Duitama Capital Cívica de Boyacá	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: R-GJ-001
		Fecha Aprobación: 02-05-2011
NIVEL CENTRAL	INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS	Versión: 2
		Página 1 de 2

CONTRATISTA: GUILLERMO PRIETO MONTAÑEZ SUPERVISOR: GLORIA CONSTANZA CARDENAS COLMENARES

PERIODO REPORTE: DEL (19-02-2022) AL (18-03-2022) No. CONTRATO: CCS- 20220008 FECHA INICIACIÓN: 19-01-2022 FECHA DE TERMINACION: 18-05-2022

No. De INFORMES A PRESENTAR: 4 No. DEL PRESENTE INFORME 2

OBJETO: "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LA GESTION DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA TESORERIA MUNICIPAL

Espacio para diligenciar en caso de adición en tiempo y/o valor

PLAZO ADICIONADO ____VALOR ADICIONADO: _____ FECHA DE LA ADICIÓN y/o PRORROGA: _____ NUEVA FECHA DE TERMINACION:

No. DE INFORMES A PRESENTAR: No. PRESENTE INFORME:

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR			
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACION EJECUCION DE ACTIVIDADES (CUMPLIMIENTO)			OBSERVACIONES (SOBRE CUMPLIMIENTO DE CADA ACTIVIDAD)
			T'	P'	N'	
1	Seguimiento en el proceso de facturación de los diferentes impuestos a recaudar para verificación de pago y emisión de paz y salvo, así como orientación al contribuyente.	Se realizo Seguimiento en el proceso de facturación de los diferentes impuestos a recaudar para verificación de pago y emisión de paz y salvo, así como orientación al contribuyente.	X			
2	Verificación de la información para presentación de los informes a los diferentes entes de control del orden departamental y nacional	Se Verifico la información para presentación de los informes a los diferentes entes de control del orden departamental y nacional	X			
3	Proyección y notificación de los actos administrativos emitidos por la Tesorería, en los que se resuelven prescripciones de impuesto predial	Se Proyecto y notificación de los actos administrativos emitidos por la Tesorería, en los que se resuelven prescripciones de impuesto predial	X			

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

Escaneado con CamScanner

4	Seguimiento a las solicitudes relacionadas con impuestos mediante hoja de ruta en cada dependencia de la Secretaría.	Se realizo el Seguimiento a las solicitudes relacionadas con impuestos mediante hoja de ruta en cada dependencia de la Secretaría.	X			
5	Mantener y salvaguardar la confidencialidad de la información intercambiada, solicitada, facilitada o creada de los documentos y actuaciones a las que con ocasión de la ejecución del contrato se tenga acceso, absteniéndose de utilizarla para su propio uso.	Se Mantiene y salvaguardar la confidencialidad de la información intercambiada, solicitada, facilitada o creada de los documentos y actuaciones a las que con ocasión de la ejecución del contrato se tenga acceso, absteniéndose de utilizarla para su propio uso.	X	-	-	

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

***T:** Cumple totalmente las actividades pactadas. **P:** Cumple parcialmente las actividades pactadas. **N:** No cumplió las actividades pactadas

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

Escaneado con CamScanner