCIAS FICHA 2163952 SERVICIO AL CLIENTE_Marzo 15 de 2022

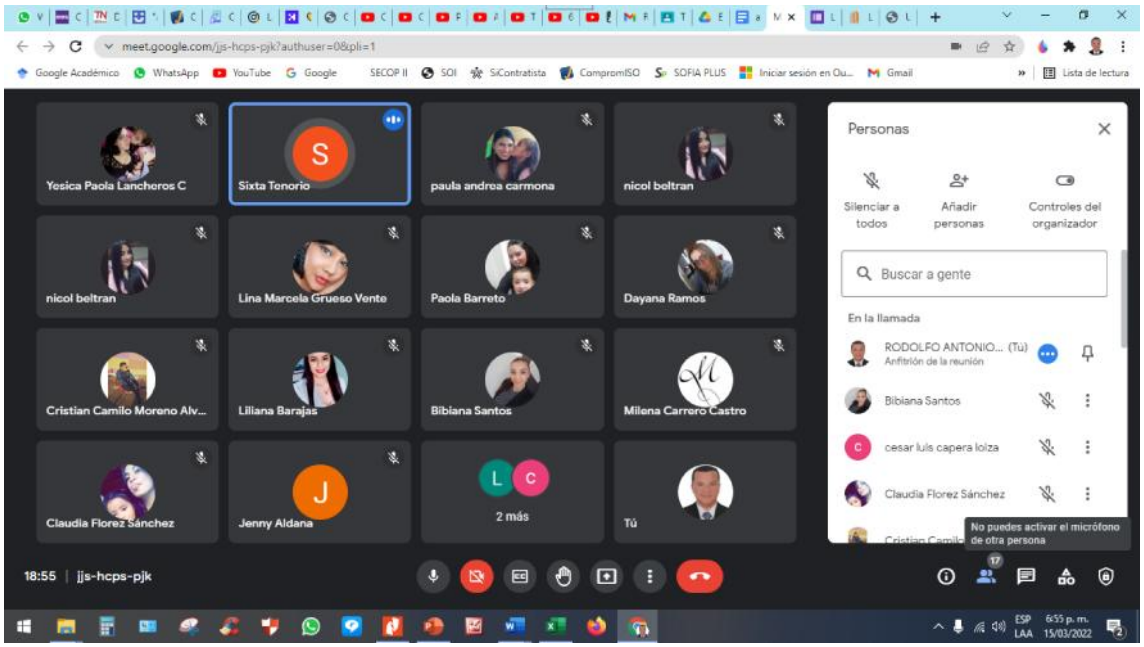


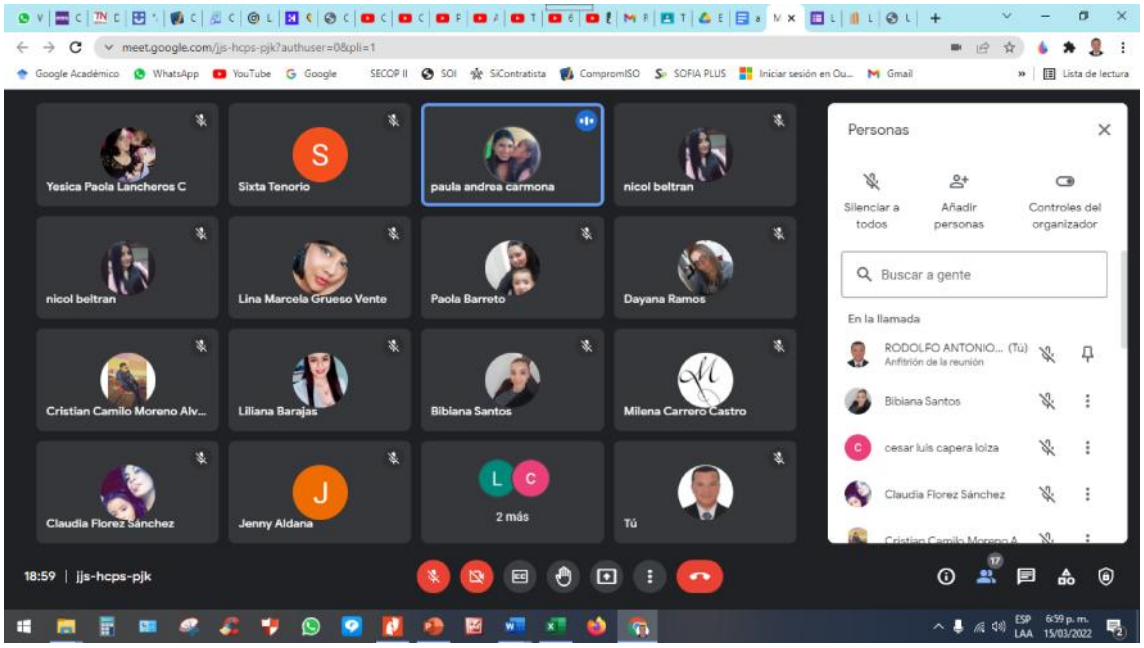

meet.google.com/jjs-hcps-pjk?authuser=0&pli=1
Dayana Ramos
Paola Barreto
Milena Carrero Castro
Cristian Camilo Moreno Alvarado
Tú
Cristian Camilo Moreno Alvarado se ha unido (no pertenece a Servicio ...
18:14 | jjs-hcps-pjk
DETERMINANTES....pdf
Mostrar todo
ESP LAA 6:14 p. m. 15/03/2022

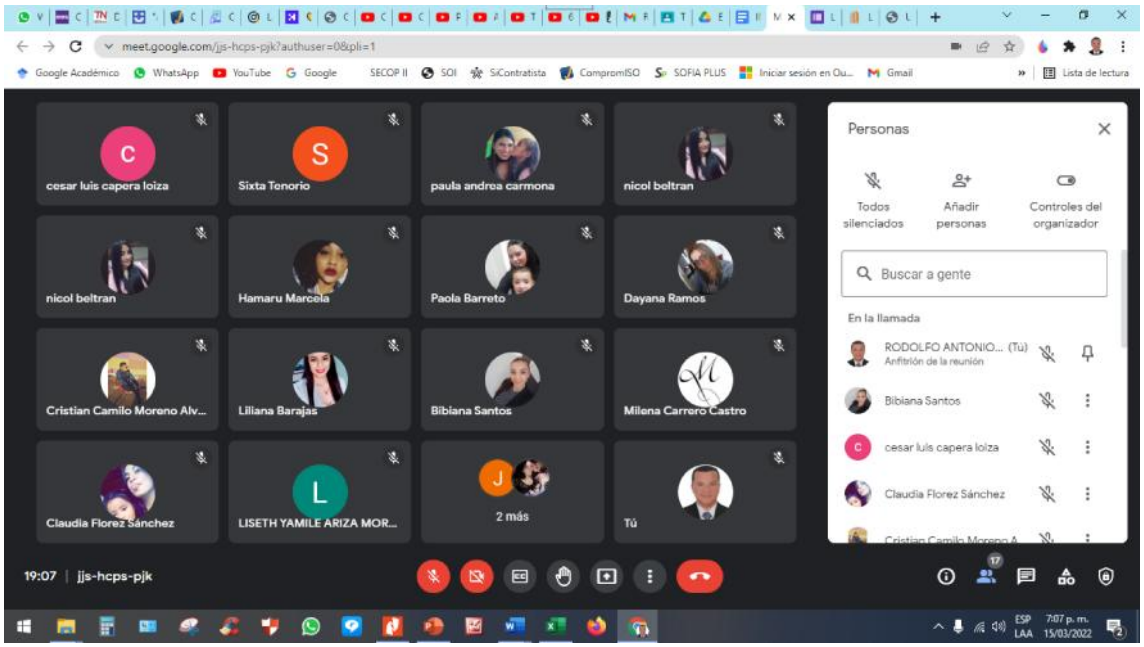

meet.google.com/jjs-hcps-pjk?authuser=0&pli=1
Dayana Ramos
Paola Barreto
Milena Carrero Castro
LISETH YAMILE ARIZA MORALES
paula andrea carmona
nicol beltran
Jenny Aldana
Tú
18:27 | jjs-hcps-pjk
ESP LAA 6:27 p. m. 15/03/2022

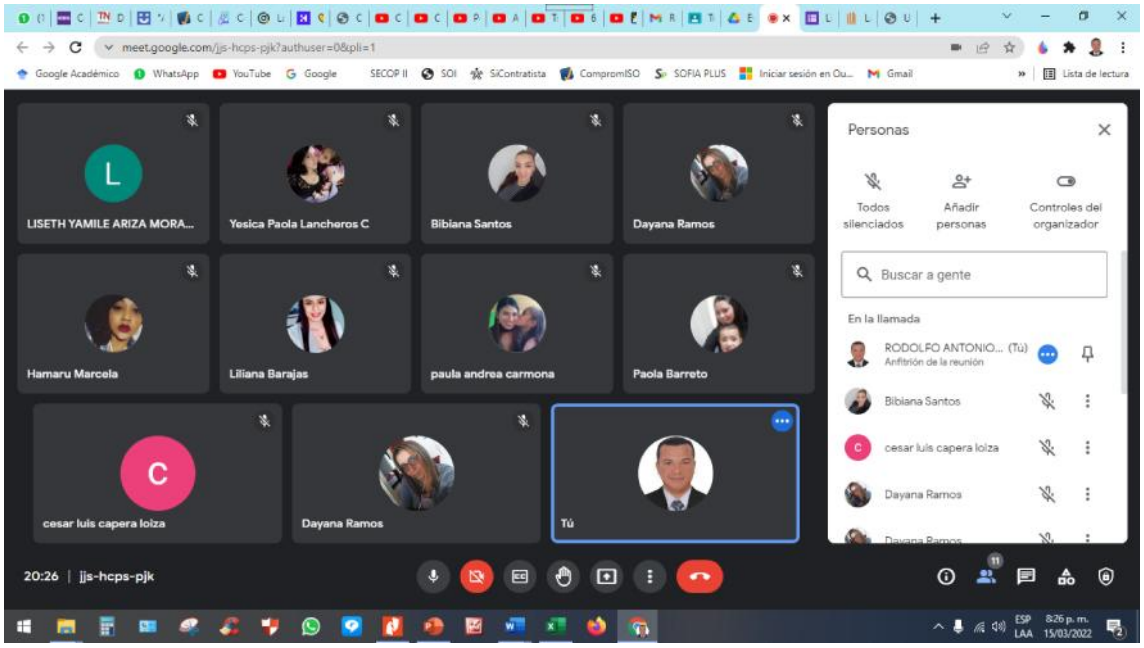

meet.google.com/jjs-hcps-pjk?authuser=0&pli=1
Dayana Ramos
Paola Barreto
Milena Carrero Castro
LISETH YAMILE ARIZA MORALES
paula andrea carmona
nicol beltran
Jenny Aldana
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Tú 18:28
https://forms.gle/dN47uerPLwXH7Wy69
Lista de Asistencia
Envía un mensaje a todos
18:29 | jjs-hcps-pjk

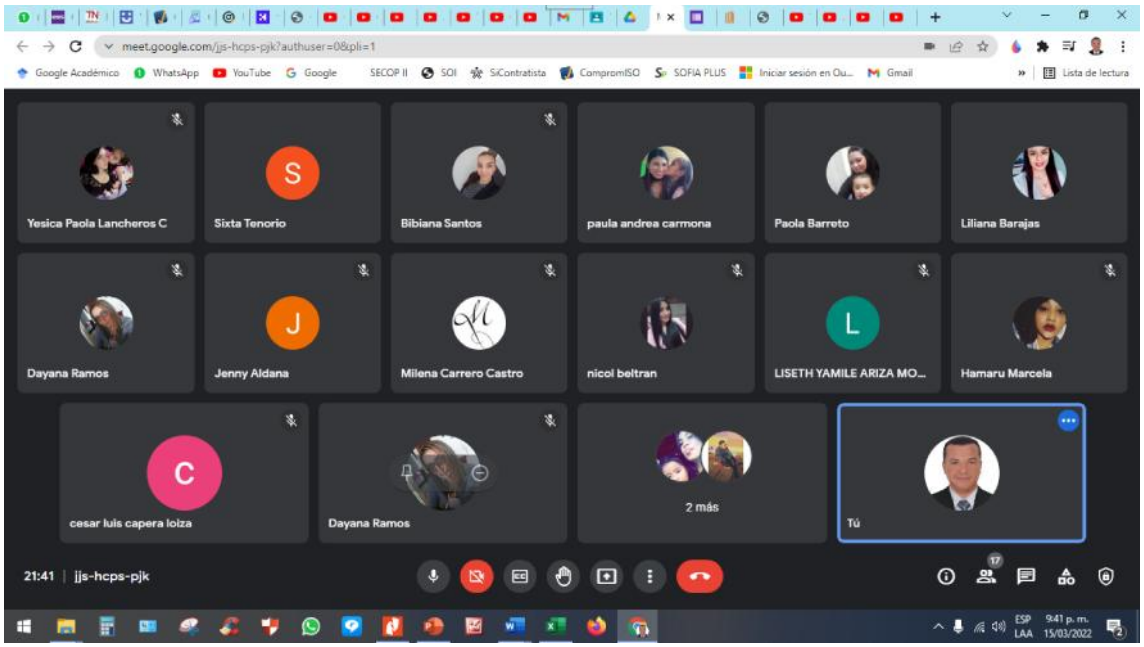

meet.google.com/jjs-hcps-pjk?authuser=0&pli=1
paula andrea carmona
LISETH YAMILE ARIZA ...
Paola Barreto
Dayana Ramos
nicol beltran
Lina Marcela Grueso ...
Bibiana Santos
Milena Carrero Castro
Sixta Tenorio
Jenny Aldana
Cristian Camilo More...
Yesica Paola Lanchero...
Liliana Barajas
Tú
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
En la llamada
RODOLFO ANTONIO... (Tú)
Anfitrión de la reunión
Bibiana Santos
Cristian Camilo Moreno A...
Dayana Ramos
18:34 | jjs-hcps-pjk

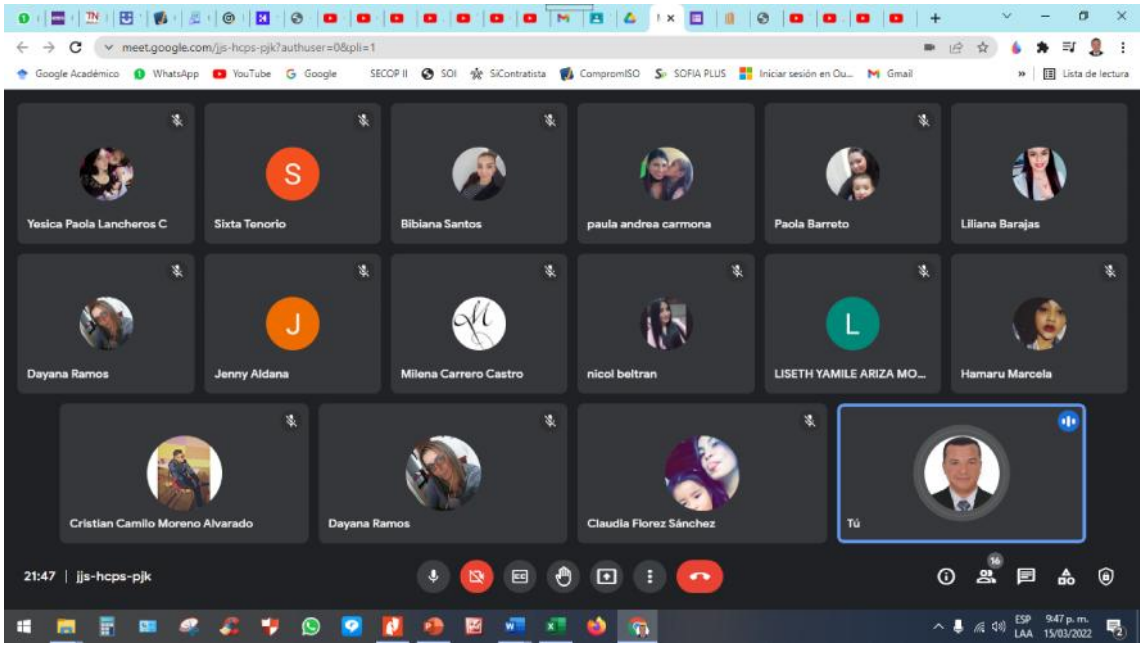

meet.google.com/jjs-hcps-pjk?authuser=0&pli=1
Yesica Paola Lancheros C
Sixta Tenorio
paula andrea carmona
nicol beltran
nicol beltran
Lina Marcela Grueso Vente
Paola Barreto
Dayana Ramos
Cristian Camilo Moreno Alv...
Liliana Barajas
Bibiana Santos
Milena Carrero Castro
Claudia Florez Sánchez
Jenny Aldana
2 más
Tú
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
En la llamada
RODOLFO ANTONIO... (Tú)
Anfitrión de la reunión
Bibiana Santos
cesar luis capera loiza
Claudia Florez Sánchez
No puedes activar el micrófono de otra persona
18:55 | jjs-hcps-pjk

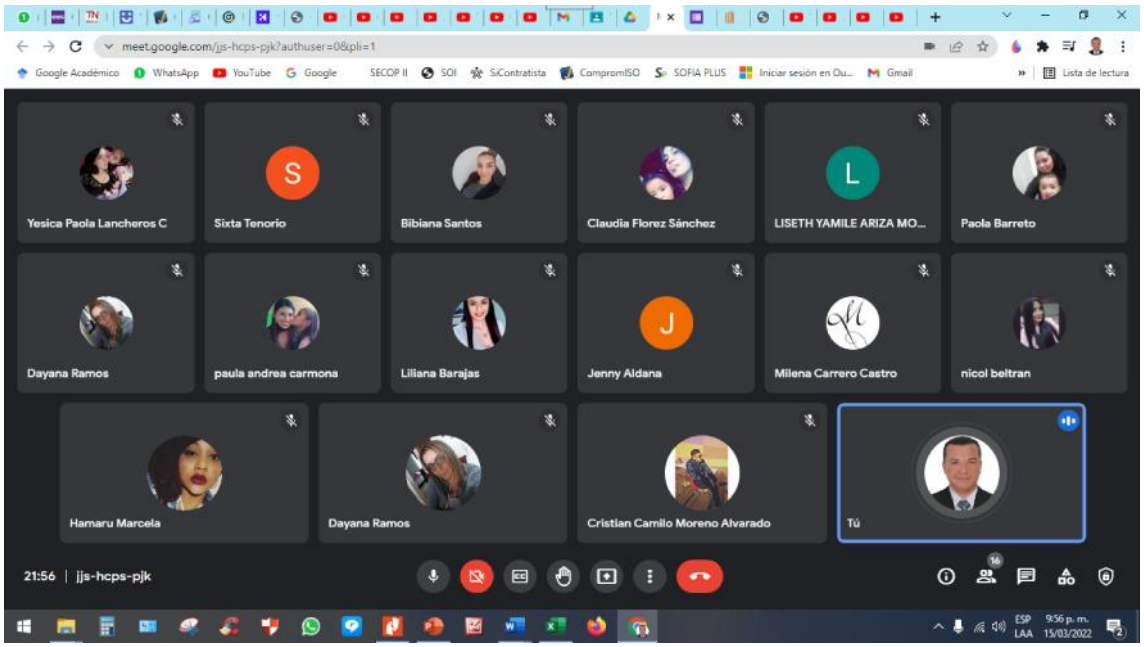

meet.google.com/jjs-hcps-pjk?authuser=0&pli=1
Yesica Paola Lancheros C
Sixta Tenorio
paula andrea carmona
nicol beltran
nicol beltran
Lina Marcela Grueso Vente
Paola Barreto
Dayana Ramos
Cristian Camilo Moreno Alv...
Liliana Barajas
Bibiana Santos
Milena Carrero Castro
Claudia Florez Sánchez
Jenny Aldana
2 más
Tú
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
En la llamada
RODOLFO ANTONIO... (Tú)
Anfitrión de la reunión
Bibiana Santos
cesar luis capera loiza
Claudia Florez Sánchez
18:59 | jjs-hcps-pjk


meet.google.com/jjs-hcps-pjk?authuser=0&pli=1
cesar luis capera loiza
Sixta Tenorio
paula andrea carmona
nicol beltran
nicol beltran
Hamaru Marcela
Paola Barreto
Dayana Ramos
Cristian Camilo Moreno Alv...
Liliana Barajas
Bibiana Santos
Milena Carrero Castro
Claudia Florez Sánchez
LISETH YAMILE ARIZA MOR...
2 más
Tú
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
En la llamada
RODOLFO ANTONIO... (Tú)
Anfitrión de la reunión
Bibiana Santos
cesar luis capera loiza
Claudia Florez Sánchez
19:07 | jjs-hcps-pjk


meet.google.com/jjs-hcps-pjk?authuser=0&pli=1
LISETH YAMILE ARIZA MORA...
Yesica Paola Lancheros C
Bibiana Santos
Dayana Ramos
Hamaru Marcela
Liliana Barajas
paula andrea carmona
Paola Barreto
cesar luis capera loiza
Dayana Ramos
Tú
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
En la llamada
RODOLFO ANTONIO... (Tú)
Anfitrión de la reunión
Bibiana Santos
cesar luis capera loiza
Dayana Ramos
20:26 | jjs-hcps-pjk


meet.google.com/jjs-hcps-pjk?authuser=0&pli=1
Yesica Paola Lancheros C
Sixta Tenorio
Bibiana Santos
paula andrea carmona
Paola Barreto
Liliana Barajas
Dayana Ramos
Jenny Aldana
Milena Carrero Castro
nicol beltran
LISETH YAMILE ARIZA MO...
Hamaru Marcela
cesar luis capera loiza
Dayana Ramos
2 más
Tú
21:41 | jjs-hcps-pjk


meet.google.com/jjs-hcps-pjk?authuser=0&pli=1
Yesica Paola Lancheros C
Sixta Tenorio
Bibiana Santos
paula andrea carmona
Paola Barreto
Liliana Barajas
Dayana Ramos
Jenny Aldana
Milena Carrero Castro
nicol beltran
LISETH YAMILE ARIZA MO...
Hamaru Marcela
Cristian Camilo Moreno Alvarado
Dayana Ramos
Claudia Florez Sánchez
Tú
21:47 | jjs-hcps-pjk



https://forms.gle/dN47uerPLwXH7Wy69

Lista de Asistencia

Evidencia Conocimiento. (Individual) y Evidencia Desempeño (Trabajo en Grupos de Estudio)

Estimados aprendices

Con base en el documento "Texto Actividad Calidad servicio al cliente" que esta en este enlace de la tarea individualmente leen el documento, lo analizan y realizan la actividad de Evidencia Conocimiento. (Individual) por medio de un informe corto sobre que políticas de calidad aplican en ese documento.

En Grupos de trabajo de estudio GAES elaboren un informe corto del documento "Texto Actividad Calidad servicio al cliente" a lo referente de Calidad en el servicio, atención perfecta, trazabilidad del servicio al cliente y políticas de calidad aplicables a su PH donde es administrador.

Enlace para subir actividades:

1. Actividad Individual:
https://drive.google.com/drive/folders/1x6Xtu3aXBI002ZRAl4YMrA_3DdsoprJe?usp=sharing

2. Actividad GAES :
https://drive.google.com/drive/folders/1aPJzih6gxrvoSAP1qJaS9ObzWtt4VQU0?usp=sharing

Éxitos.

Atentamente.

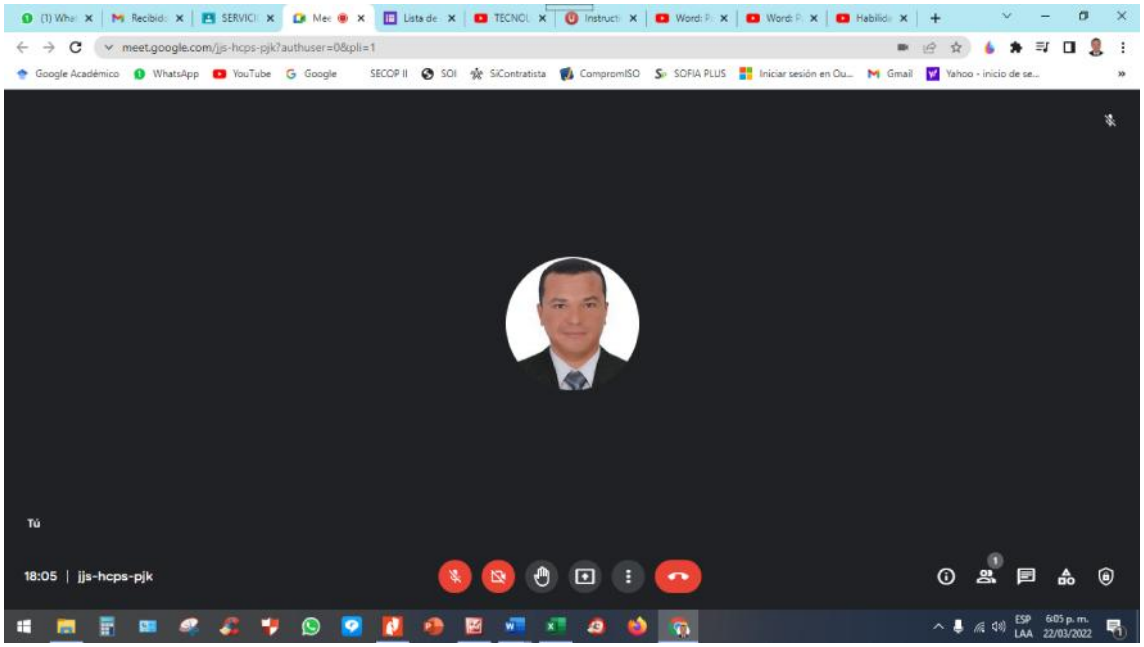
Rodolfo Antonio Brunal Suarez - Instructor

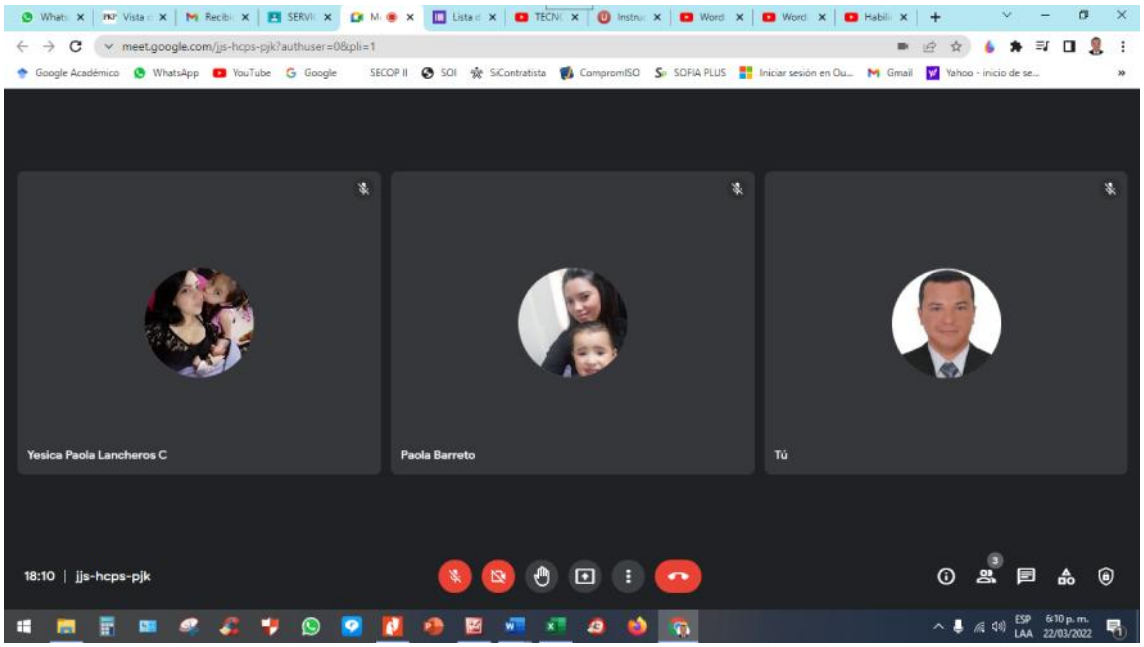
Correo Electrónico: rabrunal@misena.edu.co

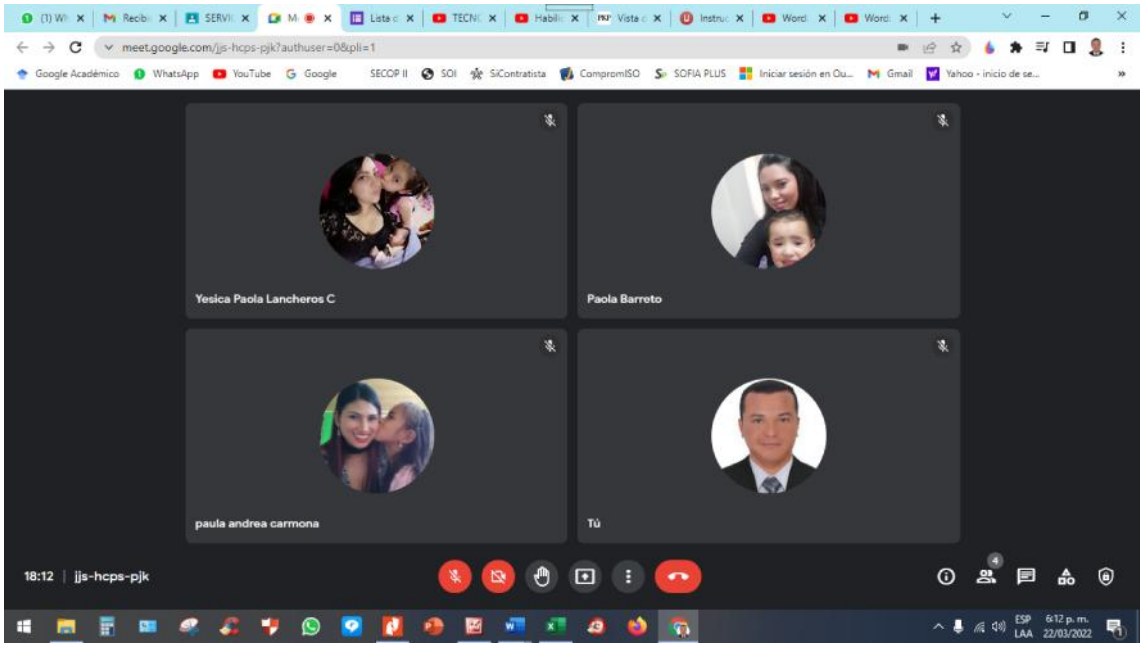
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera (CTCM)

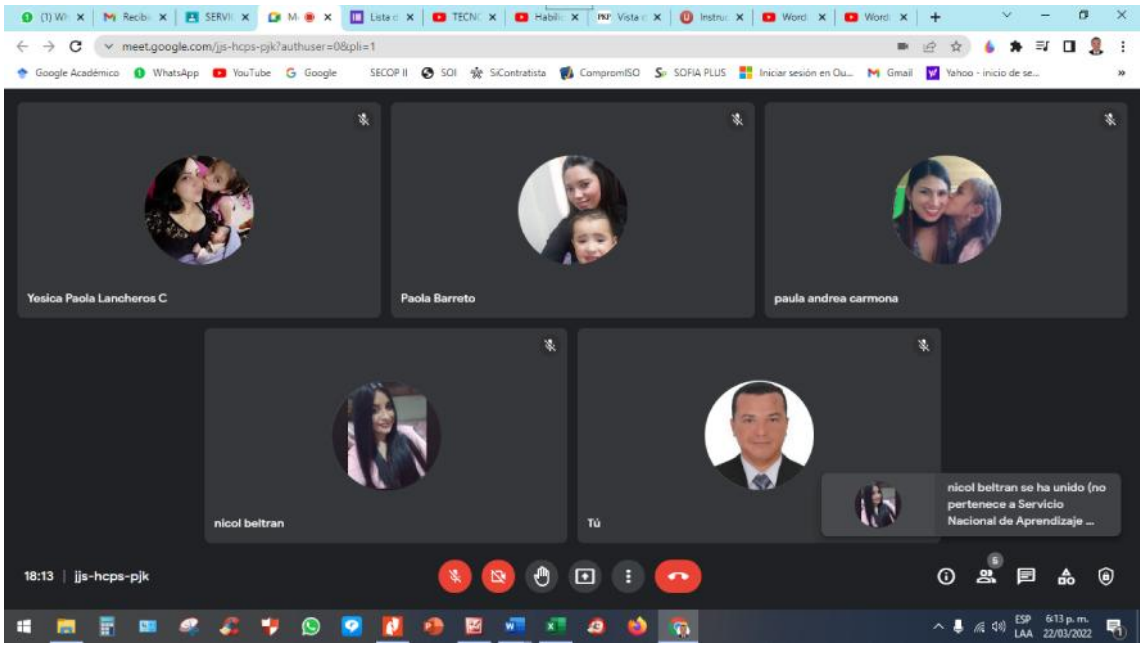
https://drive.google.com/file/d/1mVatd1dkOXu-j_1dSIIFQj8J1PhMES6q/view?usp=drive_web&authuser=0

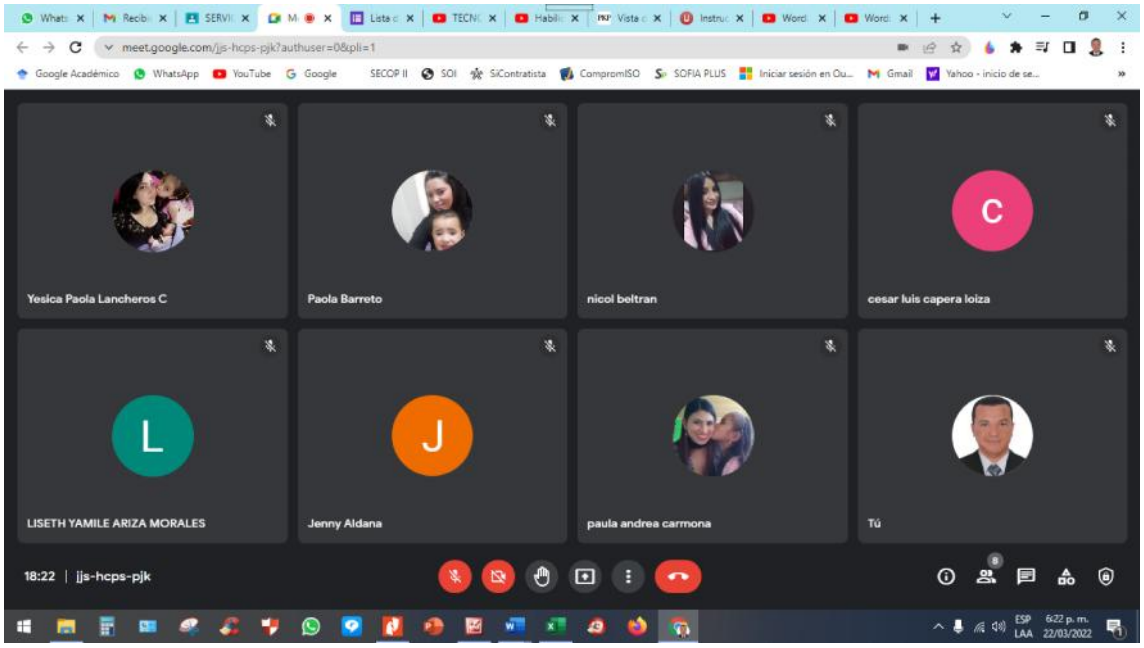
EVIDENCIAS FICHA 2163952 SERVICIO AL CLIENTE_Marzo 22 de 2022

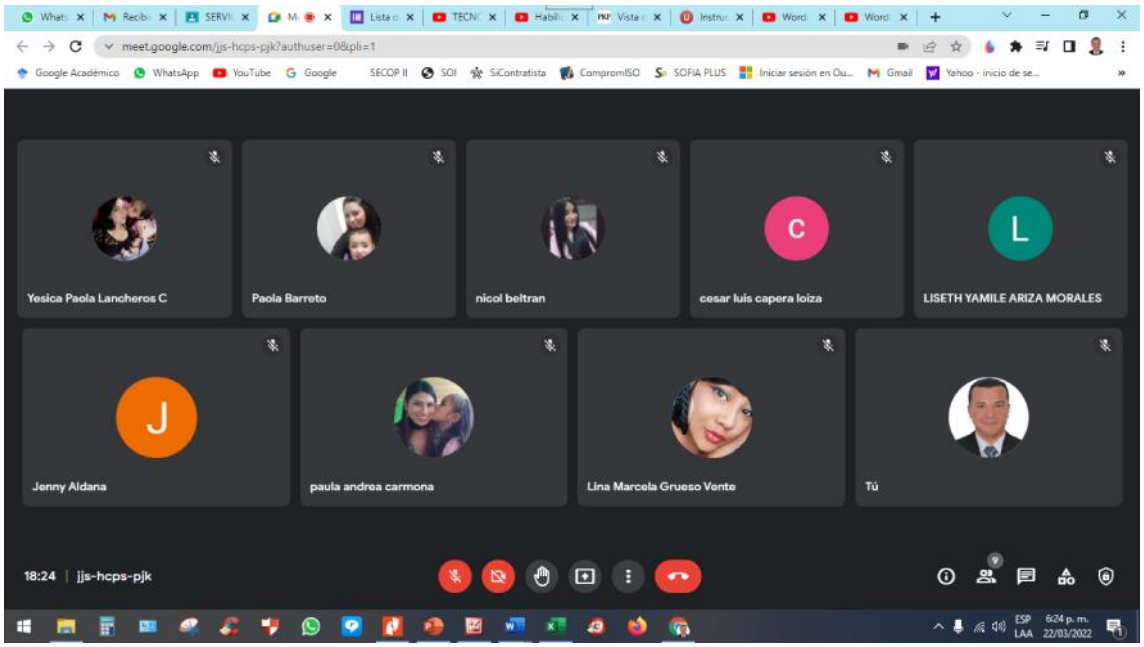


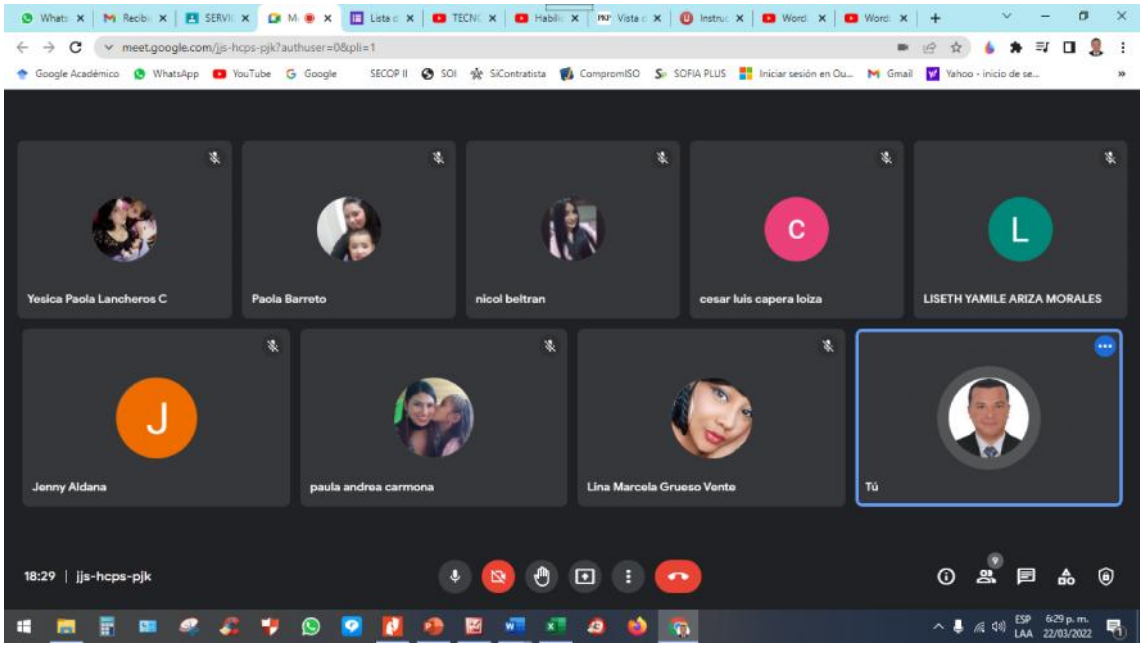

meet.google.com/jjs-hcps-pjk?authuser=0&pli=1
Yesica Paola Lancheros C
Paola Barreto
Tú
18:10 | jjs-hcps-pjk

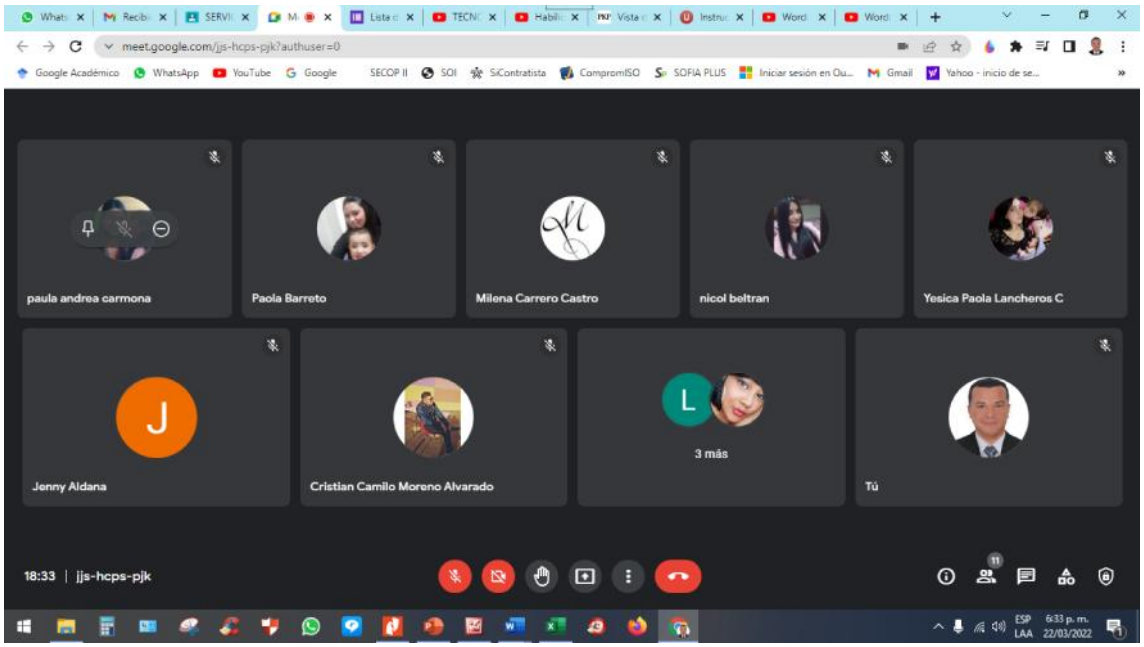

meet.google.com/jjs-hcps-pjk?authuser=0&pli=1
Yesica Paola Lancheros C
Paola Barreto
paula andrea carmona
Tú
18:12 | jjs-hcps-pjk

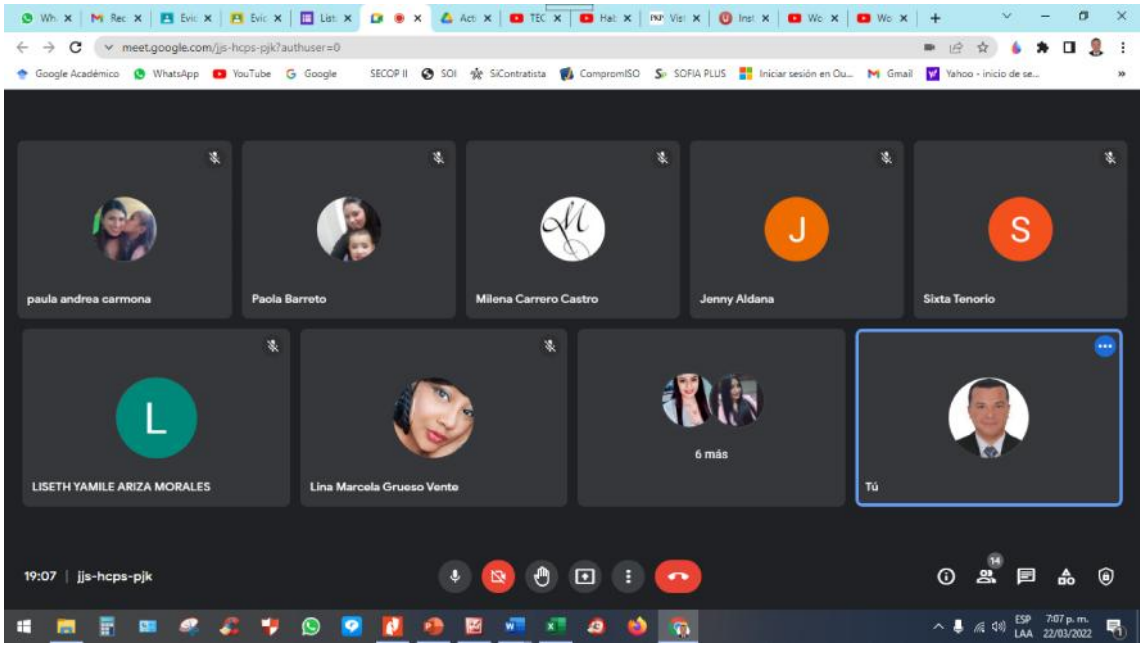

meet.google.com/jjs-hcps-pjk?authuser=0&pli=1
Yesica Paola Lancheros C
Paola Barreto
paula andrea carmona
nicol beltran
Tú
nicol beltran se ha unido (no pertenece a Servicio Nacional de Aprendizaje ...
18:13 | jjs-hcps-pjk

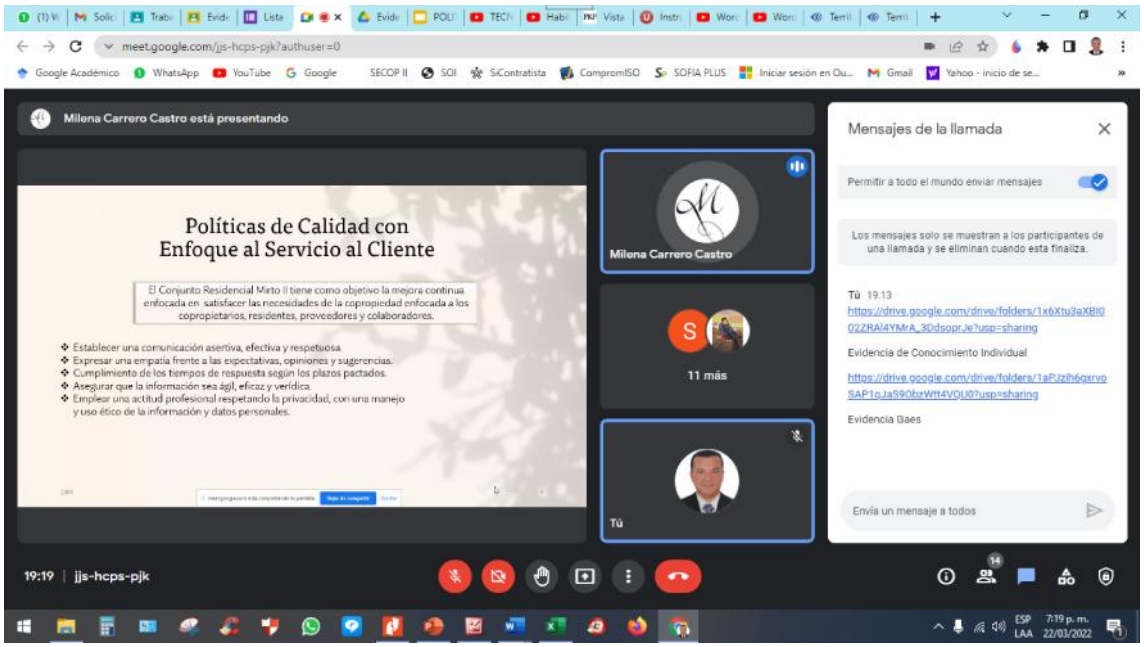

meet.google.com/jjs-hcps-pjk?authuser=0&pli=1
Yesica Paola Lancheros C
Paola Barreto
nicol beltran
cesar luis capera loiza
LISETH YAMILE ARIZA MORALES
Jenny Aldana
paula andrea carmona
Tú
18:22 | jjs-hcps-pjk

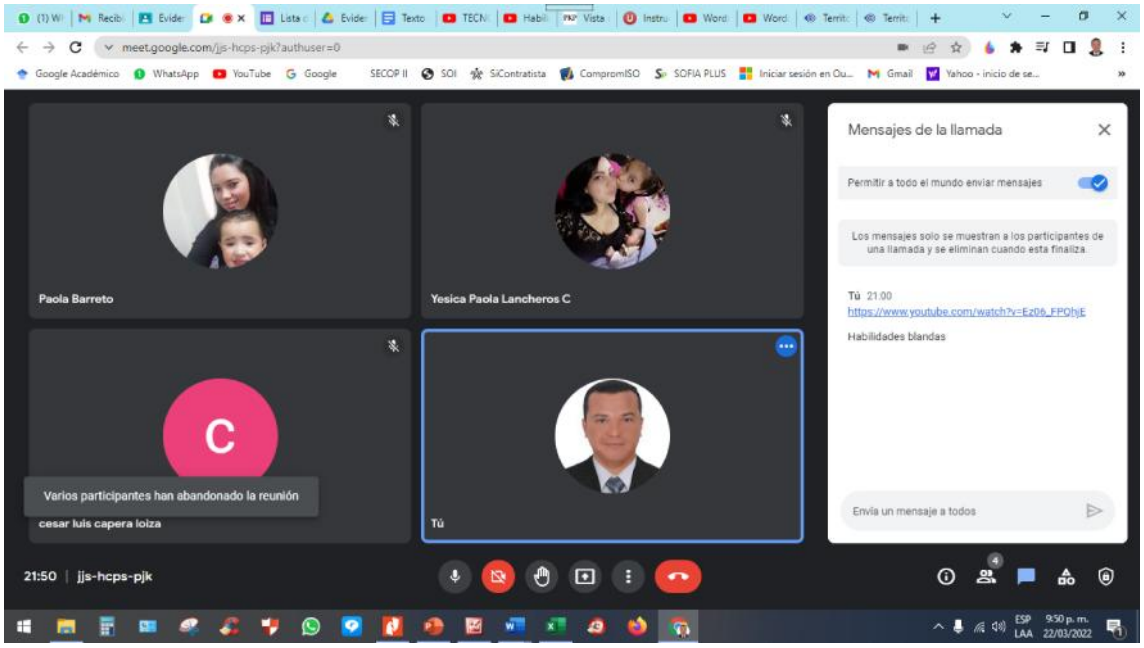

meet.google.com/jjs-hcps-pjk?authuser=0&pli=1
Yesica Paola Lancheros C
Paola Barreto
nicol beltran
cesar luis capera loiza
LISETH YAMILE ARIZA MORALES
Jenny Aldana
paula andrea carmona
Lina Marcela Grueso Vente
Tú
18:24 | jjs-hcps-pjk


meet.google.com/jjs-hcps-pjk?authuser=0&pli=1
Yesica Paola Lancheros C
Paola Barreto
nicol beltran
cesar luis capera loiza
LISETH YAMILE ARIZA MORALES
Jenny Aldana
paula andrea carmona
Lina Marcela Grueso Vente
Tú
18:29 | jjs-hcps-pjk


meet.google.com/jjs-hcps-pjk?authuser=0
paula andrea carmona
Paola Barreto
Milena Carrero Castro
nicol beltran
Yesica Paola Lancheros C
Jenny Aldana
Cristian Camilo Moreno Alvarado
3 más
Tú
18:33 | jjs-hcps-pjk


meet.google.com/jjs-hcps-pjk?authuser=0
paula andrea carmona
Paola Barreto
Milena Carrero Castro
Jenny Aldana
Sixta Tenorio
LISETH YAMILE ARIZA MORALES
Lina Marcela Grueso Vente
6 más
Tú
19:07 | jjs-hcps-pjk

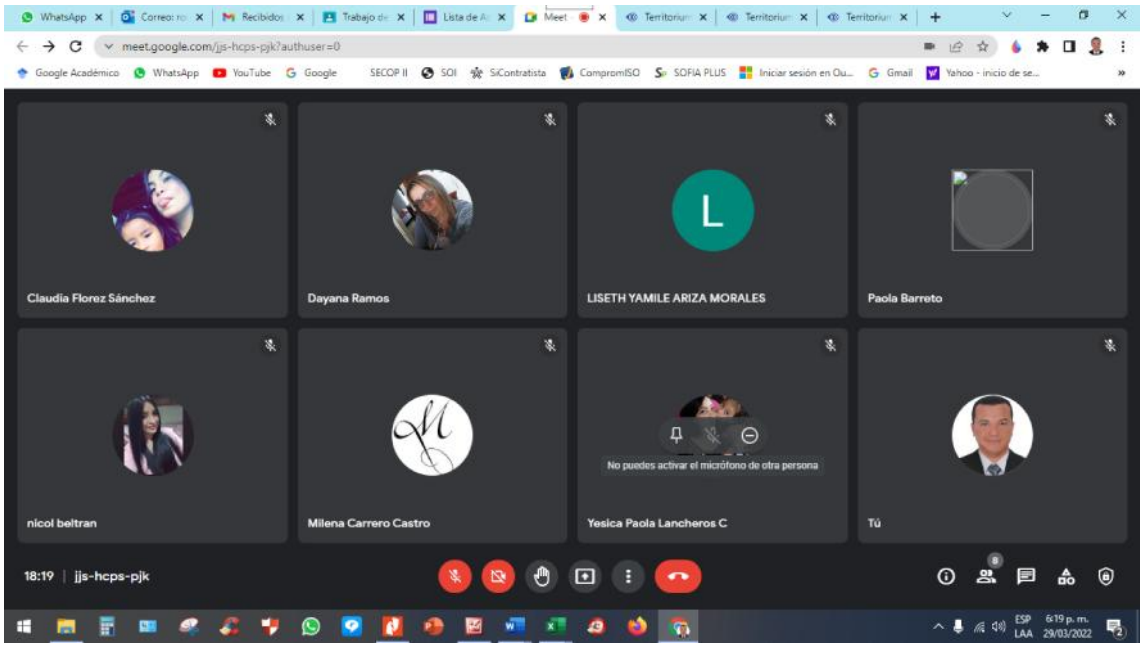


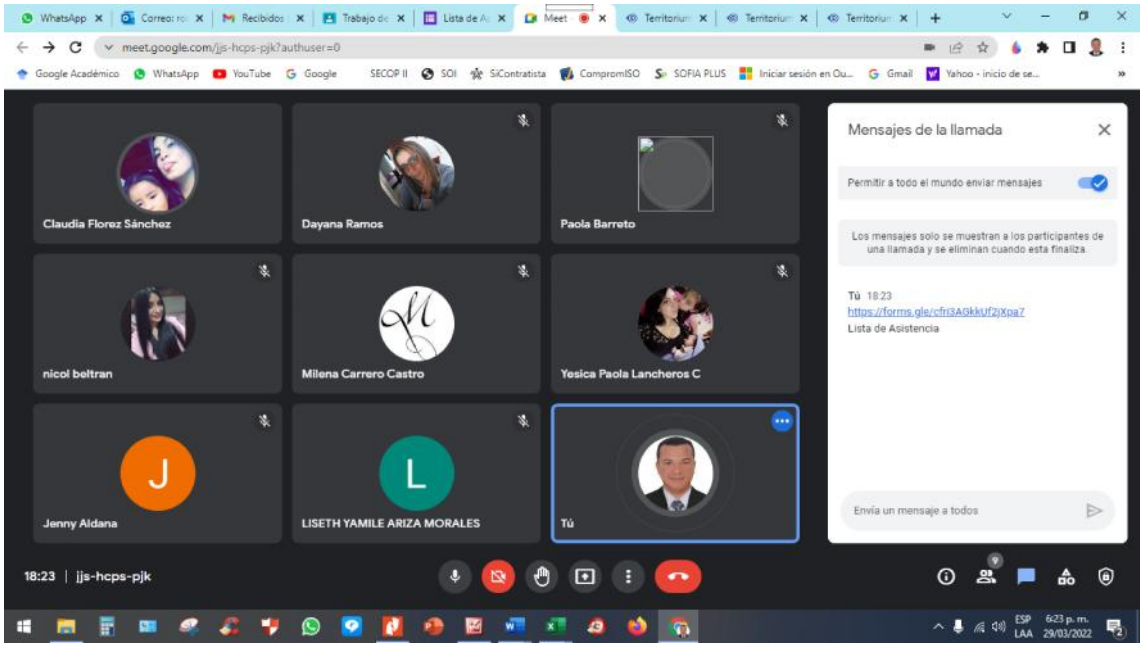


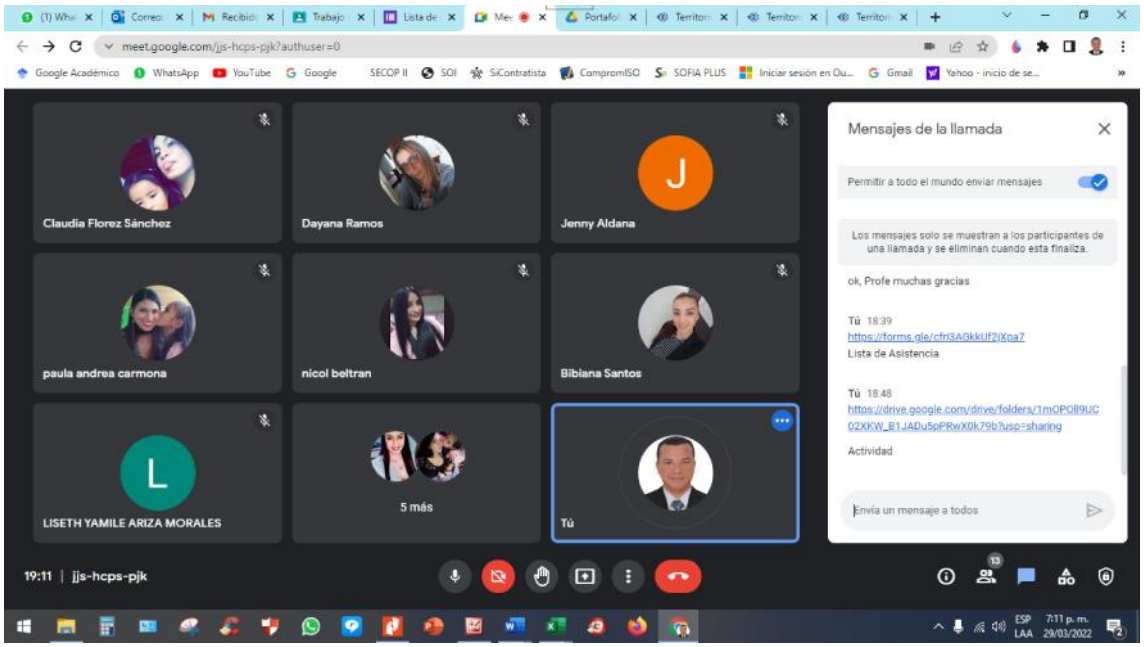
https://forms.gle/ZUQHfLS6xcv21L1u8
Lista de Asistencia

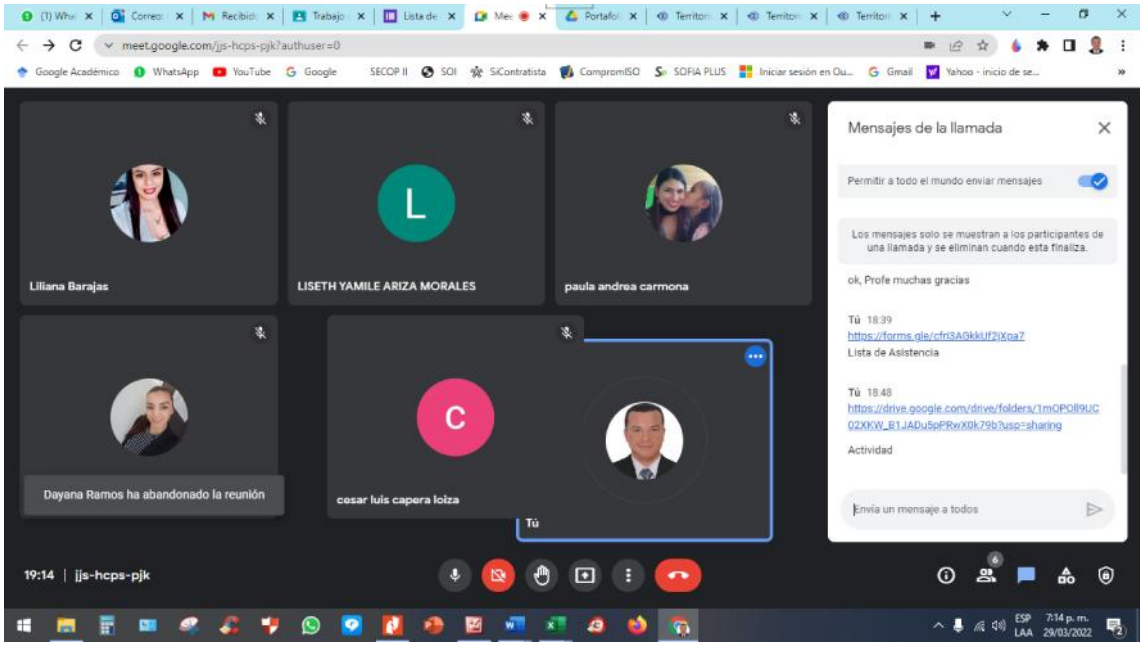
Pendiente:
Para la próxima orientación del 29 de marzo de 2022 habilitar el enlace para subir la evidencia del portafolio de servicios en la PH.

EVIDENCIAS FICHA 2163952 SERVICIO AL CLIENTE_Marzo 29 de 2022


meet.google.com/jjs-hcps-pjk?authuser=0
Claudia Florez Sánchez
Dayana Ramos
LISETH YAMILE ARIZA MORALES
Paola Barreto
nicol beltran
Milena Carrero Castro
No puedes activar el micrófono de otra persona
Yesica Paola Lancheros C
Tú
18:19 | jjs-hcps-pjk


meet.google.com/jjs-hcps-pjk?authuser=0
Claudia Florez Sánchez
Dayana Ramos
Paola Barreto
nicol beltran
Milena Carrero Castro
Yesica Paola Lancheros C
Jenny Aldana
LISETH YAMILE ARIZA MORALES
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Tú 18:23
https://forms.gle/cfri3AGkkUf2jXpa7
Lista de Asistencia
Envía un mensaje a todos
18:23 | jjs-hcps-pjk

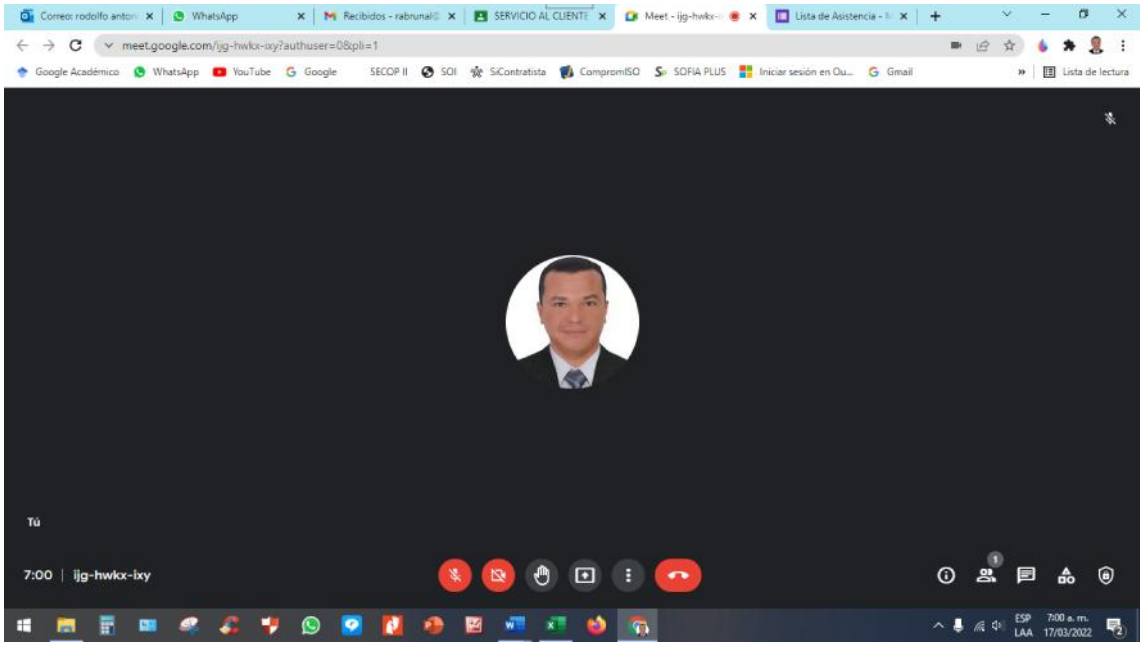


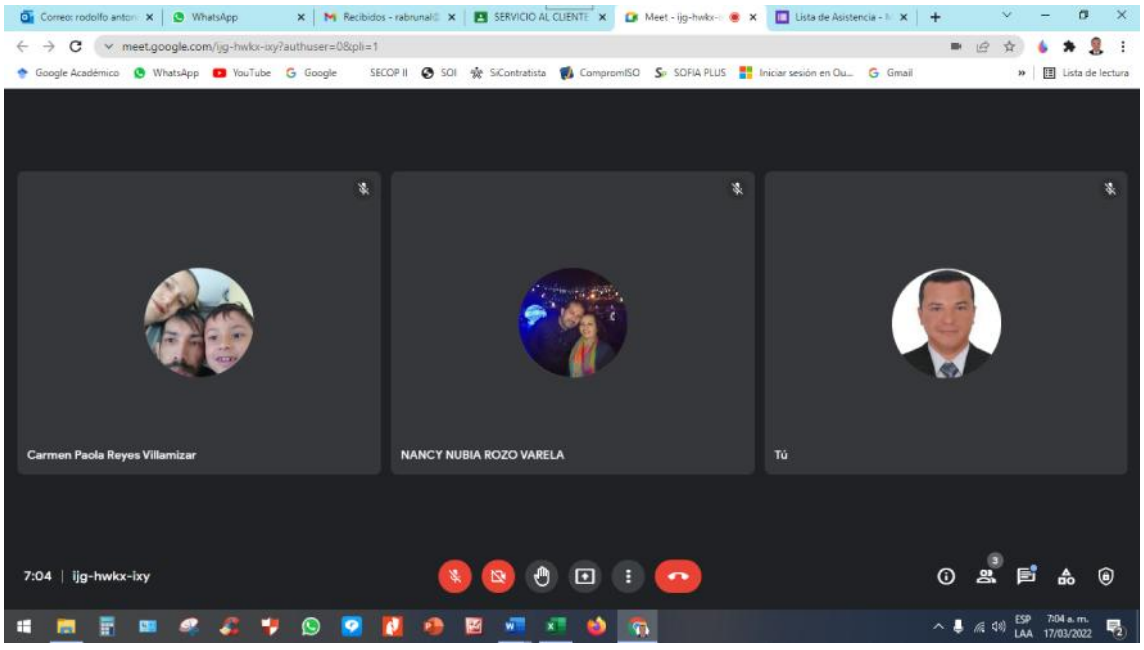


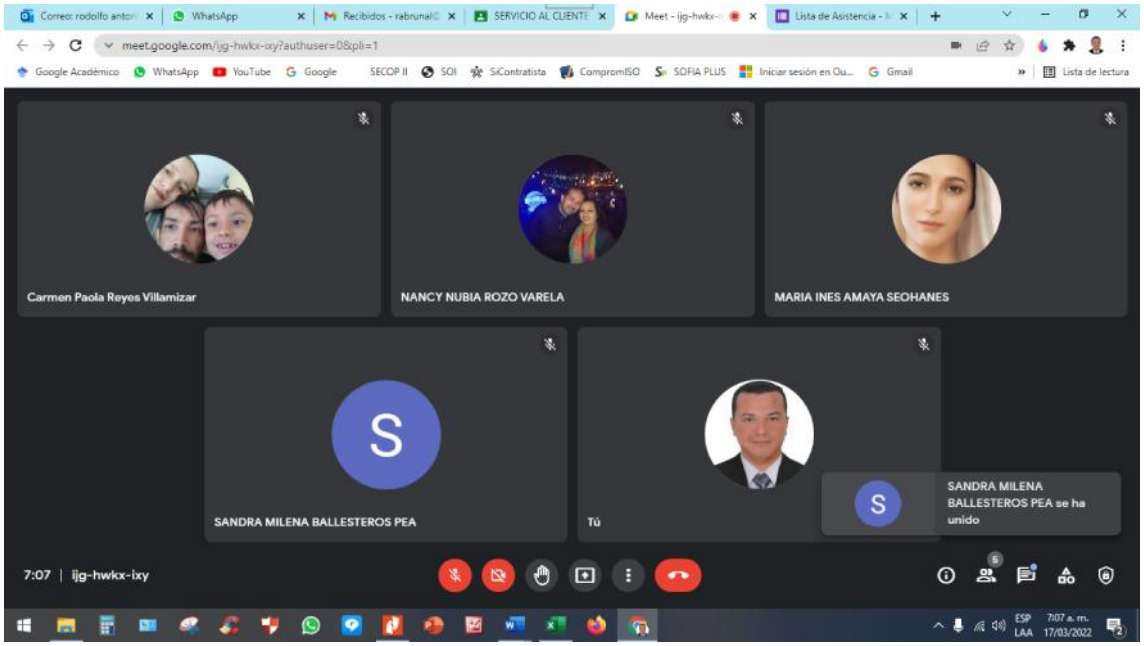
https://forms.gle/cfri3AGkkUf2jXpa7
Lista de Asistencia

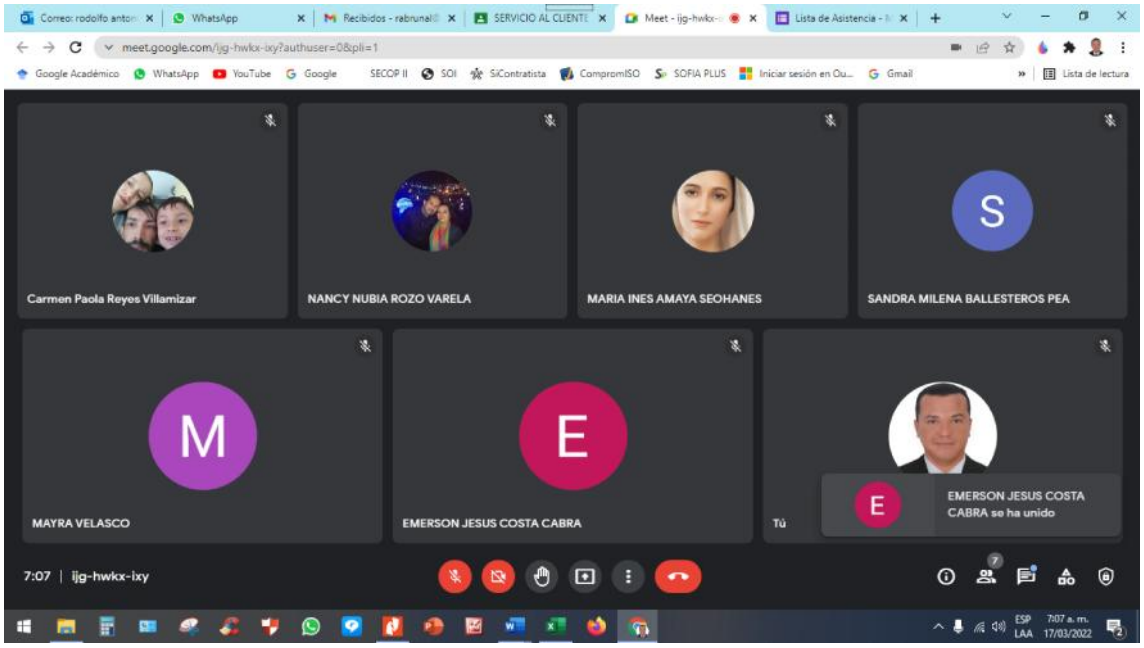
Pendientes:
No queda nada pendiente con los aprendices ya que esta es la ultima orientación y se entra en etapa de comités de evaluación.

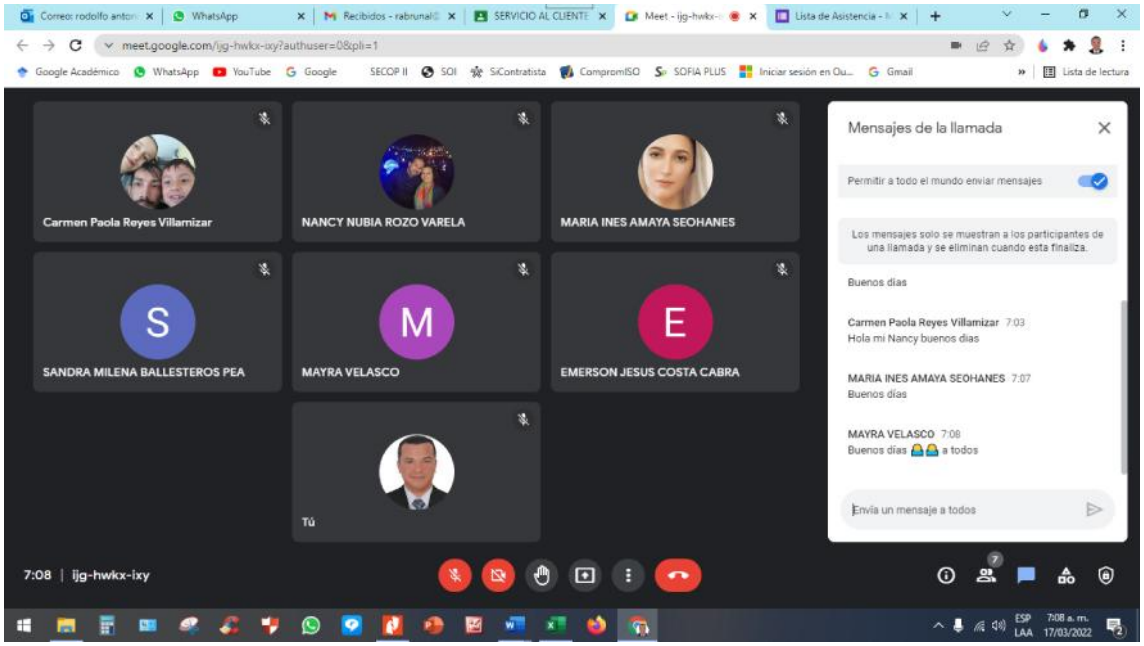
Orientación Jueves 17-03-2022 Ficha 2188819 Servicio al Cliente

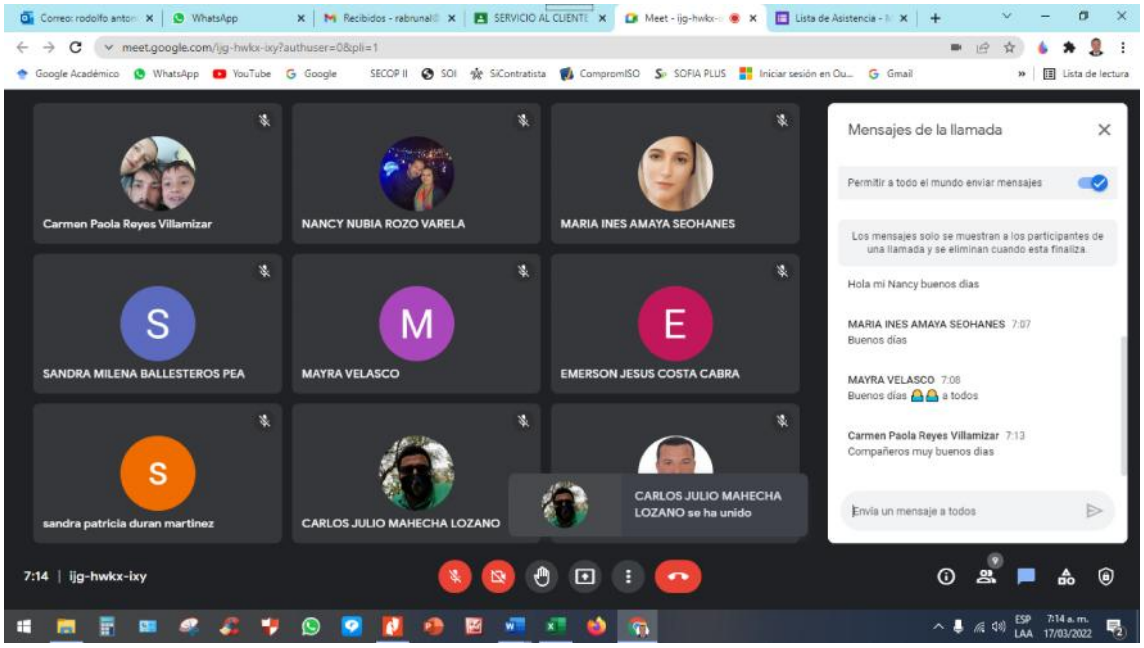


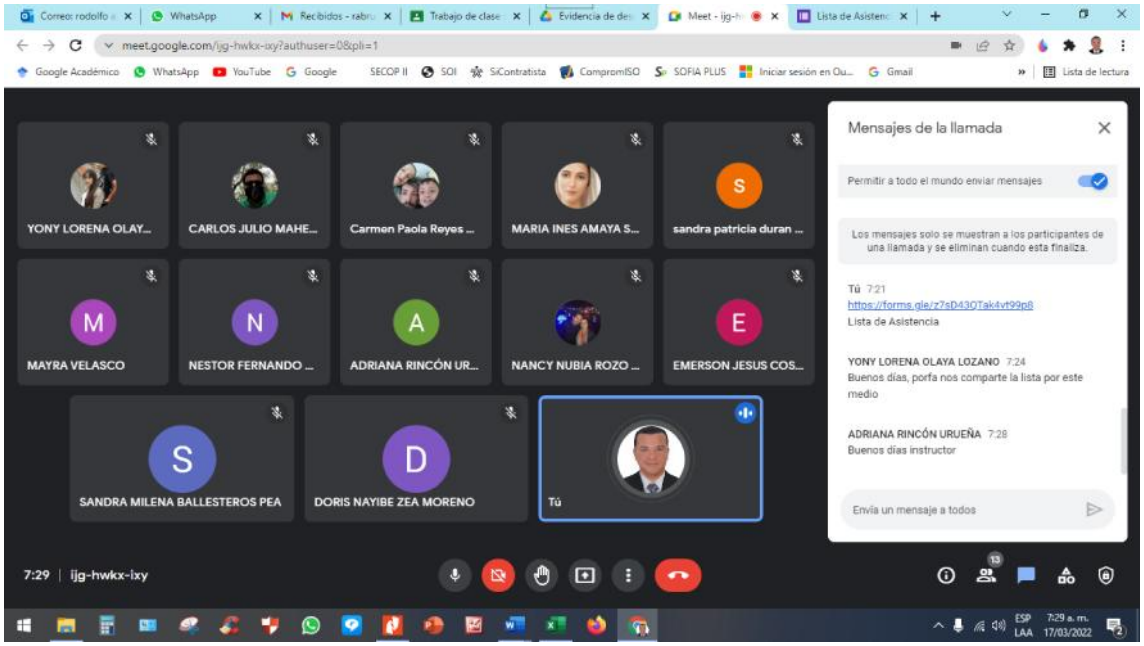


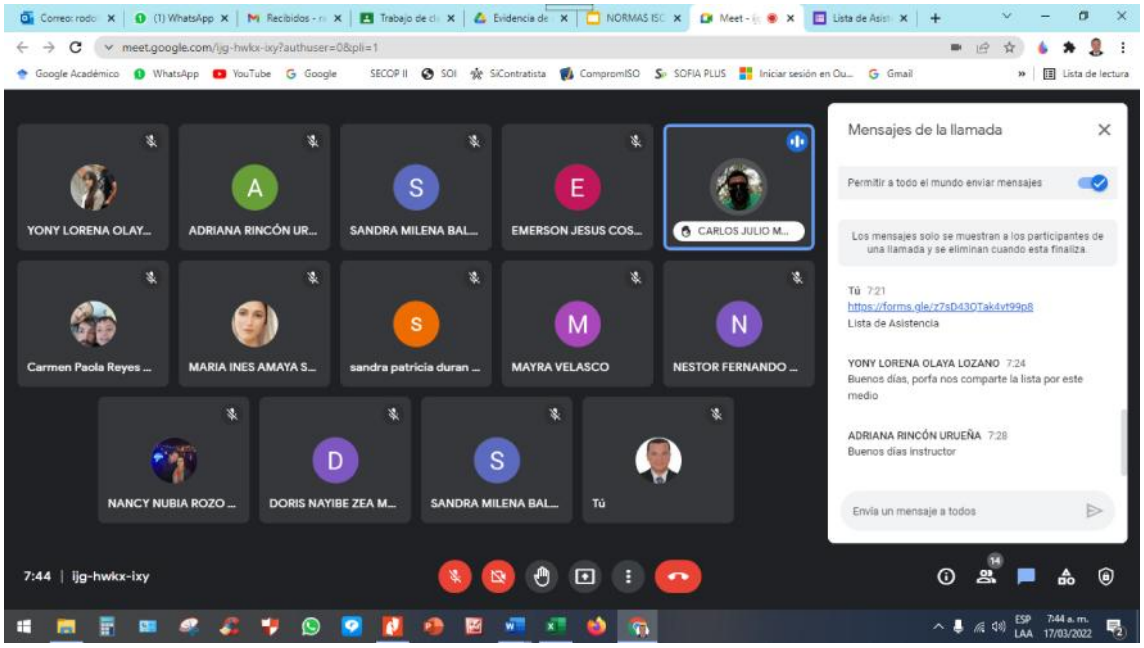

meet.google.com/ijg-hwkx-ixy?authuser=0&pli=1
Carmen Paola Reyes Villamizar
NANCY NUBIA ROZO VARELA
MARIA INES AMAYA SEOHANES
S
SANDRA MILENA BALLESTEROS PEA
Tú
S
SANDRA MILENA BALLESTEROS PEA se ha unido
7:07 | ijg-hwkx-ixy

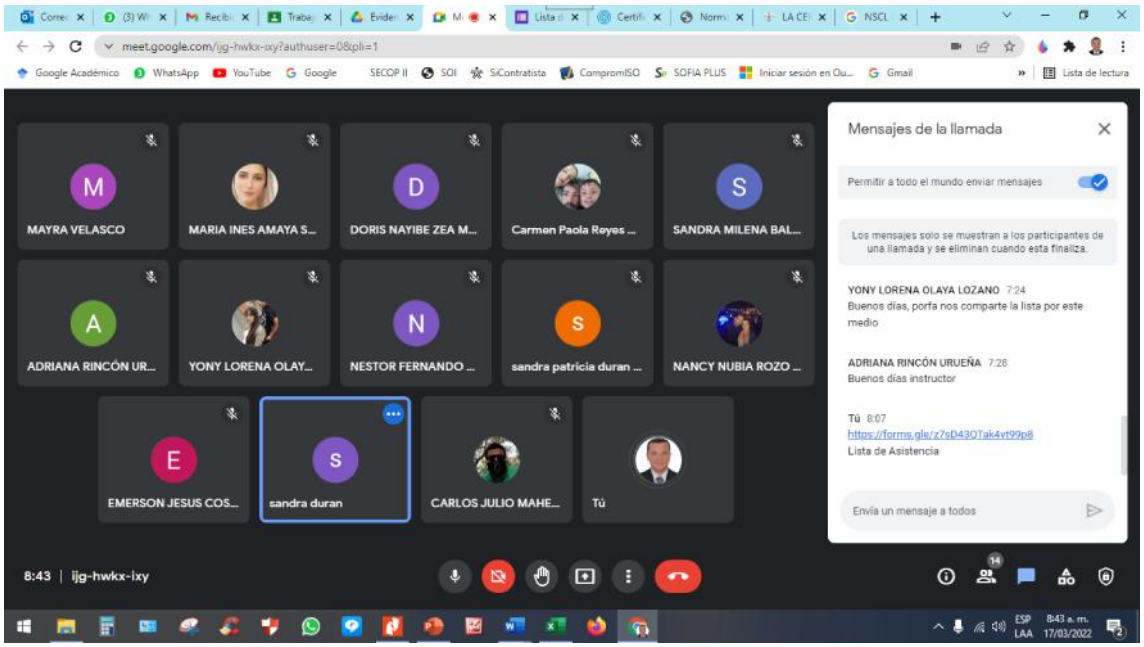

meet.google.com/ijg-hwkx-ixy?authuser=0&pli=1
Carmen Paola Reyes Villamizar
NANCY NUBIA ROZO VARELA
MARIA INES AMAYA SEOHANES
S
SANDRA MILENA BALLESTEROS PEA
M
MAYRA VELASCO
E
EMERSON JESUS COSTA CABRA
Tú
E
EMERSON JESUS COSTA CABRA se ha unido
7:07 | ijg-hwkx-ixy


meet.google.com/ijg-hwkx-ixy?authuser=0&pli=1
Carmen Paola Reyes Villamizar
NANCY NUBIA ROZO VARELA
MARIA INES AMAYA SEOHANES
SANDRA MILENA BALLESTEROS PEA
MAYRA VELASCO
EMERSON JESUS COSTA CABRA
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Buenos días
Carmen Paola Reyes Villamizar 7:03
Hola mi Nancy buenos días
MARIA INES AMAYA SEOHANES 7:07
Buenos días
MAYRA VELASCO 7:08
Buenos días a todos
Envía un mensaje a todos
7:08 | ijg-hwkx-ixy


meet.google.com/ijg-hwkx-ixy?authuser=0&pli=1
Carmen Paola Reyes Villamizar
NANCY NUBIA ROZO VARELA
MARIA INES AMAYA SEOHANES
SANDRA MILENA BALLESTEROS PEA
MAYRA VELASCO
EMERSON JESUS COSTA CABRA
sandra patricia duran martinez
CARLOS JULIO MAHECHA LOZANO
CARLOS JULIO MAHECHA LOZANO se ha unido
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Hola mi Nancy buenos días
MARIA INES AMAYA SEOHANES 7:07
Buenos días
MAYRA VELASCO 7:08
Buenos días a todos
Carmen Paola Reyes Villamizar 7:13
Compañeros muy buenos días
Envía un mensaje a todos
7:14 | ijg-hwkx-ixy

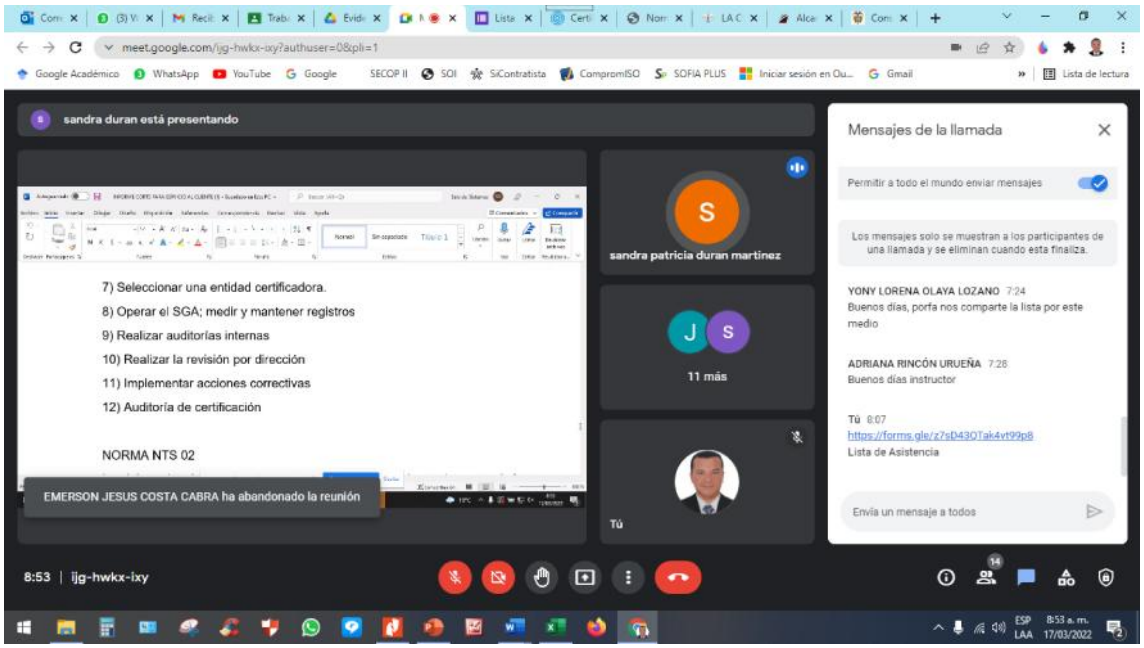

meet.google.com/ijg-hwkx-ixy?authuser=0&pli=1
YONY LORENA OLAY...
CARLOS JULIO MAHE...
Carmen Paola Reyes ...
MARIA INES AMAYA S...
sandra patricia duran ...
MAYRA VELASCO
NESTOR FERNANDO ...
ADRIANA RINCÓN UR...
NANCY NUBIA ROZO ...
EMERSON JESUS COS...
SANDRA MILENA BALLESTEROS PEA
DORIS NAYIBE ZEA MORENO
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Tú 7:21
https://forms.gle/z7sD43QTak4vt99p8
Lista de Asistencia
YONY LORENA OLAYA LOZANO 7:24
Buenos días, porfa nos comparte la lista por este medio
ADRIANA RINCÓN URUEÑA 7:28
Buenos días instructor
Envía un mensaje a todos
7:29 | ijg-hwkx-ixy

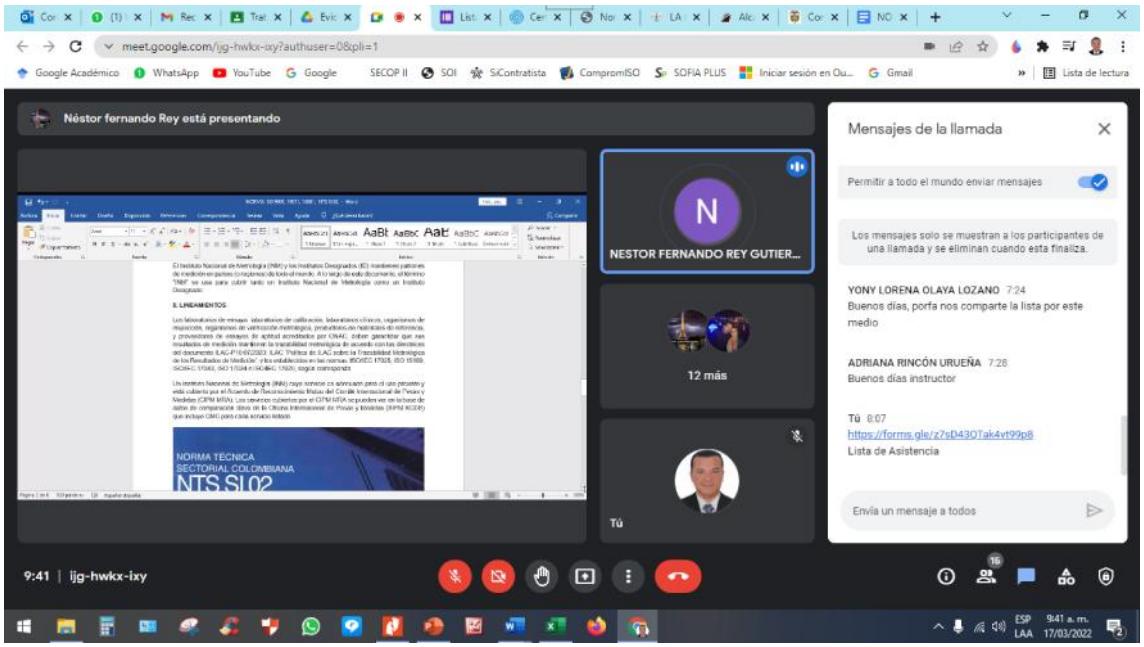

meet.google.com/ijg-hwkx-ixy?authuser=0&pli=1
YONY LORENA OLAY...
ADRIANA RINCÓN UR...
SANDRA MILENA BAL...
EMERSON JESUS COS...
CARLOS JULIO M...
Carmen Paola Reyes ...
MARIA INES AMAYA S...
sandra patricia duran ...
MAYRA VELASCO
NESTOR FERNANDO ...
NANCY NUBIA ROZO ...
DORIS NAYIBE ZEA M...
SANDRA MILENA BAL...
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Tú 7:21
https://forms.gle/z7sD43QTak4vt99p8
Lista de Asistencia
YONY LORENA OLAYA LOZANO 7:24
Buenos días, porfa nos comparte la lista por este medio
ADRIANA RINCÓN URUEÑA 7:28
Buenos días instructor
Envía un mensaje a todos
7:44 | ijg-hwkx-ixy

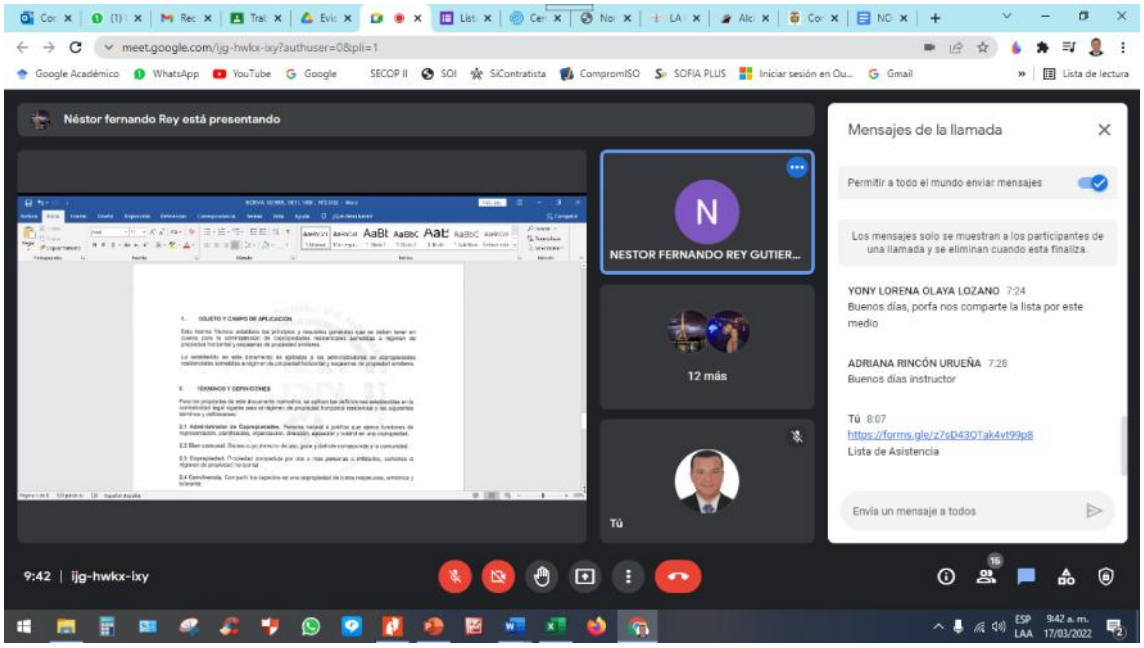


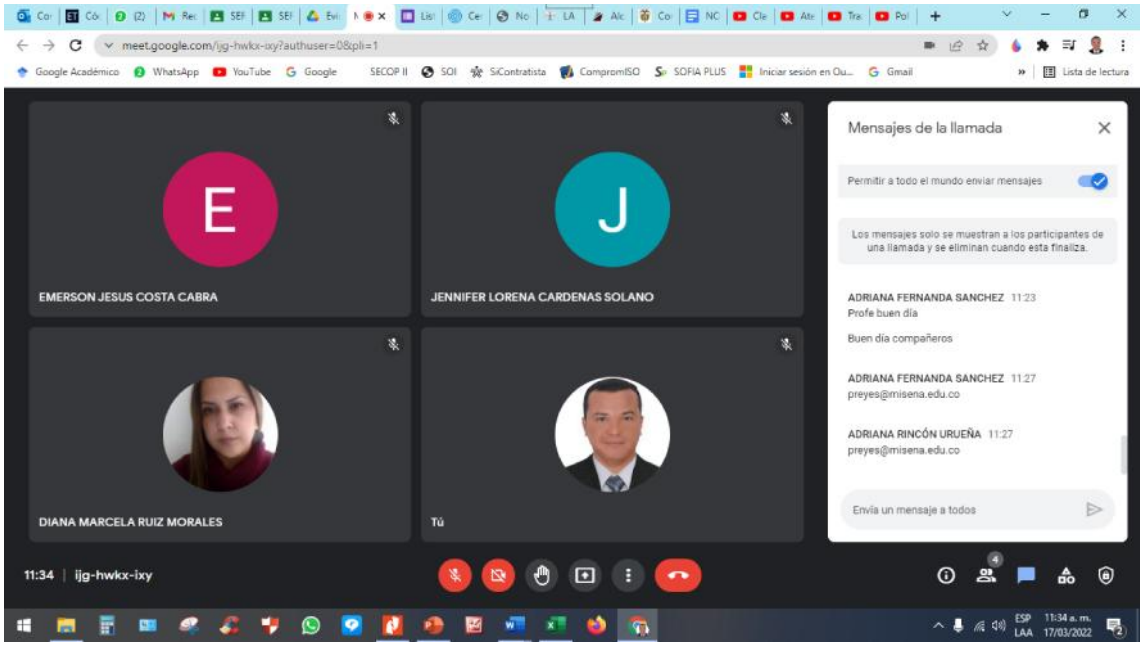
1. NSCL210601018 Versión 1- Implementar programas de propiedad horizontal de acuerdo con normativa técnica y legal. Fecha de aprobación 2016-02-03 / fechas de revisión 2020-12-01

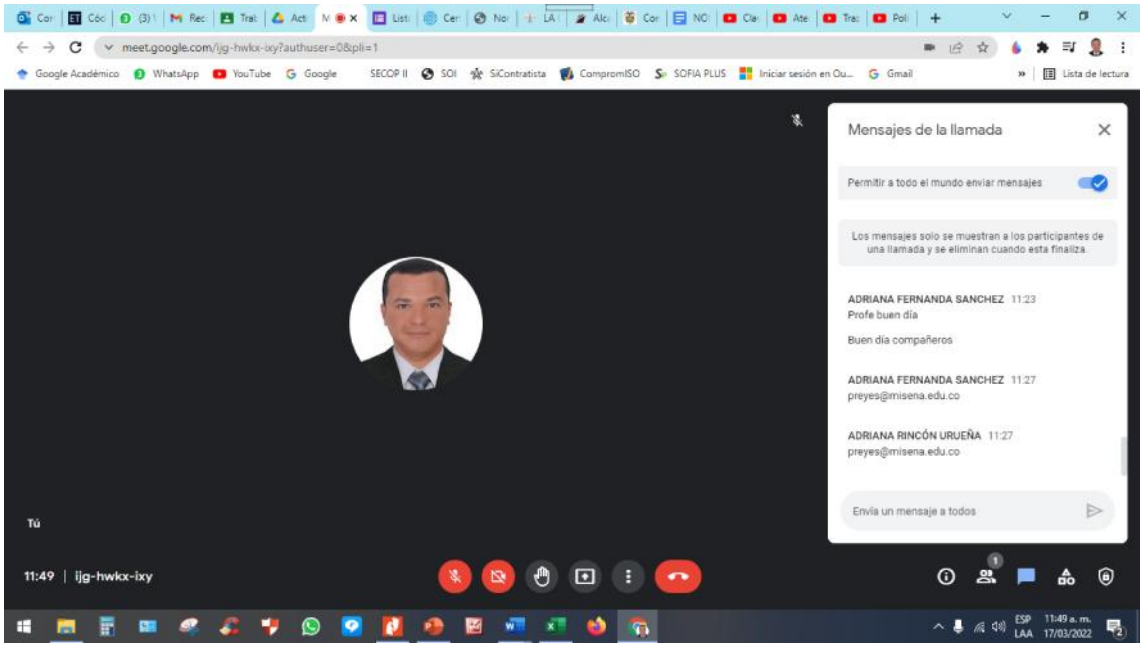
2. NSCL210601020 Versión 1- Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. Fecha de aprobación 2016-10-07 / fechas de revisión 2021-09-13

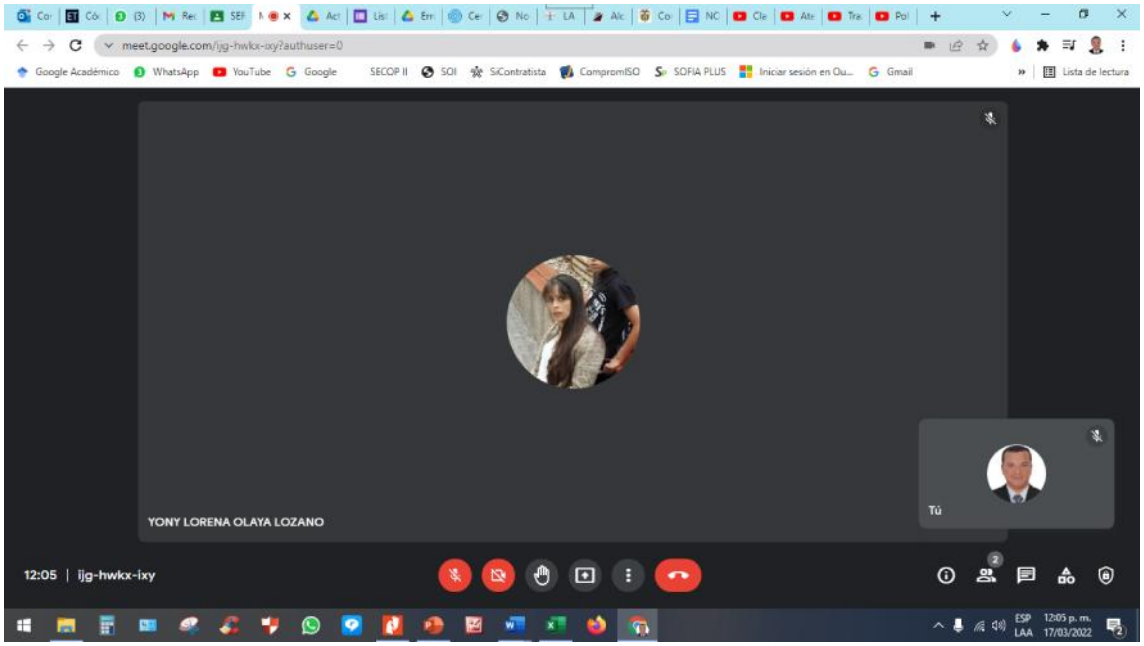



meet.google.com/ijg-hwkx-ixy?authuser=0&pli=1
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
Néstor fernando Rey está presentando
NORMA TÉCNICA
SECTORIAL COLOMBIANA
NTS SI02
NESTOR FERNANDO REY GUTIER...
12 más
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
YONY LORENA OLAYA LOZANO 7:24
Buenos días, porfa nos comparte la lista por este medio
ADRIANA RINCÓN URUEÑA 7:26
Buenos días instructor
Tú 8:07
https://forms.gle/z7sD43QTak4vt99p8
Lista de Asistencia
Envía un mensaje a todos
9:41 | ijg-hwkx-ixy
ESP
LAA
9:41 a. m.
17/03/2022


meet.google.com/ijg-hwkx-ixy?authuser=0&pli=1
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
Néstor fernando Rey está presentando
1. OBJETO Y CAMPO DE APLICACIÓN
2. TÉRMINOS Y DEFINICIONES
NESTOR FERNANDO REY GUTIER...
12 más
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
YONY LORENA OLAYA LOZANO 7:24
Buenos días, porfa nos comparte la lista por este medio
ADRIANA RINCÓN URUEÑA 7:26
Buenos días instructor
Tú 8:07
https://forms.gle/z7sD43QTak4vt99p8
Lista de Asistencia
Envía un mensaje a todos
9:42 | ijg-hwkx-ixy
ESP
LAA
9:42 a. m.
17/03/2022


meet.google.com/ijg-hwkx-ixy?authuser=0&pli=1
EMERSON JESUS COSTA CABRA
JENNIFER LORENA CARDENAS SOLANO
DIANA MARCELA RUIZ MORALES
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
ADRIANA FERNANDA SANCHEZ 11:23
Profe buen día
Buen día compañeros
ADRIANA FERNANDA SANCHEZ 11:27
preyes@misena.edu.co
ADRIANA RINCÓN URUEÑA 11:27
preyes@misena.edu.co
Envía un mensaje a todos
11:34 | ijg-hwkx-ixy


meet.google.com/ijg-hwkx-ixy?authuser=0&pli=1
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
ADRIANA FERNANDA SANCHEZ 11:23
Profe buen día
Buen día compañeros
ADRIANA FERNANDA SANCHEZ 11:27
preyes@misena.edu.co
ADRIANA RINCÓN URUEÑA 11:27
preyes@misena.edu.co
Envía un mensaje a todos
11:49 | ijg-hwkx-ixy



https://forms.gle/z7sD43QTak4vt99p8
Lista de Asistencia

Evidencia Conocimiento. (Individual) y Evidencia Desempeño (Trabajo en Grupos de Estudio)

Estimados aprendices

Con base en el documento "Texto Actividad Calidad servicio al cliente" que esta en este enlace de la tarea individualmente leen el documento, lo analizan y realizan la actividad de Evidencia Conocimiento. (Individual) por medio de un informe corto sobre que políticas de calidad aplican en ese documento.

En Grupos de trabajo de estudio GAES elaboren un informe corto del documento "Texto Actividad Calidad servicio al cliente" a lo referente de Calidad en el servicio, atención perfecta, trazabilidad del servicio al cliente y políticas de calidad aplicables a su PH donde es administrador.

