INFORMACIÓN GENERAL.			
Número de contrato:+- 20221800010497	Fecha de radicación: 2022-04-04	Número de Radicación: 20221500124623	
Fecha del Acta de inicio: 29/ENERO/2022	Plazo del contrato: Hasta el 2/ de mayo de 2022	Periodo del Informe comprendido	
		Desde: 01 / 03 /2022	Hasta: 31 / 03 / 2022
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ENEL PROCESO DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SOCIAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE POPAYAN EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACION DEL PLAN MAESTRO DE MOVILIDAD"			
Supervisor y/o Interventor: JAIME ANDRES PATIÑO CHAPARRO			
Nombre o razón social del contratista: JUAN DAVID LOPEZ HOYOS			C.C.-N.I.T.: 1.061.744.973
Dirección: CRA 10 A # 66N 80			Teléfonos: 3217722144

Informe parcial __X_ **Informe Final ___**

OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXOS
1) Apoyar las acciones de la coordinación de las actividades del programa de Transito en tu comuna y tu vereda a cargo de la Secretaría y Transporte	Se acompañan las diferentes jornadas de socialización y pedagogía con la comunidad de Popayán en distintas campañas de concientización en seguridad vial.	CD 02 – CARPETA 02
2) Apoyar las acciones de coordinación de las actividades del programa Prudencito Viales a cargo de la Secretaría y Transporte	Se apoya la construcción de los documentos pre contractuales para el proceso de contratación para el operador logístico para el proyecto "Prudencito Viales" de menor cuantía.	CD 02 – CARPETA 02
3) Apoyar las actividades de relacionamiento de la Secretaría y Transporte general.	Se acompaña al Secretario de Tránsito y Transporte en las reuniones con los presidentes de las juntas de acción comunal, para identificar las diferentes necesidades sociales que desde la Secretaría de Tránsito puedan implementar.	CD 02 – CARPETA 02
4) Apoyar las respuestas de peticiones ciudadanas frente a las diferentes áreas de la Secretaría y Transporte	No se requirió por parte del supervisor del contrato	N/A

5) Brindar apoyo al comité evaluador con los conceptos que les sea requeridos en los procesos contractuales a cargo de la Secretaría y Transporte	No se requirió por parte del supervisor del contrato	N/A
6) Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato en el marco de sus competencias, en el desarrollo del objeto contractual.	No se requirió por parte del supervisor del contrato	N/A

OBSERVACIONES

POR PARTE DEL CONTRATISTA: N/A

POR PARTE DEL SUPERVISOR: N/A

FIRMA CONTRATISTA

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el **01** / 03 / 2022 y 31/ 03 / 2022 y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago parcial **X** y/o final__, para el trámite de pago.

FIRMA SUPERVISOR
JAIME ANDRES PATIÑO CHAPARRO

Nota: En caso que el contratista presente un informe de actividades en formato externo, el supervisor del contrato deberá diligenciar este documento trasladando la información del informe presentado por el contratista indicando el número de radicado y el número de folios.

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
N/A	N/A

CONSTANCIA DE RECEPCION DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE, PARA TRÁMITE DE PAGO.

Yo, _____, recibo a los 6 días del mes de 2 del año ____ los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parte del expediente contractual.

_____

Firma recibido Personal Archivo de la Secretaria Asesora jurídica

	ALCALDÍA DE POPAYÁN	F-GC-CT-20
	CONTROL EXPEDIENTE CONTRACTUAL	Versión: 02
		Página 1 de 1

# DE CONTRATO O CONVENIO:	20221800010497	**# INFORME: 2**
DEPENDENCIA CONTRATANTE:	SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE	
CONTRATISTA / CONVENIANTE:	JUAN DAVID LOPEZ HOYOS	
C.C.-N.I.T.: 1.061.744.973	**Dirección: CARRERA 10A # 66N 20**	**Teléfono: 3217722144**
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROCESO DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTION ADMINISTRATIVA Y SOCIAL DE LA SECRETARIA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE POPAYAN EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACION DEL PLAN MAESTRO DE MOVILIDAD.		
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	JAIME ANDRES PATIÑO CHAPARRO	

1. CERTIFICACION DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP Y SIA OBSERVA.

IDENTIFICACION DEL PROCESO EN SECOP: MP-ST-CD-090-2022

TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS EN EL SECOP SI____, NO SOLICITARON____, NA X

El funcionario / contratista, Daniel Piño García identificado con CC. 1004822559 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro del **SECOP II**, Y El funcionario / contratista, Daniela Pabón M identificado con CC. 1002963658 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro de **SIA OBSERVA**

CERTIFICAN que a la fecha (25/03/2022) una vez consultado el **SECOP II Y SIA OBSERVA**, el CONTRATISTA en mención, tiene publicados los documentos correspondientes al mes de Marzo del expediente contractual en las plataformas. Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

Daniel Piño García
FIRMA DEL RESPONSABLE SECOP II

Daniela Pabón M.
FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA

2. CERTIFICACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA.

El funcionario/contratista Fernando Gaviria identificado con CC. 94395810 responsable del control del Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica, **CERTIFICA** que a la fecha 6-4-22 una vez consultado el expediente físico que reposa en el Archivo de Gestión de la Oficina Asesoría Jurídica, el **CONTRATISTA** en mención, cuenta con los documentos al día, por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE _____

3. CERTIFICACIÓN DE ORFEO.

El funcionario/contratista Sandra Manquillo, identificada con CC. 34566011, responsable del control del Manejo del Sistema de Gestión Documental **ORFEO** de la entidad, **CERTIFICA** que a la fecha (29 MAR 2022) el CONTRATISTA en mención:

- **A)** No presenta documentos pendientes de fecha superior a treinta (30) días en el sistema ORFEO ☐
- **B)** No tiene habilitado usuario de Orfeo. ☒
- **C)** No tiene documentos pendientes en el Sistema Orfeo (**Obligatorio Para Actas Finales**) ☐

Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago

FIRMA DEL RESPONSABLE Sandra Bibiana Manquillo

Técnico Operario 01