DATOS DEL CONTRATO			
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.158 DE 27 DE ENERO DE 2022			
Contratista: JEISSON ARVEY GRANADOS MURCIA			
Objeto: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO DE LA COMISARIA DE FAMILIA DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIQUINQUIRÁ".**			
Valor Contrato: SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE.			
Plazo: 5 meses	Fecha de Iniciación: 1/2/2022	Fecha de Terminación: 30/6/2022	Porcentaje de Ejecución:20%
Valor Adición:	N/A	Valor Total del Contrato:	$7.500.000
Plazo: N/A	Fecha de Iniciación Adición: N/A	Fecha de Terminación Adición: N/A	Porcentaje de Ejecución: N/A

NUMERO DE CUENTAS DE COBRO	PERIODO A COBRAR	VALOR DE LA CUENTA DE COBRO	SALDO VALOR DEL CONTRATO
Informe No. 1	Desde: (01/2/2022) Hasta: (28/2/22)	**$1.500.000**	**$6.000.000**

Dependencia: SECRETARÍA DE GOBIERNO Y CONVIVENCIA CIUDADANA
Supervisor- Cargo: TITO ALEJANDRO CASTELLANOS LAITÓN – Secretario de Gobierno y Convivencia Ciudadana
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO

Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Entregada (Registros soportes que acompañan físicamente los cuales integran el archivo del área correspondiente)
Apoyar la organización del archivo de gestión y el fondo documental de la Comisaria de Familia del Municipio de Chiquinquirá, Elaborar el Inventario Único Documental de cada una de las cajas, carpetas y expedientes en medio magnético y físico de acuerdo a las Tablas de Retención Documental y según los lineamientos de la Ley 594 de 2000 y normas reglamentarias	Acción desarrollada durante el periodo comprendido entre el primero de febrero de 2022 al 28 de febrero de 2022; donde se dio inicio a la actividad con la intervención de los archivos del fondo acumulado correspondientes a 35 cajas de archivo x200 para un total de 8.75 mts, todos estos corresponde a la serie documental **700.3.3 ALIMENTOS** para el siguiente resultado **1998:** 9 expedientes activos y 117 expedientes inactivos **1999:** 34 expedientes activos y 129 expedientes inactivos **2000:** 45 expedientes activos y 135 expedientes inactivos la condición de inactivos corresponde a la prescripción ordinaria de las obligaciones de dar sumas de dinero establecidas en el código civil y sustentadas bajo la sentencia de la corte suprema de justicia stc-132552018 se levantó su correspondiente formato único de inventario documental para cada condición tanto de activos como de expedientes inactivos, así mismo se construye la base única de datos de procesos de la	Formato Único de Inventario Documental que se entrega en los anexos en las unidades de discos compactos

	comisaria de familia de Chiquinquirá	
Apoyar la elaboración de las etiquetas para reconocer las carpetas y cajas dentro del Programa e Gestión Documental y de acuerdo a las Tablas de Retención Documental	Acción desarrollada durante el periodo comprendido entre el primero de febrero de 2022 al 28 de febrero de 2022 donde se realizó la respectiva rotulación de las unidades de conservación en el formato FM 138 de los procesos 700.3.3 **ALIMENTOS** estos van a alimentar los procesos activos de la comisaria de familia de Chiquinquirá, para este periodo se realizó respectivamente de procesos de alimentos los años 1998: 0.25 mts 1999: 0.75 mts 2000:0.75 mts	Registro fotográfico anexos en las unidades de discos compactos
Apoyar los procesos de capacitación al personal de la comisaria de familia del municipio de Chiquinquirá en lo relacionado con la gestión documental	Entre el primero de febrero de 2022 al 28 de febrero de 2022 no se realizó la capacitación al personal de la comisaria de familia	N/A
Apoyar los procesos de trasferencias documentales de la comisaria de familia del municipio de Chiquinquirá al archivo central	Entre el primero de febrero de 2022 al 28 de febrero de 2022 y por comunicación del archivo central no se van a realizar transferencias documentales, sin embargo se deja adelantada la transferencia de los expedientes que pasan a un etapa inactiva que corresponde a la prescripción ordinaria de las obligaciones de dar sumas de dinero establecidas en el código civil y sustentadas bajo la sentencia de la corte suprema de justicia stc- 132552018 se levantó su correspondiente formato ùnico de inventario documental	Formato Ùnico de Inventario Documental que se entrega en los anexos en las unidades de discos compactos