Enlace para subir actividades:

Actividad Individual:
https://drive.google.com/drive/folders/170OirkhWZNIGF9OdIOVwU3T_ouUU5vHI?usp=sharing

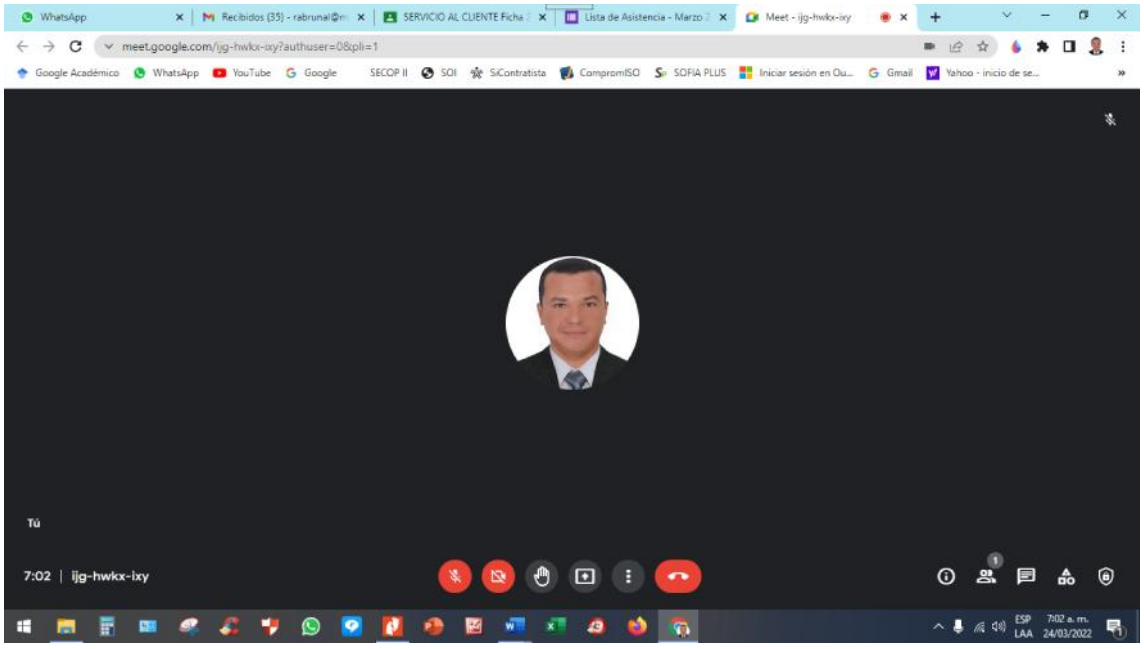
Actividad GAES : https://drive.google.com/drive/folders/1NR9fTGHous8J5PGV0VeF-kxQPduwDlKw?usp=sharing

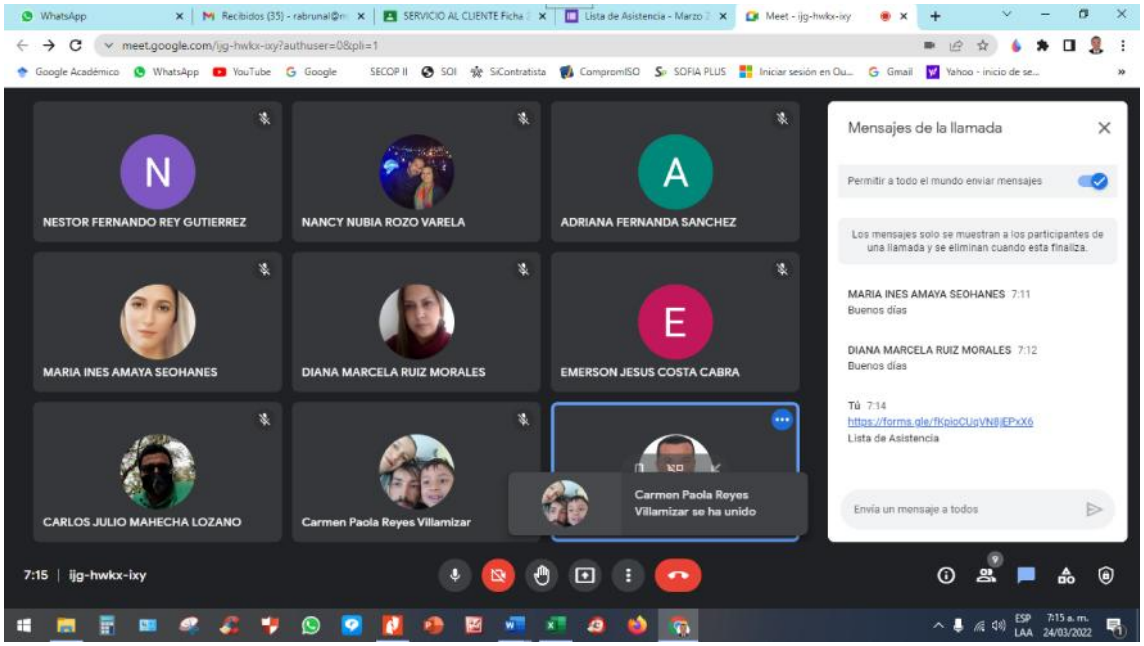
https://drive.google.com/file/d/1Hn6T863TdJVdP_PFwOjvNjoxtPlYMBeF/view?usp=drive_web&authuser=0
Texto

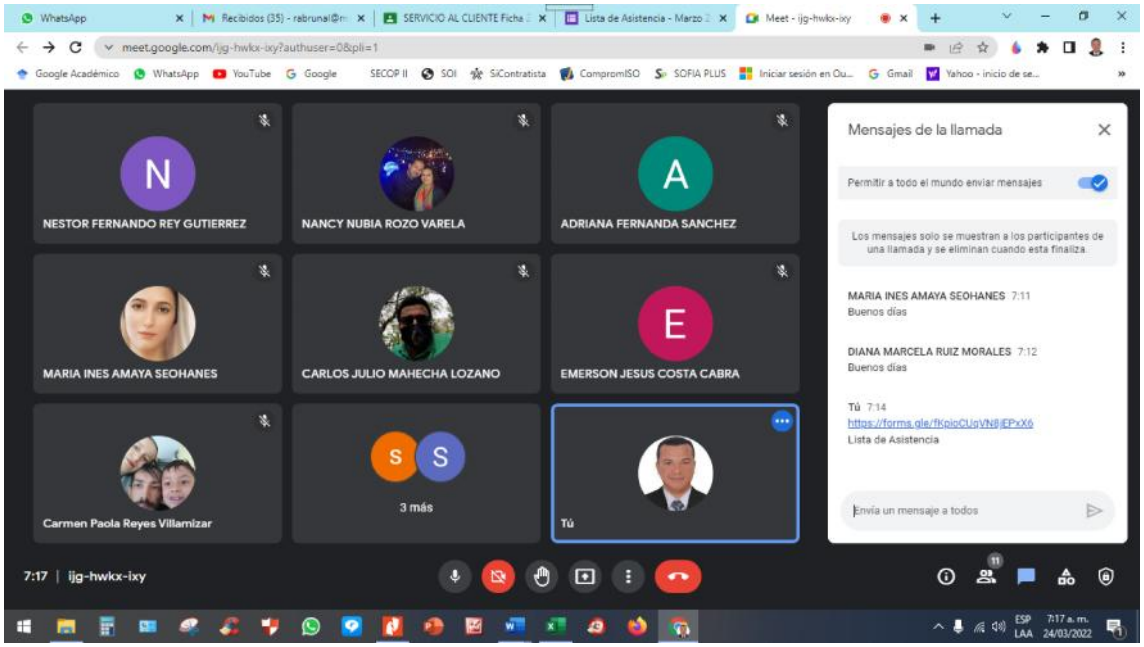
Éxitos.

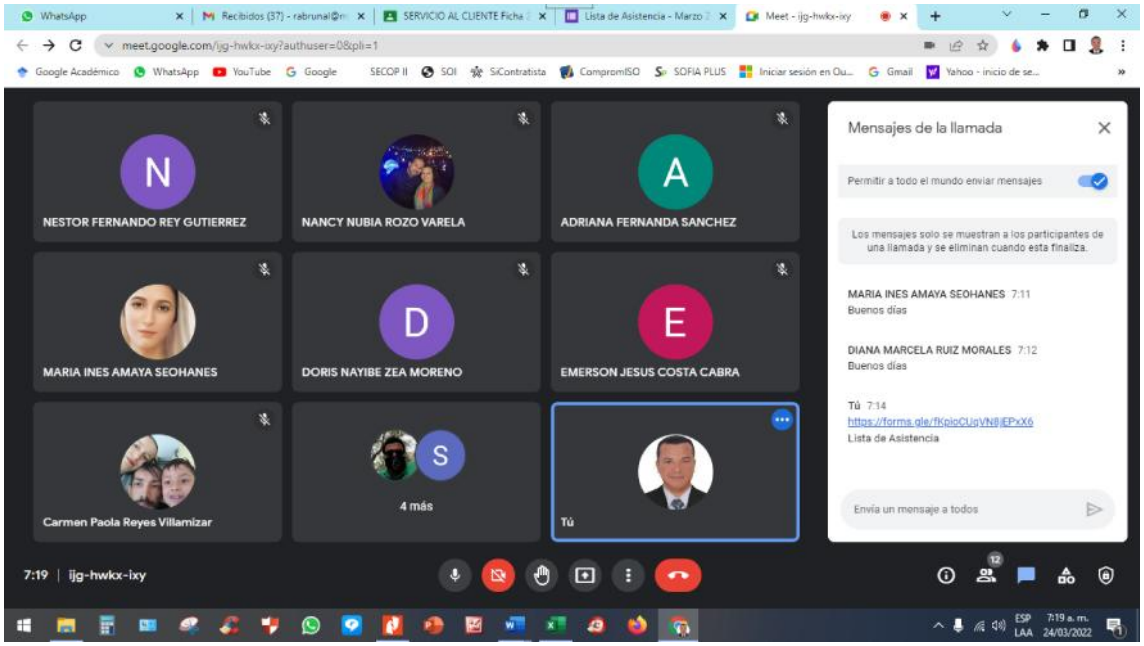
Atentamente.
Rodolfo Antonio Brunal Suarez - Instructor
Correo Electrónico: rabrunal@misena.edu.co
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera (CTCM)

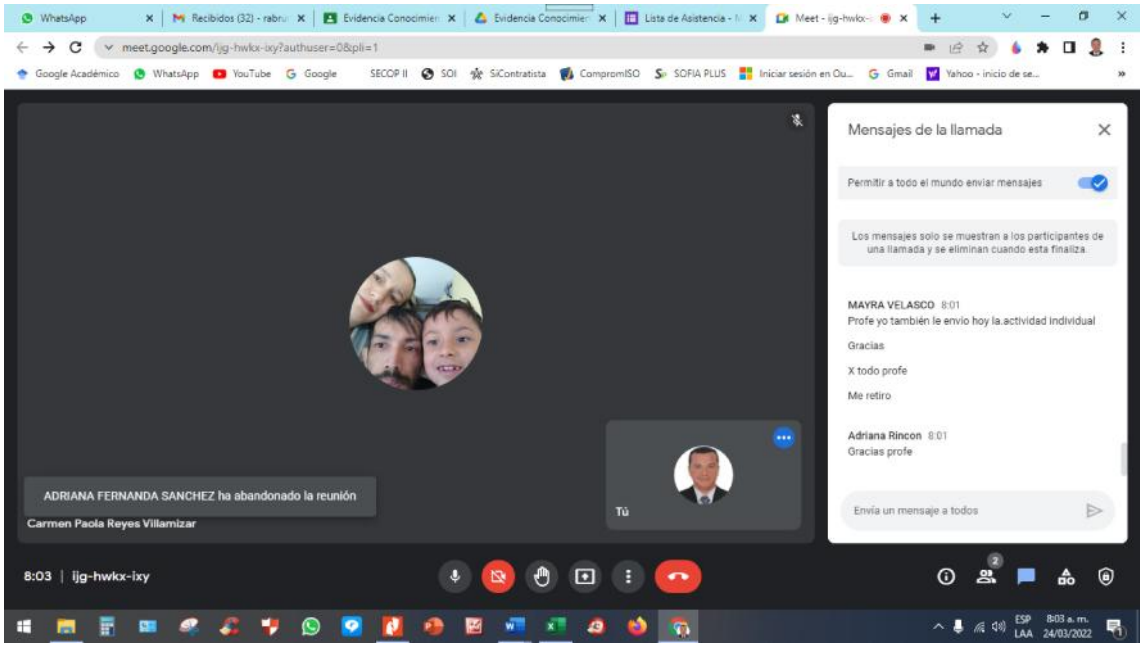
Orientación Jueves 24-03-2022 Ficha 2188819 Servicio al Cliente

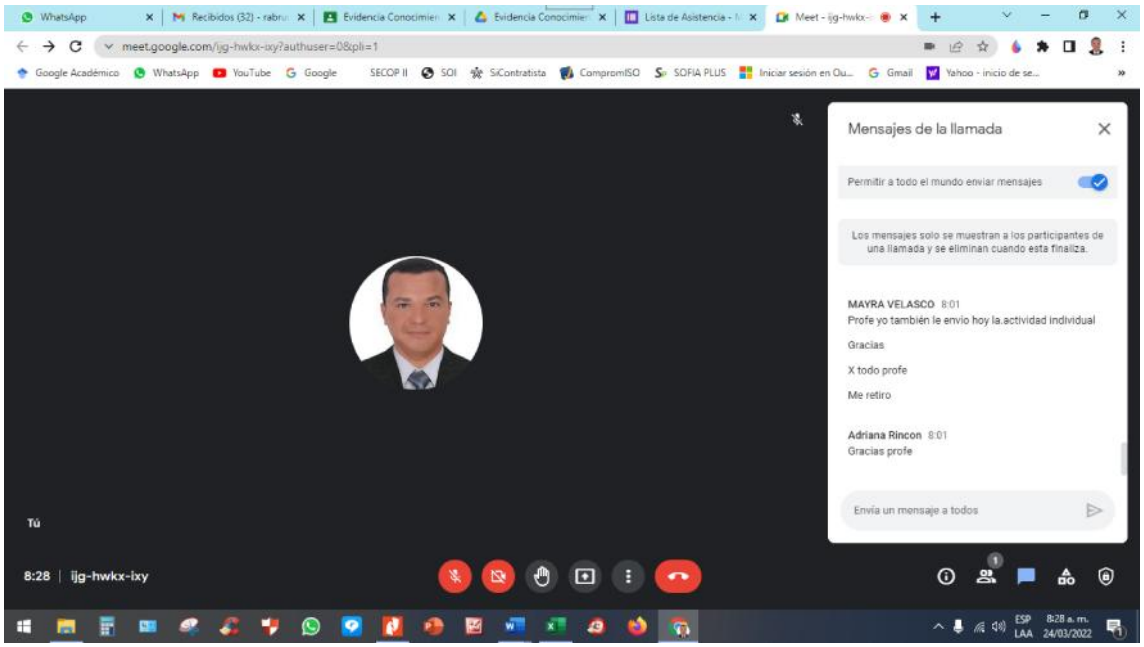



meet.google.com/ijg-hwkx-ixy?authuser=0&pli=1
NESTOR FERNANDO REY GUTIERREZ
NANCY NUBIA ROZO VARELA
ADRIANA FERNANDA SANCHEZ
MARIA INES AMAYA SEOHANES
DIANA MARCELA RUIZ MORALES
EMERSON JESUS COSTA CABRA
CARLOS JULIO MAHECHA LOZANO
Carmen Paola Reyes Villamizar
Carmen Paola Reyes Villamizar se ha unido
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
MARIA INES AMAYA SEOHANES 7:11
Buenos días
DIANA MARCELA RUIZ MORALES 7:12
Buenos días
Tú 7:14
https://forms.gle/fKpioCUgVN8jEPxX6
Lista de Asistencia
Envía un mensaje a todos
7:15 | ijg-hwkx-ixy


meet.google.com/ijg-hwkx-ixy?authuser=0&pli=1
NESTOR FERNANDO REY GUTIERREZ
NANCY NUBIA ROZO VARELA
ADRIANA FERNANDA SANCHEZ
MARIA INES AMAYA SEOHANES
CARLOS JULIO MAHECHA LOZANO
EMERSON JESUS COSTA CABRA
Carmen Paola Reyes Villamizar
3 más
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
MARIA INES AMAYA SEOHANES 7:11
Buenos días
DIANA MARCELA RUIZ MORALES 7:12
Buenos días
Tú 7:14
https://forms.gle/fKpioCUgVN8jEPxX6
Lista de Asistencia
Envía un mensaje a todos
7:17 | ijg-hwkx-ixy


NESTOR FERNANDO REY GUTIERREZ
NANCY NUBIA ROZO VARELA
ADRIANA FERNANDA SANCHEZ
MARIA INES AMAYA SEOHANES
DORIS NAYIBE ZEA MORENO
EMERSON JESUS COSTA CABRA
Carmen Paola Reyes Villamizar
4 más
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
MARIA INES AMAYA SEOHANES 7:11
Buenos días
DIANA MARCELA RUIZ MORALES 7:12
Buenos días
Tú 7:14
https://forms.gle/fKpioCUgVN8jEPxX6
Lista de Asistencia
Envía un mensaje a todos
7:19 | ijg-hwkx-ixy


ADRIANA FERNANDA SANCHEZ ha abandonado la reunión
Carmen Paola Reyes Villamizar
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
MAYRA VELASCO 8:01
Profe yo también le envio hoy la actividad individual
Gracias
X todo profe
Me retiro
Adriana Rincon 8:01
Gracias profe
Envía un mensaje a todos
8:03 | ijg-hwkx-ixy

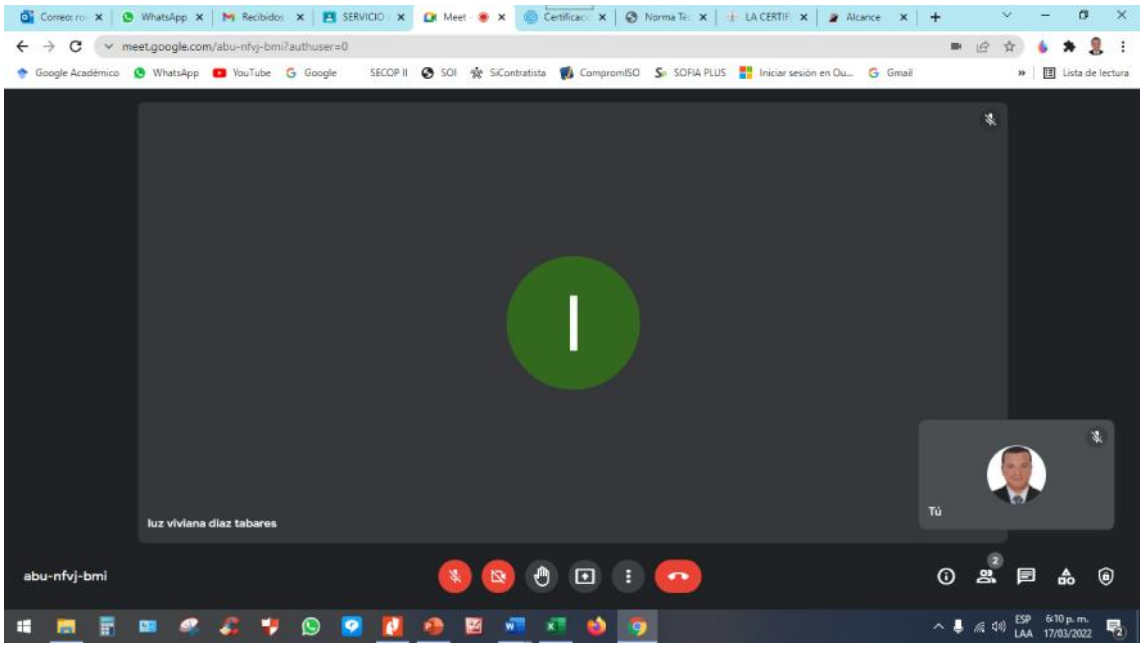


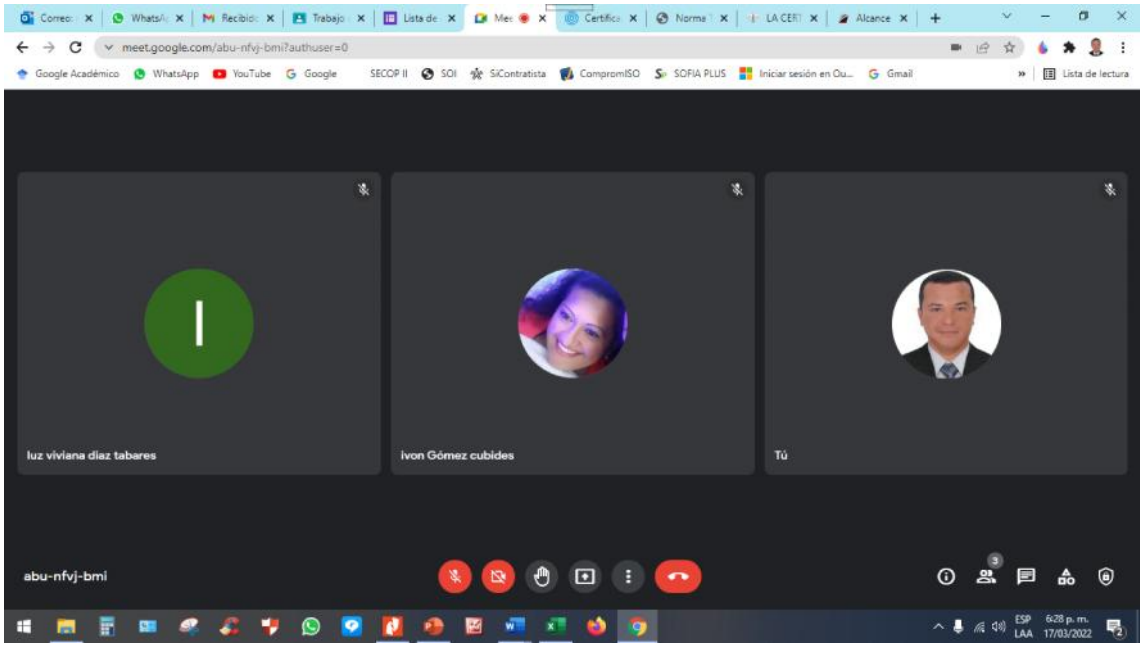
https://forms.gle/fKpioCUqVN8jEPxX6
Lista de Asistencia

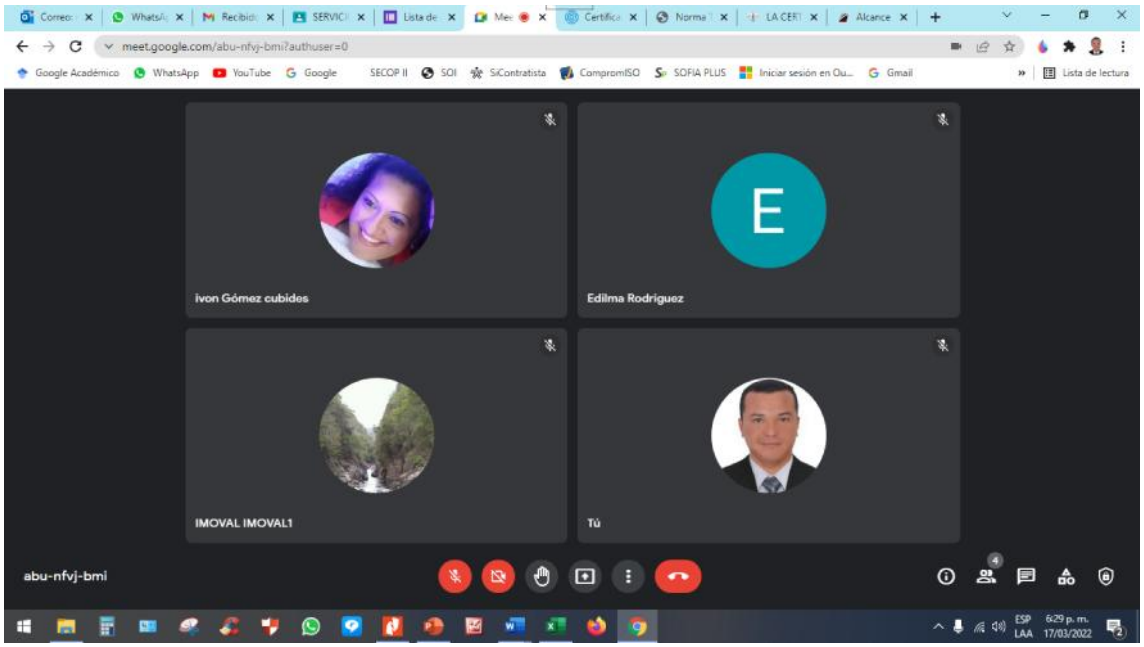
Pendientes: Queda pendiente revisar actividades que estén completas de los diferentes aprendices para iniciar evaluaciones ya que se inicia con los comités de evaluación en el mes de abril de 2022.
También se les debe notificar a los que estén pendientes por actividad.

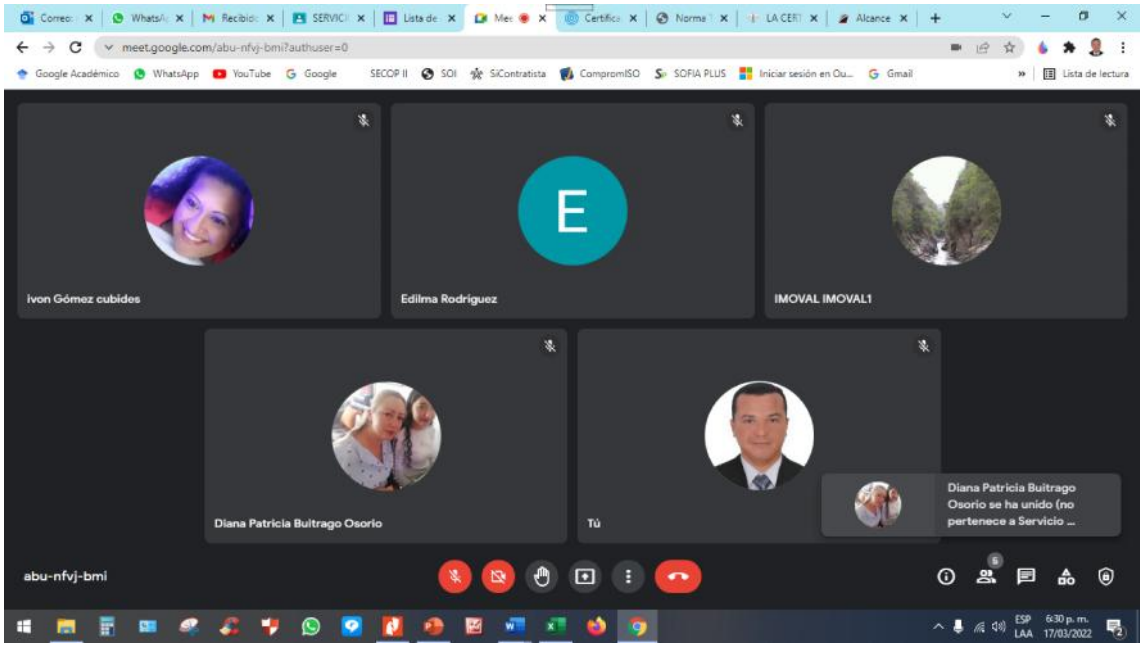
Nota: El día Jueves 24 de Marzo de 2022 solamente se les da orientación de una (1) Hora de 7: 00 a 8: 00 Am , se toma lista de asistencia y se revisa que hubiesen subido las actividades. Una hora de orientación ya que tenían reunión con bienestar sobre inducción inicio a etapa productiva de lo cual no me habían notificado sobre esta actividad por parte de coordinación y me informa de la novedad el aprendiz Nestor Fernando Rey Gutierrez.

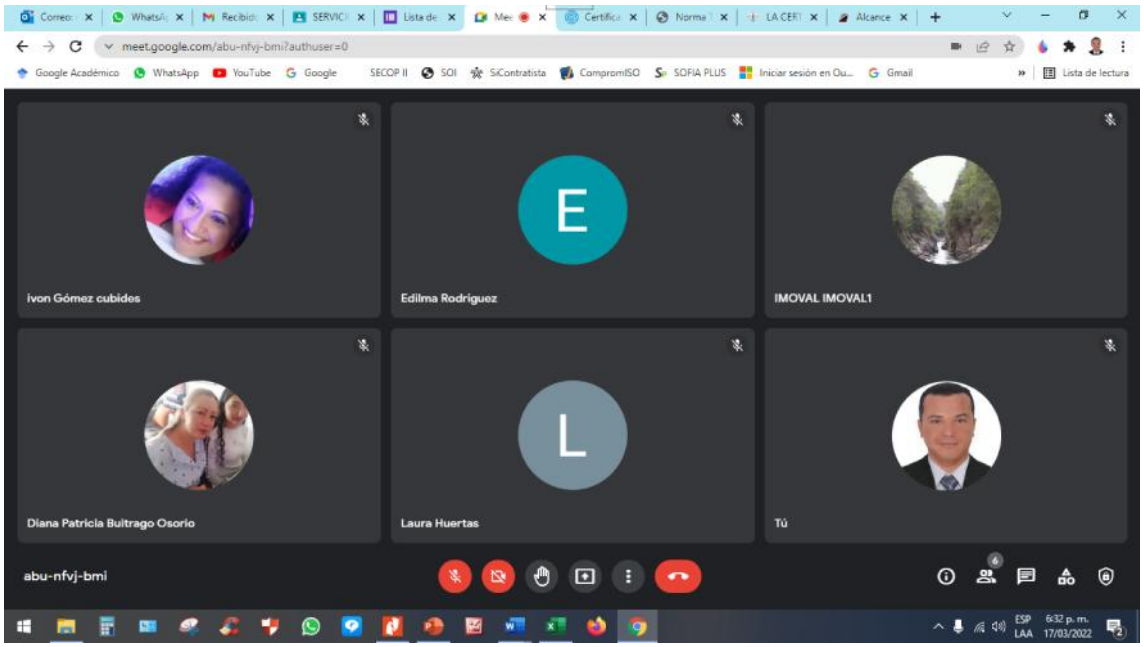
Orientación Jueves 17 de Marzo de 2022_Ficha 2193662

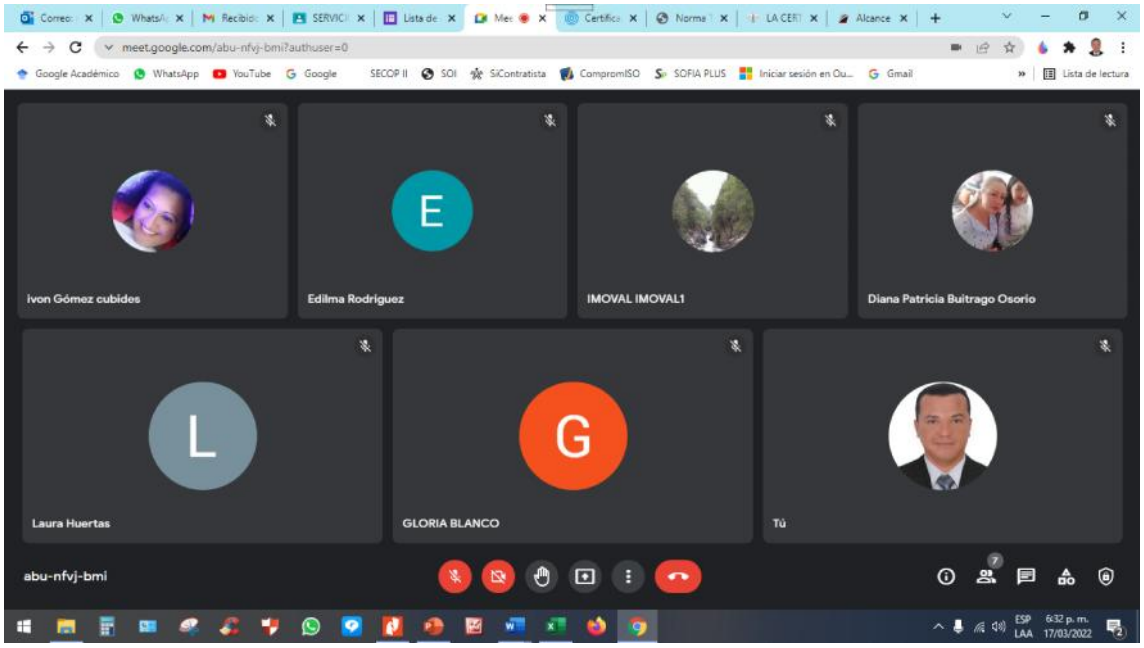

meet.google.com/abu-nfvj-bmi?authuser=0
luz viviana diaz tabares
Tú
abu-nfvj-bmi

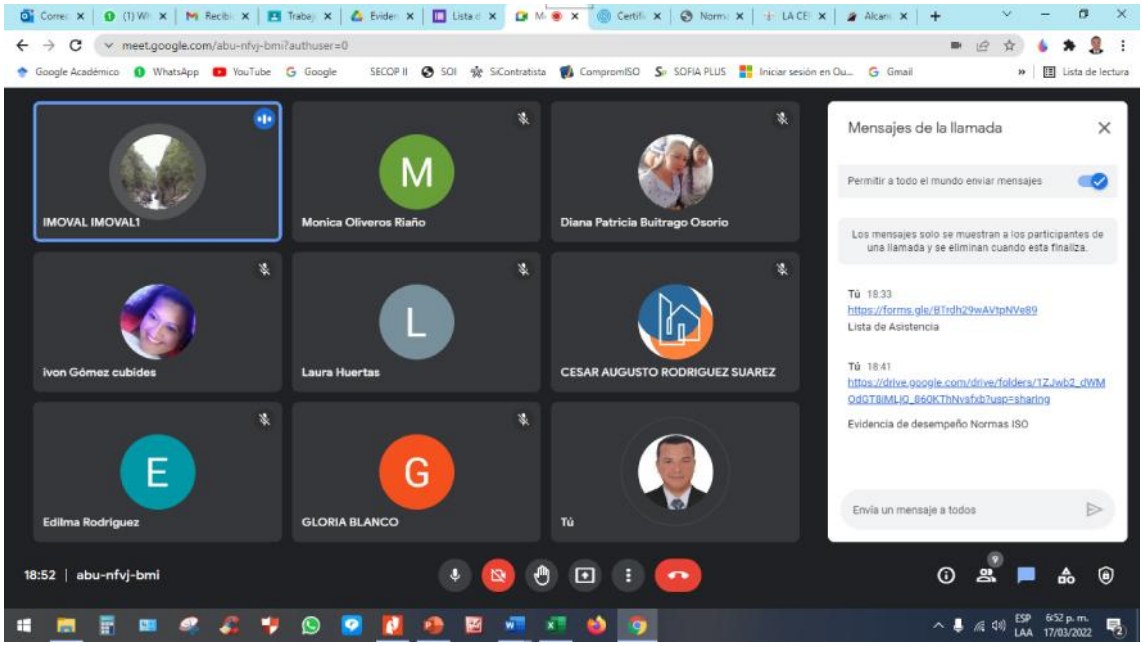

meet.google.com/abu-nfvj-bmi?authuser=0
luz viviana diaz tabares
ivon Gómez cubides
Tú
abu-nfvj-bmi

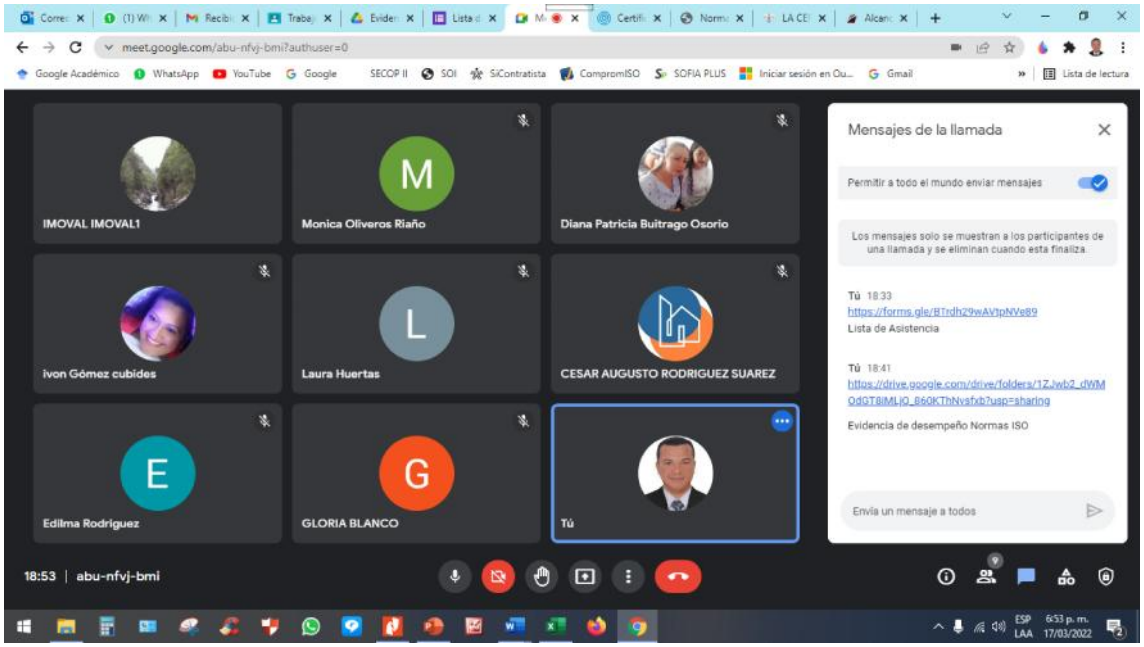

meet.google.com/abu-nfvj-bmi?authuser=0
ivon Gómez cubides
Edilma Rodriguez
IMOVAL IMOVAL1
Tú
abu-nfvj-bmi
6:29 p. m.
17/03/2022

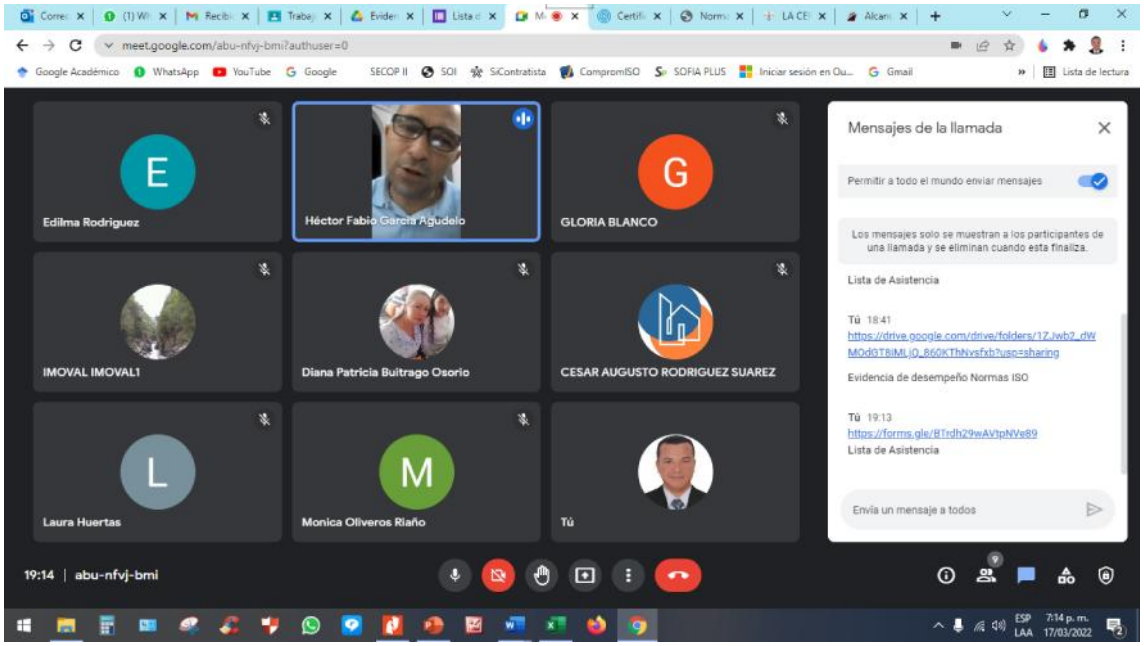

meet.google.com/abu-nfvj-bmi?authuser=0
ivon Gómez cubides
Edilma Rodriguez
IMOVAL IMOVAL1
Diana Patricia Buitrago Osorio
Tú
Diana Patricia Buitrago Osorio se ha unido (no pertenece a Servicio ...
abu-nfvj-bmi
6:30 p. m.
17/03/2022

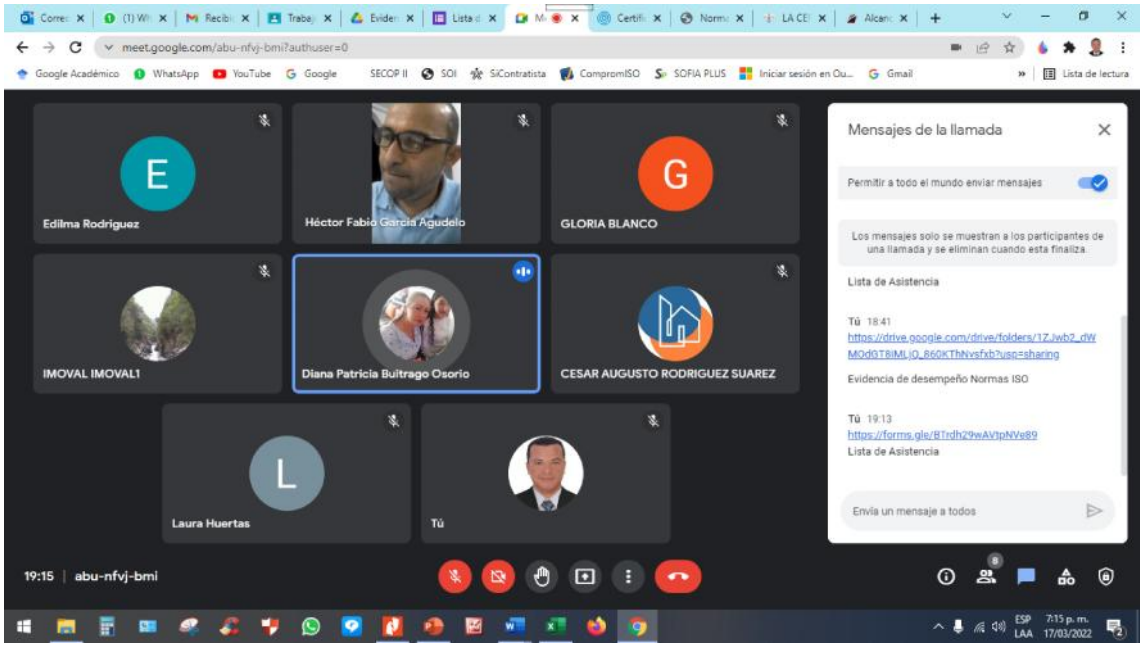

meet.google.com/abu-nfvj-bmi?authuser=0
ivon Gómez cubides
E
Edilma Rodriguez
IMOVAL IMOVAL1
Diana Patricia Buitrago Osorio
L
Laura Huertas
Tú
abu-nfvj-bmi
ESP
LAA
6:32 p. m.
17/03/2022

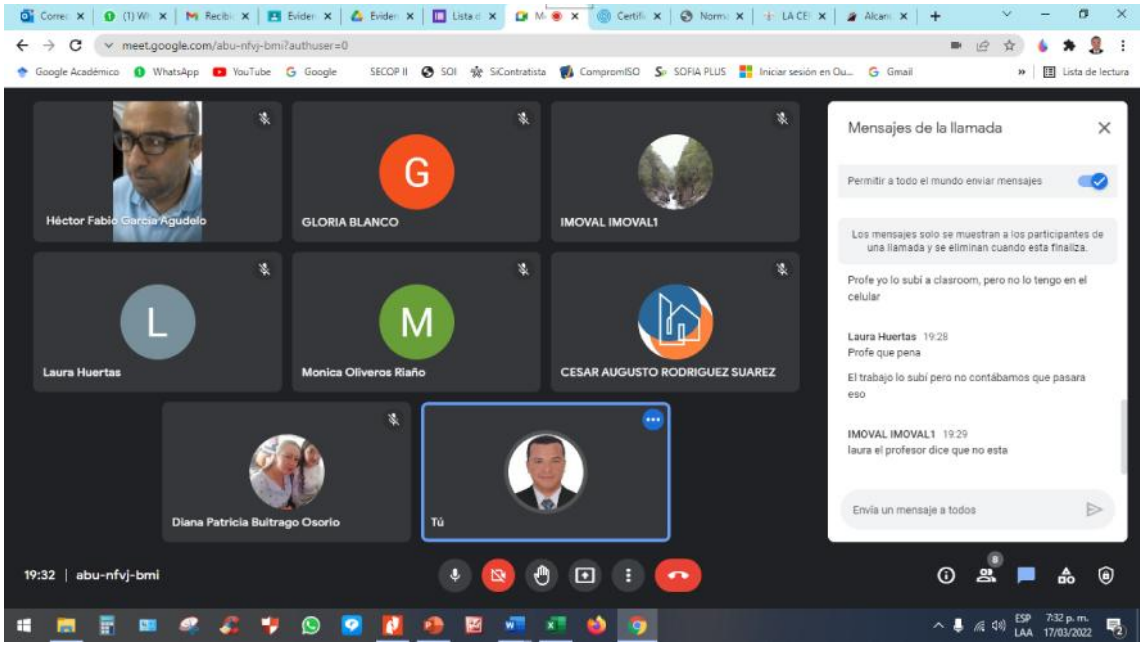

meet.google.com/abu-nfvj-bmi?authuser=0
ivon Gómez cubides
E
Edilma Rodriguez
IMOVAL IMOVAL1
Diana Patricia Buitrago Osorio
L
Laura Huertas
G
GLORIA BLANCO
Tú
abu-nfvj-bmi
ESP
LAA
6:32 p. m.
17/03/2022

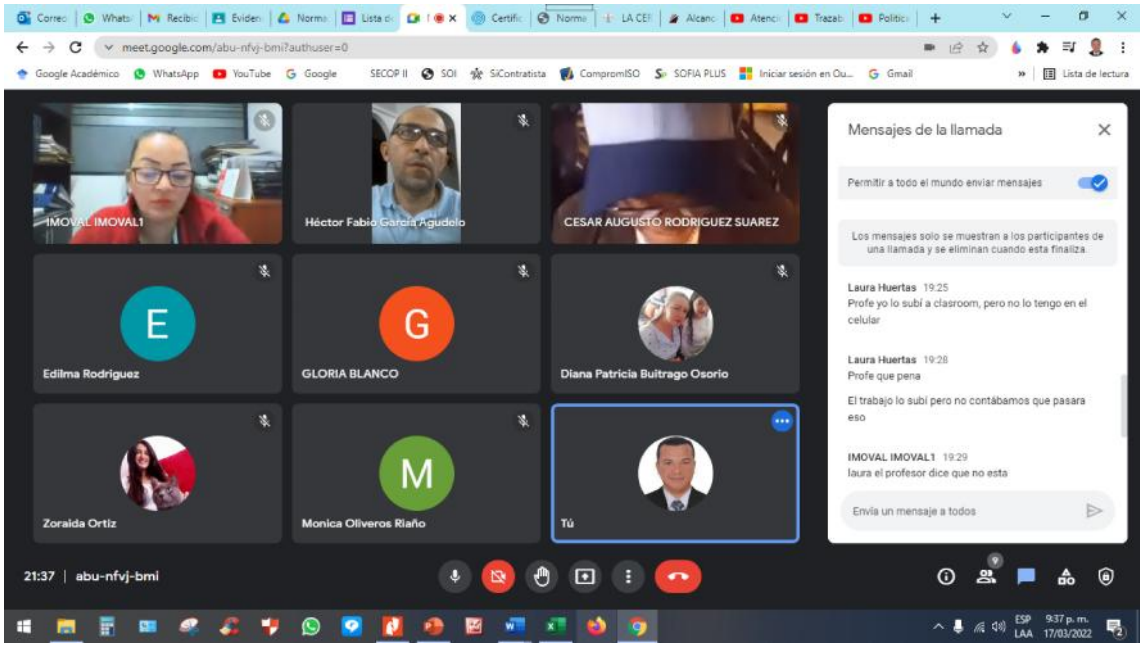

meet.google.com/abu-nfvj-bmi?authuser=0
IMOVAL IMOVAL1
Monica Oliveros Riaño
Diana Patricia Buitrago Osorio
ivon Gómez cubides
Laura Huertas
CESAR AUGUSTO RODRIGUEZ SUAREZ
Edilma Rodriguez
GLORIA BLANCO
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Tú 18:33
https://forms.gle/BTrdh29wAVtpNVe89
Lista de Asistencia
Tú 18:41
https://drive.google.com/drive/folders/1ZJwb2_dWMOdGT8IMLIQ_860KThNvsfxb?usp=sharing
Evidencia de desempeño Normas ISO
Envía un mensaje a todos
18:52 | abu-nfvj-bmi

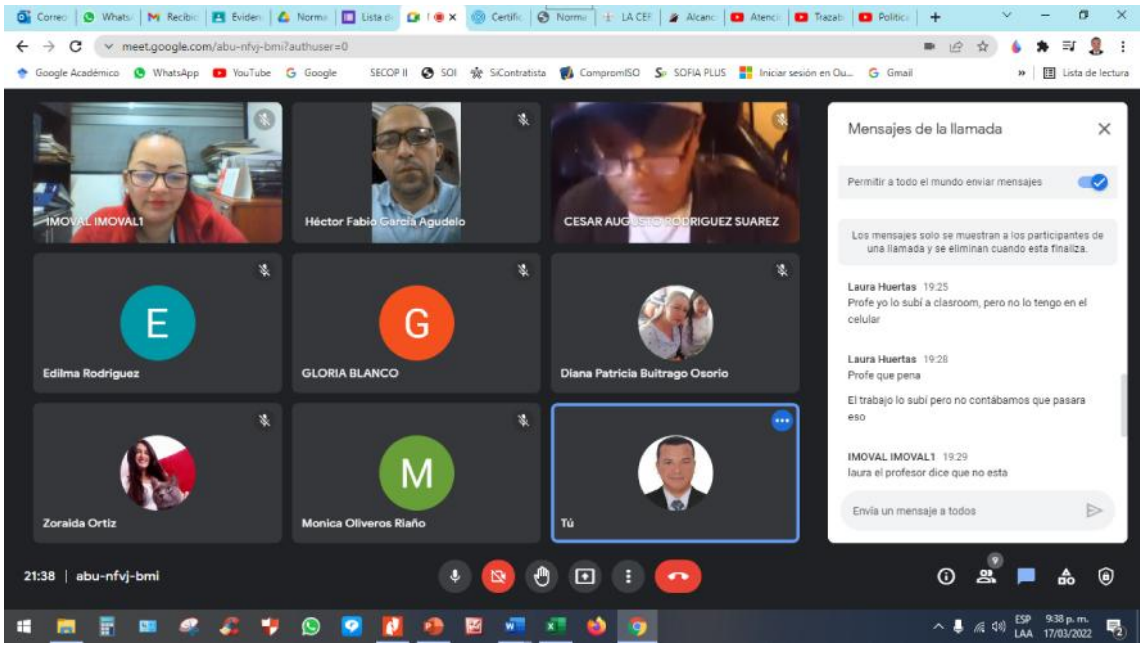

meet.google.com/abu-nfvj-bmi?authuser=0
IMOVAL IMOVAL1
Monica Oliveros Riaño
Diana Patricia Buitrago Osorio
ivon Gómez cubides
Laura Huertas
CESAR AUGUSTO RODRIGUEZ SUAREZ
Edilma Rodriguez
GLORIA BLANCO
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Tú 18:33
https://forms.gle/BTrdh29wAVtpNVe89
Lista de Asistencia
Tú 18:41
https://drive.google.com/drive/folders/1ZJwb2_dWMOdGT8IMLIQ_860KThNvsfxb?usp=sharing
Evidencia de desempeño Normas ISO
Envía un mensaje a todos
18:53 | abu-nfvj-bmi

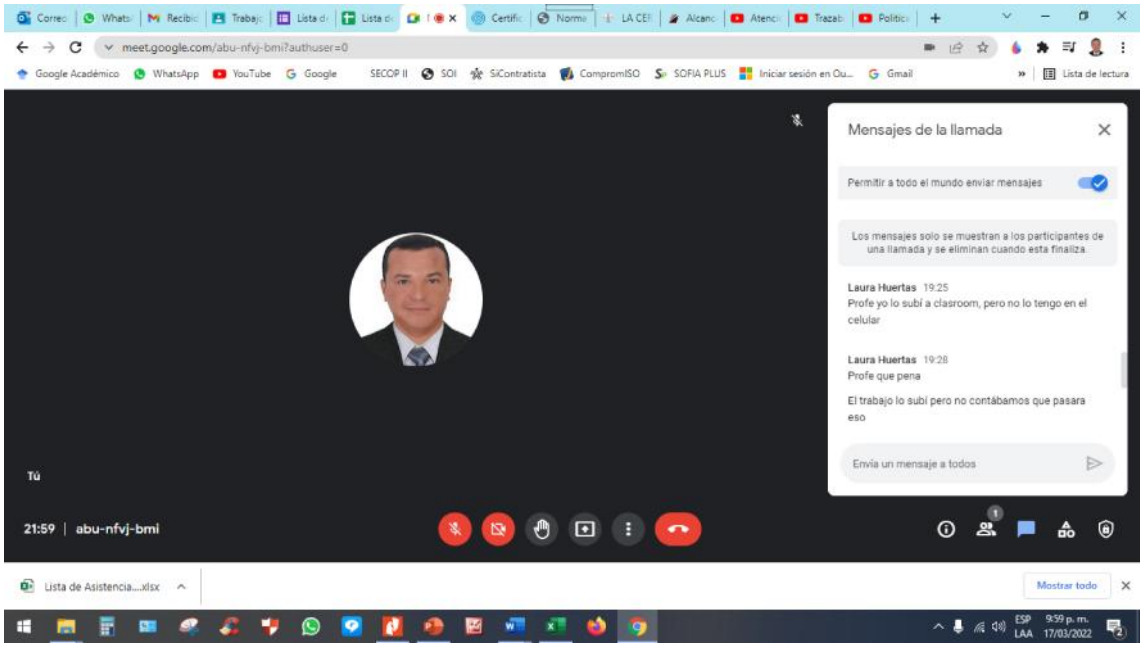

meet.google.com/abu-nfvj-bmi?authuser=0
Edilma Rodriguez
Héctor Fabio García Agudelo
GLORIA BLANCO
IMOVAL IMOVAL1
Diana Patricia Buitrago Osorio
CESAR AUGUSTO RODRIGUEZ SUAREZ
Laura Huertas
Monica Oliveros Riaño
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Lista de Asistencia
Tú 18:41
https://drive.google.com/drive/folders/1ZJwb2_dWMOdGT8iMLjO_860KThNvsfxb?usp=sharing
Evidencia de desempeño Normas ISO
Tú 19:13
https://forms.gle/BTrdh29wAVtpNVe89
Lista de Asistencia
Envía un mensaje a todos
19:14 | abu-nfvj-bmi


meet.google.com/abu-nfvj-bmi?authuser=0
Edilma Rodriguez
Héctor Fabio García Agudelo
GLORIA BLANCO
IMOVAL IMOVAL1
Diana Patricia Buitrago Osorio
CESAR AUGUSTO RODRIGUEZ SUAREZ
Laura Huertas
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Lista de Asistencia
Tú 18:41
https://drive.google.com/drive/folders/1ZJwb2_dWMOdGT8iMLjO_860KThNvsfxb?usp=sharing
Evidencia de desempeño Normas ISO
Tú 19:13
https://forms.gle/BTrdh29wAVtpNVe89
Lista de Asistencia
Envía un mensaje a todos
19:15 | abu-nfvj-bmi


meet.google.com/abu-nfvj-bmi?authuser=0
Héctor Fabio García Agudelo
GLORIA BLANCO
IMOVAL IMOVAL1
Laura Huertas
Monica Oliveros Riaño
CESAR AUGUSTO RODRIGUEZ SUAREZ
Diana Patricia Buitrago Osorio
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Profe yo lo subí a clasroom, pero no lo tengo en el celular
Laura Huertas 19:28
Profe que pena
El trabajo lo subí pero no contábamos que pasara eso
IMOVAL IMOVAL1 19:29
laura el profesor dice que no esta
Envía un mensaje a todos
19:32 | abu-nfvj-bmi


meet.google.com/abu-nfvj-bmi?authuser=0
IMOVAL IMOVAL1
Héctor Fabio García Agudelo
CESAR AUGUSTO RODRIGUEZ SUAREZ
Edilma Rodriguez
GLORIA BLANCO
Diana Patricia Buitrago Osorio
Zoraida Ortiz
Monica Oliveros Riaño
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Laura Huertas 19:25
Profe yo lo subí a clasroom, pero no lo tengo en el celular
Laura Huertas 19:28
Profe que pena
El trabajo lo subí pero no contábamos que pasara eso
IMOVAL IMOVAL1 19:29
laura el profesor dice que no esta
Envía un mensaje a todos
21:37 | abu-nfvj-bmi





https://forms.gle/BTrdh29wAVtpNVe89
Lista de Asistencia

Pendiente: Para la próxima orientación del 24 de Marzo de 2022

https://classroom.google.com/c/NDU5MDkzNTk0ODk1/a/NDcxNTU5NzA3OTM4/details
Evidencia de Conocimiento y Desempeño Calidad en el Servicio

Evidencia Conocimiento. (Individual) y Evidencia Desempeño (Trabajo en Grupos de Estudio)

Estimados aprendices

Con base en el documento "Texto Actividad Calidad servicio al cliente" que esta en este enlace de la tarea individualmente leen el documento, lo analizan y realizan la actividad de Evidencia Conocimiento. (Individual) por medio de un informe corto sobre que políticas de calidad aplican en ese documento.

En Grupos de trabajo de estudio GAES elaboren un informe corto del documento "Texto Actividad Calidad servicio al cliente" a lo referente de Calidad en el servicio, atención perfecta, trazabilidad del servicio al cliente y políticas de calidad aplicables a su PH donde es administrador.

Enlace para subir actividades:

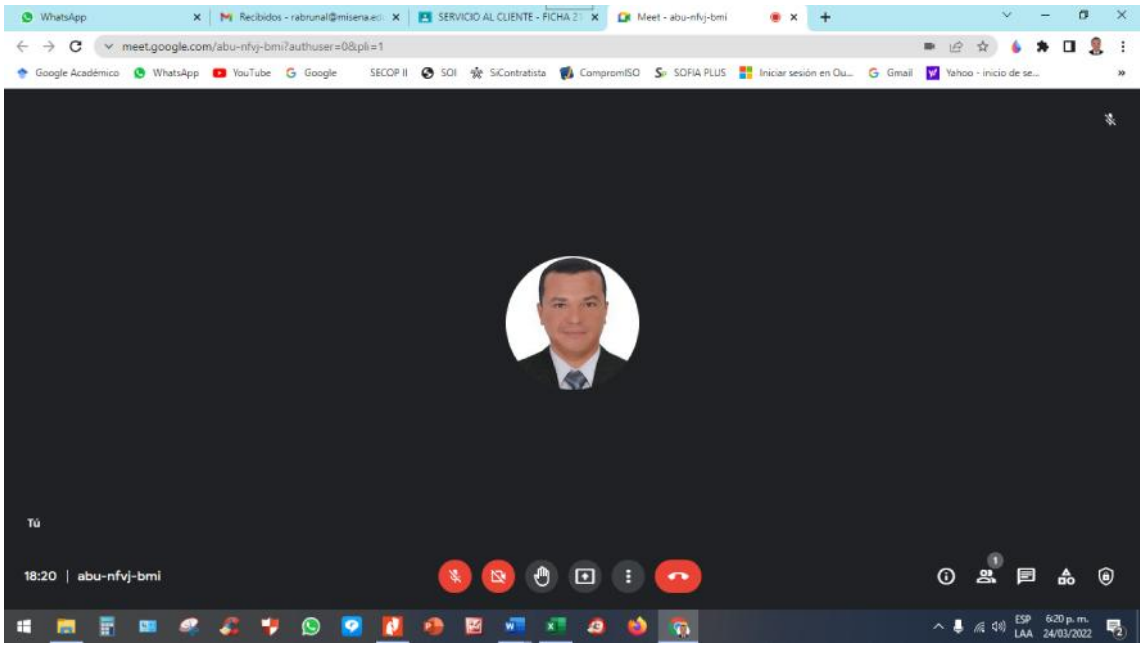
Actividad Individual:
https://drive.google.com/drive/folders/1danSaNxlMwxDwVamxfzj8O3t7Pe_ZzTh?usp=sharing

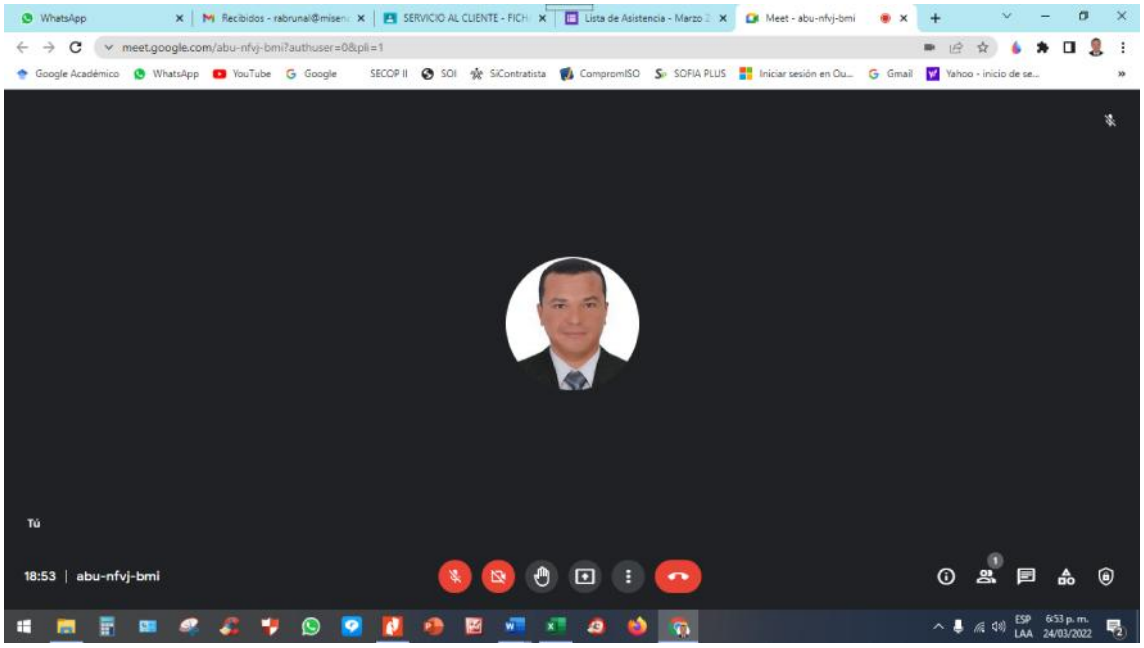
Actividad GAES :
https://drive.google.com/drive/folders/1eyt2cVEwBoMmvwjQ7W8kUwWrWSsctOt-?usp=sharing

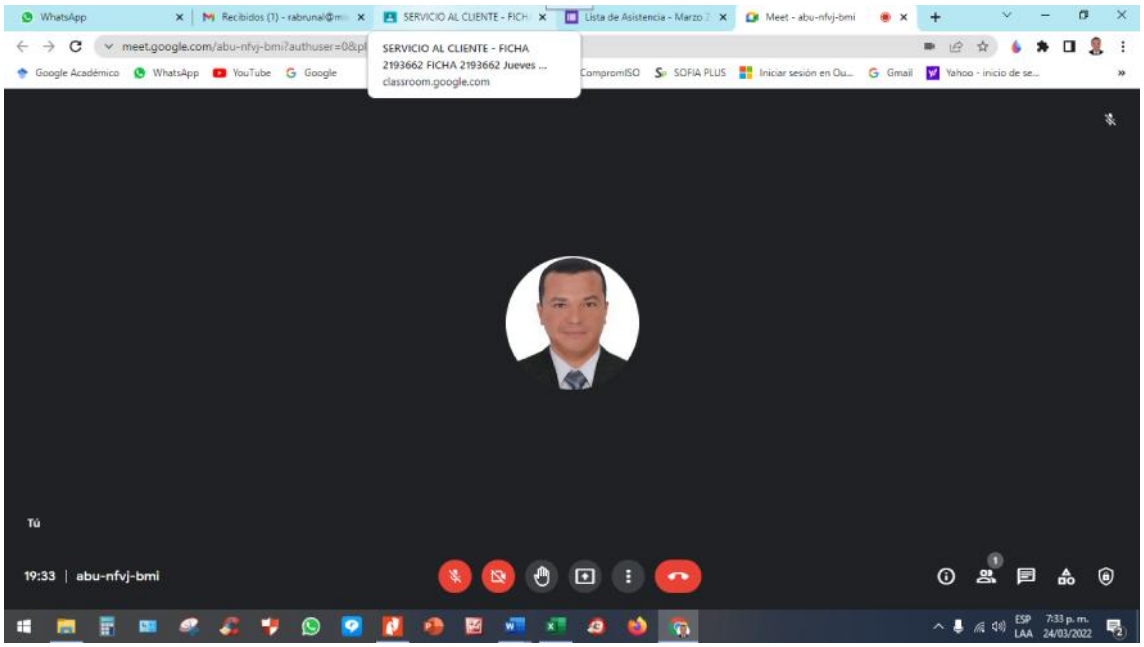
Éxitos.

Atentamente.
Rodolfo Antonio Brunal Suarez - Instructor
Correo Electrónico: rabrunal@misena.edu.co
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera (CTCM)

Orientación Jueves 24 de Marzo de 2022_Ficha 2193662

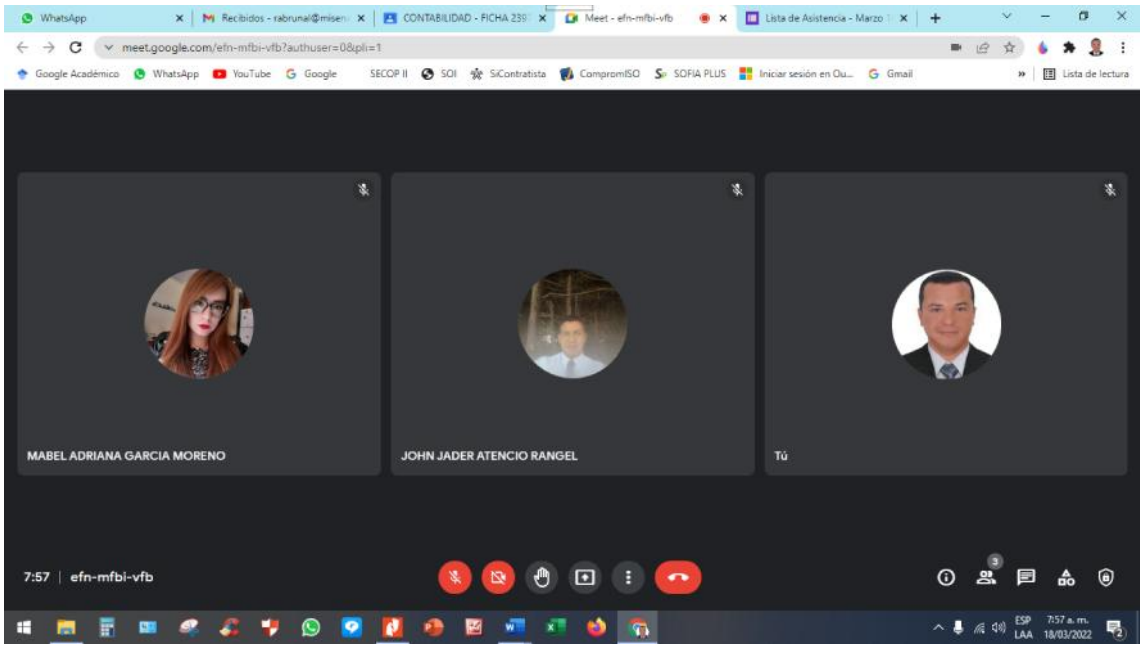

WhatsApp
Recibidos - rabrunal@miseria.ec
SERVICIO AL CLIENTE - FICHA 21
Meet - abu-nfvj-bmi
meet.google.com/abu-nfvj-bmi?authuser=0&pli=1
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Yahoo - inicio de se...
Tú
18:20 | abu-nfvj-bmi
ESP
LAA
6:20 p. m.
24/03/2022

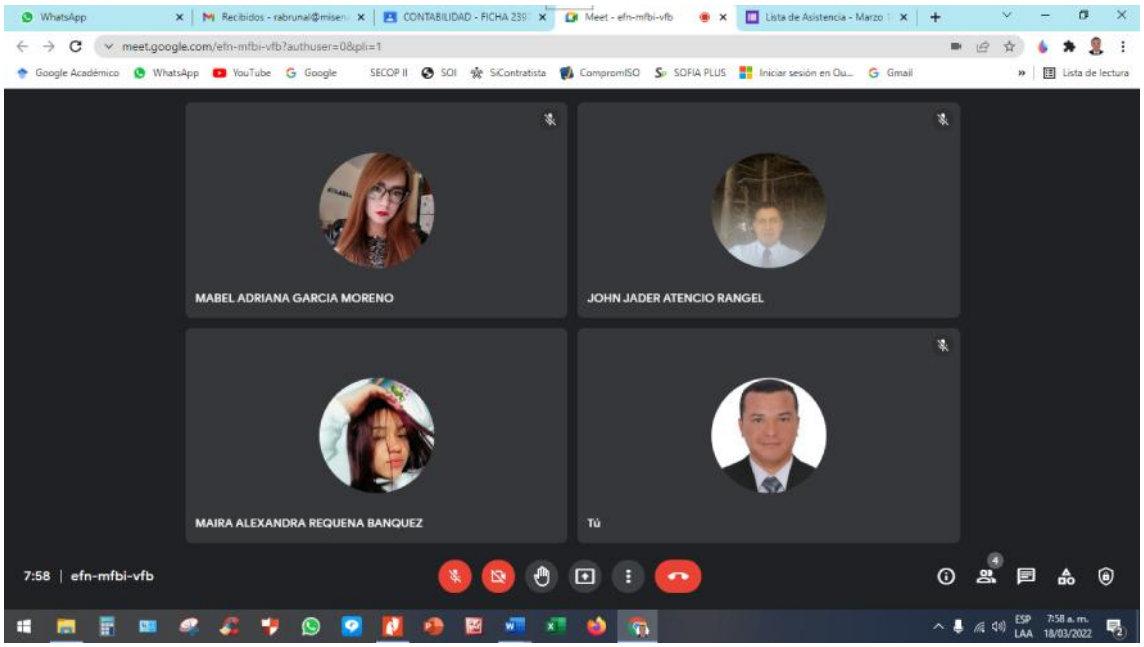

WhatsApp
Recibidos - rabrunal@miseri
SERVICIO AL CLIENTE - FICH
Lista de Asistencia - Marzo 2
Meet - abu-nfvj-bmi
meet.google.com/abu-nfvj-bmi?authuser=0&pli=1
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Yahoo - inicio de se...
Tú
18:53 | abu-nfvj-bmi
ESP
LAA
6:53 p. m.
24/03/2022

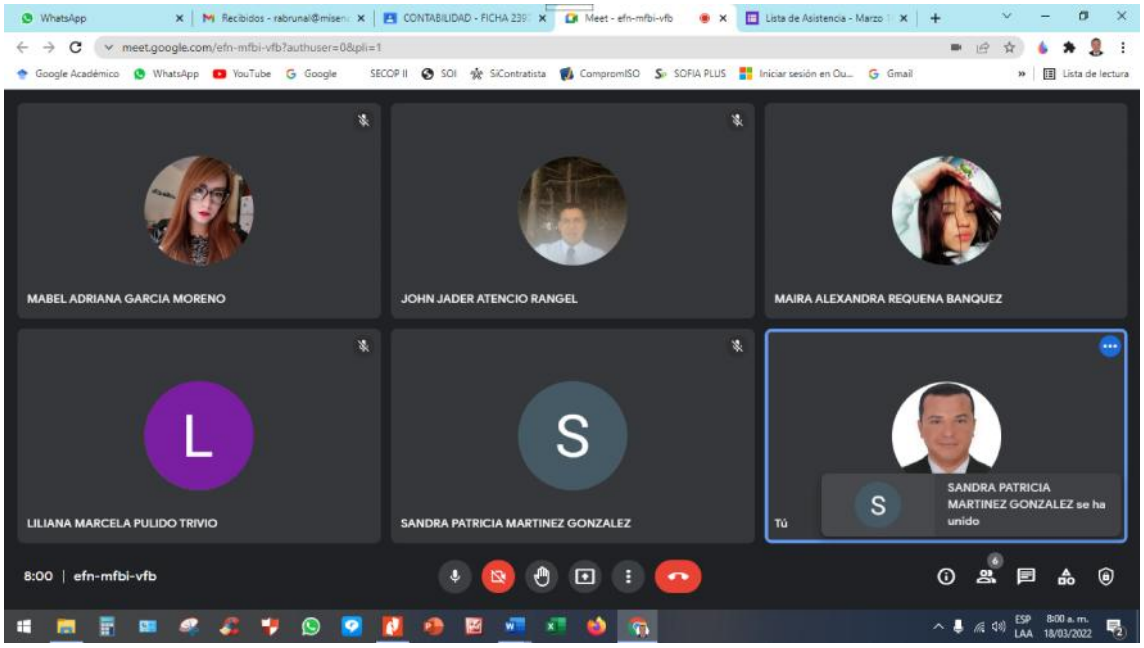


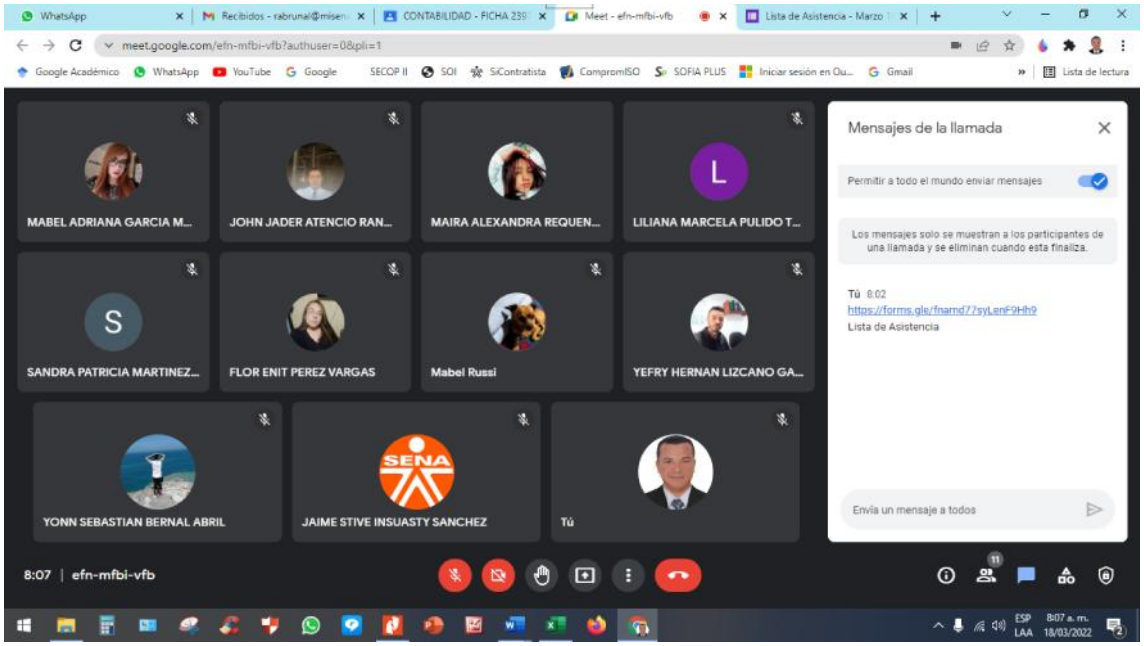
https://forms.gle/qRgpK6SJMNr66x2y5
Lista de Asistencia

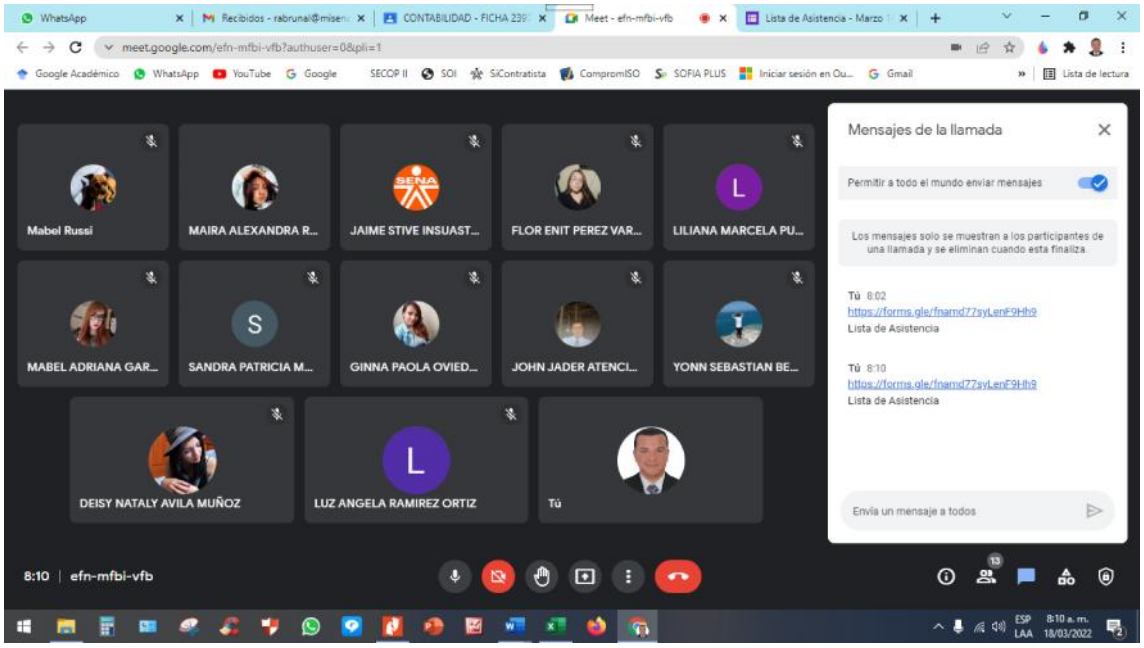
Orientaciones Ficha 2397660 Contabilidad Marzo 18 de 2022

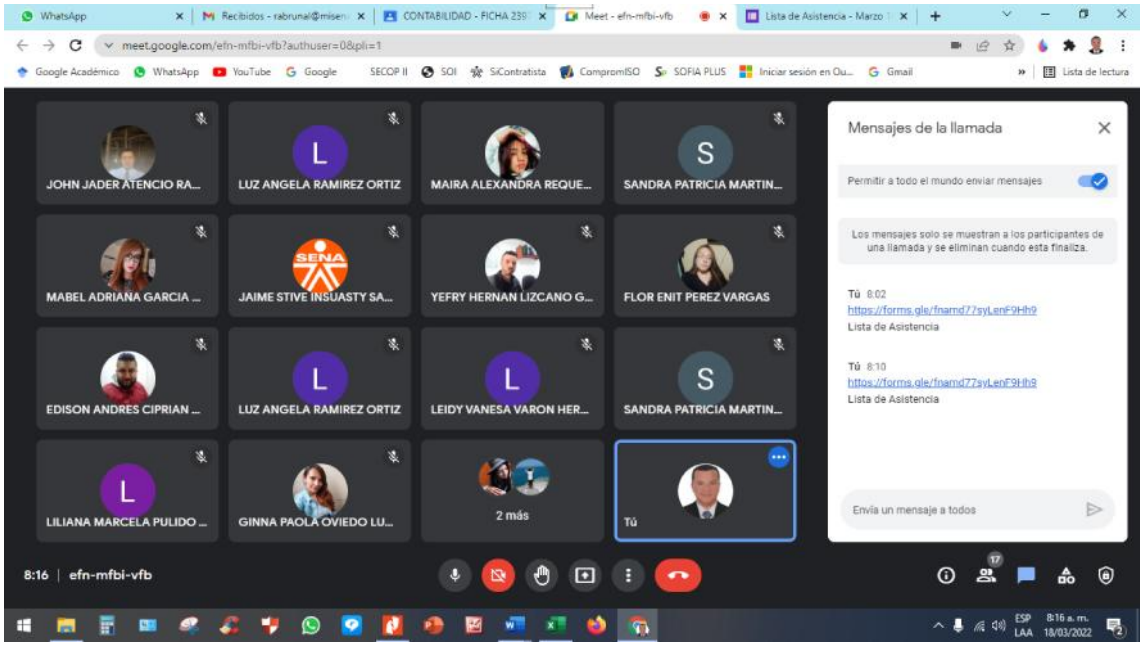


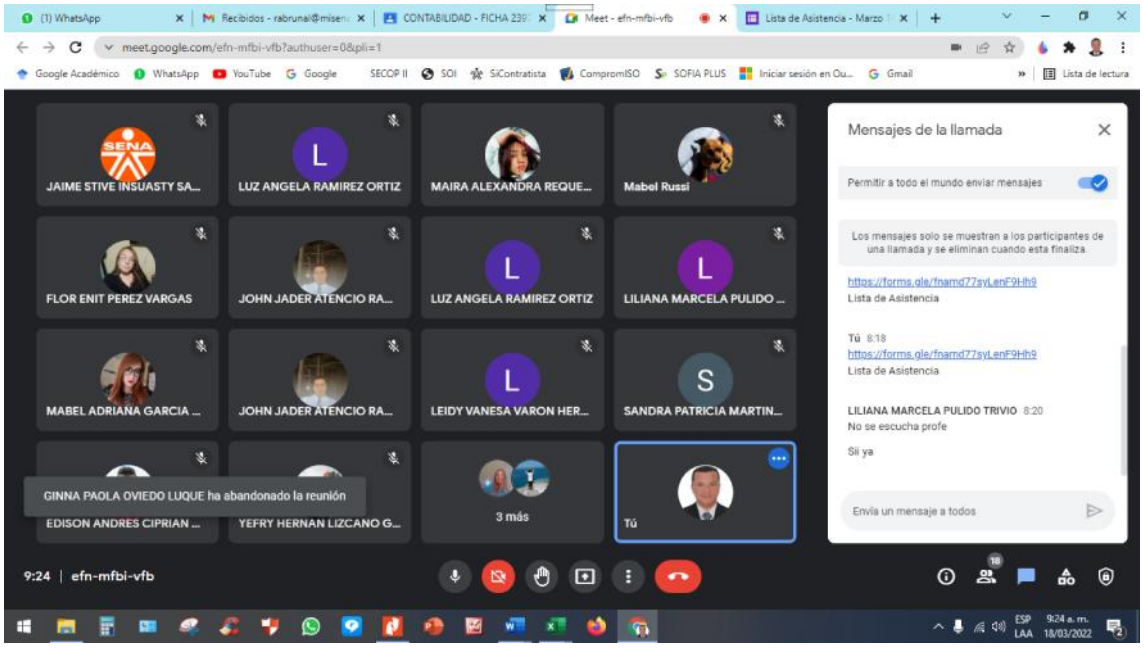

meet.google.com/efn-mfbi-vfb?authuser=0&pli=1
MABEL ADRIANA GARCIA MORENO
JOHN JADER ATENCIO RANGEL
MAIRA ALEXANDRA REQUENA BANQUEZ
Tú
7:58 | efn-mfbi-vfb

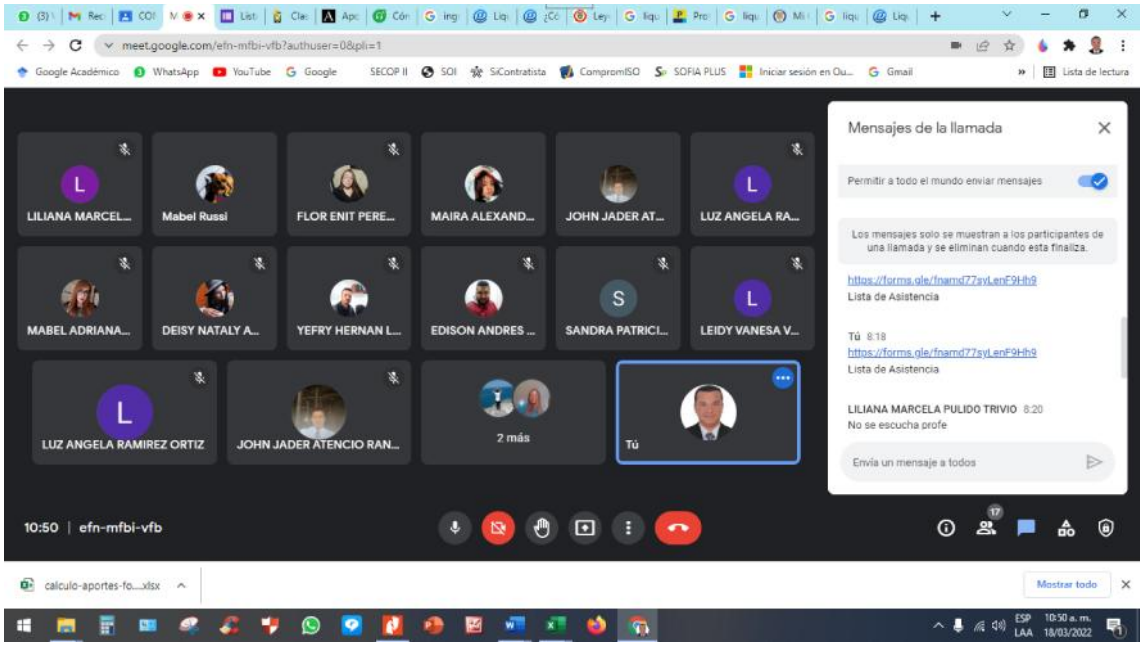

meet.google.com/efn-mfbi-vfb?authuser=0&pli=1
MABEL ADRIANA GARCIA MORENO
JOHN JADER ATENCIO RANGEL
MAIRA ALEXANDRA REQUENA BANQUEZ
L
LILIANA MARCELA PULIDO TRIVIO
S
SANDRA PATRICIA MARTINEZ GONZALEZ
Tú
SANDRA PATRICIA MARTINEZ GONZALEZ se ha unido
8:00 | efn-mfbi-vfb

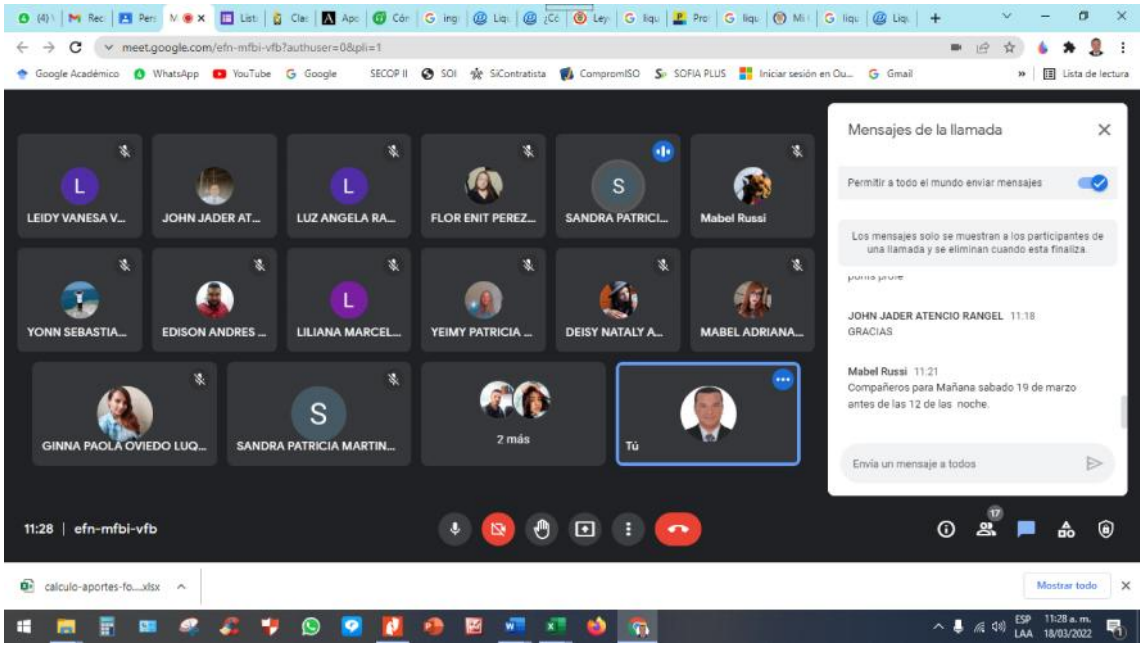

MABEL ADRIANA GARCIA M...
JOHN JADER ATENCIO RAN...
MAIRA ALEXANDRA REQUEN...
LILIANA MARCELA PULIDO T...
SANDRA PATRICIA MARTINEZ...
FLOR ENIT PEREZ VARGAS
Mabel Russi
YEFRY HERNAN LIZCANO GA...
YONN SEBASTIAN BERNAL ABRIL
JAIME STIVE INSUASTY SANCHEZ
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Tú 8:02
https://forms.gle/fnamd77syLenF9Hh9
Lista de Asistencia
Envía un mensaje a todos
8:07 | efn-mfbi-vfb

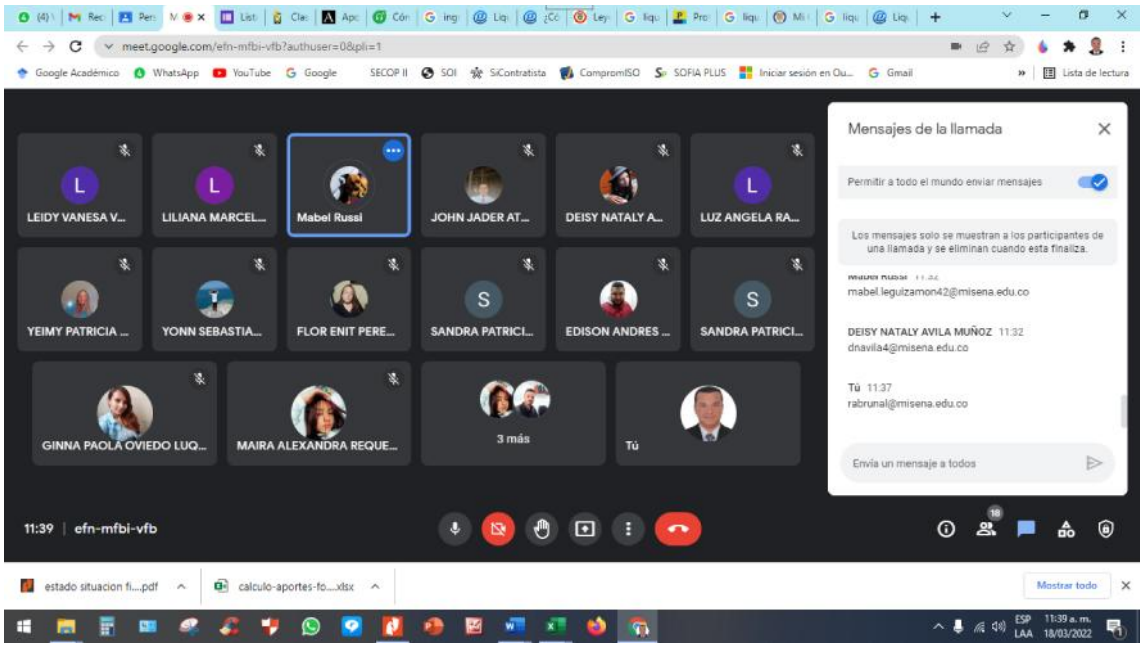

Mabel Russi
MAIRA ALEXANDRA R...
JAIME STIVE INSUAST...
FLOR ENIT PEREZ VAR...
LILIANA MARCELA PU...
MABEL ADRIANA GAR...
SANDRA PATRICIA M...
GINNA PAOLA OVIED...
JOHN JADER ATENCI...
YONN SEBASTIAN BE...
DEISY NATALY AVILA MUÑOZ
LUZ ANGELA RAMIREZ ORTIZ
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Tú 8:02
https://forms.gle/fnamd77syLenF9Hh9
Lista de Asistencia
Tú 8:10
https://forms.gle/fnamd77syLenF9Hh9
Lista de Asistencia
Envía un mensaje a todos
8:10 | efn-mfbi-vfb

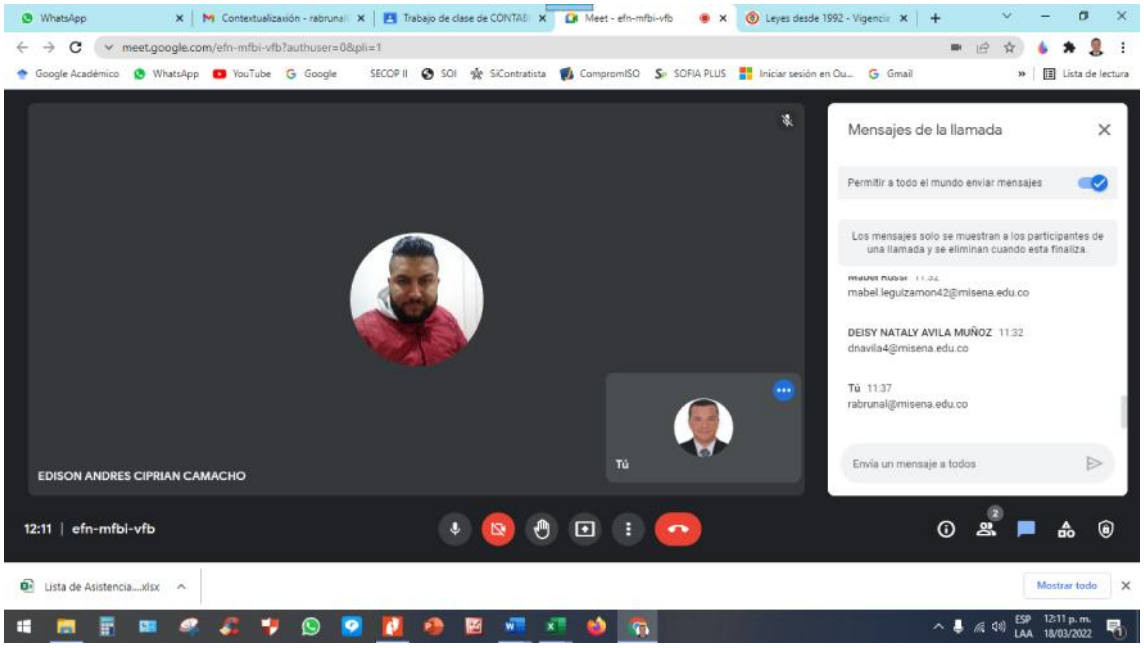

JOHN JADER ATENCIO RA...
LUZ ANGELA RAMIREZ ORTIZ
MAIRA ALEXANDRA REQUE...
SANDRA PATRICIA MARTIN...
MABEL ADRIANA GARCIA ...
JAIME STIVE INSUASTY SA...
YEFRY HERNAN LIZCANO G...
FLOR ENIT PEREZ VARGAS
EDISON ANDRES CIPRIAN ...
LUZ ANGELA RAMIREZ ORTIZ
LEIDY VANESA VARON HER...
SANDRA PATRICIA MARTIN...
LILIANA MARCELA PULIDO ...
GINNA PAOLA OVIEDO LU...
2 más
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Tú 8:02
https://forms.gle/fnamd77syLenF9Hh9
Lista de Asistencia
Tú 8:10
https://forms.gle/fnamd77syLenF9Hh9
Lista de Asistencia
Envía un mensaje a todos
8:16 | efn-mfbi-vfb


JAIME STIVE INSUASTY SA...
LUZ ANGELA RAMIREZ ORTIZ
MAIRA ALEXANDRA REQUE...
Mabel Russi
FLOR ENIT PEREZ VARGAS
JOHN JADER ATENCIO RA...
LUZ ANGELA RAMIREZ ORTIZ
LILIANA MARCELA PULIDO ...
MABEL ADRIANA GARCIA ...
JOHN JADER ATENCIO RA...
LEIDY VANESA VARON HER...
SANDRA PATRICIA MARTIN...
GINNA PAOLA OVIEDO LUQUE ha abandonado la reunión
EDISON ANDRES CIPRIAN ...
YEFRY HERNAN LIZCANO G...
3 más
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
https://forms.gle/fnamd77syLenF9Hh9
Lista de Asistencia
Tú 8:18
https://forms.gle/fnamd77syLenF9Hh9
Lista de Asistencia
LILIANA MARCELA PULIDO TRIVIO 8:20
No se escucha profe
Sii ya
Envía un mensaje a todos
9:24 | efn-mfbi-vfb


meet.google.com/efn-mfbi-vfb?authuser=0&pli=1
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
https://forms.gle/fnamd77syLenF9Hh9
Lista de Asistencia
Tú 8:18
https://forms.gle/fnamd77syLenF9Hh9
Lista de Asistencia
LILIANA MARCELA PULIDO TRIVIO 8:20
No se escucha profe
Envía un mensaje a todos
LILIANA MARCEL...
Mabel Russi
FLOR ENIT PERE...
MAIRA ALEXAND...
JOHN JADER AT...
LUZ ANGELA RA...
MABEL ADRIANA...
DEISY NATALY A...
YEFRY HERNAN L...
EDISON ANDRES ...
SANDRA PATRICI...
LEIDY VANESA V...
LUZ ANGELA RAMIREZ ORTIZ
JOHN JADER ATENCIO RAN...
2 más
Tú
10:50 | efn-mfbi-vfb
calculo-aportes-fo....xlsx
Mostrar todo
ESP
LAA
10:50 a. m.
18/03/2022


meet.google.com/efn-mfbi-vfb?authuser=0&pli=1
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
JOHN JADER ATENCIO RANGEL 11:18
GRACIAS
Mabel Russi 11:21
Compañeros para Mañana sabado 19 de marzo antes de las 12 de las noche.
Envía un mensaje a todos
LEIDY VANESA V...
JOHN JADER AT...
LUZ ANGELA RA...
FLOR ENIT PEREZ...
SANDRA PATRICI...
Mabel Russi
YONN SEBASTIA...
EDISON ANDRES ...
LILIANA MARCEL...
YEIMY PATRICIA ...
DEISY NATALY A...
MABEL ADRIANA...
GINNA PAOLA OVIEDO LUQ...
SANDRA PATRICIA MARTIN...
2 más
Tú
11:28 | efn-mfbi-vfb
calculo-aportes-fo....xlsx
Mostrar todo
ESP
LAA
11:28 a. m.
18/03/2022

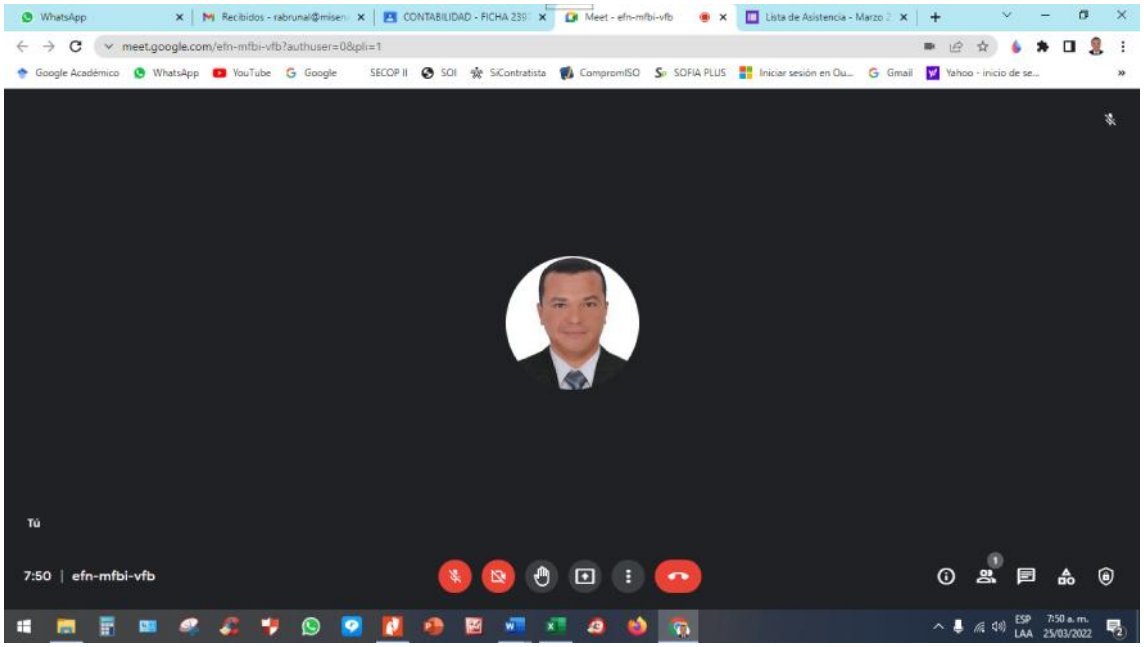


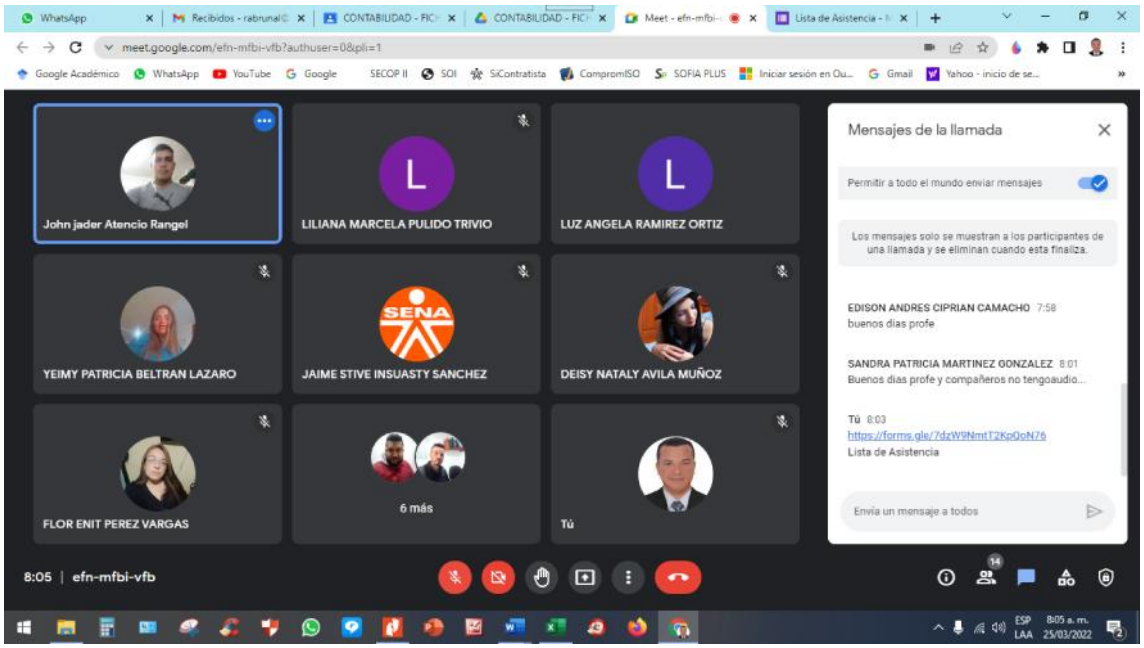


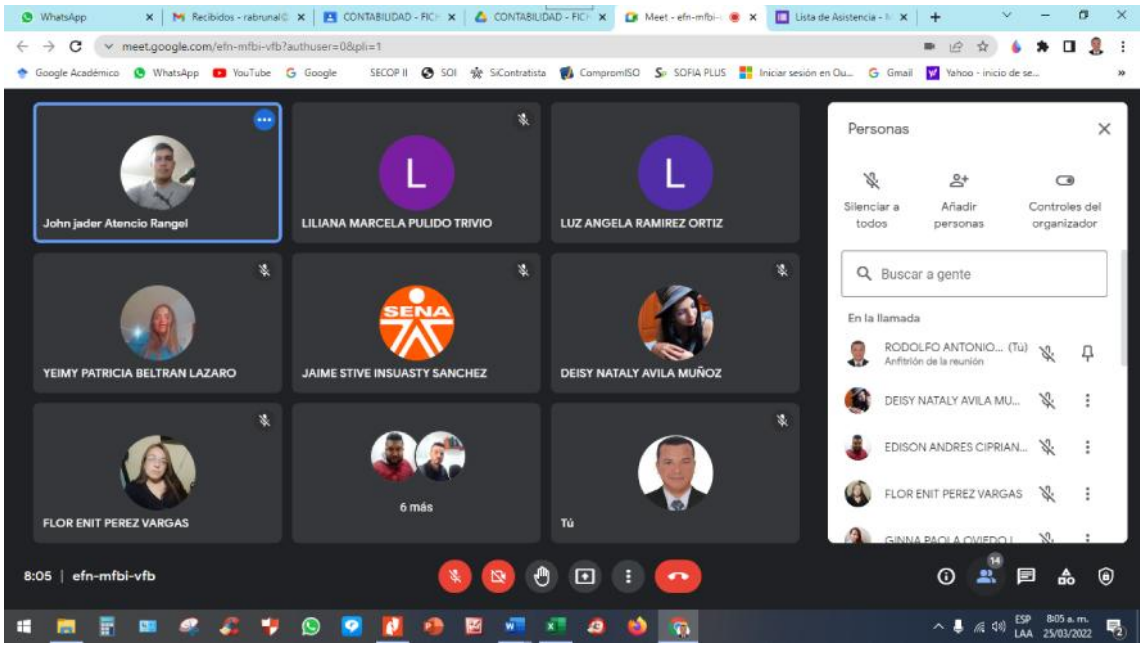
https://forms.gle/fnamd77syLenF9Hh9
Lista de Asistencia

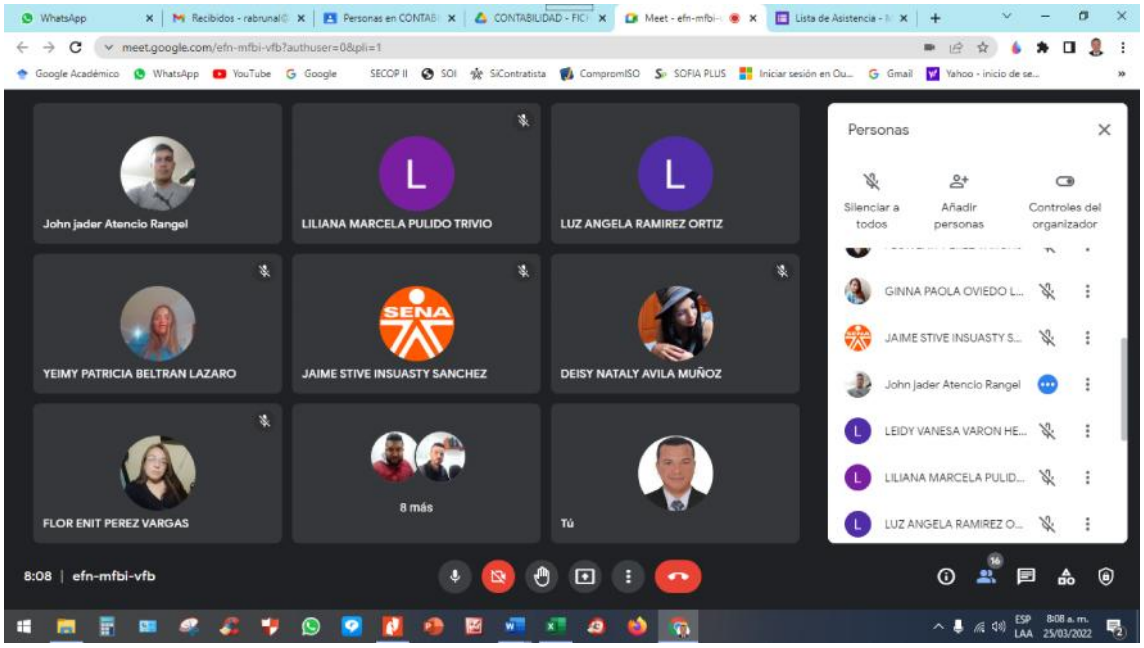
Pendiente:
Para la próxima orientación del 25 de Marzo de 2022 se revisarán los Estados Financieros que envía el aprendiz Luz Angela Ramírez para trabajar con estos y desarrollar la guía de Estados Financieros.
Se debe hacer un ejercicio en orientación sobre EF y que los aprendices desarrollen.
También queda pendiente de revisar el enlace de la actividad de la nomina para ver los documentos enviados por cada grupo GAES de la actividad desarrollada de la Guía (Tienen Plazo hasta el sábado 19 de Marzo de 2022 a las 11:59 pm para subirla en el respectivo enlace de Classroom.

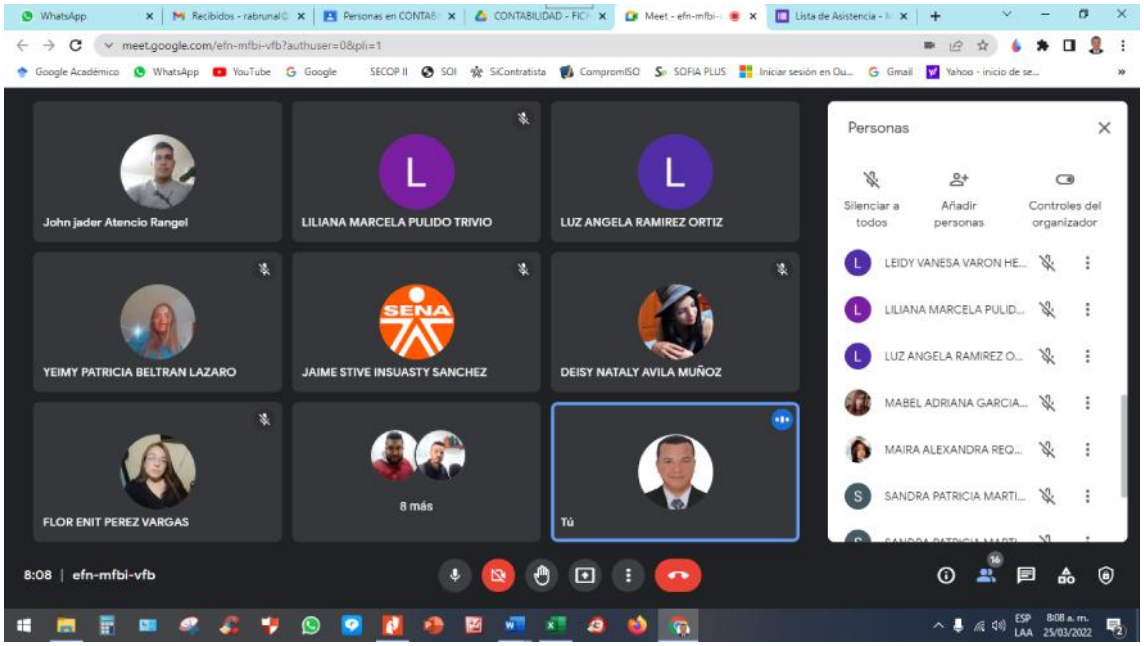
Orientaciones Ficha 2397660 Contabilidad Marzo 25 de 2022

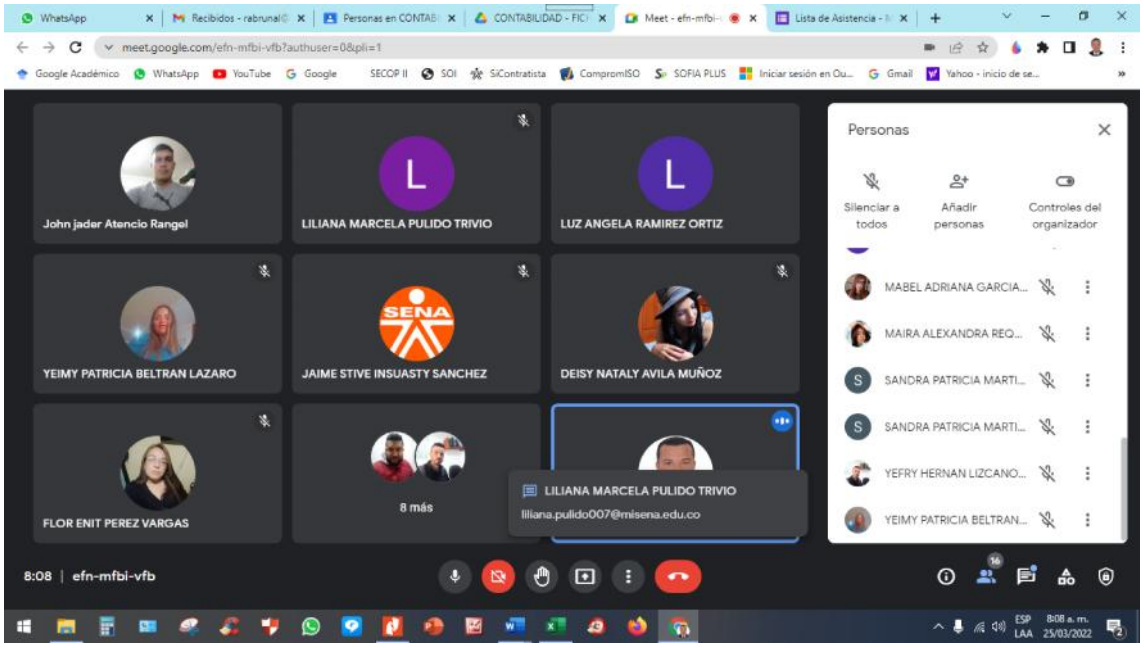


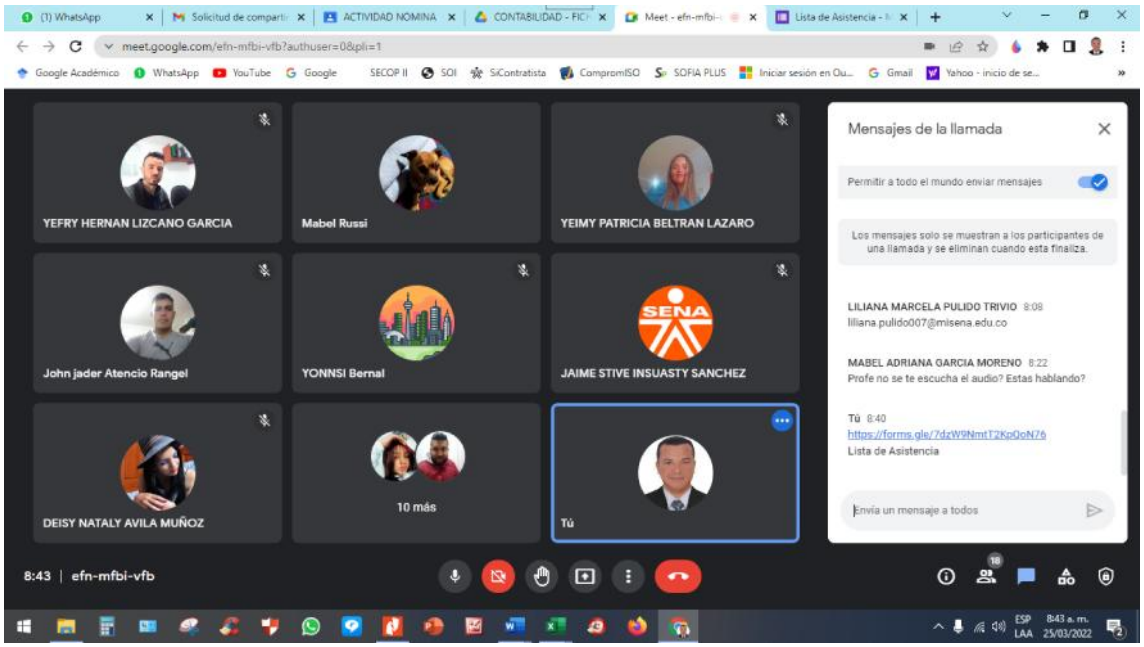


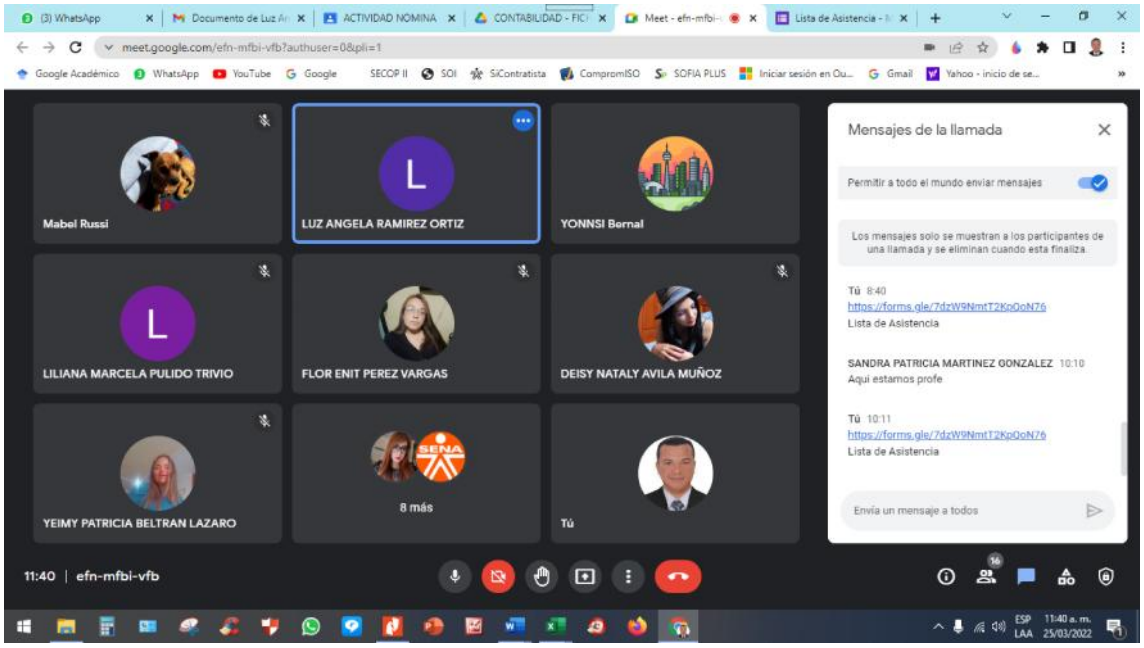

meet.google.com/efn-mfbi-vfb?authuser=0&pli=1
John jader Atencio Rangel
LILIANA MARCELA PULIDO TRIVIO
LUZ ANGELA RAMIREZ ORTIZ
YEIMY PATRICIA BELTRAN LAZARO
JAIME STIVE INSUASTY SANCHEZ
DEISY NATALY AVILA MUÑOZ
FLOR ENIT PEREZ VARGAS
6 más
Tú
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
En la llamada
RODOLFO ANTONIO... (Tú)
Anfitrión de la reunión
DEISY NATALY AVILA MU...
EDISON ANDRES CIPRIAN...
FLOR ENIT PEREZ VARGAS
8:05 | efn-mfbi-vfb
8:05 a. m.
25/03/2022

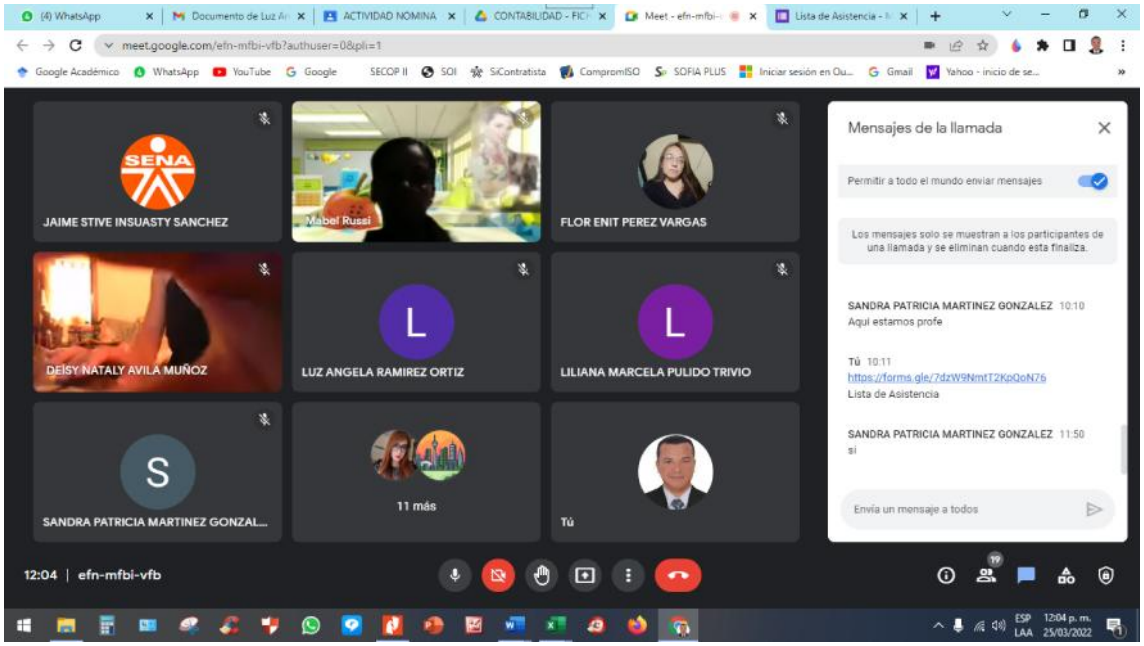

meet.google.com/efn-mfbi-vfb?authuser=0&pli=1
John jader Atencio Rangel
LILIANA MARCELA PULIDO TRIVIO
LUZ ANGELA RAMIREZ ORTIZ
YEIMY PATRICIA BELTRAN LAZARO
JAIME STIVE INSUASTY SANCHEZ
DEISY NATALY AVILA MUÑOZ
FLOR ENIT PEREZ VARGAS
8 más
Tú
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
GINNA PAOLA OVIEDO L...
JAIME STIVE INSUASTY S...
John Jader Atencio Rangel
LEIDY VANESA VARON HE...
LILIANA MARCELA PULID...
LUZ ANGELA RAMIREZ O...
8:08 | efn-mfbi-vfb
8:08 a. m.
25/03/2022

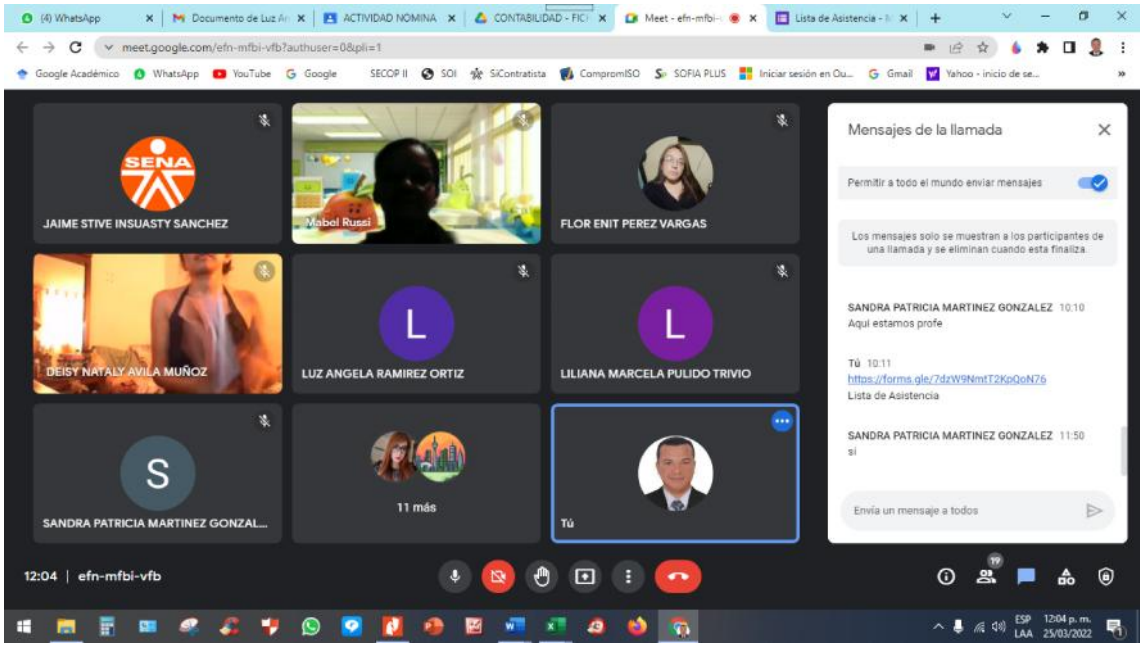

meet.google.com/efn-mfbi-vfb?authuser=0&pli=1
John jader Atencio Rangel
LILIANA MARCELA PULIDO TRIVIO
LUZ ANGELA RAMIREZ ORTIZ
YEIMY PATRICIA BELTRAN LAZARO
JAIME STIVE INSUASTY SANCHEZ
DEISY NATALY AVILA MUÑOZ
FLOR ENIT PEREZ VARGAS
8 más
Tú
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
LEIDY VANESA VARON HE...
LILIANA MARCELA PULID...
LUZ ANGELA RAMIREZ O...
MABEL ADRIANA GARCIA...
MAIRA ALEXANDRA REQ...
SANDRA PATRICIA MARTI...
8:08 | efn-mfbi-vfb

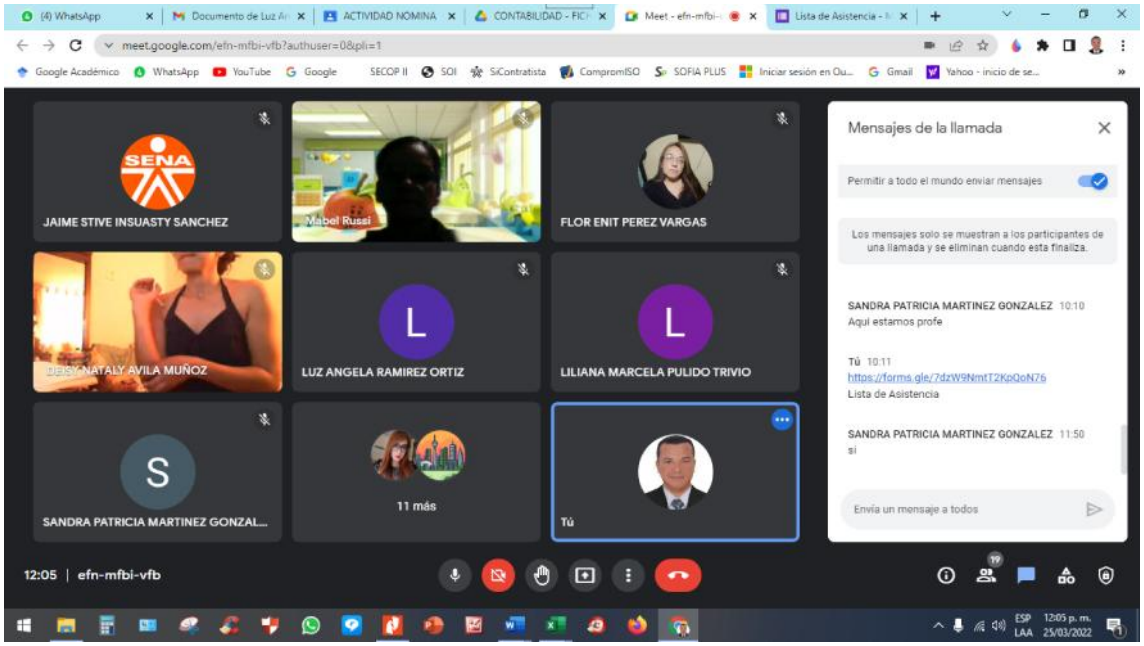

meet.google.com/efn-mfbi-vfb?authuser=0&pli=1
John jader Atencio Rangel
LILIANA MARCELA PULIDO TRIVIO
LUZ ANGELA RAMIREZ ORTIZ
YEIMY PATRICIA BELTRAN LAZARO
JAIME STIVE INSUASTY SANCHEZ
DEISY NATALY AVILA MUÑOZ
FLOR ENIT PEREZ VARGAS
8 más
LILIANA MARCELA PULIDO TRIVIO
liliana.pulido007@misena.edu.co
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
MABEL ADRIANA GARCIA...
MAIRA ALEXANDRA REQ...
SANDRA PATRICIA MARTI...
SANDRA PATRICIA MARTI...
YEFRY HERNAN LIZCANO...
YEIMY PATRICIA BELTRAN...
8:08 | efn-mfbi-vfb

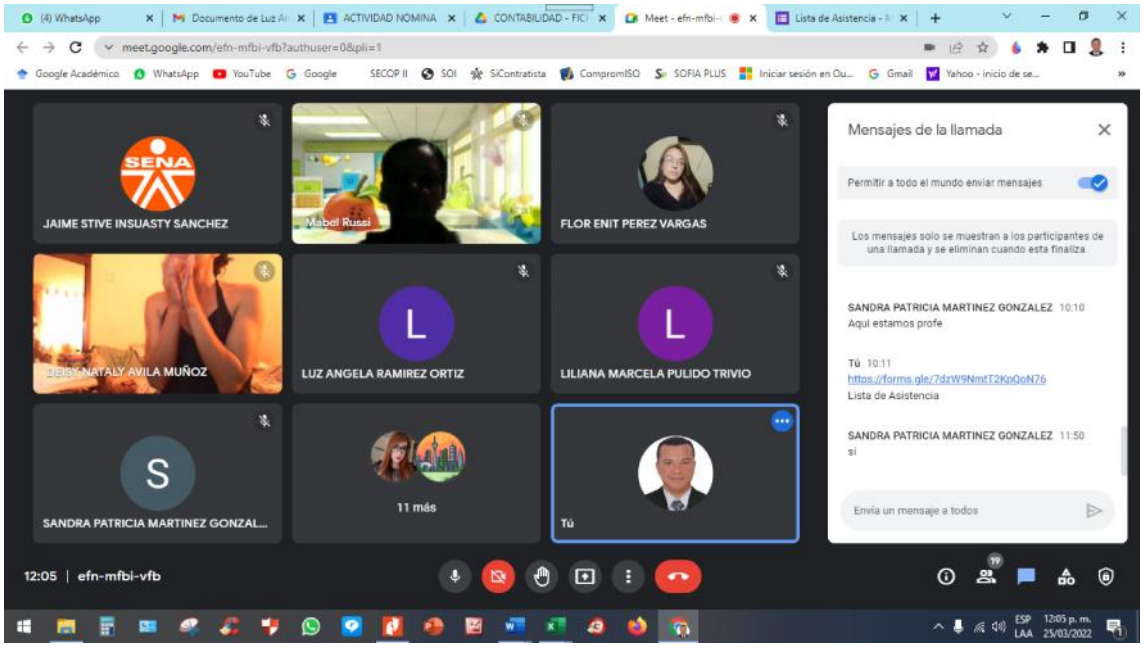

meet.google.com/efn-mfbi-vfb?authuser=0&pli=1
YEFRY HERNAN LIZCANO GARCIA
Mabel Russi
YEIMY PATRICIA BELTRAN LAZARO
John jader Atencio Rangel
YONNSI Bernal
JAIME STIVE INSUASTY SANCHEZ
DEISY NATALY AVILA MUÑOZ
10 más
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
LILIANA MARCELA PULIDO TRIVIO 8:09
liliana.pulido007@misena.edu.co
MABEL ADRIANA GARCIA MORENO 8:22
Profe no se te escucha el audio? Estas hablando?
Tú 8:40
https://forms.gle/7dzW9NmtT2KpQoN76
Lista de Asistencia
Envía un mensaje a todos
8:43 | efn-mfbi-vfb

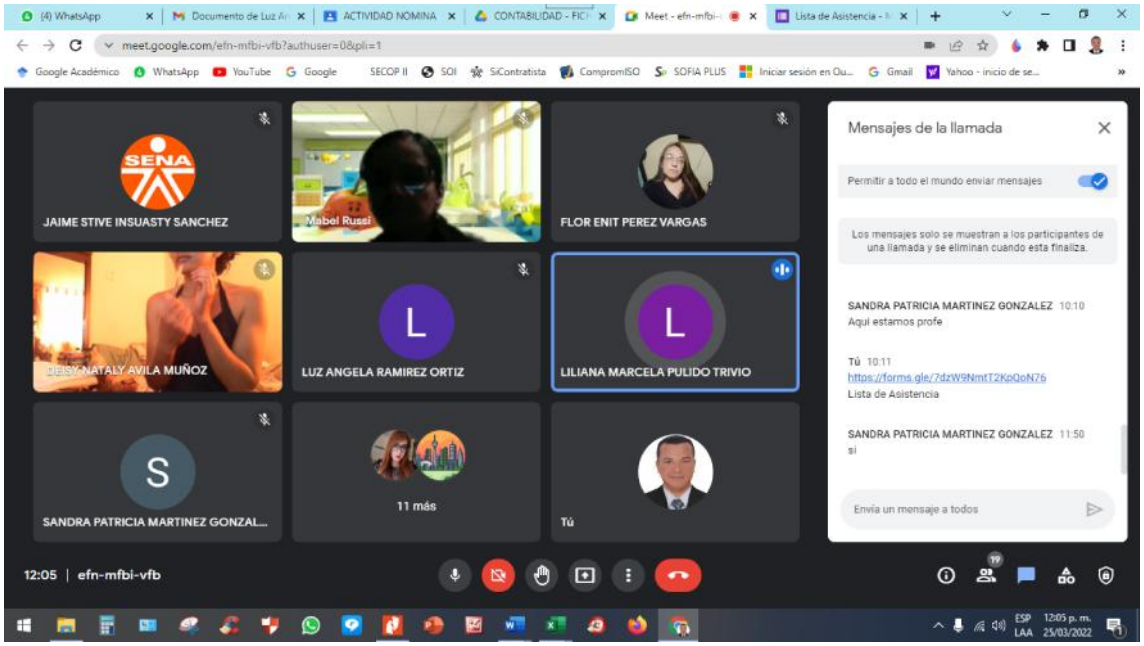

meet.google.com/efn-mfbi-vfb?authuser=0&pli=1
Mabel Russi
LUZ ANGELA RAMIREZ ORTIZ
YONNSI Bernal
LILIANA MARCELA PULIDO TRIVIO
FLOR ENIT PEREZ VARGAS
DEISY NATALY AVILA MUÑOZ
YEIMY PATRICIA BELTRAN LAZARO
8 más
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Tú 8:40
https://forms.gle/7dzW9NmtT2KpQoN76
Lista de Asistencia
SANDRA PATRICIA MARTINEZ GONZALEZ 10:10
Aqui estamos profe
Tú 10:11
https://forms.gle/7dzW9NmtT2KpQoN76
Lista de Asistencia
Envía un mensaje a todos
11:40 | efn-mfbi-vfb

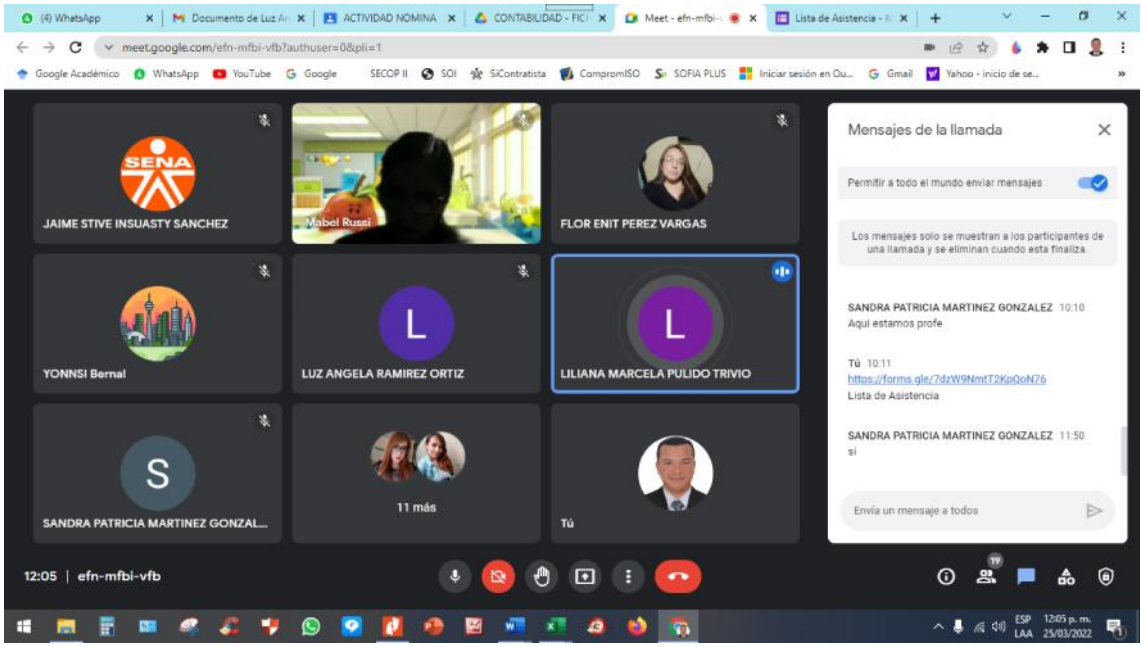

JAIME STIVE INSUASTY SANCHEZ
Mabel Russi
FLOR ENIT PEREZ VARGAS
DEISY NATALY AVILA MUÑOZ
LUZ ANGELA RAMIREZ ORTIZ
LILIANA MARCELA PULIDO TRIVIO
SANDRA PATRICIA MARTINEZ GONZAL...
11 más
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
SANDRA PATRICIA MARTINEZ GONZALEZ 10:10
Aquí estamos profe
Tú 10:11
https://forms.gle/7dzW9NmtT2KpQoN76
Lista de Asistencia
SANDRA PATRICIA MARTINEZ GONZALEZ 11:50
sí
Envía un mensaje a todos
12:04 | efn-mfbi-vfb

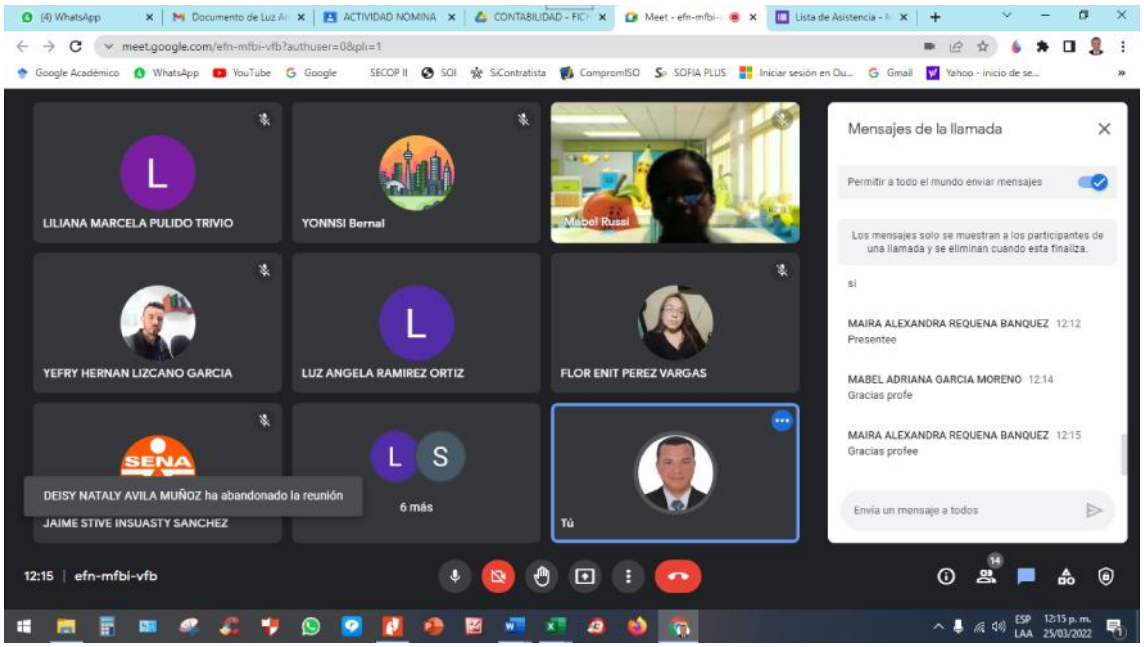

JAIME STIVE INSUASTY SANCHEZ
Mabel Russi
FLOR ENIT PEREZ VARGAS
DEISY NATALY AVILA MUÑOZ
LUZ ANGELA RAMIREZ ORTIZ
LILIANA MARCELA PULIDO TRIVIO
SANDRA PATRICIA MARTINEZ GONZAL...
11 más
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
SANDRA PATRICIA MARTINEZ GONZALEZ 10:10
Aquí estamos profe
Tú 10:11
https://forms.gle/7dzW9NmtT2KpQoN76
Lista de Asistencia
SANDRA PATRICIA MARTINEZ GONZALEZ 11:50
sí
Envía un mensaje a todos
12:04 | efn-mfbi-vfb

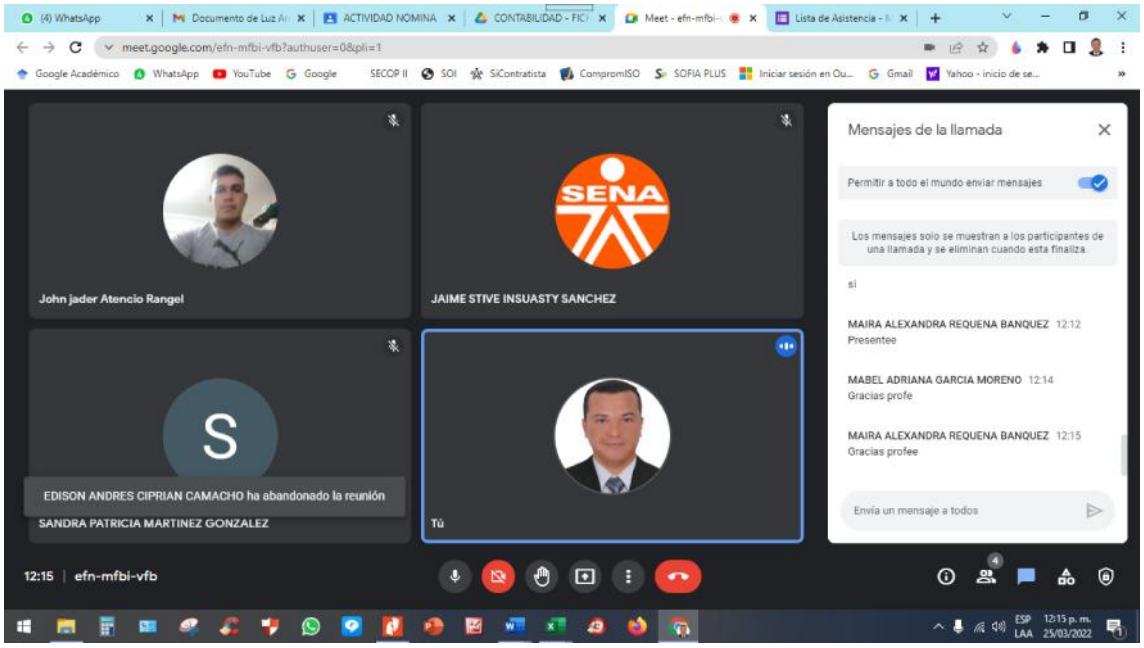

JAIME STIVE INSUASTY SANCHEZ
Mabel Russi
FLOR ENIT PEREZ VARGAS
DEISY NATALY AVILA MUÑOZ
LUZ ANGELA RAMIREZ ORTIZ
LILIANA MARCELA PULIDO TRIVIO
SANDRA PATRICIA MARTINEZ GONZAL...
11 más
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
SANDRA PATRICIA MARTINEZ GONZALEZ 10:10
Aquí estamos profe
Tú 10:11
https://forms.gle/7dzW9NmtT2KpQoN76
Lista de Asistencia
SANDRA PATRICIA MARTINEZ GONZALEZ 11:50
sí
Envía un mensaje a todos
12:05 | efn-mfbi-vfb


JAIME STIVE INSUASTY SANCHEZ
Mabel Russi
FLOR ENIT PEREZ VARGAS
DEISY NATALY AVILA MUÑOZ
LUZ ANGELA RAMIREZ ORTIZ
LILIANA MARCELA PULIDO TRIVIO
SANDRA PATRICIA MARTINEZ GONZAL...
11 más
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
SANDRA PATRICIA MARTINEZ GONZALEZ 10:10
Aquí estamos profe
Tú 10:11
https://forms.gle/7dzW9NmtT2KpQoN76
Lista de Asistencia
SANDRA PATRICIA MARTINEZ GONZALEZ 11:50
sí
Envía un mensaje a todos
12:05 | efn-mfbi-vfb


meet.google.com/efn-mfbi-vfb?authuser=0&pli=1
JAIME STIVE INSUASTY SANCHEZ
Mabel Russi
FLOR ENIT PEREZ VARGAS
DEISY NATALY AVILA MUÑOZ
LUZ ANGELA RAMIREZ ORTIZ
LILIANA MARCELA PULIDO TRIVIO
SANDRA PATRICIA MARTINEZ GONZAL...
11 más
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
SANDRA PATRICIA MARTINEZ GONZALEZ 10:10
Aquí estamos profe
Tú 10:11
https://forms.gle/7dzW9NmtT2KpQoN76
Lista de Asistencia
SANDRA PATRICIA MARTINEZ GONZALEZ 11:50
sí
Envía un mensaje a todos
12:05 | efn-mfbi-vfb


meet.google.com/efn-mfbi-vfb?authuser=0&pli=1
JAIME STIVE INSUASTY SANCHEZ
Mabel Russi
FLOR ENIT PEREZ VARGAS
YONNSI Bernal
LUZ ANGELA RAMIREZ ORTIZ
LILIANA MARCELA PULIDO TRIVIO
SANDRA PATRICIA MARTINEZ GONZAL...
11 más
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
SANDRA PATRICIA MARTINEZ GONZALEZ 10:10
Aquí estamos profe
Tú 10:11
https://forms.gle/7dzW9NmtT2KpQoN76
Lista de Asistencia
SANDRA PATRICIA MARTINEZ GONZALEZ 11:50
sí
Envía un mensaje a todos
12:05 | efn-mfbi-vfb



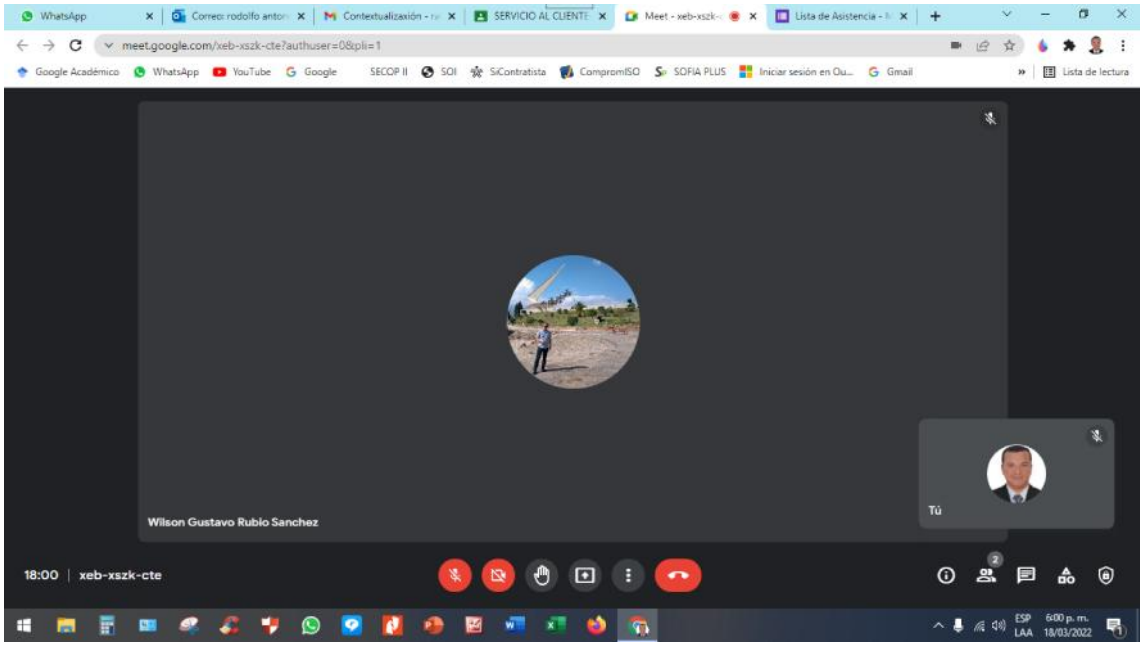


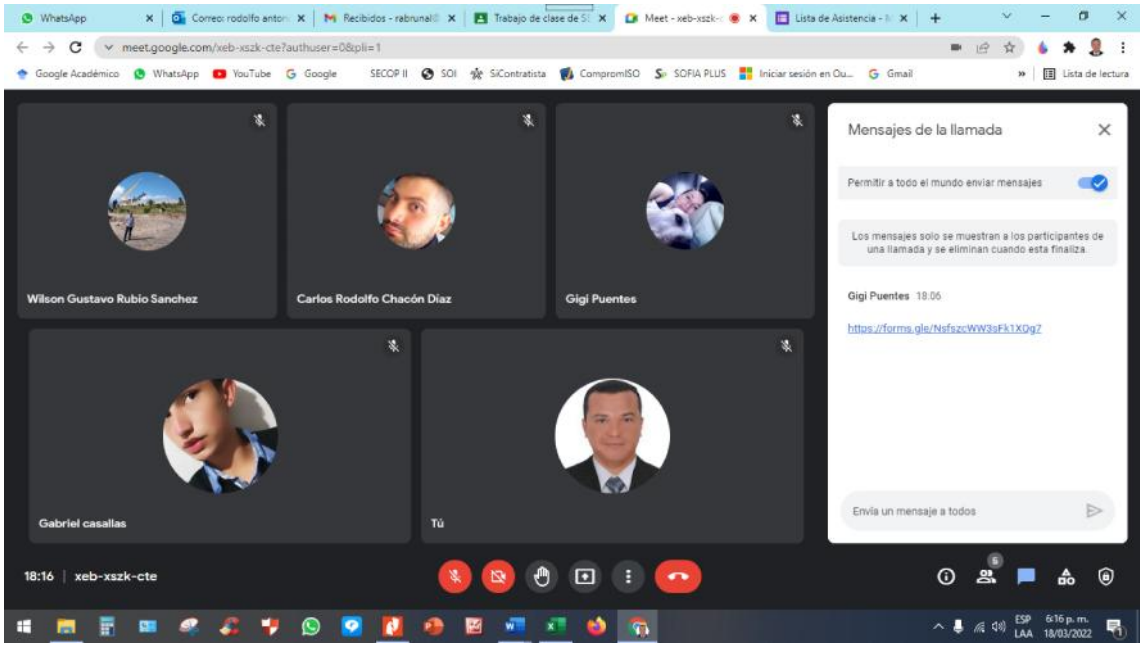
https://forms.gle/7dzW9NmtT2KpQoN76
Lista de Asistencia

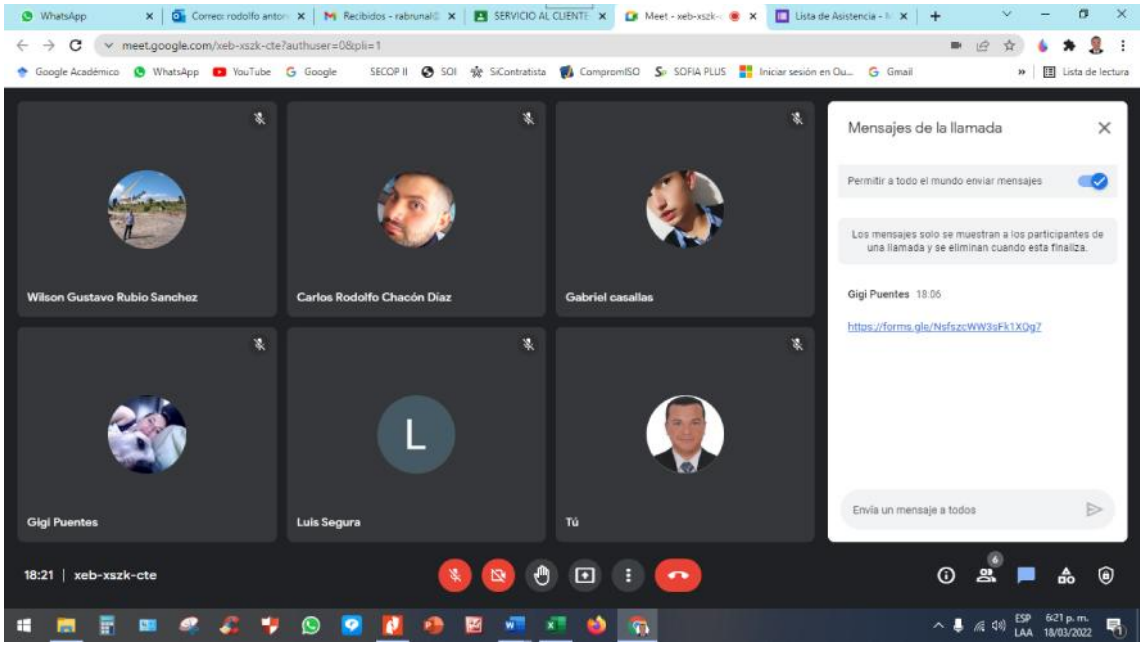
Pendiente:
Queda la actividad de Estado Financieros para revisar y evaluar En enlace Classroom.

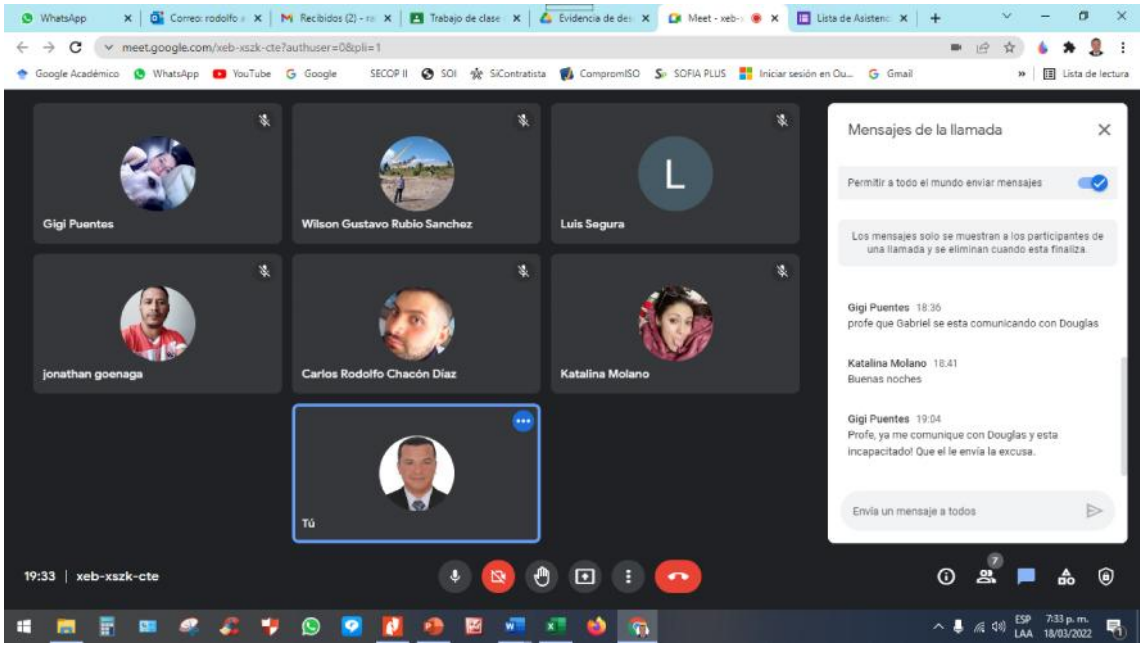
Proyecto Formativo
FORTALECER PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN LA PROPIEDAD HORIZONTAL PARA LA TOMA DE DECISIONES EFECTIVAS VERSION 2

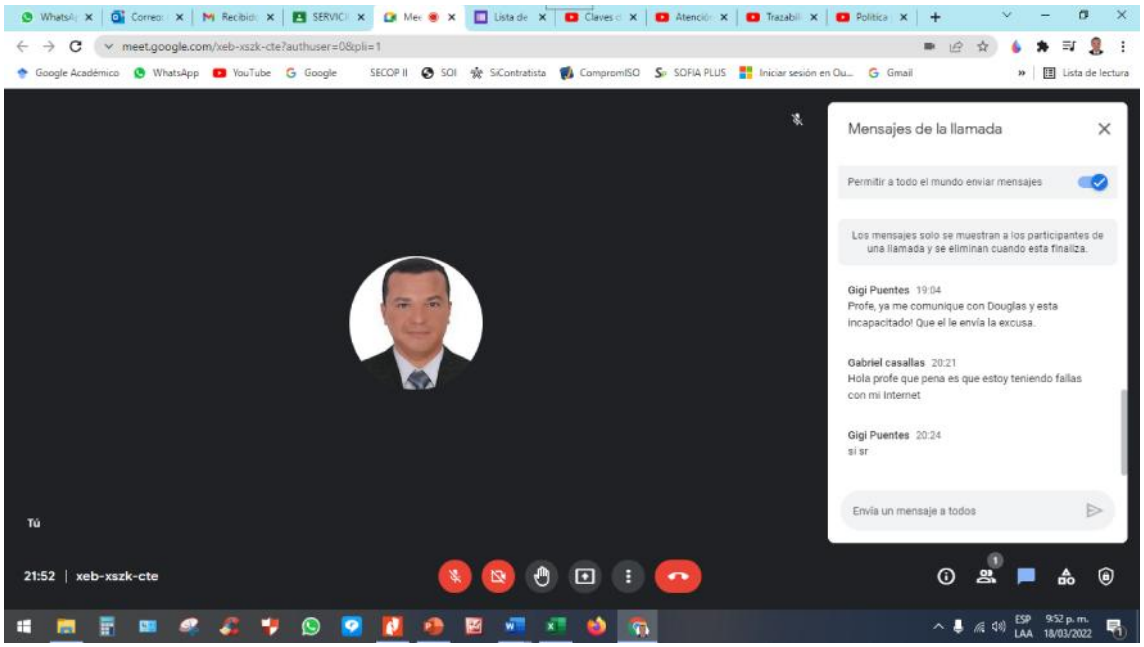
Orientación Ficha 2163949 Servicio al Cliente – Viernes 18 de Marzo de 2022


meet.google.com/xeb-xszk-cte?authuser=0&pli=1
Wilson Gustavo Rubio Sanchez
Tú
18:00 | xeb-xszk-cte


meet.google.com/xeb-xszk-cte?authuser=0&pli=1
Wilson Gustavo Rubio Sanchez
Carlos Rodolfo Chacón Díaz
Gigi Puentes
Gabriel casallas
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Gigi Puentes 18.06
https://forms.gle/NsfszcWW3sFk1XQg7
Envía un mensaje a todos
18:16 | xeb-xszk-cte


meet.google.com/xeb-xszk-cte?authuser=0&pli=1
Wilson Gustavo Rubio Sanchez
Carlos Rodolfo Chacón Díaz
Gabriel casallas
Gigi Puentes
Luis Segura
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Gigi Puentes 18:06
https://forms.gle/NsfszcWW3sFk1X0g7
Envía un mensaje a todos
18:21 | xeb-xszk-cte


meet.google.com/xeb-xszk-cte?authuser=0&pli=1
Gigi Puentes
Wilson Gustavo Rubio Sanchez
Luis Segura
jonathan goenaga
Carlos Rodolfo Chacón Díaz
Katalina Molano
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Gigi Puentes 18:36
profe que Gabriel se esta comunicando con Douglas
Katalina Molano 18:41
Buenas noches
Gigi Puentes 19:04
Profe, ya me comunique con Douglas y esta incapacitado! Que el le envia la excusa.
Envía un mensaje a todos
19:33 | xeb-xszk-cte



https://forms.gle/gDpQa3eVhypPVkxc6
Lista de Asistencia

Pendiente:
Para la próxima orientación del 25 de Marzo de 2022 deben los aprendices socializar los temas de Conocimiento y de desempeño de la actividad de Calidad en el Servicio.

Evidencia Conocimiento. (Individual) y Evidencia Desempeño (Trabajo en Grupos de Estudio)

Estimados aprendices

Con base en el documento "Texto Actividad Calidad servicio al cliente" que esta en este enlace de la tarea individualmente leen el documento, lo analizan y realizan la actividad de Evidencia Conocimiento. (Individual) por medio de un informe corto sobre que políticas de calidad aplican en ese documento.

En Grupos de trabajo de estudio GAES elaboren un informe corto del documento "Texto Actividad Calidad servicio al cliente" a lo referente de Calidad en el servicio, atención perfecta, trazabilidad del servicio al cliente y políticas de calidad aplicables a su PH donde es administrador.

Enlace para subir actividades:

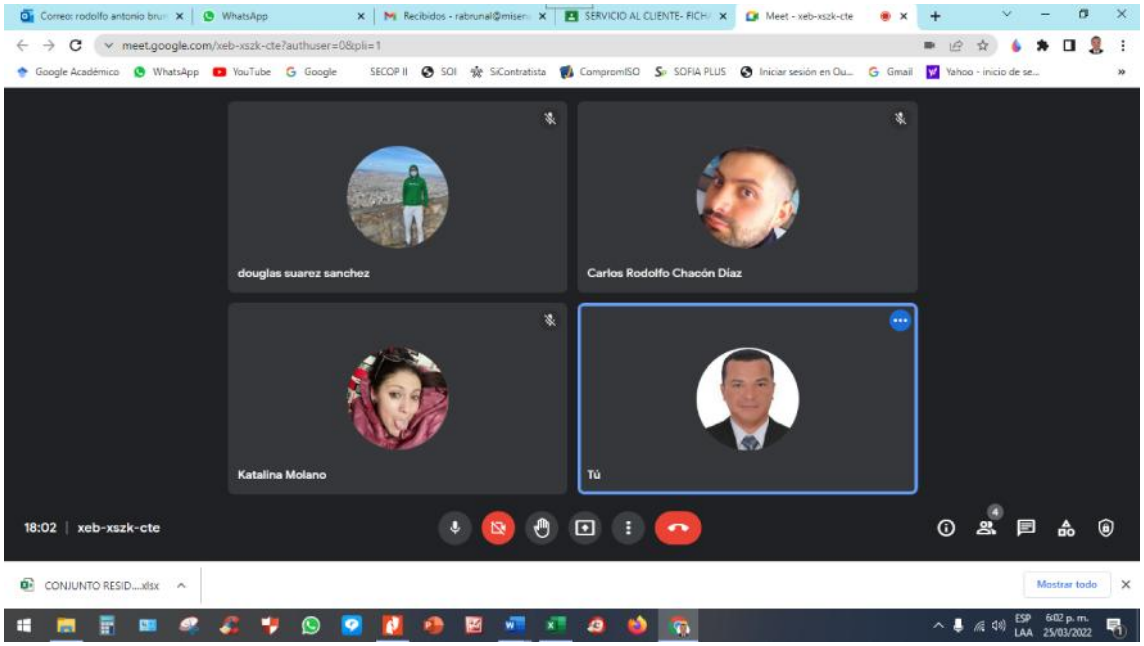
1. Actividad Individual: https://drive.google.com/drive/folders/1COtE1enSj_kBv1-EYnCAfE97tARPVYVL?usp=sharing

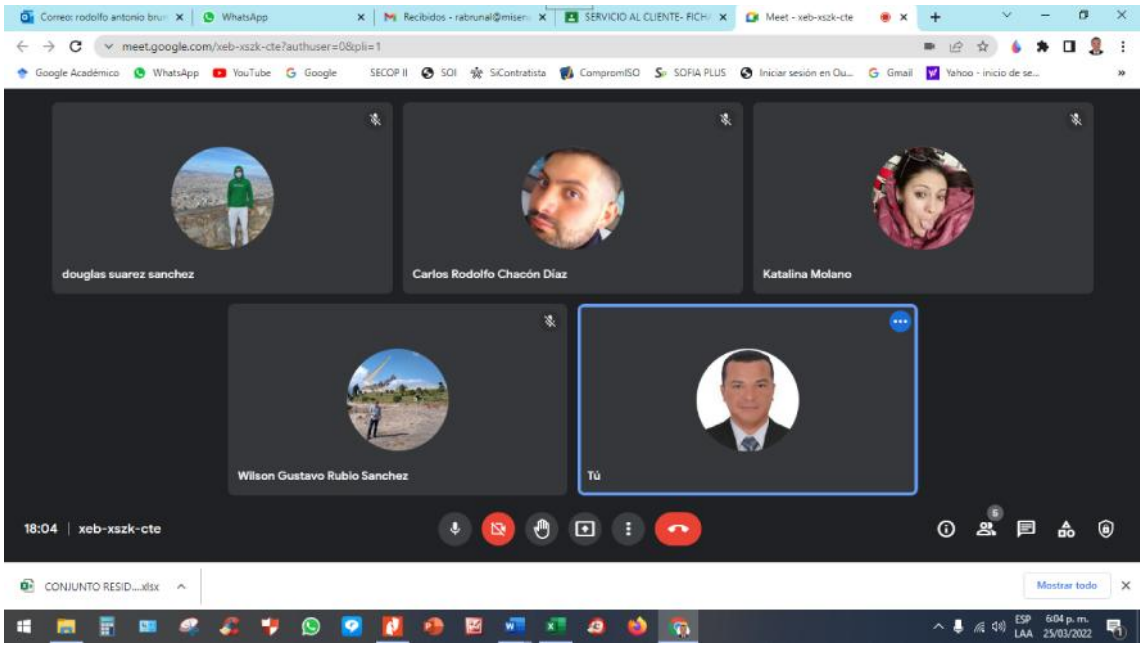
2. Actividad GAES :
https://drive.google.com/drive/folders/1ZRxhcYzwkYJYdkXfyu5NQe4Aztg1ZHuk?usp=sharing

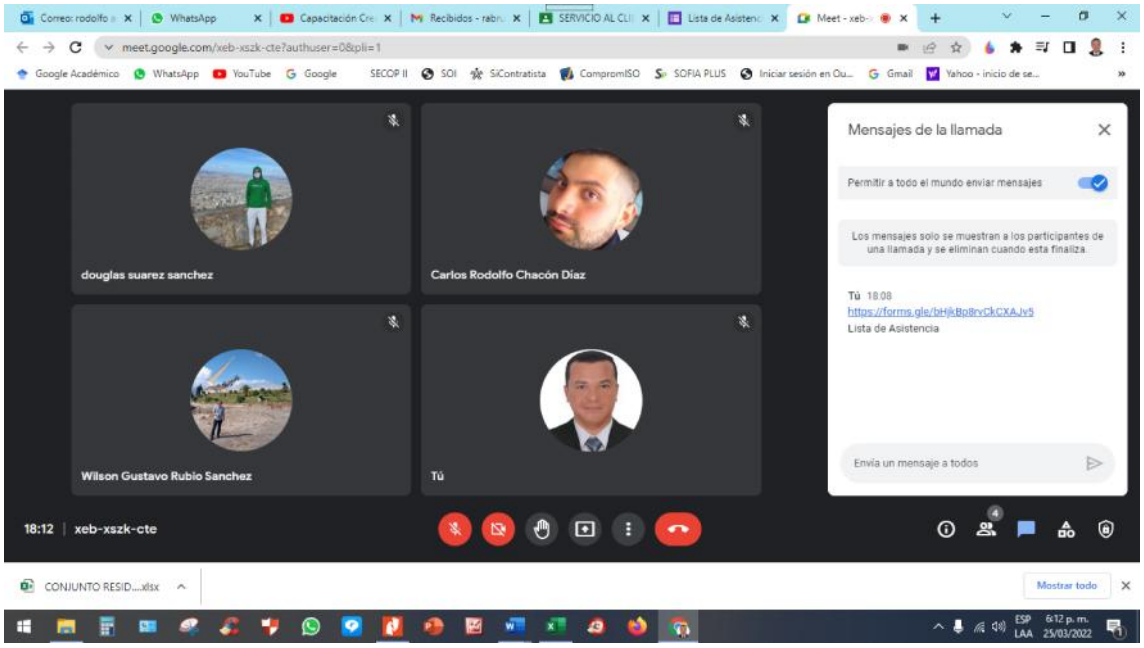
Éxitos.

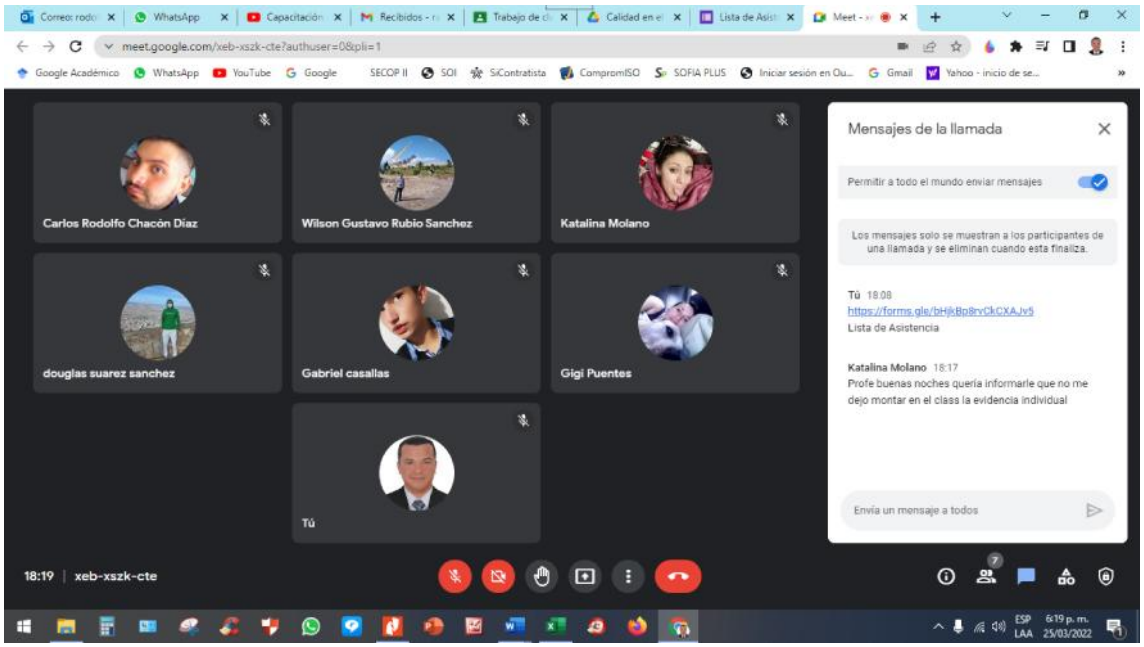
Atentamente.
Rodolfo Antonio Brunal Suarez - Instructor
Correo Electrónico: rabrunal@misena.edu.co
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera (CTCM)

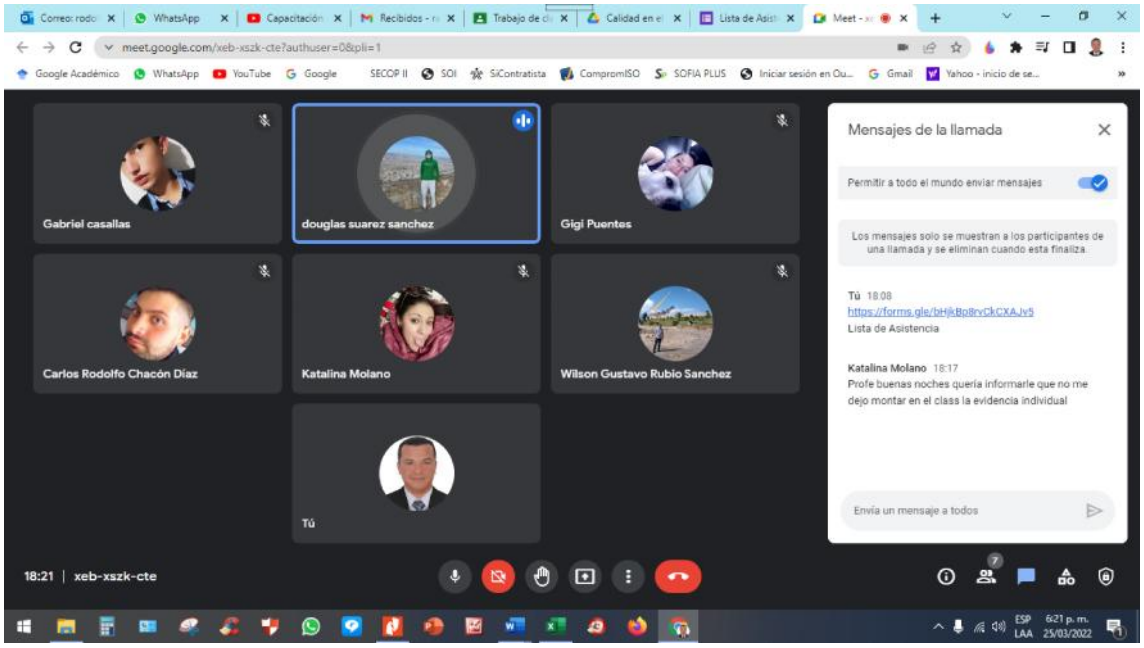
Orientación Ficha 2163949 Servicio al Cliente – Viernes 25 de Marzo de 2022

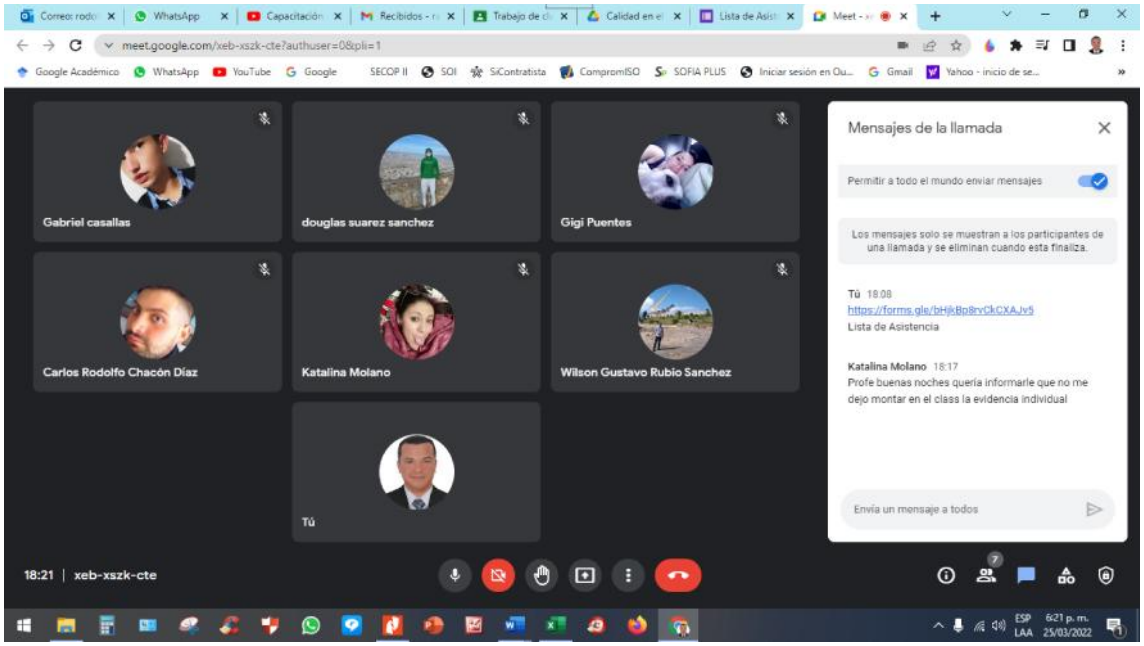


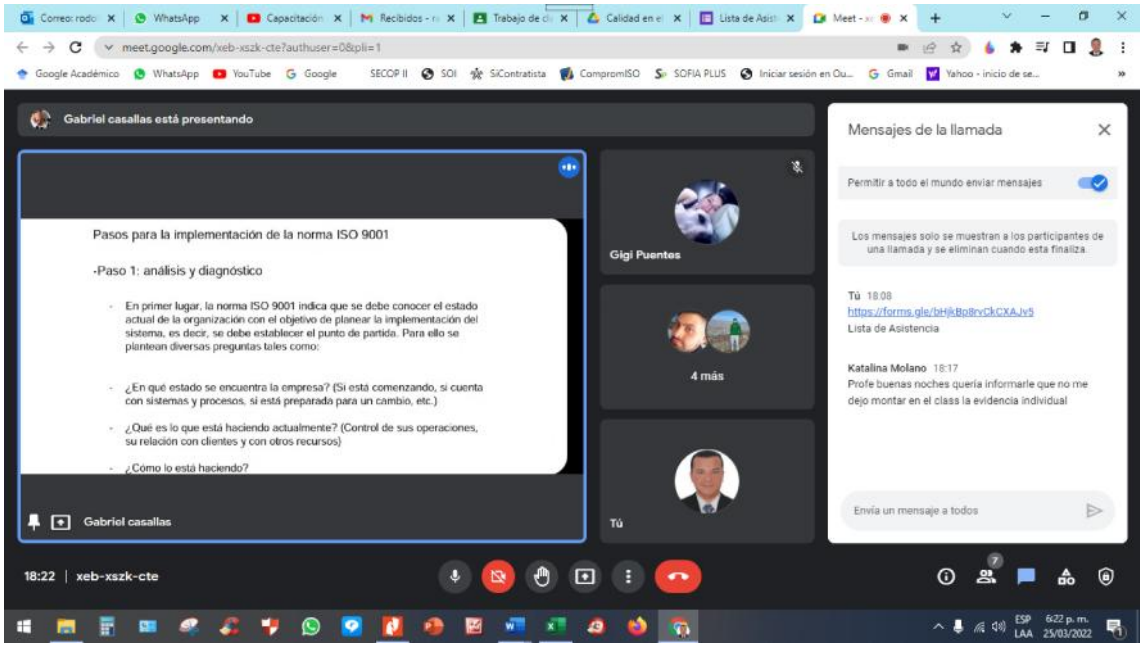

meet.google.com/xeb-xszk-cte?authuser=0&pli=1
douglas suarez sanchez
Carlos Rodolfo Chacón Díaz
Katalina Molano
Wilson Gustavo Rubio Sanchez
Tú
18:04 | xeb-xszk-cte

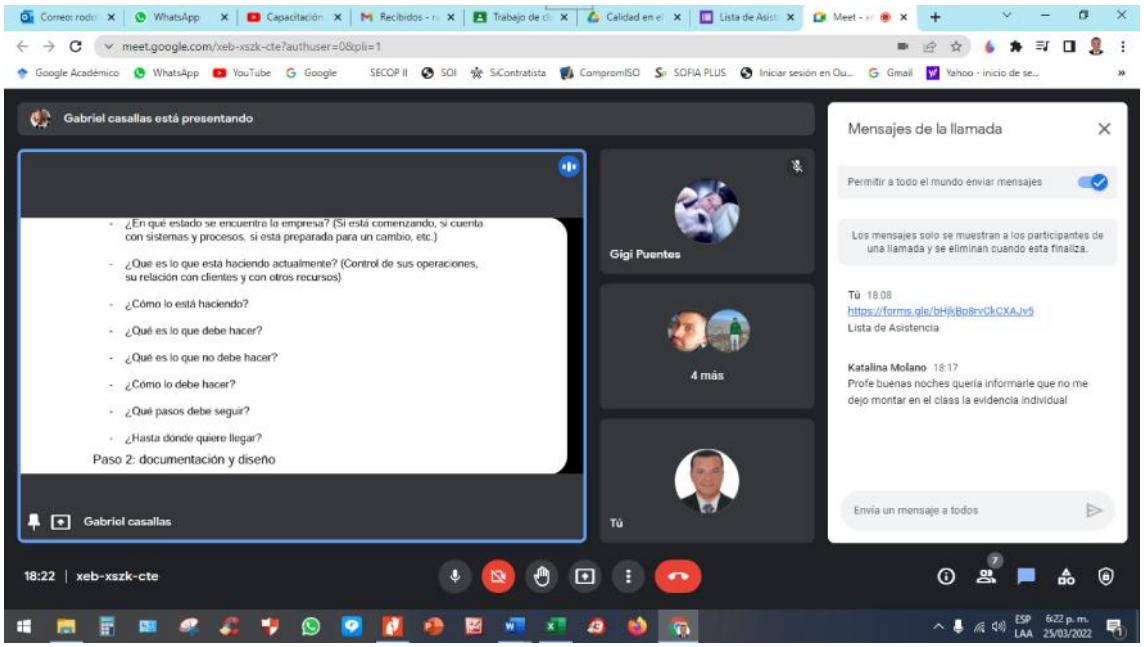

meet.google.com/xeb-xszk-cte?authuser=0&pli=1
douglas suarez sanchez
Carlos Rodolfo Chacón Díaz
Wilson Gustavo Rubio Sanchez
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Tú 18:08
https://forms.gle/bHjkBp8rvCkCXAJv5
Lista de Asistencia
Envía un mensaje a todos
18:12 | xeb-xszk-cte

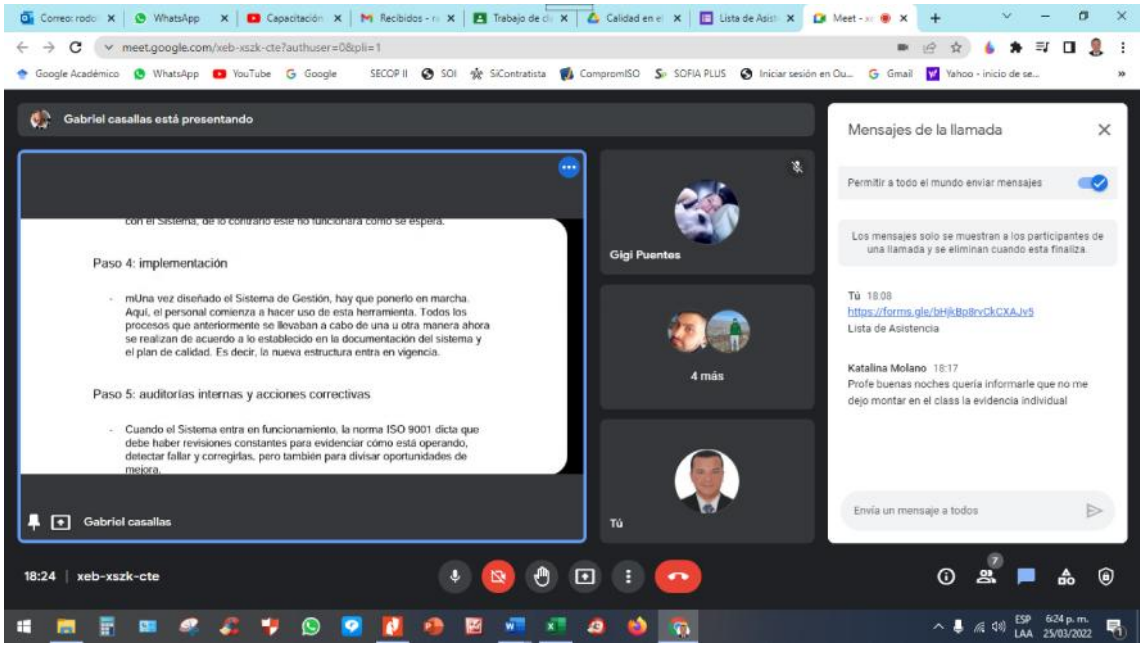

meet.google.com/xeb-xszk-cte?authuser=0&pli=1
Carlos Rodolfo Chacón Díaz
Wilson Gustavo Rubio Sanchez
Katalina Molano
douglas suarez sanchez
Gabriel casallas
Gigi Puentes
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Tú 18:08
https://forms.gle/bHjkBp8rvCkCXAJv5
Lista de Asistencia
Katalina Molano 18:17
Profe buenas noches quería informarle que no me dejo montar en el class la evidencia individual
Envía un mensaje a todos
18:19 | xeb-xszk-cte

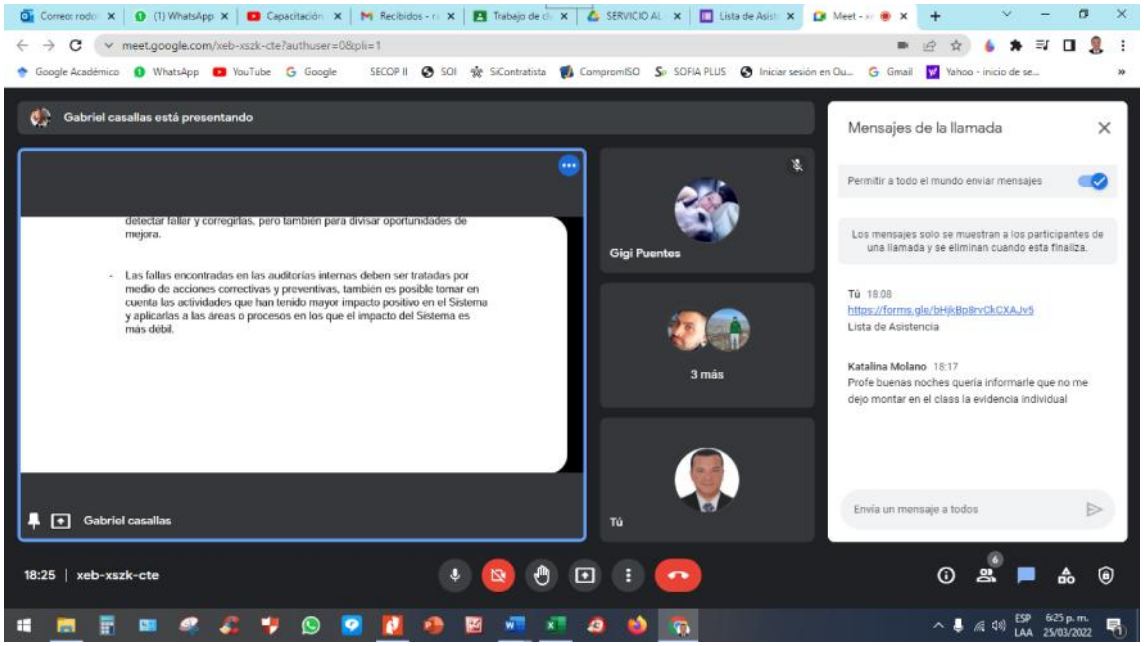

meet.google.com/xeb-xszk-cte?authuser=0&pli=1
Gabriel casallas
douglas suarez sanchez
Gigi Puentes
Carlos Rodolfo Chacón Díaz
Katalina Molano
Wilson Gustavo Rubio Sanchez
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Tú 18:08
https://forms.gle/bHjkBp8rvCkCXAJv5
Lista de Asistencia
Katalina Molano 18:17
Profe buenas noches quería informarle que no me dejo montar en el class la evidencia individual
Envía un mensaje a todos
18:21 | xeb-xszk-cte

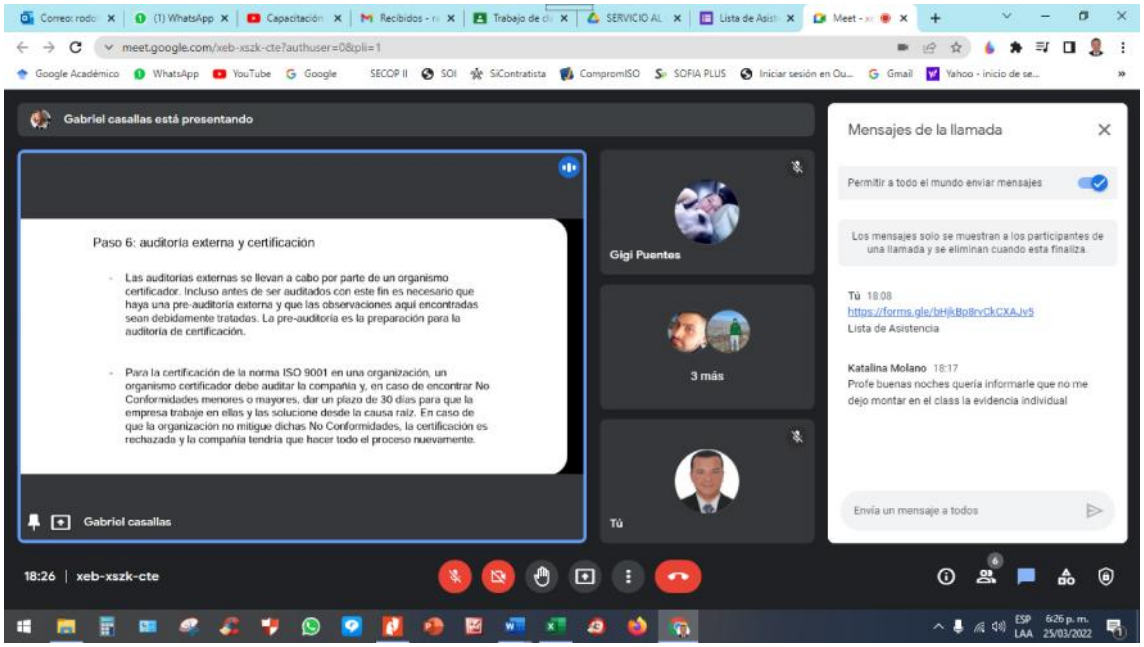

meet.google.com/xeb-xszk-cte?authuser=0&pli=1
Gabriel casallas
douglas suarez sanchez
Gigi Puentes
Carlos Rodolfo Chacón Díaz
Katalina Molano
Wilson Gustavo Rubio Sanchez
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Tú 18:08
https://forms.gle/bHjkBp8rvCkCXAJv5
Lista de Asistencia
Katalina Molano 18:17
Profe buenas noches quería informarle que no me dejo montar en el class la evidencia individual
Envía un mensaje a todos
18:21 | xeb-xszk-cte

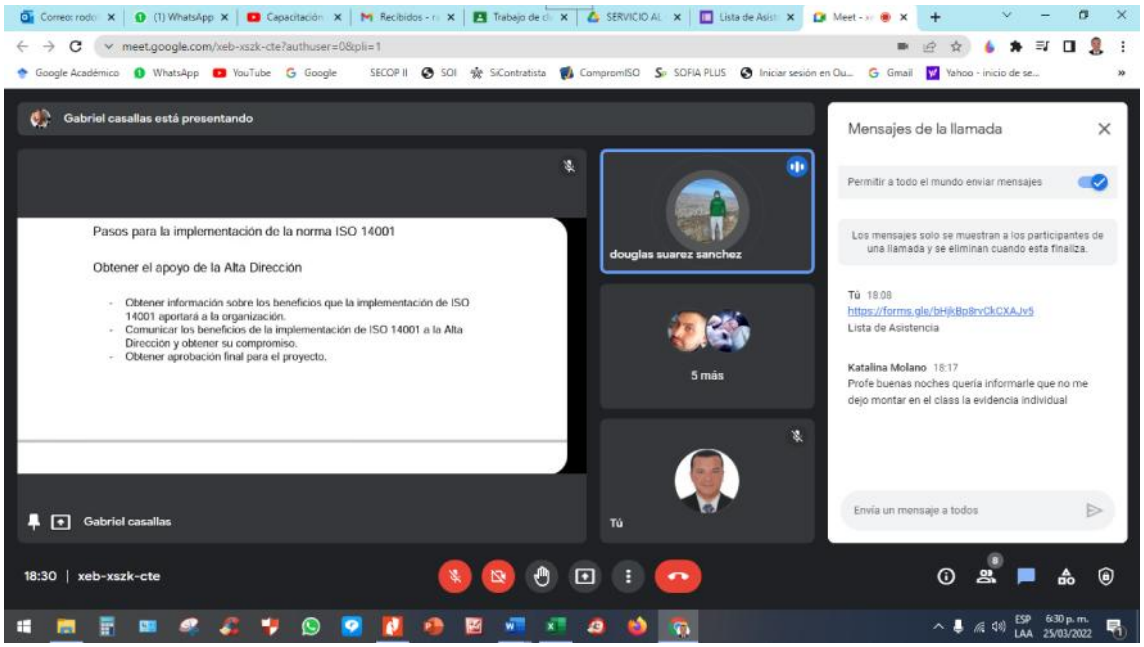

meet.google.com/xeb-xszk-cte?authuser=0&pli=1
Gabriel casallas está presentando
Pasos para la implementación de la norma ISO 9001
-Paso 1: análisis y diagnóstico
- En primer lugar, la norma ISO 9001 indica que se debe conocer el estado actual de la organización con el objetivo de planear la implementación del sistema, es decir, se debe establecer el punto de partida. Para ello se plantean diversas preguntas tales como:
- ¿En qué estado se encuentra la empresa? (Si está comenzando, si cuenta con sistemas y procesos, si está preparada para un cambio, etc.)
- ¿Qué es lo que está haciendo actualmente? (Control de sus operaciones, su relación con clientes y con otros recursos)
- ¿Cómo lo está haciendo?
Gabriel casallas
Gigi Puentes
4 más
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Tú 18:08
https://forms.gle/bHjkBp8rvCkCXAJv5
Lista de Asistencia
Katalina Molano 18:17
Profe buenas noches quería informarle que no me dejo montar en el class la evidencia individual
Envía un mensaje a todos
18:22 | xeb-xszk-cte


Gabriel casallas está presentando
- ¿En qué estado se encuentra la empresa? (Si está comenzando, si cuenta con sistemas y procesos, si está preparada para un cambio, etc.)
- ¿Qué es lo que está haciendo actualmente? (Control de sus operaciones, su relación con clientes y con otros recursos)
- ¿Cómo lo está haciendo?
- ¿Qué es lo que debe hacer?
- ¿Qué es lo que no debe hacer?
- ¿Cómo lo debe hacer?
- ¿Qué pasos debe seguir?
- ¿Hasta dónde quiere llegar?
Paso 2: documentación y diseño
Gabriel casallas
Gigi Puentes
4 más
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Tú 18:08
https://forms.gle/bHjkBp8rvCkCXAJv5
Lista de Asistencia
Katalina Molano 18:17
Profe buenas noches quería informarle que no me dejo montar en el class la evidencia individual
Envía un mensaje a todos
18:22 | xeb-xszk-cte


Gabriel casallas está presentando
con el Sistema, de lo contrario este no funcionará como se espera.
Paso 4: implementación
- mUna vez diseñado el Sistema de Gestión, hay que ponerlo en marcha. Aquí, el personal comienza a hacer uso de esta herramienta. Todos los procesos que anteriormente se llevaban a cabo de una u otra manera ahora se realizan de acuerdo a lo establecido en la documentación del sistema y el plan de calidad. Es decir, la nueva estructura entra en vigencia.
Paso 5: auditorías internas y acciones correctivas
- Cuando el Sistema entra en funcionamiento, la norma ISO 9001 dicta que debe haber revisiones constantes para evidenciar cómo está operando, detectar fallar y corregirlas, pero también para divisar oportunidades de mejora.
Gabriel casallas
Gigi Puentes
4 más
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Tú 18:08
https://forms.gle/bHjkBp8rvCkCXAJv5
Lista de Asistencia
Katalina Molano 18:17
Profe buenas noches quería informarle que no me dejo montar en el class la evidencia individual
Envía un mensaje a todos
18:24 | xeb-xszk-cte


Gabriel casallas está presentando
detectar fallar y corregirlas, pero también para divisar oportunidades de mejora.
- Las fallas encontradas en las auditorías internas deben ser tratadas por medio de acciones correctivas y preventivas, también es posible tomar en cuenta las actividades que han tenido mayor impacto positivo en el Sistema y aplicarlas a las áreas o procesos en los que el impacto del Sistema es más débil.
Gabriel casallas
Gigi Puentes
3 más
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Tú 18:08
https://forms.gle/bHjkBp8rvCkCXAJv5
Lista de Asistencia
Katalina Molano 18:17
Profe buenas noches quería informarle que no me dejo montar en el class la evidencia individual
Envía un mensaje a todos
18:25 | xeb-xszk-cte


Gabriel casallas está presentando
Paso 6: auditoría externa y certificación
- Las auditorías externas se llevan a cabo por parte de un organismo certificador. Incluso antes de ser auditados con este fin es necesario que haya una pre-auditoría externa y que las observaciones aquí encontradas sean debidamente tratadas. La pre-auditoría es la preparación para la auditoría de certificación.
- Para la certificación de la norma ISO 9001 en una organización, un organismo certificador debe auditar la compañía y, en caso de encontrar No Conformidades menores o mayores, dar un plazo de 30 días para que la empresa trabaje en ellas y las solucione desde la causa raíz. En caso de que la organización no mitigue dichas No Conformidades, la certificación es rechazada y la compañía tendría que hacer todo el proceso nuevamente.
Gabriel casallas
Gigi Puentes
3 más
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Tú 18:08
https://forms.gle/bHjkBp8rvCkCXAJv5
Lista de Asistencia
Katalina Molano 18:17
Profe buenas noches quería informarle que no me dejo montar en el class la evidencia individual
Envía un mensaje a todos
18:26 | xeb-xszk-cte



https://forms.gle/bHjkBp8rvCkCXAJv5
Lista de Asistencia

Evidencia de Producto Final (Trabajo en Grupos de Estudio)

Estimados aprendices

Con base en las funciones del administrador de PH (LEY 675/2001) y la NTS SI 02 Norma Técnica Sectorial Colombiana, diseñe un portafolio de servicios para residentes, propietarios y visitantes para mejorar el servicio al usuario en una unidad residencial y dar cumplimiento al numeral 5.11 de la NTS SI 02.

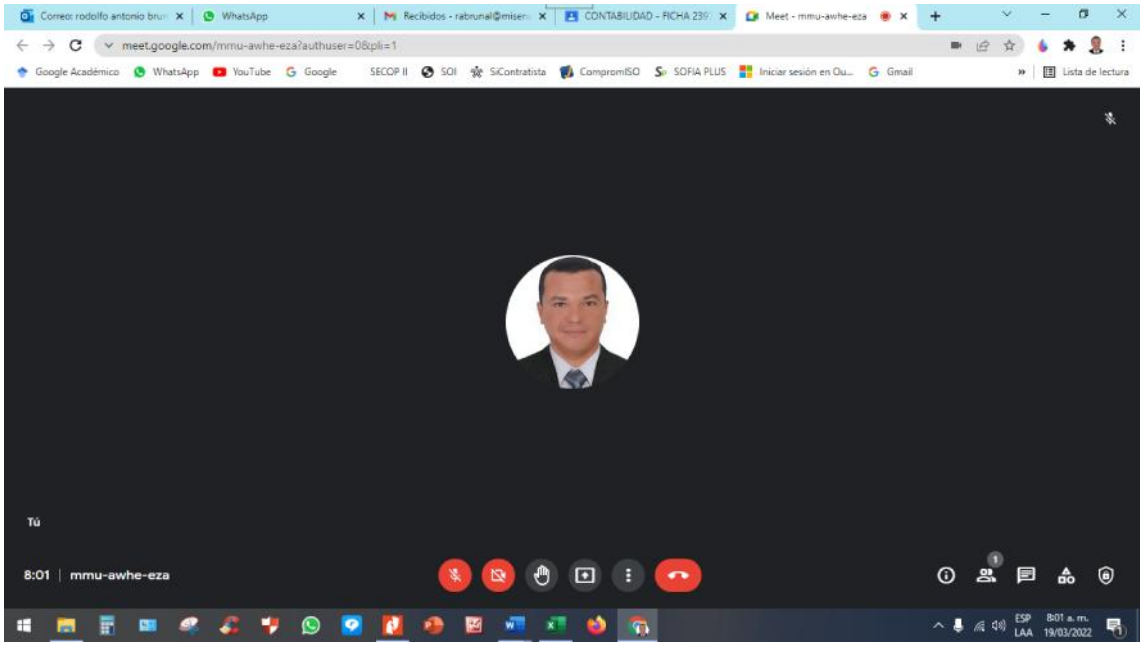
La evidencia debe ser presentada en un archivo en Word, con la debida norma NTC 1486.
Teniendo en cuenta:
- Portada
- Introducción
- Caracterización de la Unidad de Propiedad Horizontal que escogieron para trabajar.
- Nombre del conjunto, Nit, No de inmuebles, ubicación, descripción de áreas comunes, etc.