Hacer uso de los elementos de protección y seguridad durante el proceso de organización del archivo	Entre el primero de febrero de 2022 al 28 de febrero de 2022 en la intervención de los archivos, esta se realiza con los implementos de protección personal adecuados para el tipo de actividad desarrollada, donde se evidencia deterioro propio del desgaste del papel, para evitar esta contaminación se usan los siguientes elementos de protección propios del contratista • monogafas, • tapabocas • bata anti fluido	Registro fotográfico anexos en las unidades de discos compactos
Informar al supervisor del contrato los inconvenientes que se puedan presentar en el ejercicio de la labor en la organización del archivo	Entre el primero de febrero de 2022 al 28 de febrero de 2022 no hubo ninguna novedad que presentara inconvenientes en el desempeño de la labor de organización de los archivos	N/A
Presentar informe mensual de actividades, con los respectivos en medio físico y medio magnético al supervisor del contrato para el respectivo pago	Entre el primero de febrero de 2022 al 28 de febrero de 2022 se entrega a la Secretaria de Gobierno y Convivencia Ciudadana la cuenta de cobro numero 1 junto con todos los soportes establecidos por parte de la secretaria de hacienda y la dirección de compras públicas y gestión contractual	Documentos anexos en la unidad de disco pacto
Realizar mensualmente el informe de actividades con sus respectivas evidencias y subirlo a la proforma del SECOP II y presentar cuenta de cobro al supervisor para el control de la ejecución presupuestal, documentando el cumplimiento de los requisitos establecidos	Entre el primero de febrero de 2022 al 28 de febrero de 2022 una vez sean aprobadas las actas parciales de autorización de pago y demás requisitos radicados ante la secretaria de hacienda y la dirección de compras públicas y gestión contractual, se hará el respetivo cargue en la plataforma SECOP II desde el usuario jeissongranados28 que podrá ser consultado en la ejecución contractual del respectivo contrato por parte de los usuarios autorizados por parte de la alcaldía de Chiquinquirá	https://www.secop.gov.co/CO1Marketplace/
Las demás asignadas por el supervisor	Entre el primero de febrero de 2022 al 28 de febrero de 2022 no fueron asignadas actividades distintas a las expresadas en las obligaciones nominadas en los	N/A

	numerales anteriores	

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ITEM	PERIODO PAGO (mm/aaaa)	FECHA DE PAGO (dd/mm/aaaa)	VALOR APORTADO	ENTIDAD RECAUDADORA
SALUD	Febrero 2022	02/03/2022	$ 187.500	SANITAS EPS
PENSIÓN	Febrero 2022	02/03/2022	$ 240.000	PORVENIR
ARL	Febrero 2022	02/03/2022	$ 7.900	POSITIVA

DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

JEISSON ARVEY GRANADOS MURCIA
Contratista

Vo. Bo. **TITO ALEJANDRO CASTELLANOS LAITON**
Secretario de Gobierno y Convivencia Ciudadana
Supervisor

Elaborado por:		Relación documental Revisado por:		Aprobado por:	
Nombre Jeisson Granados Murcia	Firma	Nombre Tito Alejandro Castellanos Laiton	Firma	Nombre Tito Alejandro Castellanos Laiton	Firma
Nombre del documento					Versión
Dependencia					
Proceso		TRD		Consecutivo	
Dependencia			Procedimiento		
			Política:		