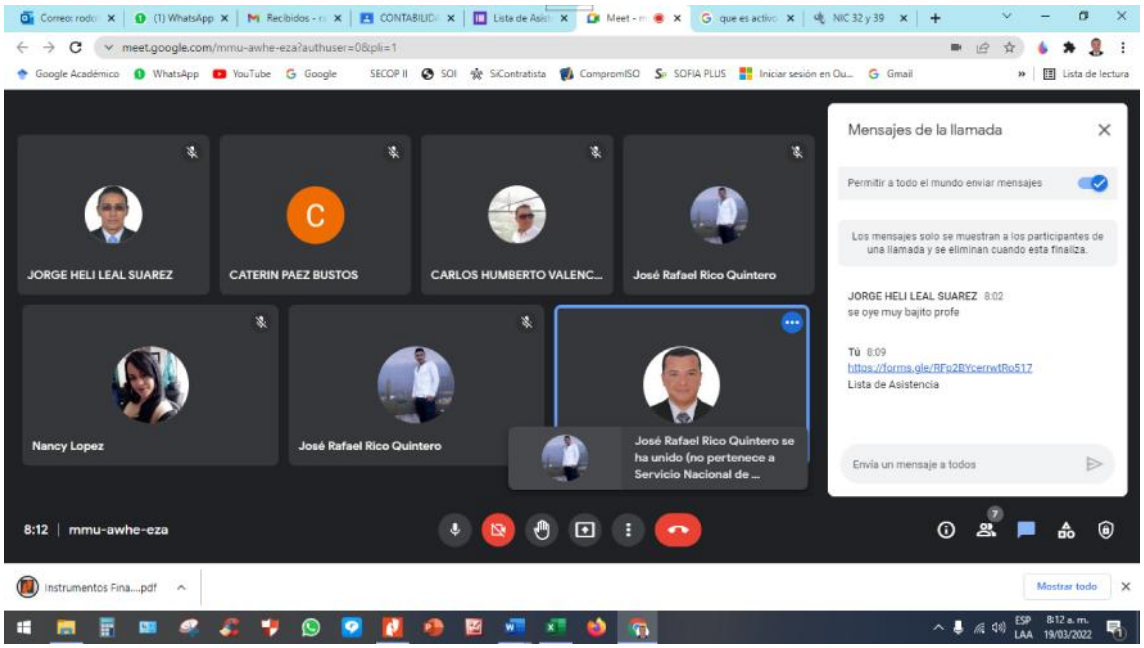
Muchas Gracias

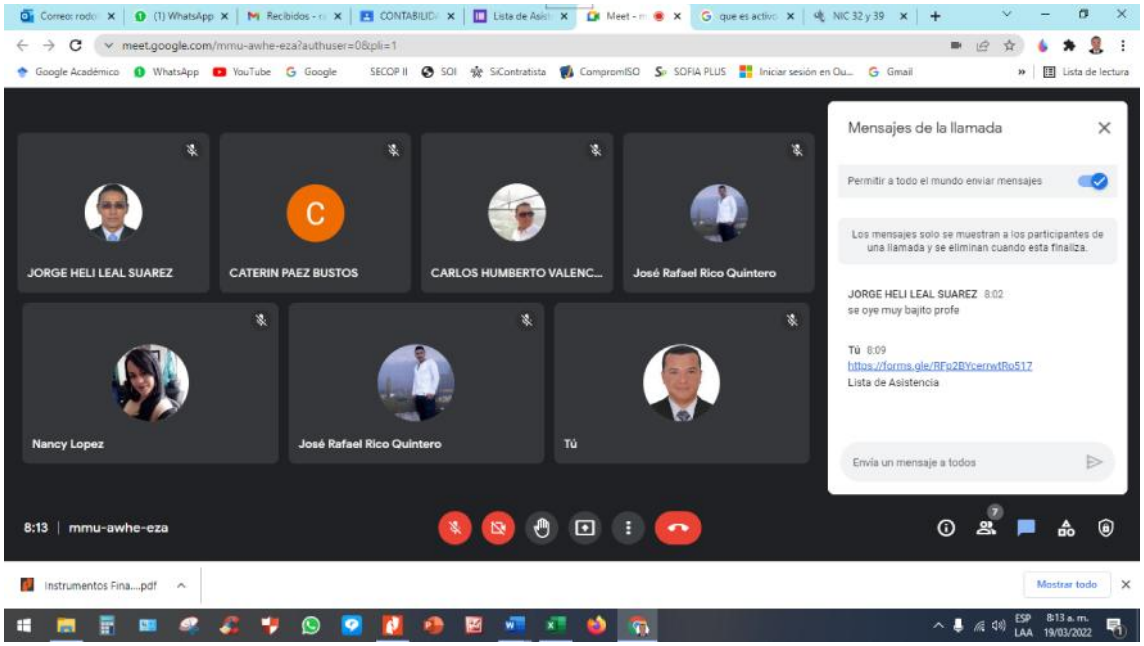
Éxitos

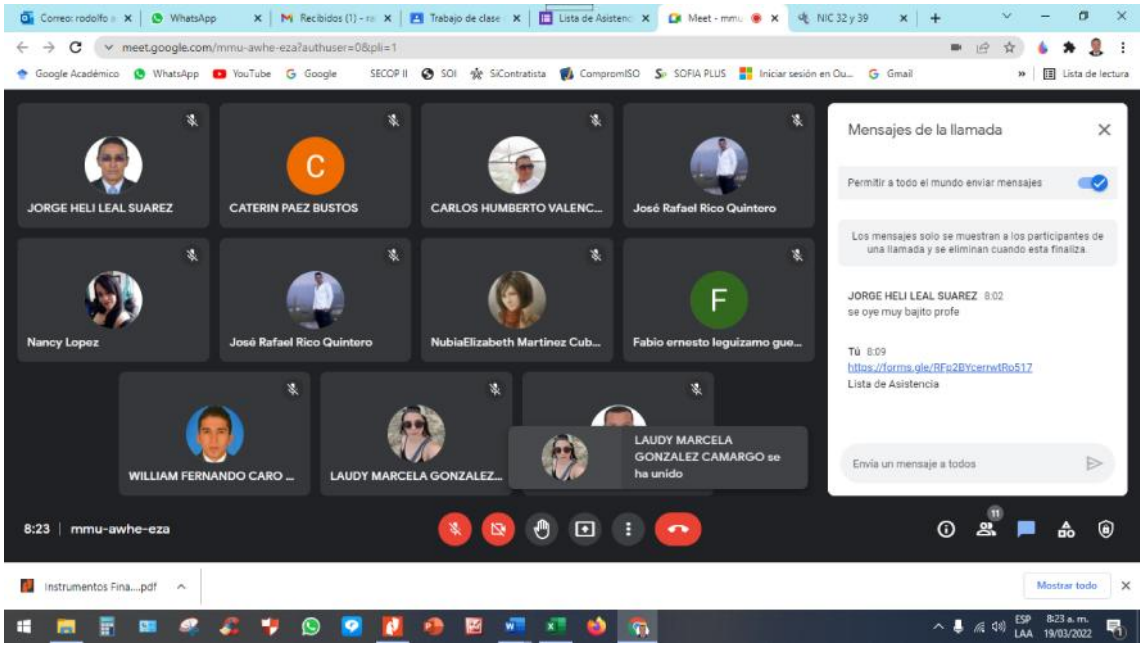
Atentamente.
Rodolfo Antonio Brunal Suarez - Instructor
Correo Electrónico: rabrunal@misena.edu.co
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera (CTCM)

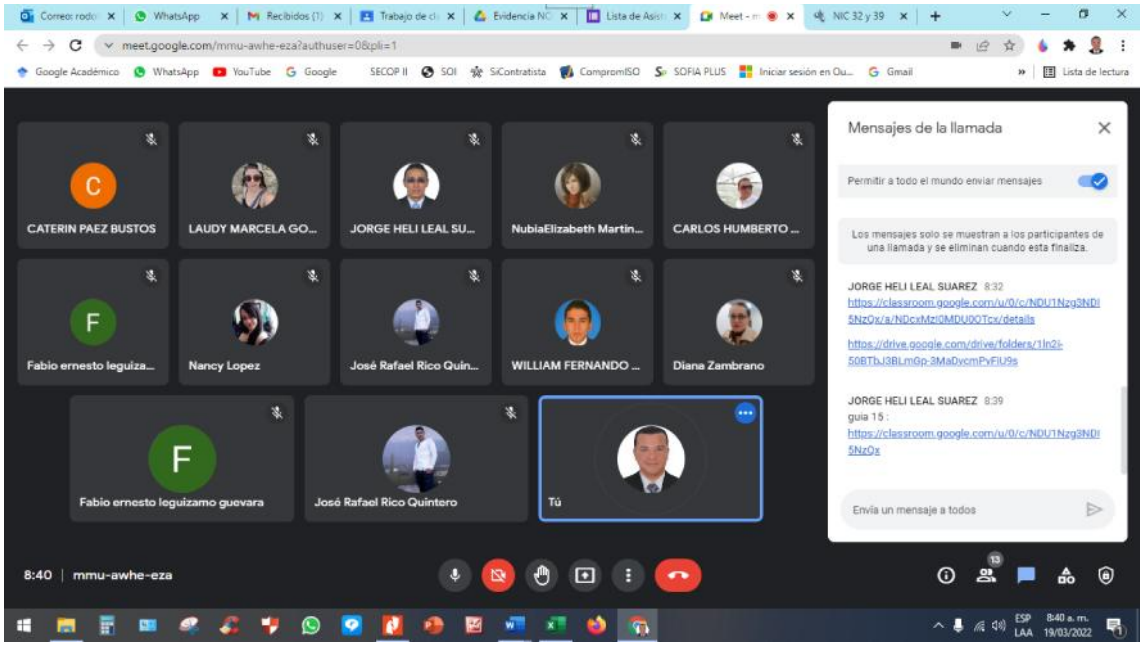
Orientación Ficha 2397650 CONTABILIDAD – Marzo 19 de 2022

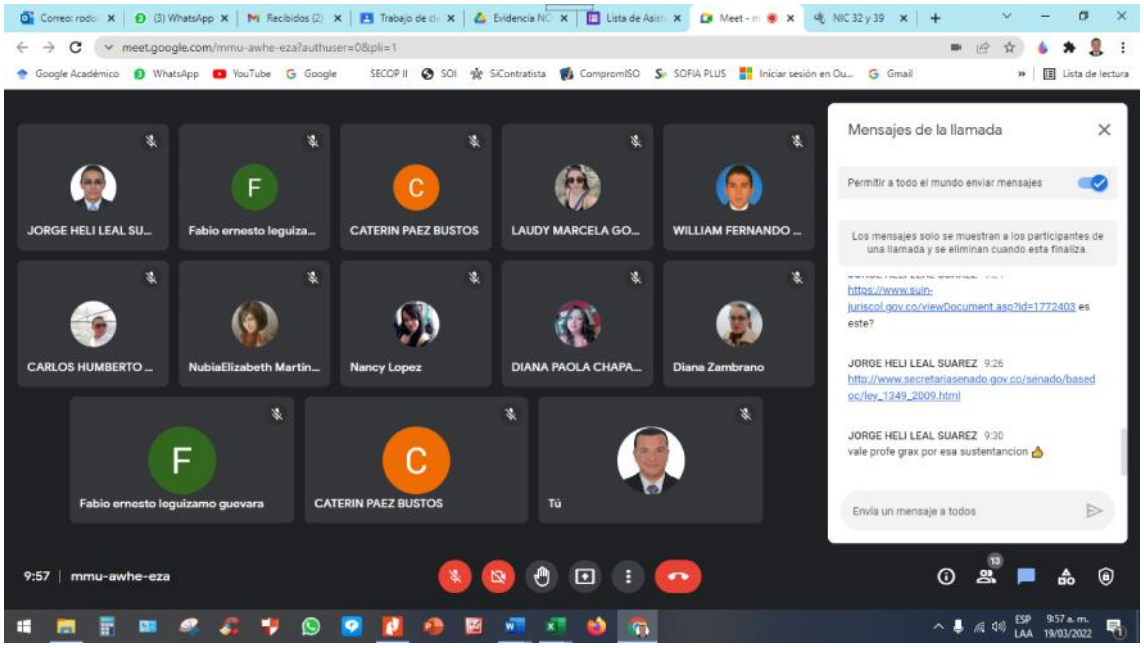


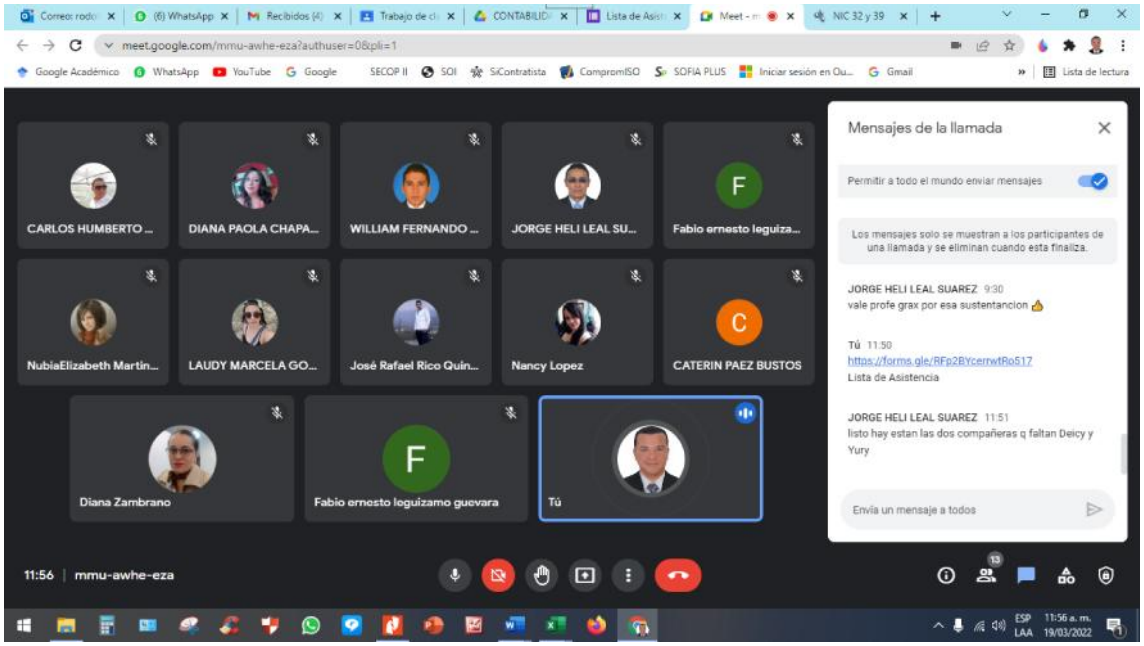


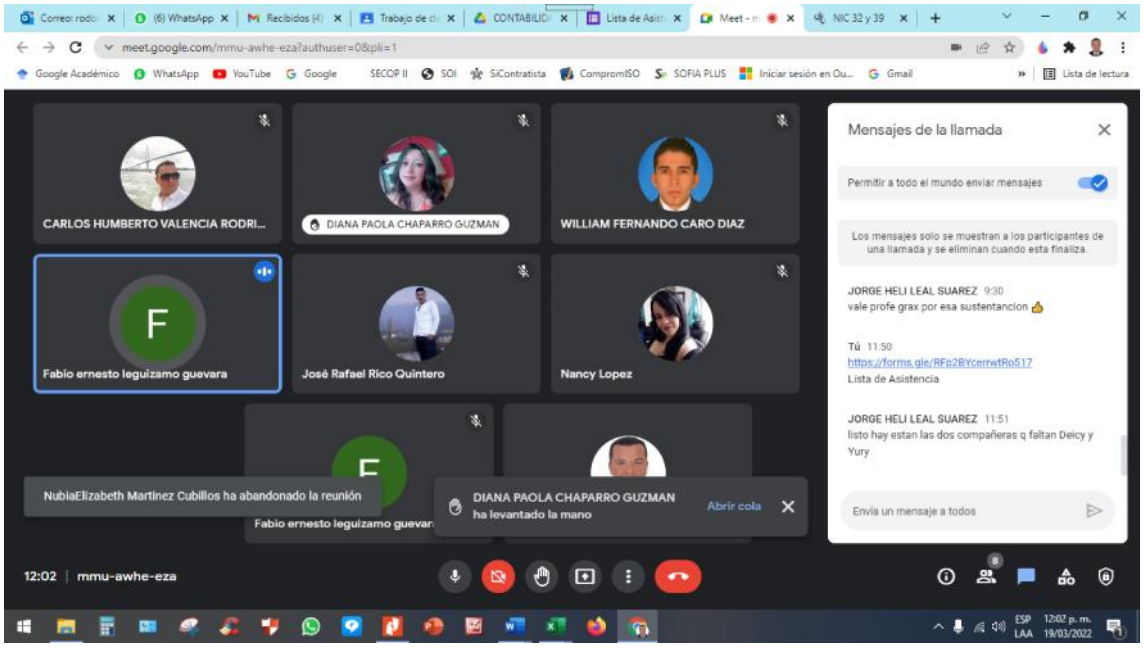

meet.google.com/mmu-awhe-eza?authuser=0&pli=1
JORGE HELI LEAL SUAREZ
CATERIN PAEZ BUSTOS
CARLOS HUMBERTO VALENC...
José Rafael Rico Quintero
Nancy Lopez
José Rafael Rico Quintero
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
JORGE HELI LEAL SUAREZ 8:02
se oye muy bajito profe
Tú 8:09
https://forms.gle/RFp2BYcerrwtRo517
Lista de Asistencia
Envía un mensaje a todos
8:13 | mmu-awhe-eza
Instrumentos Fina....pdf
Mostrar todo
ESP LAA 8:13 a. m. 19/03/2022

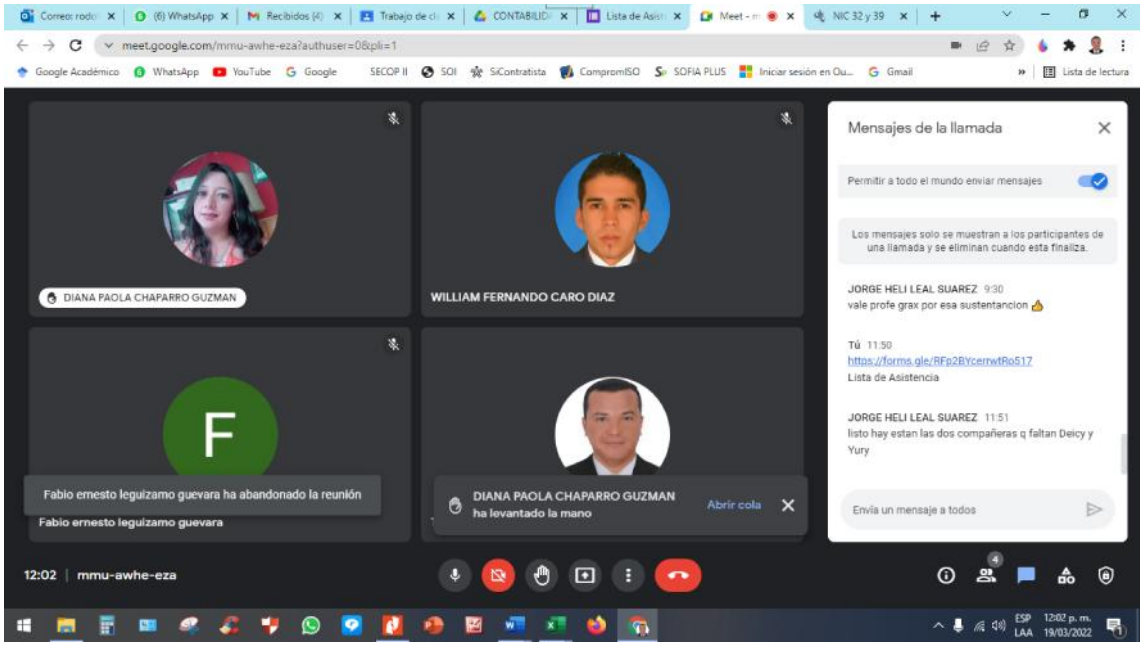

meet.google.com/mmu-awhe-eza?authuser=0&pli=1
JORGE HELI LEAL SUAREZ
CATERIN PAEZ BUSTOS
CARLOS HUMBERTO VALENC...
José Rafael Rico Quintero
Nancy Lopez
José Rafael Rico Quintero
NubiaElizabeth Martinez Cub...
Fabio ernesto leguizamo gue...
WILLIAM FERNANDO CARO ...
LAUDY MARCELA GONZALEZ...
LAUDY MARCELA GONZALEZ CAMARGO se ha unido
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
JORGE HELI LEAL SUAREZ 8:02
se oye muy bajito profe
Tú 8:09
https://forms.gle/RFp2BYcerrwtRo517
Lista de Asistencia
Envía un mensaje a todos
8:23 | mmu-awhe-eza
Instrumentos Fina....pdf
Mostrar todo
ESP LAA 8:23 a. m. 19/03/2022

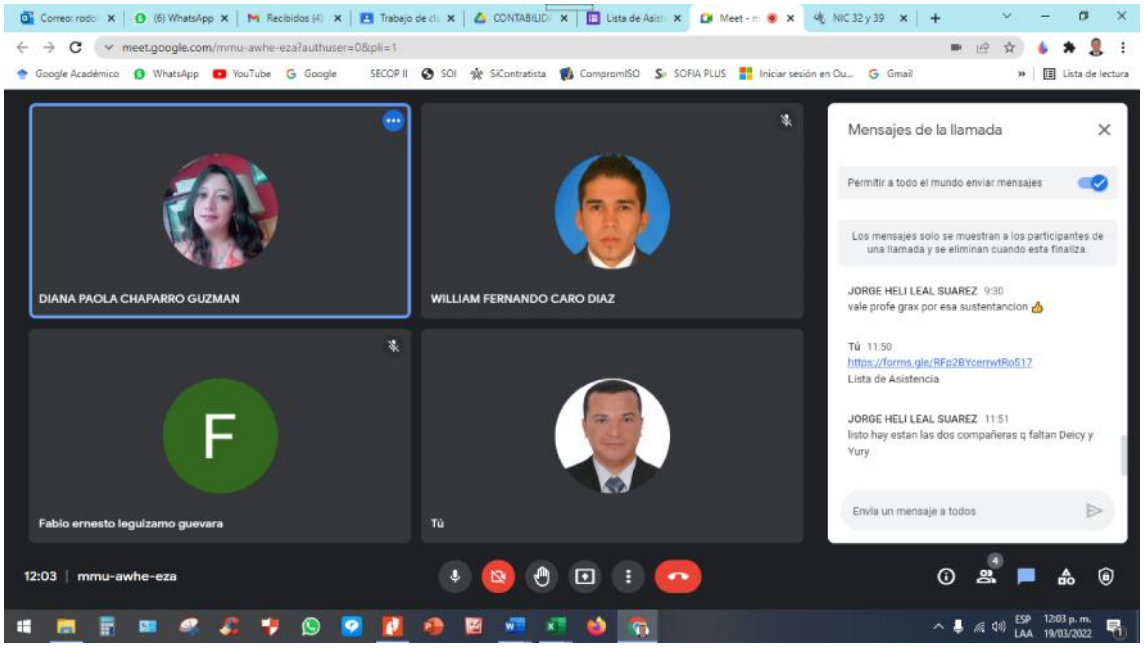

meet.google.com/mmu-awhe-eza?authuser=0&pli=1
CATERIN PAEZ BUSTOS
LAUDY MARCELA GO...
JORGE HELI LEAL SU...
NubiaElizabeth Martin...
CARLOS HUMBERTO ...
Fabio ernesto leguiza...
Nancy Lopez
José Rafael Rico Quin...
WILLIAM FERNANDO ...
Diana Zambrano
Fabio ernesto leguizamo guevara
José Rafael Rico Quintero
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
JORGE HELI LEAL SUAREZ 8:32
https://classroom.google.com/u/0/c/NDU1Nzg3NDI5NzQx/a/NDcxMzI0MDU0OTcx/details
https://drive.google.com/drive/folders/1In2i-50BTbJ3BLmGp-3MaDycmPvFiU9s
JORGE HELI LEAL SUAREZ 8:39
guia 15 :
https://classroom.google.com/u/0/c/NDU1Nzg3NDI5NzQx
Envía un mensaje a todos
8:40 | mmu-awhe-eza


meet.google.com/mmu-awhe-eza?authuser=0&pli=1
JORGE HELI LEAL SU...
Fabio ernesto leguiza...
CATERIN PAEZ BUSTOS
LAUDY MARCELA GO...
WILLIAM FERNANDO ...
CARLOS HUMBERTO ...
NubiaElizabeth Martin...
Nancy Lopez
DIANA PAOLA CHAPA...
Diana Zambrano
Fabio ernesto leguizamo guevara
CATERIN PAEZ BUSTOS
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
https://www.suin-juriscol.gov.co/viewDocument.asp?id=1772403 es este?
JORGE HELI LEAL SUAREZ 9:26
http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1349_2009.html
JORGE HELI LEAL SUAREZ 9:30
vale profe grax por esa sustentancion
Envía un mensaje a todos
9:57 | mmu-awhe-eza


meet.google.com/mmu-awhe-eza?authuser=0&pli=1
CARLOS HUMBERTO ...
DIANA PAOLA CHAPA...
WILLIAM FERNANDO ...
JORGE HELI LEAL SU...
Fabio ernesto leguiza...
NubiaElizabeth Martin...
LAUDY MARCELA GO...
José Rafael Rico Quin...
Nancy Lopez
CATERIN PAEZ BUSTOS
Diana Zambrano
Fabio ernesto leguizamo guevara
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
JORGE HELI LEAL SUAREZ 9:30
vale profe grax por esa sustentancion
Tú 11:50
https://forms.gle/RFp2BYcerrwtRo517
Lista de Asistencia
JORGE HELI LEAL SUAREZ 11:51
listo hay estan las dos compañeras q faltan Deicy y Yury
Envía un mensaje a todos
11:56 | mmu-awhe-eza


meet.google.com/mmu-awhe-eza?authuser=0&pli=1
CARLOS HUMBERTO VALENCIA RODRI...
DIANA PAOLA CHAPARRO GUZMAN
WILLIAM FERNANDO CARO DIAZ
Fabio ernesto leguizamo guevara
José Rafael Rico Quintero
Nancy Lopez
NubiaElizabeth Martínez Cubillos ha abandonado la reunión
DIANA PAOLA CHAPARRO GUZMAN ha levantado la mano
Abrir cola
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
JORGE HELI LEAL SUAREZ 9:30
vale profe grax por esa sustentancion
Tú 11:50
https://forms.gle/RFp2BYcerrwtRo517
Lista de Asistencia
JORGE HELI LEAL SUAREZ 11:51
listo hay estan las dos compañeras q faltan Deicy y Yury
Envía un mensaje a todos
12:02 | mmu-awhe-eza

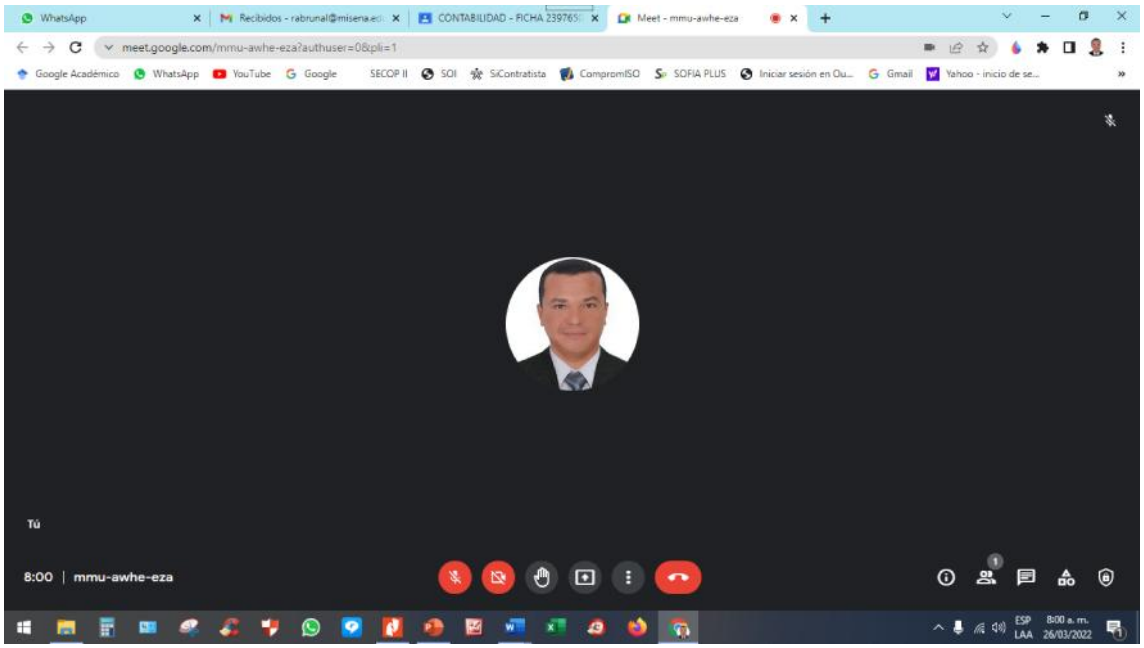


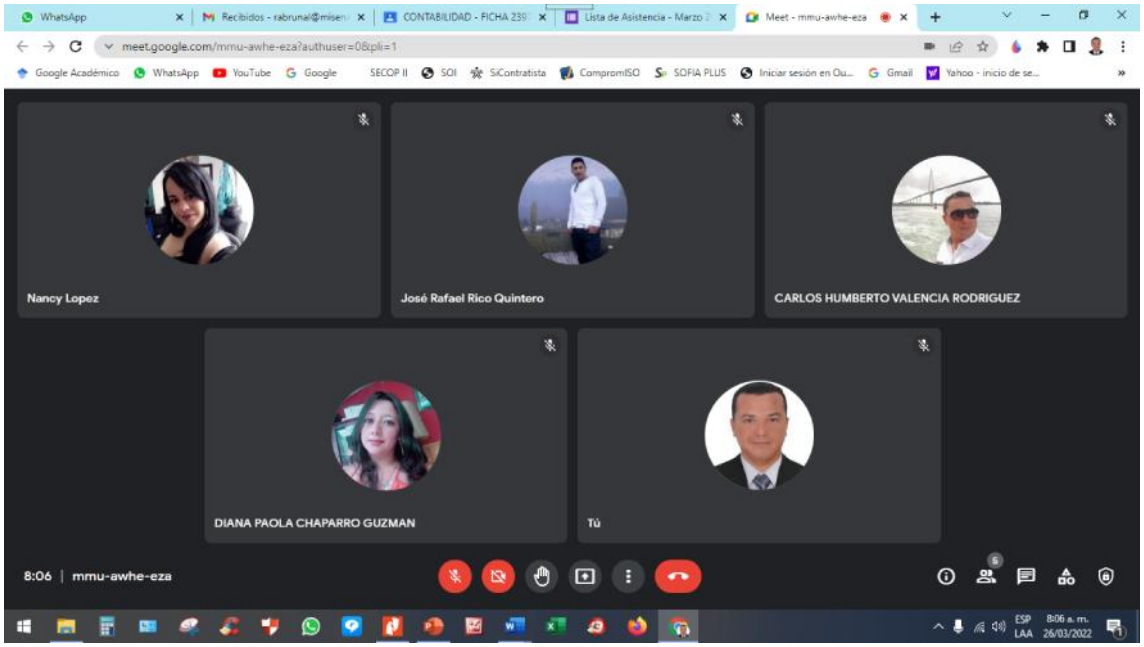


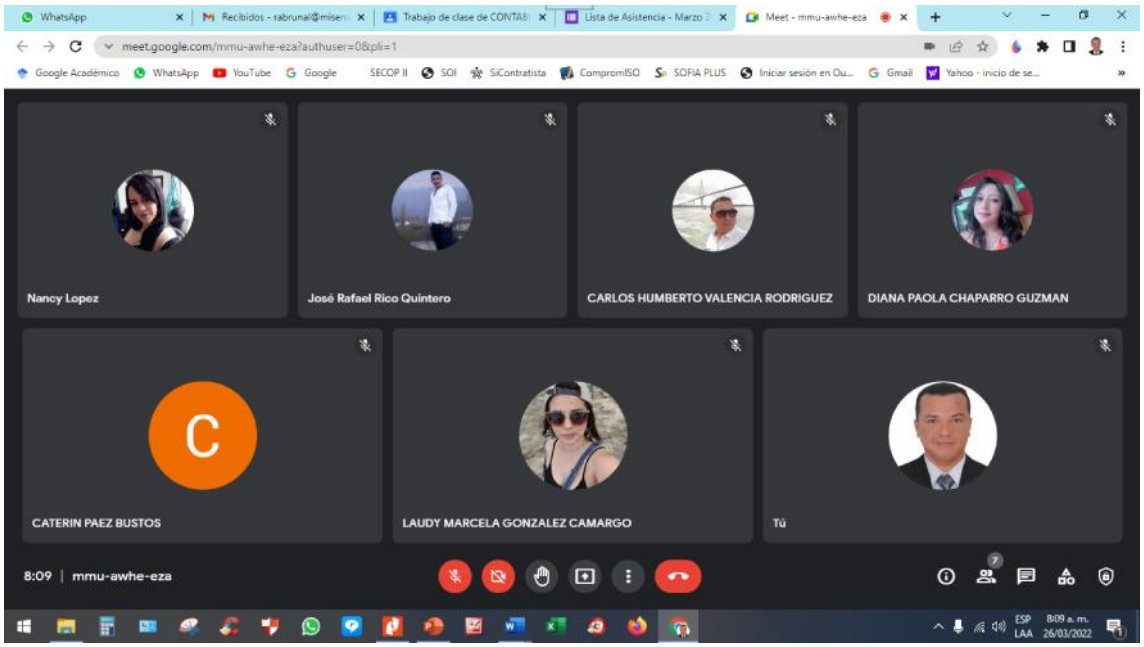
https://forms.gle/RFp2BYcerrwtRo517
Lista de Asistencia

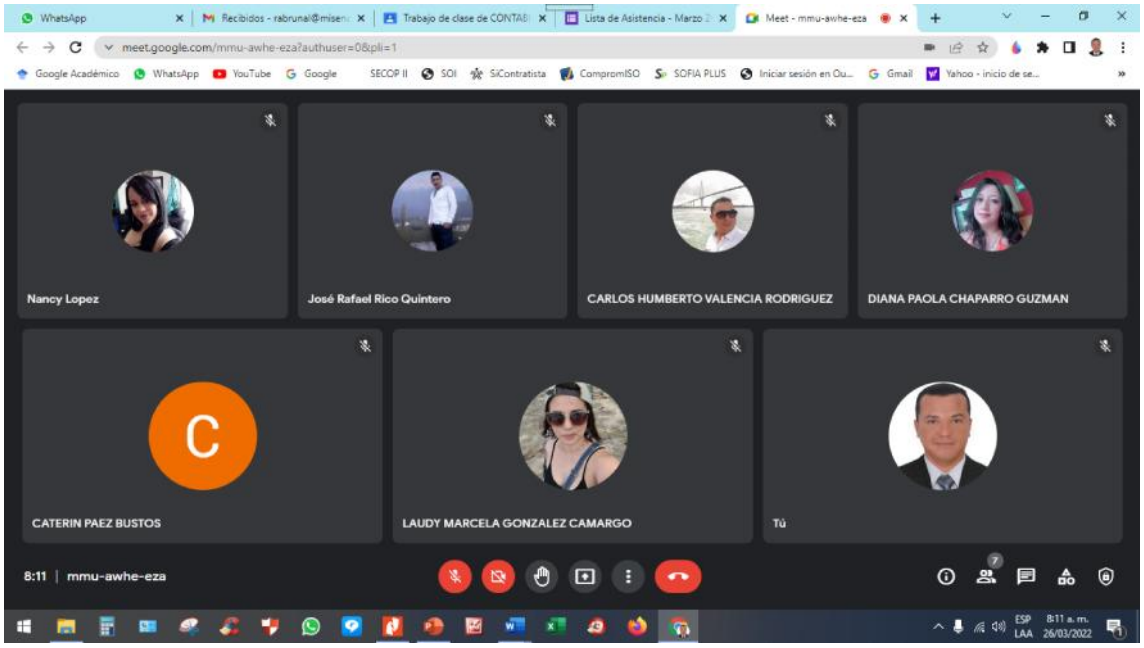
Pendientes:
Para la próxima orientación del 26 de Marzo de 2022 se les deja para que lean e identifiquen en los EF de las Copropiedades donde viven que cuentas se están utilizando como se presentan y todo el esquema de los EF para realizar una evaluación tomando unas cuentas del PUC de copropietarios y que los aprendices puedan elaborar esos EF ya sea en Word, Excel o a mano y representarlo con todo lo que contiene.
Revisar cada una de las actividades de los aprendices subidas a lo concerniente a Nomina.

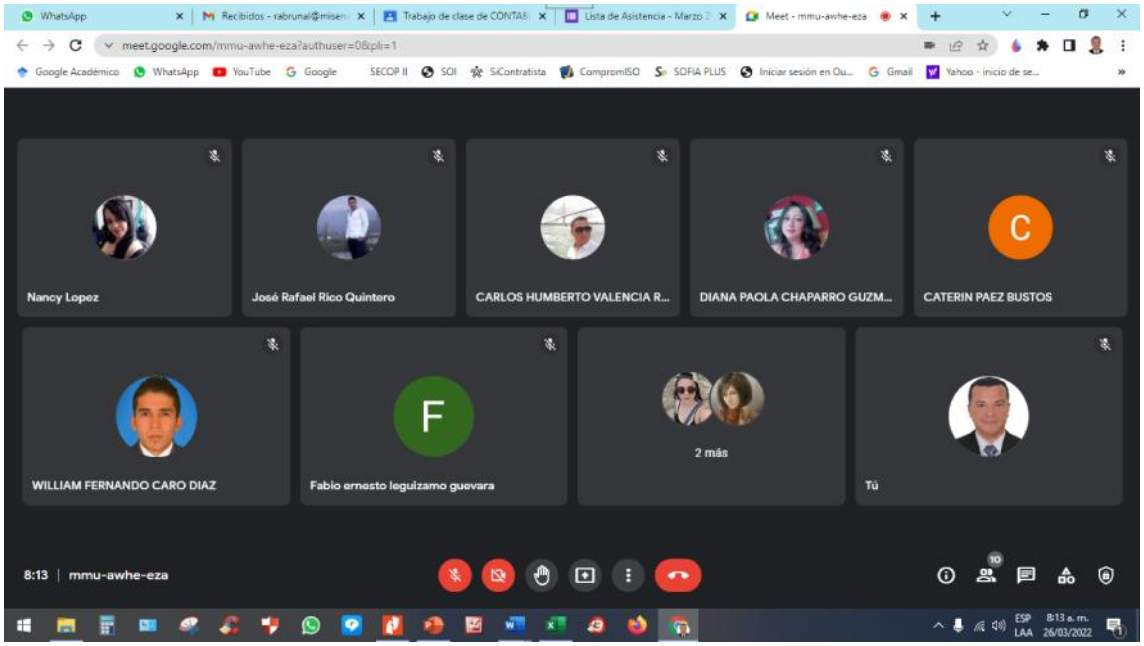
Orientación Ficha 2397650 CONTABILIDAD – Marzo 26 de 2022

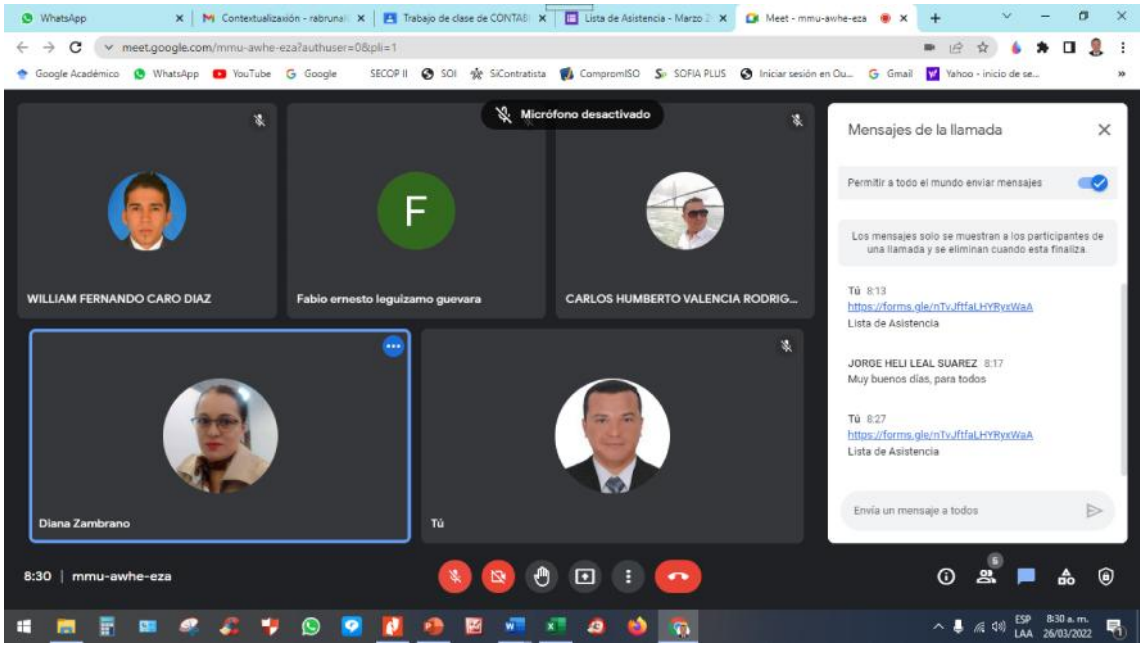


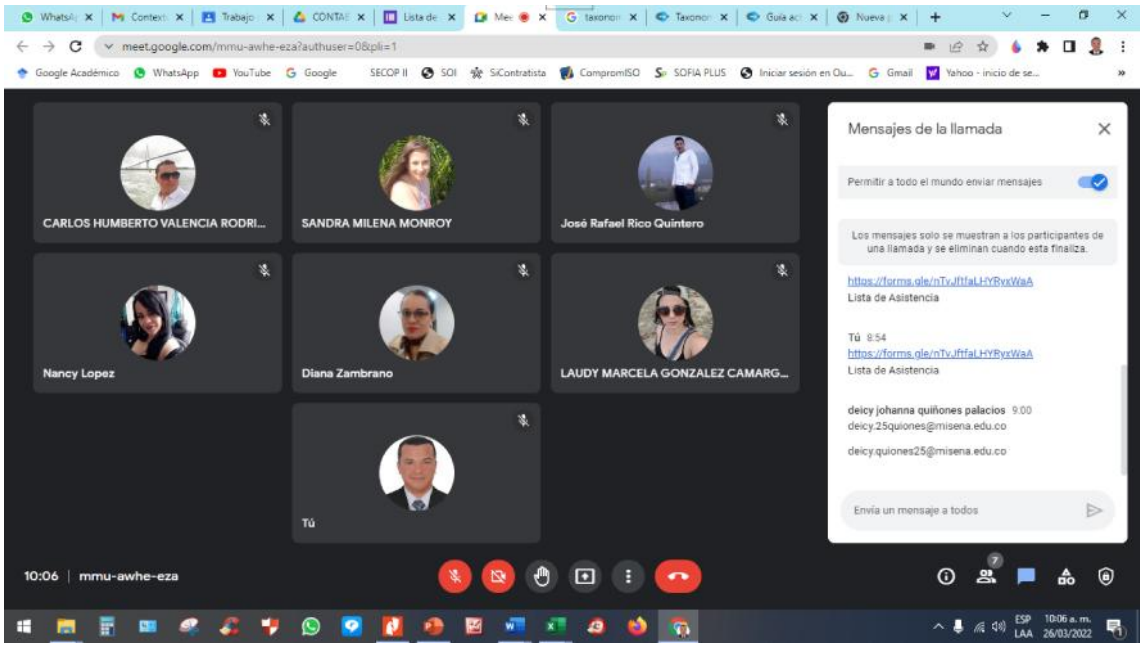


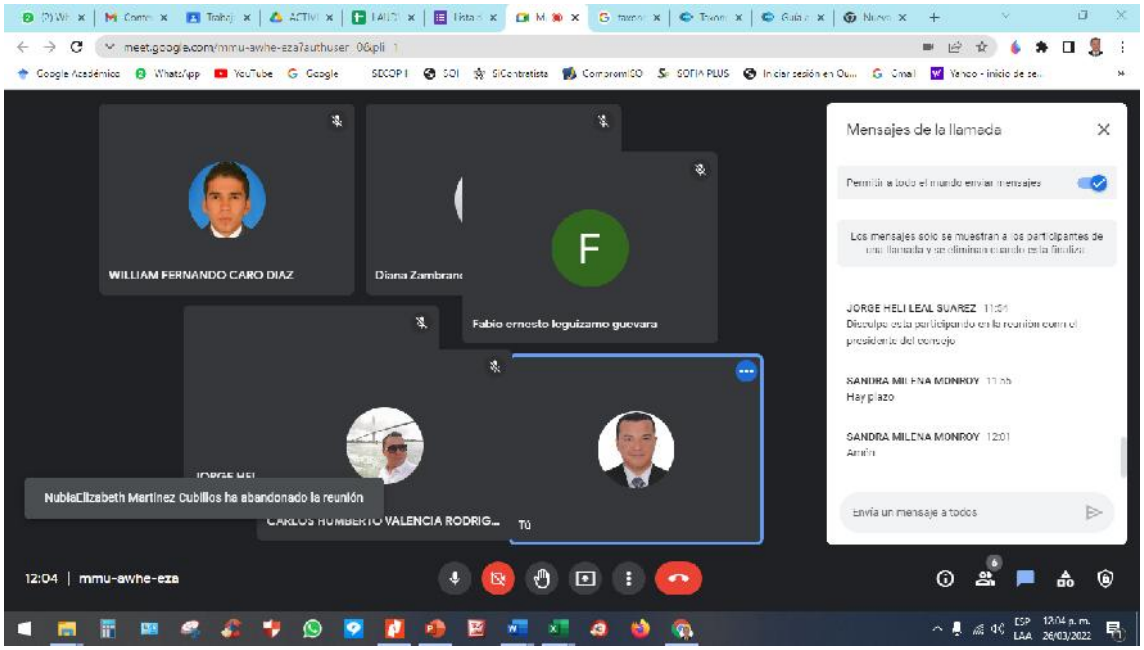

meet.google.com/mmu-awhe-eza?authuser=0&pli=1
Nancy Lopez
José Rafael Rico Quintero
CARLOS HUMBERTO VALENCIA RODRIGUEZ
DIANA PAOLA CHAPARRO GUZMAN
C
CATERIN PAEZ BUSTOS
LAUDY MARCELA GONZALEZ CAMARGO
Tú
8:09 | mmu-awhe-eza

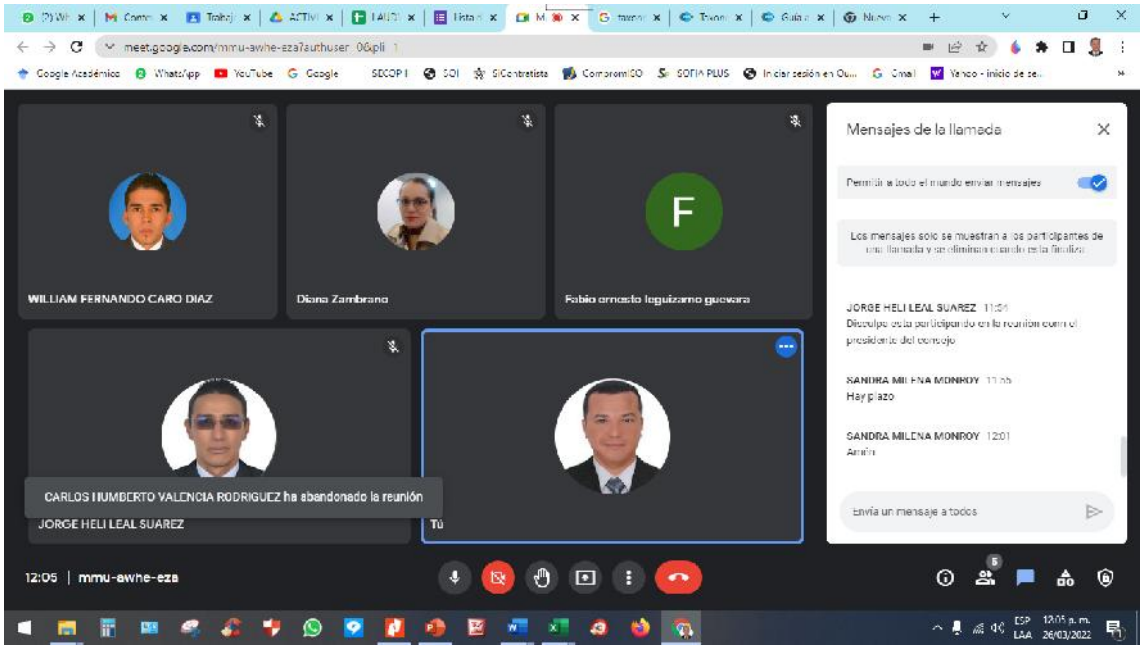

meet.google.com/mmu-awhe-eza?authuser=0&pli=1
Nancy Lopez
José Rafael Rico Quintero
CARLOS HUMBERTO VALENCIA RODRIGUEZ
DIANA PAOLA CHAPARRO GUZMAN
C
CATERIN PAEZ BUSTOS
LAUDY MARCELA GONZALEZ CAMARGO
Tú
8:11 | mmu-awhe-eza

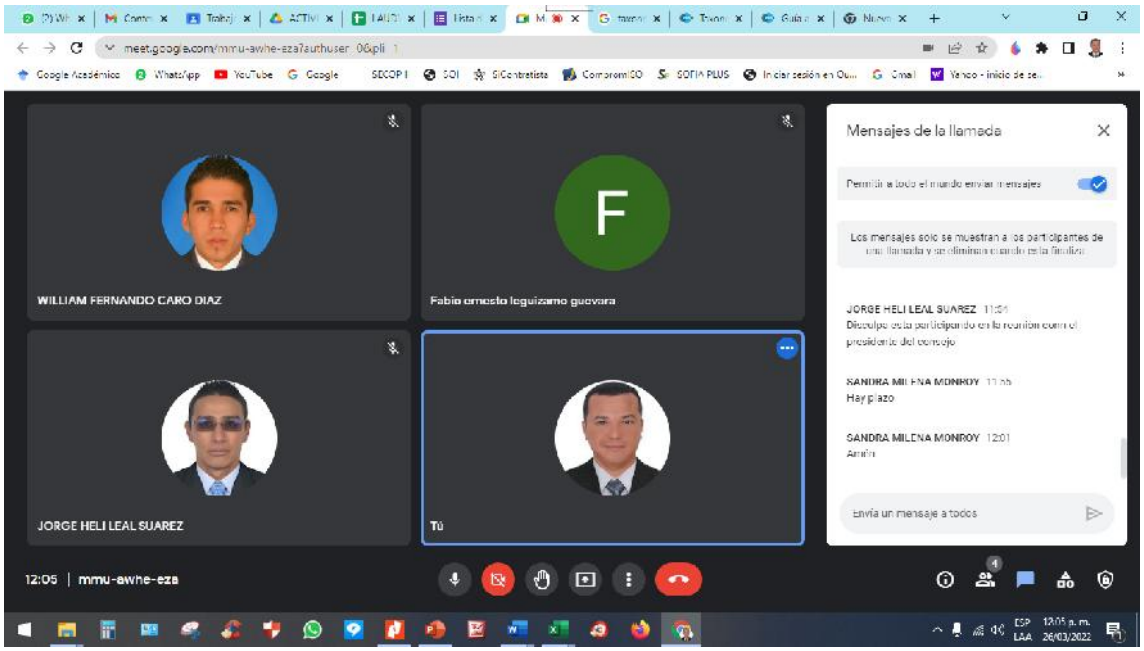

meet.google.com/mmu-awhe-eza?authuser=0&pli=1
Nancy Lopez
José Rafael Rico Quintero
CARLOS HUMBERTO VALENCIA R...
DIANA PAOLA CHAPARRO GUZM...
CATERIN PAEZ BUSTOS
WILLIAM FERNANDO CARO DIAZ
Fabio ernesto leguizamo guevara
2 más
Tú
8:13 | mmu-awhe-eza


meet.google.com/mmu-awhe-eza?authuser=0&pli=1
Micrófono desactivado
WILLIAM FERNANDO CARO DIAZ
Fabio ernesto leguizamo guevara
CARLOS HUMBERTO VALENCIA RODRIG...
Diana Zambrano
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Tú 8:13
https://forms.gle/nTvJftfaLHYRyxWaA
Lista de Asistencia
JORGE HELI LEAL SUAREZ 8:17
Muy buenos días, para todos
Tú 8:27
https://forms.gle/nTvJftfaLHYRyxWaA
Lista de Asistencia
Envía un mensaje a todos
8:30 | mmu-awhe-eza


meet.google.com/mmu-awhe-eza?authuser=0&pli=1
CARLOS HUMBERTO VALENCIA RODRI...
SANDRA MILENA MONROY
José Rafael Rico Quintero
Nancy Lopez
Diana Zambrano
LAUDY MARCELA GONZALEZ CAMARG...
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
https://forms.gle/nTvJftfaLHYBvxWaA
Lista de Asistencia
Tú 8:54
https://forms.gle/nTvJftfaLHYBvxWaA
Lista de Asistencia
deicy johanna quiñones palacios 9:00
deicy.25quiones@misena.edu.co
deicy.quiones25@misena.edu.co
Envía un mensaje a todos
10:06 | mmu-awhe-eza

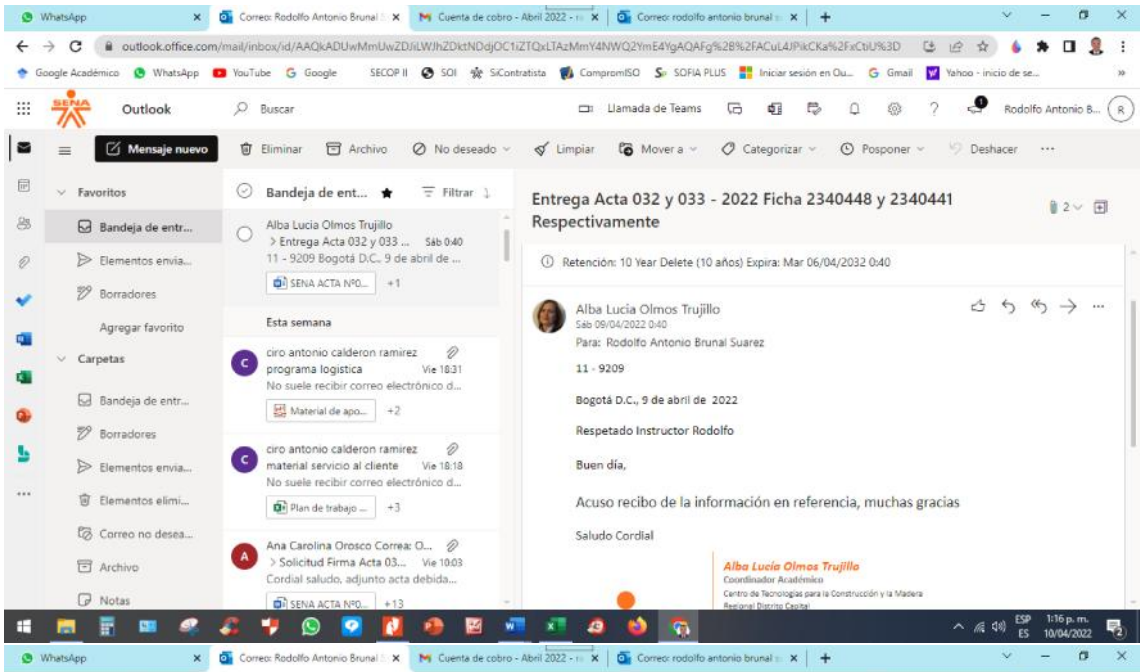

WILLIAM FERNANDO CARO DIAZ
Fabio ernesto loguizamo guevara
NubiaElizabeth Martinez Cubillos ha abandonado la reunión
Tú
Mensajes de la llamada
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
JORGE HELI LEAL SUAREZ 11:54
Disculpe estoy participando en la reunion con el presidente del consejo
SANDRA MILENA MONROY 11:55
Hay plazo
SANDRA MILENA MONROY 12:01
Amén
Envía un mensaje a todos
12:04 | mmu-awhe-eza

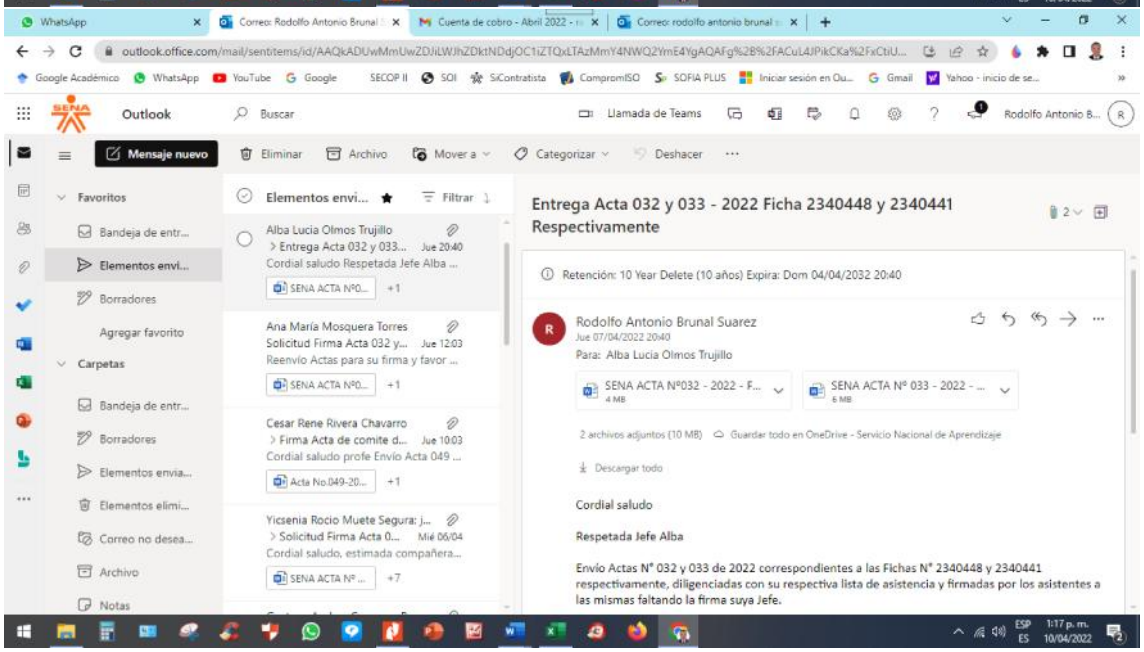


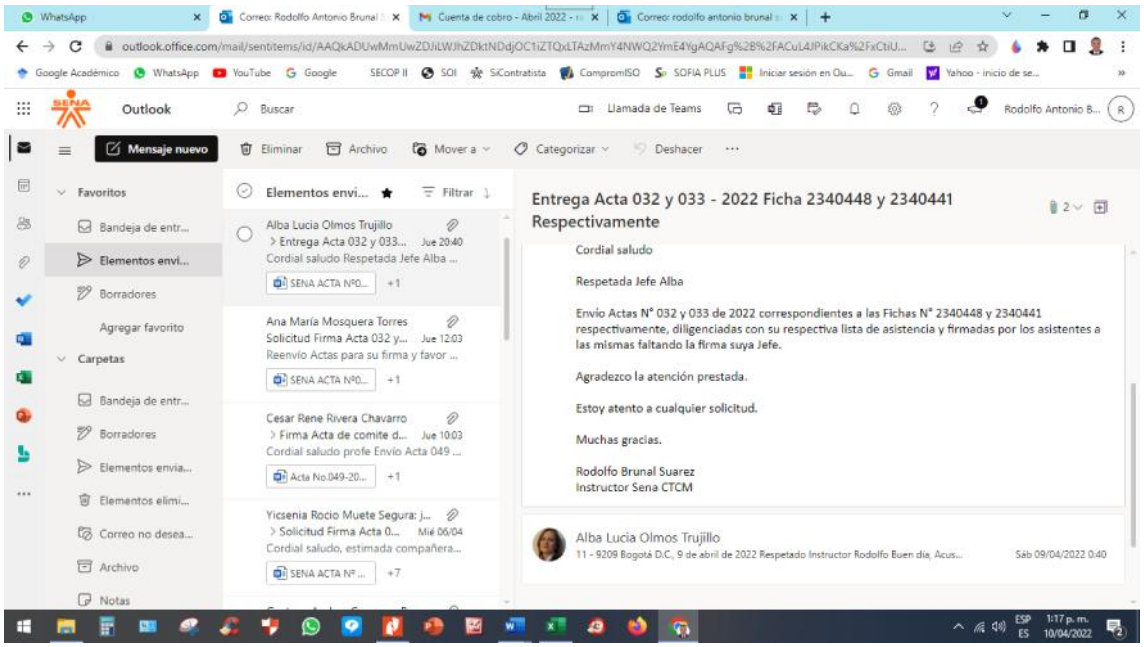


https://forms.gle/nTvJftfaLHYRyxWaA
Lista de Asistencia

Pendiente:
Para la próxima orientación se inician los comités de evaluación y seria revisar las evaluaciones y realizar los juicios evaluativos.


Outlook
Buscar
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Mover a
Categorizar
Posponer
Deshacer
Favoritos
Bandeja de entr...
Elementos envia...
Borradores
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entr...
Borradores
Elementos envia...
Elementos elimi...
Correo no desea...
Archivo
Notas
Bandeja de ent...
Filtrar
Alba Lucia Olmos Trujillo
Entrega Acta 032 y 033 ... Sáb 0:40
11 - 9209 Bogotá D.C., 9 de abril de ...
SENA ACTA Nº0... +1
Esta semana
ciro antonio calderon ramirez
programa logistica Vie 18:31
No suele recibir correo electrónico d...
Material de apo... +2
ciro antonio calderon ramirez
material servicio al cliente Vie 18:18
No suele recibir correo electrónico d...
Plan de trabajo ... +3
Ana Carolina Orosco Correa: O...
Solicitud Firma Acta 03... Vie 10:03
Cordial saludo, adjunto acta debida...
SENA ACTA Nº0... +13
Entrega Acta 032 y 033 - 2022 Ficha 2340448 y 2340441 Respectivamente
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mar 06/04/2032 0:40
Alba Lucia Olmos Trujillo
Sáb 09/04/2022 0:40
Para: Rodolfo Antonio Brunal Suarez
11 - 9209
Bogotá D.C., 9 de abril de 2022
Respetado Instructor Rodolfo
Buen día,
Acuso recibo de la información en referencia, muchas gracias
Saludo Cordial
Alba Lucia Olmos Trujillo
Coordinador Académico
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Regional Distrito Capital
ESP
ES
1:16 p. m.
10/04/2022


Outlook
Buscar
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Bandeja de entr...
Elementos envi...
Borradores
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entr...
Borradores
Elementos envia...
Elementos elimi...
Correo no desea...
Archivo
Notas
Elementos envi...
Filtrar
Alba Lucia Olmos Trujillo
Entrega Acta 032 y 033... Jue 20:40
Cordial saludo Respetada Jefe Alba ...
SENA ACTA Nº0... +1
Ana María Mosquera Torres
Solicitud Firma Acta 032 y... Jue 12:03
Reenvío Actas para su firma y favor ...
SENA ACTA Nº0... +1
Cesar Rene Rivera Chavarro
Firma Acta de comite d... Jue 10:03
Cordial saludo profe Envío Acta 049 ...
Acta No.049-20... +1
Yicsenia Rocio Muete Segura: J...
Solicitud Firma Acta 0... Mié 06/04
Cordial saludo, estimada compañera...
SENA ACTA Nº ... +7
Entrega Acta 032 y 033 - 2022 Ficha 2340448 y 2340441 Respectivamente
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 04/04/2032 20:40
Rodolfo Antonio Brunal Suarez
Jue 07/04/2022 20:40
Para: Alba Lucia Olmos Trujillo
SENA ACTA Nº032 - 2022 - F... 4 MB
SENA ACTA Nº 033 - 2022 - ... 6 MB
2 archivos adjuntos (10 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Cordial saludo
Respetada Jefe Alba
Envío Actas N° 032 y 033 de 2022 correspondientes a las Fichas N° 2340448 y 2340441 respectivamente, diligenciadas con su respectiva lista de asistencia y firmadas por los asistentes a las mismas faltando la firma suya Jefe.
ESP
ES
1:17 p. m.
10/04/2022


Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Rodolfo Antonio B...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Bandeja de entr...
Elementos envi...
Borradores
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entr...
Borradores
Elementos envia...
Elementos elimi...
Correo no desea...
Archivo
Notas
Elementos envi...
Filtrar
Alba Lucia Olmos Trujillo
Entrega Acta 032 y 033... Jue 20:40
Cordial saludo Respetada Jefe Alba ...
SENA ACTA Nº0... +1
Ana María Mosquera Torres
Solicitud Firma Acta 032 y... Jue 12:03
Reenvío Actas para su firma y favor ...
SENA ACTA Nº0... +1
Cesar Rene Rivera Chavarro
Firma Acta de comite d... Jue 10:03
Cordial saludo profe Envío Acta 049 ...
Acta No.049-20... +1
Yicsenia Rocio Muete Segura; j...
Solicitud Firma Acta 0... Mié 06/04
Cordial saludo, estimada compañera...
SENA ACTA Nº ... +7
Entrega Acta 032 y 033 - 2022 Ficha 2340448 y 2340441 Respectivamente
Cordial saludo
Respetada Jefe Alba
Envío Actas N° 032 y 033 de 2022 correspondientes a las Fichas N° 2340448 y 2340441 respectivamente, diligenciadas con su respectiva lista de asistencia y firmadas por los asistentes a las mismas faltando la firma suya Jefe.
Agradezco la atención prestada.
Estoy atento a cualquier solicitud.
Muchas gracias.
Rodolfo Brunal Suarez
Instructor Sena CTCM
Alba Lucia Olmos Trujillo
11 - 9209 Bogotá D.C., 9 de abril de 2022 Respetado Instructor Rodolfo Buen día, Acus...
Sáb 09/04/2022 0:40
ESP
ES
1:17 p. m.
10/04/2022

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/03/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2163949 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2340441 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2397660 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	17,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2276319 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2397650 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2193662 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2188819 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2163952 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/04/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2276493 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2340441 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2163949 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2276319 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2397660 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	17,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2397650 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2423366 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2193662 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2400244 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2276318 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2397672 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2188819 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2163952 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	155,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

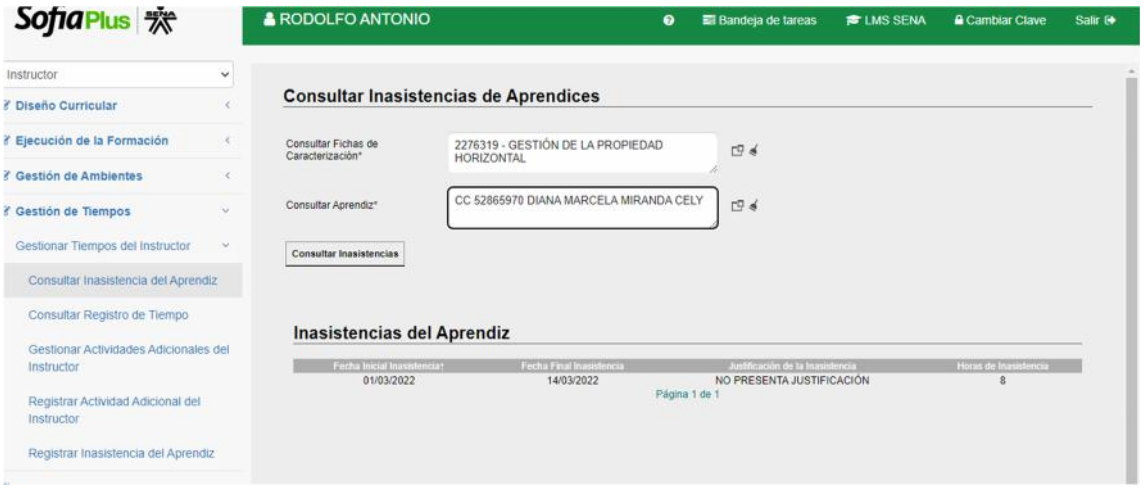
INASISTENCIAS DEL APRENDIZ Trimestre 1 de 2022

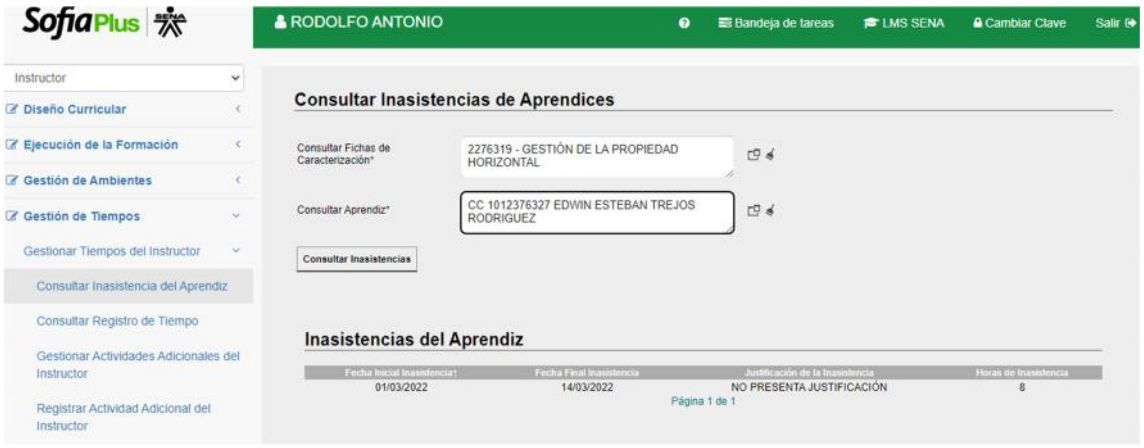


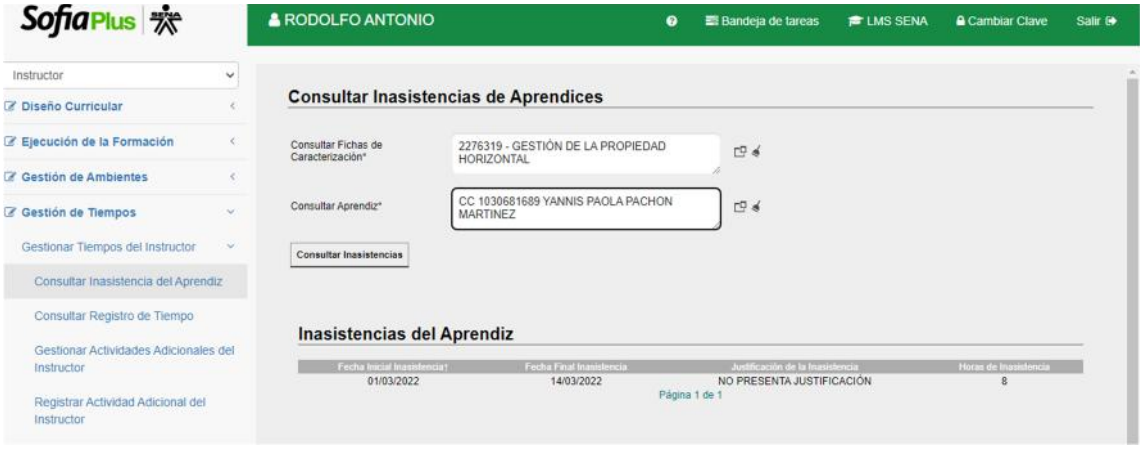


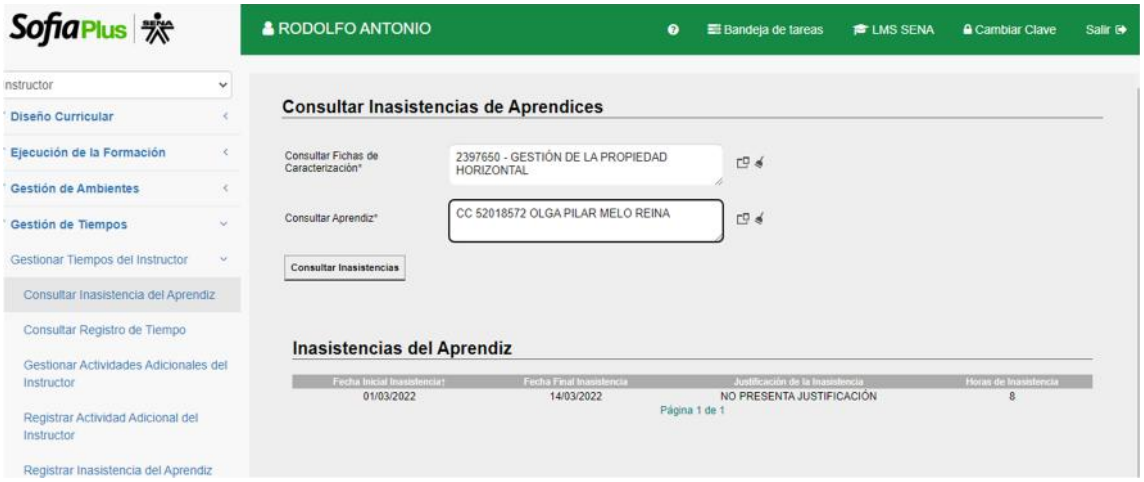



Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2163952 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1005727438 CESAR LUIS CAPERA LOAIZA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
01/03/2022
14/03/2022
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
8
Página 1 de 1

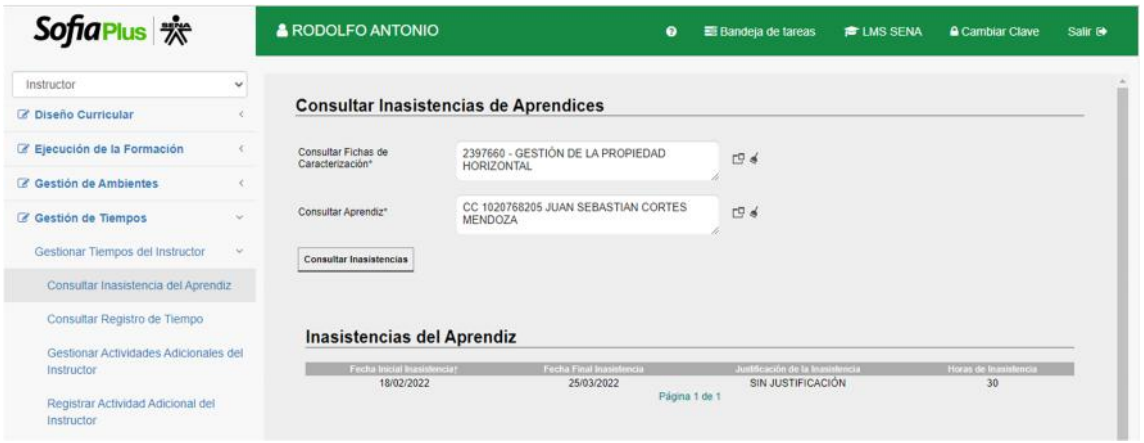

SofiaPlus
RODOLFO ANTONIO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2276319 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 52865970 DIANA MARCELA MIRANDA CELY
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
01/03/2022
14/03/2022
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
8
Página 1 de 1

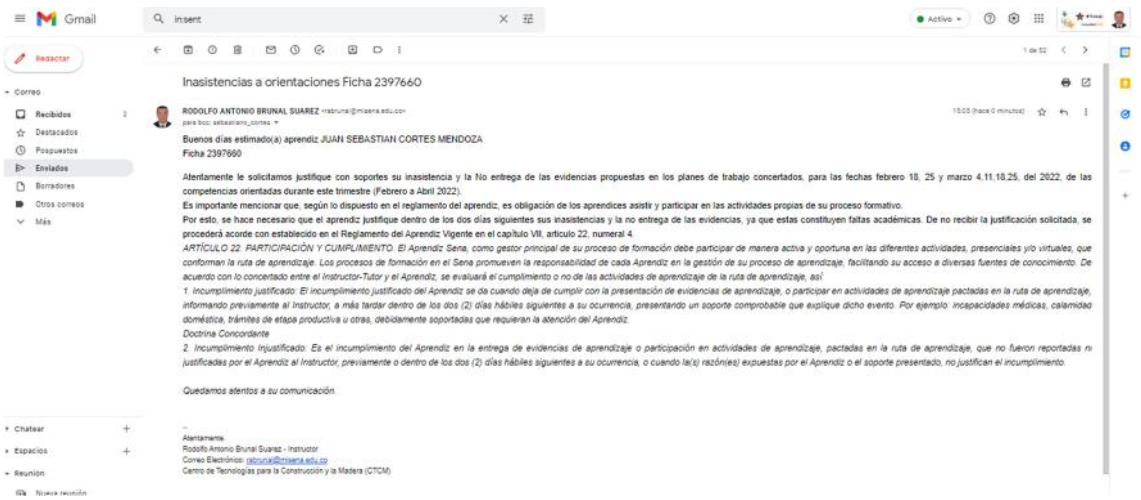

SofiaPlus
RODOLFO ANTONIO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2276319 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1012376327 EDWIN ESTEBAN TREJOS RODRIGUEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
01/03/2022
14/03/2022
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
8
Página 1 de 1



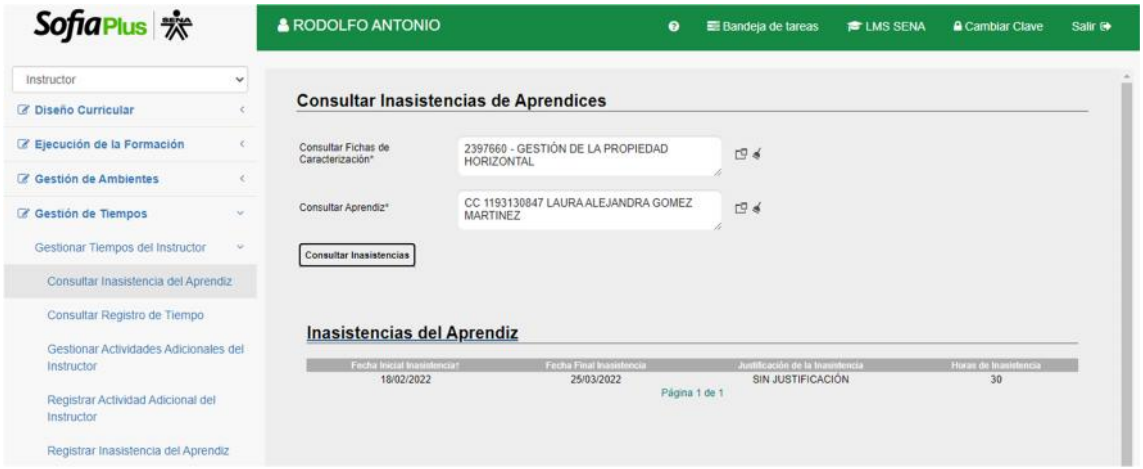


JUAN SEBASTIAN CORTES MENDOZA



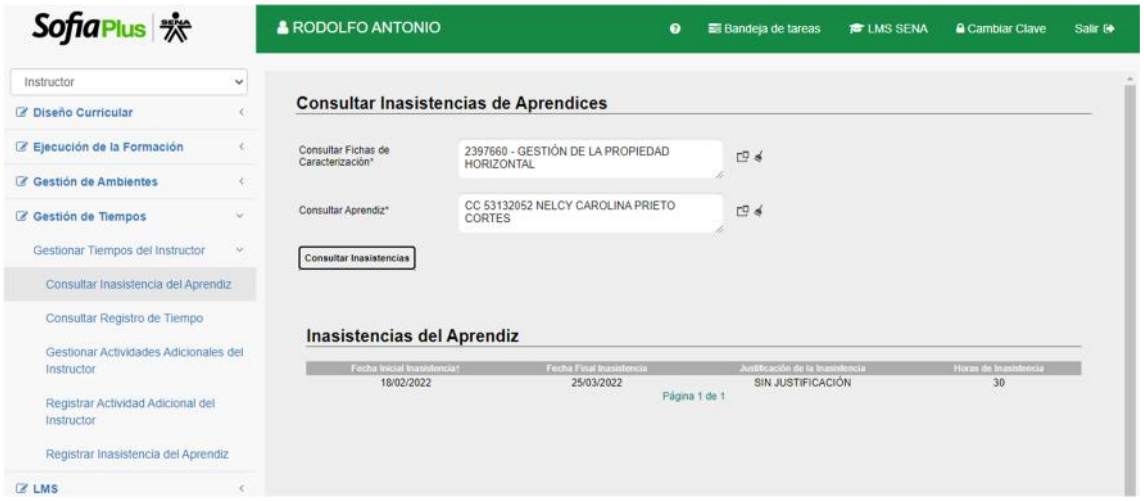


LAURA ALEJANDRA GOMEZ MARTINEZ



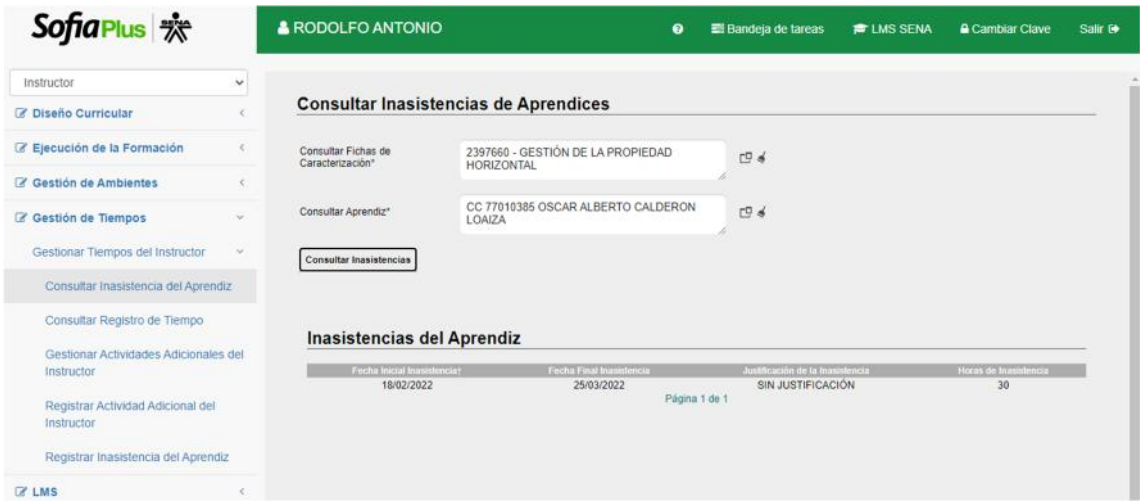


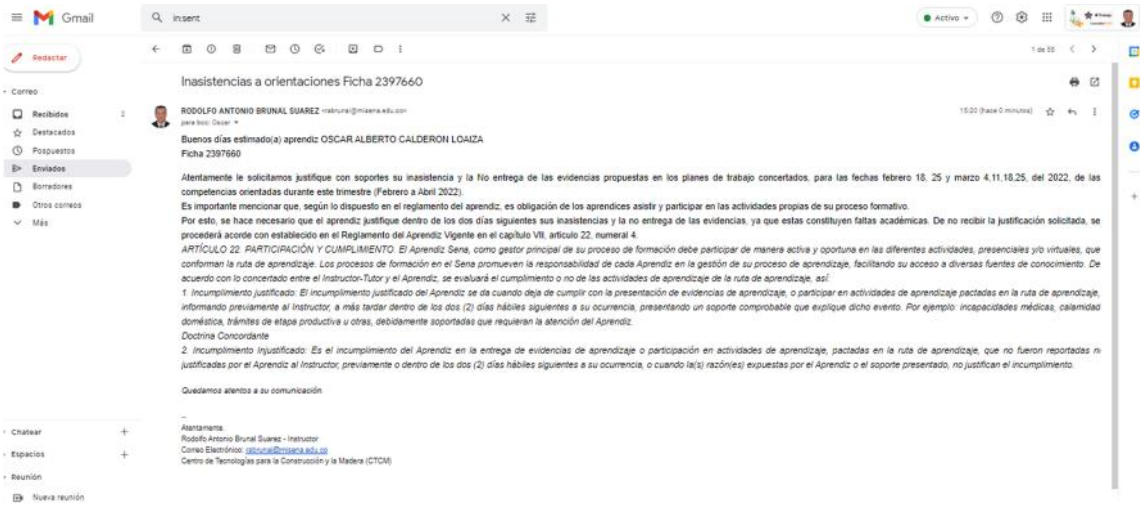
NELCY CAROLINA PRIETO CORTES



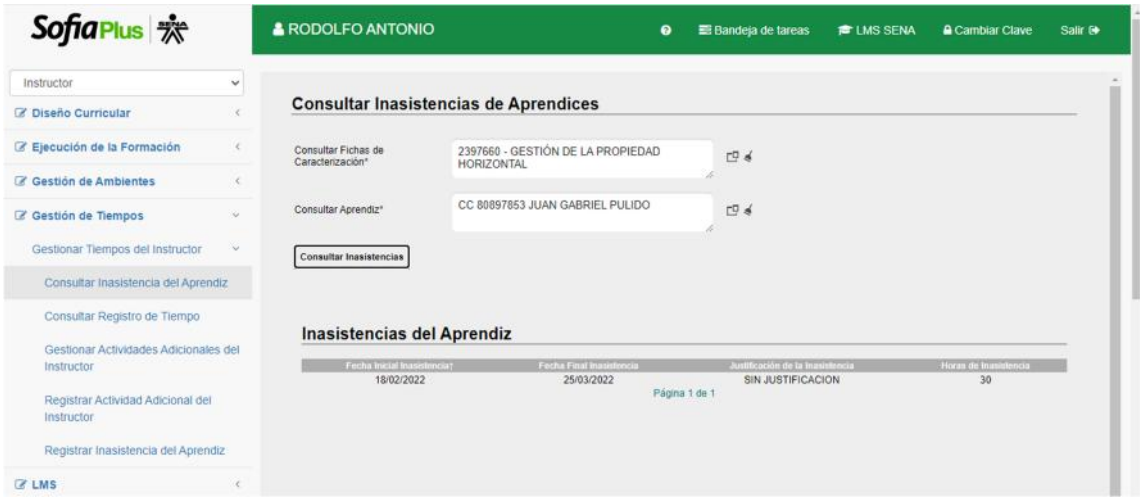


OSCAR ALBERTO CALDERON LOAIZA



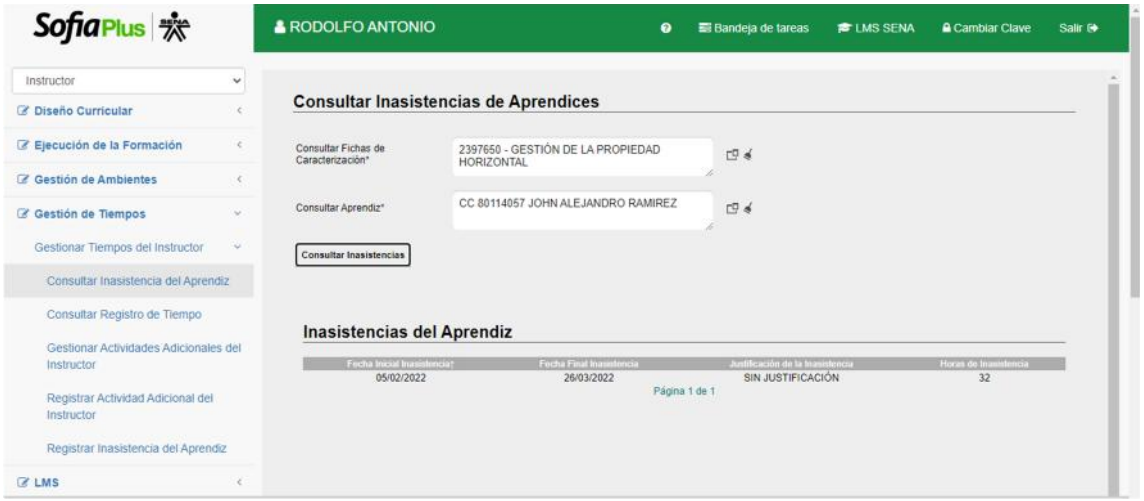


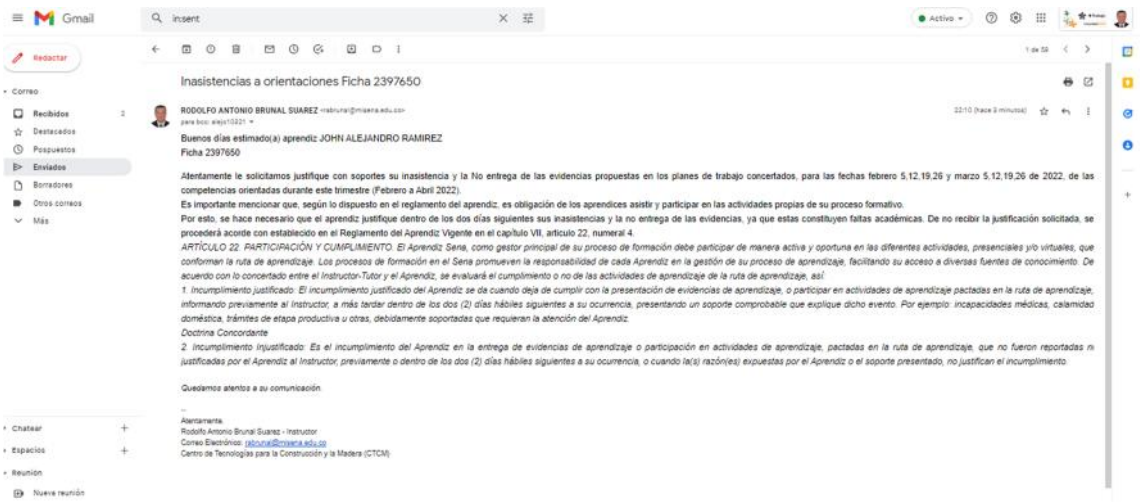
JUAN GABRIEL PULIDO



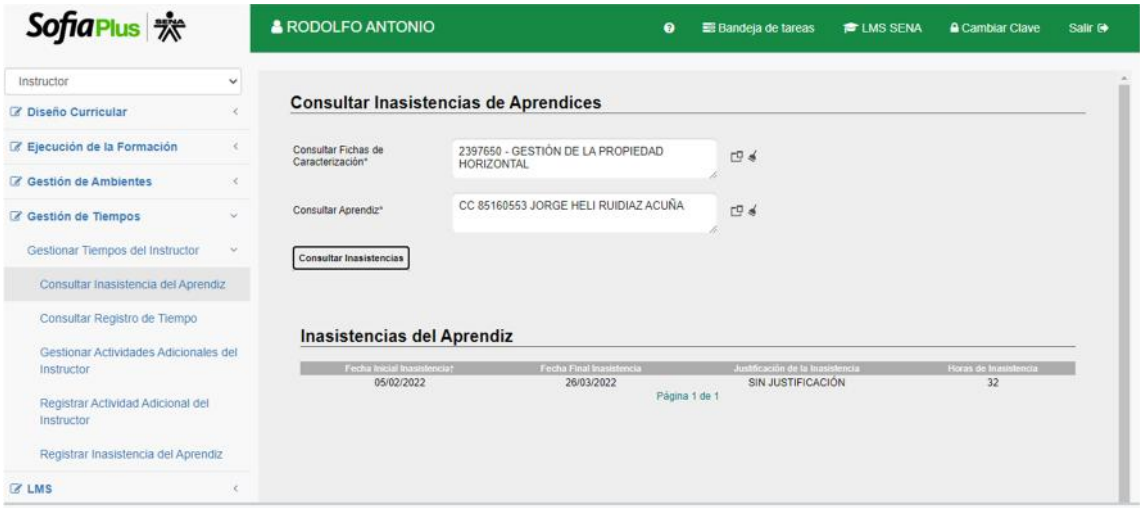


JOHN ALEJANDRO RAMIREZ



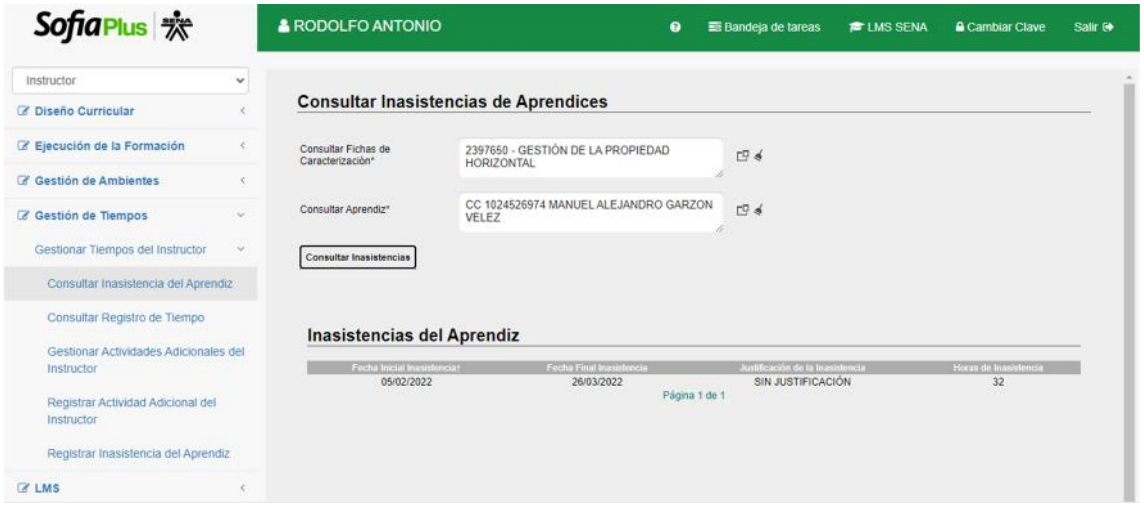


JORGE HELI RUIDIAZ ACUÑA



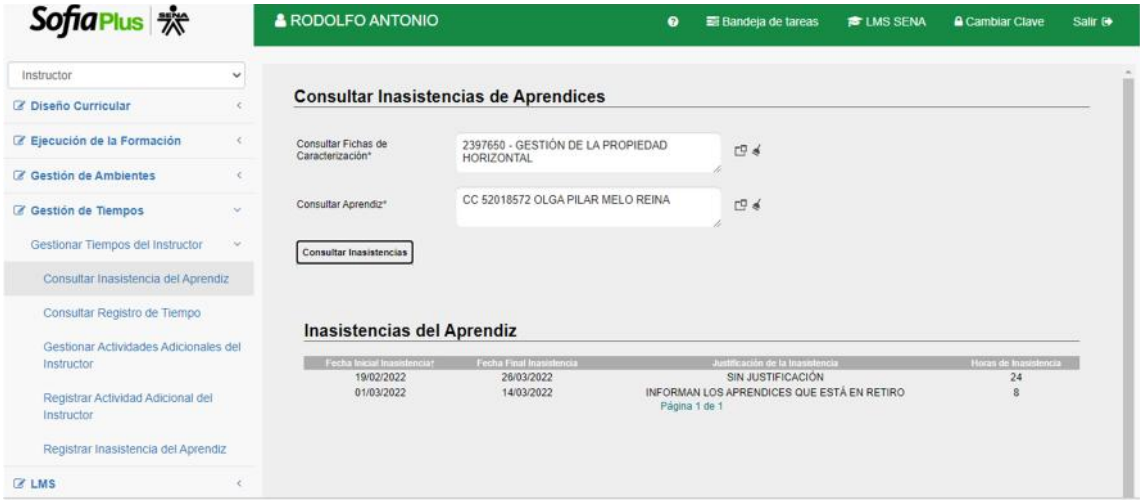


MANUEL ALEJANDRO GARZON VELEZ



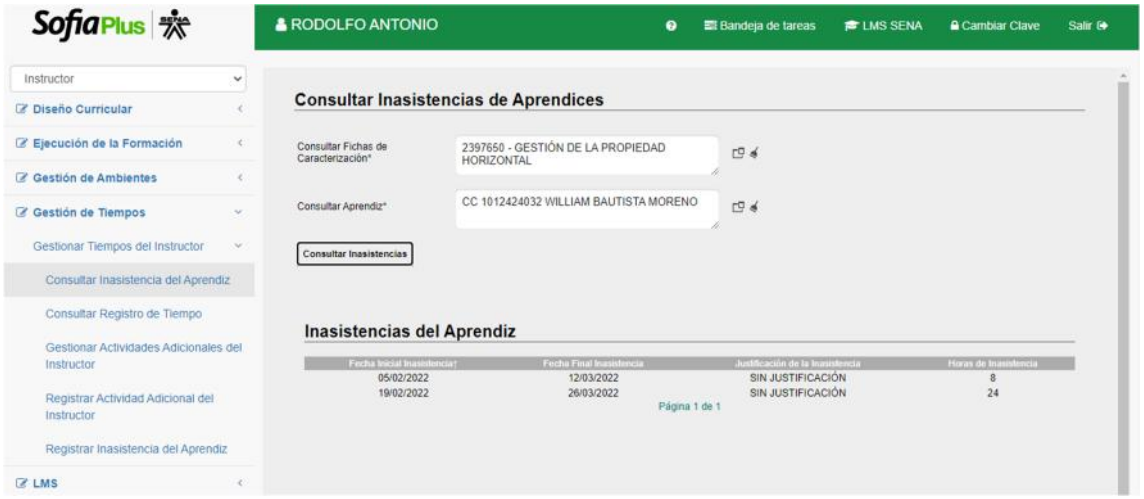


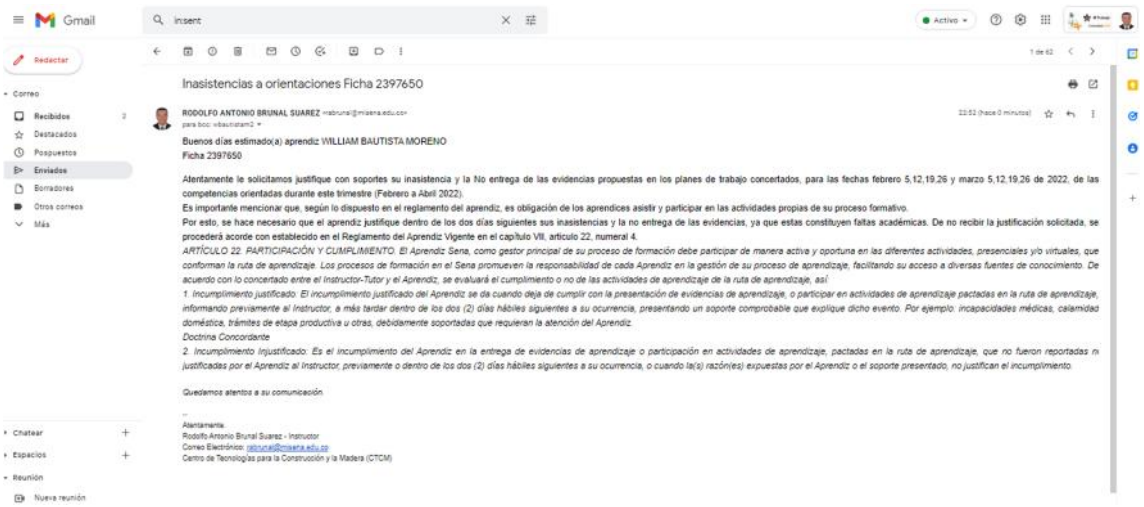
OLGA PILAR MELO REINA



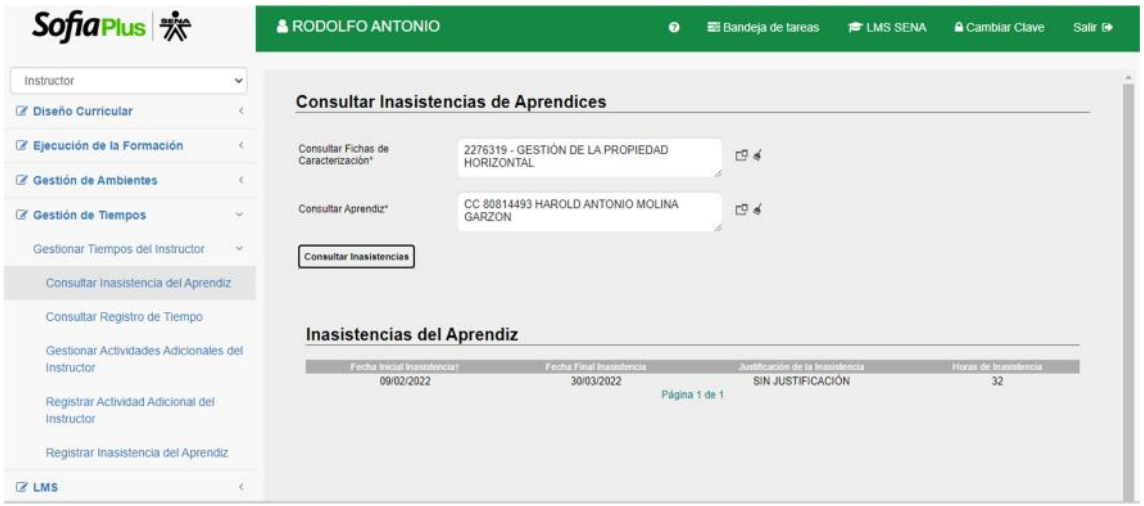


WILLIAM BAUTISTA MORENO



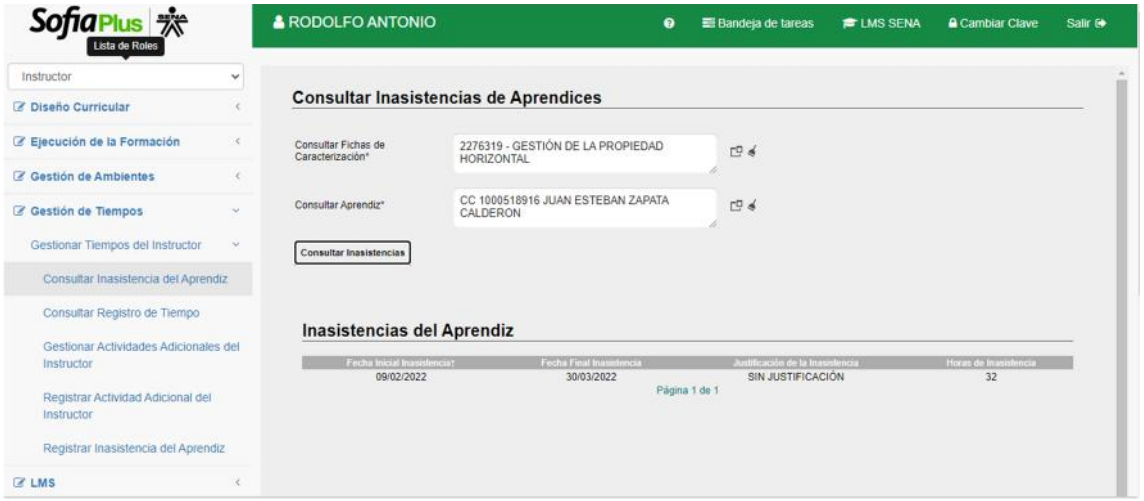


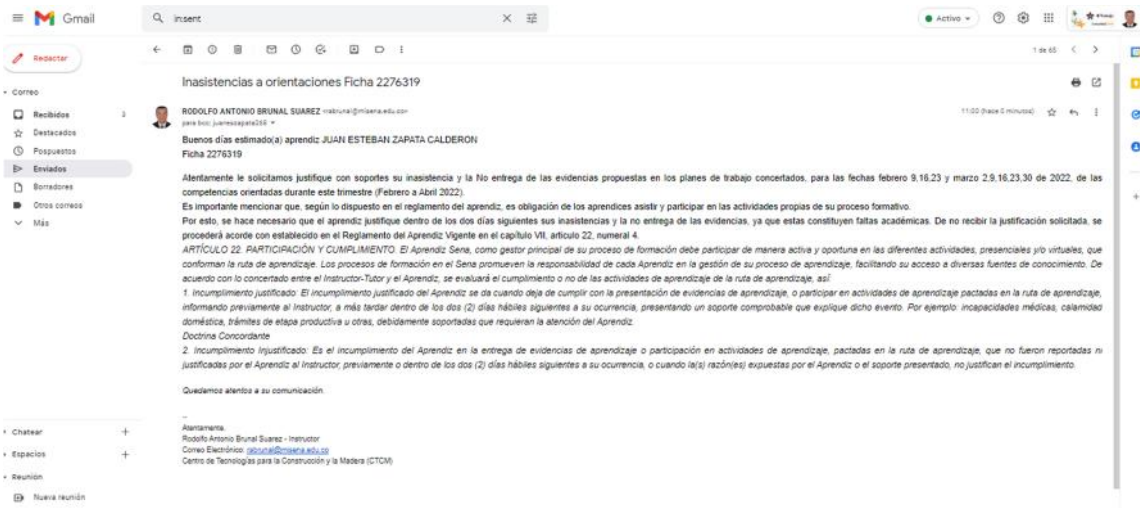
HAROLD ANTONIO MOLINA GARZON



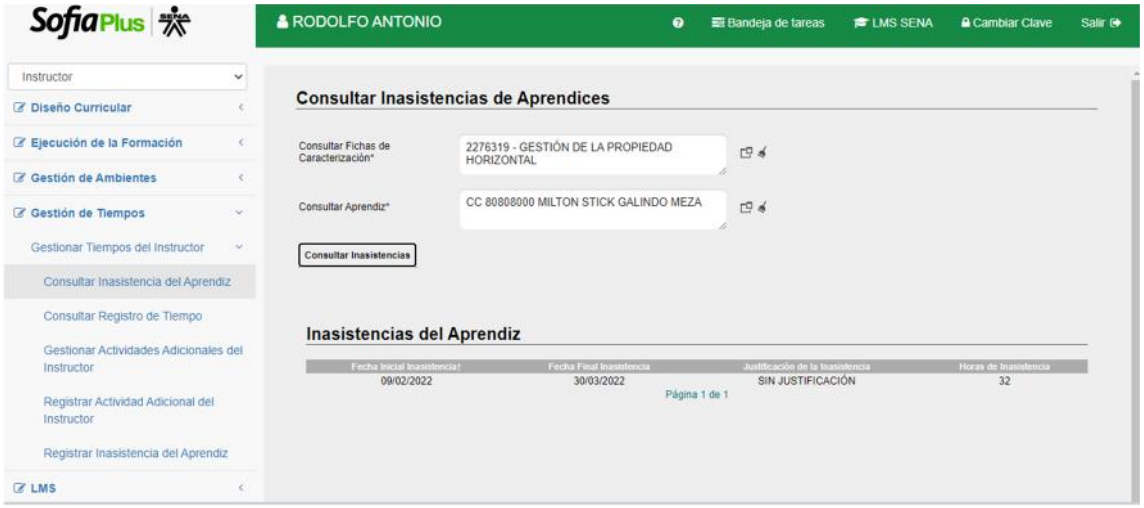


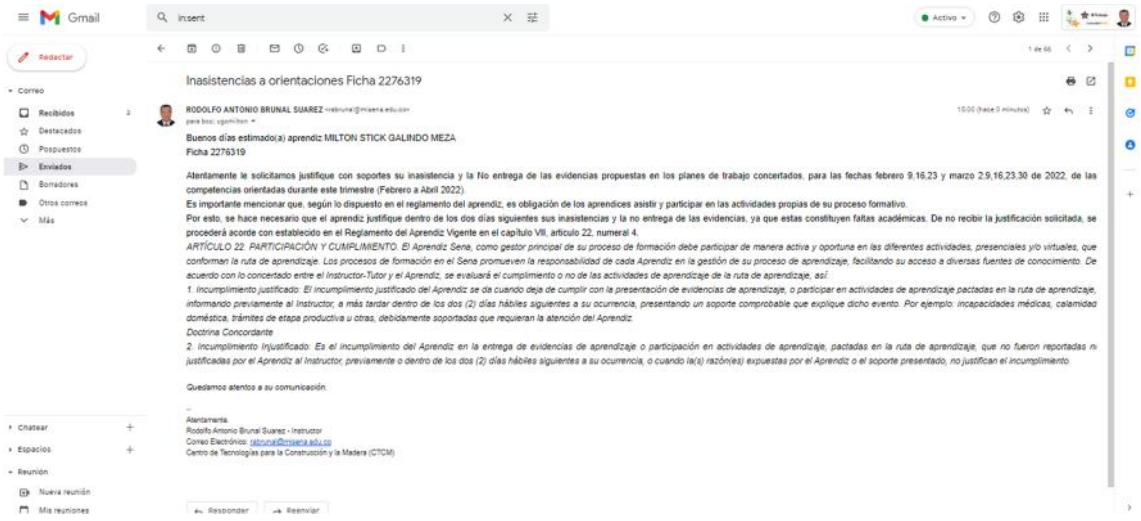
JUAN ESTEBAN ZAPATA CALDERON



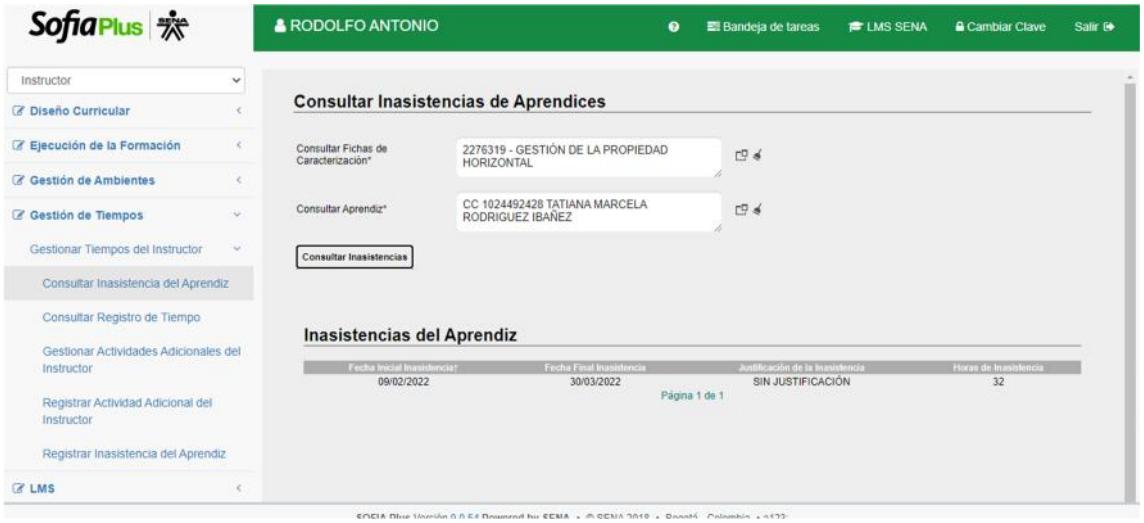


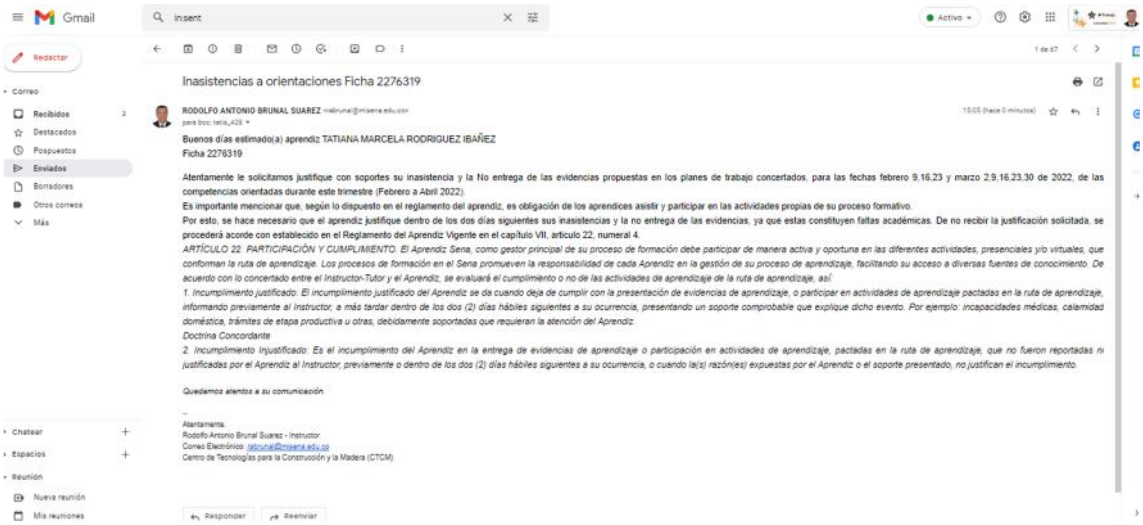
MILTON STICK GALINDO MEZA



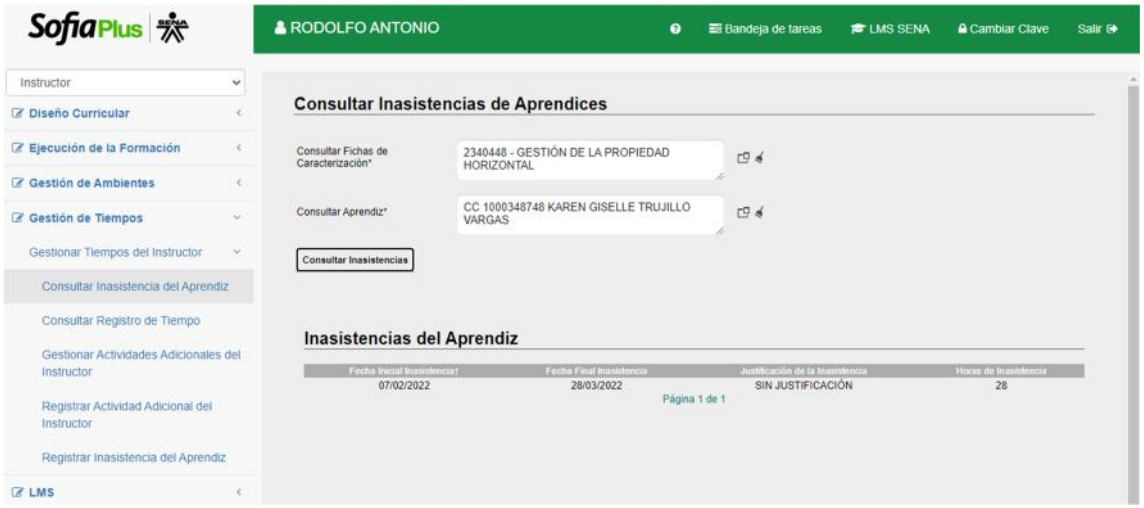


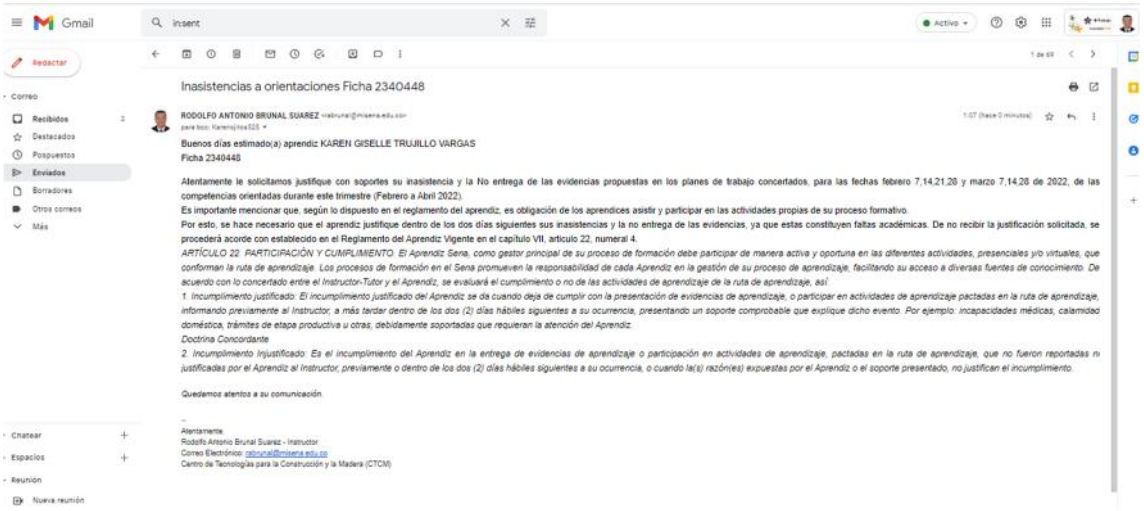
TATIANA MARCELA RODRIGUEZ IBAÑEZ



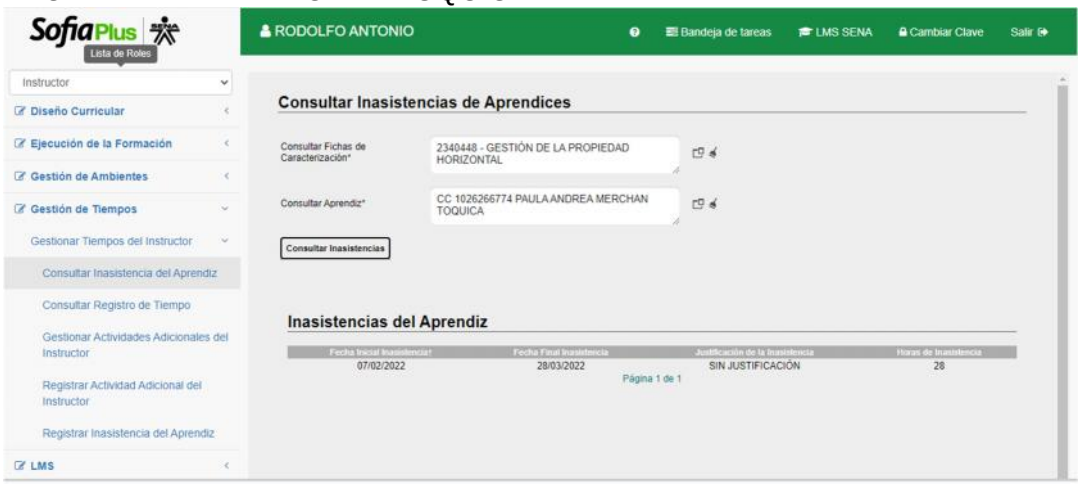


KAREN GISELLE TRUJILLO VARGAS



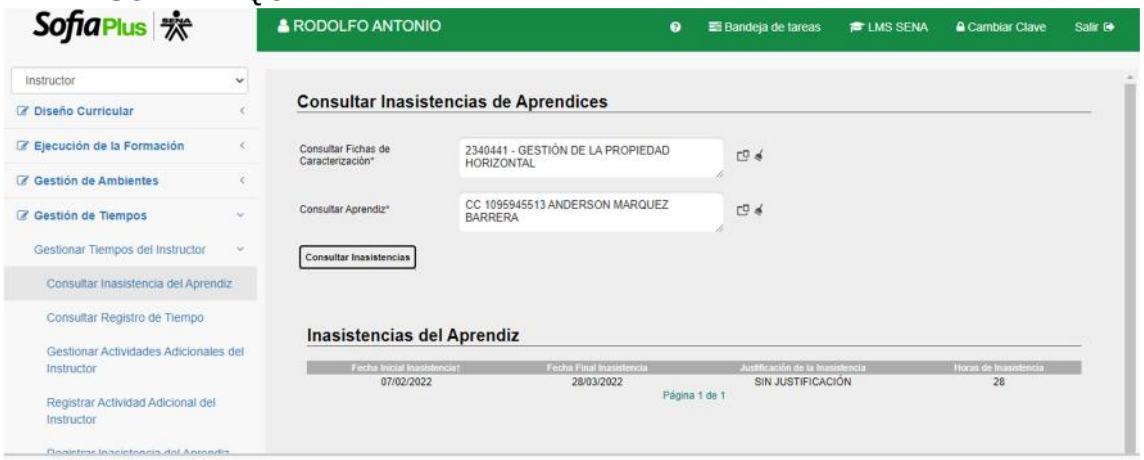


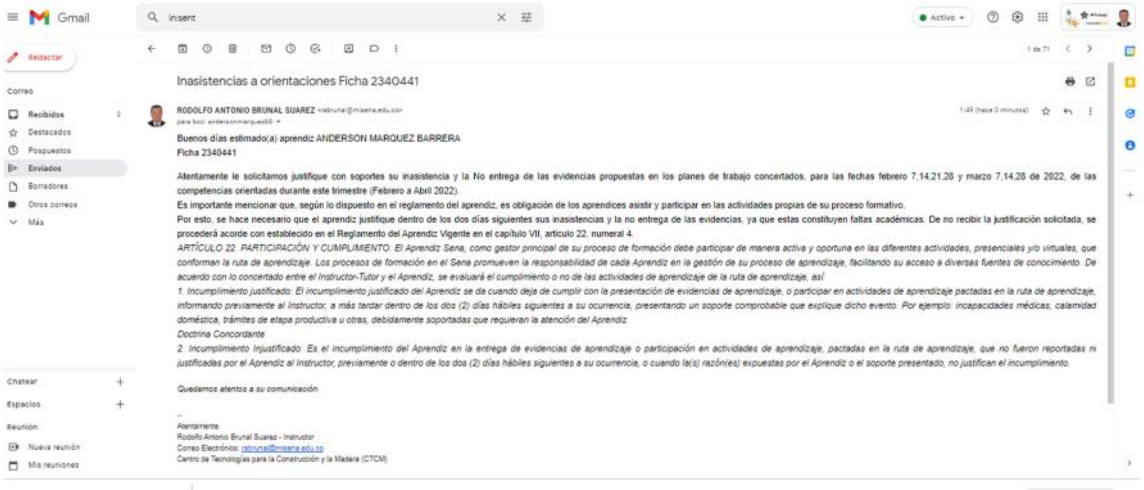
PAULA ANDREA MERCHAN TOQUICA



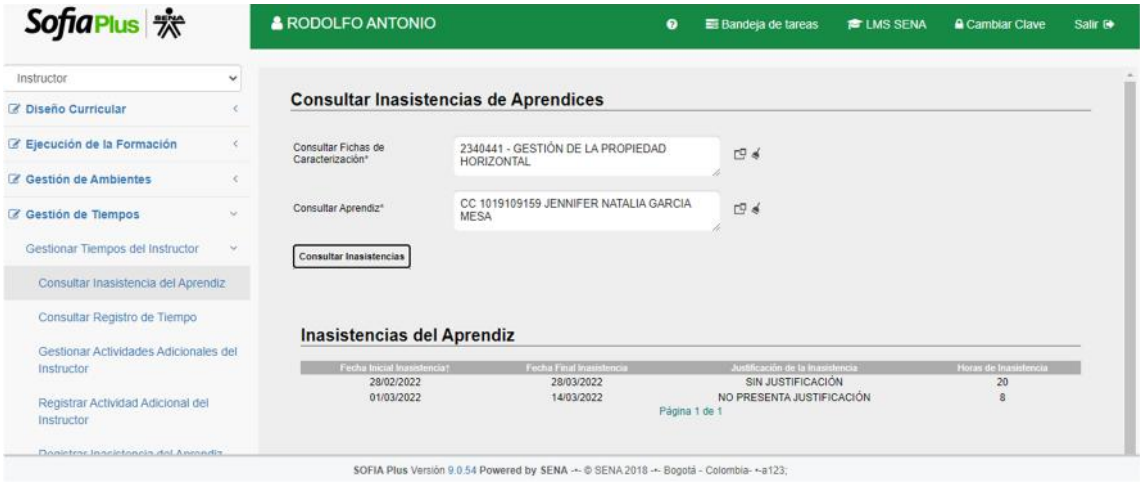


ANDERSON MARQUEZ BARRERA



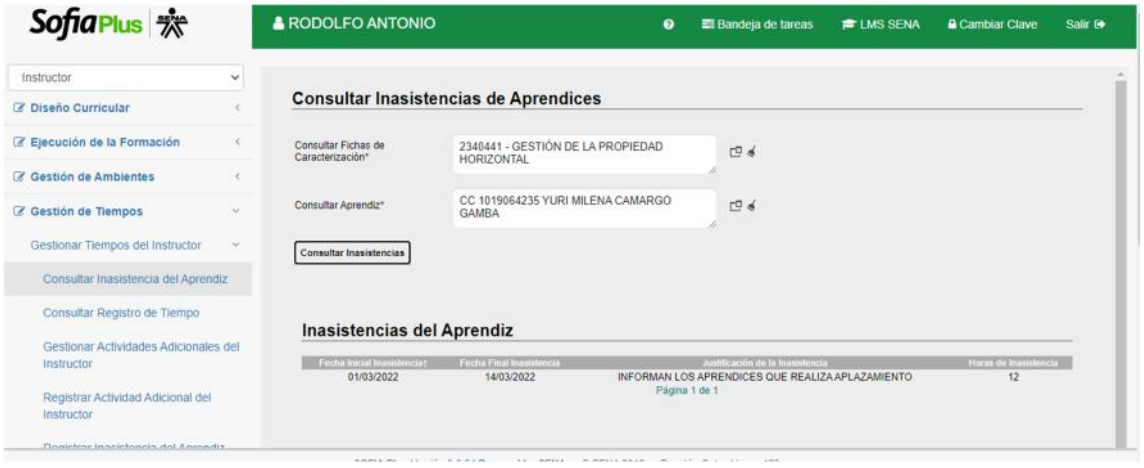


JENNIFER NATALIA GARCIA MESA



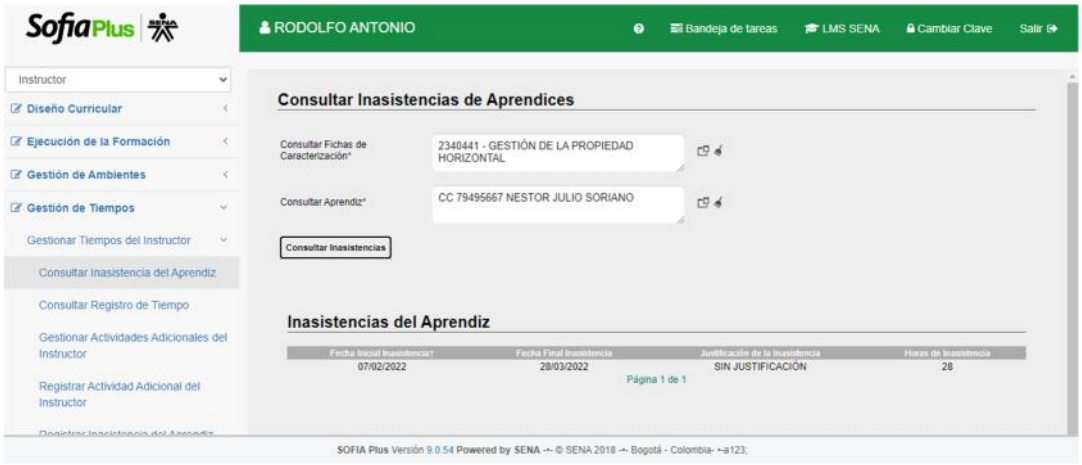


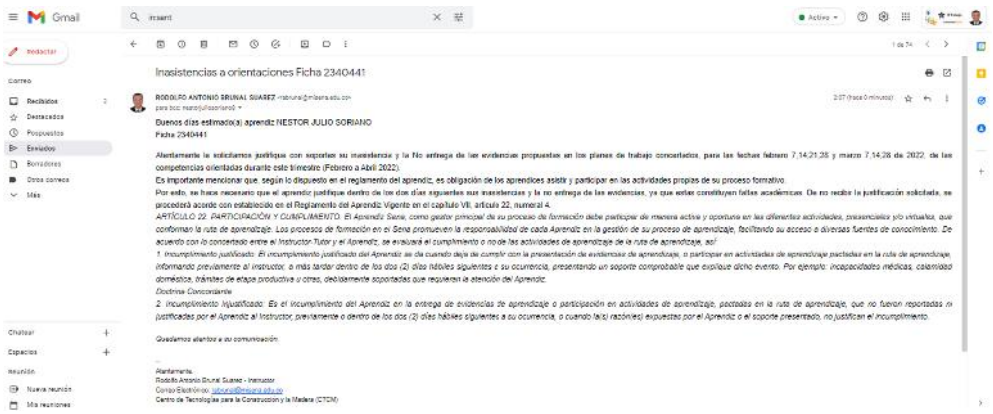
YURI MILENA CAMARGO GAMBA



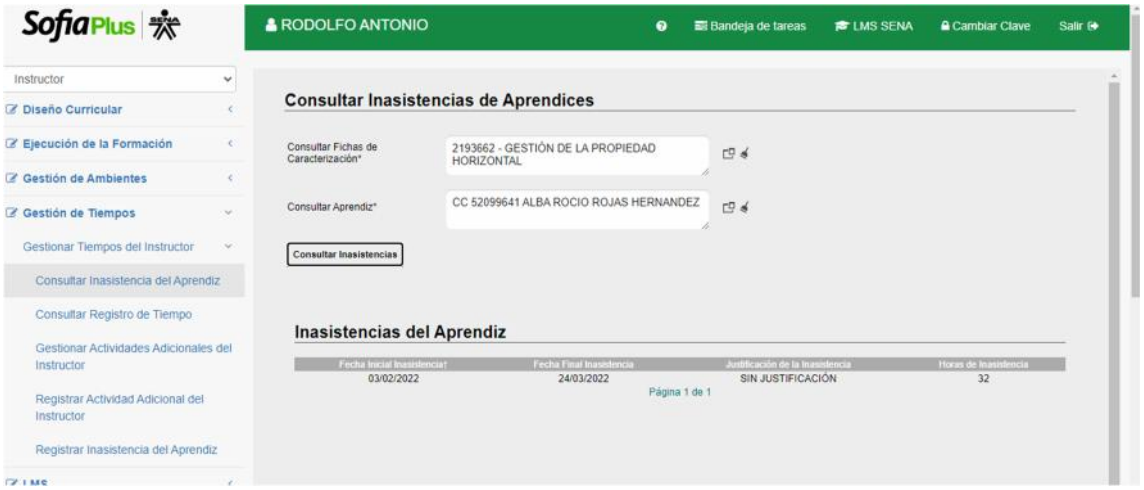


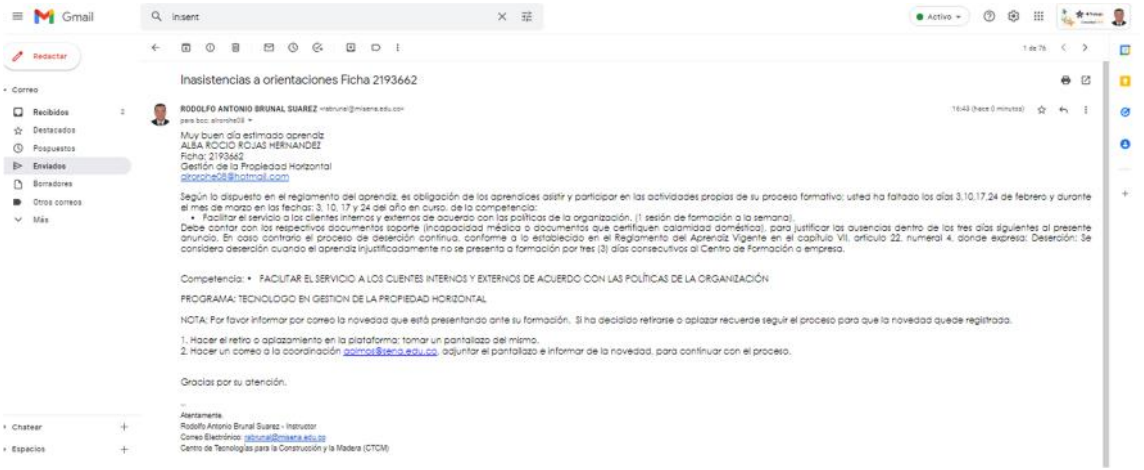
NESTOR JULIO SORIANO



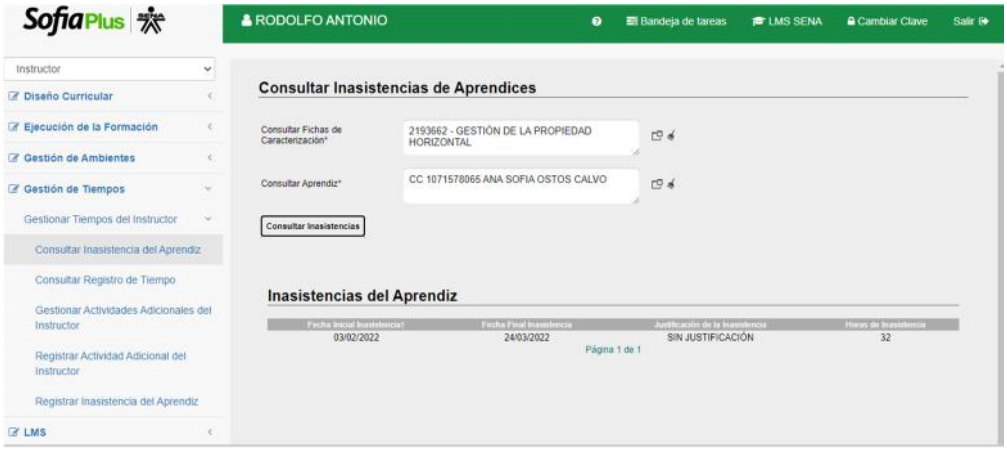


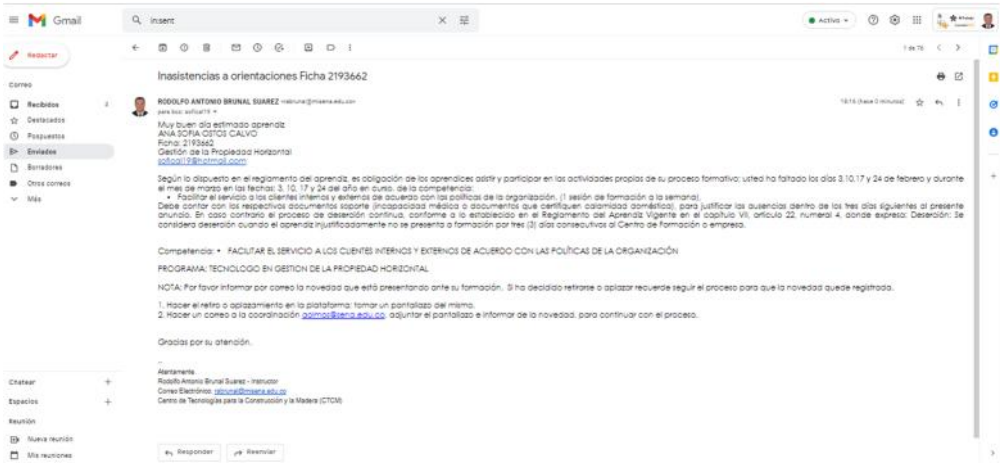
ALBA ROCIO ROJAS HERNANDEZ



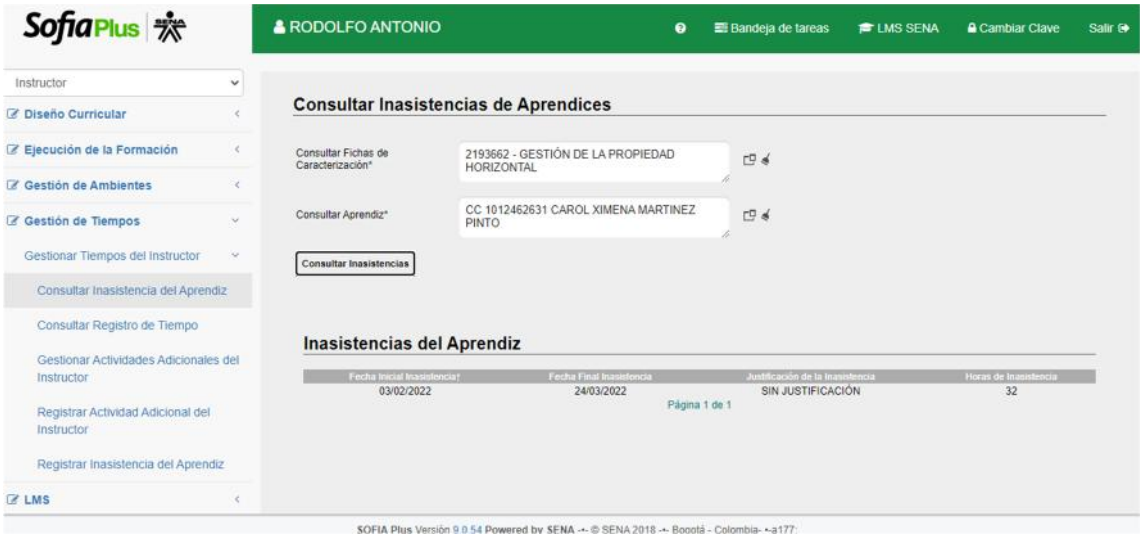


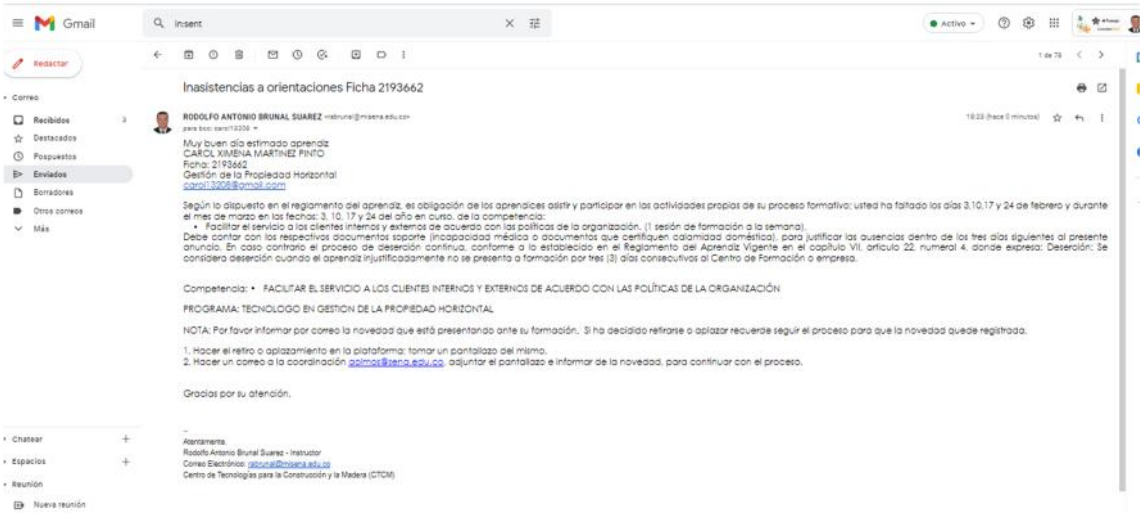
ANA SOFIA OSTOS CALVO



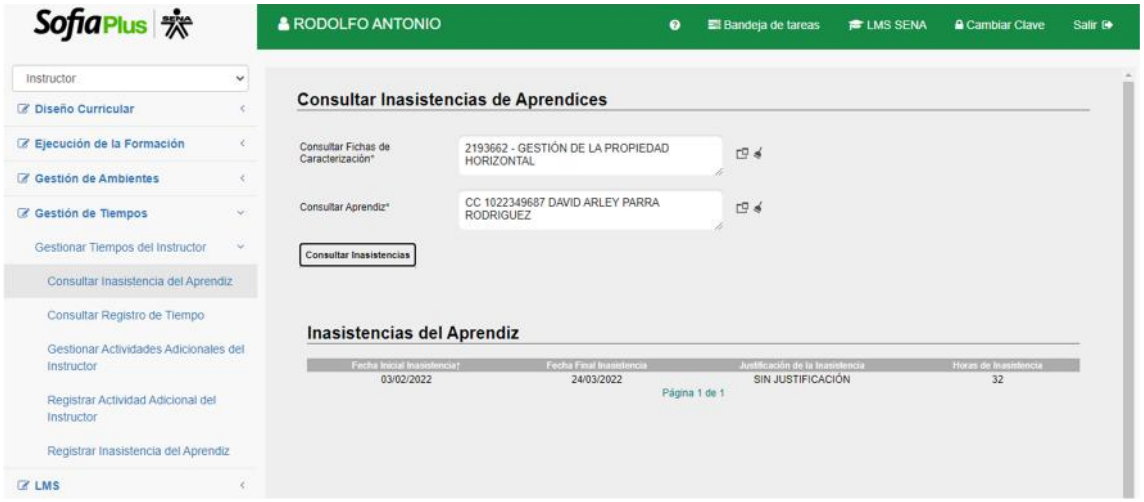


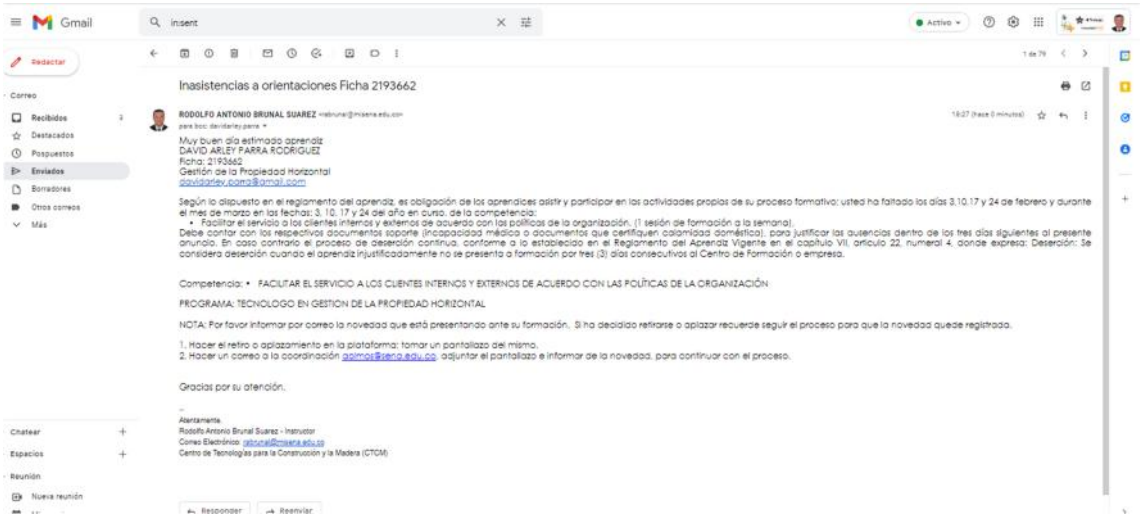
CAROL XIMENA MARTINEZ PINTO



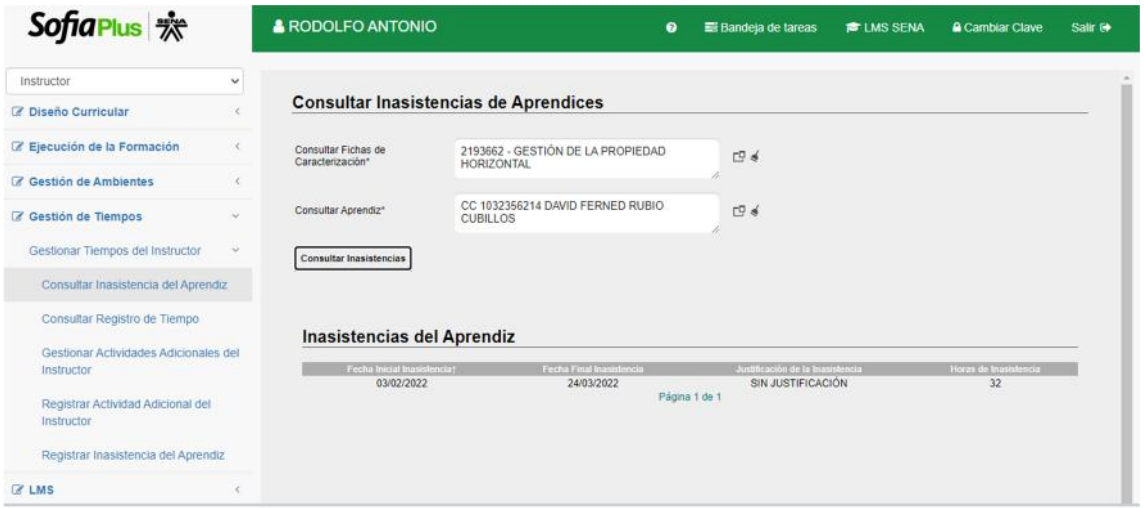


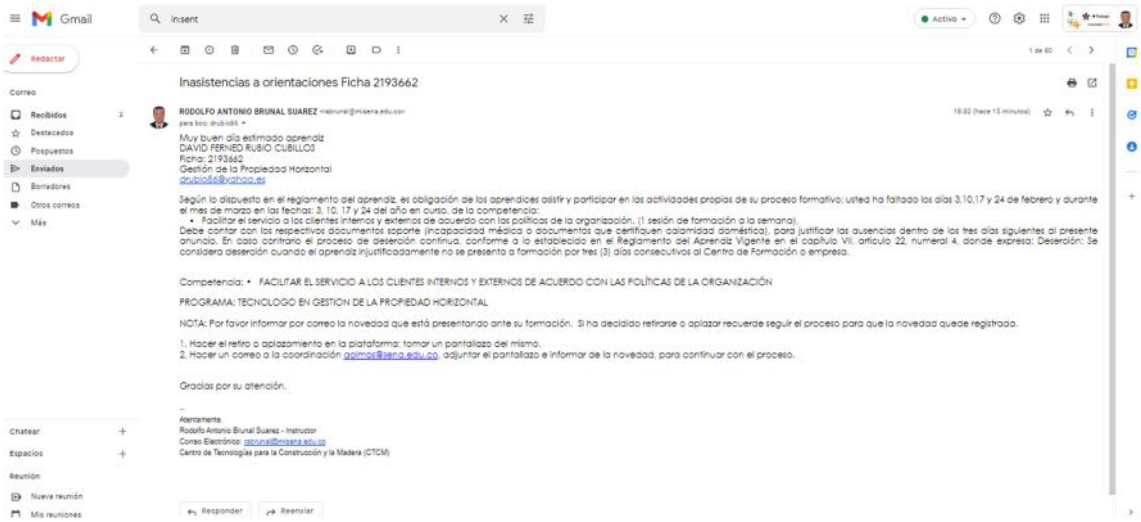
DAVID ARLEY PARRA RODRIGUEZ



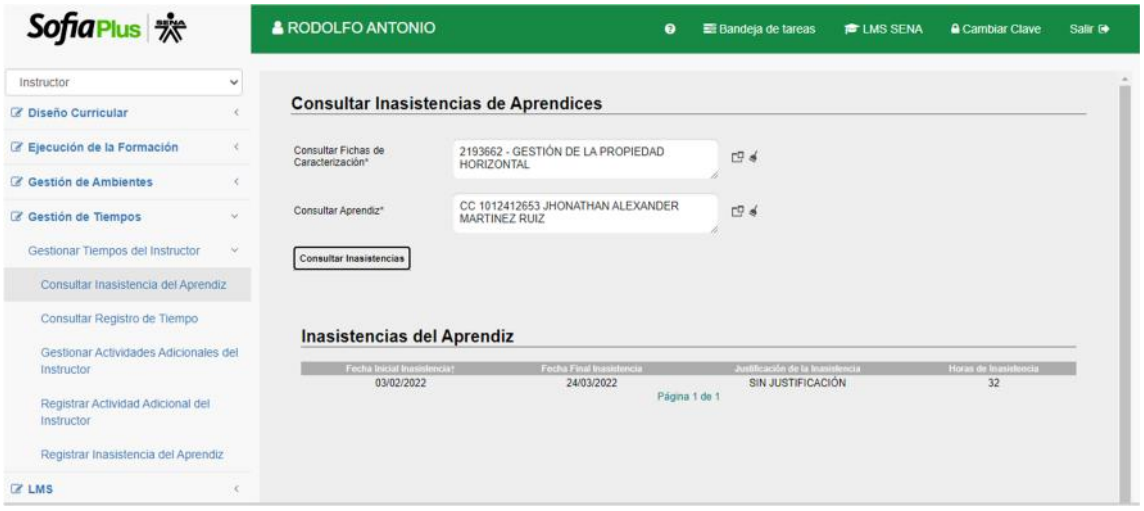


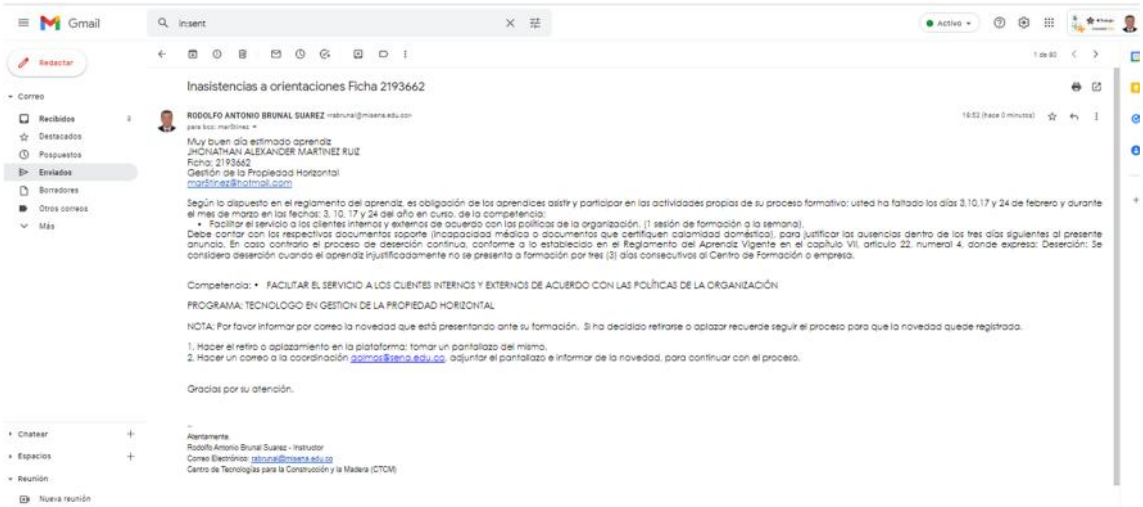
DAVID FERNED RUBIO CUBILLOS



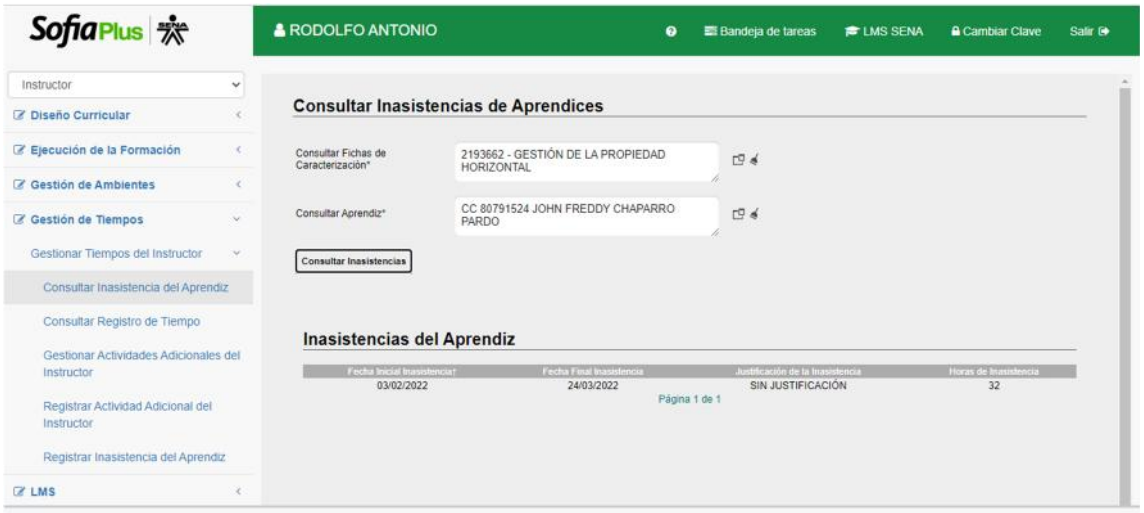


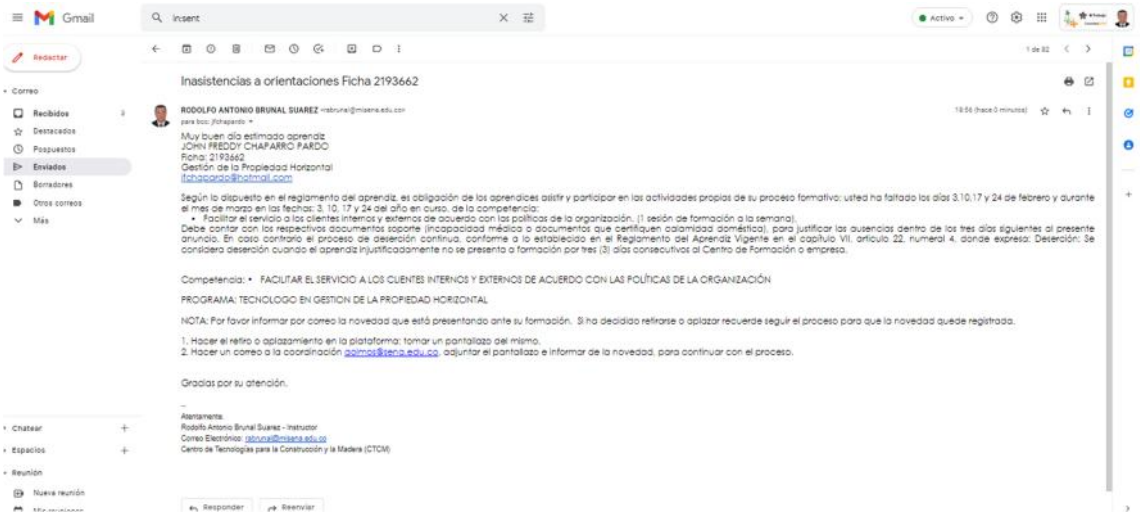
JHONATHAN ALEXANDER MARTINEZ RUIZ



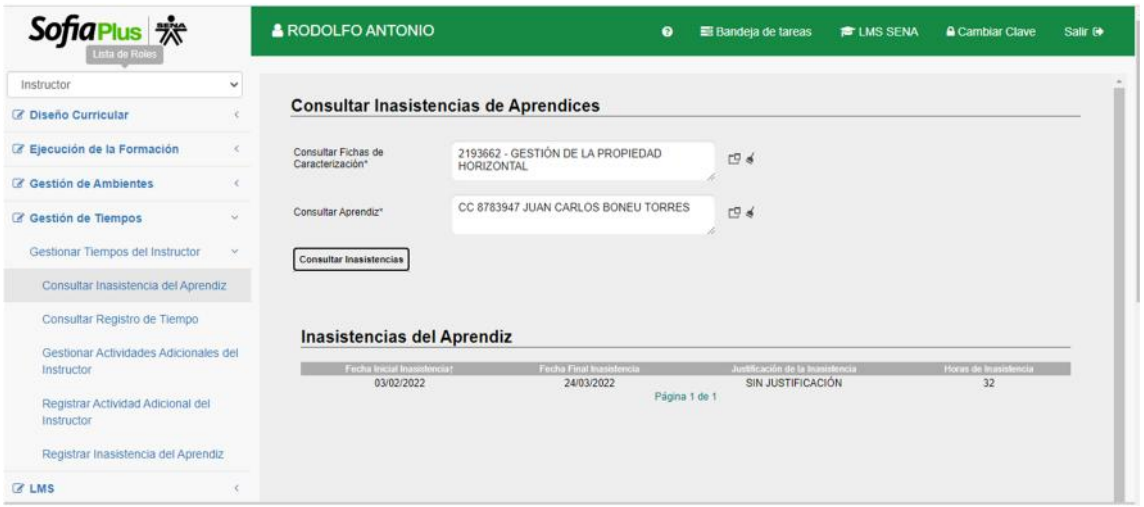


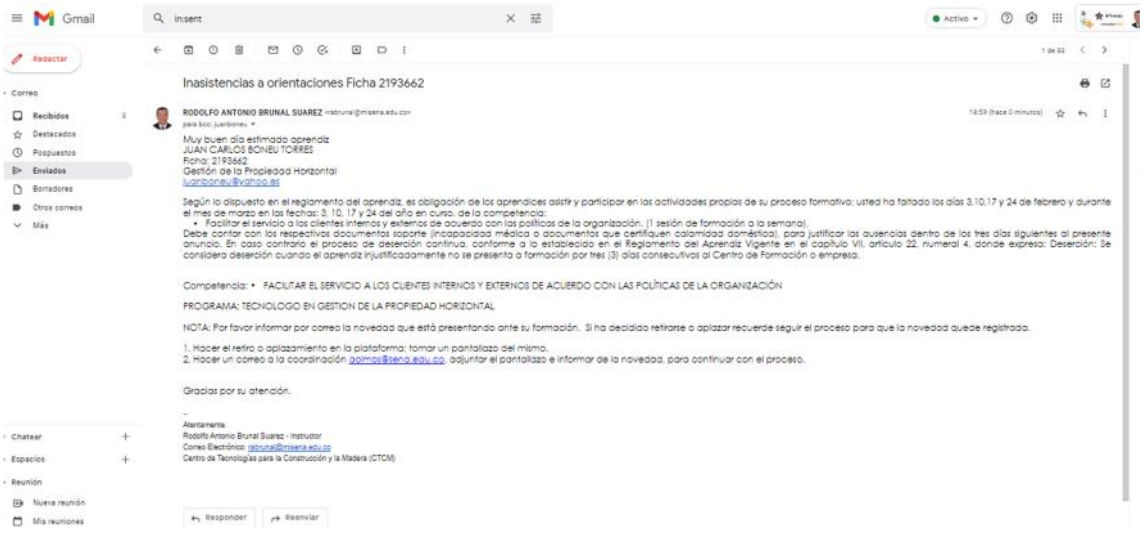
JOHN FREDDY CHAPARRO PARDO



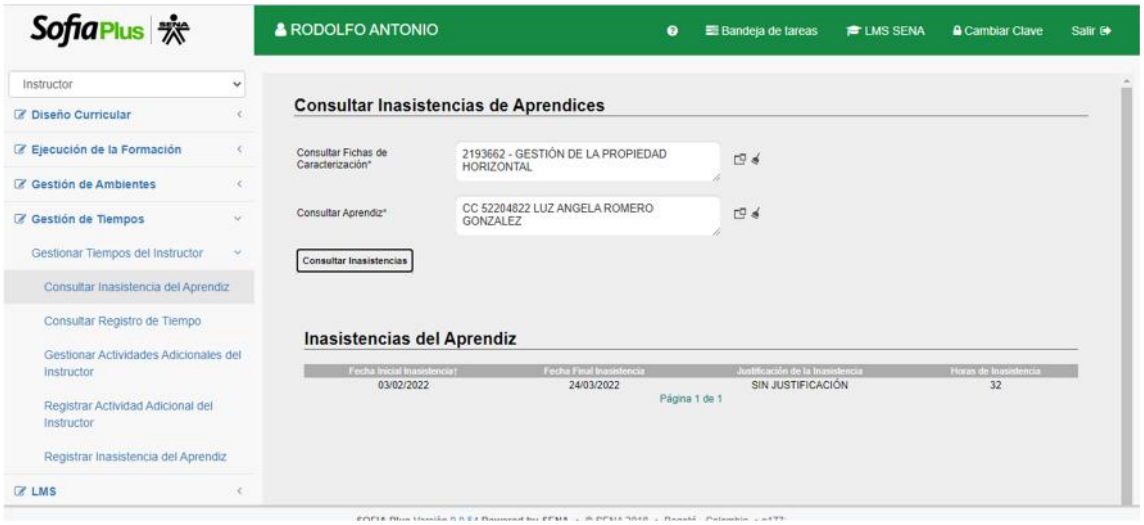


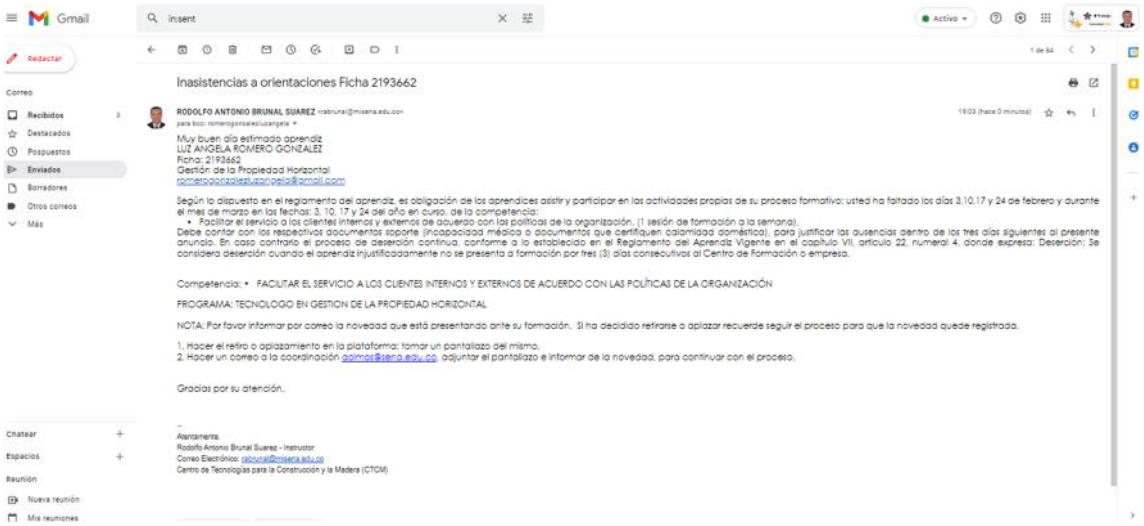
JUAN CARLOS BONEU TORRES



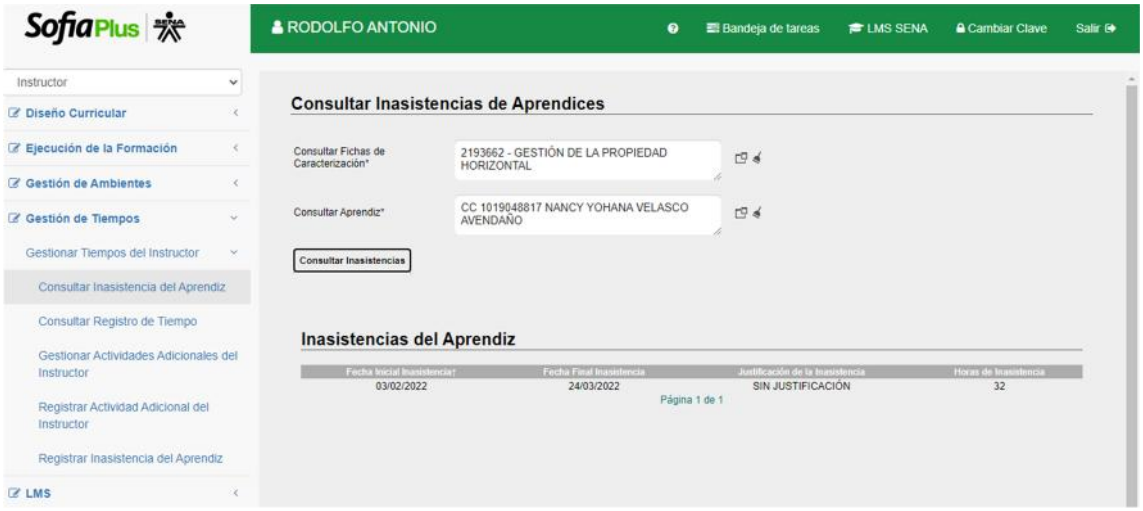


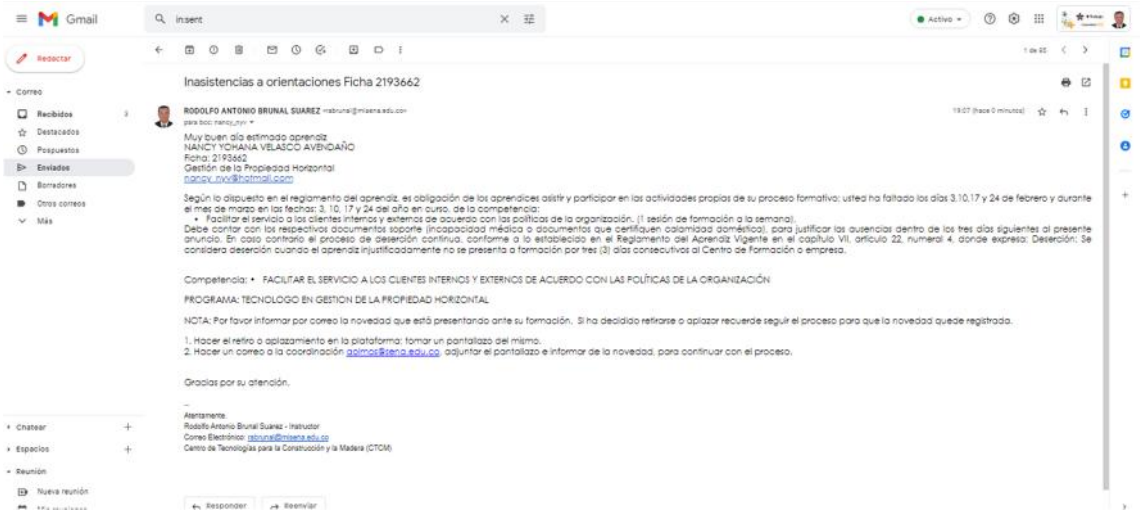
LUZ ANGELA ROMERO GONZALEZ



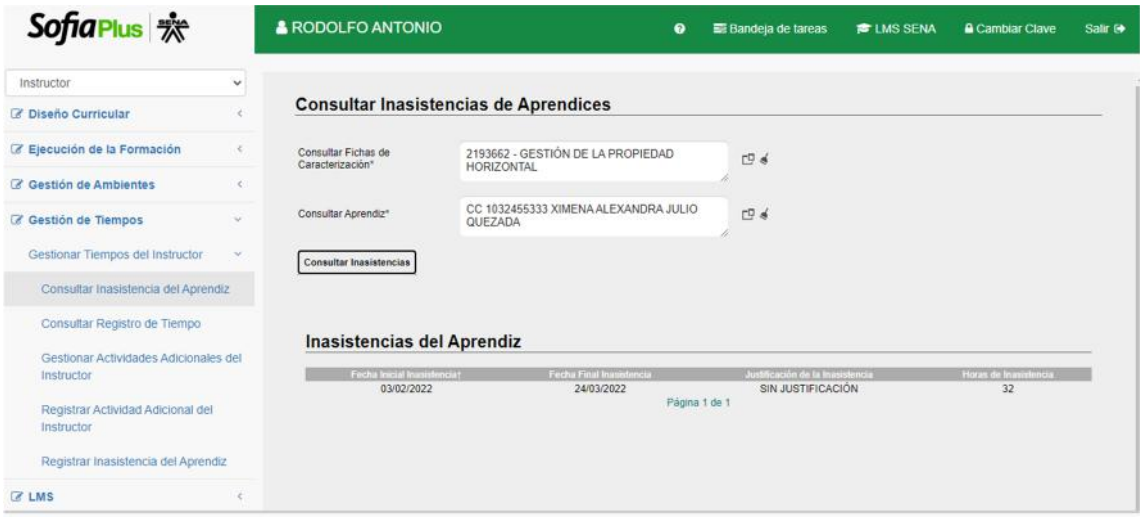


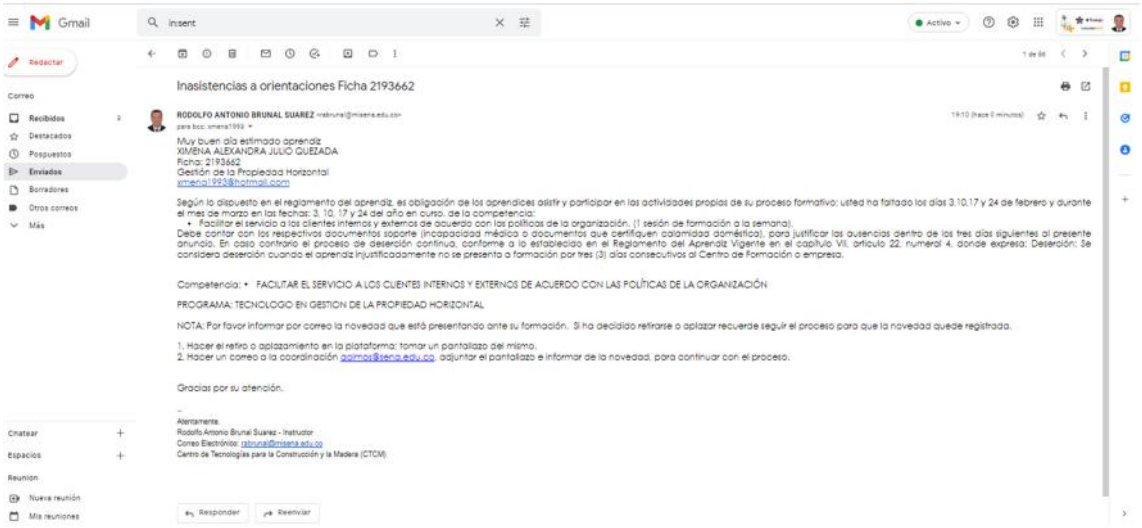
NANCY YOHANA VELASCO AVENDAÑO



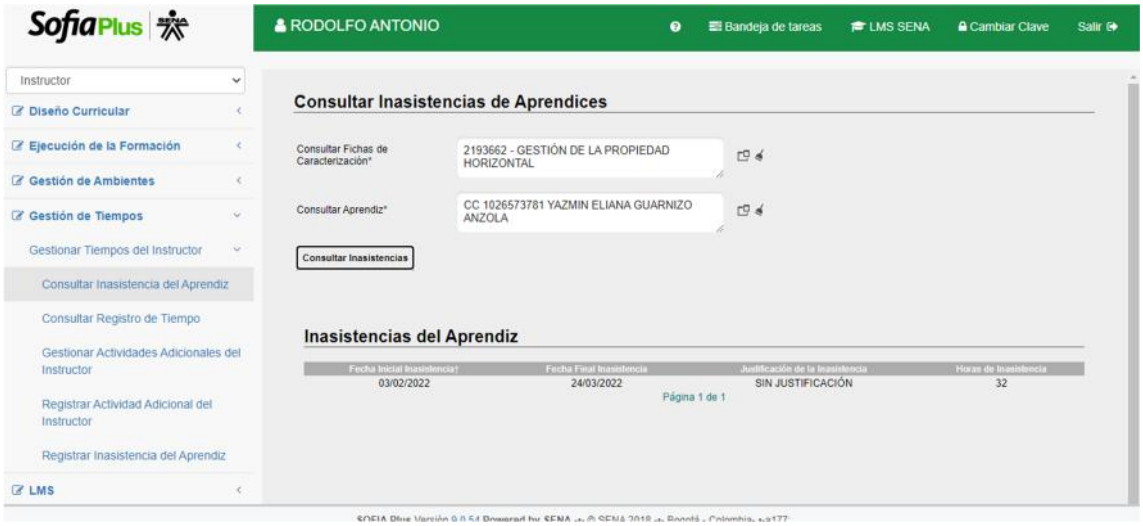


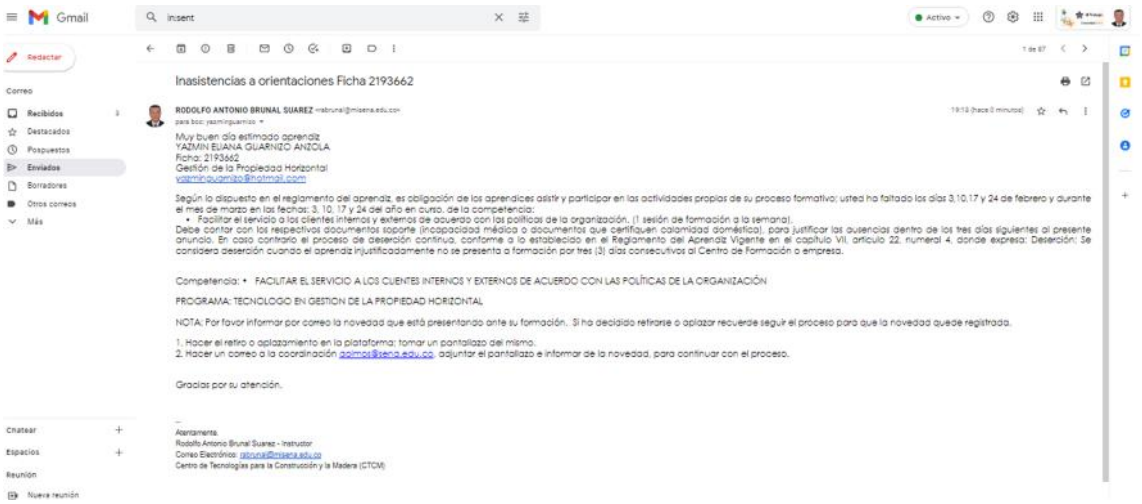
XIMENA ALEXANDRA JULIO QUEZADA



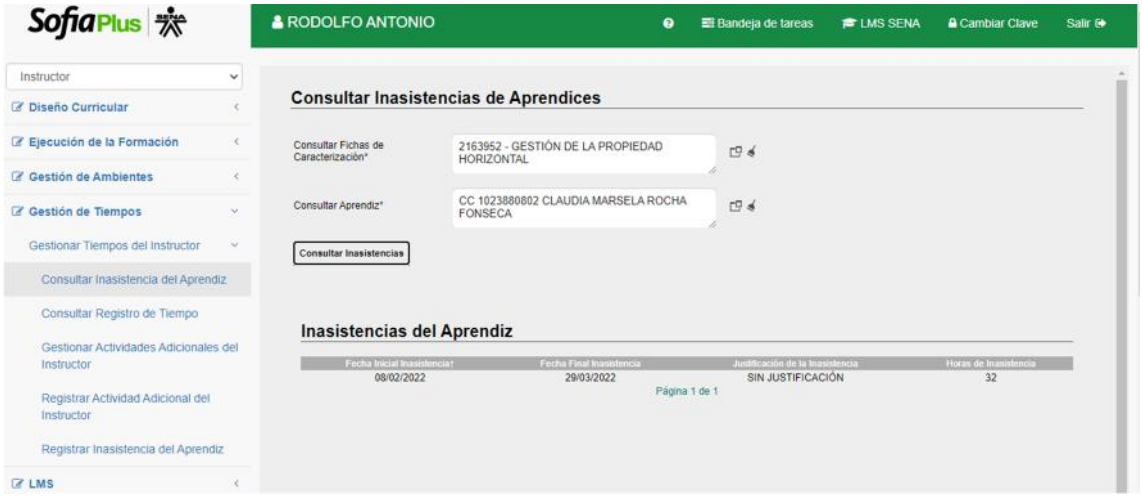


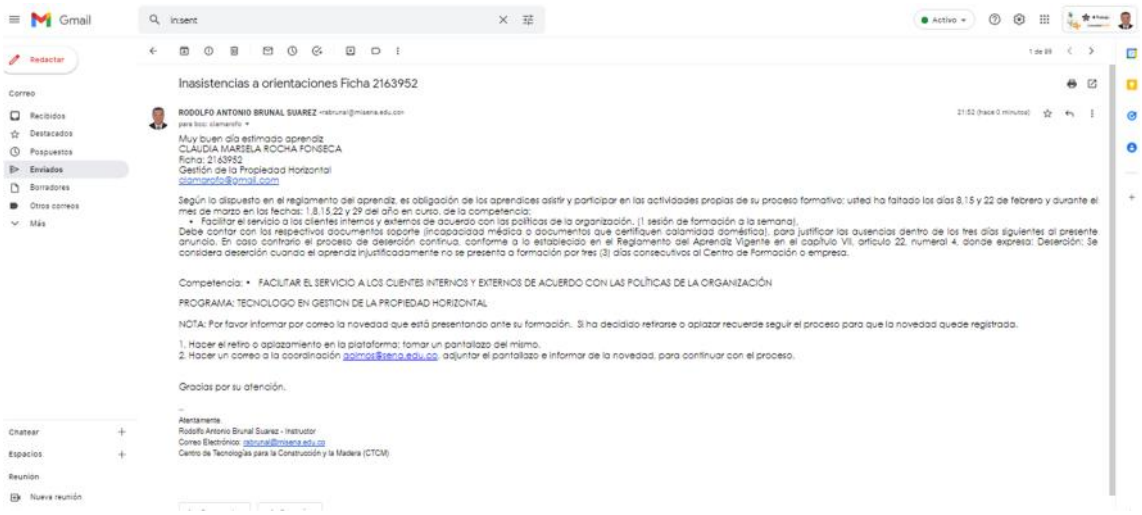
YAZMIN ELIANA GUARNIZO ANZOLA



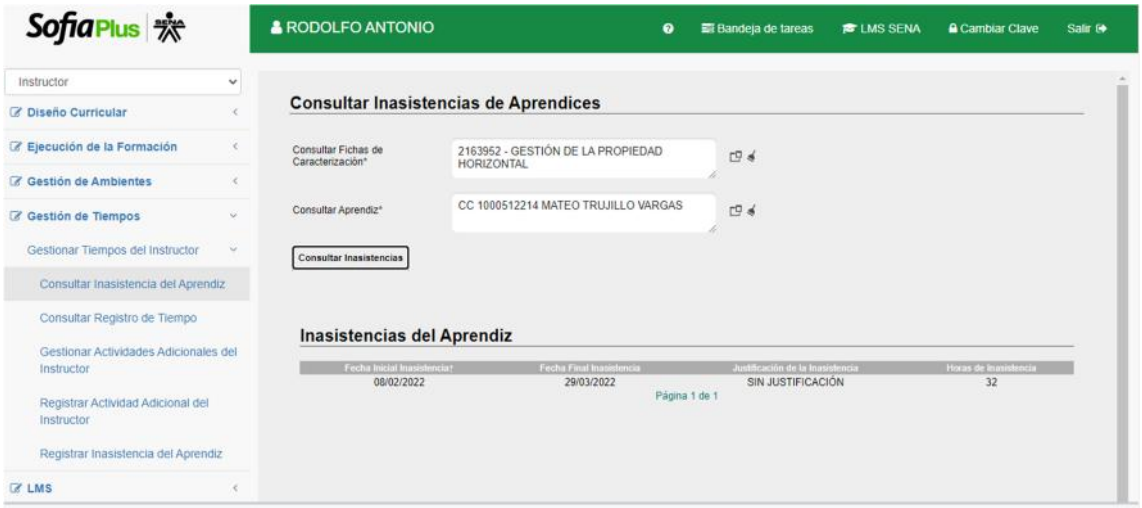


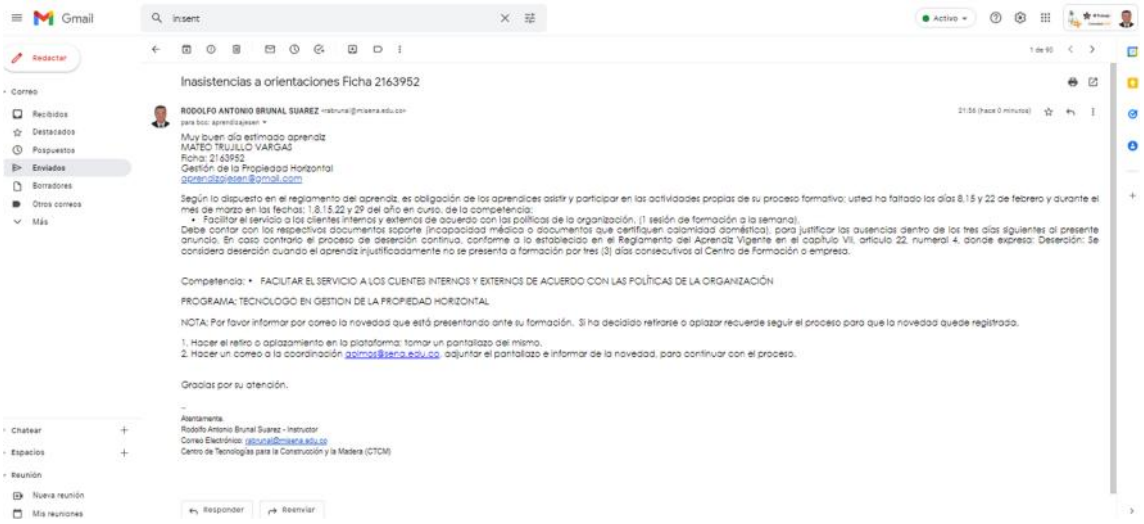
CLAUDIA MARSELA ROCHA FONSECA



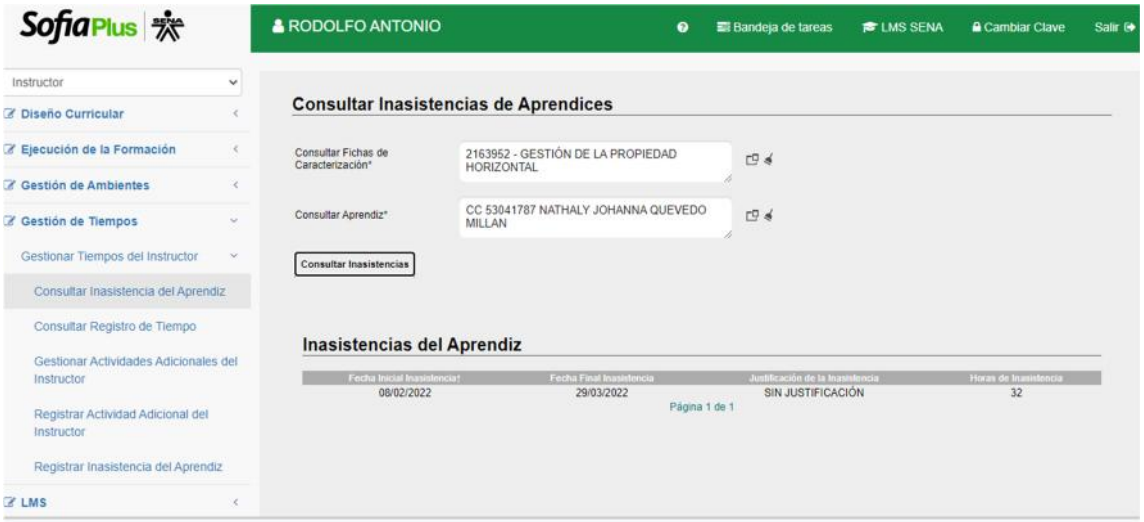


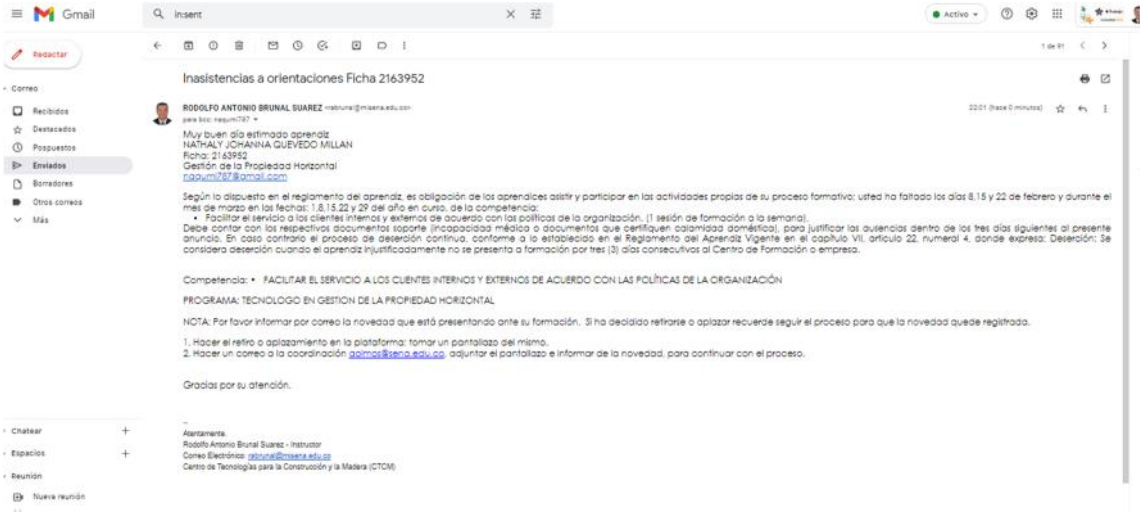
MATEO TRUJILLO VARGAS



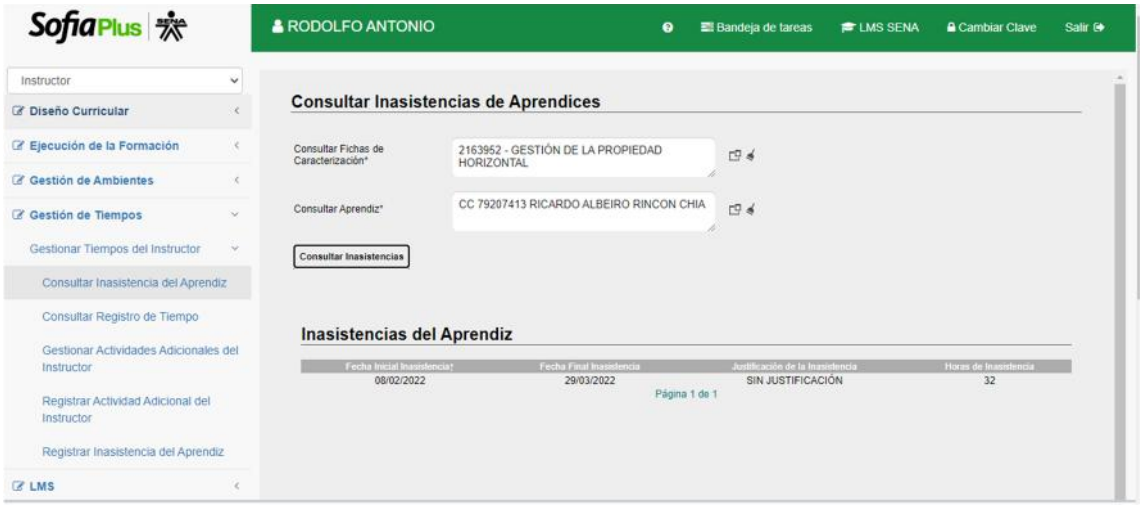


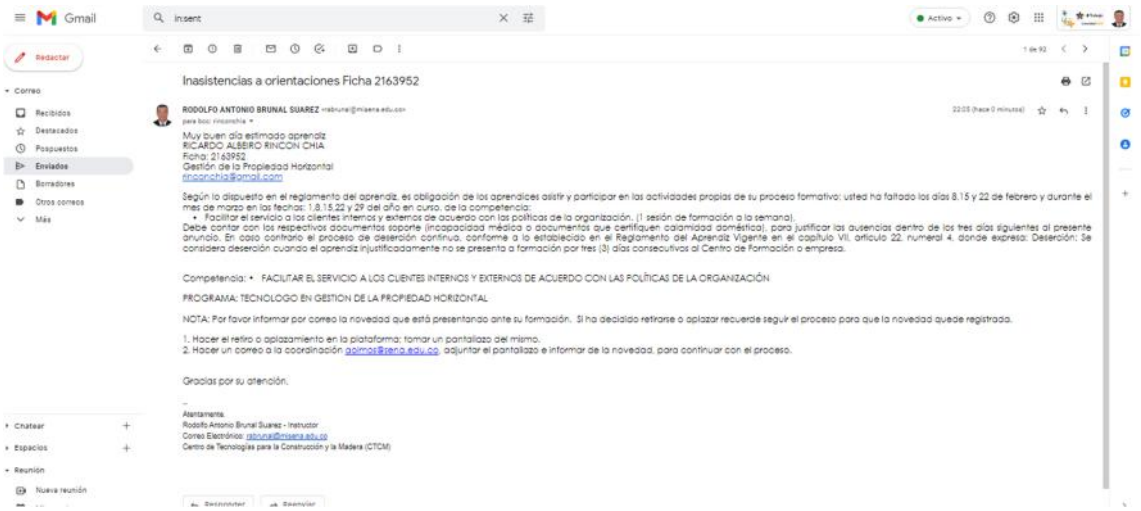
NATHALY JOHANNA QUEVEDO MILLAN



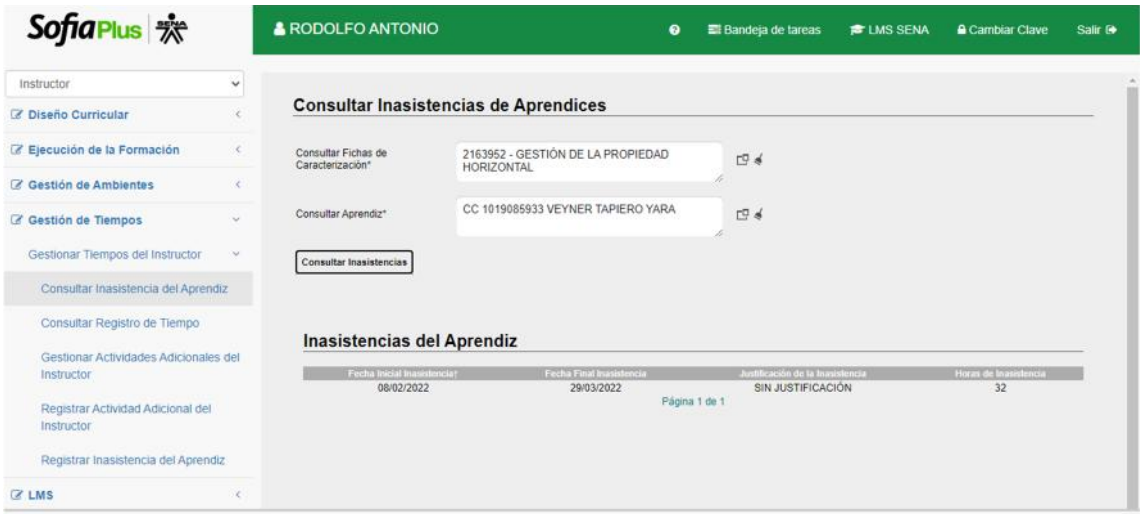


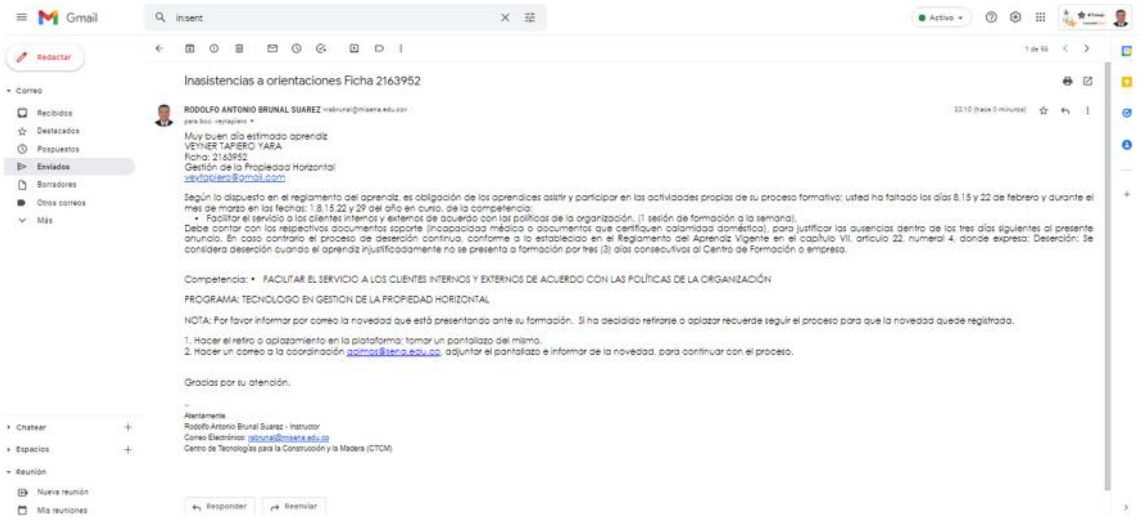
RICARDO ALBEIRO RINCON CHIA



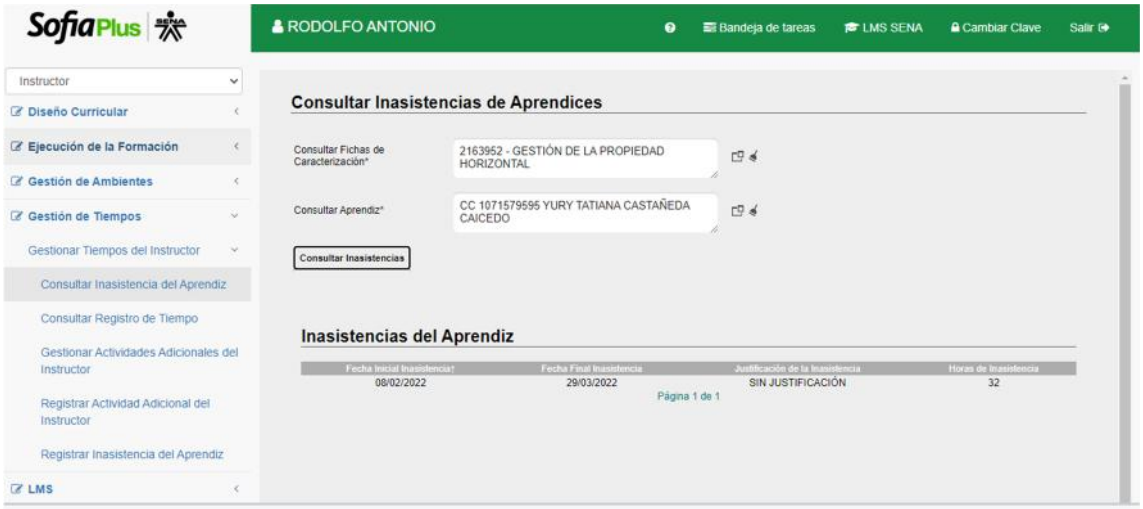


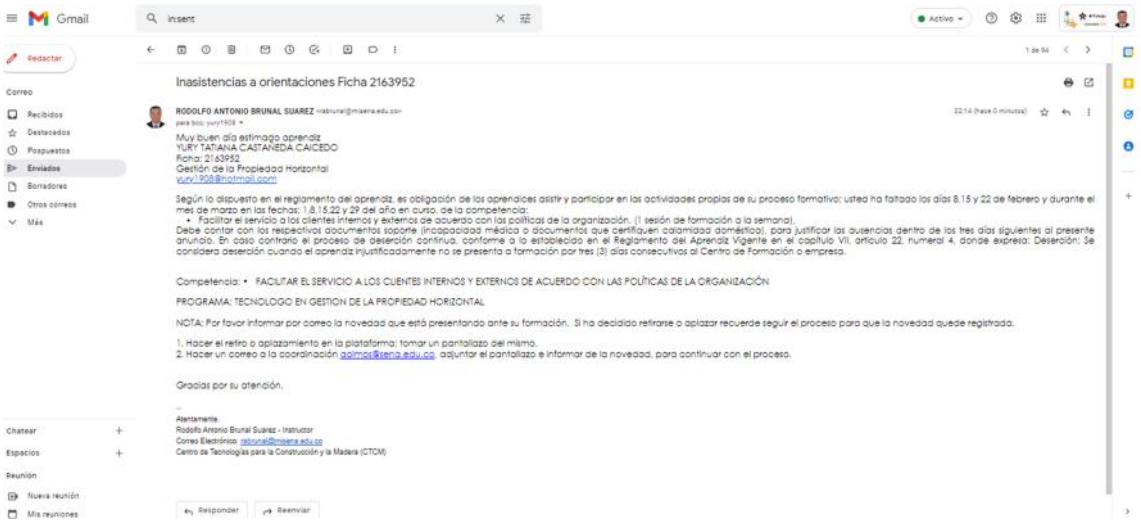
VEYNER TAPIERO YARA



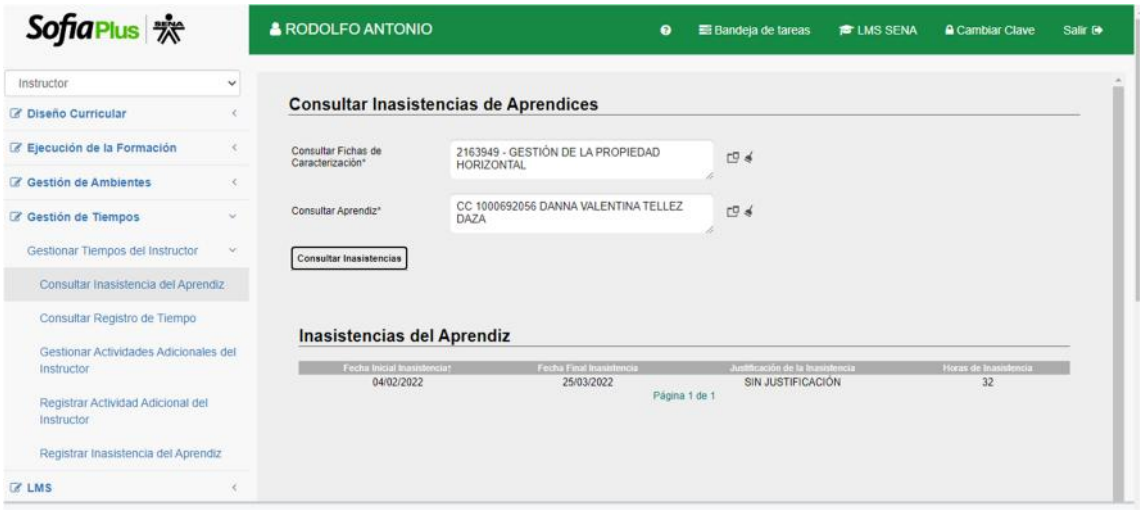


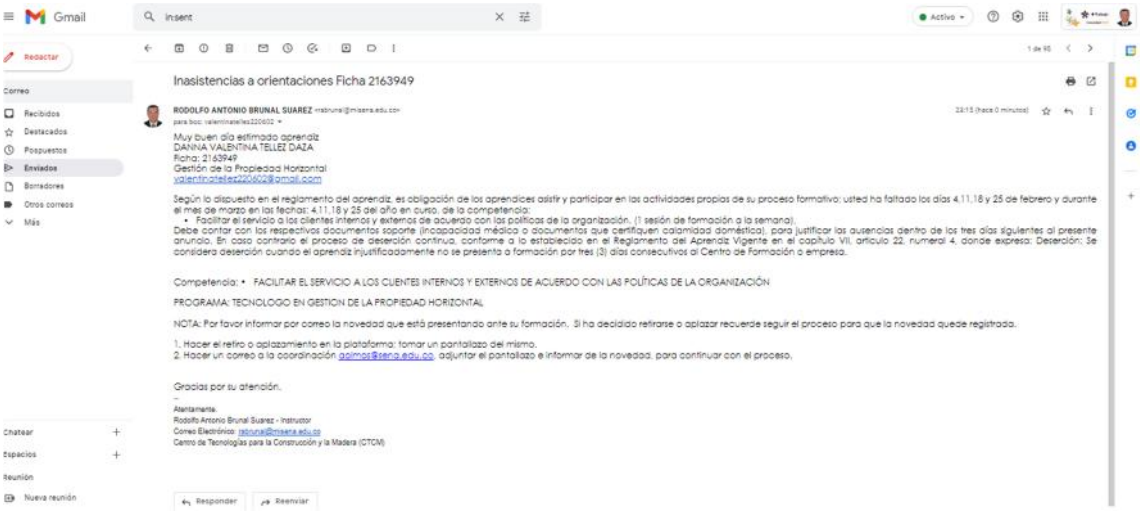
YURY TATIANA CASTAÑEDA CAICEDO



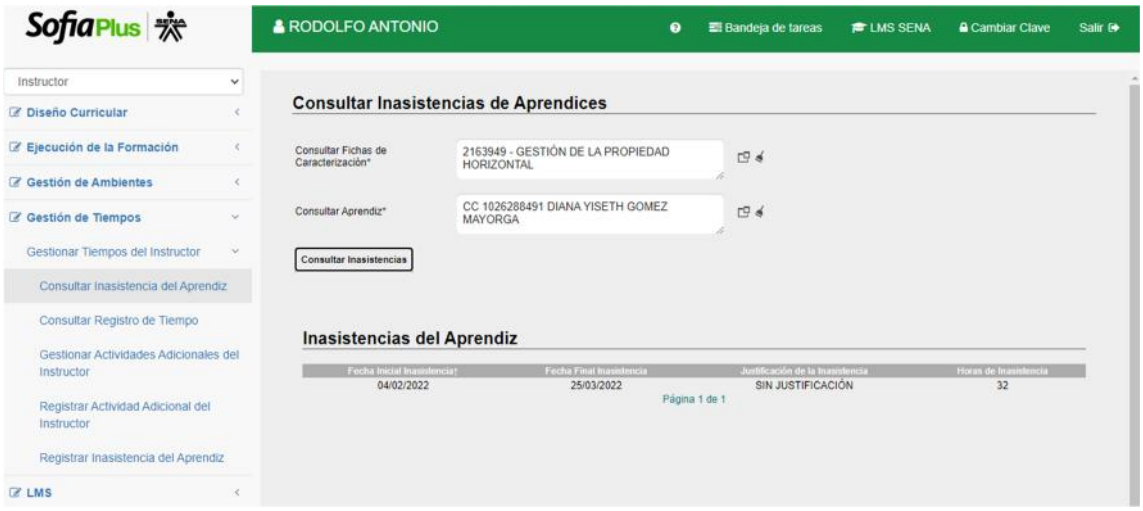


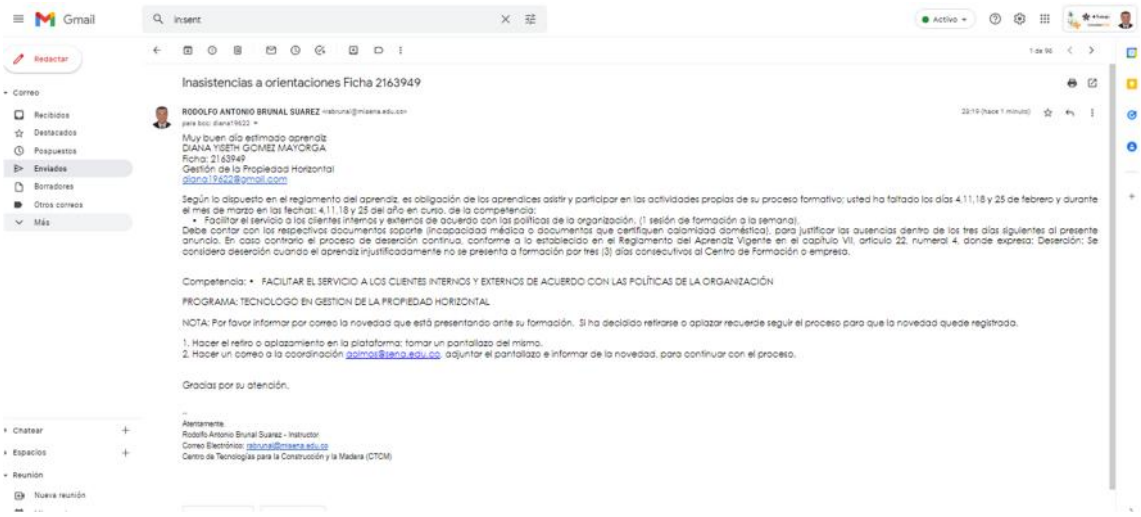
DANNA VALENTINA TELLEZ DAZA



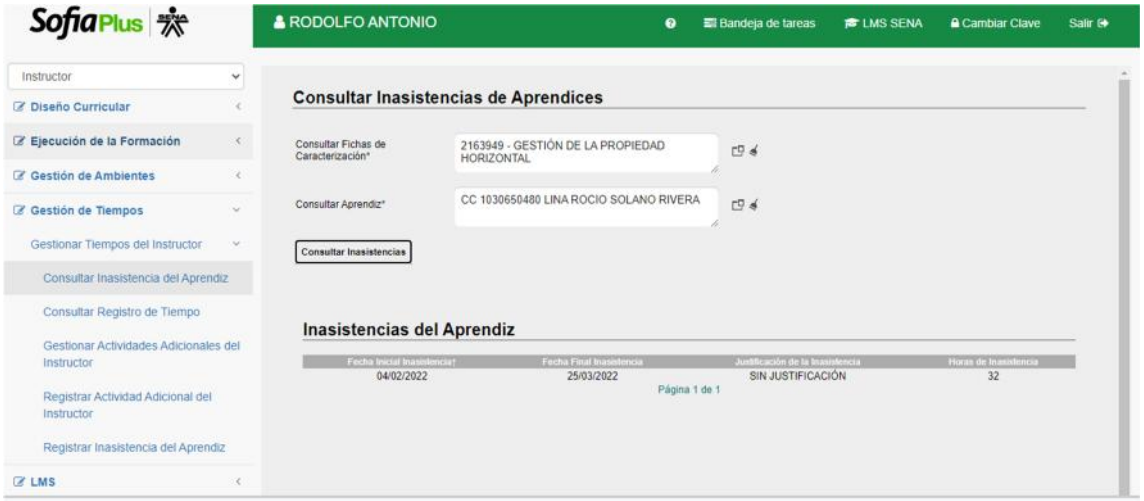


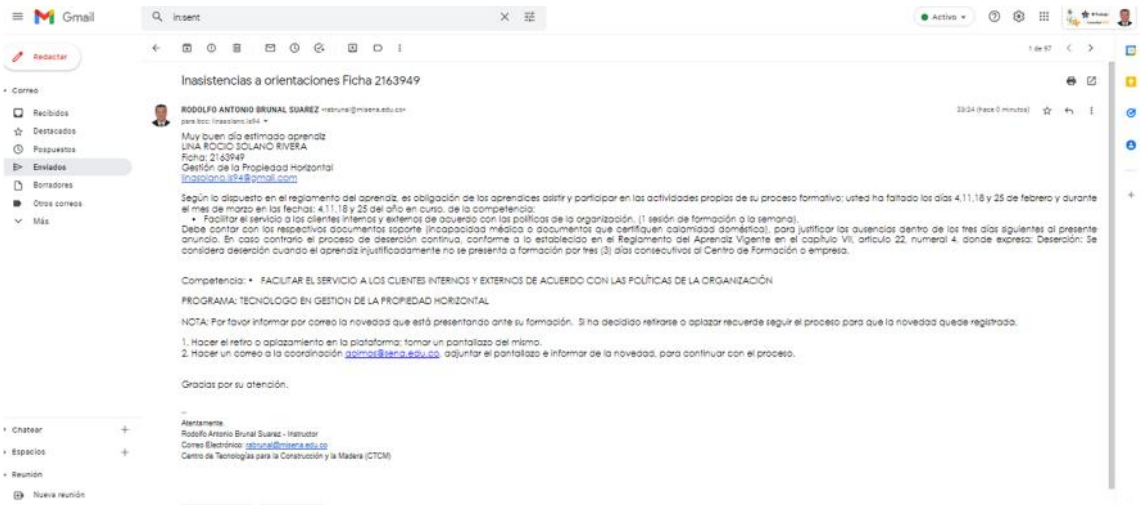
DIANA YISETH GOMEZ MAYORGA



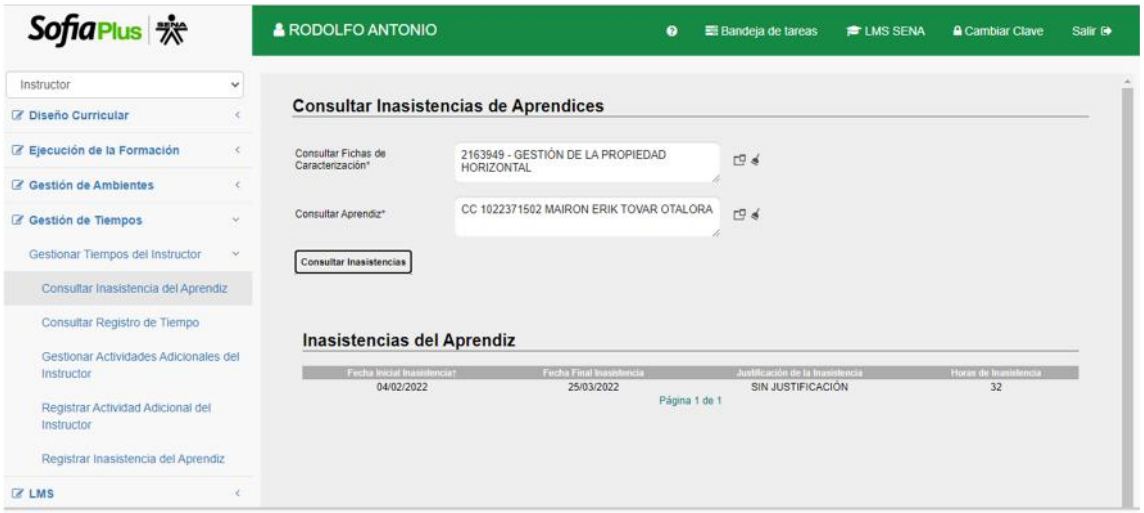


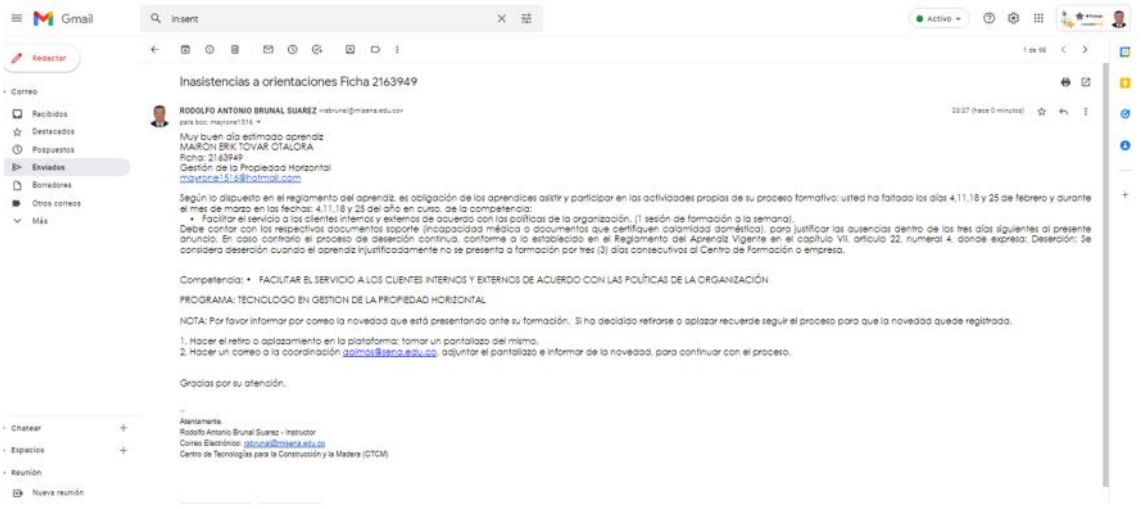
LINA ROCIO SOLANO RIVERA



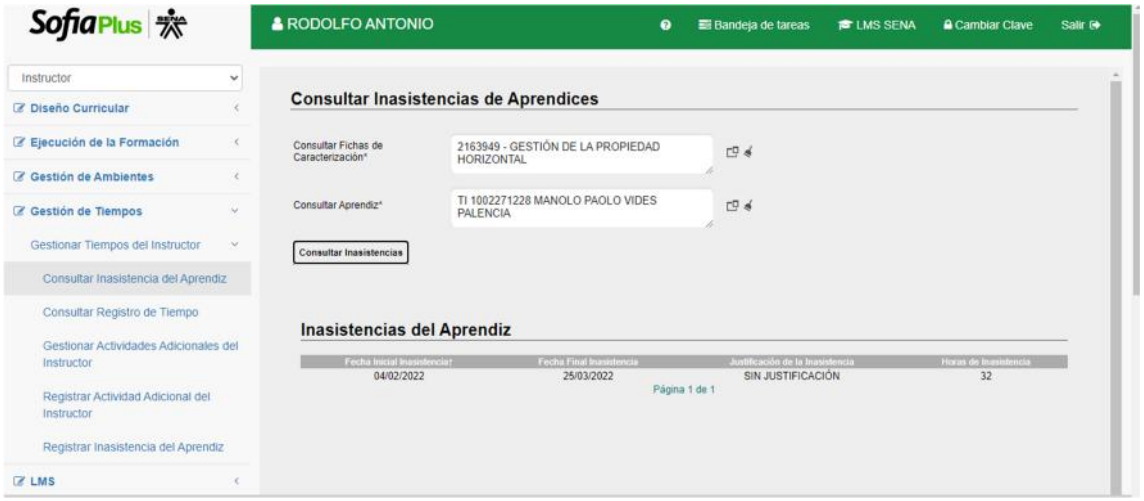


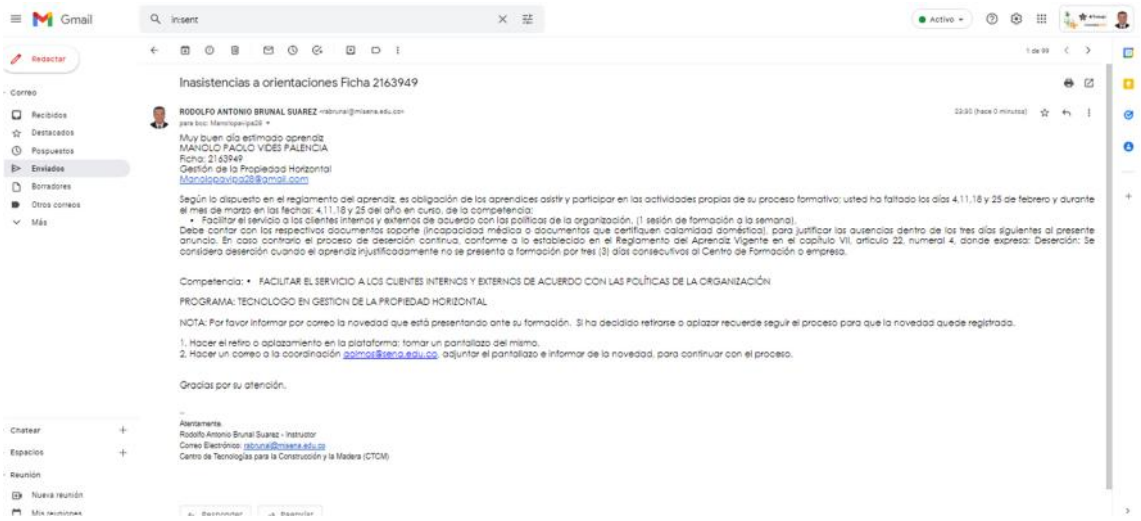
MAIRON ERIK TOVAR OTALORA



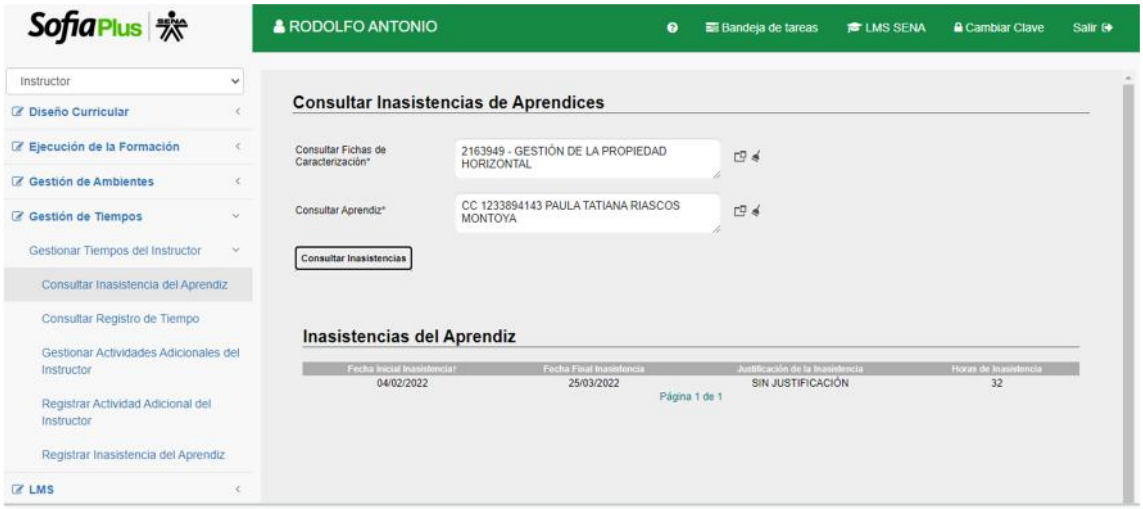


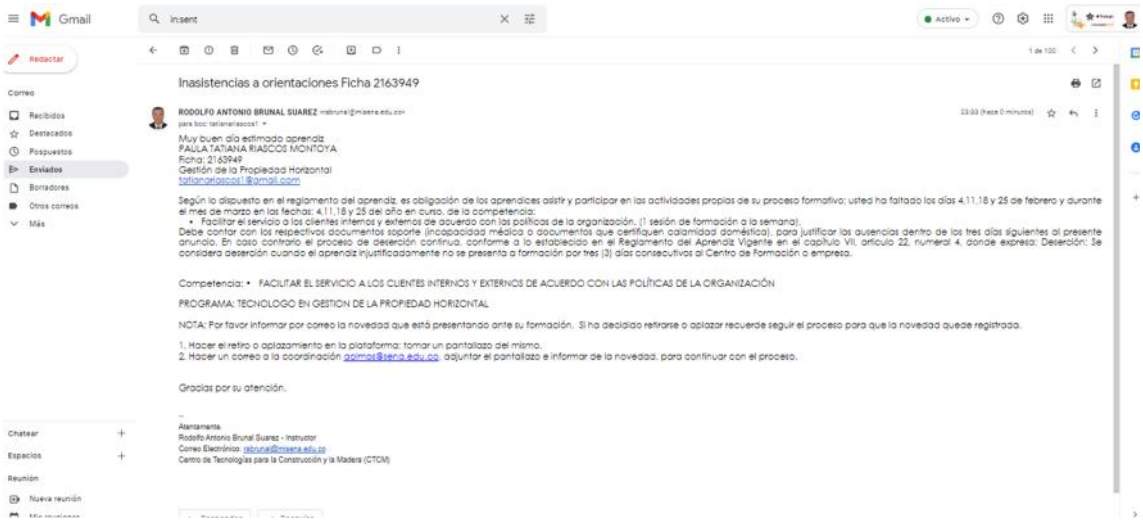
MANOLO PAOLO VIDES PALENCIA



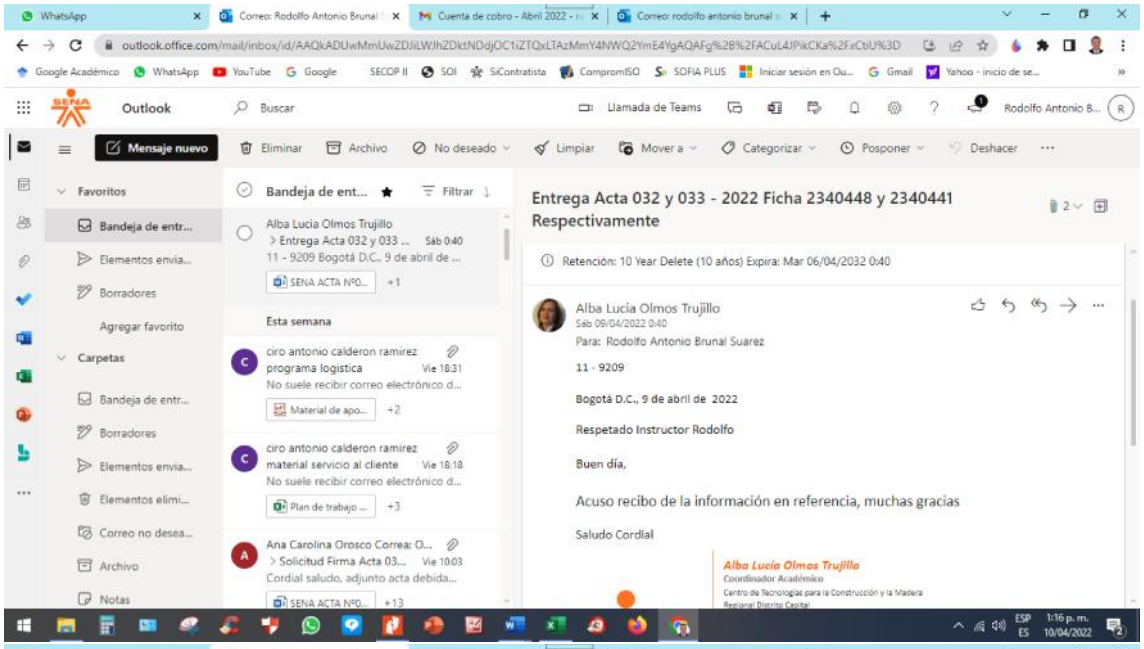


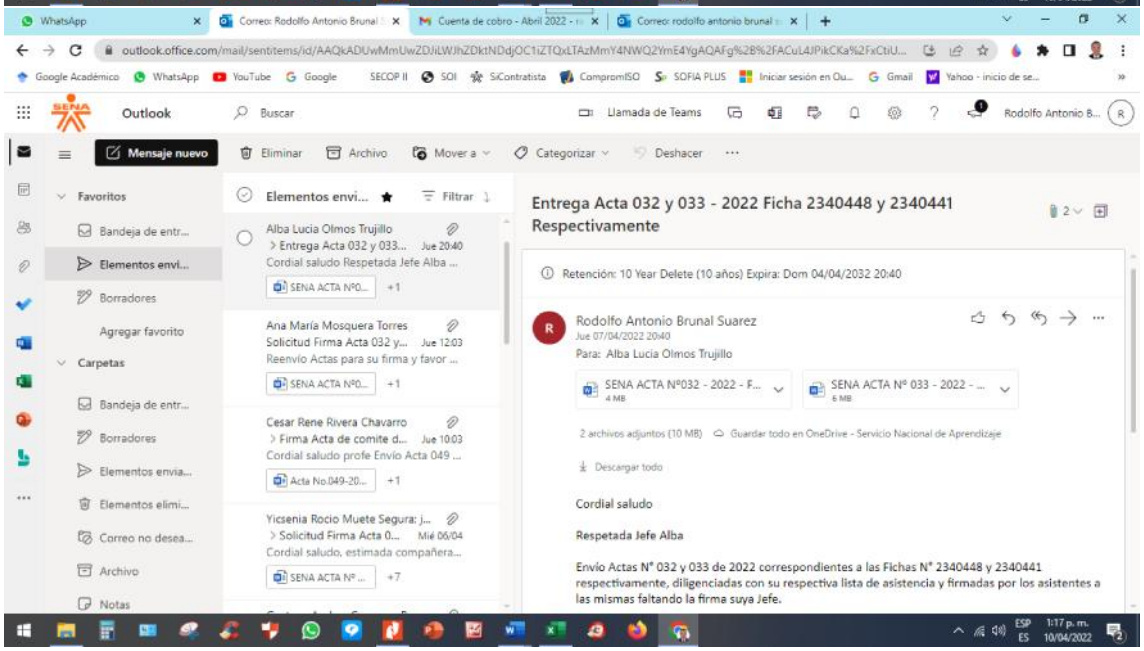
PAULA TATIANA RIASCOS MONTOYA

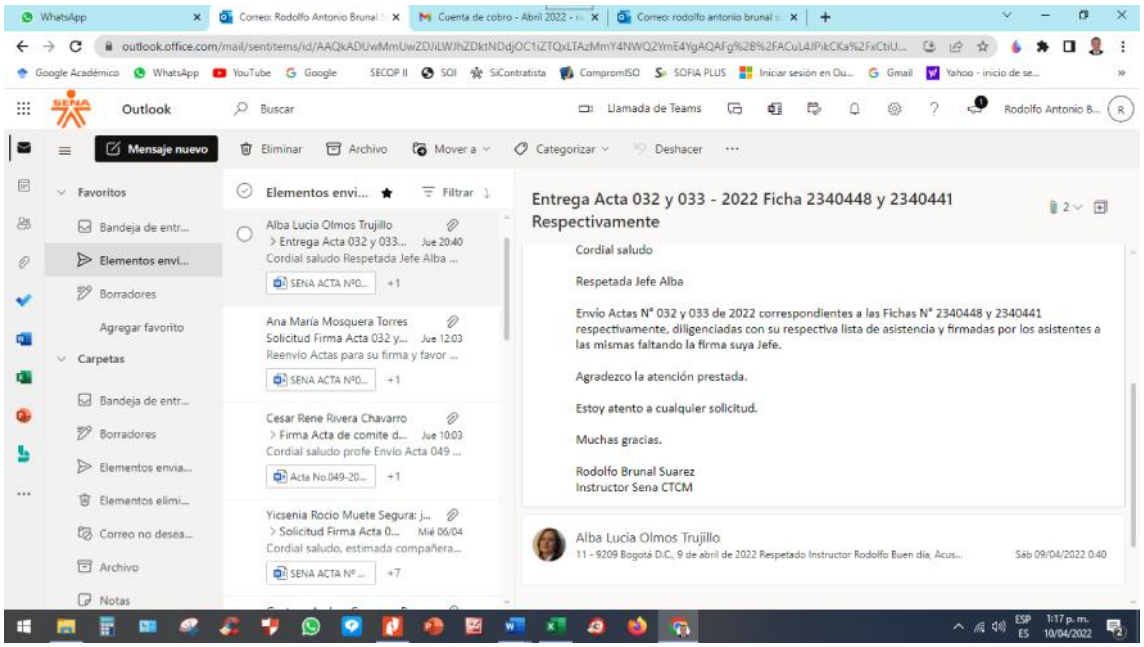




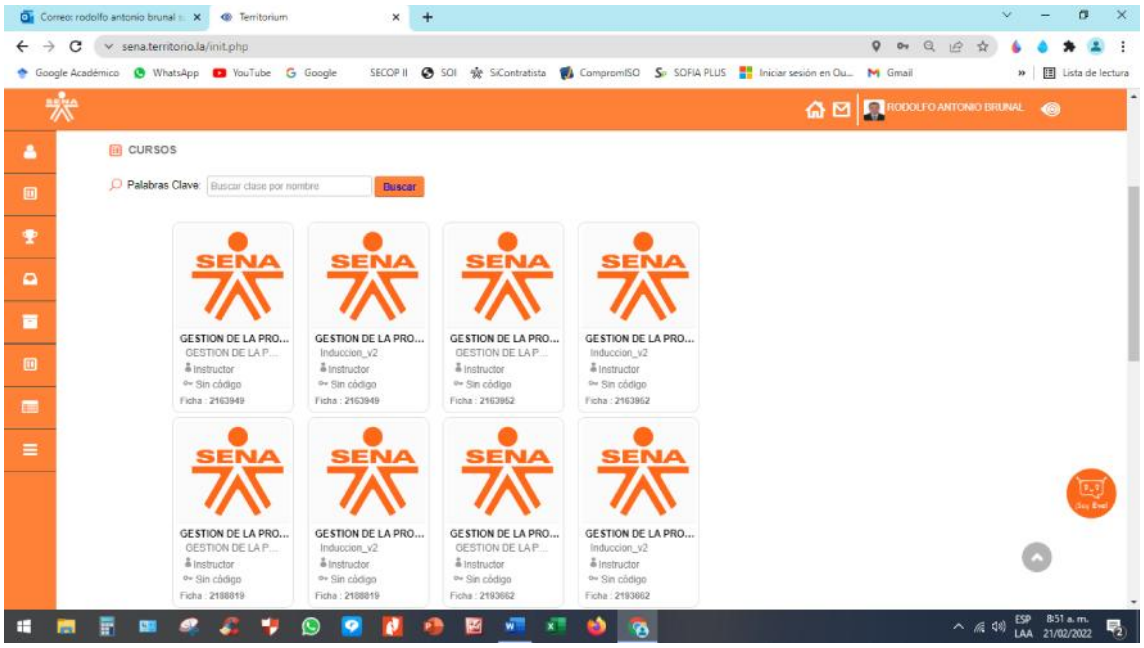
EVIDENCIA DE ENTREGA DE ACTAS COMITES DE EVALUACION

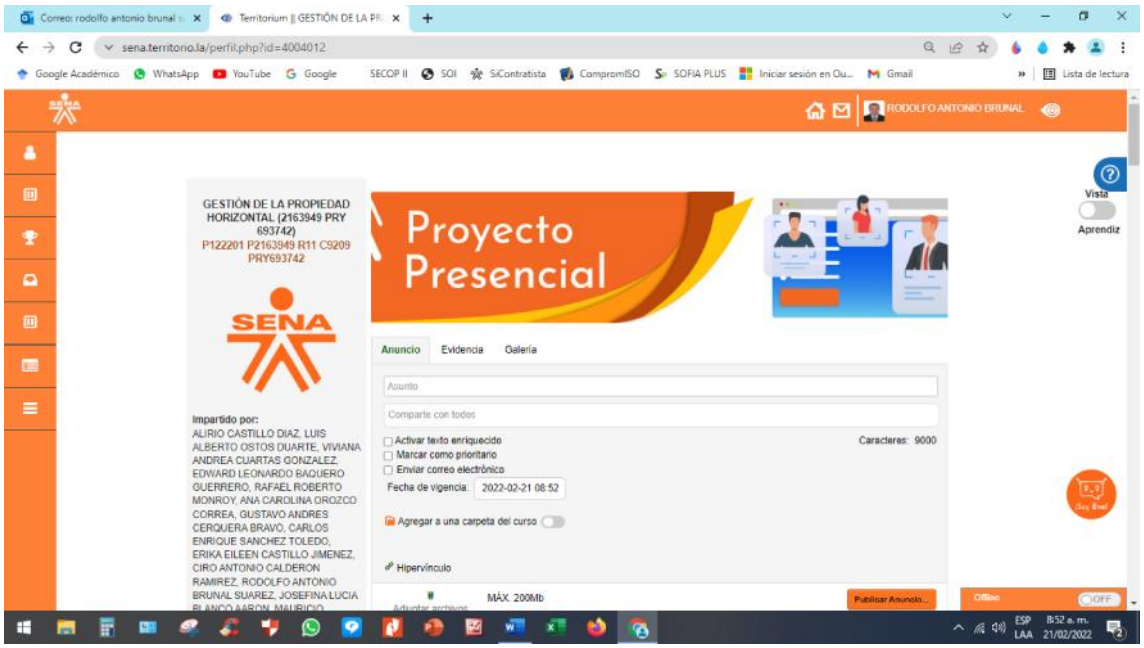


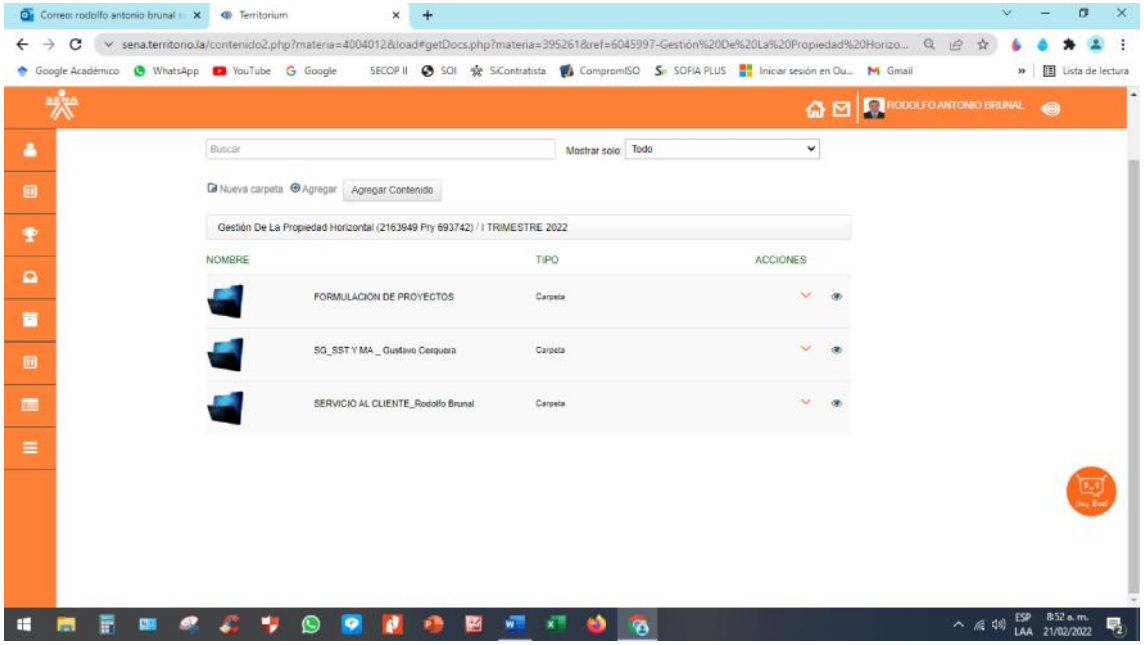


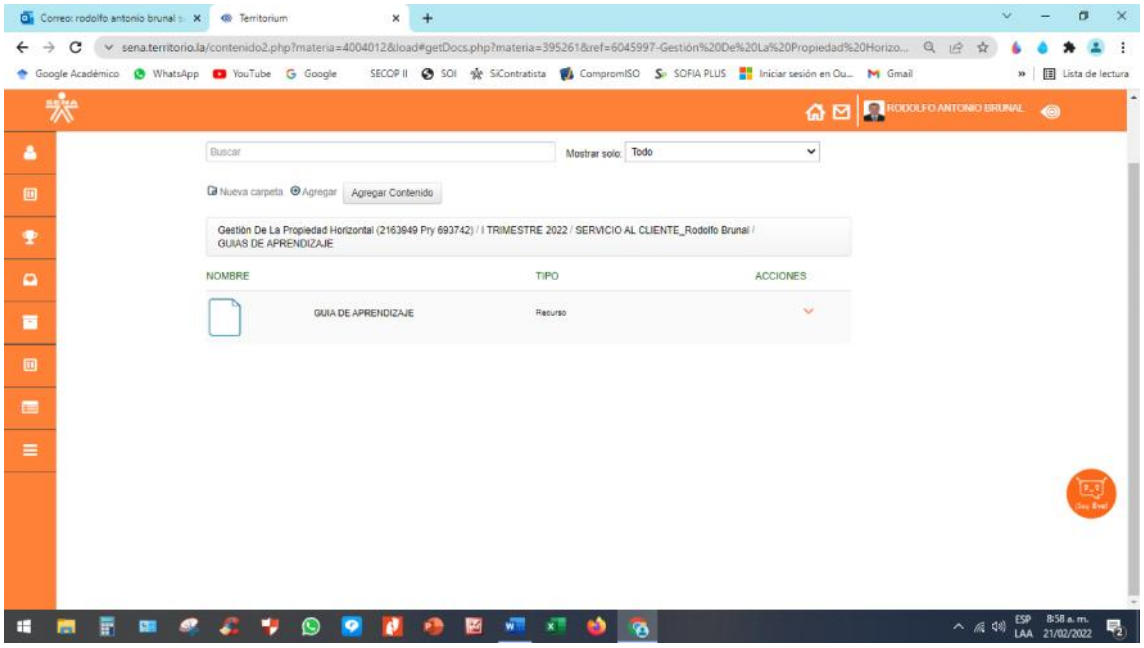

Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Rodolfo Antonio B...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Bandeja de entr...
Elementos envi...
Borradores
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entr...
Borradores
Elementos envia...
Elementos elimi...
Correo no desea...
Archivo
Notas
Elementos envi...
Filtrar
Alba Lucia Olmos Trujillo
Entrega Acta 032 y 033... Jue 20:40
Cordial saludo Respetada Jefe Alba ...
SENA ACTA Nº0... +1
Ana María Mosquera Torres
Solicitud Firma Acta 032 y... Jue 12:03
Reenvío Actas para su firma y favor ...
SENA ACTA Nº0... +1
Cesar Rene Rivera Chavarro
Firma Acta de comite d... Jue 10:03
Cordial saludo profe Envío Acta 049 ...
Acta No.049-20... +1
Yicsenia Rocio Muete Segura; j...
Solicitud Firma Acta 0... Mié 06/04
Cordial saludo, estimada compañera...
SENA ACTA Nº ... +7
Entrega Acta 032 y 033 - 2022 Ficha 2340448 y 2340441 Respectivamente
Cordial saludo
Respetada Jefe Alba
Envío Actas N° 032 y 033 de 2022 correspondientes a las Fichas N° 2340448 y 2340441 respectivamente, diligenciadas con su respectiva lista de asistencia y firmadas por los asistentes a las mismas faltando la firma suya Jefe.
Agradezco la atención prestada.
Estoy atento a cualquier solicitud.
Muchas gracias.
Rodolfo Brunal Suarez
Instructor Sena CTCM
Alba Lucia Olmos Trujillo
11 - 9209 Bogotá D.C., 9 de abril de 2022 Respetado Instructor Rodolfo Buen día, Acus...
Sáb 09/04/2022 0:40
ESP
ES
1:17 p. m.
10/04/2022

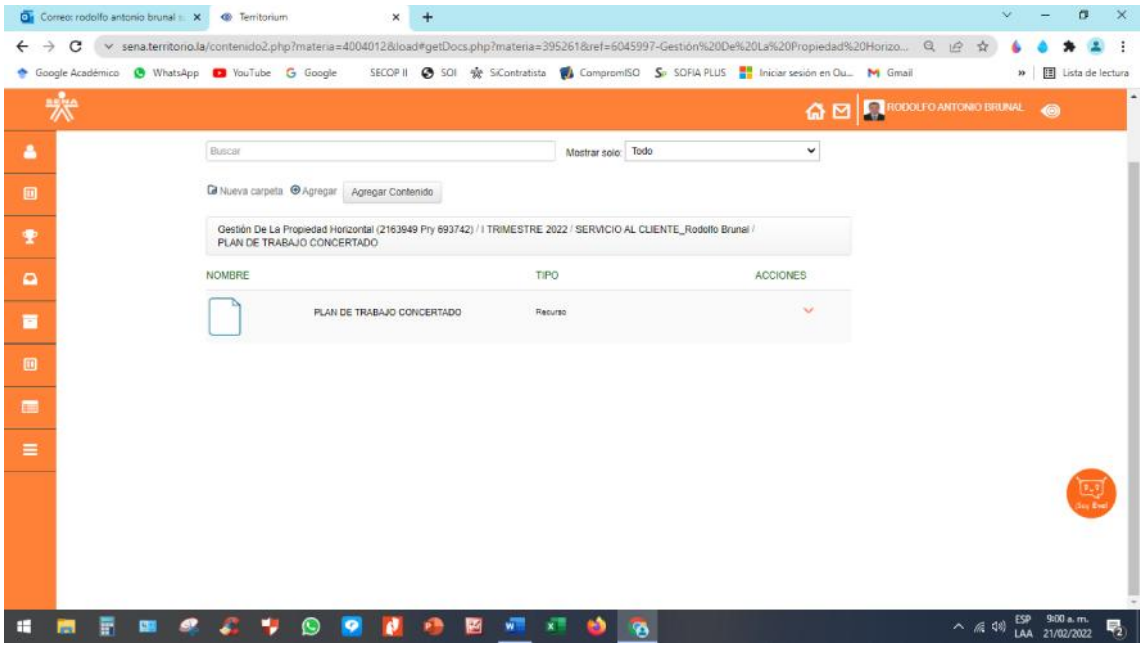
Evidencia de cargue de Plan Concertado, Guías, Material de Apoyo e Instrumentos en Territorio y en el drive de la Coordinación (Aplica para Titulada Presencial)

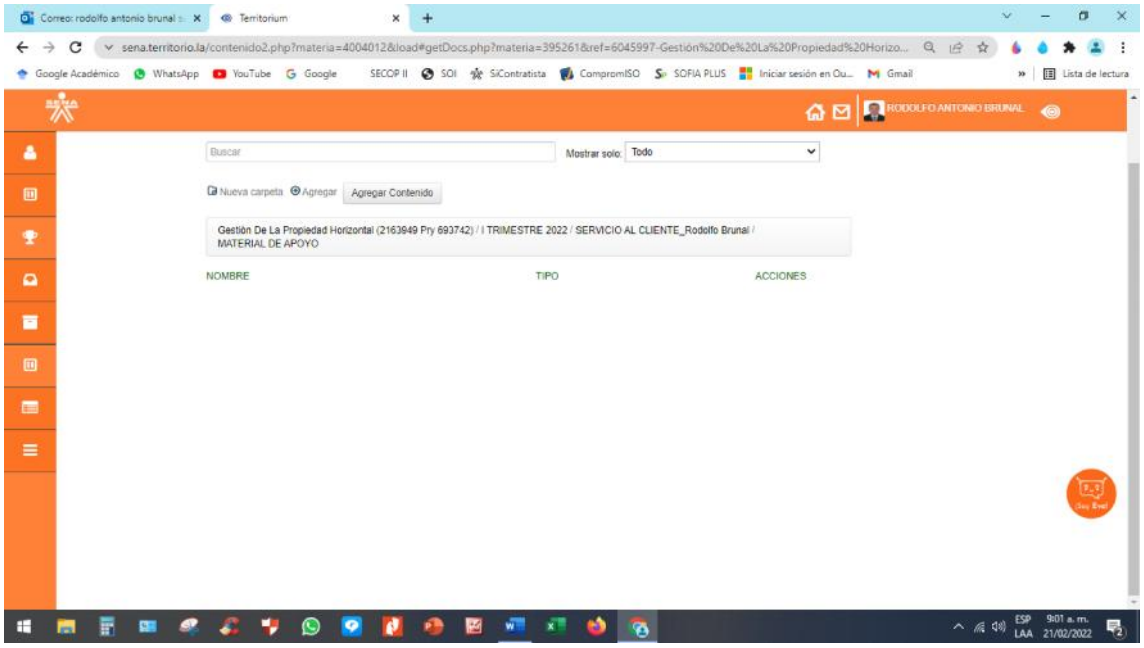


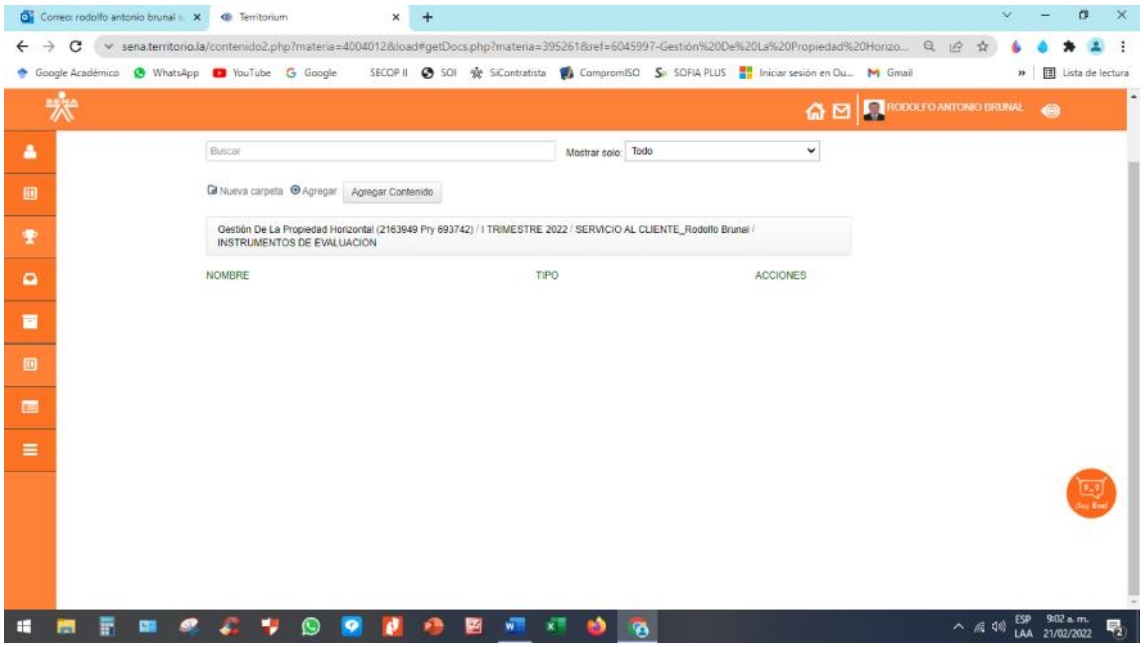


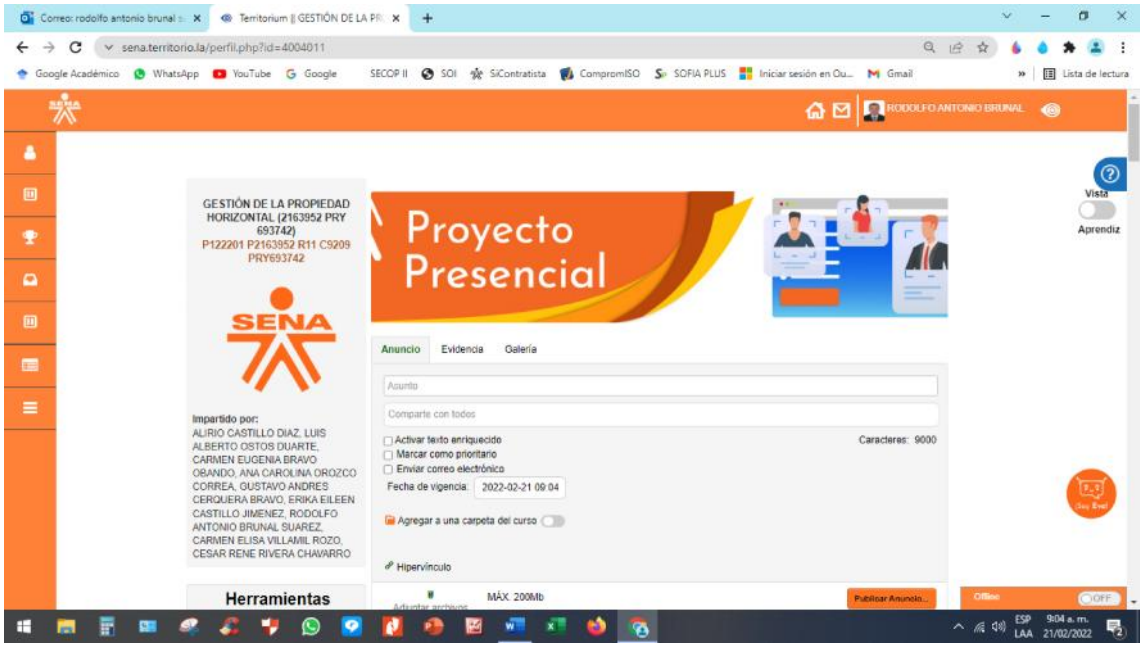

Correo: rodolfo antonio brunal
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4004012&load#getDocs.php?materia=395261&ref=6045997-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizo...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2163949 Pry 693742) / I TRIMESTRE 2022
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
FORMULACION DE PROYECTOS
Carpeta
SG_SST Y MA _ Gustavo Cerqueira
Carpeta
SERVICIO AL CLIENTE_Rodolfo Brunal
Carpeta
ESP
LAA
8:52 a. m.
21/02/2022

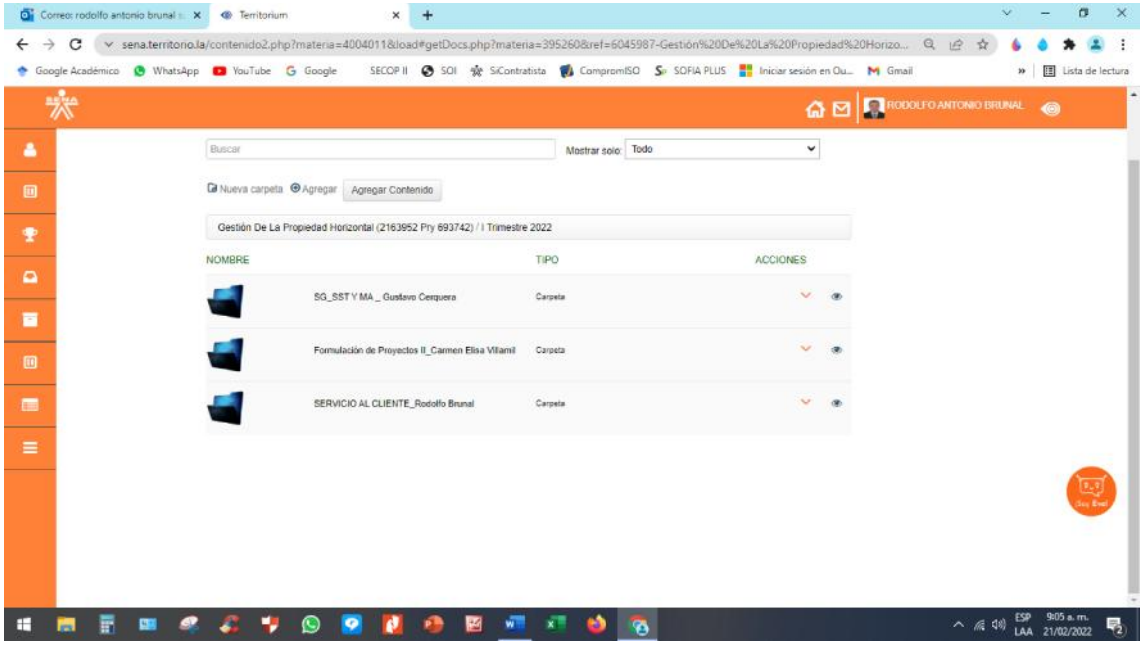

Correo: rodolfo antonio brunal
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4004012&load#getDocs.php?materia=395261&ref=6045997-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizo...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2163949 Pry 693742) / I TRIMESTRE 2022 / SERVICIO AL CLIENTE_Rodolfo Brunal / GUIAS DE APRENDIZAJE
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIA DE APRENDIZAJE
Recurso
ESP
LAA
8:58 a. m.
21/02/2022

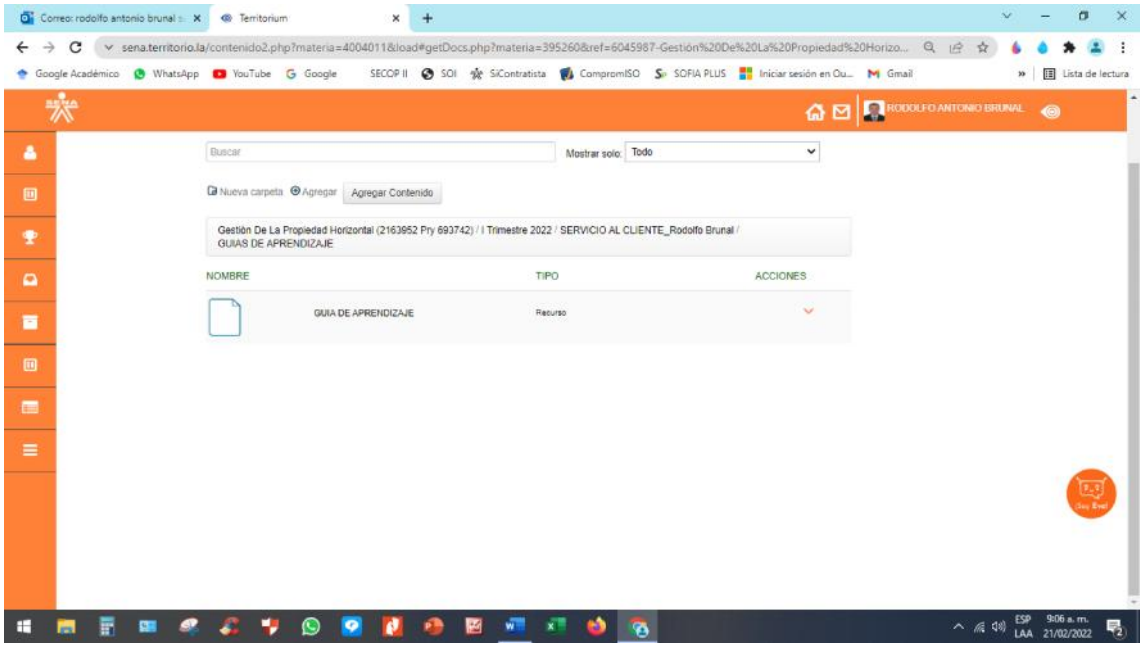

Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4004012&load#getDocs.php?materia=395261&ref=6045997-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizo...
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2163949 Pry 693742) / I TRIMESTRE 2022 / SERVICIO AL CLIENTE_Rodolfo Brunal / PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
Recurso
ESP
LAA
9:00 a. m.
21/02/2022

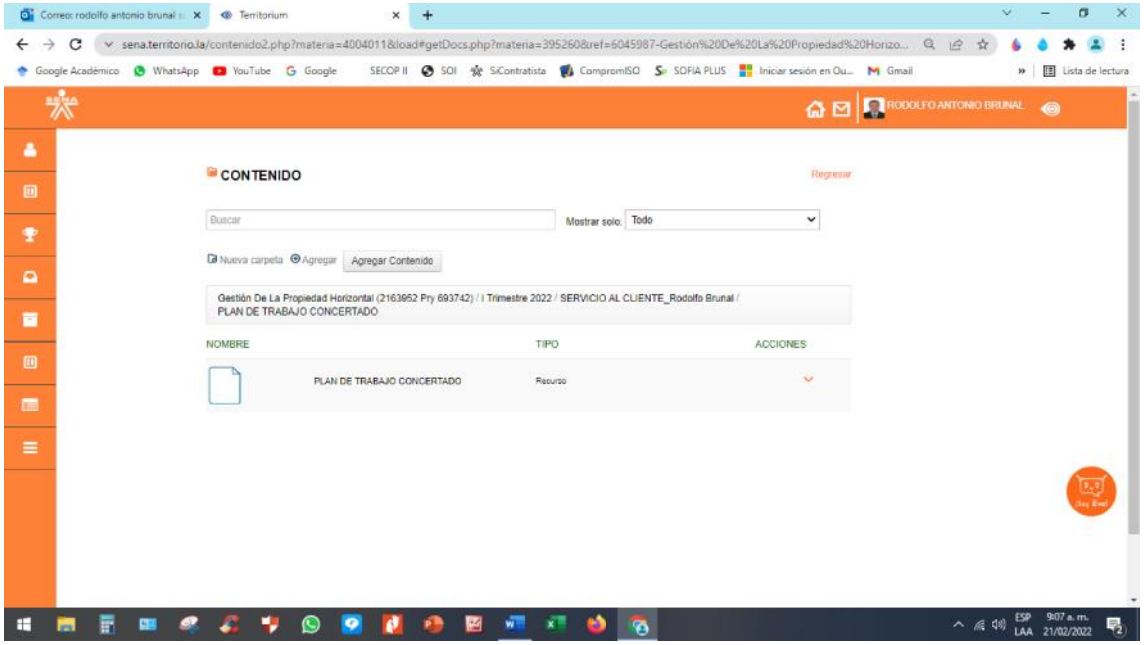

Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4004012&load#getDocs.php?materia=395261&ref=6045997-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizo...
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2163949 Pry 693742) / I TRIMESTRE 2022 / SERVICIO AL CLIENTE_Rodolfo Brunal / MATERIAL DE APOYO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
ESP
LAA
9:01 a. m.
21/02/2022

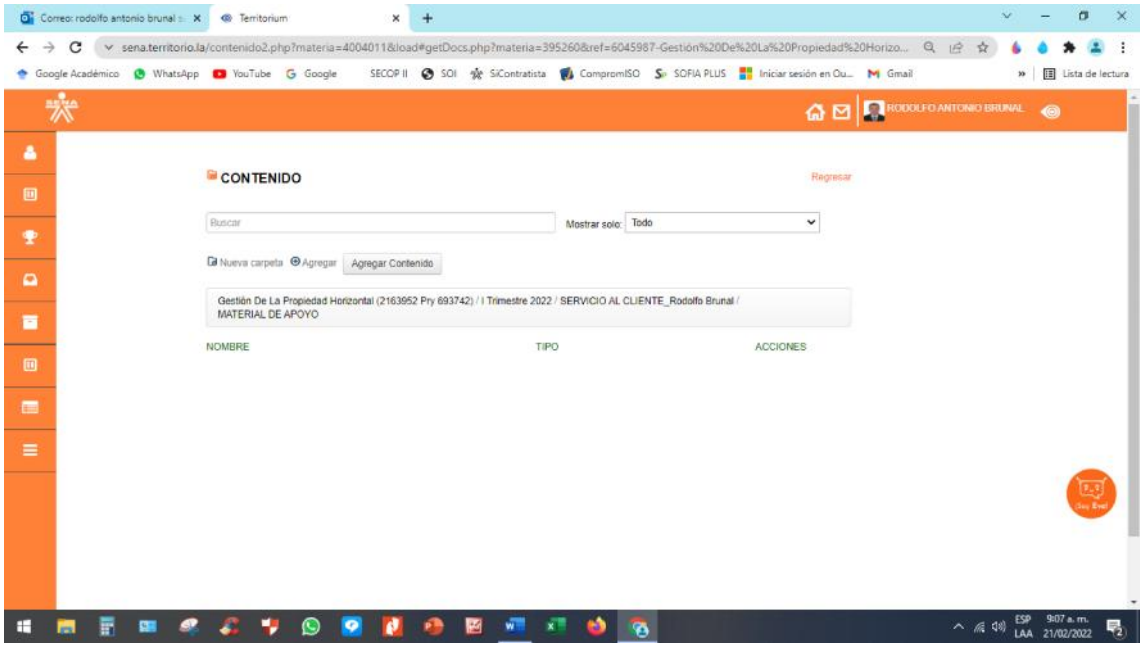

Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4004012&load#getDocs.php?materia=395261&ref=6045997-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizo...
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2163949 Pry 693742) / I TRIMESTRE 2022 / SERVICIO AL CLIENTE_Rodolfo Brunal / INSTRUMENTOS DE EVALUACION
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
ESP LAA 9:02 a. m. 21/02/2022

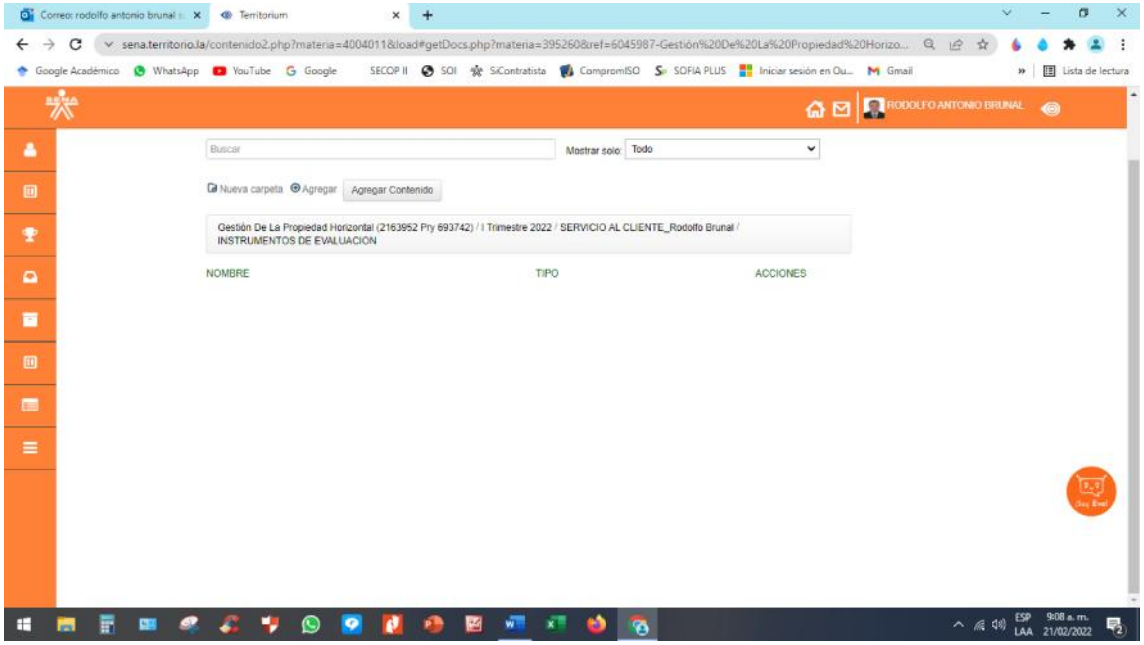

Territorium || GESTIÓN DE LA PR
sena.territorio.la/perfil.php?id=4004011
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL (2163952 PRY 693742)
P122201 P2163952 R11 C9209 PRY693742
Impartido por:
ALIRIO CASTILLO DIAZ, LUIS ALBERTO OSTOS DUARTE, CARMEN EUGENIA BRAVO OBANDO, ANA CAROLINA OROZCO CORREA, GUSTAVO ANDRES CERQUERA BRAVO, ERIKA EILEEN CASTILLO JIMENEZ, RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ, CARMEN ELISA VILLAMIL ROZO, CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
Herramientas
Proyecto Presencial
Vista Aprendiz
Anuncio
Evidencia
Galería
Asunto
Comparte con todos
Activar texto enriquecido
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Caracteres: 9000
Fecha de vigencia: 2022-02-21 09:04
Agregar a una carpeta del curso
Hipervínculo
MÁX. 200Mb
Publicar Anuncio...
Offline
OFF
ESP LAA 9:04 a. m. 21/02/2022

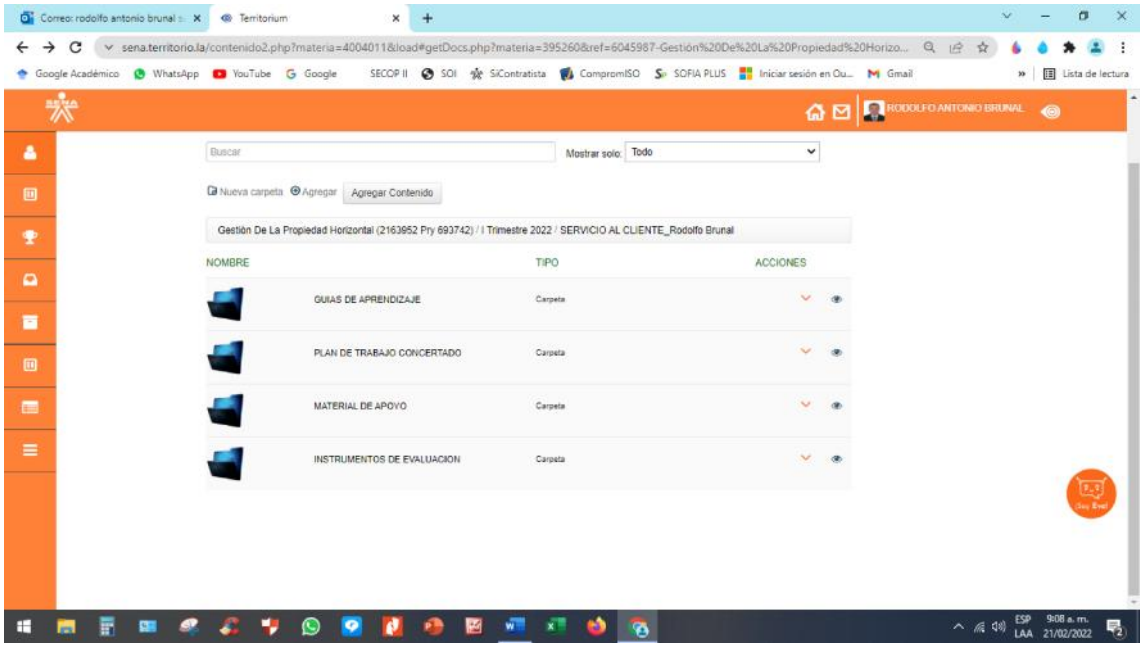

Correo: rodolfo antonio brunal
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4004011&load#getDocs.php?materia=395260&ref=6045987-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizo...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2163952 Pry 693742) / I Trimestre 2022
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
SG_SST Y MA _ Gustavo Cerquera
Carpeta
Formulación de Proyectos II_Carmen Elisa Villamil
Carpeta
SERVICIO AL CLIENTE_Rodolfo Brunal
Carpeta
ESP
LAA
9:05 a. m.
21/02/2022

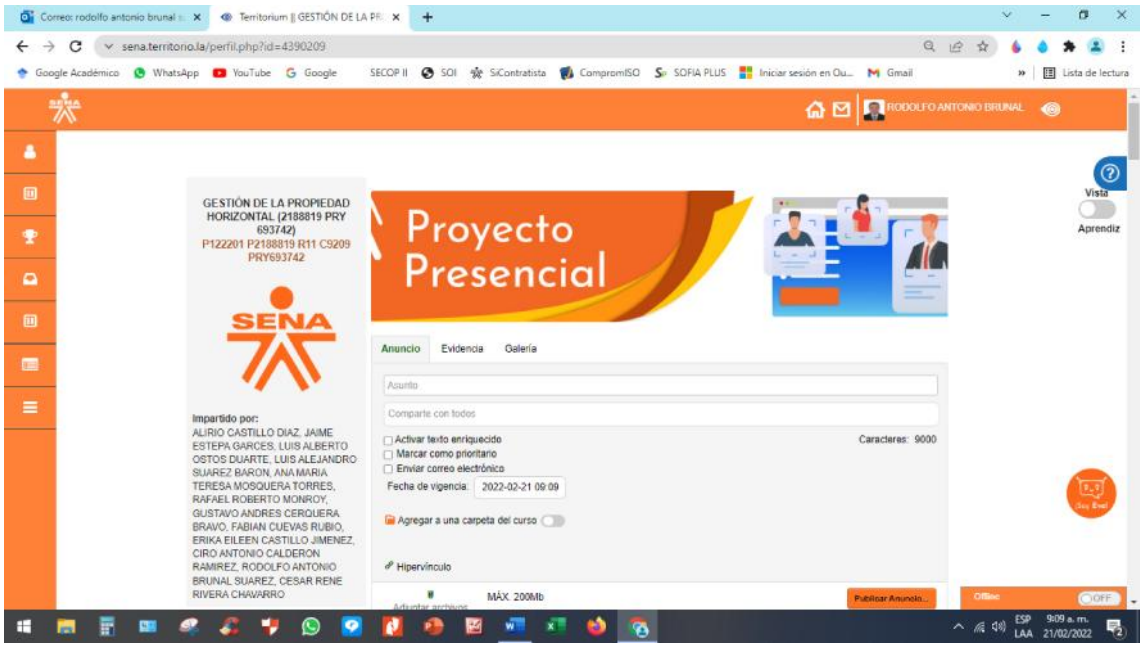

Correo: rodolfo antonio brunal
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4004011&load#getDocs.php?materia=395260&ref=6045987-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizo...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2163952 Pry 693742) / I Trimestre 2022 / SERVICIO AL CLIENTE_Rodolfo Brunal /
GUIAS DE APRENDIZAJE
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIA DE APRENDIZAJE
Recurso
ESP
LAA
9:06 a. m.
21/02/2022

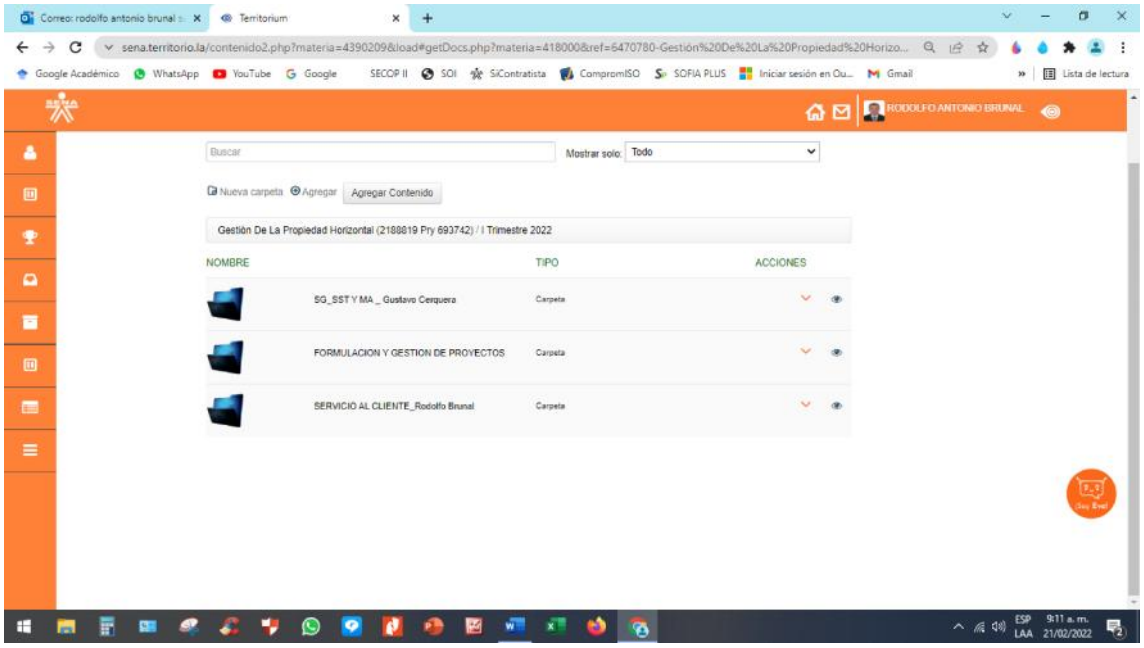

Correo: rodolfo antonio brunal
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4004011&load#getDocs.php?materia=395260&ref=6045987-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizo...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2163952 Pry 693742) / I Trimestre 2022 / SERVICIO AL CLIENTE_Rodolfo Brunal /
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
Recurso
ESP
LAA
9:07 a. m.
21/02/2022

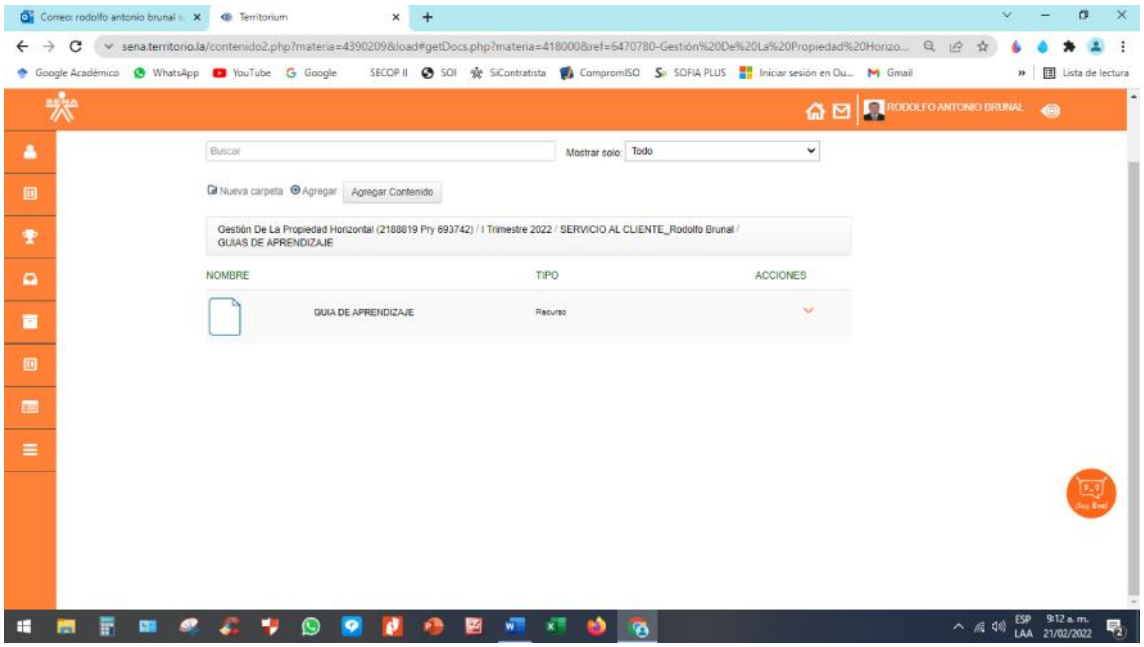

Correo: rodolfo antonio brunal
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4004011&load#getDocs.php?materia=395260&ref=6045987-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizo...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2163952 Pry 693742) / I Trimestre 2022 / SERVICIO AL CLIENTE_Rodolfo Brunal /
MATERIAL DE APOYO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
ESP
LAA
9:07 a. m.
21/02/2022

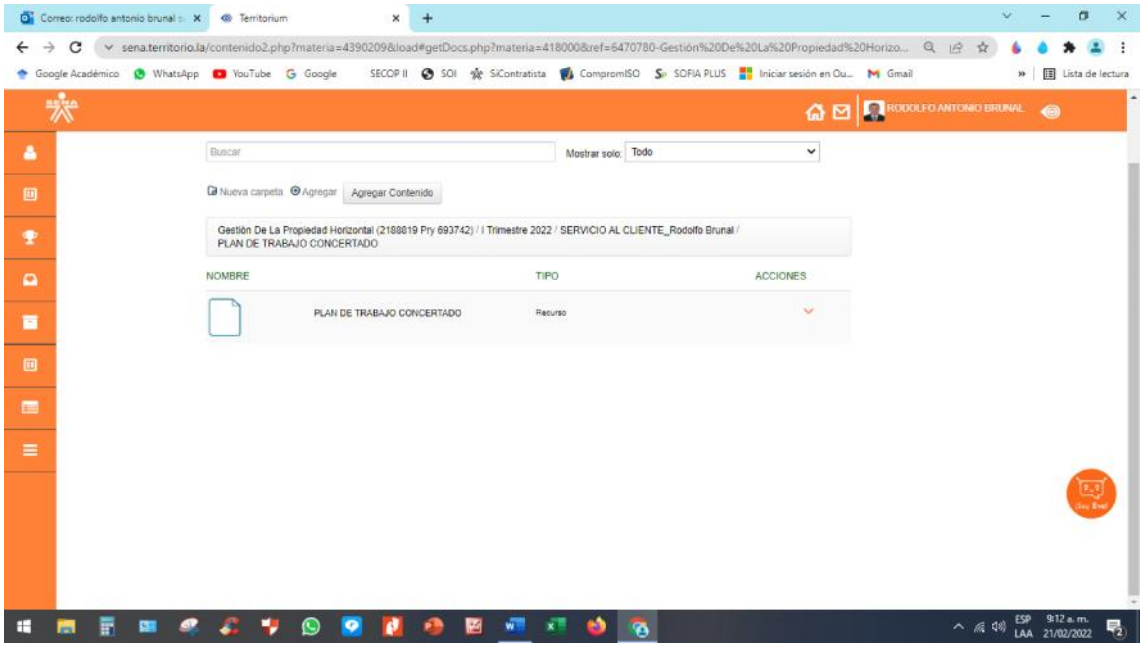

Correo: rodolfo antonio brunal
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4004011&load#getDocs.php?materia=395260&ref=6045987-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizo...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2163952 Pry 693742) / I Trimestre 2022 / SERVICIO AL CLIENTE_Rodolfo Brunal / INSTRUMENTOS DE EVALUACION
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
ESP
LAA
9:08 a. m.
21/02/2022

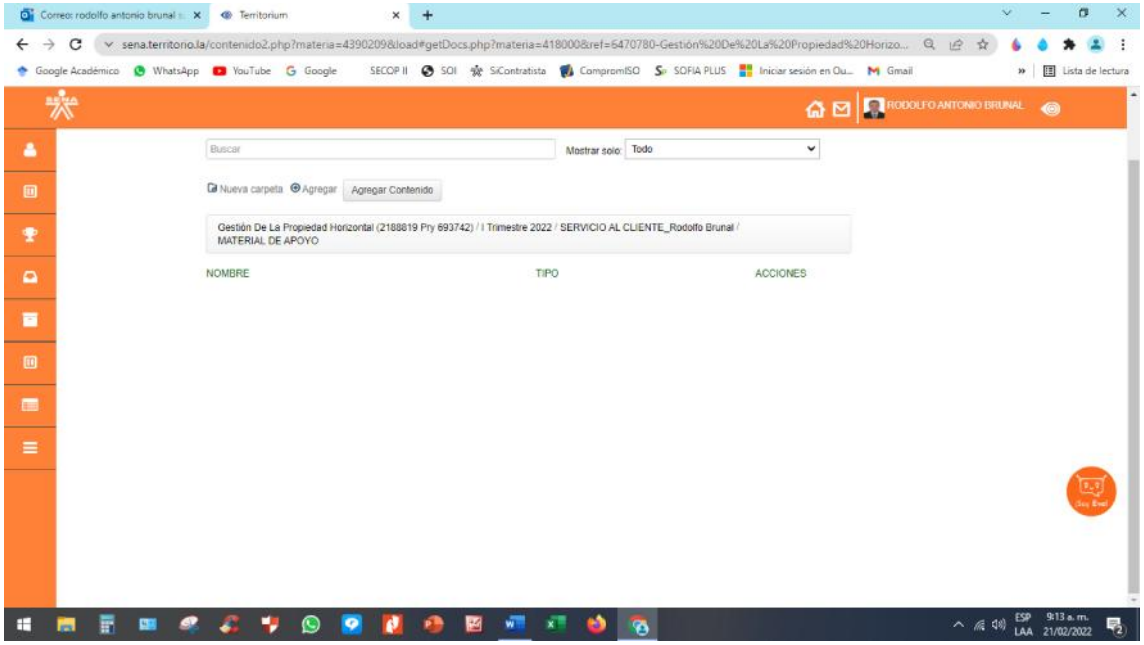

Correo: rodolfo antonio brunal
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4004011&load#getDocs.php?materia=395260&ref=6045987-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizo...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2163952 Pry 693742) / I Trimestre 2022 / SERVICIO AL CLIENTE_Rodolfo Brunal
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIAS DE APRENDIZAJE
Carpeta
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
INSTRUMENTOS DE EVALUACION
Carpeta
ESP
LAA
9:08 a. m.
21/02/2022

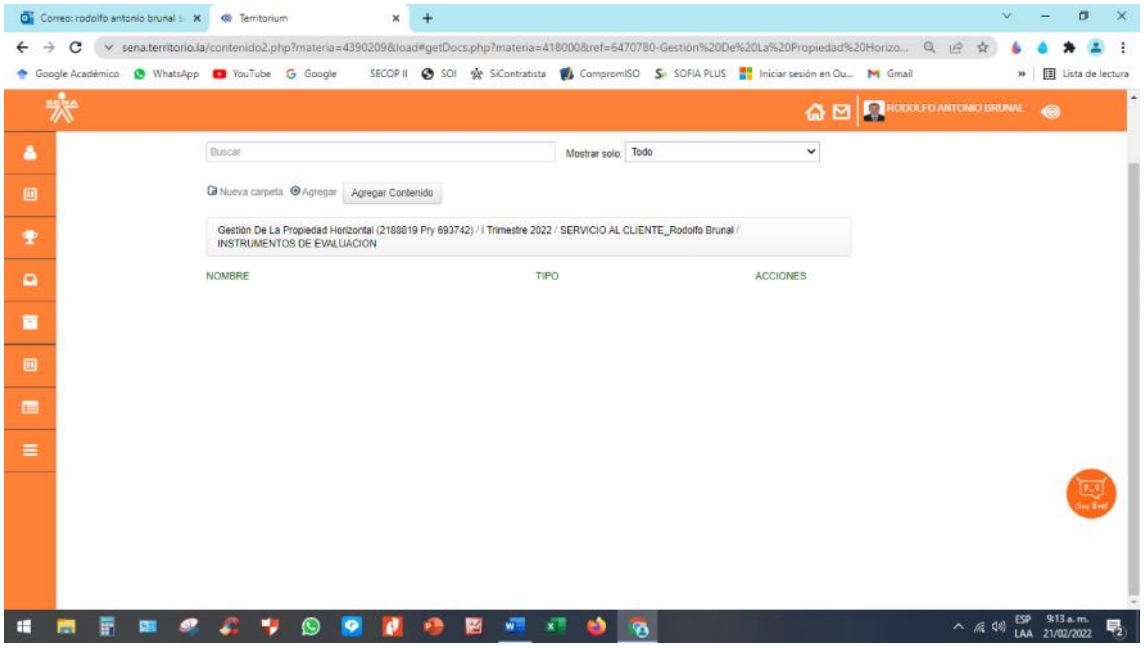

Correo: rodolfo antonio brunal
Territorium || GESTIÓN DE LA PR
sena.territorio.la/perfil.php?id=4390209
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL (2188819 PRY 693742)
P122201 P2188819 R11 C9209 PRY693742
Proyecto Presencial
Vista
Aprendiz
Anuncio
Evidencia
Galería
Asunto
Comparte con todos
Activar texto enriquecido
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Caracteres: 9000
Fecha de vigencia: 2022-02-21 09:09
Agregar a una carpeta del curso
Hipervínculo
MÁX. 200Mb
Publicar Anuncio...
Offline
OFF
Impartido por:
ALIRIO CASTILLO DIAZ, JAIME ESTEPA GARCES, LUIS ALBERTO OSTOS DUARTE, LUIS ALEJANDRO SUAREZ BARON, ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES, RAFAEL ROBERTO MONROY, GUSTAVO ANDRES CERQUERA BRAVO, FABIAN CUEVAS RUBIO, ERIKA EILEEN CASTILLO JIMENEZ, CIRO ANTONIO CALDERON RAMIREZ, RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ, CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
ESP
LAA
9:09 a. m.
21/02/2022

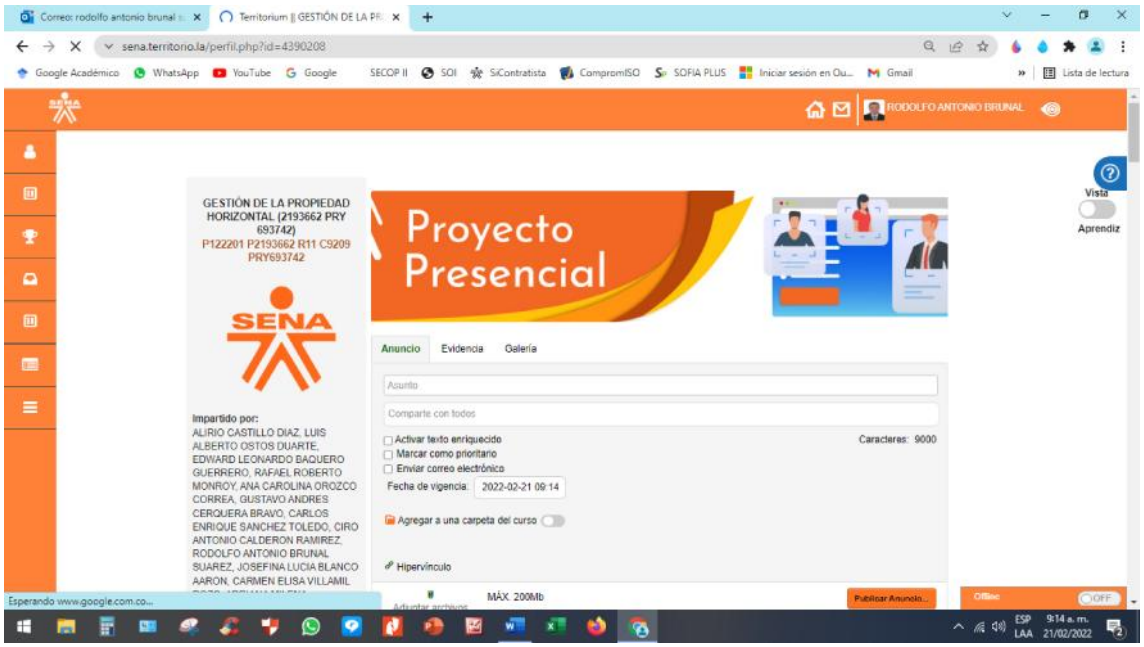

Correo: rodolfo antonio brunal
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4390209&load#getDocs.php?materia=418000&ref=6470780-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizo...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2188819 Pry 693742) / I Trimestre 2022
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
SG_SST Y MA _ Gustavo Cerquera
Carpeta
FORMULACION Y GESTION DE PROYECTOS
Carpeta
SERVICIO AL CLIENTE_Rodolfo Brunal
Carpeta
ESP
LAA
9:11 a. m.
21/02/2022

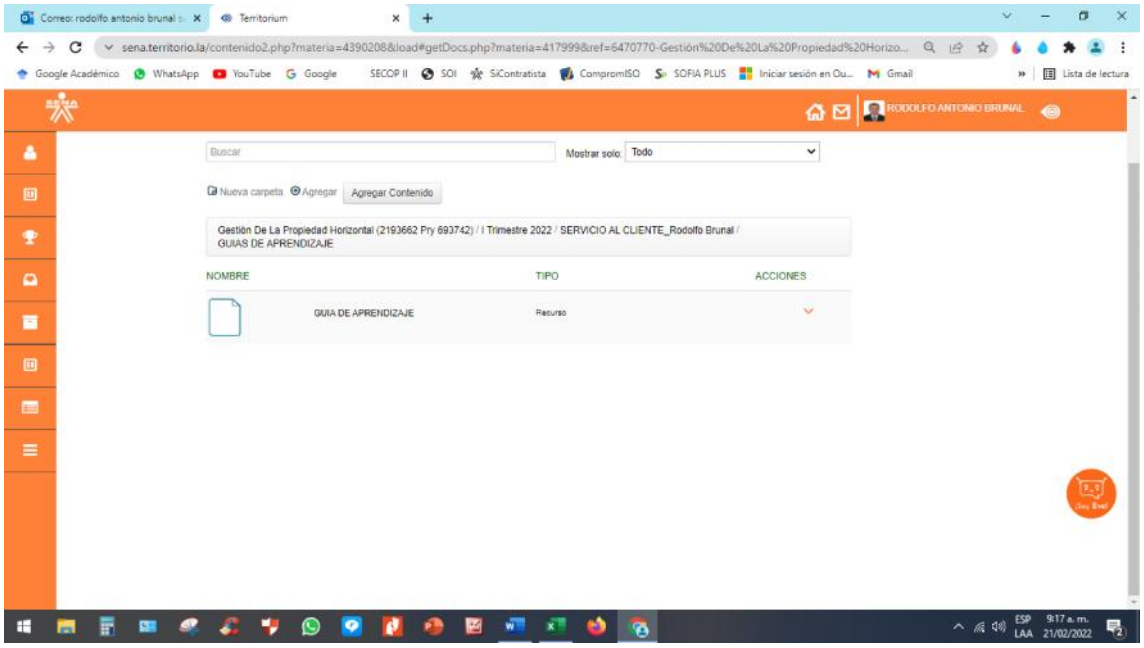

Correo: rodolfo antonio brunal
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4390209&load#getDocs.php?materia=418000&ref=6470780-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizo...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2188819 Pry 693742) / I Trimestre 2022 / SERVICIO AL CLIENTE_Rodolfo Brunal /
GUIAS DE APRENDIZAJE
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIA DE APRENDIZAJE
Recurso
ESP
LAA
9:12 a. m.
21/02/2022

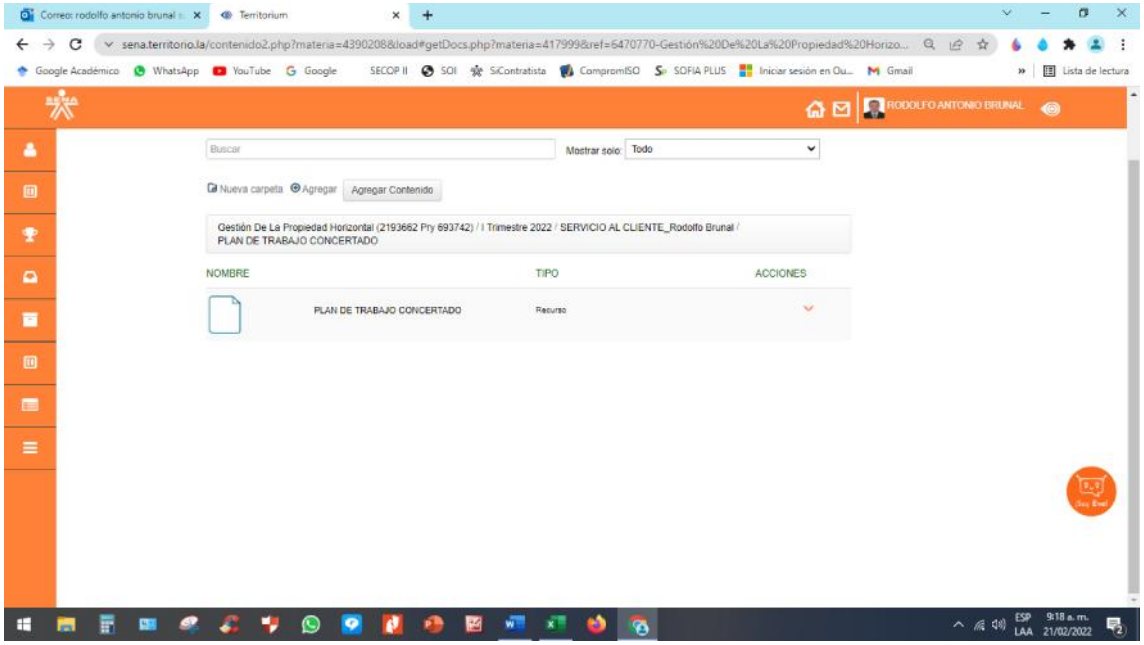

Correo: rodolfo antonio brunal
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4390209&load#getDocs.php?materia=418000&ref=6470780-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizo...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2188819 Pry 693742) / I Trimestre 2022 / SERVICIO AL CLIENTE_Rodolfo Brunal /
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
Recurso
ESP
LAA
9:12 a. m.
21/02/2022

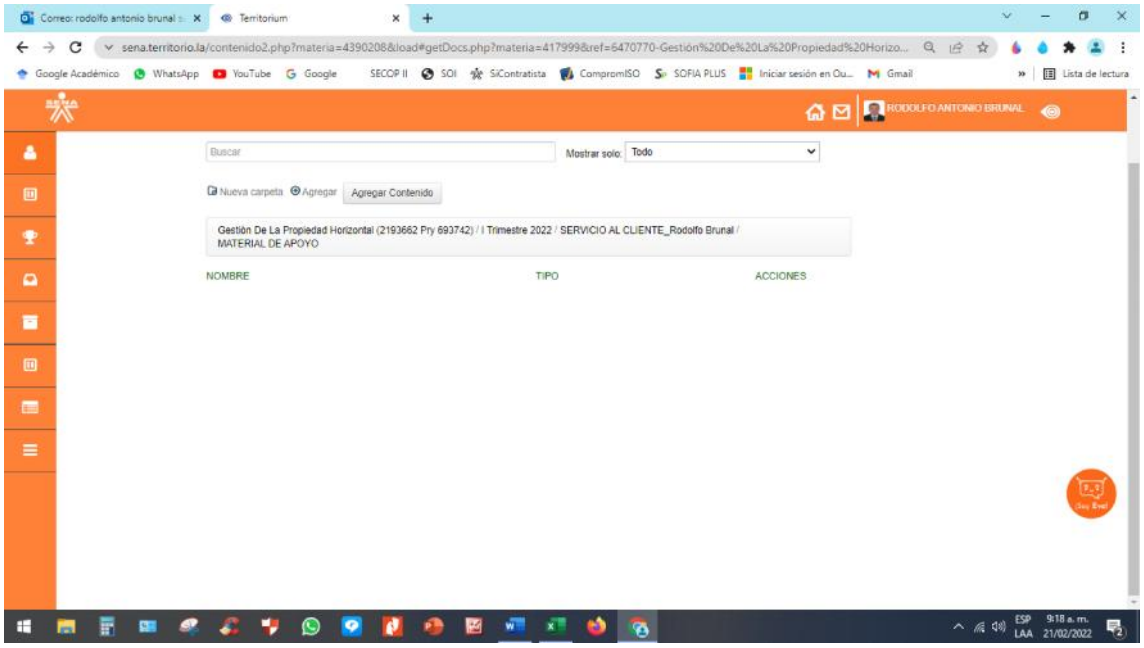

Correo: rodolfo antonio brunal
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4390209&load#getDocs.php?materia=418000&ref=6470780-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizo...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2188819 Pry 693742) / I Trimestre 2022 / SERVICIO AL CLIENTE_Rodolfo Brunal / MATERIAL DE APOYO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
ESP
LAA
9:13 a. m.
21/02/2022

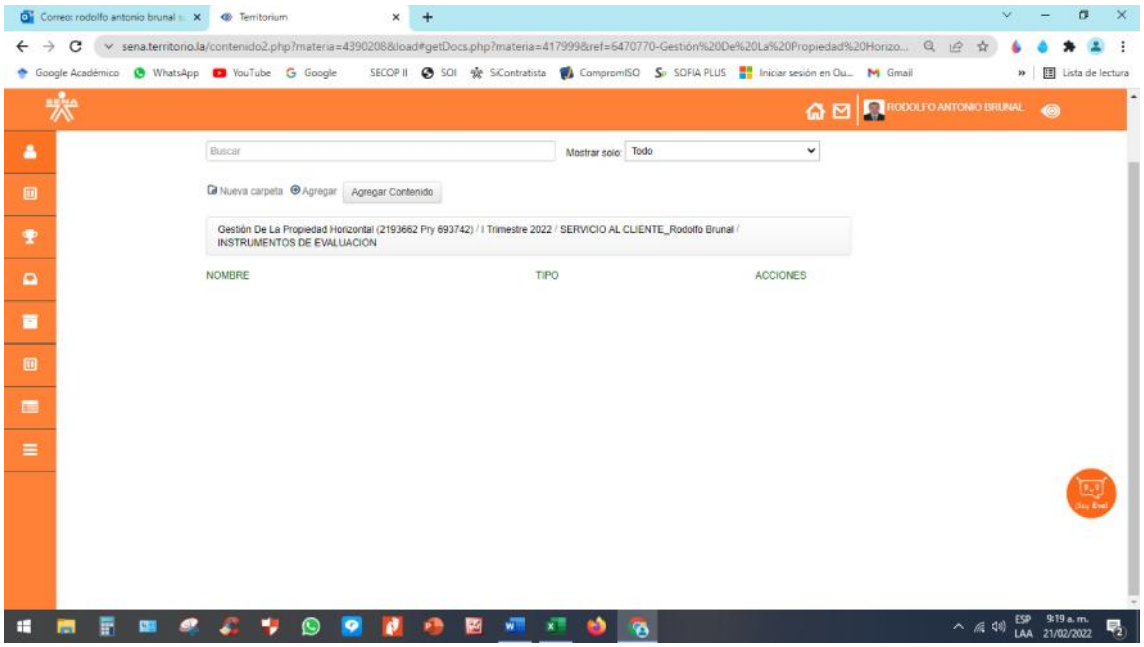

Correo: rodolfo antonio brunal
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4390209&load#getDocs.php?materia=418000&ref=6470780-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizo...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2188819 Pry 693742) / I Trimestre 2022 / SERVICIO AL CLIENTE_Rodolfo Brunal / INSTRUMENTOS DE EVALUACION
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
ESP
LAA
9:13 a. m.
21/02/2022

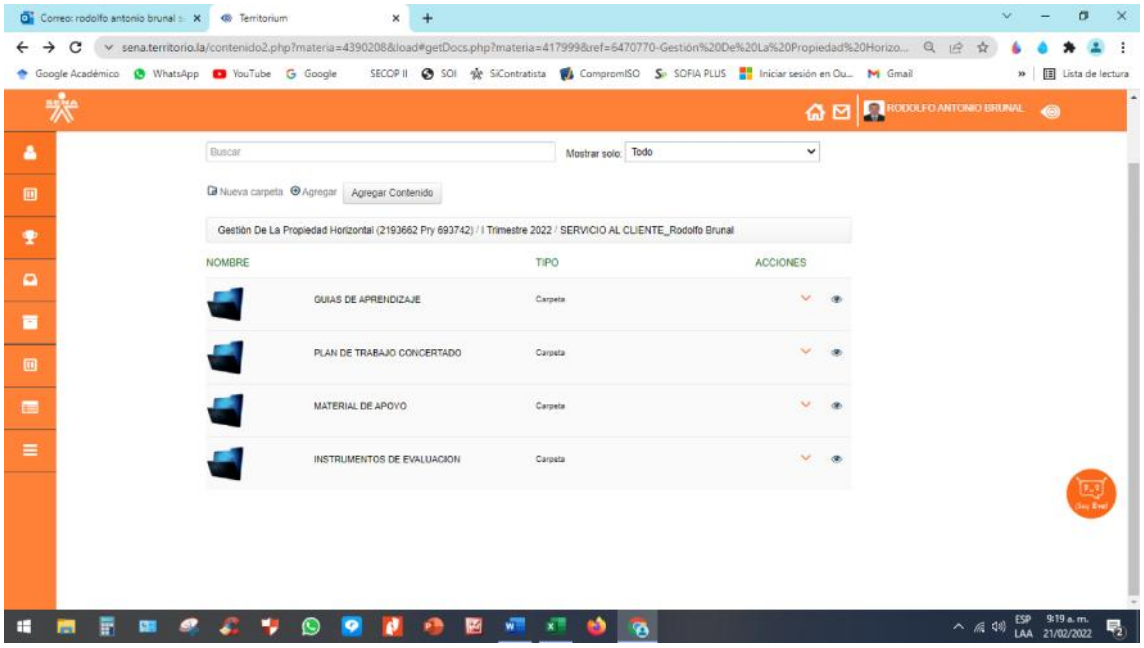

Correo: rodolfo antonio brunal
Territorium || GESTIÓN DE LA PR
sena.territorio.la/perfil.php?id=4390208
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL (2193662 PRY 693742)
P122201 P2193662 R11 C9209 PRY693742
Proyecto Presencial
Vista
Aprendiz
Anuncio
Evidencia
Galería
Asunto
Comparte con todos
Activar texto enriquecido
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Caracteres: 9000
Fecha de vigencia: 2022-02-21 09:14
Agregar a una carpeta del curso
Hipervínculo
MÁX. 200Mb
Publicar Anuncio...
Offline
OFF
Impartido por:
ALIRIO CASTILLO DIAZ, LUIS ALBERTO OSTOS DUARTE, EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO, RAFAEL ROBERTO MONROY, ANA CAROLINA OROZCO CORREA, GUSTAVO ANDRES CERQUERA BRAVO, CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO, CIRO ANTONIO CALDERON RAMIREZ, RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ, JOSEFINA LUCIA BLANCO AARON, CARMEN ELISA VILLAMIL
Esperando www.google.com.co...
ESP LAA 9:14 a. m. 21/02/2022

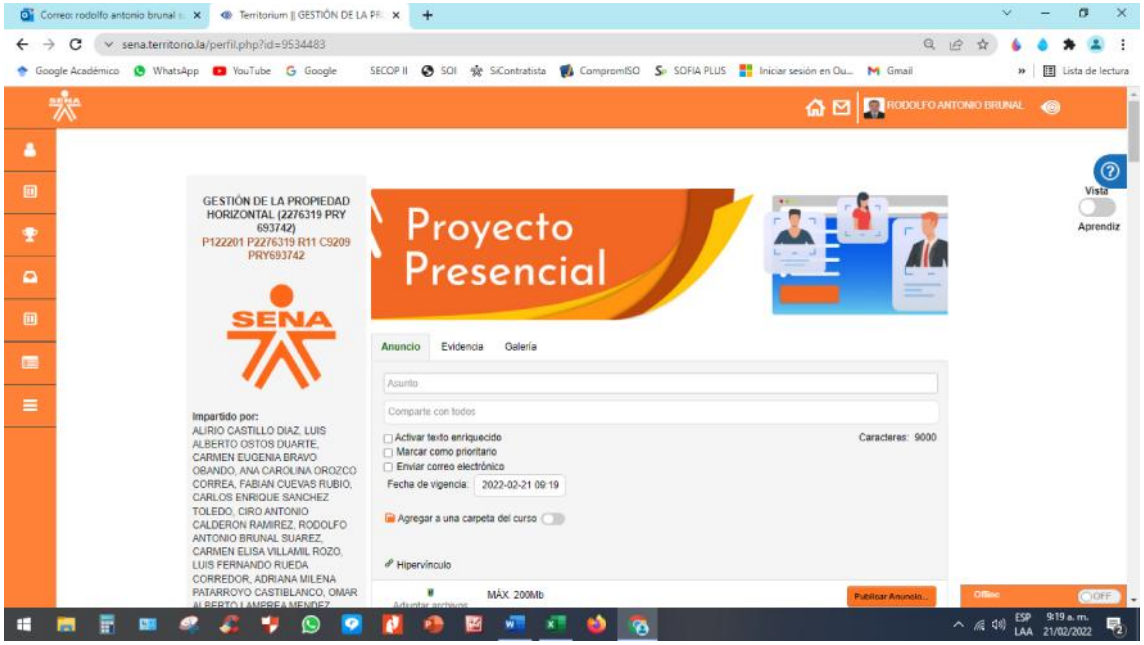

Correo: rodolfo antonio brunal
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4390208&load#getDocs.php?materia=417999&ref=6470770-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizo...
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2193662 Pry 693742) / I Trimestre 2022 / SERVICIO AL CLIENTE_Rodolfo Brunal / GUIAS DE APRENDIZAJE
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIA DE APRENDIZAJE
Recurso
ESP LAA 9:17 a. m. 21/02/2022

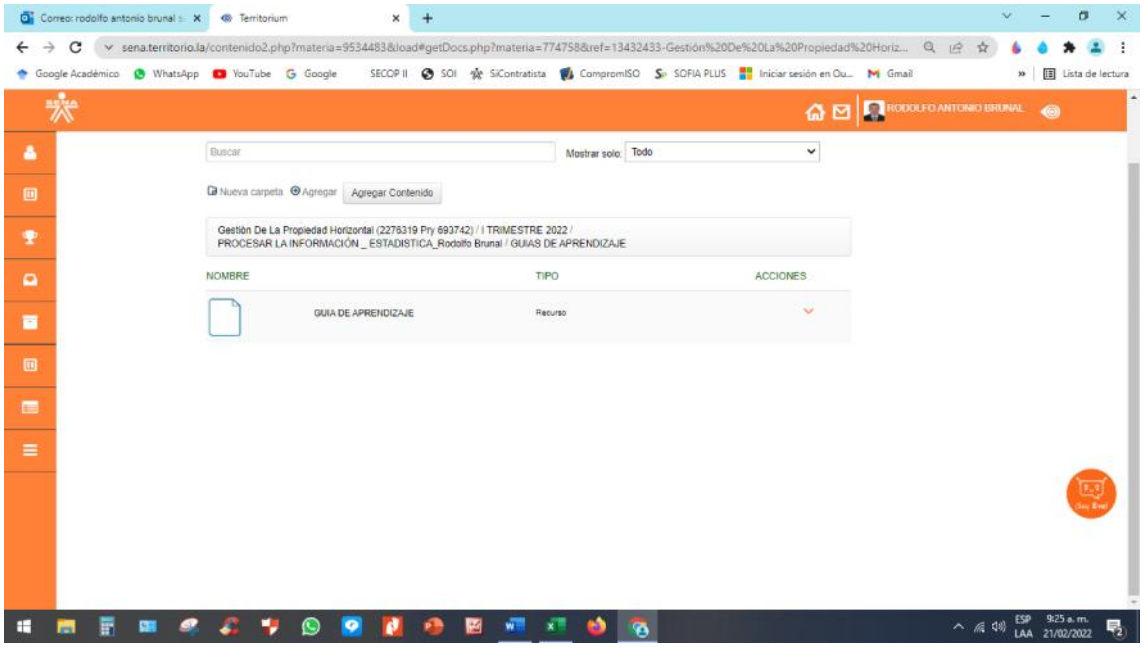

Correo: rodolfo antonio brunal
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4390208&load#getDocs.php?materia=417999&ref=6470770-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizo...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2193662 Pry 693742) / I Trimestre 2022 / SERVICIO AL CLIENTE_Rodolfo Brunal /
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
Recurso
ESP
LAA
9:18 a. m.
21/02/2022

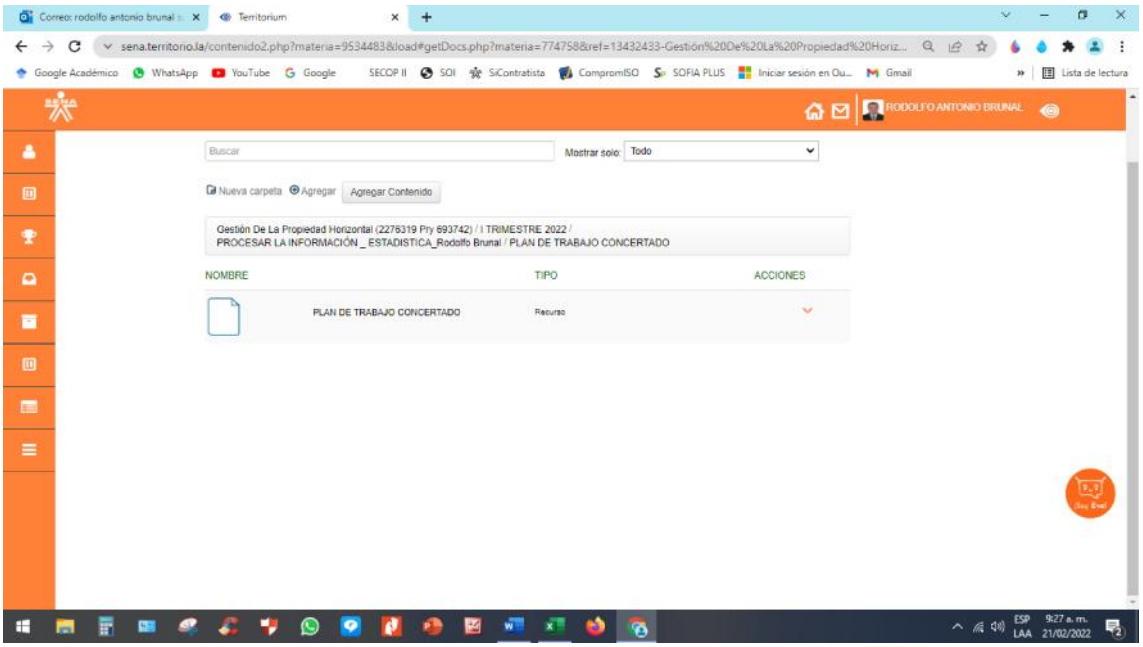

Correo: rodolfo antonio brunal
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4390208&load#getDocs.php?materia=417999&ref=6470770-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizo...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2193662 Pry 693742) / I Trimestre 2022 / SERVICIO AL CLIENTE_Rodolfo Brunal /
MATERIAL DE APOYO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
ESP
LAA
9:18 a. m.
21/02/2022

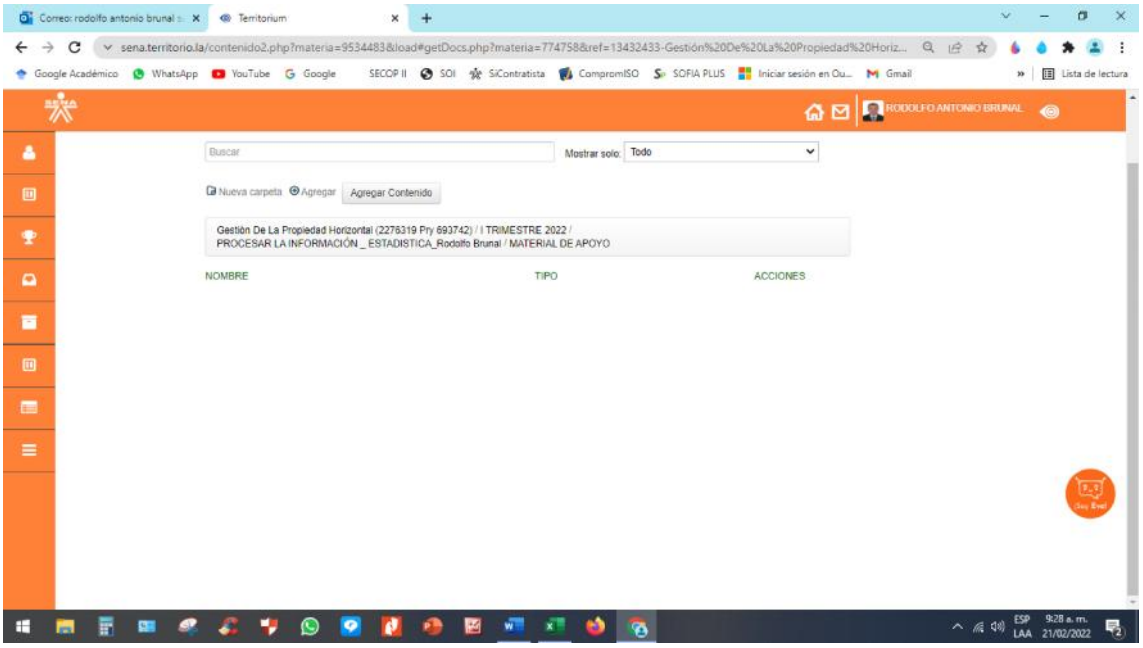

Correo: rodolfo antonio brunal
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4390208&load#getDocs.php?materia=417999&ref=6470770-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizo...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2193662 Pry 693742) / I Trimestre 2022 / SERVICIO AL CLIENTE_Rodolfo Brunal / INSTRUMENTOS DE EVALUACION
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
ESP
LAA
9:19 a. m.
21/02/2022

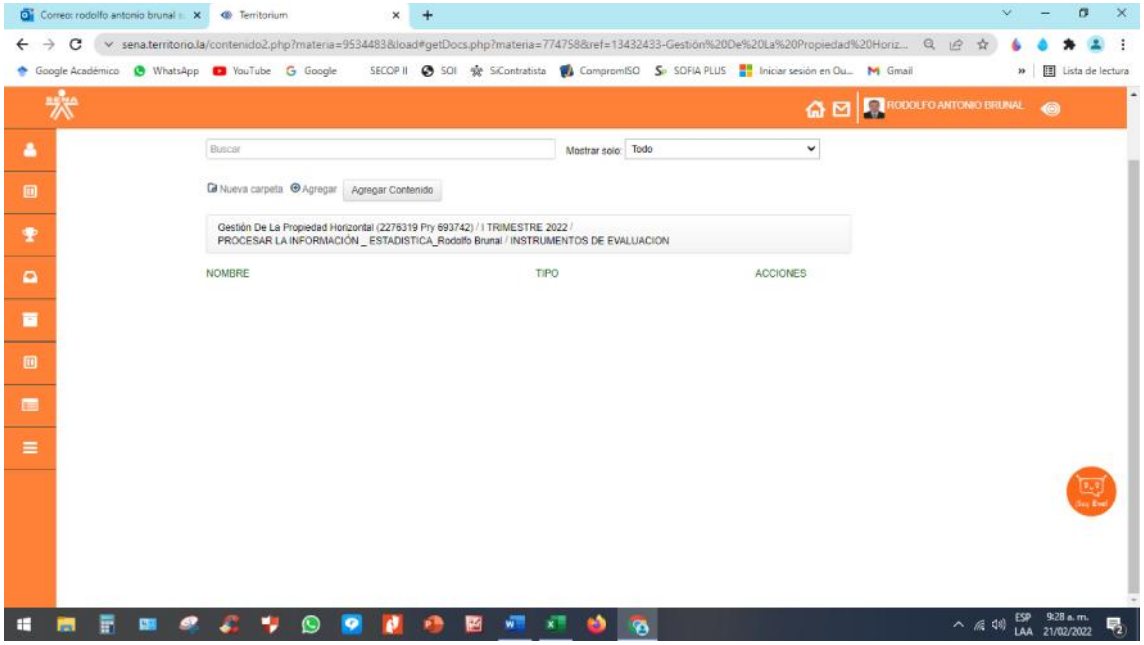

Correo: rodolfo antonio brunal
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4390208&load#getDocs.php?materia=417999&ref=6470770-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizo...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2193662 Pry 693742) / I Trimestre 2022 / SERVICIO AL CLIENTE_Rodolfo Brunal
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIAS DE APRENDIZAJE
Carpeta
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
INSTRUMENTOS DE EVALUACION
Carpeta
ESP
LAA
9:19 a. m.
21/02/2022

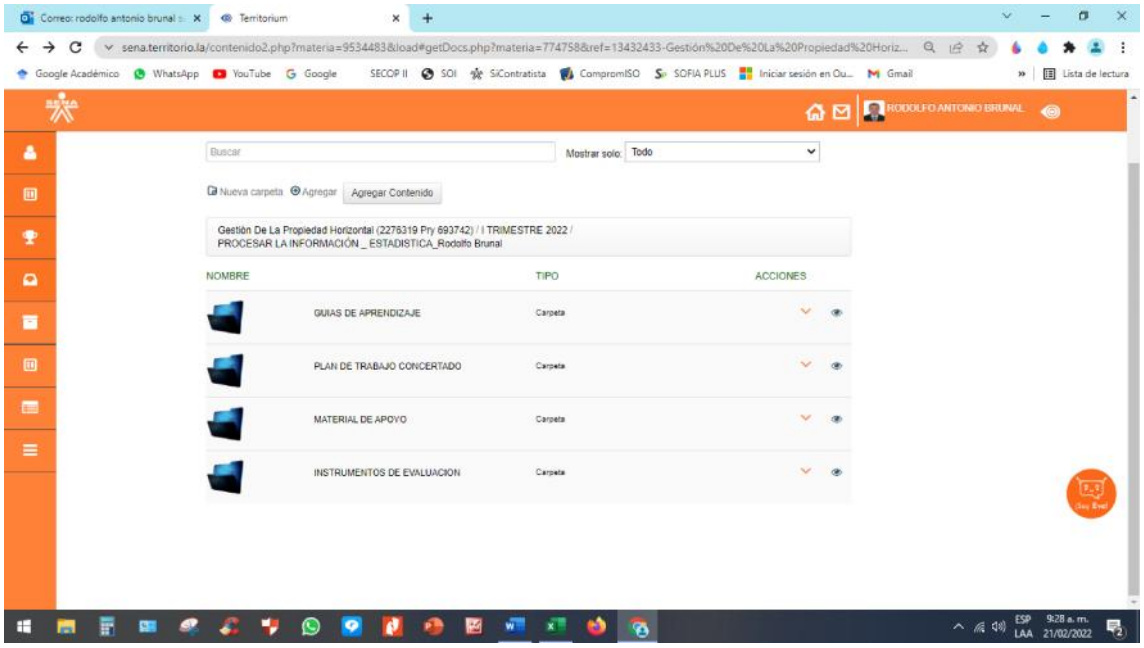

Correo: rodolfo antonio brunal
Territorium || GESTIÓN DE LA PR
sena.territorio.la/perfil.php?id=9534483
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL (2276319 PRY 693742)
P122201 P2276319 R11 C9209 PRY693742
Proyecto Presencial
Anuncio
Evidencia
Galería
Asunto
Comparte con todos
Activar texto enriquecido
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Caracteres: 9000
Fecha de vigencia: 2022-02-21 09:19
Agregar a una carpeta del curso
Hipervínculo
MÁX. 200Mb
Publicar Anuncio...
Impartido por:
ALIRIO CASTILLO DIAZ, LUIS ALBERTO OSTOS DUARTE, CARMEN EUGENIA BRAVO OBANDO, ANA CAROLINA OROZCO CORREA, FABIAN CUEVAS RUBIO, CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO, CIRO ANTONIO CALDERON RAMIREZ, RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ, CARMEN ELISA VILLAMIL ROZO, LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR, ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO, OMAR
Vista
Aprendiz
ESP
LAA
9:19 a. m.
21/02/2022

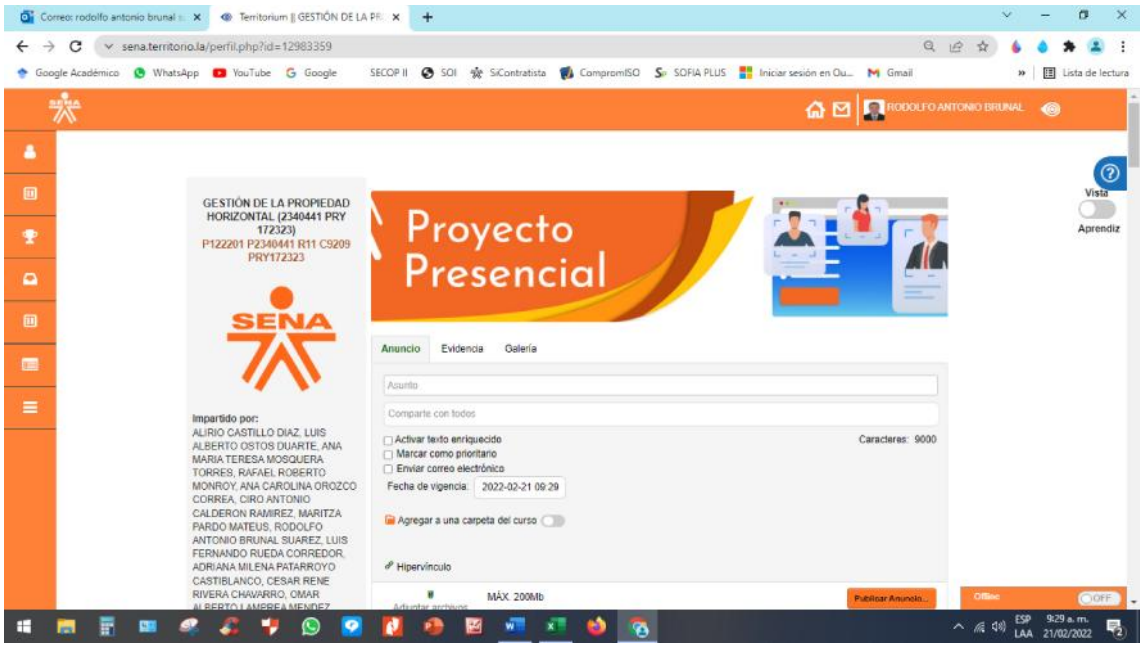

Correo: rodolfo antonio brunal
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=9534483&load#getDocs.php?materia=774758&ref=13432433-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horiz...
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2276319 Pry 693742) / I TRIMESTRE 2022 /
PROCESAR LA INFORMACIÓN _ ESTADISTICA_Rodolfo Brunal / GUIAS DE APRENDIZAJE
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIA DE APRENDIZAJE
Recurso
ESP
LAA
9:25 a. m.
21/02/2022

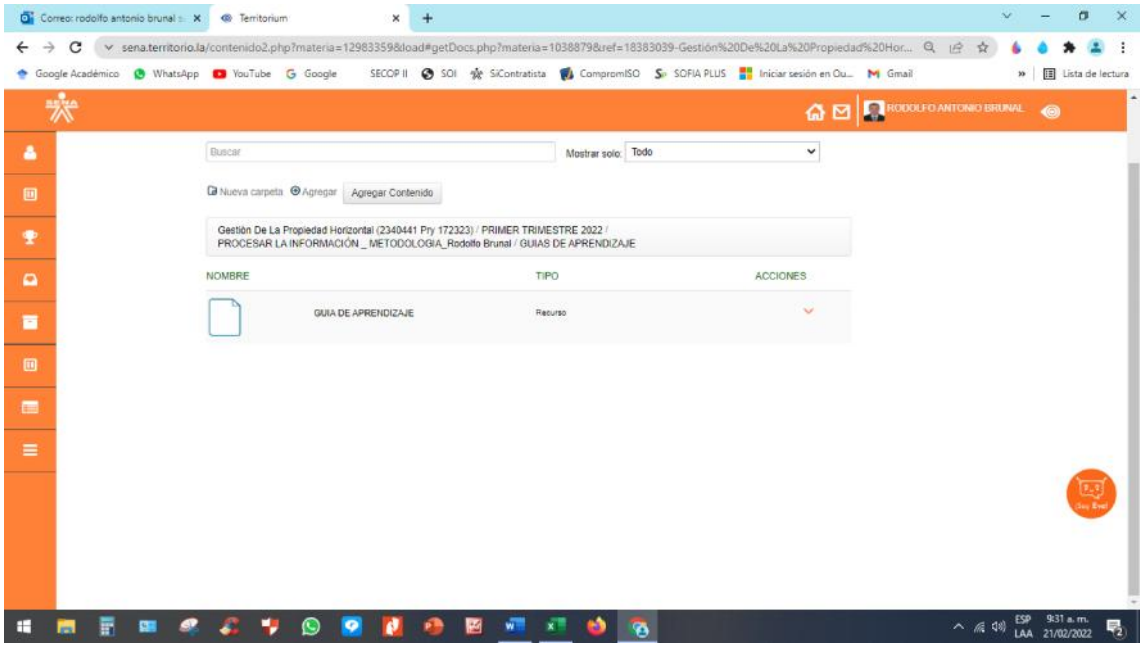

Correo: rodolfo antonio brunal
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=9534483&load#getDocs.php?materia=774758&ref=13432433-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horiz...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2276319 Pry 693742) / I TRIMESTRE 2022 /
PROCESAR LA INFORMACIÓN _ ESTADISTICA_Rodolfo Brunal / PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
Recurso
ESP
LAA
9:27 a. m.
21/02/2022

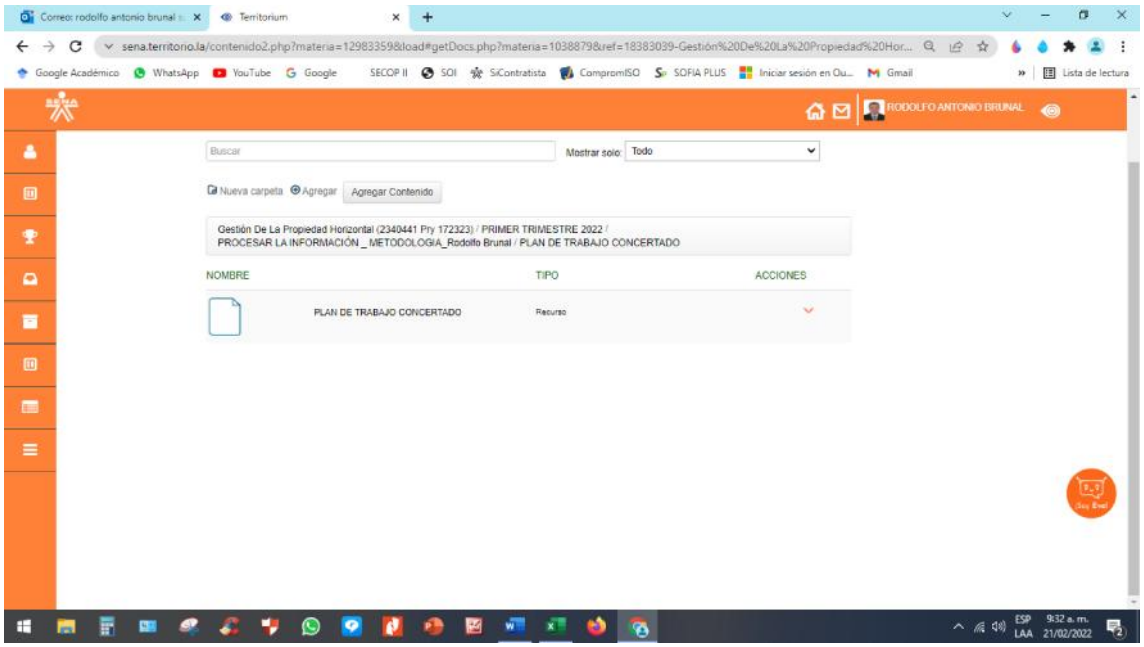

Correo: rodolfo antonio brunal
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=9534483&load#getDocs.php?materia=774758&ref=13432433-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horiz...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2276319 Pry 693742) / I TRIMESTRE 2022 /
PROCESAR LA INFORMACIÓN _ ESTADISTICA_Rodolfo Brunal / MATERIAL DE APOYO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
ESP
LAA
9:28 a. m.
21/02/2022

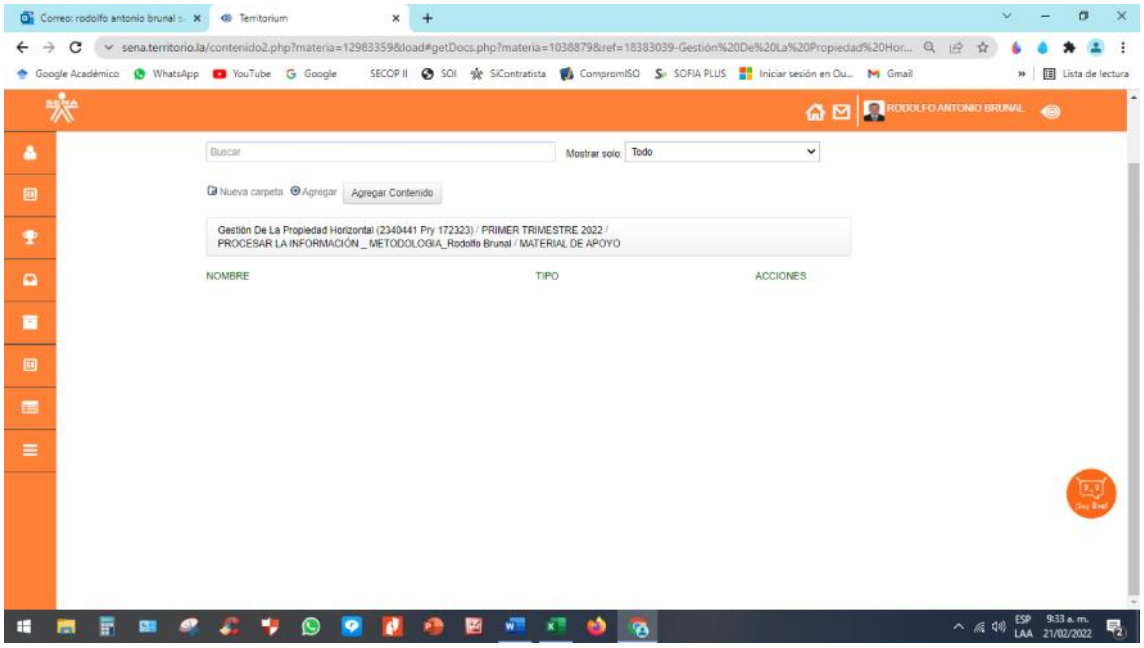

Correo: rodolfo antonio brunal
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=9534483&load#getDocs.php?materia=774758&ref=13432433-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horiz...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2276319 Pry 693742) / I TRIMESTRE 2022 /
PROCESAR LA INFORMACIÓN _ ESTADISTICA_Rodolfo Brunal / INSTRUMENTOS DE EVALUACION
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
ESP
LAA
9:28 a. m.
21/02/2022

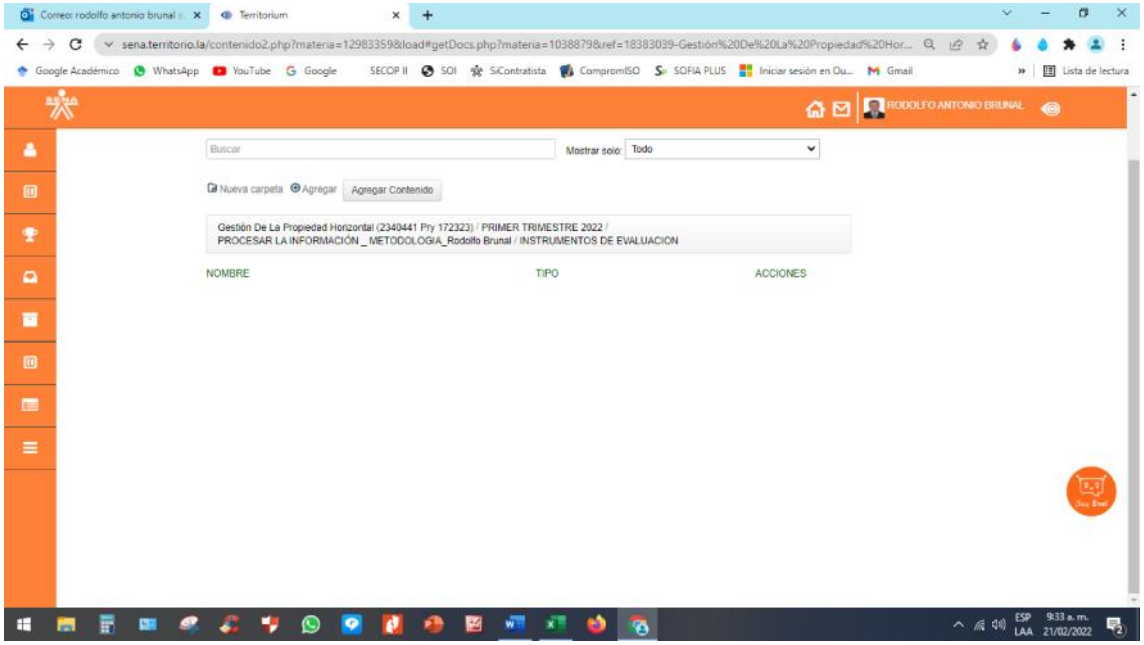

Correo: rodolfo antonio brunal
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=9534483&load#getDocs.php?materia=774758&ref=13432433-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horiz...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2276319 Pry 693742) / I TRIMESTRE 2022 /
PROCESAR LA INFORMACIÓN _ ESTADISTICA_Rodolfo Brunal
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIAS DE APRENDIZAJE
Carpeta
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
INSTRUMENTOS DE EVALUACION
Carpeta
ESP
LAA
9:28 a. m.
21/02/2022

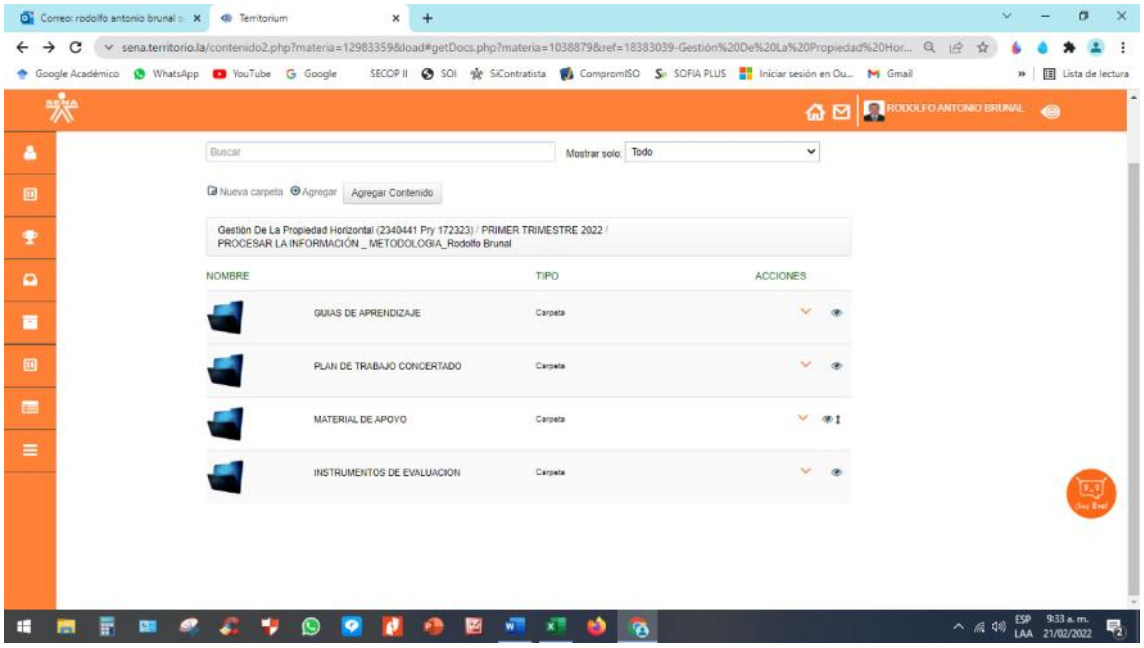

sena.territorio.la/perfil.php?id=12983359
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL (2340441 PRY 172323)
P122201 P2340441 R11 C9209 PRY172323
Proyecto Presencial
Anuncio
Evidencia
Galería
Asunto
Comparte con todos
Activar texto enriquecido
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Caracteres: 9000
Fecha de vigencia: 2022-02-21 09:29
Agregar a una carpeta del curso
Hipervínculo
MÁX. 200Mb
Publicar Anuncio...
Impartido por:
ALIRIO CASTILLO DIAZ, LUIS ALBERTO OSTOS DUARTE, ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES, RAFAEL ROBERTO MONROY, ANA CAROLINA OROZCO CORREA, CIRO ANTONIO CALDERON RAMIREZ, MARITZA PARDO MATEUS, RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ, LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR, ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO, CESAR RENE RIVERA CHAVARRO, OMAR
Vista Aprendiz
ESP LAA 9:29 a. m. 21/02/2022

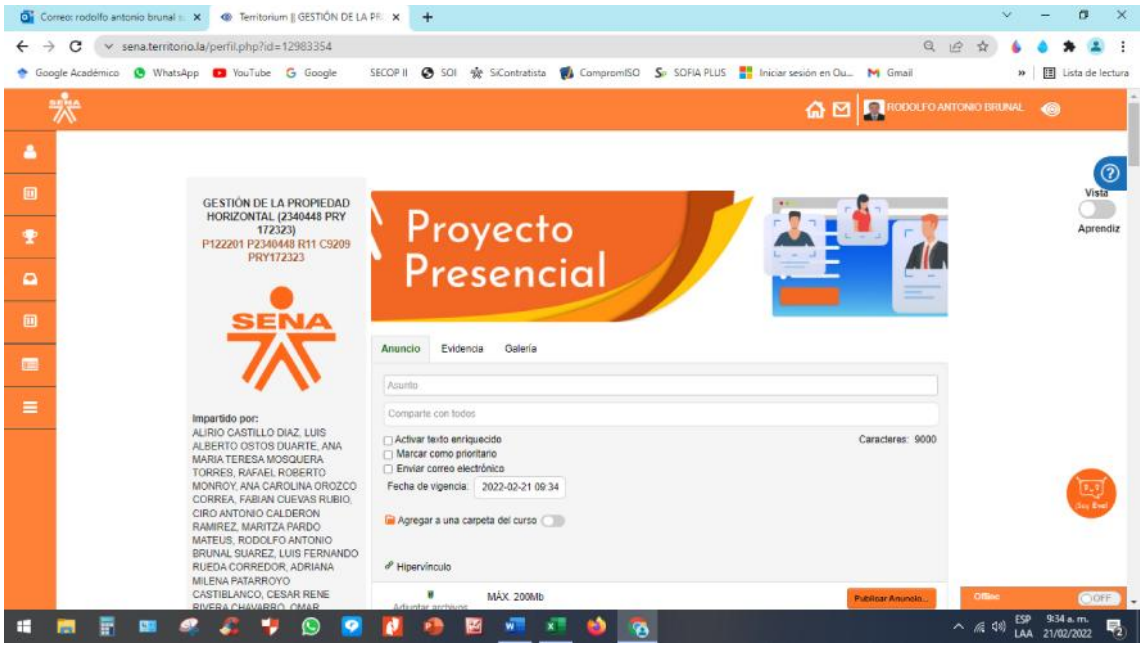

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=12983359&load#getDocs.php?materia=1038879&ref=18383039-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Hor...
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2340441 Pry 172323) / PRIMER TRIMESTRE 2022 /
PROCESAR LA INFORMACIÓN _ METODOLOGIA_Rodolfo Brunal / GUIAS DE APRENDIZAJE
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIA DE APRENDIZAJE
Recurso
ESP LAA 9:31 a. m. 21/02/2022

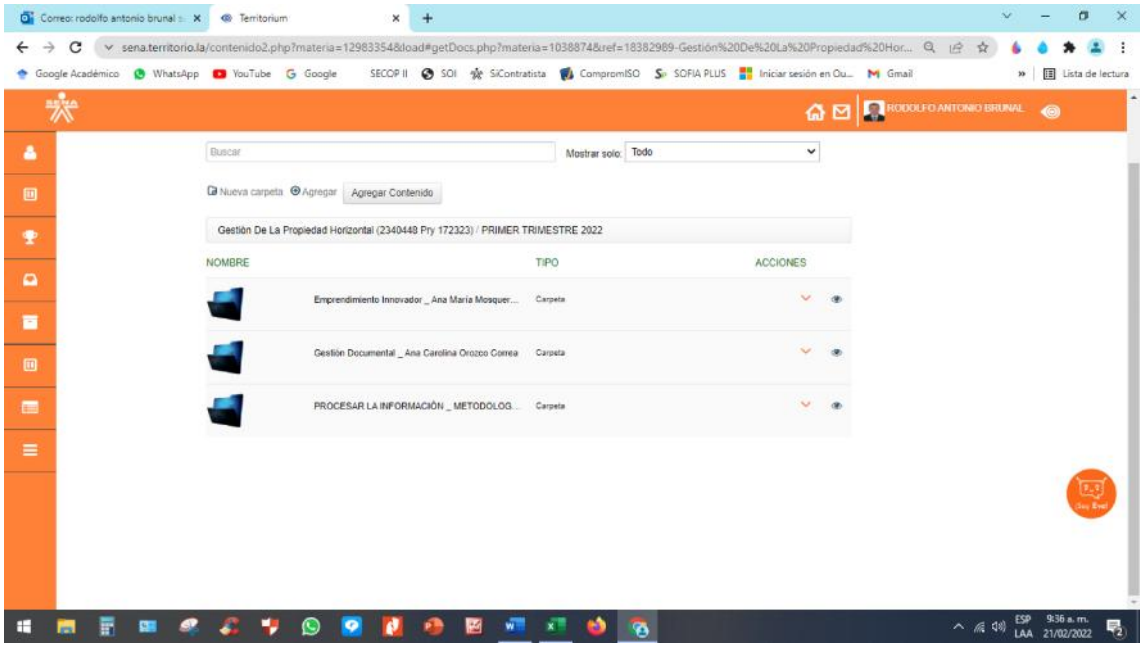

Correo: rodolfo antonio brunal
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=12983359&load#getDocs.php?materia=1038879&ref=18383039-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Hor...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2340441 Pry 172323) / PRIMER TRIMESTRE 2022 /
PROCESAR LA INFORMACIÓN _ METODOLOGIA_Rodolfo Brunal / PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
Recurso
ESP
LAA
9:32 a. m.
21/02/2022

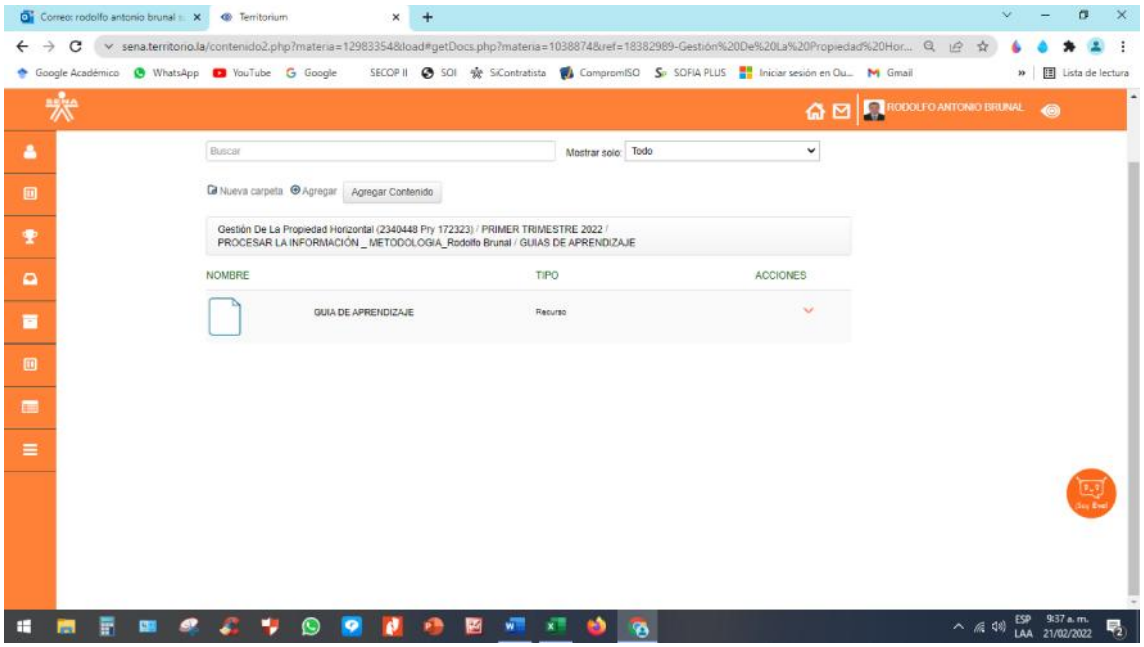

Correo: rodolfo antonio brunal
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=12983359&load#getDocs.php?materia=1038879&ref=18383039-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Hor...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2340441 Pry 172323) / PRIMER TRIMESTRE 2022 /
PROCESAR LA INFORMACIÓN _ METODOLOGIA_Rodolfo Brunal / MATERIAL DE APOYO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
ESP
LAA
9:33 a. m.
21/02/2022

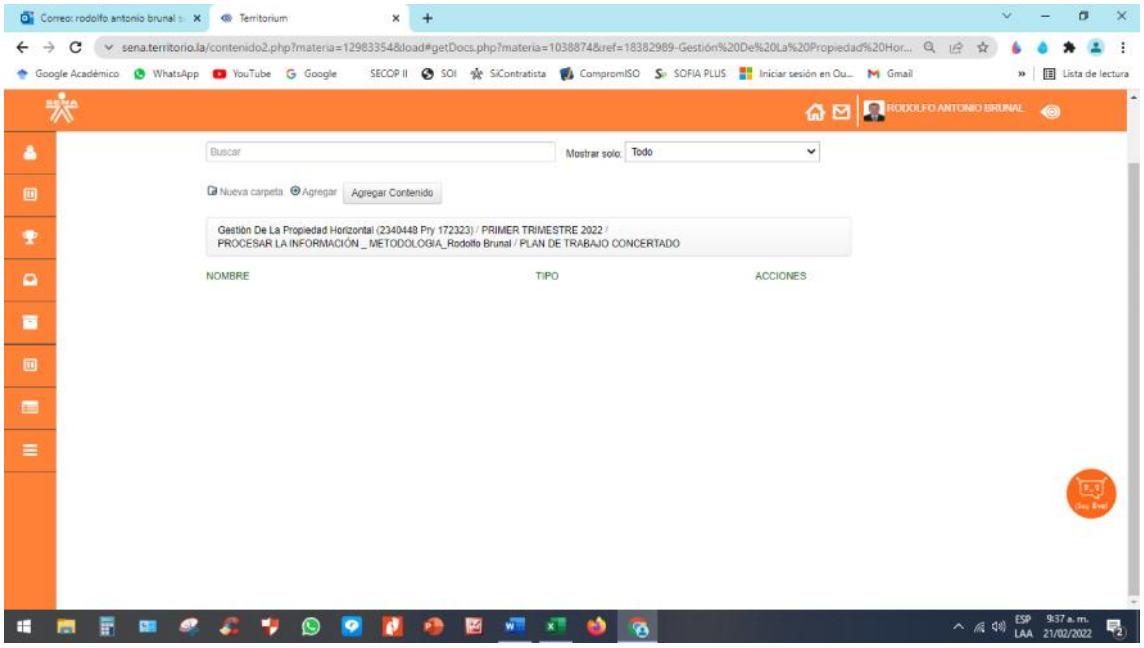

Correo: rodolfo antonio brunal
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=12983359&load#getDocs.php?materia=1038879&ref=18383039-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Hor...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2340441 Pry 172323) / PRIMER TRIMESTRE 2022 /
PROCESAR LA INFORMACIÓN _ METODOLOGIA_Rodolfo Brunal / INSTRUMENTOS DE EVALUACION
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
ESP
LAA
9:33 a. m.
21/02/2022

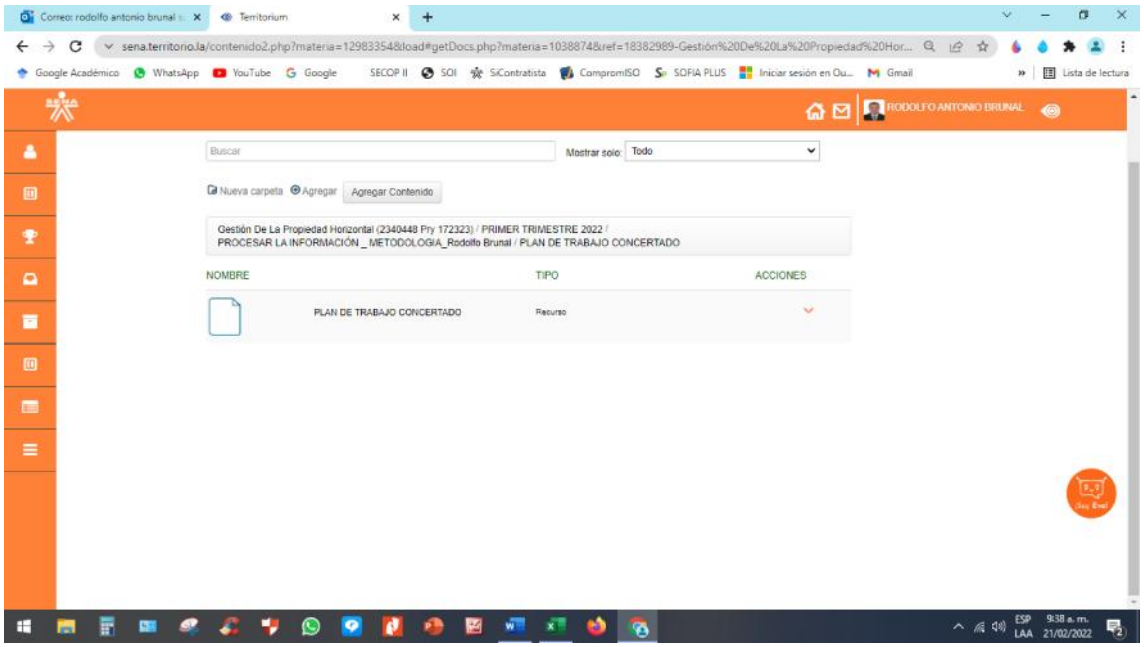

Correo: rodolfo antonio brunal
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=12983359&load#getDocs.php?materia=1038879&ref=18383039-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Hor...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2340441 Pry 172323) / PRIMER TRIMESTRE 2022 /
PROCESAR LA INFORMACIÓN _ METODOLOGIA_Rodolfo Brunal
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIAS DE APRENDIZAJE
Carpeta
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
INSTRUMENTOS DE EVALUACION
Carpeta
ESP
LAA
9:33 a. m.
21/02/2022

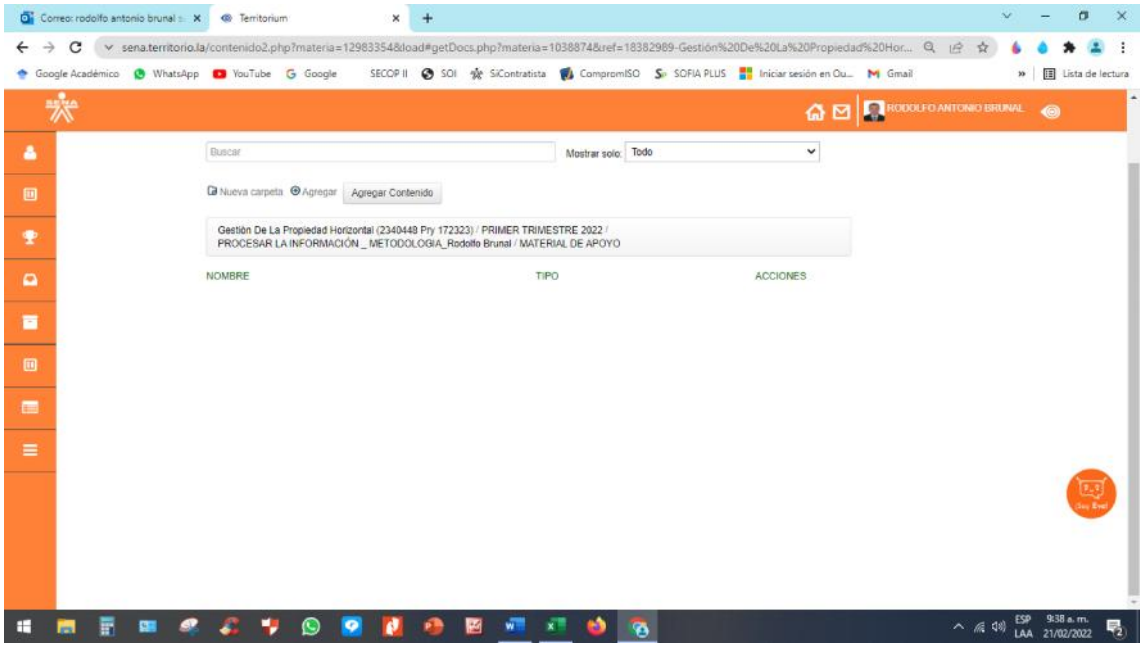

Correo: rodolfo antonio brunal
Territorium || GESTIÓN DE LA PR
sena.territorio.la/perfil.php?id=12983354
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL (2340448 PRY 172323)
P122201 P2340448 R11 C9209 PRY172323
SENA
Proyecto Presencial
Vista
Aprendiz
Anuncio
Evidencia
Galería
Asunto
Comparte con todos
Activar texto enriquecido
Caracteres: 9000
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Fecha de vigencia: 2022-02-21 09:34
Agregar a una carpeta del curso
Hipervínculo
MÁX. 200Mb
Publicar Anuncio...
Offline
OFF
Impartido por:
ALIRIO CASTILLO DIAZ, LUIS ALBERTO OSTOS DUARTE, ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES, RAFAEL ROBERTO MONROY, ANA CAROLINA OROZCO CORREA, FABIAN CUEVAS RUBIO, CIRO ANTONIO CALDERON RAMIREZ, MARITZA PARDO MATEUS, RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ, LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR, ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO, CESAR RENE RIVERA CHAVARRO, OMAR
ESP
LAA
9:34 a. m.
21/02/2022

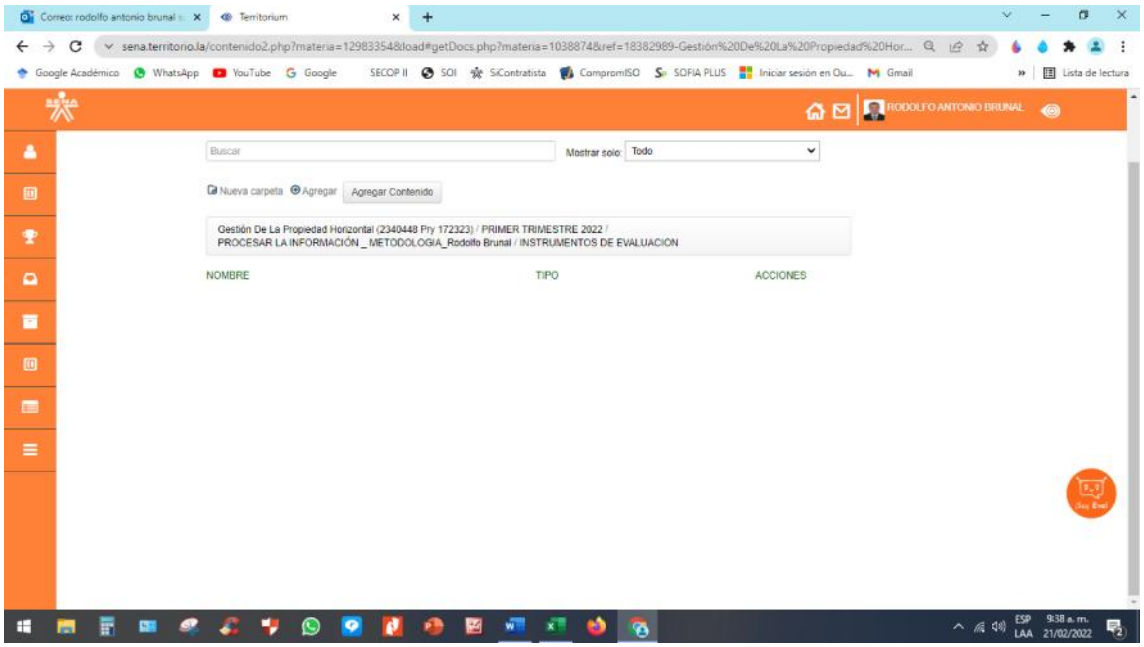

Correo: rodolfo antonio brunal
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=12983354&load#getDocs.php?materia=1038874&ref=18382989-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Hor...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2340448 Pry 172323) / PRIMER TRIMESTRE 2022
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Emprendimiento Innovador _ Ana María Mosquer...
Carpeta
Gestión Documental _ Ana Carolina Orozco Correa
Carpeta
PROCESAR LA INFORMACIÓN _ METODOLOG...
Carpeta
ESP
LAA
9:36 a. m.
21/02/2022

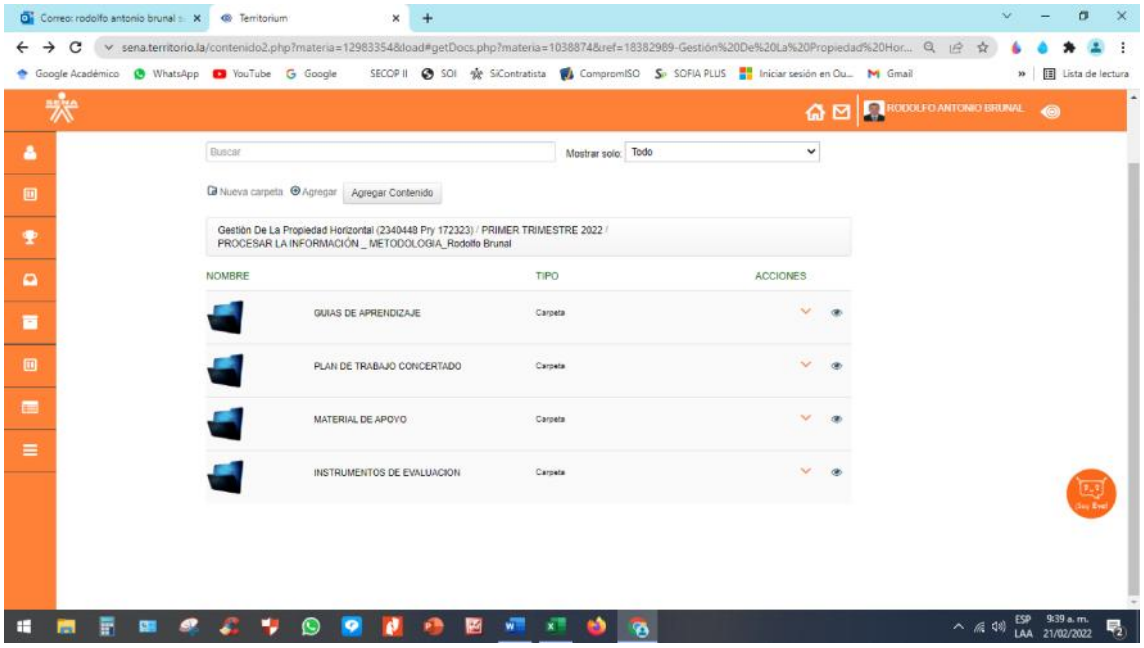

Correo: rodolfo antonio brunal
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=12983354&load#getDocs.php?materia=1038874&ref=18382989-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Hor...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2340448 Pry 172323) / PRIMER TRIMESTRE 2022 /
PROCESAR LA INFORMACIÓN _ METODOLOGIA_Rodolfo Brunal / GUIAS DE APRENDIZAJE
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIA DE APRENDIZAJE
Recurso
ESP
LAA
9:37 a. m.
21/02/2022

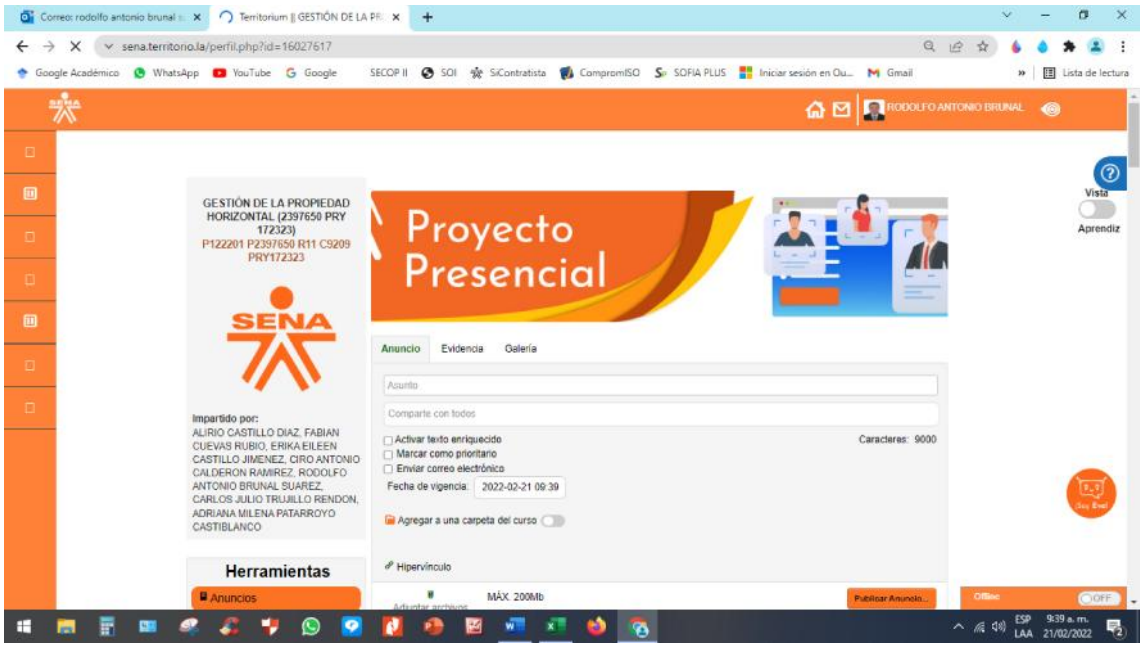

Correo: rodolfo antonio brunal
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=12983354&load#getDocs.php?materia=1038874&ref=18382989-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Hor...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2340448 Pry 172323) / PRIMER TRIMESTRE 2022 /
PROCESAR LA INFORMACIÓN _ METODOLOGIA_Rodolfo Brunal / PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
ESP
LAA
9:37 a. m.
21/02/2022

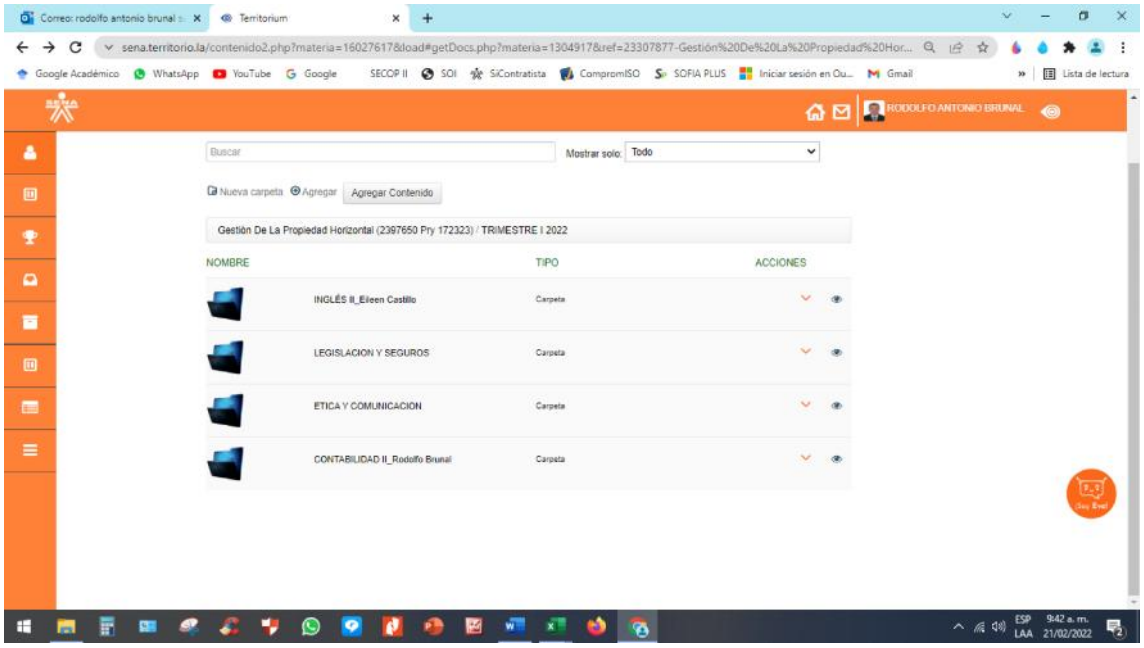

Correo: rodolfo antonio brunal
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=12983354&load#getDocs.php?materia=1038874&ref=18382989-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Hor...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2340448 Pry 172323) / PRIMER TRIMESTRE 2022 /
PROCESAR LA INFORMACIÓN _ METODOLOGIA_Rodolfo Brunal / PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
Recurso
ESP
LAA
9:38 a. m.
21/02/2022

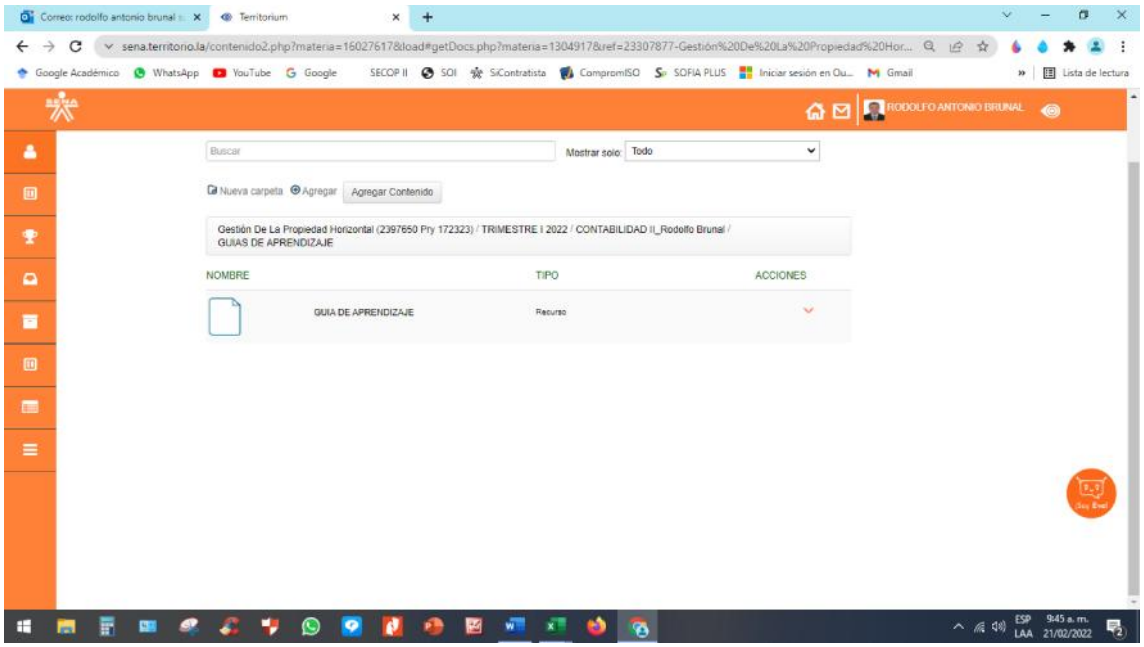

Correo: rodolfo antonio brunal
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=12983354&load#getDocs.php?materia=1038874&ref=18382989-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Hor...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2340448 Pry 172323) / PRIMER TRIMESTRE 2022 /
PROCESAR LA INFORMACIÓN _ METODOLOGIA_Rodolfo Brunal / MATERIAL DE APOYO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
ESP
LAA
9:38 a. m.
21/02/2022

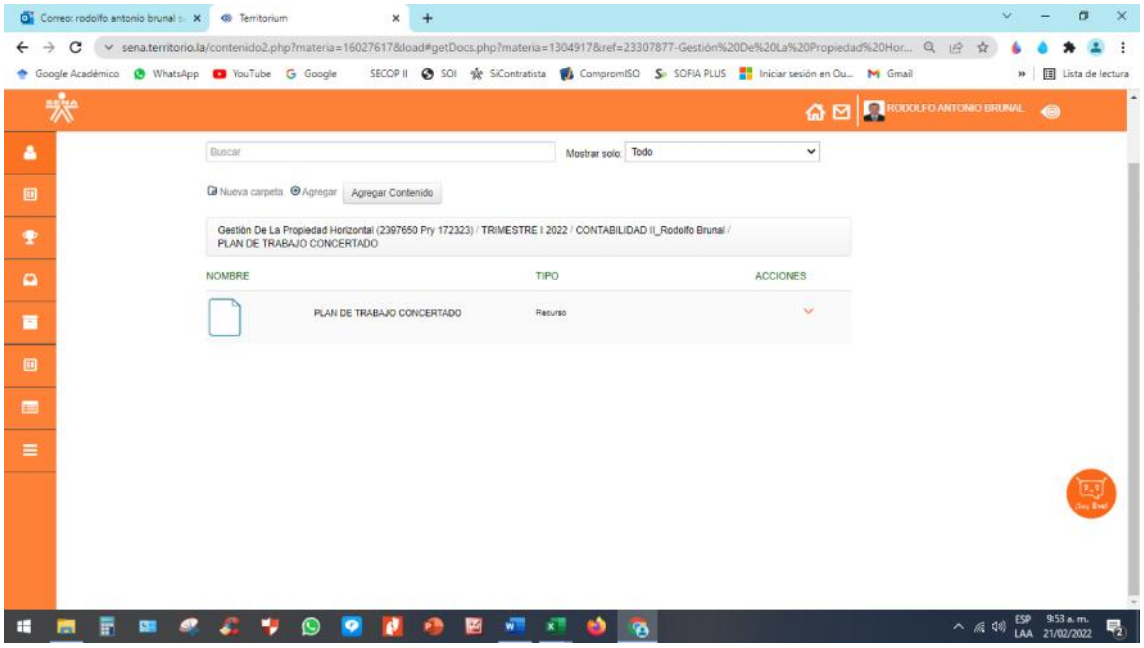

Correo: rodolfo antonio brunal
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=12983354&load#getDocs.php?materia=1038874&ref=18382989-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Hor...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2340448 Pry 172323) / PRIMER TRIMESTRE 2022 /
PROCESAR LA INFORMACIÓN _ METODOLOGIA_Rodolfo Brunal / INSTRUMENTOS DE EVALUACION
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
ESP
LAA
9:38 a. m.
21/02/2022

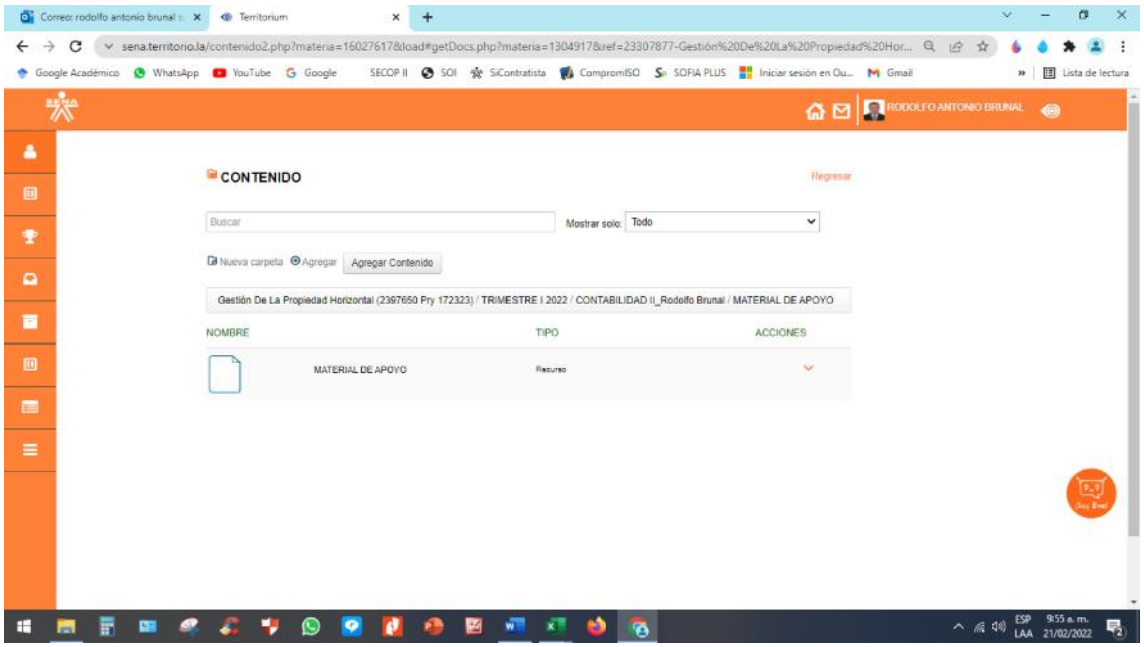

Correo: rodolfo antonio brunal
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=12983354&load#getDocs.php?materia=1038874&ref=18382989-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Hor...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2340448 Pry 172323) / PRIMER TRIMESTRE 2022 /
PROCESAR LA INFORMACIÓN _ METODOLOGIA_Rodolfo Brunal
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIAS DE APRENDIZAJE
Carpeta
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
INSTRUMENTOS DE EVALUACION
Carpeta
ESP
LAA
9:39 a. m.
21/02/2022

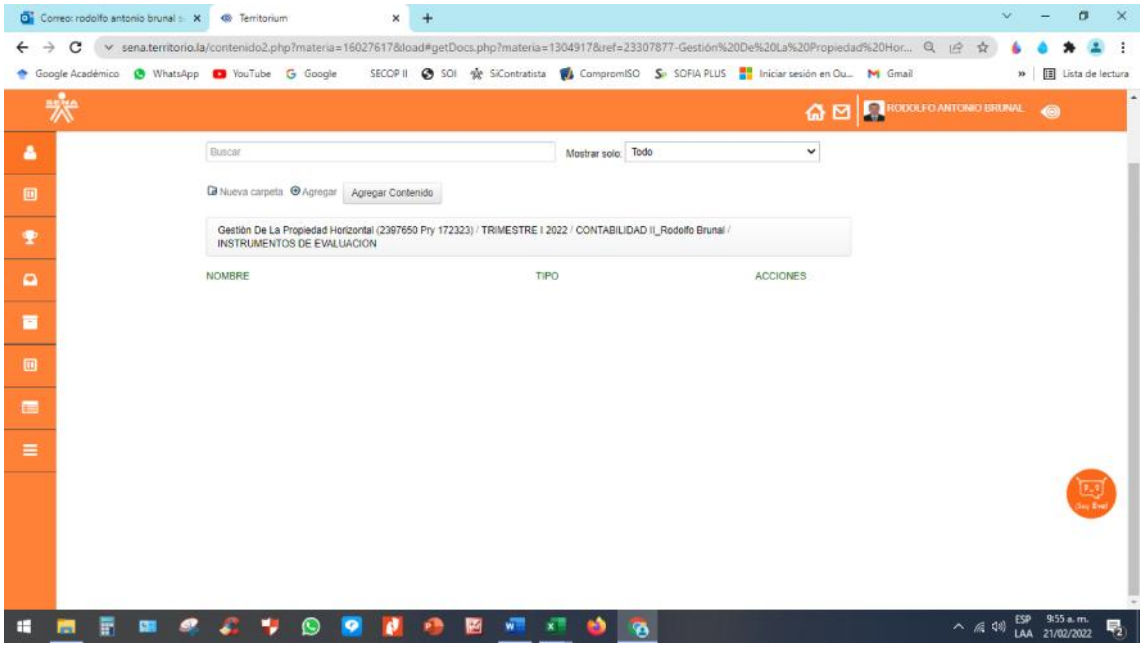

Correo: rodolfo antonio brunal
Territorium || GESTIÓN DE LA PR
sena.territorio.la/perfil.php?id=16027617
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL (2397650 PRY 172323)
P122201 P2397650 R11 C9209 PRY172323
Proyecto Presencial
Vista
Aprendiz
Anuncio
Evidencia
Galería
Asunto
Comparte con todos
Activar texto enriquecido
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Caracteres: 9000
Fecha de vigencia: 2022-02-21 09:39
Agregar a una carpeta del curso
Hipervínculo
MÁX. 200Mb
Publicar Anuncio...
Offline
OFF
Impartido por:
ALIRIO CASTILLO DIAZ, FABIAN CUEVAS RUBIO, ERIKA EILEEN CASTILLO JIMENEZ, CIRO ANTONIO CALDERON RAMIREZ, RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ, CARLOS JULIO TRUJILLO RENDON, ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
Herramientas
Anuncios
ESP
LAA
9:39 a. m.
21/02/2022

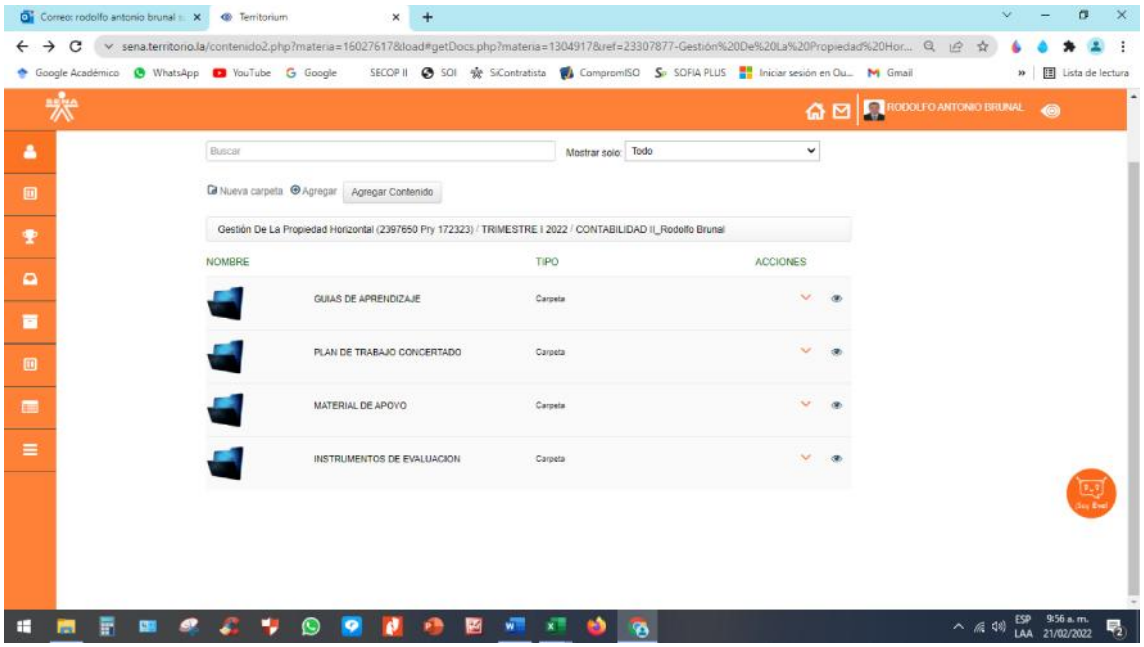

Correo: rodolfo antonio brunal
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=16027617&load#getDocs.php?materia=1304917&ref=23307877-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Hor...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2397650 Pry 172323) / TRIMESTRE I 2022
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
INGLÉS II_Eileen Castillo
Carpeta
LEGISLACION Y SEGUROS
Carpeta
ETICA Y COMUNICACION
Carpeta
CONTABILIDAD II_Rodolfo Brunal
Carpeta
ESP
LAA
9:42 a. m.
21/02/2022

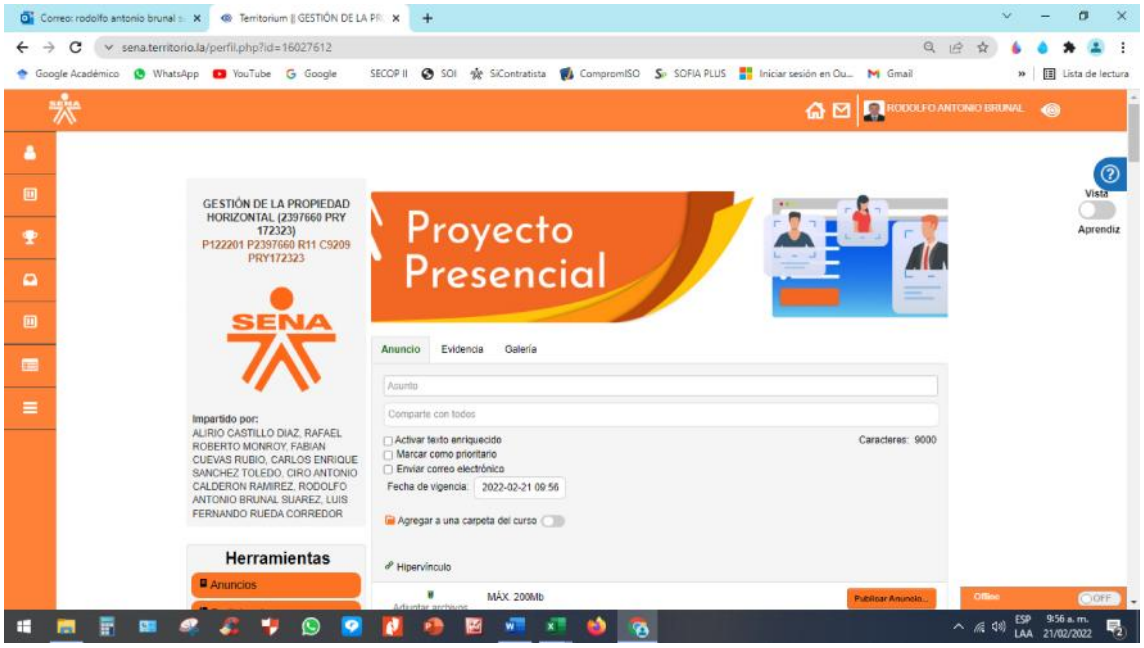

Correo: rodolfo antonio brunal
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=16027617&load#getDocs.php?materia=1304917&ref=23307877-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Hor...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2397650 Pry 172323) / TRIMESTRE I 2022 / CONTABILIDAD II_Rodolfo Brunal /
GUIAS DE APRENDIZAJE
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIA DE APRENDIZAJE
Recurso
ESP
LAA
9:45 a. m.
21/02/2022

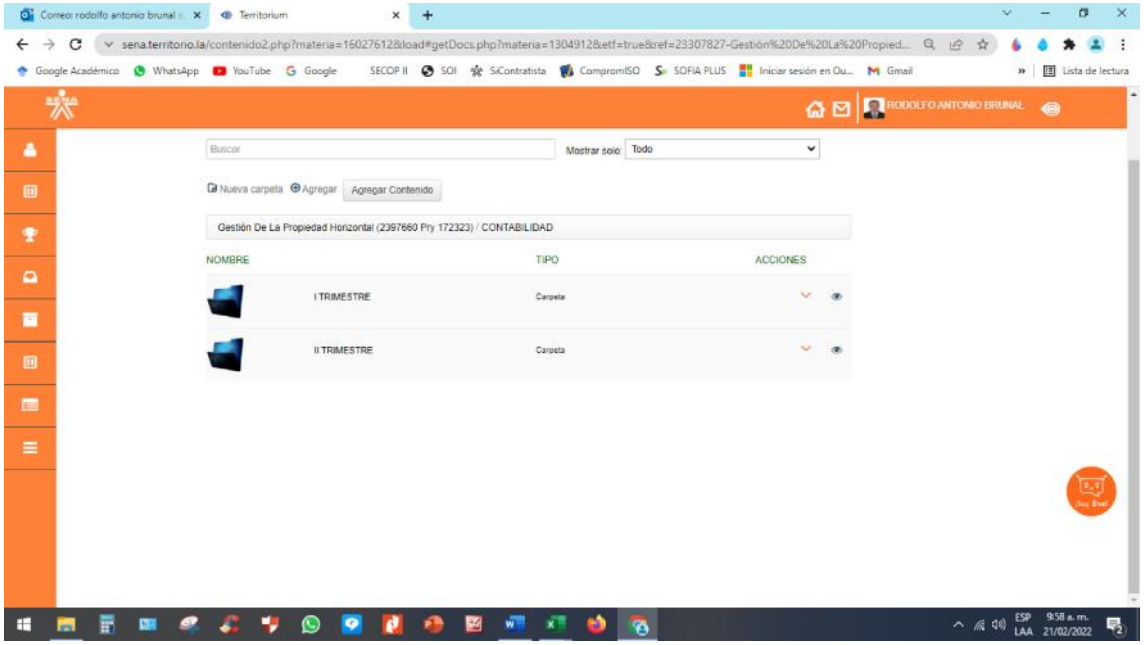

Correo: rodolfo antonio brunal
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=16027617&load#getDocs.php?materia=1304917&ref=23307877-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Hor...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2397650 Pry 172323) / TRIMESTRE I 2022 / CONTABILIDAD II_Rodolfo Brunal /
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
Recurso
ESP
LAA
9:53 a. m.
21/02/2022

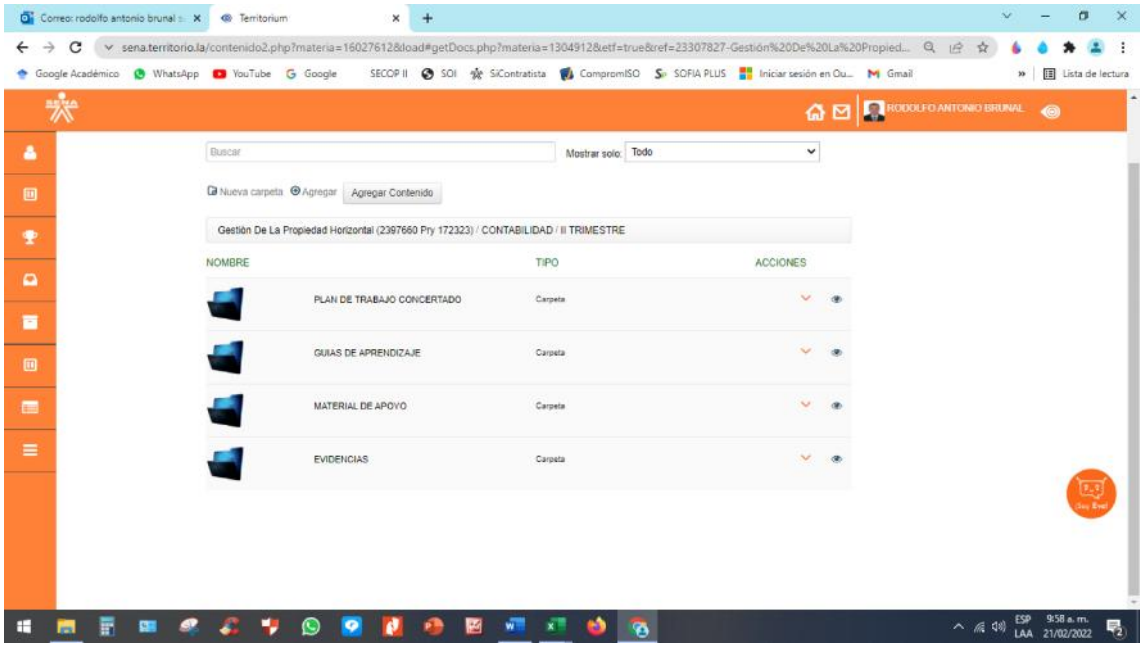

Correo: rodolfo antonio brunal
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=16027617&load#getDocs.php?materia=1304917&ref=23307877-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Hor...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2397650 Pry 172323) / TRIMESTRE I 2022 / CONTABILIDAD II_Rodolfo Brunal / MATERIAL DE APOYO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
MATERIAL DE APOYO
Recurso
ESP
LAA
9:55 a. m.
21/02/2022

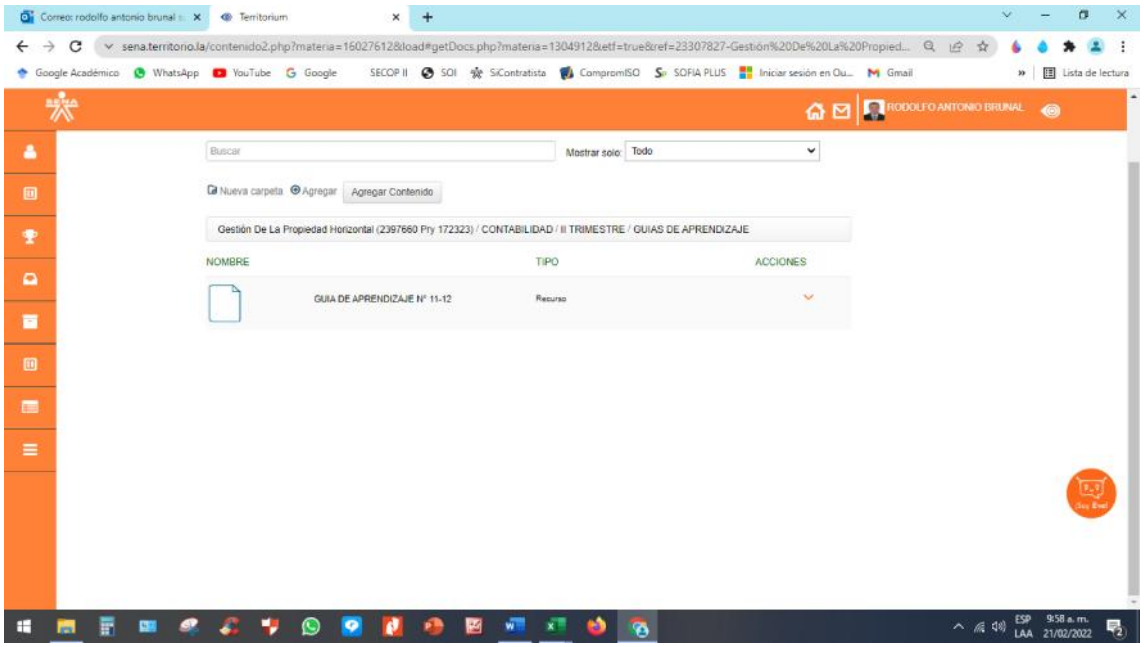

Correo: rodolfo antonio brunal
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=16027617&load#getDocs.php?materia=1304917&ref=23307877-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Hor...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2397650 Pry 172323) / TRIMESTRE I 2022 / CONTABILIDAD II_Rodolfo Brunal / INSTRUMENTOS DE EVALUACION
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
ESP
LAA
9:55 a. m.
21/02/2022

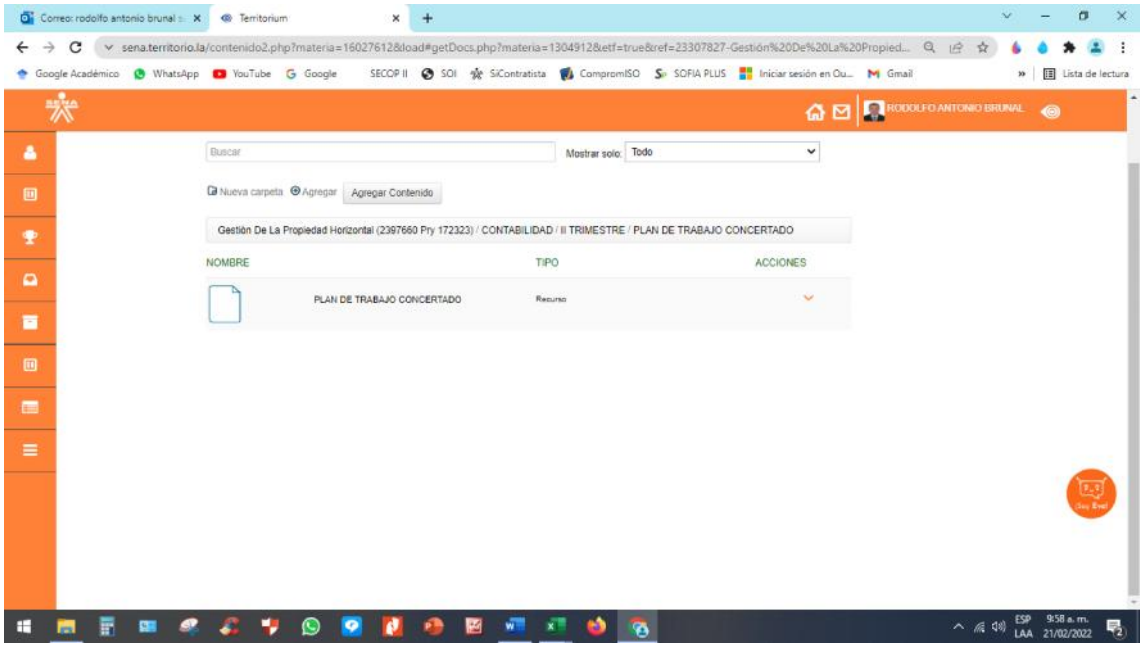

Correo: rodolfo antonio brunal
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=16027617&load#getDocs.php?materia=1304917&ref=23307877-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Hor...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2397650 Pry 172323) / TRIMESTRE I 2022 / CONTABILIDAD II_Rodolfo Brunal
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIAS DE APRENDIZAJE
Carpeta
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
INSTRUMENTOS DE EVALUACION
Carpeta
ESP
LAA
9:56 a. m.
21/02/2022

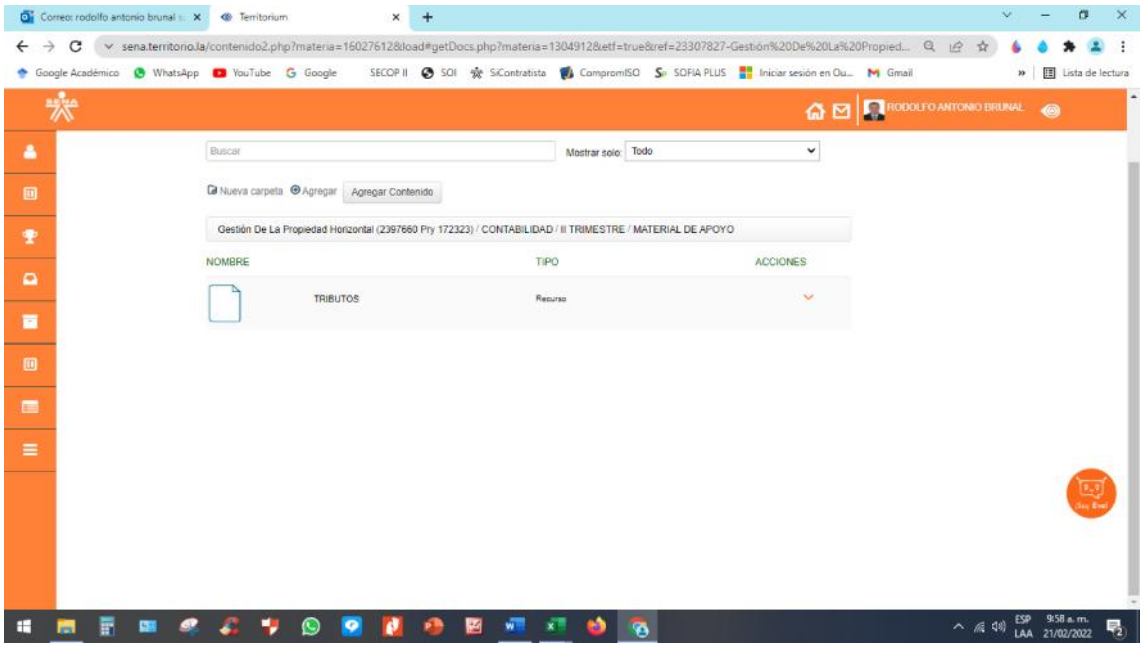

Correo: rodolfo antonio brunal
Territorium || GESTIÓN DE LA PR
sena.territorio.la/perfil.php?id=16027612
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL (2397660 PRY 172323)
P122201 P2397660 R11 C9209 PRY172323
Impartido por:
ALIRIO CASTILLO DIAZ, RAFAEL ROBERTO MONROY, FABIAN CUEVAS RUBIO, CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO, CIRO ANTONIO CALDERON RAMIREZ, RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ, LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR
Herramientas
Anuncios
Proyecto Presencial
Vista Aprendiz
Anuncio
Evidencia
Galería
Asunto
Comparte con todos
Caracteres: 9000
Activar texto enriquecido
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Fecha de vigencia: 2022-02-21 09:56
Agregar a una carpeta del curso
Hipervínculo
MÁX. 200Mb
Publicar Anuncio...
Offline
OFF
ESP
LAA
9:56 a. m.
21/02/2022

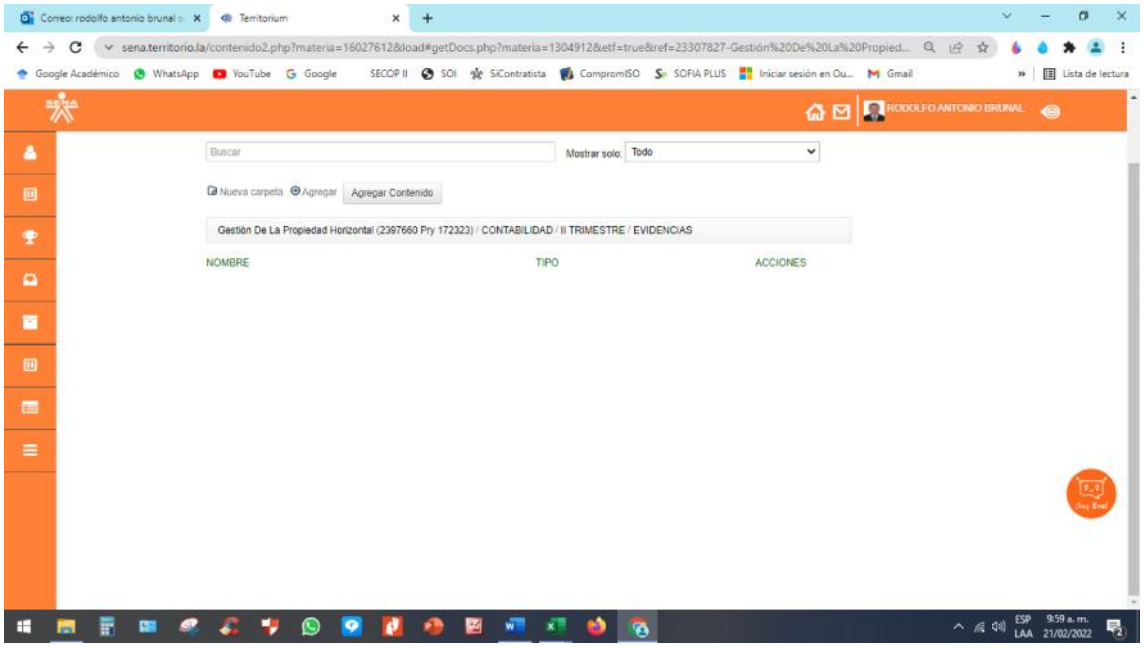

Correo: rodolfo antonio brunal
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=16027612&load#getDocs.php?materia=1304912&etf=true&ref=23307827-Gestión%20De%20La%20Propied...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2397660 Pry 172323) / CONTABILIDAD
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
I TRIMESTRE
Carpeta
II TRIMESTRE
Carpeta
ESP
LAA
9:58 a. m.
21/02/2022

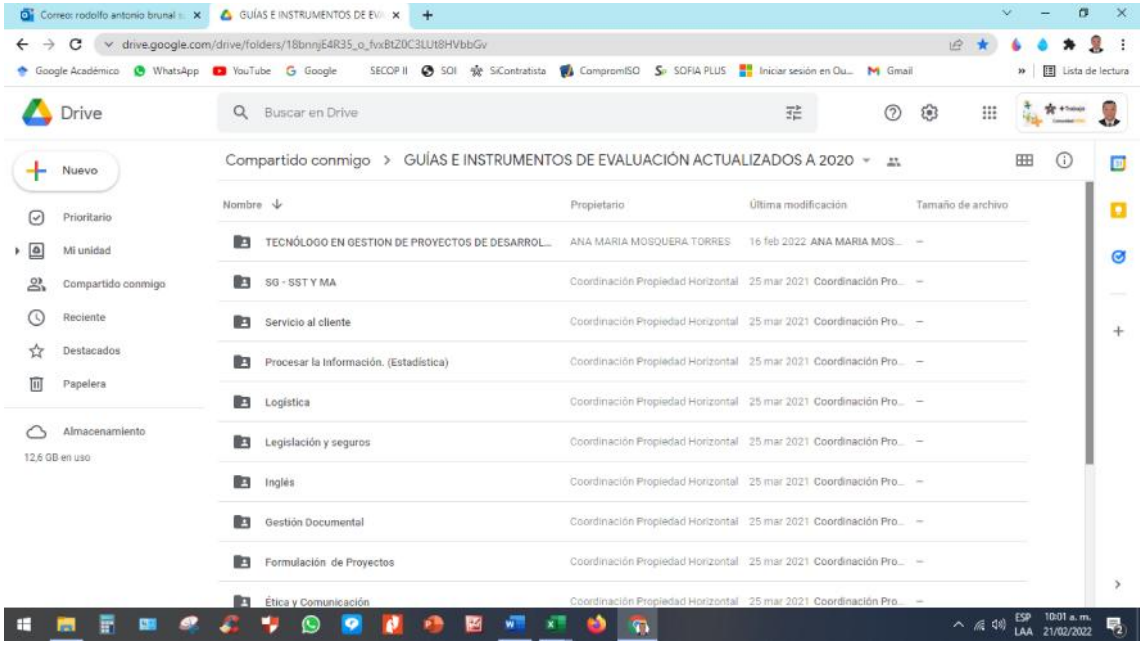

Correo: rodolfo antonio brunal
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=16027612&load#getDocs.php?materia=1304912&etf=true&ref=23307827-Gestión%20De%20La%20Propied...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2397660 Pry 172323) / CONTABILIDAD / II TRIMESTRE
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
Carpeta
GUIAS DE APRENDIZAJE
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
EVIDENCIAS
Carpeta
ESP
LAA
9:58 a. m.
21/02/2022

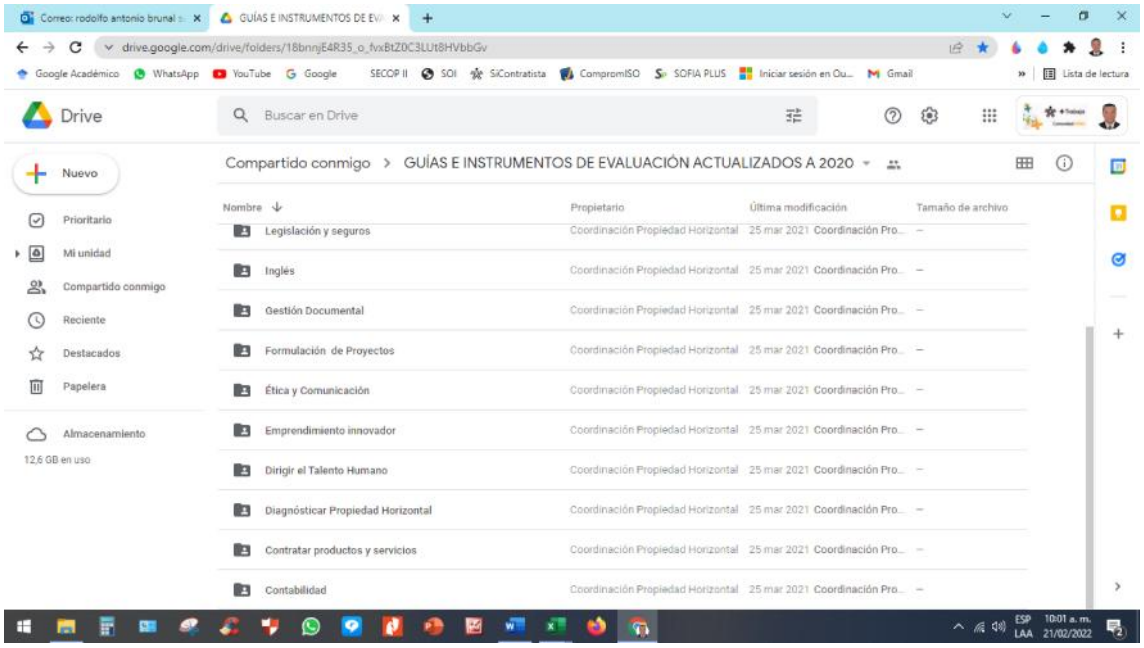

Correo: rodolfo antonio brunal
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=16027612&load#getDocs.php?materia=1304912&etf=true&ref=23307827-Gestión%20De%20La%20Propied...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2397660 Pry 172323) / CONTABILIDAD / II TRIMESTRE / GUIAS DE APRENDIZAJE
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIA DE APRENDIZAJE N° 11-12
Recurso
ESP
LAA
9:58 a. m.
21/02/2022

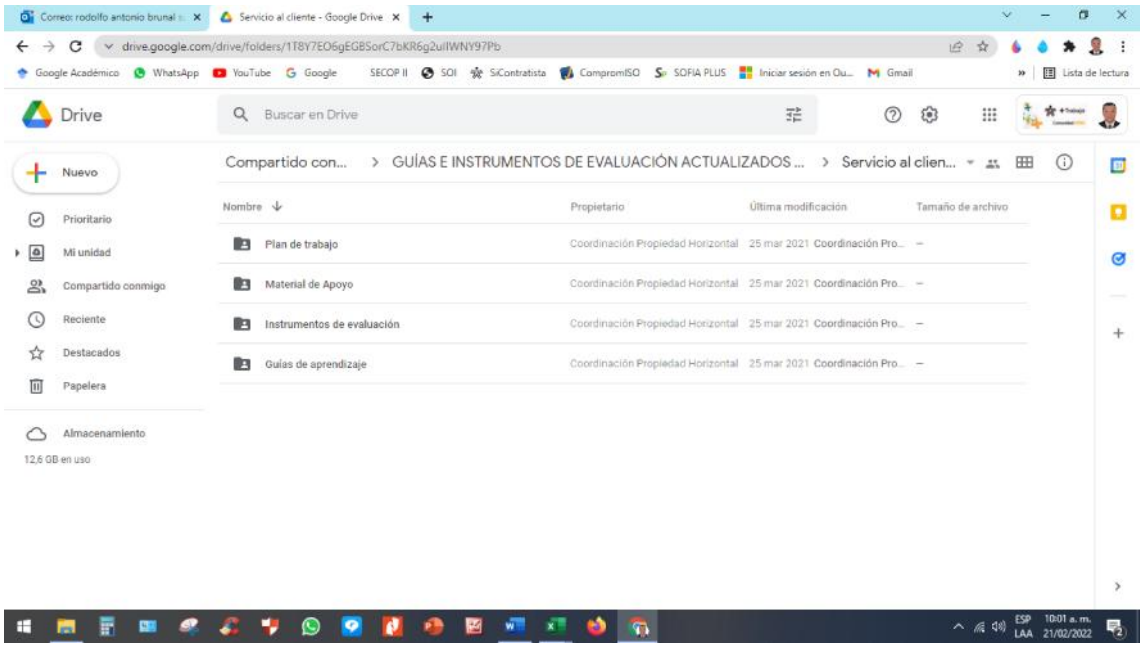

Correo: rodolfo antonio brunal
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=16027612&load#getDocs.php?materia=1304912&etf=true&ref=23307827-Gestión%20De%20La%20Propied...
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2397660 Pry 172323) / CONTABILIDAD / II TRIMESTRE / PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
Recurso
ESP
LAA
9:58 a. m.
21/02/2022

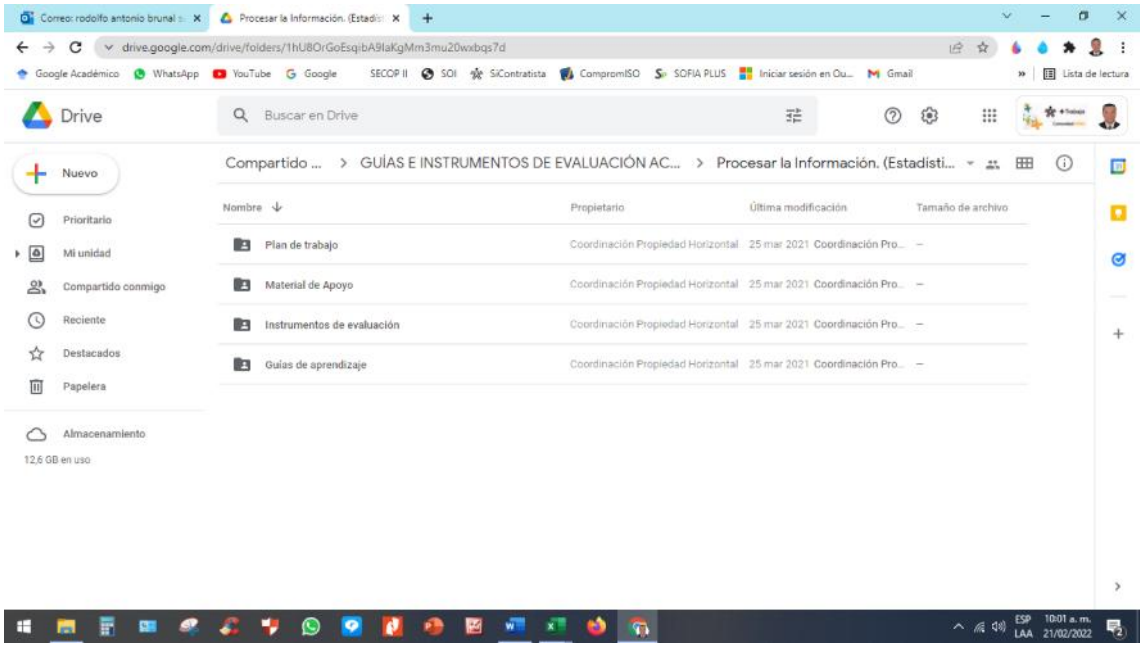

Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=16027612&load#getDocs.php?materia=1304912&etf=true&ref=23307827-Gestión%20De%20La%20Propied...
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2397660 Pry 172323) / CONTABILIDAD / II TRIMESTRE / MATERIAL DE APOYO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
TRIBUTOS
Recurso
ESP
LAA
9:58 a. m.
21/02/2022

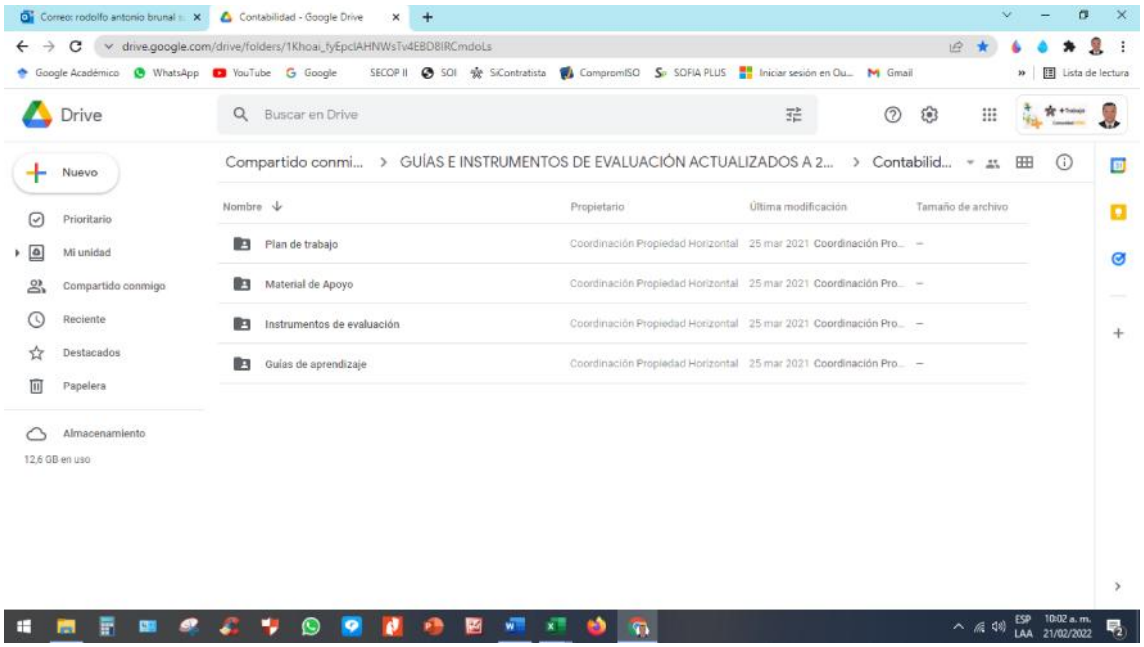

Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=16027612&load#getDocs.php?materia=1304912&etf=true&ref=23307827-Gestión%20De%20La%20Propied...
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2397660 Pry 172323) / CONTABILIDAD / II TRIMESTRE / EVIDENCIAS
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
ESP
LAA
9:59 a. m.
21/02/2022

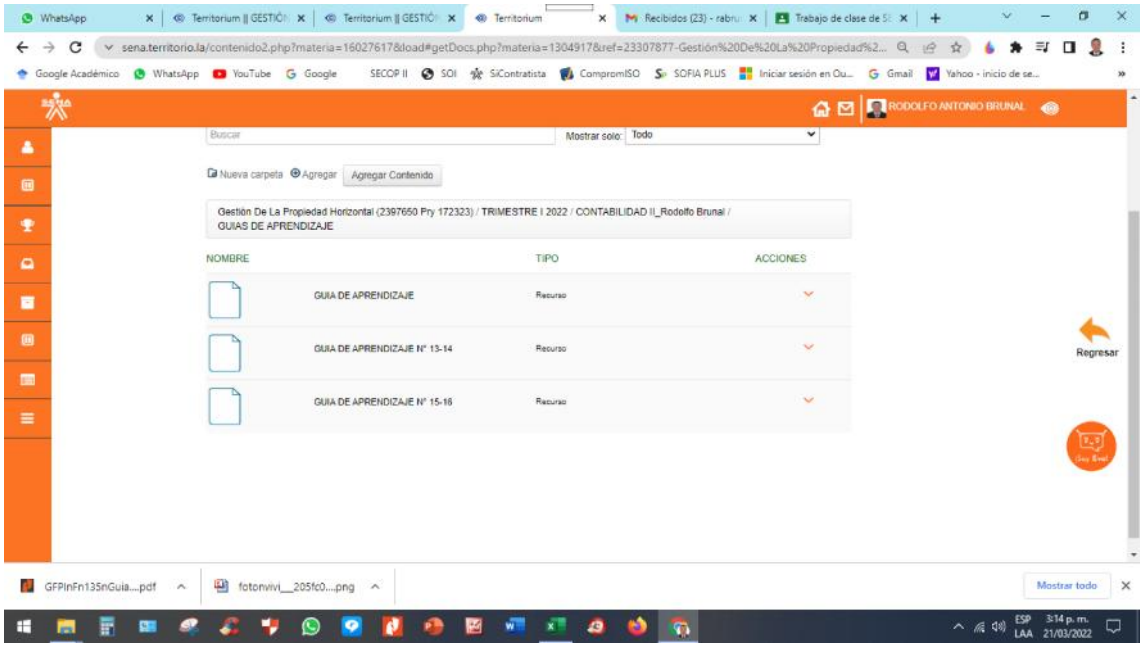

Correo: rodolfo antonio brunal
GUÍAS E INSTRUMENTOS DE EV
drive.google.com/drive/folders/18bnnjE4R35_o_fvxBtZ0C3LUt8HVbbGv
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
12,6 GB en uso
Compartido conmigo > GUÍAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN ACTUALIZADOS A 2020
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
TECNÓLOGO EN GESTION DE PROYECTOS DE DESARROL...
ANA MARIA MOSQUERA TORRES
16 feb 2022 ANA MARIA MOS...
SG - SST Y MA
Coordinación Propiedad Horizontal
25 mar 2021 Coordinación Pro...
Servicio al cliente
Procesar la Información. (Estadística)
Logística
Legislación y seguros
Inglés
Gestión Documental
Formulación de Proyectos
Ética y Comunicación
ESP
LAA
10:01 a. m.
21/02/2022

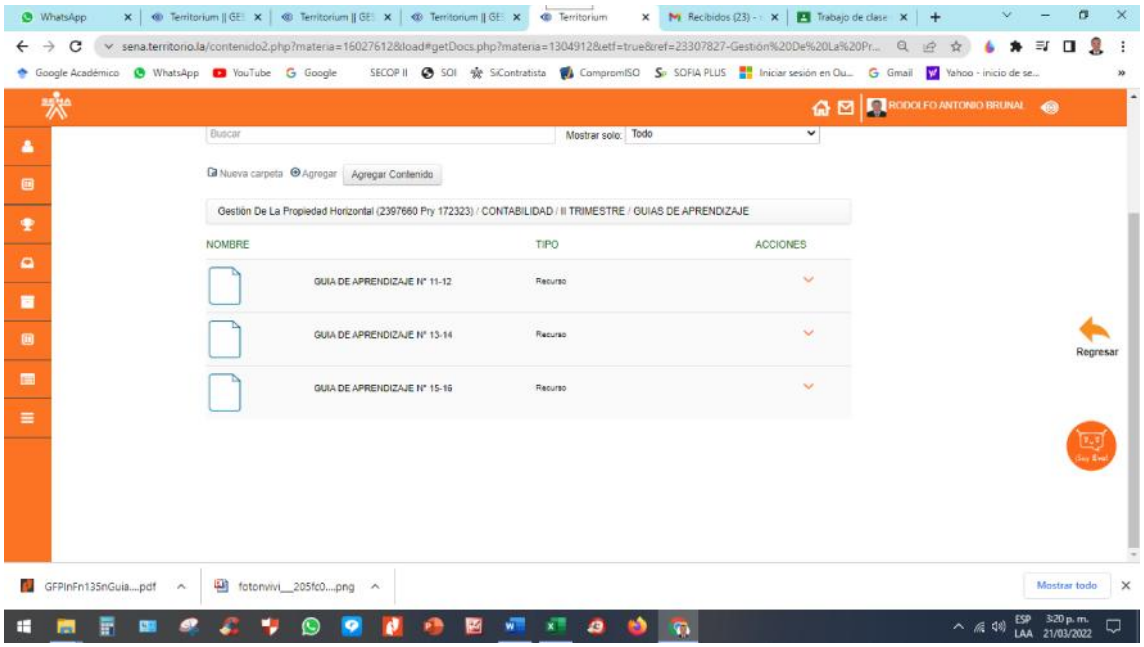

Correo: rodolfo antonio brunal
GUÍAS E INSTRUMENTOS DE EV
drive.google.com/drive/folders/18bnnjE4R35_o_fvxBtZ0C3LUt8HVbbGv
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
12,6 GB en uso
Compartido conmigo > GUÍAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN ACTUALIZADOS A 2020
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Legislación y seguros
Coordinación Propiedad Horizontal
25 mar 2021 Coordinación Pro...
Inglés
Gestión Documental
Formulación de Proyectos
Ética y Comunicación
Emprendimiento innovador
Dirigir el Talento Humano
Diagnósticar Propiedad Horizontal
Contratar productos y servicios
Contabilidad
ESP
LAA
10:01 a. m.
21/02/2022

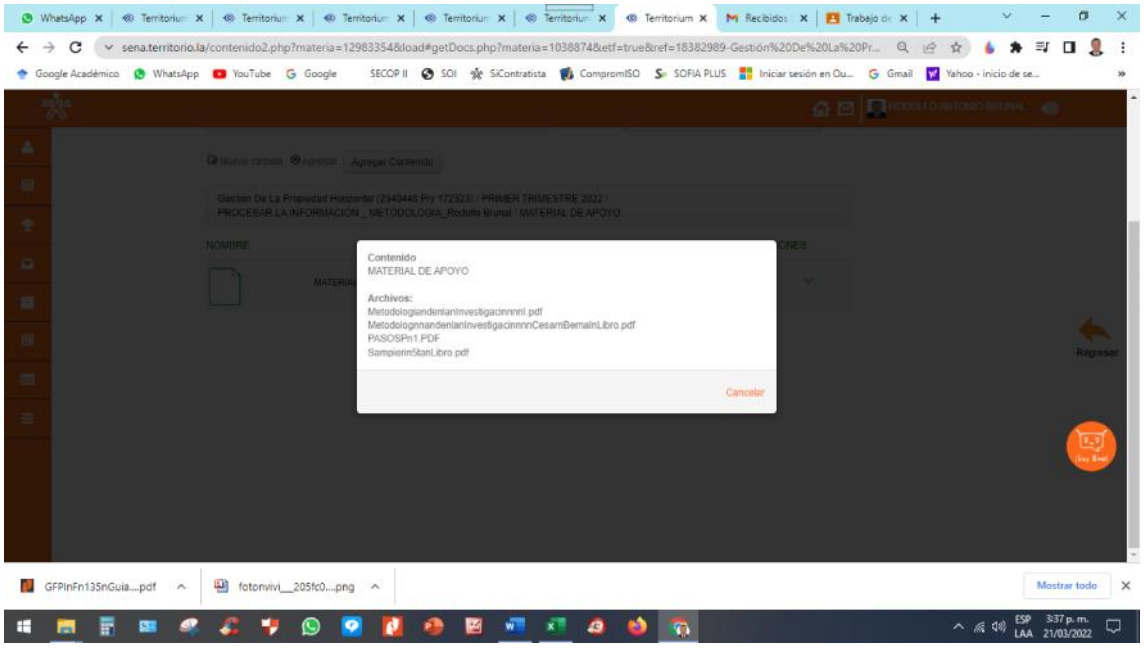

Correo: rodolfo antonio brunal s
Servicio al cliente - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1T8Y7EO6gEGBSorC7bKR6g2uIIWNY97Pb
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
12,6 GB en uso
Compartido con...
GUÍAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN ACTUALIZADOS ...
Servicio al clien...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Plan de trabajo
Material de Apoyo
Instrumentos de evaluación
Guías de aprendizaje
Coordinación Propiedad Horizontal
25 mar 2021 Coordinación Pro...
ESP
LAA
10:01 a. m.
21/02/2022

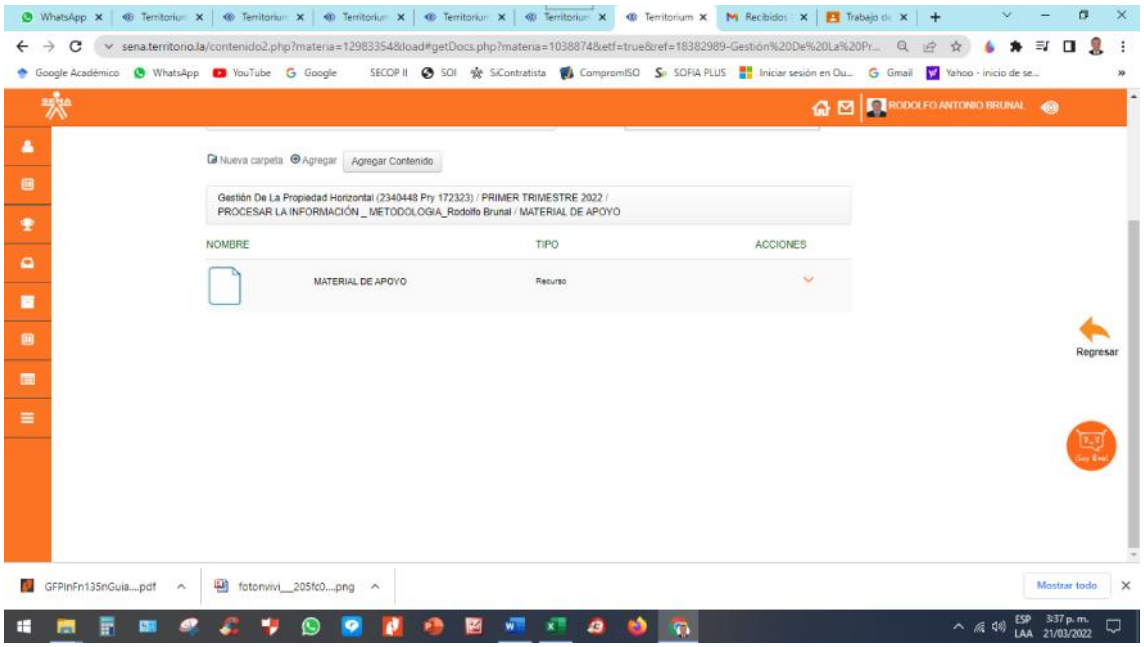

Correo: rodolfo antonio brunal s
Procesar la Información. (Estadísti
drive.google.com/drive/folders/1hU8OrGoEsqibA9laKgMm3mu20wxbqs7d
Google Académico
WhatsApp
YouTube
Google
SECOP II
SOI
SiContratista
CompromISO
SOFIA PLUS
Iniciar sesión en Ou...
Gmail
Lista de lectura
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
12,6 GB en uso
Compartido ...
GUÍAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN AC...
Procesar la Información. (Estadísti...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Plan de trabajo
Material de Apoyo
Instrumentos de evaluación
Guías de aprendizaje
Coordinación Propiedad Horizontal
25 mar 2021 Coordinación Pro...
ESP
LAA
10:01 a. m.
21/02/2022

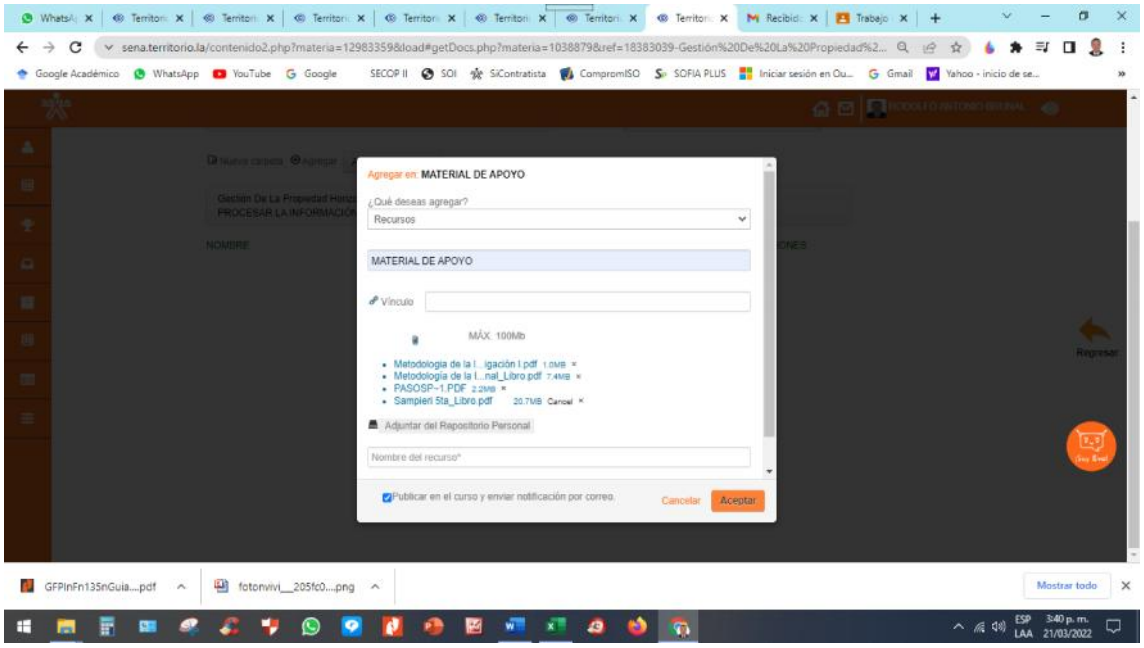

Correo: rodolfo antonio brunal
Contabilidad - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1KhoaiˍfyEpclAHNWsTv4EBDBIRCmdoLs
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
12,6 GB en uso
Compartido conmi... > GUÍAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN ACTUALIZADOS A 2... > Contabilid...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Plan de trabajo
Material de Apoyo
Instrumentos de evaluación
Guías de aprendizaje
Coordinación Propiedad Horizontal
25 mar 2021 Coordinación Pro...
ESP
LAA
10:02 a. m.
21/02/2022

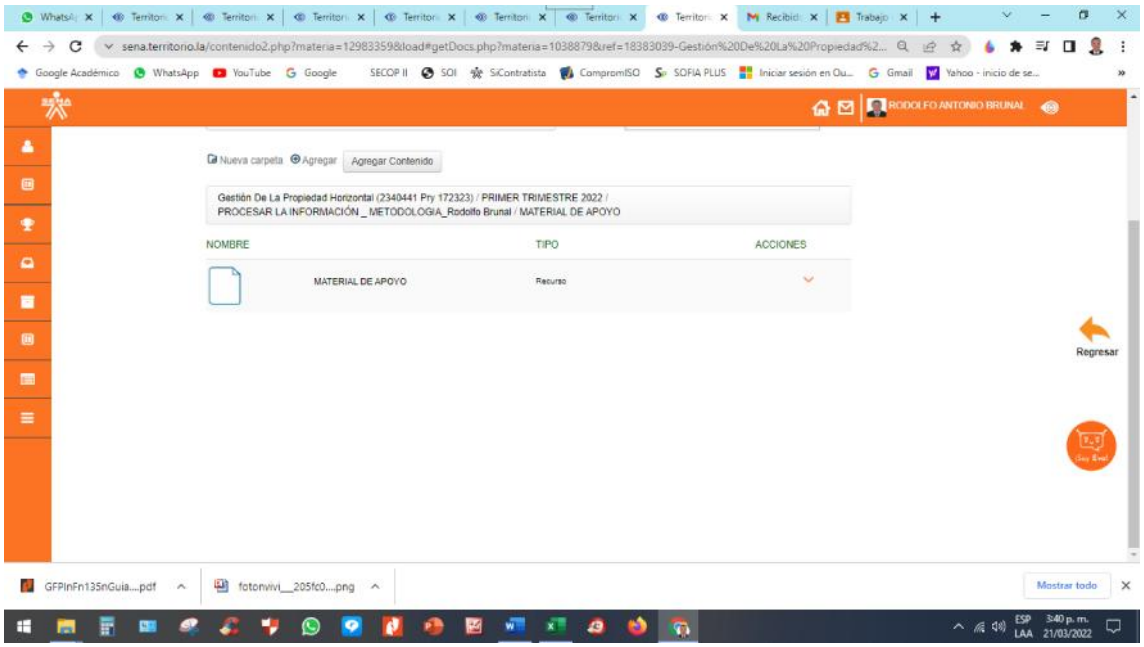

WhatsApp
Territorium || GESTIÓN
Territorium
Recibidos (23) - rabru
Trabajo de clase de Si
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=16027617&load#getDocs.php?materia=1304917&ref=23307877-Gestión%20De%20La%20Propiedad%2...
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2397650 Pry 172323) / TRIMESTRE I 2022 / CONTABILIDAD II_Rodolfo Brunal /
GUIAS DE APRENDIZAJE
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIA DE APRENDIZAJE
GUIA DE APRENDIZAJE N° 13-14
GUIA DE APRENDIZAJE N° 15-16
Recurso
Regresar
GFPInFn13SnGuia....pdf
fotonvivi__205fc0....png
Mostrar todo
ESP
LAA
3:14 p. m.
21/03/2022

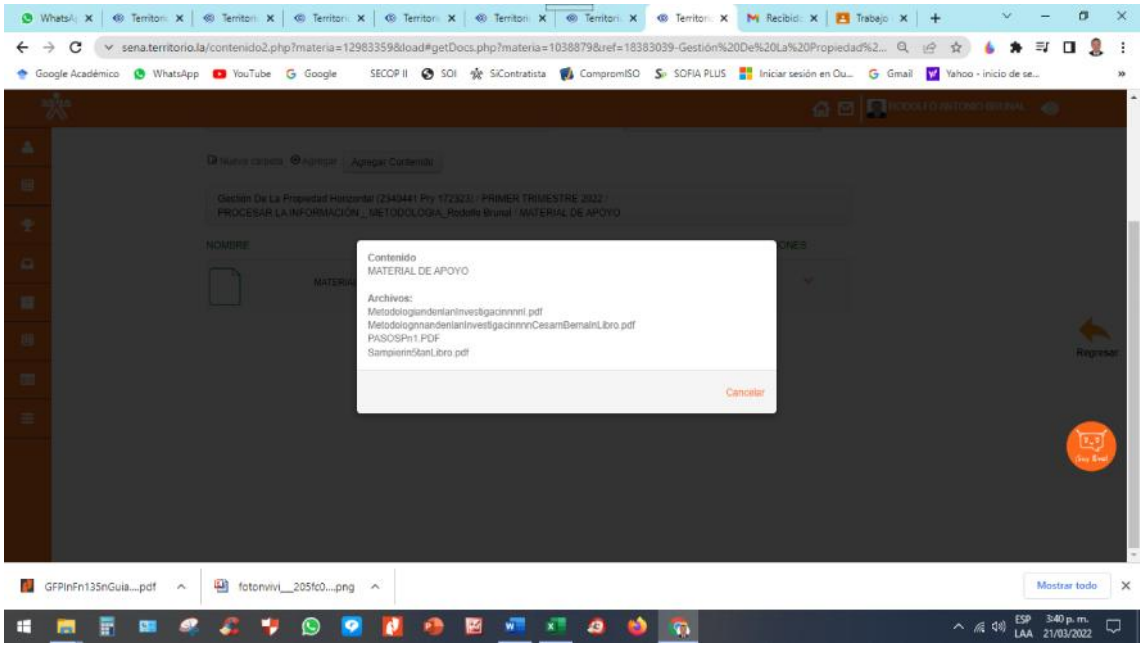

RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2397660 Pry 172323) / CONTABILIDAD / II TRIMESTRE / GUIAS DE APRENDIZAJE
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIA DE APRENDIZAJE N° 11-12
Recurso
GUIA DE APRENDIZAJE N° 13-14
Recurso
GUIA DE APRENDIZAJE N° 15-16
Recurso
Regresar

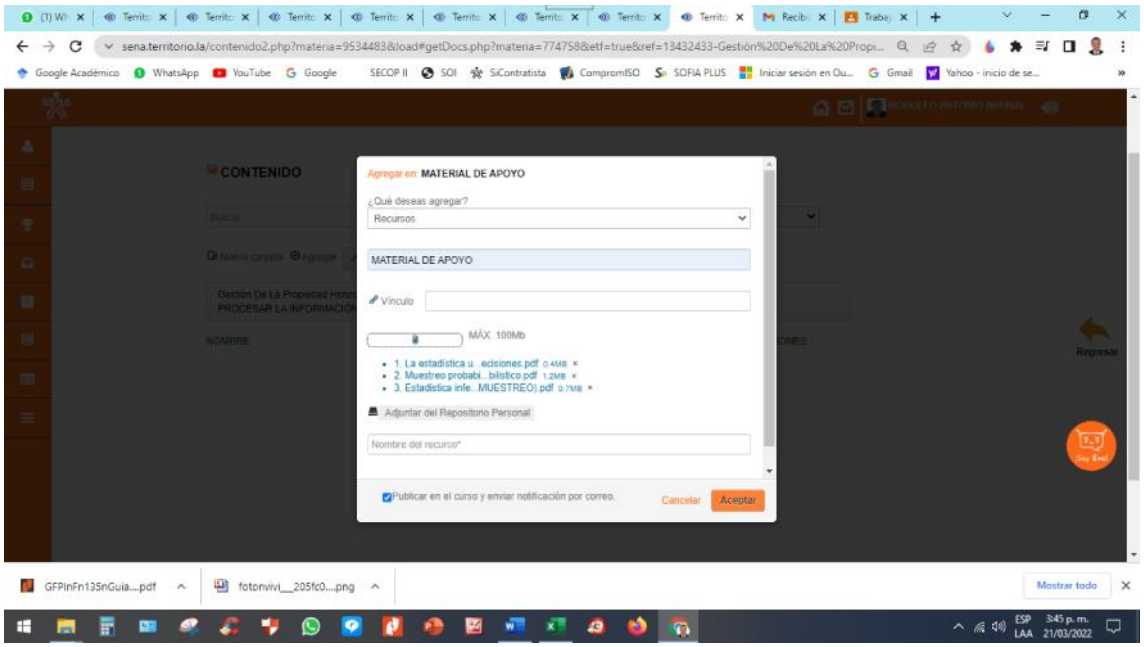

RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Contenido
MATERIAL DE APOYO
Archivos:
MetodologiandenlanInvestigacinnnnl.pdf
MetodolognnandenlanInvestigacinnnnCesarnBernalnLibro.pdf
PASOSPn1.PDF
Sampierin5tanLibro.pdf
Cancelar
Regresar

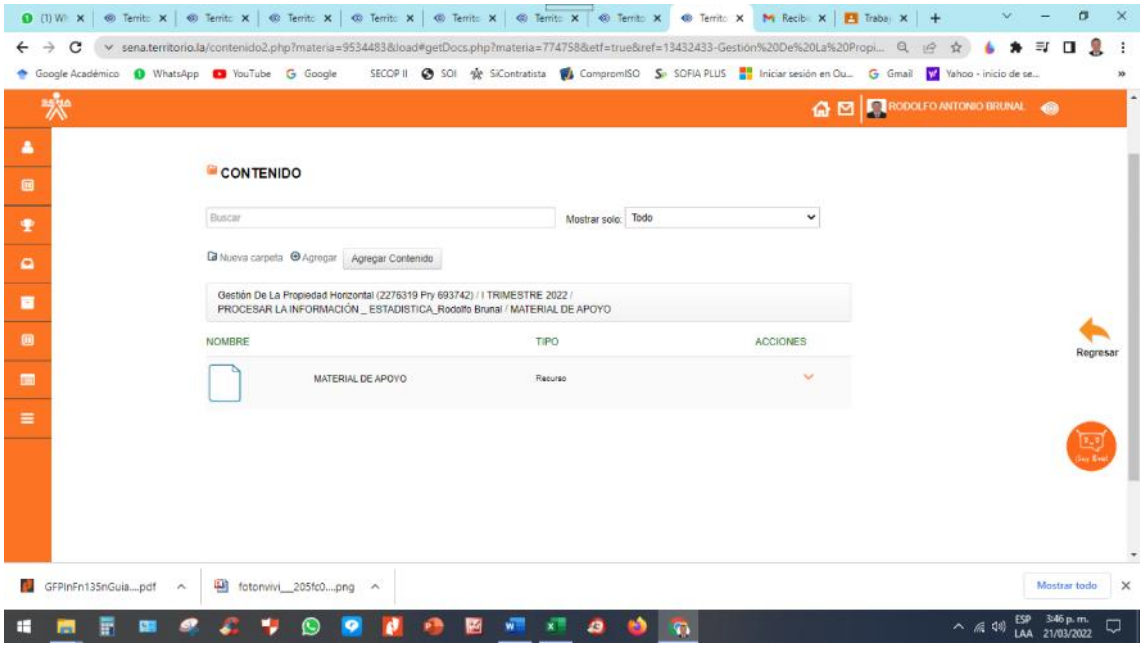

RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2340448 Pry 172323) / PRIMER TRIMESTRE 2022 /
PROCESAR LA INFORMACIÓN _ METODOLOGIA_Rodolfo Brunal / MATERIAL DE APOYO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
MATERIAL DE APOYO
Recurso
Regresar

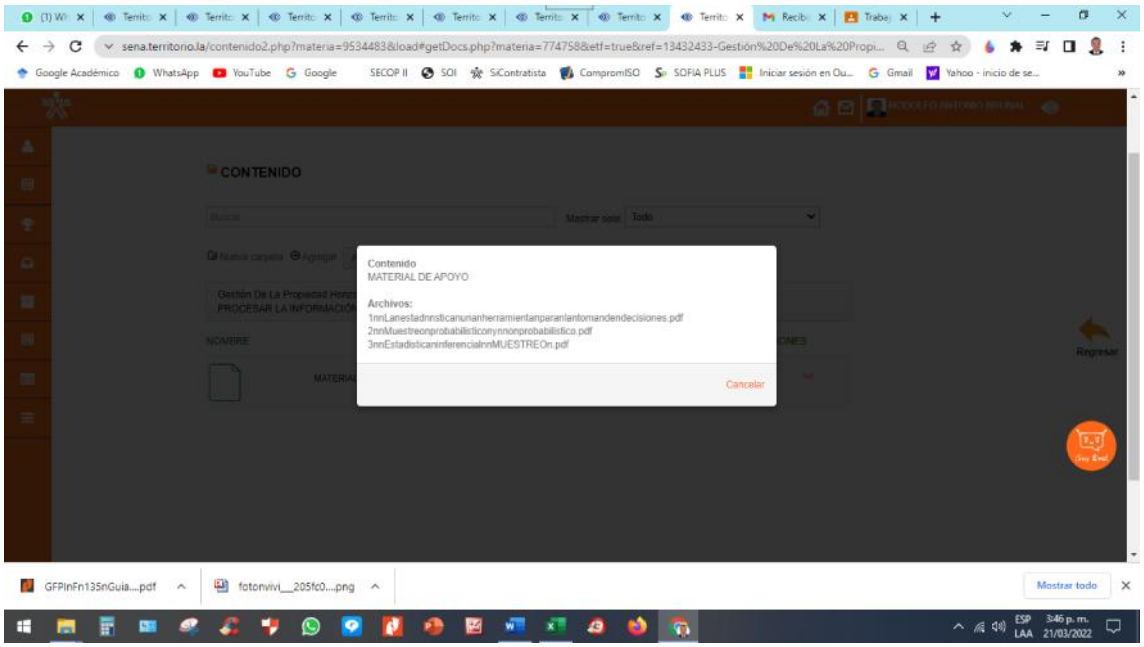

Agregar en: MATERIAL DE APOYO
¿Qué deseas agregar?
Recursos
MATERIAL DE APOYO
Vínculo
MÁX. 100Mb
Metodología de la I...igación I.pdf
Metodología de la I...nal_Libro.pdf
PASOSP-1.PDF
Sampieri 5ta_Libro.pdf
Adjuntar del Repositorio Personal
Nombre del recurso*
Publicar en el curso y enviar notificación por correo.
Cancelar
Aceptar
Regresar

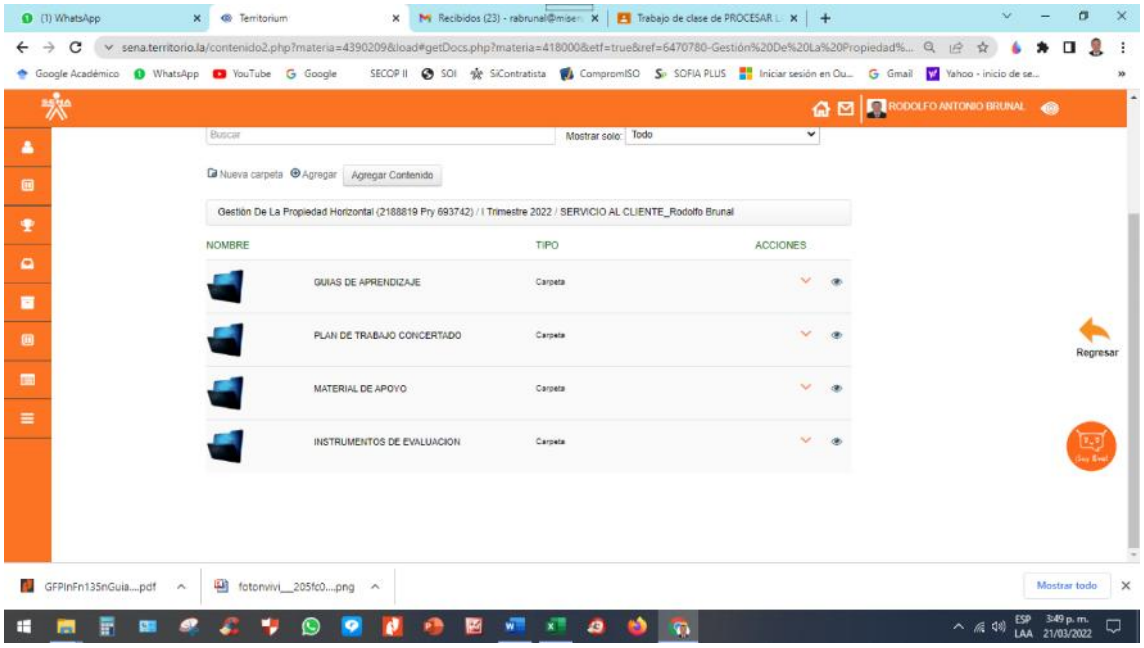

RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2340441 Pry 172323) / PRIMER TRIMESTRE 2022 /
PROCESAR LA INFORMACIÓN _ METODOLOGIA_Rodolfo Brunal / MATERIAL DE APOYO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
MATERIAL DE APOYO
Recurso
Regresar

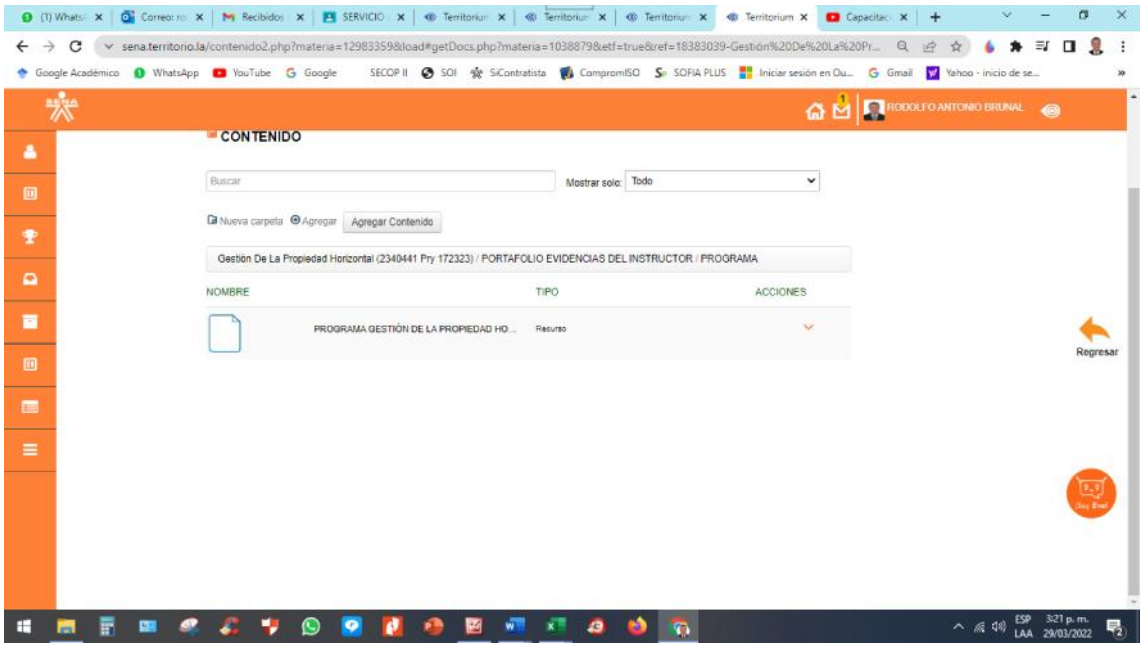

Contenido
MATERIAL DE APOYO
Archivos:
MetodologiandenlanInvestigacinnnnl.pdf
MetodolognnandenlanInvestigacinnnnCesarnBernalnLibro.pdf
PASOSPn1.PDF
Sampierin5tanLibro.pdf
Cancelar
Regresar

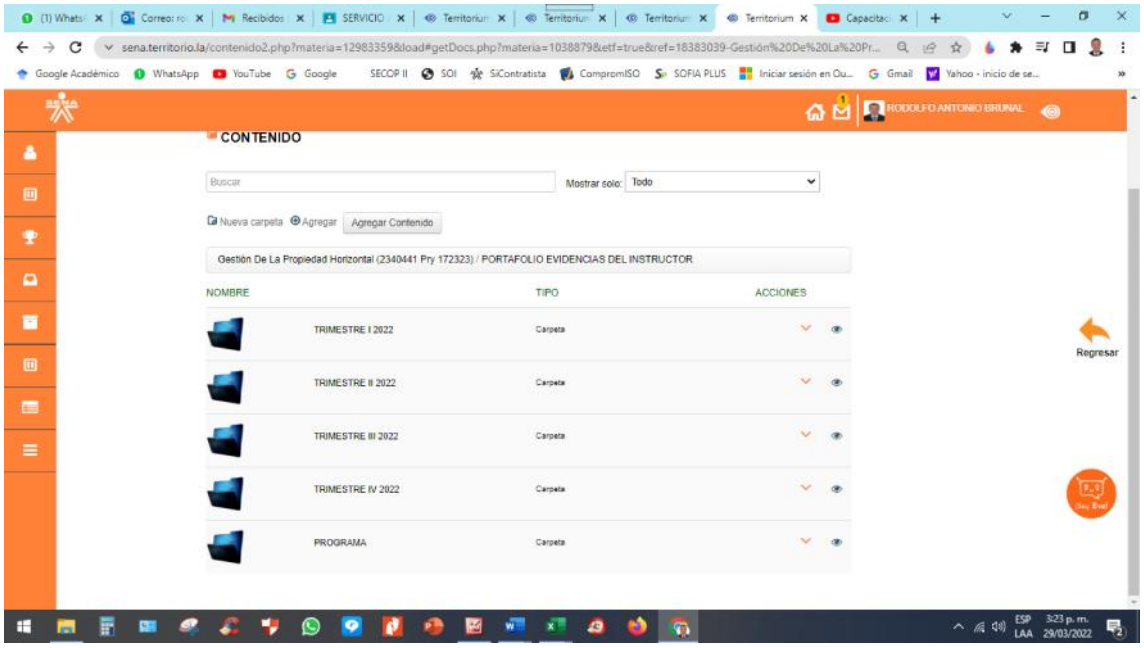

CONTENIDO
Agregar en: MATERIAL DE APOYO
¿Qué deseas agregar?
Recursos
MATERIAL DE APOYO
Vínculo
MÁX. 100Mb
1. La estadística u...ecisiones.pdf
2. Muestreo probabi...bilistico.pdf
3. Estadística infe...MUESTREO).pdf
Adjuntar del Repositorio Personal
Nombre del recurso*
Publicar en el curso y enviar notificación por correo.
Cancelar
Aceptar
Regresar

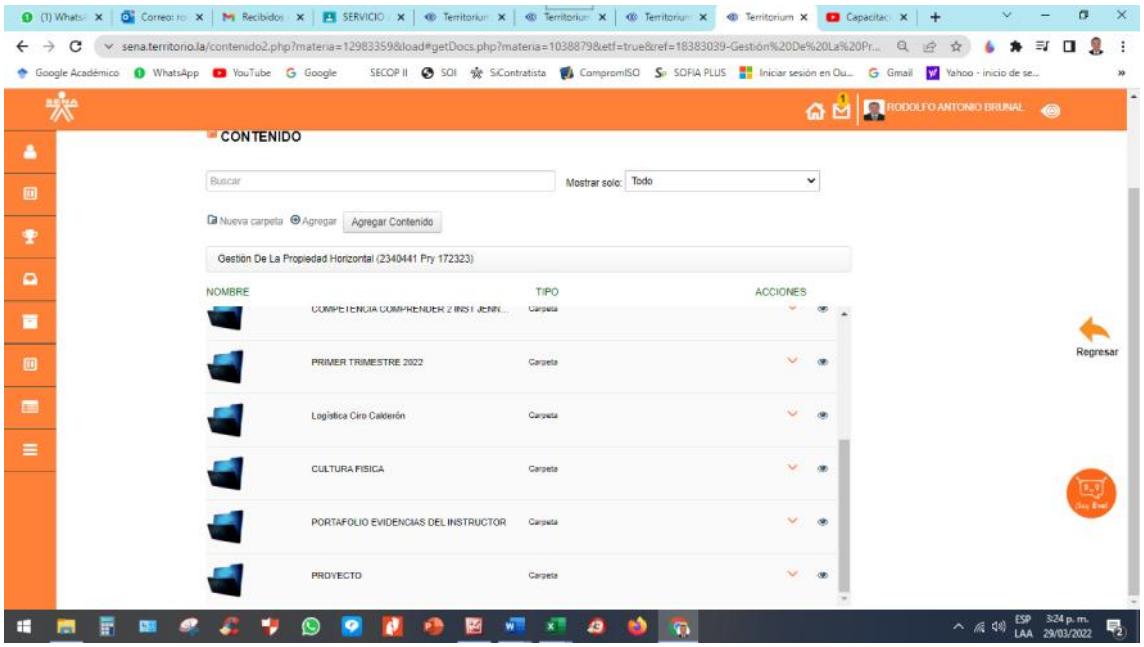

RODOLFO ANTONIO BRUNAL
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2276319 Pry 693742) / I TRIMESTRE 2022 /
PROCESAR LA INFORMACIÓN _ ESTADISTICA_Rodolfo Brunal / MATERIAL DE APOYO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
MATERIAL DE APOYO
Recurso
Regresar

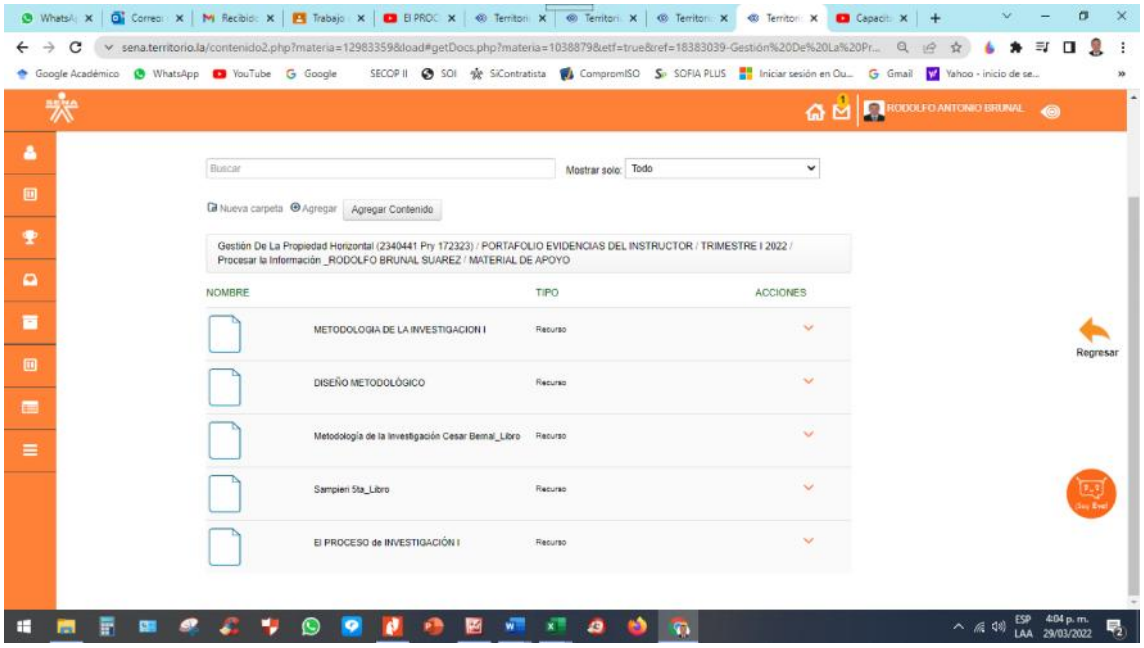

CONTENIDO
Contenido
MATERIAL DE APOYO
Archivos:
1nnLanestadnnsticanunanherramientanparanlantomandendecisiones.pdf
2nnMuestreonprobabilisticonynnonprobabilistico.pdf
3nnEstadisticaninferencialnnMUESTREOn.pdf
Cancelar
Regresar

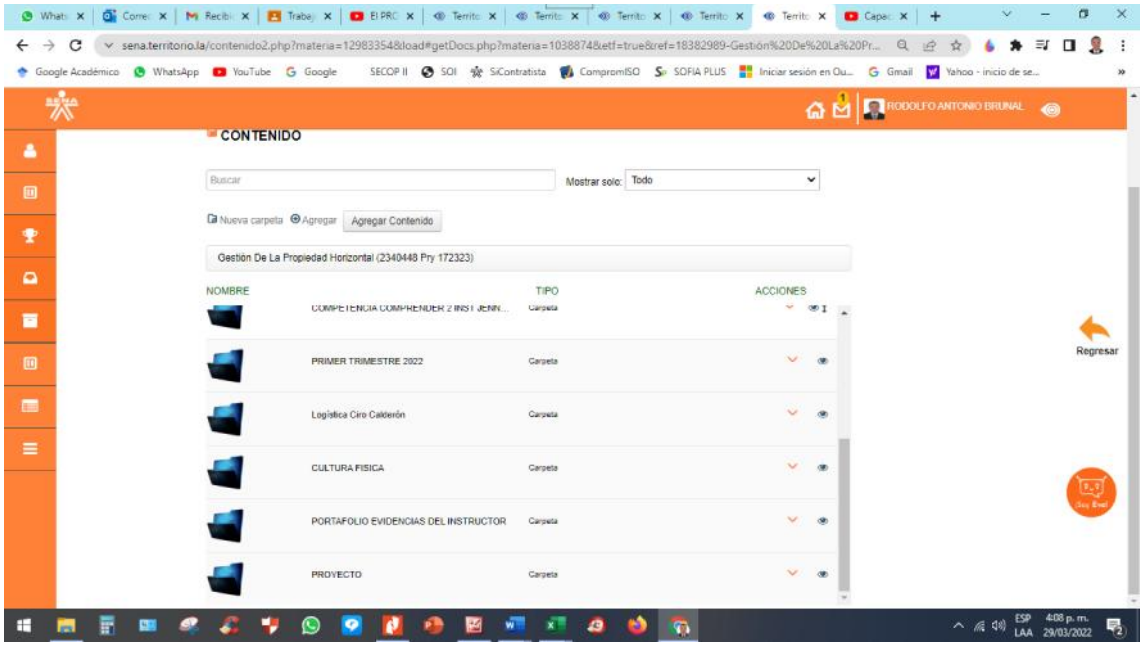

RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2188819 Pry 693742) / I Trimestre 2022 / SERVICIO AL CLIENTE_Rodolfo Brunal
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIAS DE APRENDIZAJE
Carpeta
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
INSTRUMENTOS DE EVALUACION
Carpeta
Regresar

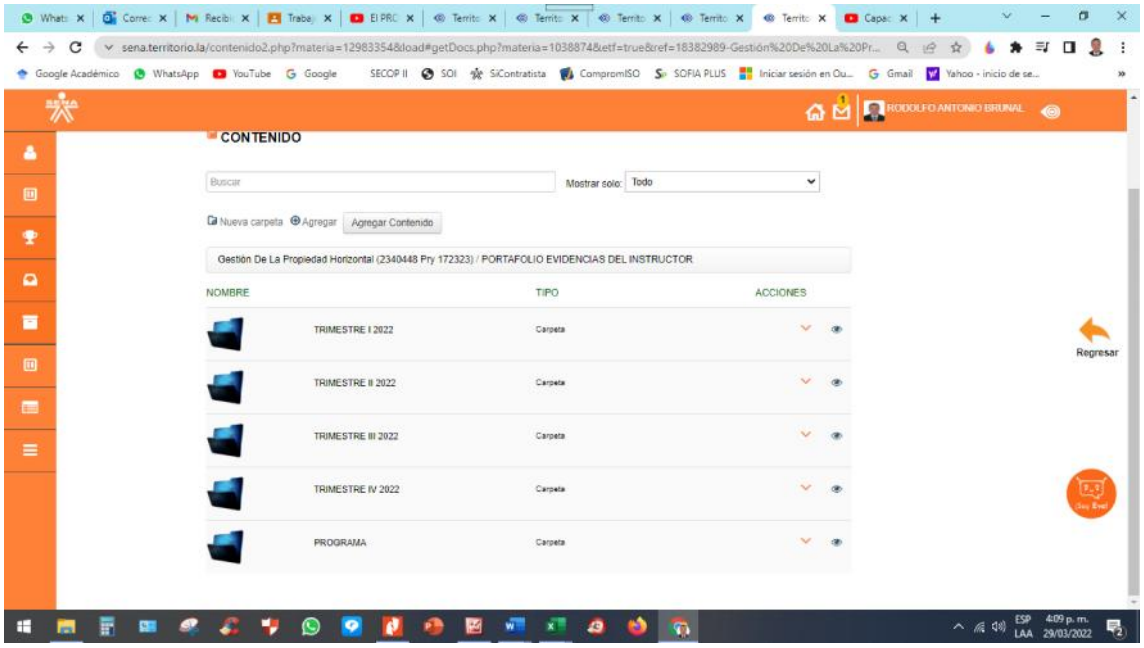

CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2340441 Pry 172323) / PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / PROGRAMA
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PROGRAMA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HO...
Recurso
Regresar
RODOLFO ANTONIO BRUNAL

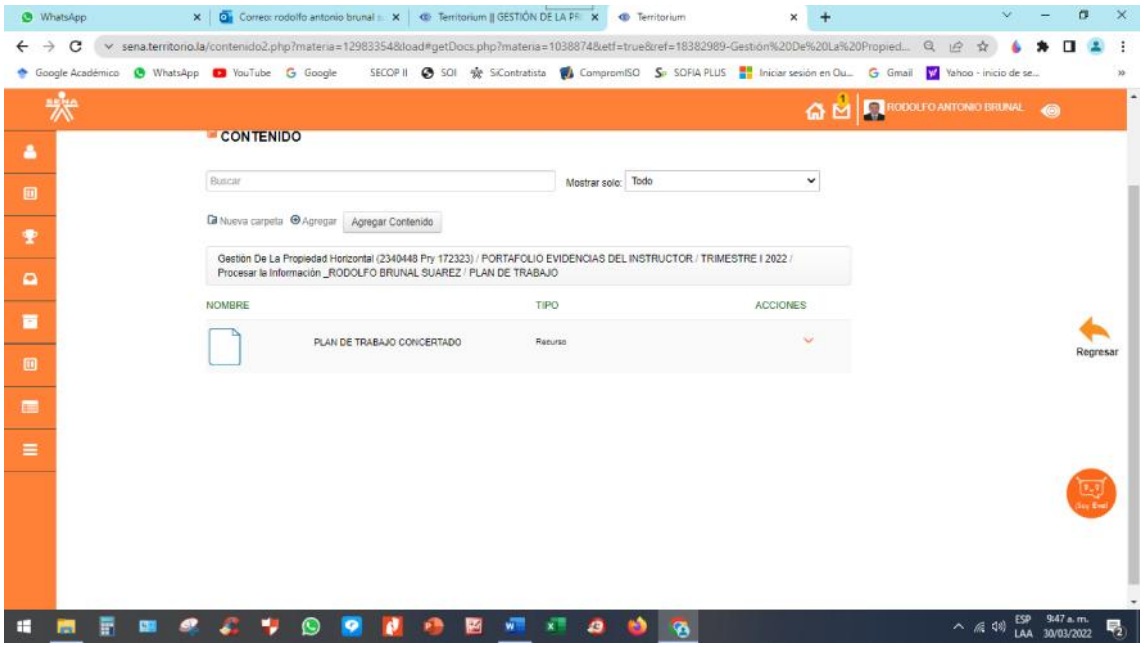

CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2340441 Pry 172323) / PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
TRIMESTRE I 2022
Carpeta
TRIMESTRE II 2022
Carpeta
TRIMESTRE III 2022
Carpeta
TRIMESTRE IV 2022
Carpeta
PROGRAMA
Carpeta
Regresar
RODOLFO ANTONIO BRUNAL

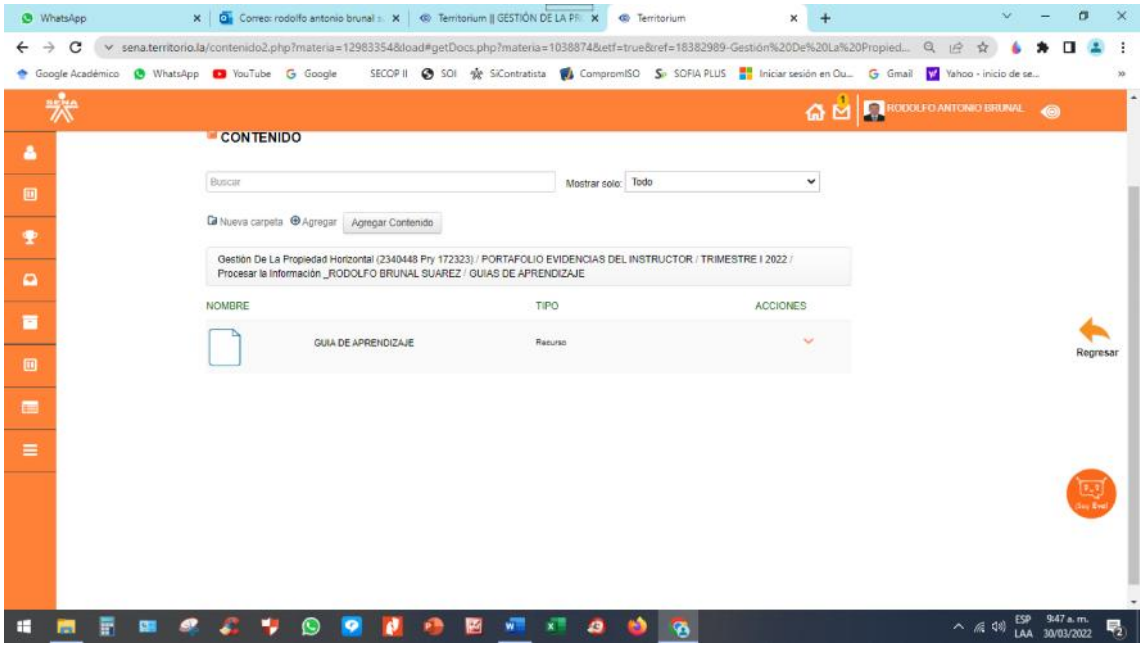

RODOLFO ANTONIO BRUNAL
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2340441 Pry 172323)
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PRIMER TRIMESTRE 2022
Carpeta
Logística Ciro Calderón
Carpeta
CULTURA FISICA
Carpeta
PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR
Carpeta
PROYECTO
Carpeta
Regresar

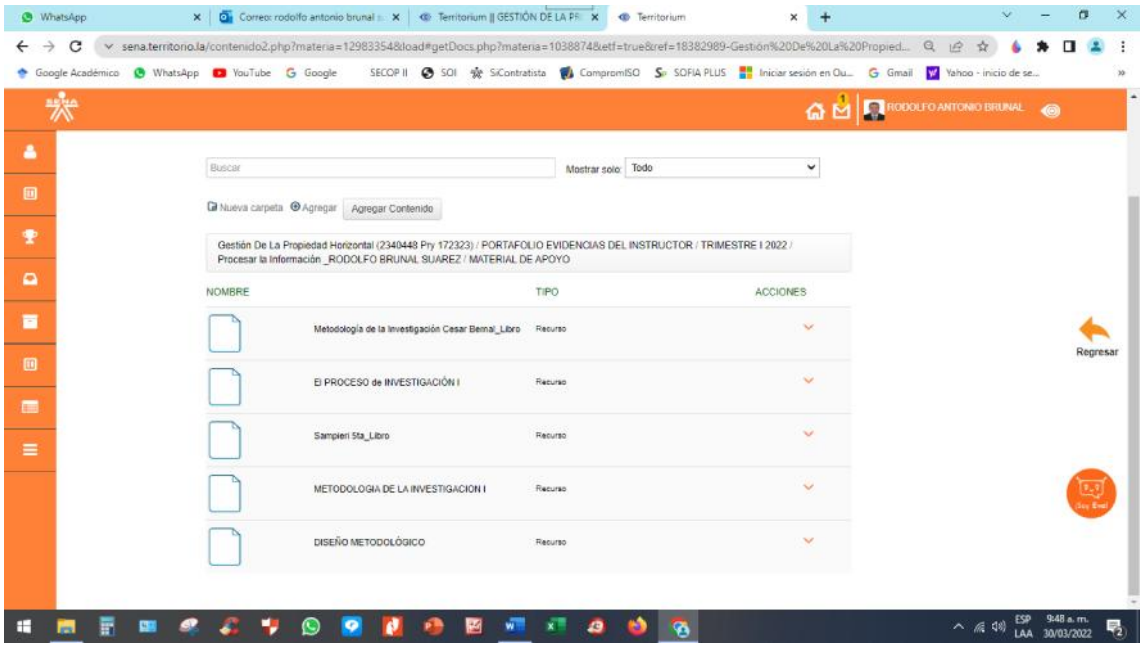

RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2340441 Pry 172323) / PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE I 2022 /
Procesar la Información _RODOLFO BRUNAL SUAREZ / MATERIAL DE APOYO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION I
Recurso
DISEÑO METODOLÓGICO
Recurso
Metodología de la Investigación Cesar Bernal_Libro
Recurso
Sampieri 5ta_Libro
Recurso
El PROCESO de INVESTIGACIÓN I
Recurso
Regresar

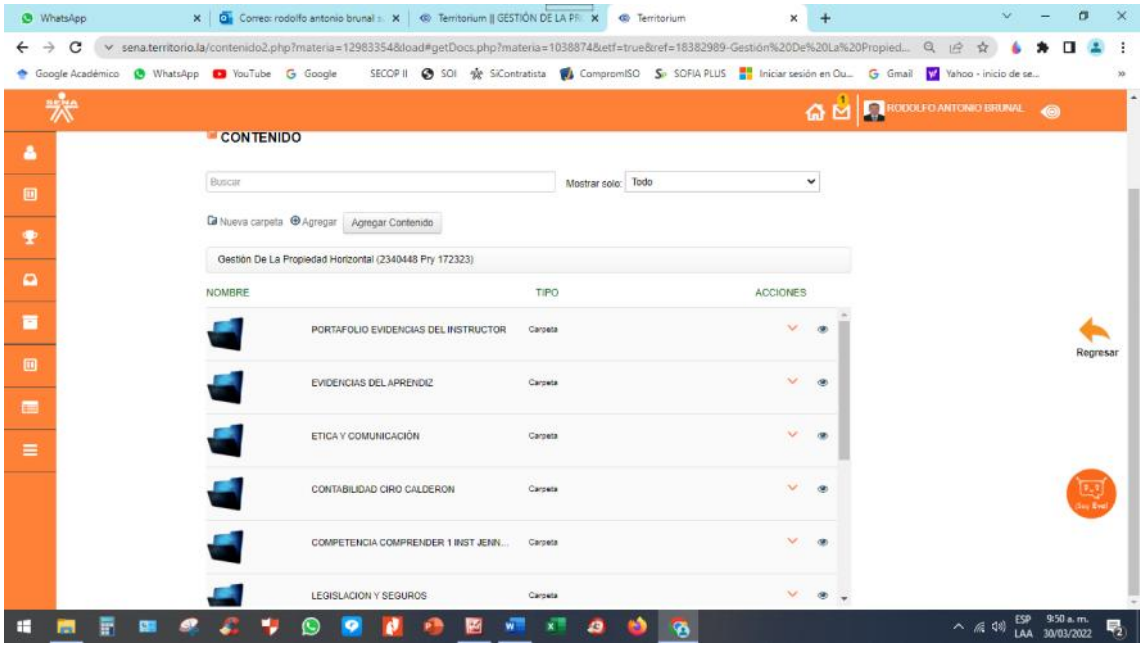

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=12983354&load#getDocs.php?materia=1038874&etf=true&ref=18382989-Gestión%20De%20La%20Pr...
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2340448 Pry 172323)
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
COMPETENCIA COMPRENDER 2 INST JENN...
PRIMER TRIMESTRE 2022
Logística Ciro Calderón
CULTURA FISICA
PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR
PROYECTO
Carpeta
Regresar
ESP
LAA
4:08 p. m.
29/03/2022

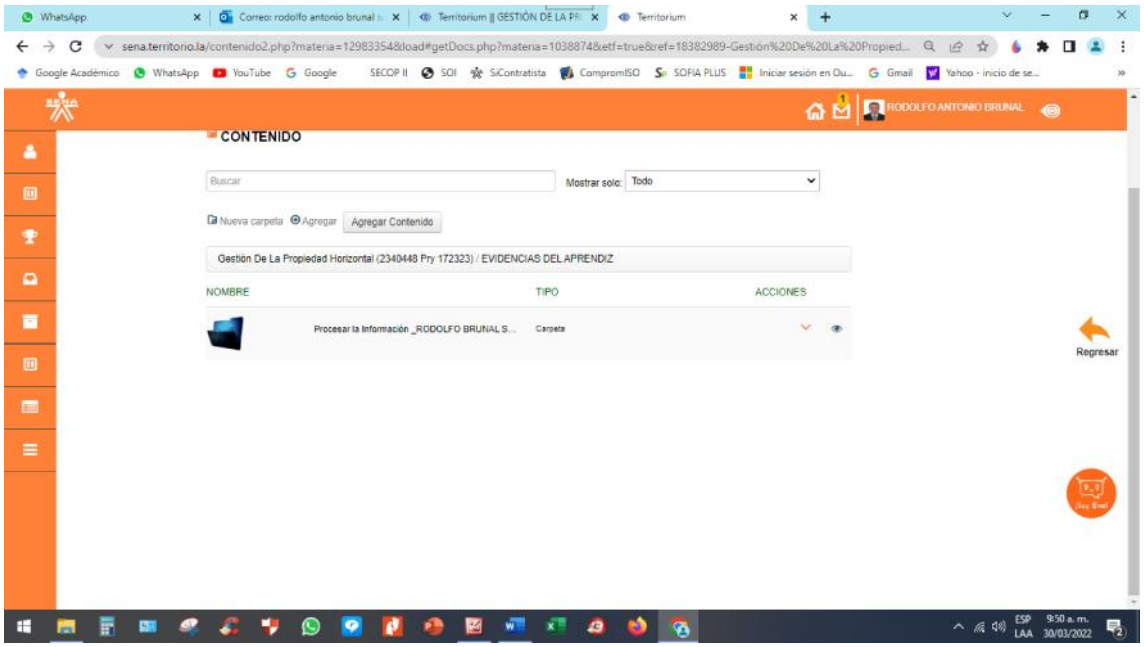

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=12983354&load#getDocs.php?materia=1038874&etf=true&ref=18382989-Gestión%20De%20La%20Pr...
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2340448 Pry 172323) / PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
TRIMESTRE I 2022
TRIMESTRE II 2022
TRIMESTRE III 2022
TRIMESTRE IV 2022
PROGRAMA
Carpeta
Regresar
ESP
LAA
4:09 p. m.
29/03/2022

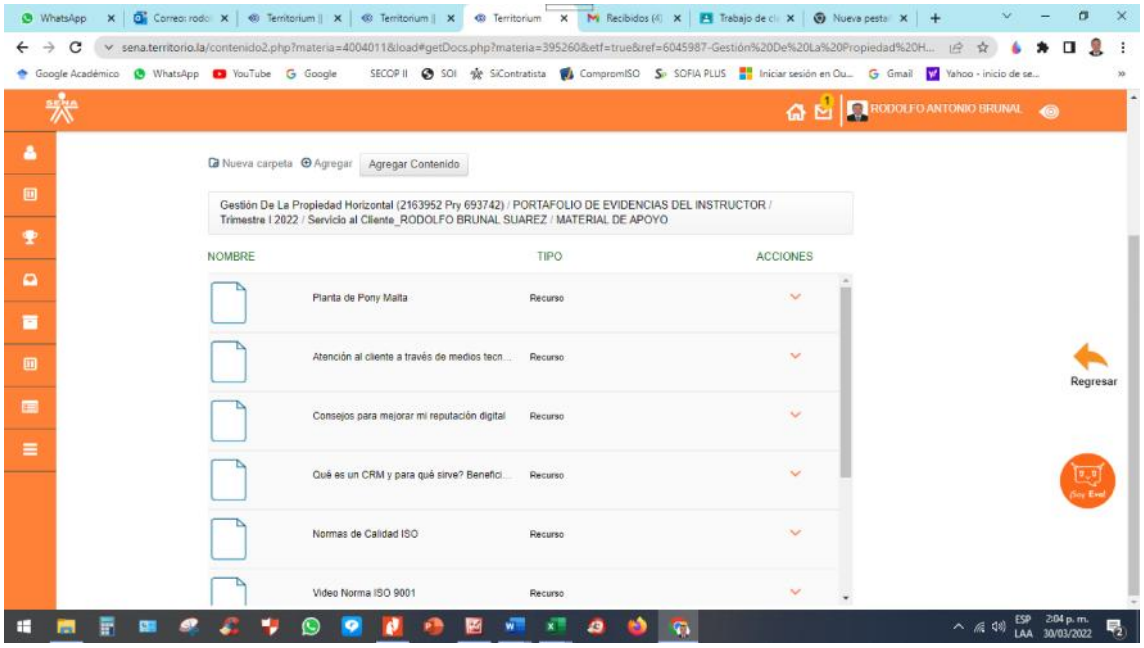

CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2340448 Pry 172323) / PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE I 2022 / Procesar la Información _RODOLFO BRUNAL SUAREZ / PLAN DE TRABAJO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
Recurso
Regresar
RODOLFO ANTONIO BRUNAL

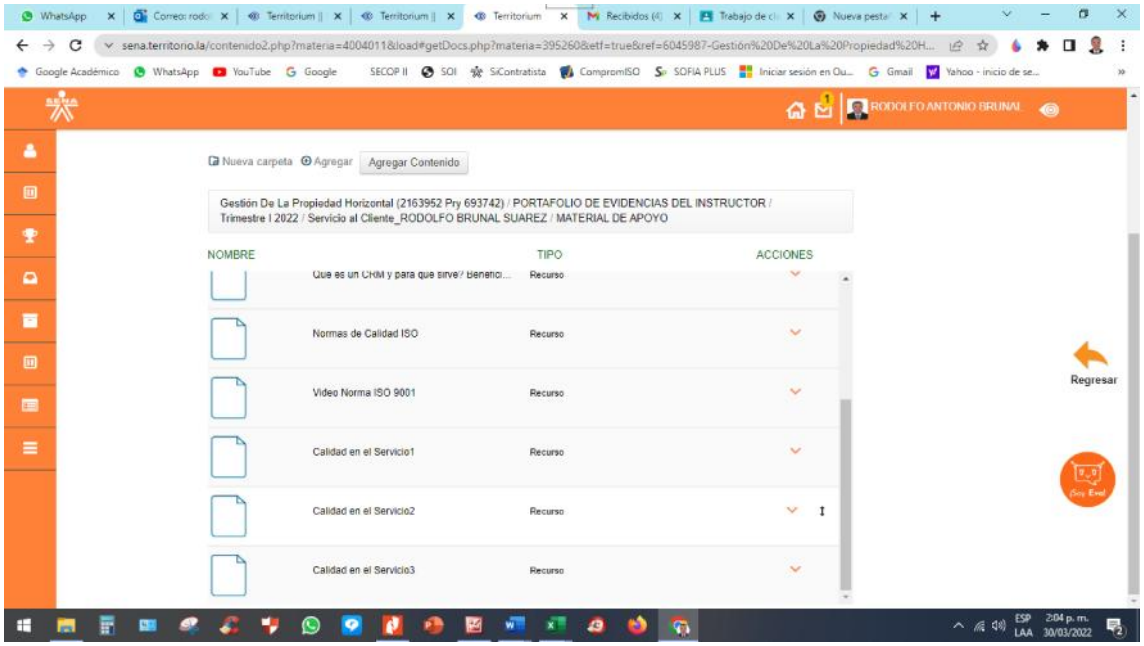

CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2340448 Pry 172323) / PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE I 2022 / Procesar la Información _RODOLFO BRUNAL SUAREZ / GUIAS DE APRENDIZAJE
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIA DE APRENDIZAJE
Recurso
Regresar
RODOLFO ANTONIO BRUNAL

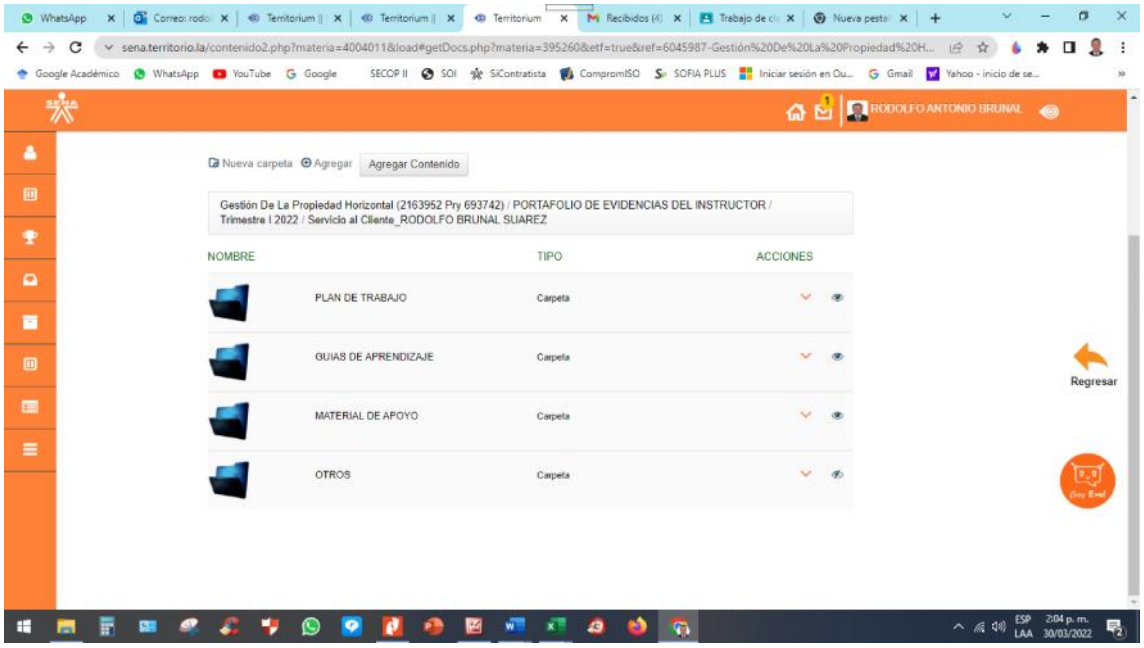

RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2340448 Pry 172323) / PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE I 2022 / Procesar la Información _RODOLFO BRUNAL SUAREZ / MATERIAL DE APOYO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Metodología de la Investigación Cesar Bernal_Libro
Recurso
El PROCESO de INVESTIGACIÓN I
Recurso
Sampieri Sta_Libro
Recurso
METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION I
Recurso
DISEÑO METODOLÓGICO
Recurso
Regresar

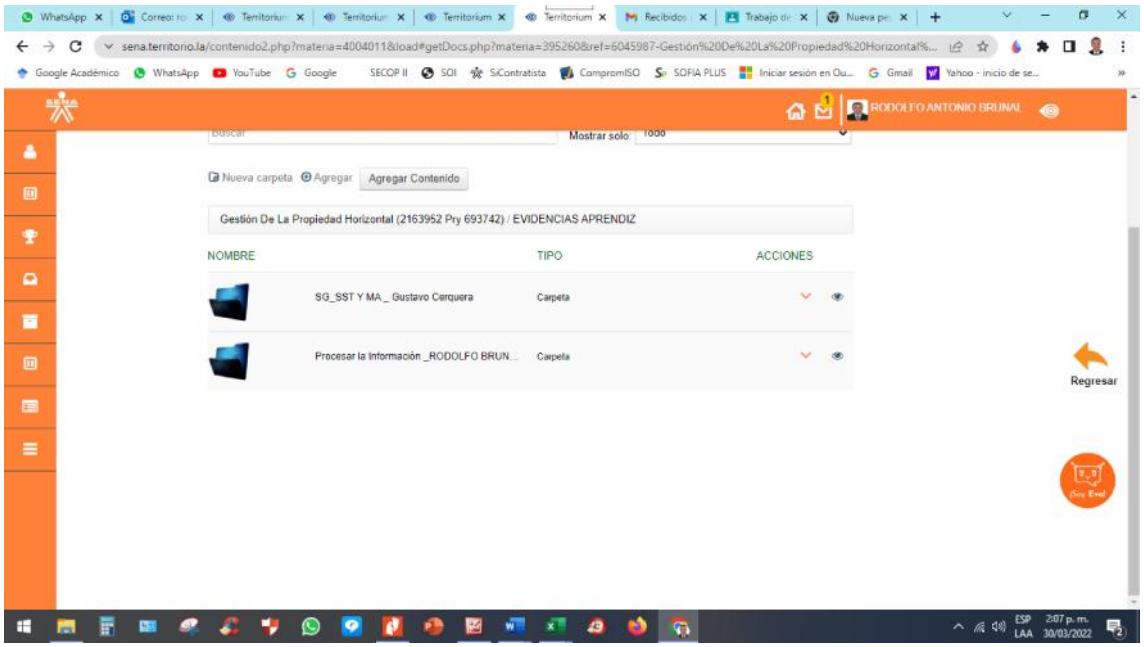

RODOLFO ANTONIO BRUNAL
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2340448 Pry 172323)
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR
Carpeta
EVIDENCIAS DEL APRENDIZ
Carpeta
ETICA Y COMUNICACIÓN
Carpeta
CONTABILIDAD CIRO CALDERON
Carpeta
COMPETENCIA COMPRENDER 1 INST JENN...
Carpeta
LEGISLACION Y SEGUROS
Carpeta
Regresar

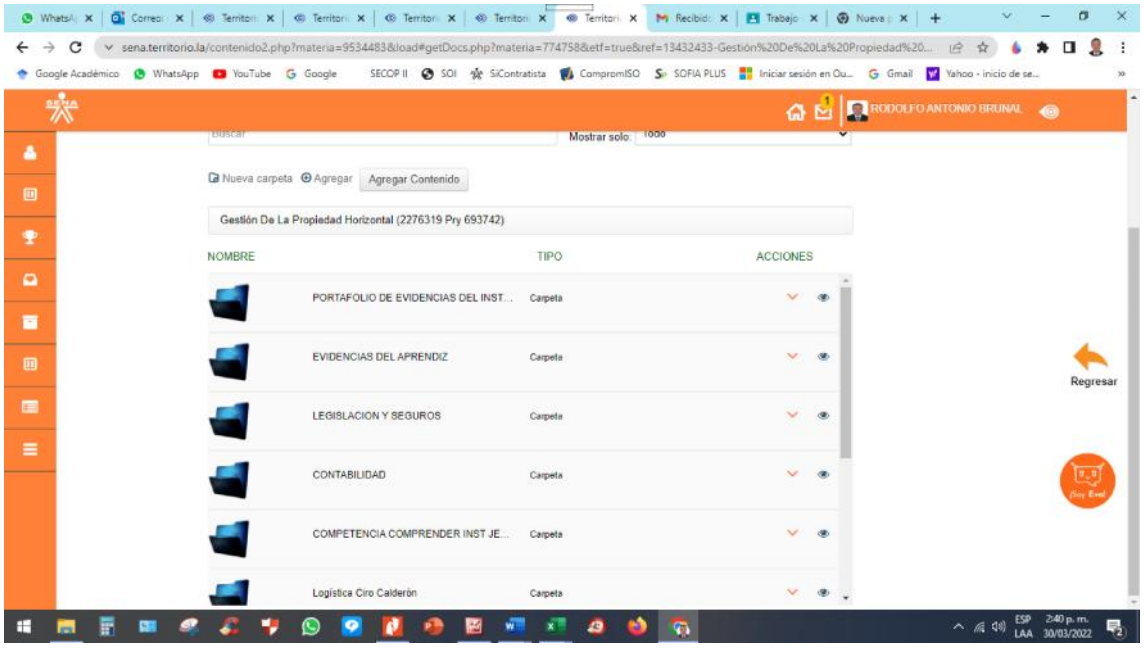

CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2340448 Pry 172323) / EVIDENCIAS DEL APRENDIZ
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Procesar la Información _RODOLFO BRUNAL S...
Carpeta
Regresar
RODOLFO ANTONIO BRUNAL

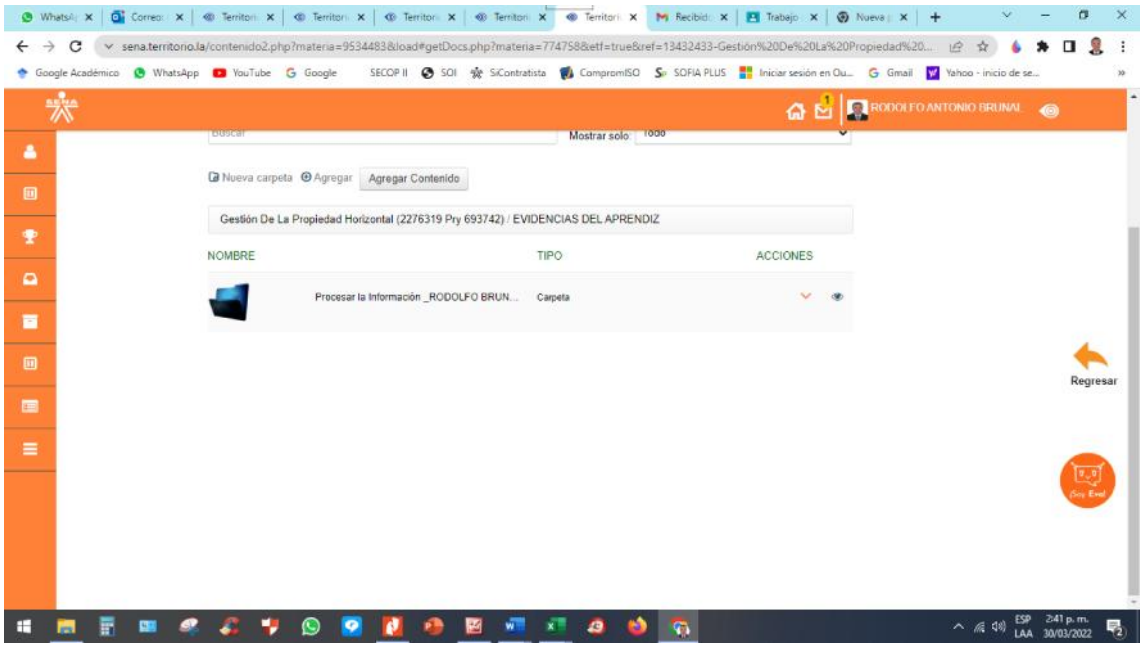

Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2163952 Pry 693742) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / Trimestre I 2022 / Servicio al Cliente_RODOLFO BRUNAL SUAREZ / MATERIAL DE APOYO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Planta de Pony Malta
Recurso
Atención al cliente a través de medios tecn...
Recurso
Consejos para mejorar mi reputación digital
Recurso
Qué es un CRM y para qué sirve? Benefici...
Recurso
Normas de Calidad ISO
Recurso
Video Norma ISO 9001
Recurso
Regresar
RODOLFO ANTONIO BRUNAL

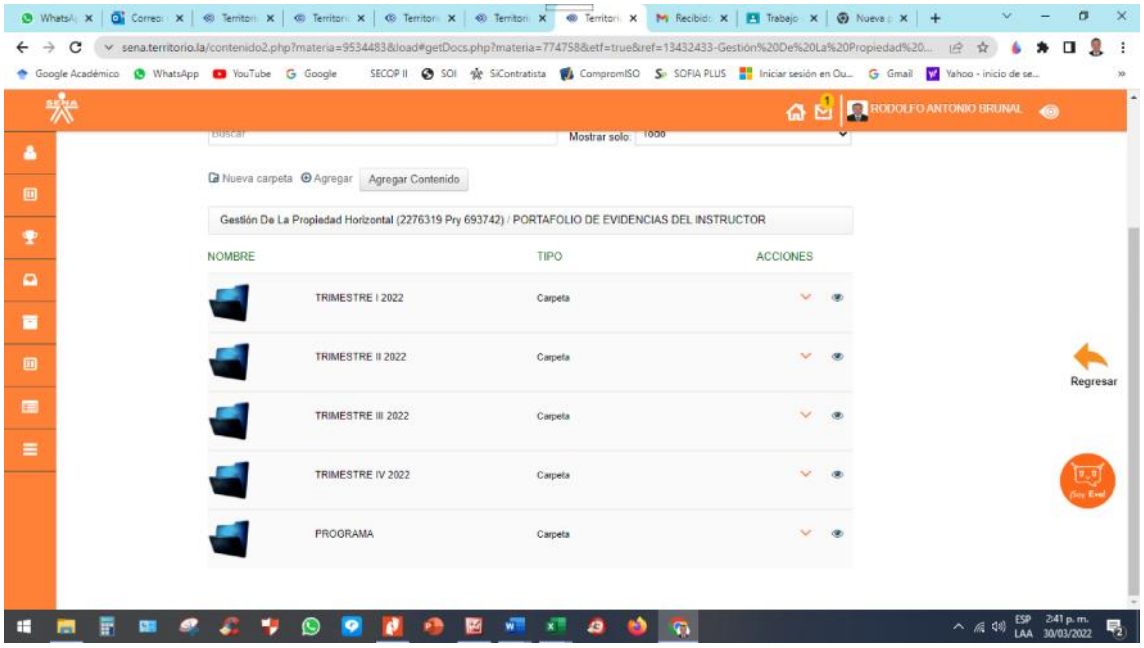

RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2163952 Pry 693742) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / Trimestre I 2022 / Servicio al Cliente_RODOLFO BRUNAL SUAREZ / MATERIAL DE APOYO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Que es un CRM y para que sirve? Benefici...
Recurso
Normas de Calidad ISO
Recurso
Video Norma ISO 9001
Recurso
Calidad en el Servicio1
Recurso
Calidad en el Servicio2
Recurso
Calidad en el Servicio3
Recurso
Regresar

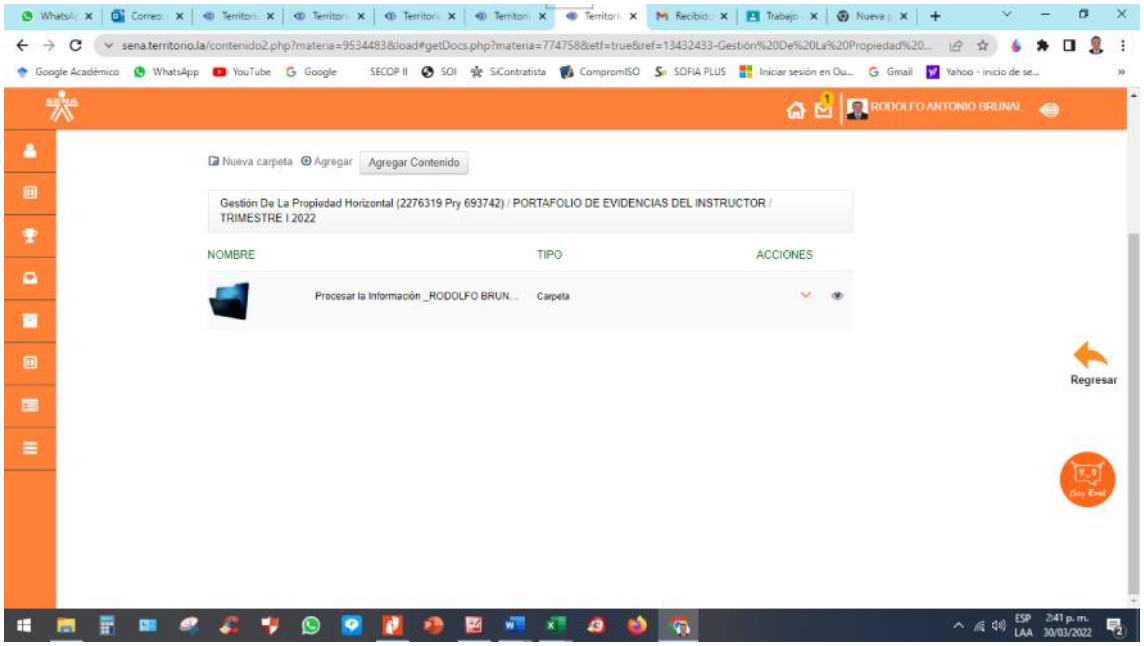

RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2163952 Pry 693742) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / Trimestre I 2022 / Servicio al Cliente_RODOLFO BRUNAL SUAREZ
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO
Carpeta
GUIAS DE APRENDIZAJE
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
OTROS
Carpeta
Regresar

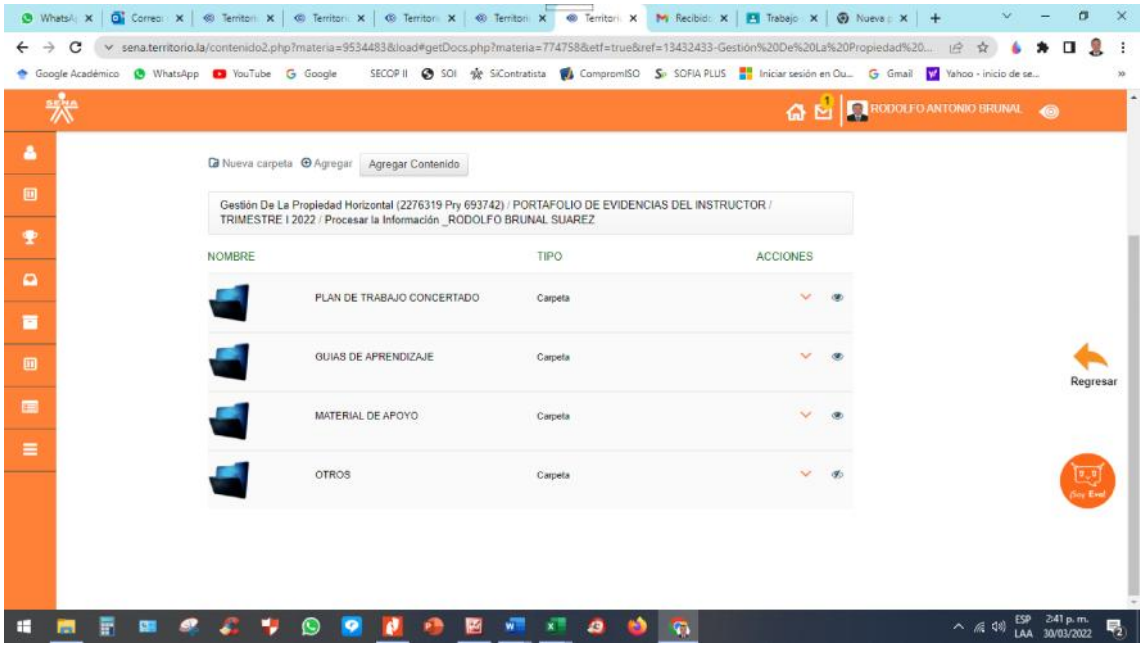

RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2163952 Pry 693742) / EVIDENCIAS APRENDIZ
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
SG_SST Y MA_ Gustavo Cerquera
Carpeta
Procesar la Información _RODOLFO BRUN...
Carpeta
Regresar

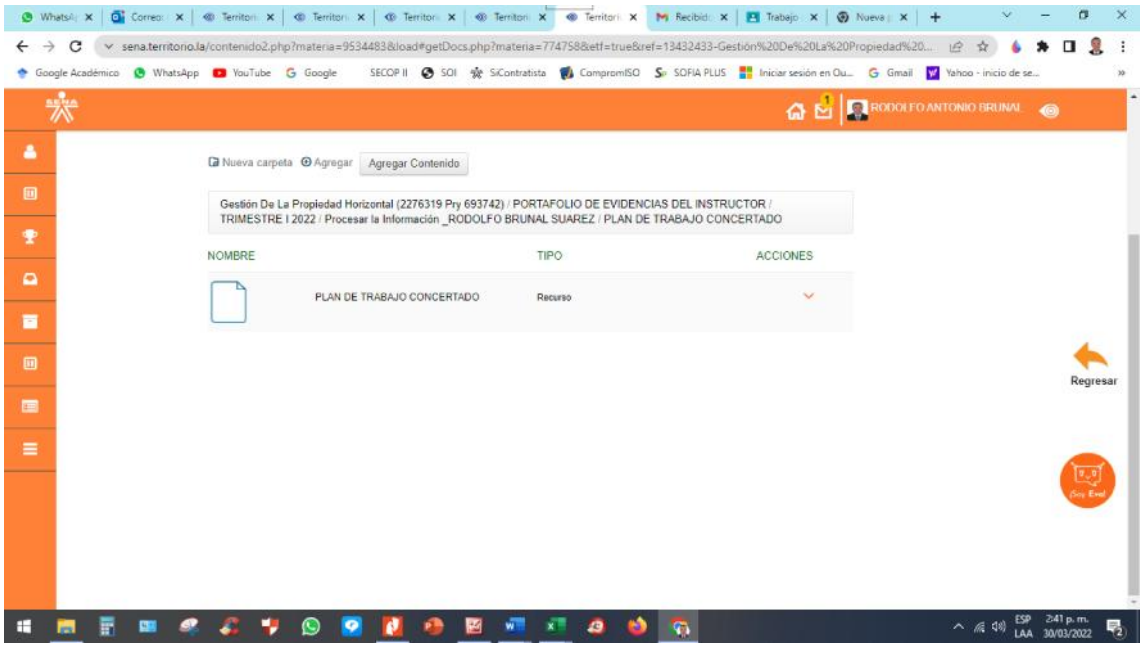

RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2276319 Pry 693742)
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INST...
Carpeta
EVIDENCIAS DEL APRENDIZ
Carpeta
LEGISLACION Y SEGUROS
Carpeta
CONTABILIDAD
Carpeta
COMPETENCIA COMPRENDER INST JE...
Carpeta
Logística Ciro Calderón
Carpeta
Regresar

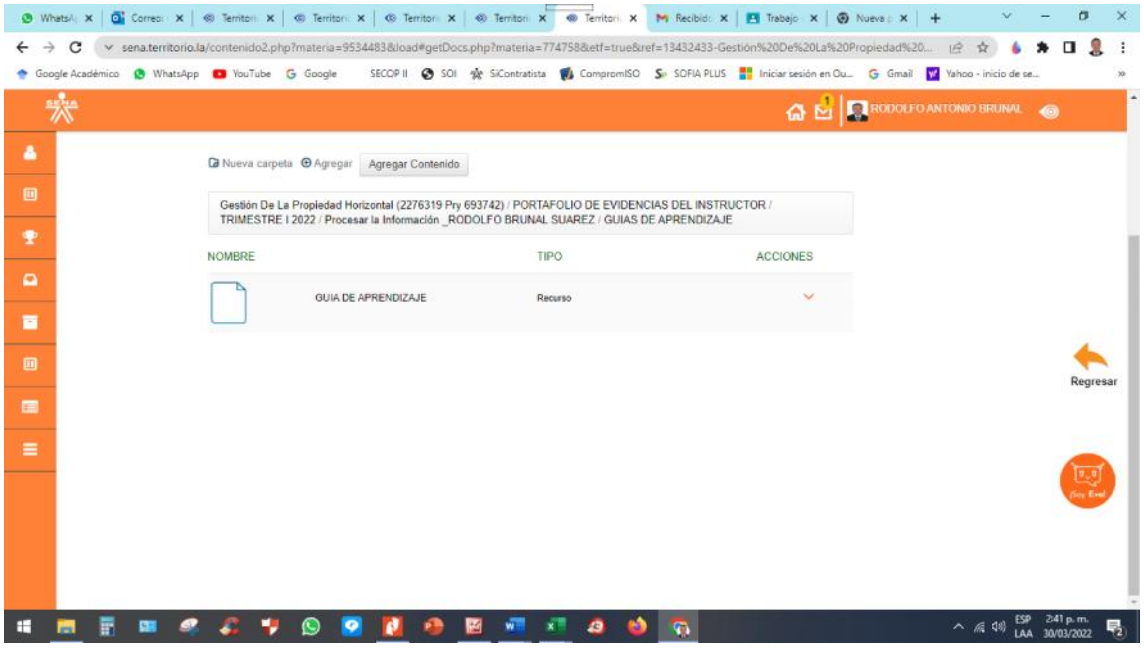

RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2276319 Pry 693742) / EVIDENCIAS DEL APRENDIZ
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Procesar la Información _RODOLFO BRUN...
Carpeta
Regresar

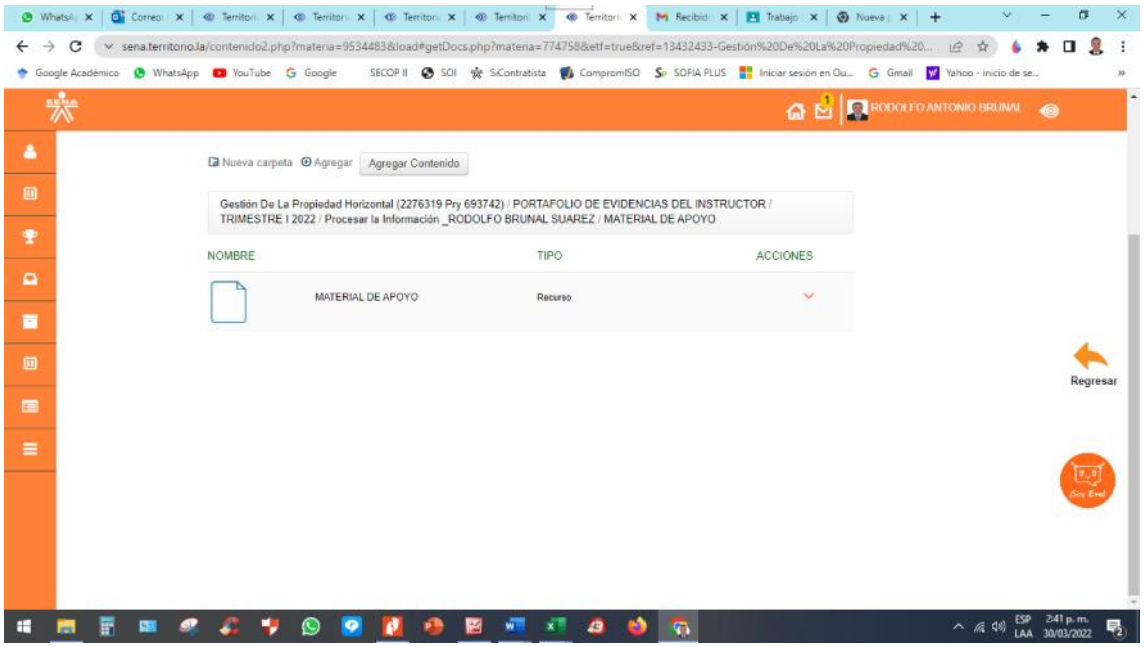

RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2276319 Pry 693742) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
TRIMESTRE I 2022
Carpeta
TRIMESTRE II 2022
Carpeta
TRIMESTRE III 2022
Carpeta
TRIMESTRE IV 2022
Carpeta
PROGRAMA
Carpeta
Regresar

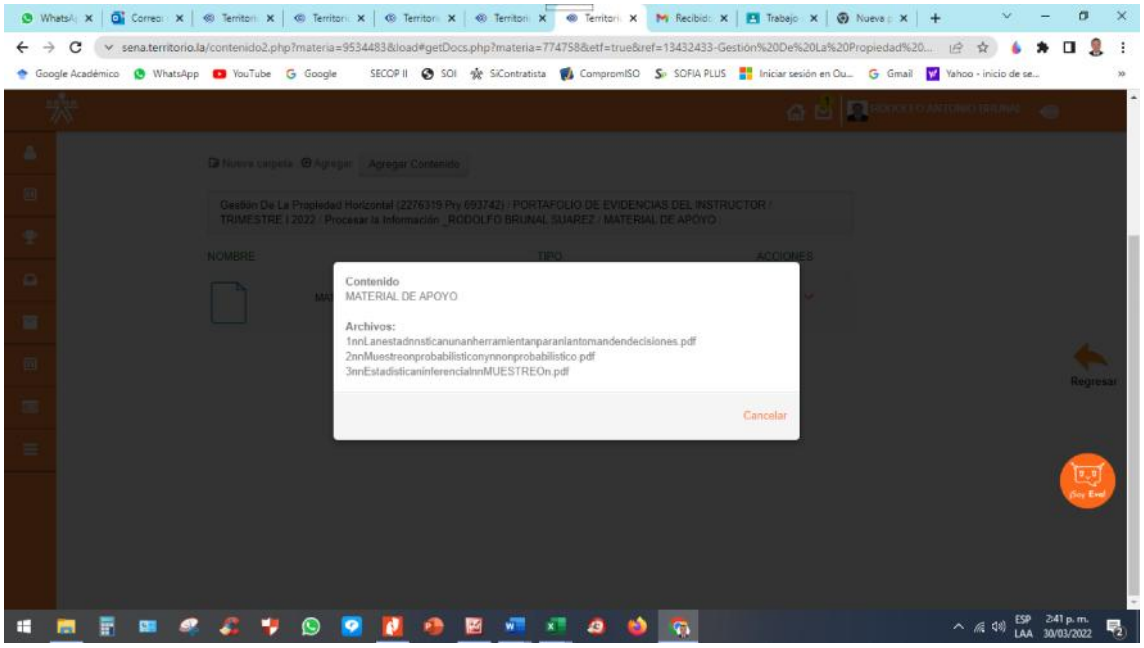

RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2276319 Pry 693742) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE I 2022
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Procesar la Información _RODOLFO BRUN...
Carpeta
Regresar

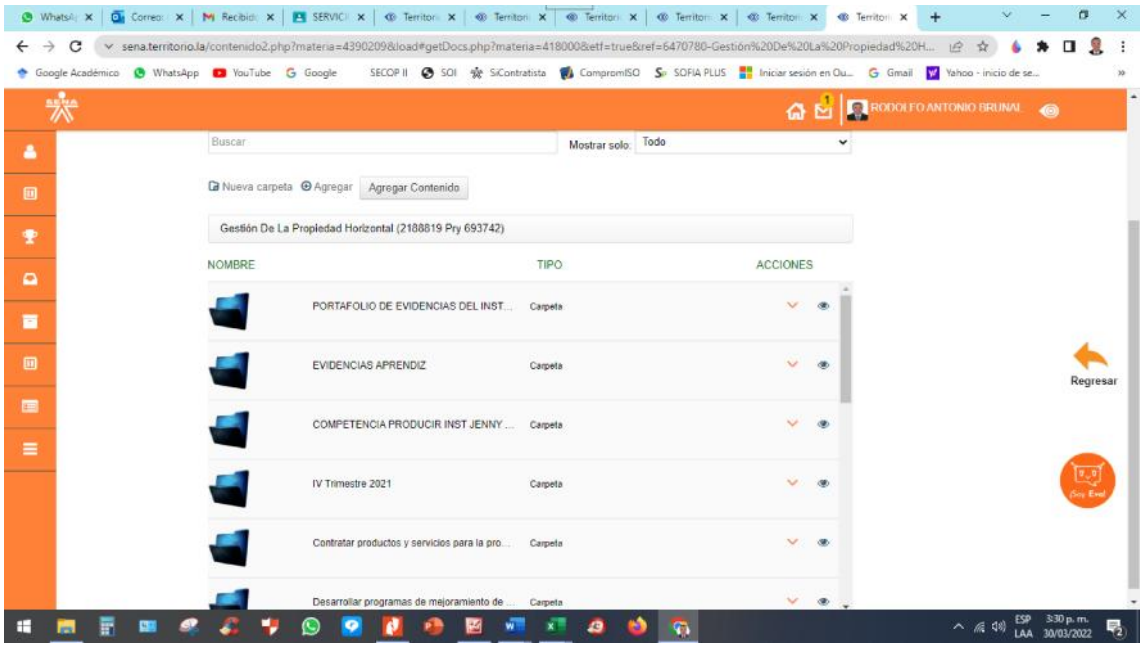

RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2276319 Pry 693742) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE I 2022 / Procesar la Información _RODOLFO BRUNAL SUAREZ
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
Carpeta
GUIAS DE APRENDIZAJE
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
OTROS
Carpeta
Regresar

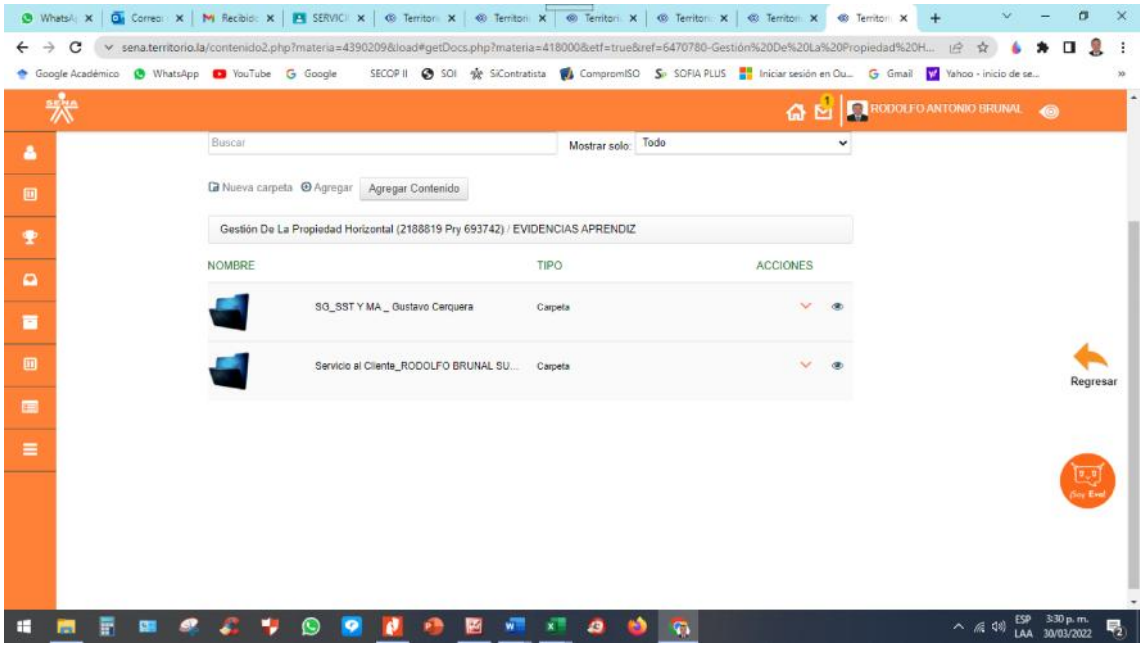

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=9534483&load#getDocs.php?materia=774758&etf=true&ref=13432433-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20...
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2276319 Pry 693742) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE I 2022 / Procesar la Información _RODOLFO BRUNAL SUAREZ / PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
Recurso
Regresar

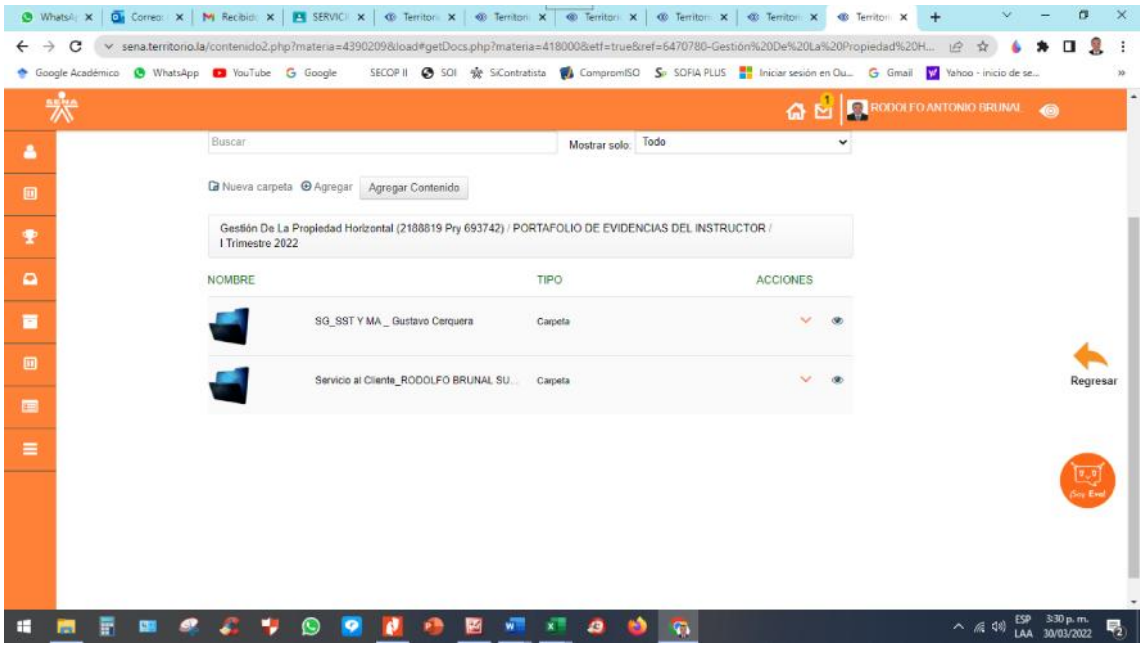

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=9534483&load#getDocs.php?materia=774758&etf=true&ref=13432433-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20...
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2276319 Pry 693742) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE I 2022 / Procesar la Información _RODOLFO BRUNAL SUAREZ / GUIAS DE APRENDIZAJE
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIA DE APRENDIZAJE
Recurso
Regresar

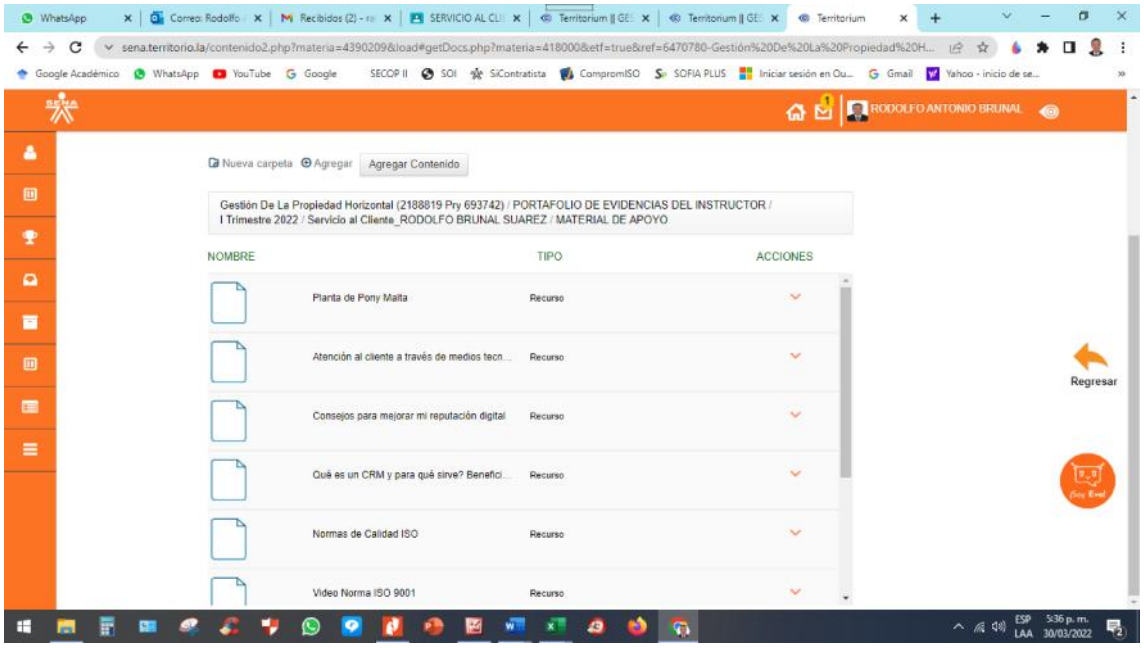

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=9534483&load#getDocs.php?materia=774758&etf=true&ref=13432433-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20...
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2276319 Pry 693742) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE I 2022 / Procesar la Información _RODOLFO BRUNAL SUAREZ / MATERIAL DE APOYO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
MATERIAL DE APOYO
Recurso
Regresar

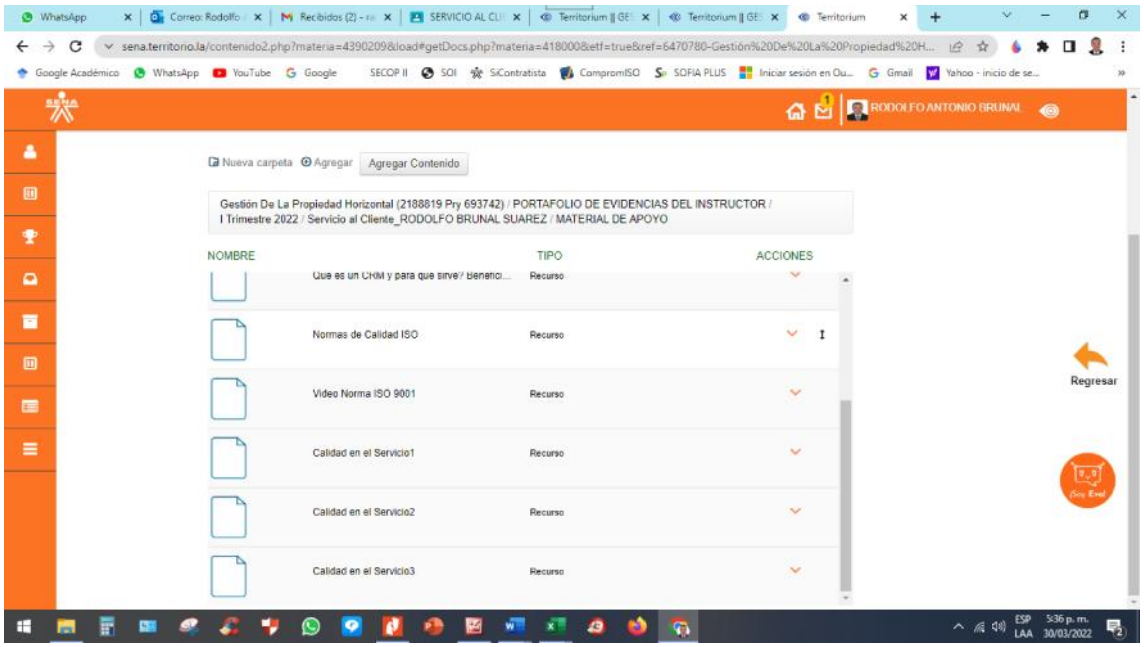

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=9534483&load#getDocs.php?materia=774758&etf=true&ref=13432433-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20...
Contenido
MATERIAL DE APOYO
Archivos:
1nnLanestadinnsticanunanherramientanparanlantomandendecisiones.pdf
2nnMuestreonprobabilisticonynnonprobabilistico.pdf
3nnEstadisticaninferencialnnMUESTREOn.pdf
Cancelar
Regresar

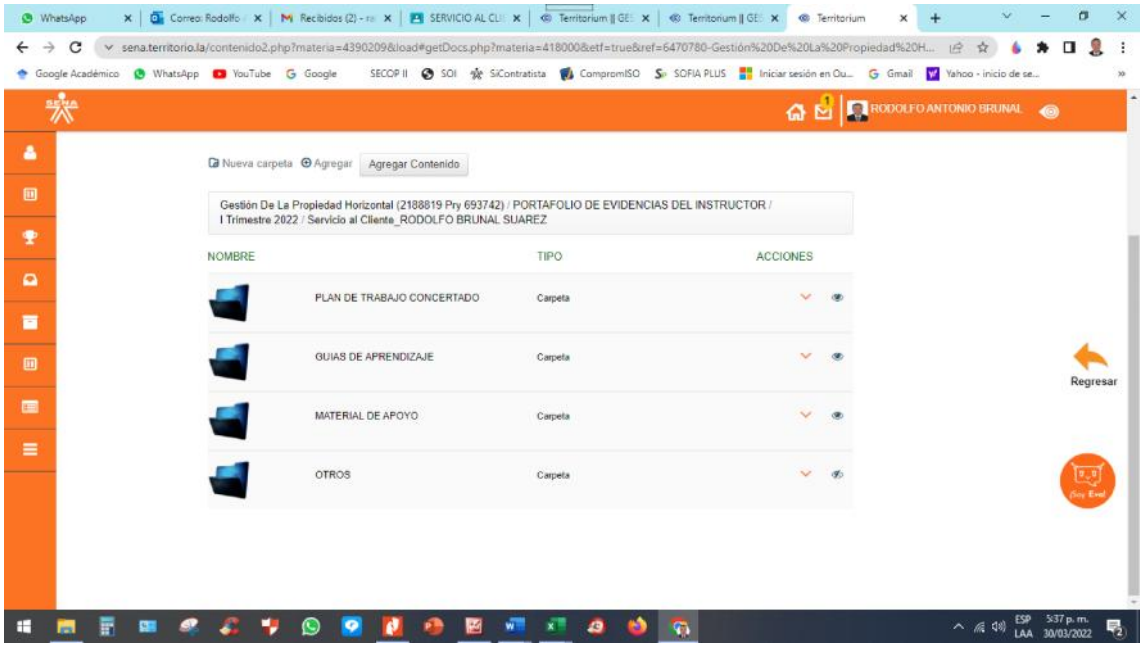

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4390209&load#getDocs.php?materia=418000&etf=true&ref=6470780-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20H...
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2188819 Pry 693742)
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INST...
Carpeta
EVIDENCIAS APRENDIZ
Carpeta
COMPETENCIA PRODUCIR INST JENNY ...
Carpeta
IV Trimestre 2021
Carpeta
Contratar productos y servicios para la pro...
Carpeta
Desarrollar programas de mejoramiento de ...
Carpeta
Regresar
ESP
LAA
3:30 p. m.
30/03/2022

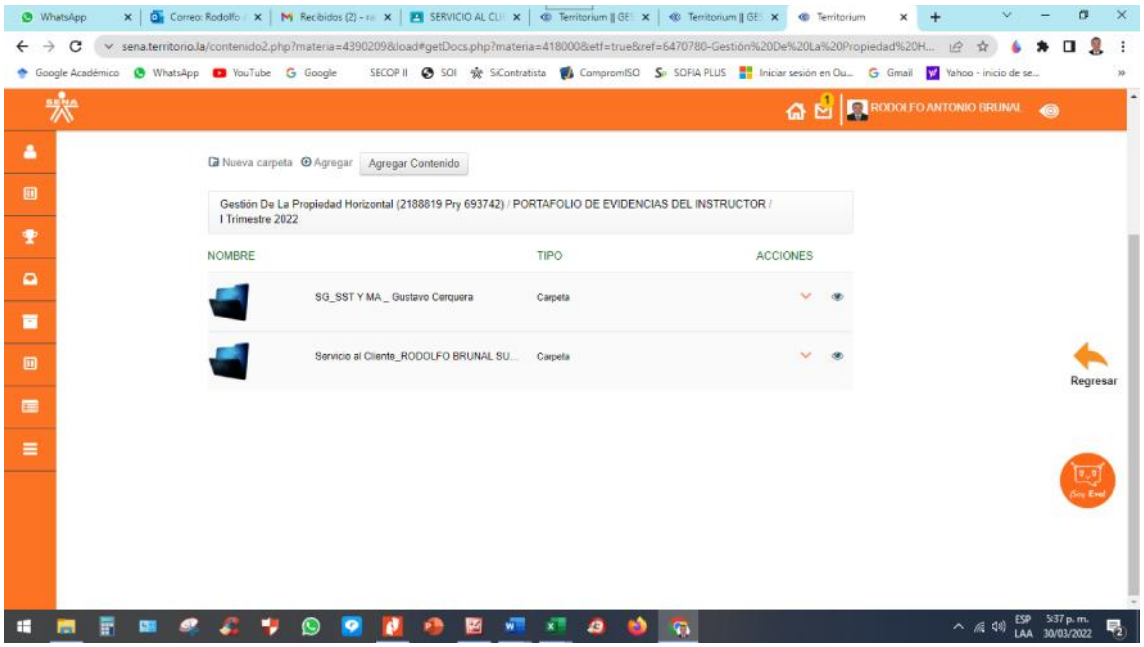

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4390209&load#getDocs.php?materia=418000&etf=true&ref=6470780-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20H...
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2188819 Pry 693742) / EVIDENCIAS APRENDIZ
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
SG_SST Y MA _ Gustavo Cerquera
Carpeta
Servicio al Cliente_RODOLFO BRUNAL SU...
Carpeta
Regresar
ESP
LAA
3:30 p. m.
30/03/2022

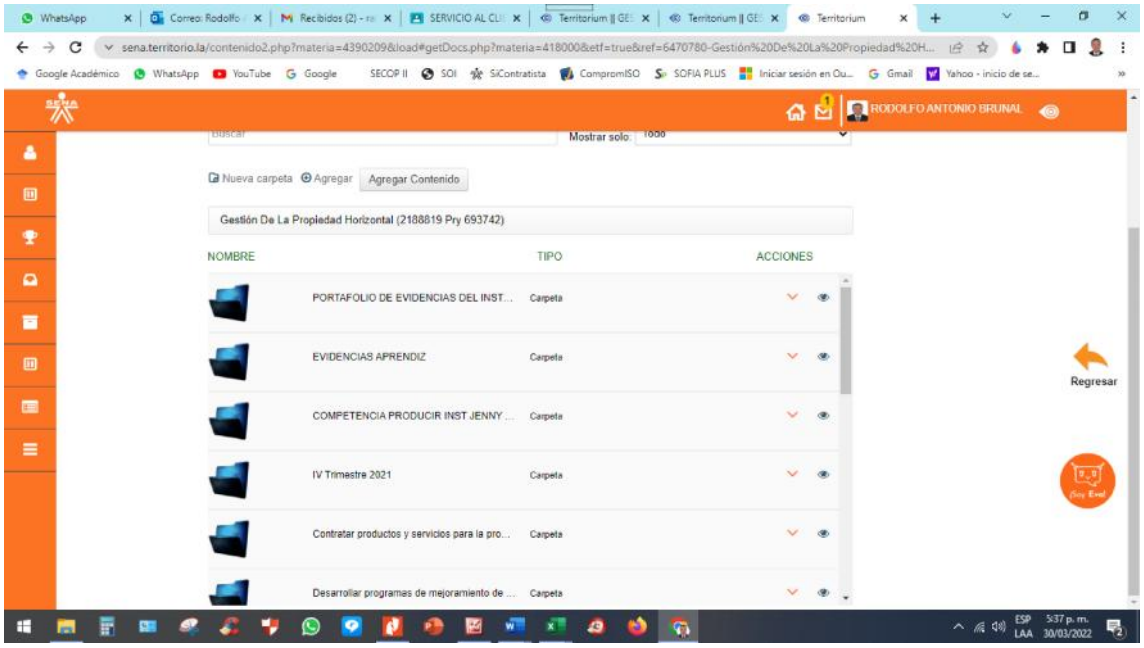

RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2188819 Pry 693742) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / I Trimestre 2022
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
SG_SST Y MA _ Gustavo Cerquera
Carpeta
Servicio al Cliente_RODOLFO BRUNAL SU...
Carpeta
Regresar

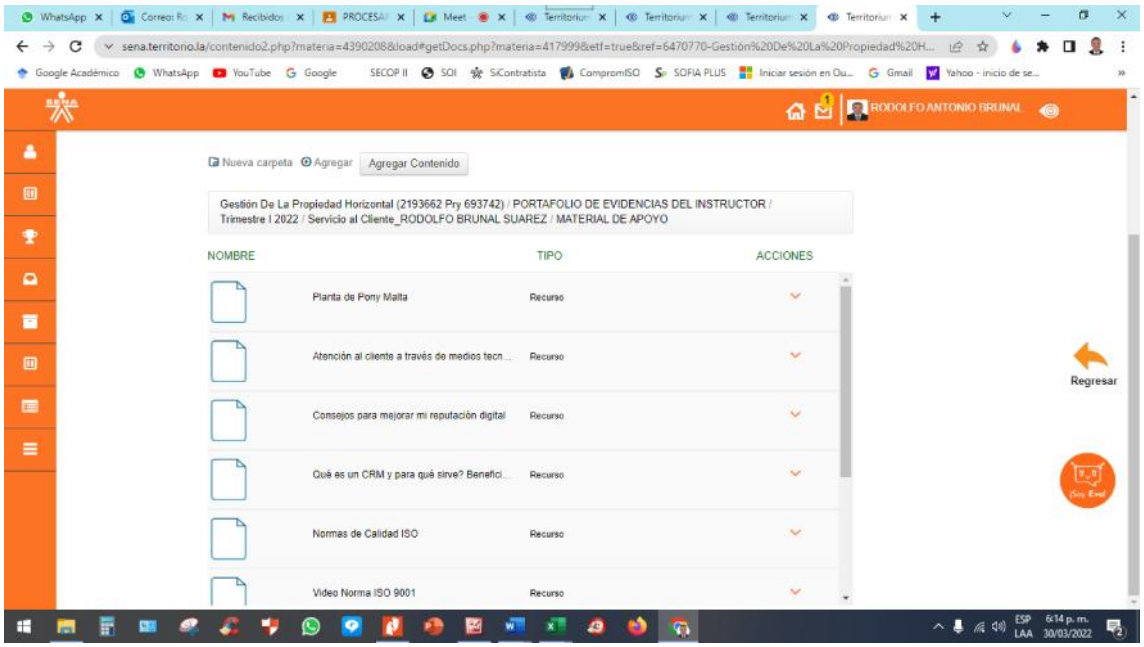

RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2188819 Pry 693742) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / I Trimestre 2022 / Servicio al Cliente_RODOLFO BRUNAL SUAREZ / MATERIAL DE APOYO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Planta de Pony Malta
Recurso
Atención al cliente a través de medios tecn...
Recurso
Consejos para mejorar mi reputación digital
Recurso
Qué es un CRM y para qué sirve? Benefici...
Recurso
Normas de Calidad ISO
Recurso
Video Norma ISO 9001
Recurso
Regresar

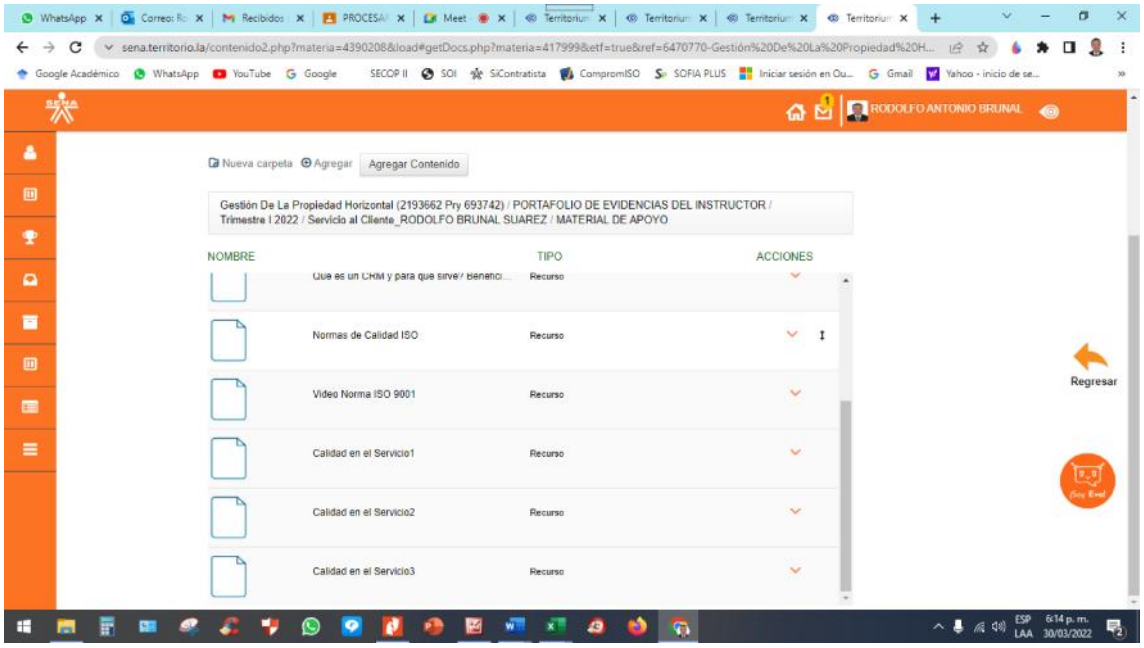

RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2188819 Pry 693742) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR /
I Trimestre 2022 / Servicio al Cliente_RODOLFO BRUNAL SUAREZ / MATERIAL DE APOYO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Que es un CRM y para que sirve? Benefici...
Recurso
Normas de Calidad ISO
Recurso
Video Norma ISO 9001
Recurso
Calidad en el Servicio1
Recurso
Calidad en el Servicio2
Recurso
Calidad en el Servicio3
Recurso
Regresar

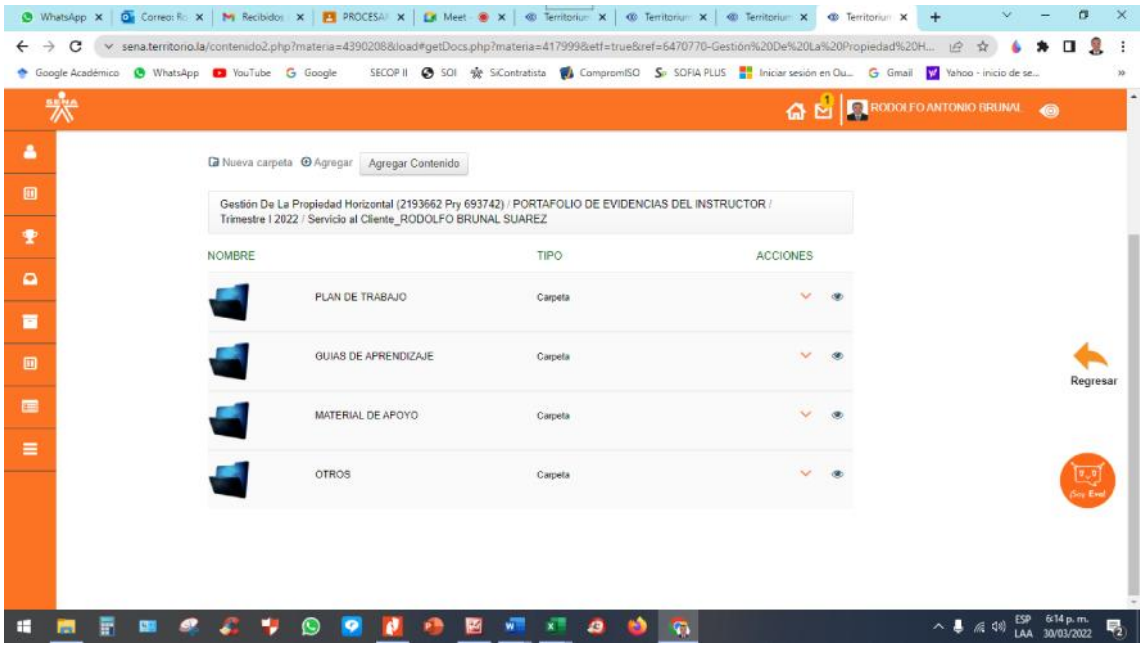

RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2188819 Pry 693742) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR /
I Trimestre 2022 / Servicio al Cliente_RODOLFO BRUNAL SUAREZ
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
Carpeta
GUIAS DE APRENDIZAJE
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
OTROS
Carpeta
Regresar

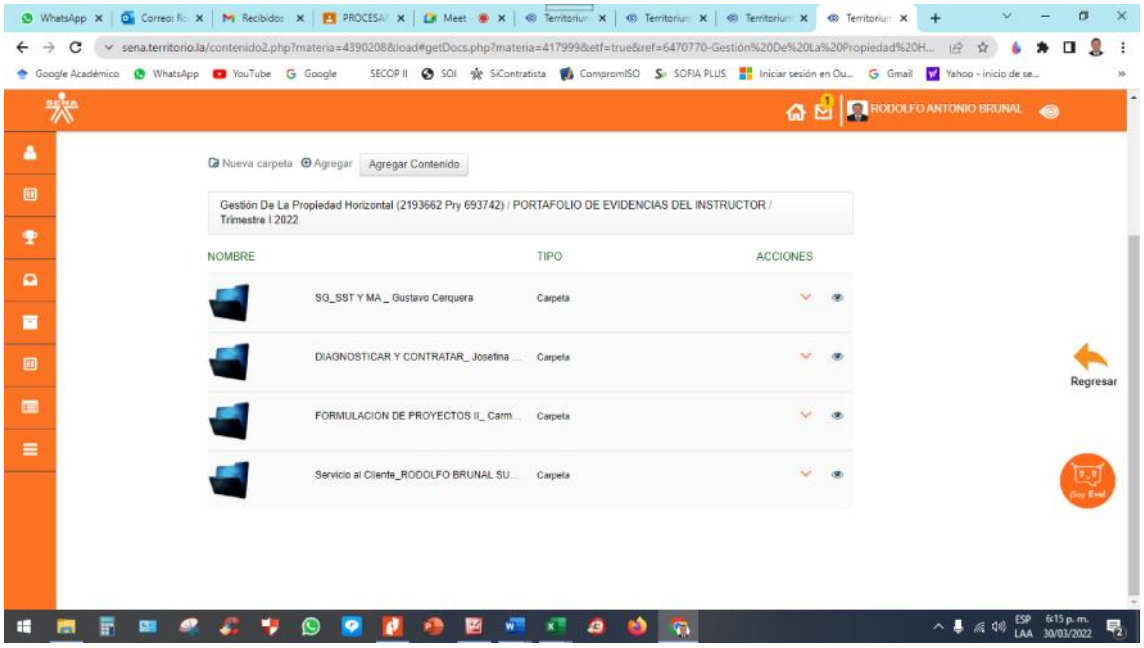

RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2188819 Pry 693742) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / I Trimestre 2022
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
SG_SST Y MA_ Gustavo Cerquera
Carpeta
Servicio al Cliente_RODOLFO BRUNAL SU...
Carpeta
Regresar

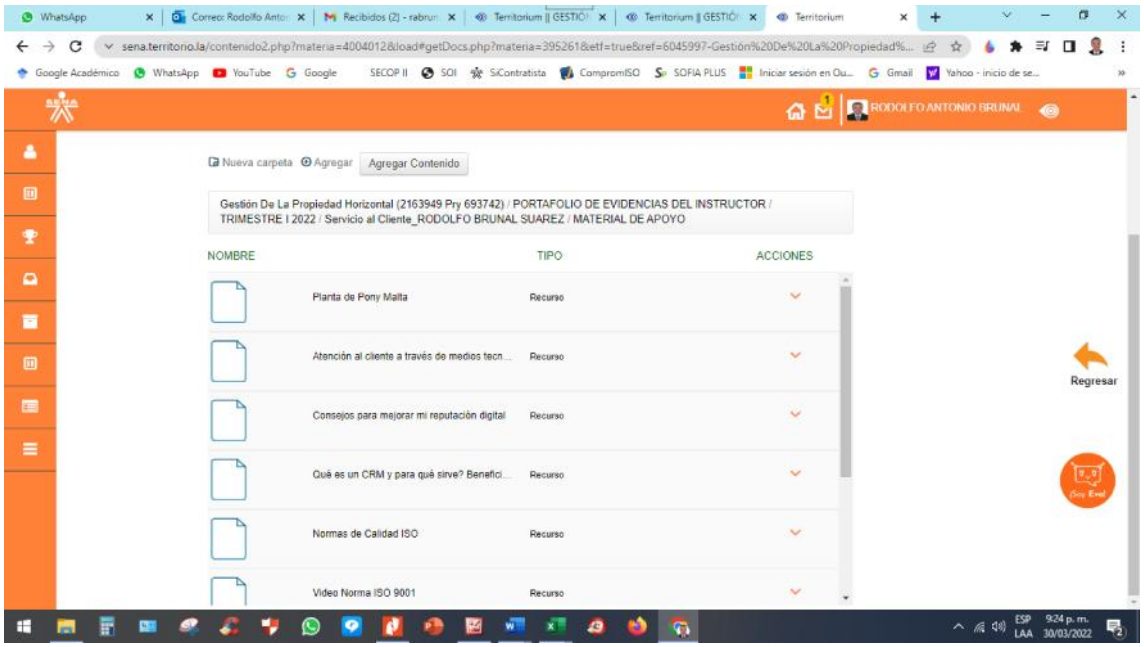

RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2188819 Pry 693742)
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INST...
Carpeta
EVIDENCIAS APRENDIZ
Carpeta
COMPETENCIA PRODUCIR INST JENNY ...
Carpeta
IV Trimestre 2021
Carpeta
Contratar productos y servicios para la pro...
Carpeta
Desarrollar programas de mejoramiento de ...
Carpeta
Regresar

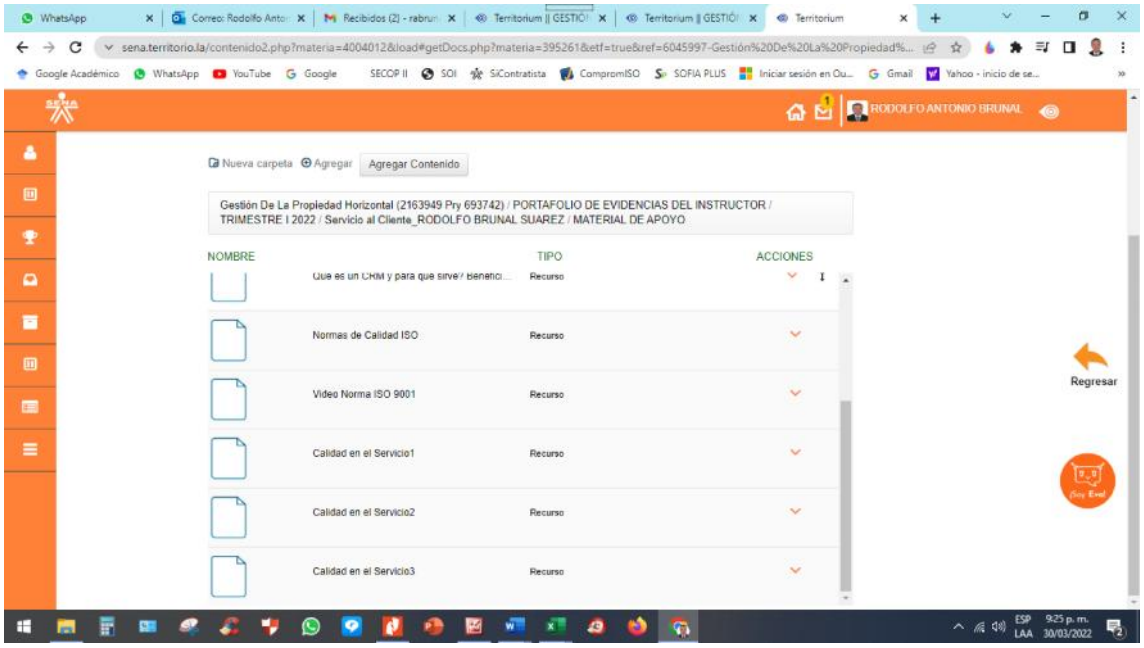

RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2193662 Pry 693742) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / Trimestre I 2022 / Servicio al Cliente_RODOLFO BRUNAL SUAREZ / MATERIAL DE APOYO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Planta de Pony Malta
Recurso
Atención al cliente a través de medios tecn...
Recurso
Consejos para mejorar mi reputación digital
Recurso
Qué es un CRM y para qué sirve? Benefici...
Recurso
Normas de Calidad ISO
Recurso
Video Norma ISO 9001
Recurso
Regresar

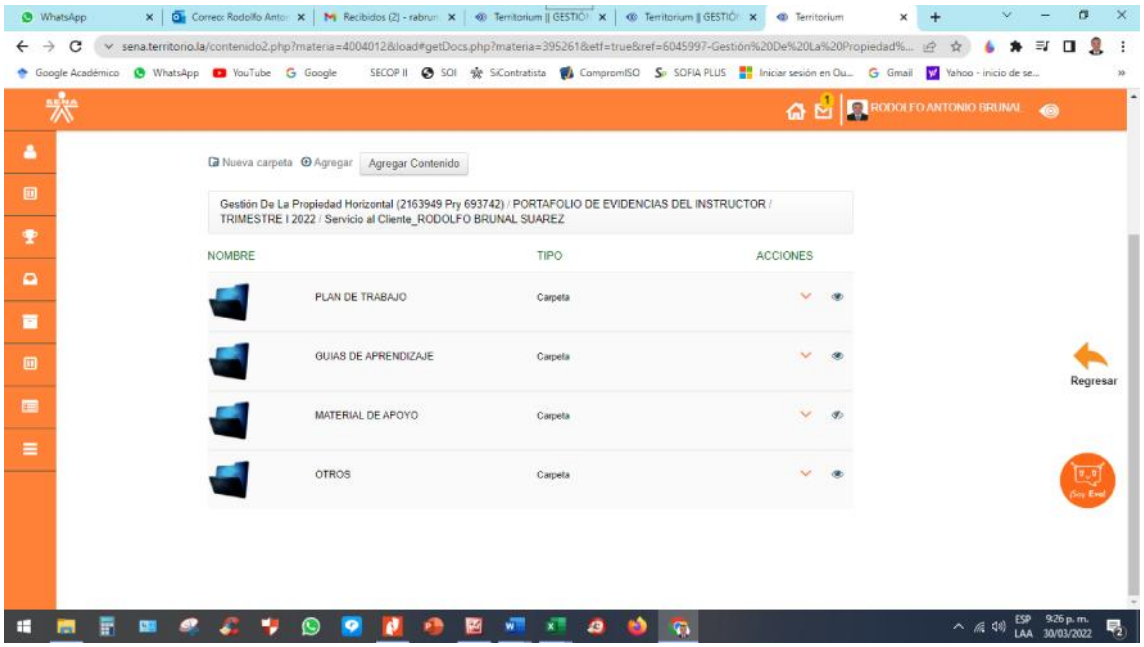

RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2193662 Pry 693742) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / Trimestre I 2022 / Servicio al Cliente_RODOLFO BRUNAL SUAREZ / MATERIAL DE APOYO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Normas de Calidad ISO
Recurso
Video Norma ISO 9001
Recurso
Calidad en el Servicio1
Recurso
Calidad en el Servicio2
Recurso
Calidad en el Servicio3
Recurso
Regresar


RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2193662 Pry 693742) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / Trimestre I 2022 / Servicio al Cliente_RODOLFO BRUNAL SUAREZ
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO
Carpeta
GUIAS DE APRENDIZAJE
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
OTROS
Carpeta
Regresar


RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2193662 Pry 693742) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / Trimestre I 2022
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
SG_SST Y MA _ Gustavo Cerquera
Carpeta
DIAGNOSTICAR Y CONTRATAR_ Josefina ...
Carpeta
FORMULACION DE PROYECTOS II_ Carm...
Carpeta
Servicio al Cliente_RODOLFO BRUNAL SU...
Carpeta
Regresar


RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2163949 Pry 693742) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE I 2022 / Servicio al Cliente_RODOLFO BRUNAL SUAREZ / MATERIAL DE APOYO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Planta de Pony Malta
Recurso
Atención al cliente a través de medios tecn...
Recurso
Consejos para mejorar mi reputación digital
Recurso
Qué es un CRM y para qué sirve? Benefici...
Recurso
Normas de Calidad ISO
Recurso
Video Norma ISO 9001
Recurso
Regresar


RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2163949 Pry 693742) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE I 2022 / Servicio al Cliente_RODOLFO BRUNAL SUAREZ / MATERIAL DE APOYO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Qué es un CRM y para qué sirve? Benefici...
Recurso
Normas de Calidad ISO
Recurso
Video Norma ISO 9001
Recurso
Calidad en el Servicio1
Recurso
Calidad en el Servicio2
Recurso
Calidad en el Servicio3
Recurso
Regresar


RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2163949 Pry 693742) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE I 2022 / Servicio al Cliente_RODOLFO BRUNAL SUAREZ
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO
Carpeta
GUIAS DE APRENDIZAJE
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
OTROS
Carpeta
Regresar


RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Publicación prioritaria
RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
fecha de inicio: 19 horas Antes - fecha de vigencia: 09 de Abril del 2022
Asunto: Cuadro de Honor Trimestre I 2022
Apreciados aprendices,
Quiero felicitar muy especialmente y resaltar por RECONOCIMIENTO a los siguientes aprendices de la Ficha 2340441 en el Trimestre I - 2022:
RECONOCIMIENTO POR RENDIMIENTO ACADEMICO
DIANA CAROLINA GODOY GOMEZ
RECONOCIMIENTO POR TRABAJO EN EQUIPO
JULIO ALEJANDRO BERNAL FARIETTA
RECONOCIMIENTO POR COMPROMISO
NUBIA MARGARITA VARGAS SANCHEZ
Cordial saludo,
Rodolfo Brunal Suarez - Instructor
rabrunal@sena.edu.co
"El éxito es la suma de grandes esfuerzos que se repiten cada día."
Vista Aprendiz
Offline
OFF


RODOLFO ANTONIO BRUNAL
Búsqueda avanzada
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Publicación prioritaria
RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
fecha de inicio: 18 horas Antes - fecha de vigencia: 09 de Abril del 2022
Asunto: Cuadro de Honor Trimestre I 2022
Apreciados aprendices,
Quiero felicitar muy especialmente y resaltar por RECONOCIMIENTO a los siguientes aprendices de la Ficha 2340448 en el Trimestre I - 2022:
ERIK DE JESUS TOVAR RESTREPO
ELIANA ANDREA VASQUEZ ARIAS
REINA CONSUELO QUIROGA MEDINA
Cordial saludo,
Rodolfo Brunal Suarez - Instructor
rabrunal@sena.edu.co
"El éxito es la suma de grandes esfuerzos que se repiten cada día."
Vista Aprendiz
Offline
OFF